

SHARP®

MODEL: MX-M182
MX-M182D
MX-M202D
MX-M232D

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM

BETJENINGSVEJLEDNING



INDHOLD

INDLEDNING	4
ANVENDELSE AF BRUGERVEJLEDNINGEN	4
FORSKELLE PÅ MODELLER.....	5

1 OPSÆTNING

FØR OPSÆTNING AF SOFTWARE	6
● SOFTWARE.....	6
● KRAV TIL HARDWARE OG SOFTWARE	6
● TÆND MASKINEN	7
INSTALLATION AF SOFTWAREN	7
TILSLUTNING TIL EN COMPUTER.....	10
● TILSLUTNING AF USB-KABEL	10
● ANVENDELSE AF MASKINEN SOM DELT PRINTER	11
KONFIGURATION AF PRINTER-DRIVEREN	12
OPSÆTNING AF BUTTON MANAGER.....	13
FEJLFINDING	15

2 FØR ANVENDELSE AF MASKINEN

NAVNE PÅ MASKINDELE OG FUNKTIONER	17
● BETJENINGSPANEL.....	19
● DRIFT I KOPI-, PRINT-, SCAN-, OG FAXMÅDER	21
SÅDAN TÆNDES OG SLUKKES MASKINEN	22
● SÅDAN TÆNDES MASKINEN	22
● SÅDAN SLUKKES MASKINEN	22
ILÆGNING AF PAPIR	23
● PAPIR	23
● ILÆGNING AF PAPIR	24
● ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT.....	26
● DEAKTIVERING (AKTIVERING) AF AUTO BAKKE-SKIFT	27
BRUGERNR. MODUS	28
● ANTAL BRUGERE I BRUGERNUMMERMODUS	28
● BRUG AF BRUGERNUMMERMODUS	28

3 KOPIERINGSFUNKTIONER

NORMAL KOPIERING	29
● GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	33
● VALG AF PAPIRBAKKE	34
● INDSTILLING AF ANTAL KOPIER	34
● VALG AF ORIGINALENS FORMAT	35
● BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT.....	36
FORMINDSKE ELLER FORSTØRRE EN KOPI	37
● AUTOMATISK VALG AF ZOOMFAKTOR	37
● MANUELT VALG AF ZOOMFAKTOR (INDSTILLET ZOOMFAKTOR TIL KOPI).....	38
● SEPAAT VALG AF LODRETTE OG VANDRETTE KOPIERINGSFORHOLD (XY ZOOM-kippering)	39
AUTOMATISK DOBBELTSIDET KOPIERING (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	41
● TOSIDET KOPIERING AF ENSIDEDE ORIGINALER.....	42
● TOSIDEDE KOPIER AF TOSIDEDE ORIGINALER (KUN VED BRUG AF RSPF)	44
● ENSIDEDE KOPIER AF TOSIDEDE ORIGINALER (KUN VED BRUG AF RSPF)	45
DOBBELTSIDET KOPIERING VED HJÆLP AF SPECIALBAKKEN	46
DOBBELTSIDETKOPIERING	47
AFBRYDELSE AF KOPIERING (Afbrudt kopiering)	48
SMARTE KOPIERINGSFUNKTIONER	49
● 90 GRADERS DREJNING AF BILLEDET (Drejningskopiering)	49
● SORTÉR KOPI/GRUPPÉR KOPI	49
● KOPIERING AF FLERE ORIGINALER OVER PÅ ET ENKELT ARK PAPIR (2 1 / 4 1-kopi)	51
● OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING (Marginskift)	53
● SLETNING AF SKYGGER I KANTERNE AF EN KOPI (Slet kopi)	54
KORTFORMAT	56
KOPIERING AF ID-KORT	58

4

PRINTERFUNKTIONER

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING 60

- HVIS MAGASINET LØBER TØR FOR PAPIR UNDER UDSKRIVNING 61
- PAUSE I ET UDSKRIVNINGSJOB 61
- SÅDAN ADSKILLER "SPECIALBAKKE" SIG FRA "MANUEL SPECIALBAKKE" I INDSTILLINGERNE AF "PAPIRKILDE" 61
- ÅBNING AF PRINTER-DRIVEREN MED KNAPPEN "Start" 62

SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER 63

- UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE 64
- FÅ DET UDSKREVNE BILLEDE TIL AT PASSE MED PAPIRET (Tilpasning til papirformat) 65
- 180 GRADERS DREJNING AF DET UDSKREVNE BILLEDE (Drej 180 grader) 65
- FORSTØRRELSE/REDUKTION AF DET UDSKREVNE BILLEDE (Zoom) 66
- UDSKRIVNING AF UTYDELIG TEKST OG SORTE LINJER (Tekst til sort/Vektor til sort) 66
- JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Billedjustering) 67
- UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE 67
- DOBBELTSIDET UDSKRIVNING 68

LAGRING AF OFTE ANVENDTE UDSKRIFTSINDSTILLINGER 69

- LAGRING AF INDSTILLINGER PÅ TIDSPUNKTET FOR UDSKRIVNING (Brugerindstillinger) 69

OVERSICHT OVER RUDEN FOR UDSKRIFTSSTATUS 70

5

SCANNERFUNKTIONER

SCANNINGSOVERSIGT 71

SCANNING VED BRUG AF TASTERNE PÅ MASKINEN 72

BUTTON MANAGER 73

- INDSTILLINGER FOR BUTTON MANAGER 74

SCANNING FRA DIN COMPUTER 75

- SCANNING FRA TWAIN-KOMPATIBEL APPLIKATION 75
- SCANNING FRA EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION (Windows XP/Vista/7) 79
- SCANNING FRA "Guide til scanner og kamera" (Windows XP) 80

6

FEJLFINDING

FEJLFINDING 82

- PROBLEMER MED MASKINE/KOPIERING 83
- PROBLEMER UNDER UDSKRIVNING OG SCANNING 87

INDIKATORER OG DISPLAYMEDDELELSER 91

FJERNELSE AF FEJLAGTIGT FREMFØRT PAPIR 92

- FEJL I FREMFØRINGEN I SPF/RSPF 92
- FEJL I FREMFØRINGEN I SPECIALBAKKEN 93
- FEJL I FREMFØRINGEN I MASKINEN 94
- FEJL I FREMFØRINGEN I DEN ØVERSTE PAPIRBAKKE 97
- FEJL I FREMFØRINGEN I DEN NEDERSTE PAPIRBAKKE 98

UDSKIFTNING AF FARVEPATRON 99

7

RUTINEMÆSSIG VEDLIGEHOLDELSE

KONTROL AF TÆLLER FOR SAMLET PRODUKTION 100

RUTINEMÆSSIG VEDLIGEHOLDELSE 101

- RENGØRING AF DOKUMENTGLASPLADEN OG SPF/RSPF/DOKUMENTDÆKSLET 101
- RENGØRING AF DEN ORIGINALE SCANNINGSGLASPLADE (KUN, NÅR DER ER INSTALLERET SPF/RSPF) 101
- RENGØRING AF SPECIALBAKKEN 102
- RENGØRING AF OVERFØRSELSENHEDEN 102

JUSTERING AF DISPLAYETS KONTRAST 103

8

TILLÆG

SPECIFIKATIONER (PRINTER OG SCANNER) 104

- PRINTERFUNKTION 104
- SCANNERFUNKTION 105

TILBEHØR 106

- ENKELTDOKUMENTRULLE/ VENDBAR ENKELTDOKUMENTRULLE 107
- DOKUMENTDÆKSEL 107
- PAPIRFREMFØRINGSENHED TIL 250 ARK/ PAPIRFREMFØRINGSENHED TIL 2 X 250 ARK 108

OPBEVARING AF UDSKYR 109

- KORREKT OPBEVARING 107

FORMÅL MED SYSTEMINDSTILLINGERNE..... 110

- PROGRAMMER, DER VEDRØRER ALLE MASKINENS FUNKTIONER (KOPI- OG PRINTERFUNKTIONER) 110
- PROGRAMMER TIL KOPIERING 110
- PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORKODE 110

PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORKODE 111**LISTE OVER SYSTEMINDSTILLINGER..... 112****BRUG AF SYSTEMINDSTILLINGERNE..... 113**

- BRUGERKONTROL 114
- ENHEDSKONTROL..... 117
- FUNKTIONS INDST. 118
- ENERGISPARE 120
- KOPI-INDSTILLINGER 121

INDLEDNING

Denne brugervejledning beskriver funktionerne for kopimaskinen, printeren og scanneren i det digitale multifunktionssystem MX-M182/MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D.



- De steder, hvor der står "MX-XXXX" i denne brugervejledning, skal du blot indsætte din egen models navn. For navnet på din model, se "FORSKELLE PÅ MODELLER" (s.5).
- Skærm billederne og procedurerne i denne brugervejledning er primært til Windows Vista. I andre versioner af Windows kan visse skærm billeder afvige fra dem, der forekommer i denne brugervejledning.
- For information om anvendelse af dit styresystem henviser vi til dit styresystems brugervejledning eller online-hjælp.

Skærmvisninger, meddelelser og navne på taster vist i denne brugervejledning kan afvige fra dem, der forekommer på den faktiske maskine som følge af produktudvikling og ændringer.

ANVENDELSE AF BRUGERVEJLEDNINGEN

Denne maskine er designet til at tilbyde smarte kopifunktioner med maksimal brugervenlighed på et minimum af kontorplads. For at få fuldt udbytte af alle maskinens funktioner skal du sætte dig grundigt ind i denne brugervejledning og maskinen. For hurtige opslag under anvendelse af maskinen, anbefaler SHARP, at du udskriver denne brugervejledning og lægger den et smart sted.

OM BRUGERVEJLEDNINGERNE

Der findes følgende brugervejledninger til maskinen:

Startguide

Denne brugervejledning beskriver:

- Specifikationer
- Sikkerhedsforanstaltninger ved anvendelse af maskinen

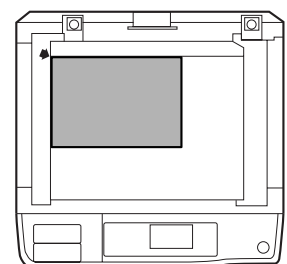
Betjeningsvejledning (på den medfølgende CD-ROM)

Denne brugervejledning beskriver:

- Hvordan du installerer software, så maskinen kan anvendes som printer og scanner til din computer
- Betegnelser for maskinens dele
- Tilgængelig papirtype for denne maskine
- Grundlæggende kopieringsprocedure og avancerede kopifunktioner
(For eksempel: 90 graders drejning af billedet, kopiering af flere originaler over på et enkelt ark papir)
- Grundlæggende udskrivningsprocedure og andre ofte anvendte udskrivningsfunktioner
(For eksempel: At få det udskrevne billede til at passe med papirformatet, forstørrelse/reduktion af billedet til udskrivning)
- Scanning på maskinen og fra en computer
- Udskiftning af farvepatroner og perifere enheder
- Fejlfinding ved anvendelse af maskinen

BETYDNINGEN AF "R" I ANGIVELSER AF ORIGINALER OG PAPIRFORMATER

Hvis der står "R" for enden af en original eller et papirformat (A4R, osv.) angiver det, at originalen eller papiret vender vandret som vist til højre. Størrelser, der udelukkende kan placeres i vandret (liggende) retning (B4, A3) har ikke "R" i størrelsesangivelsen.



<Vandret (liggende) retning>

ANVENDTE KONVENTIONER I DENNE BRUGERVEJLEDNING



Advarer brugeren om, at der kan ske personskade, hvis advarslens indhold ikke tages til efterretning.



Advarer brugeren om, at det kan medføre beskadigelse af maskinen eller dens komponenter, hvis forholdsreglens indhold ikke tages til efterretning.



Bemærkningerne giver relevant information om maskinen vedrørende specifikationer, funktioner, ydeevne, betjening og lignende, der kunne være nyttigt for brugeren at vide.

SPF

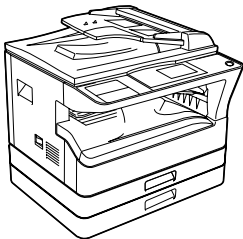
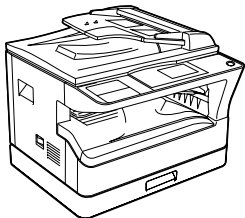
Denne brugervejledning refererer til enkeltdokumentrullen som "SPF".

RSPF

Denne brugervejledning refererer til den vendbare enkeltdokumentrulle som "RSPF".

FORSKELLE PÅ MODELLER

Denne brugervejledning dækker følgende modeller.

Model	MX-M202D/MX-M232D	MX-M182/MX-M182D
Udseende	(Med ekstra SPF/RSPF installeret) 	(Med ekstra SPF/RSPF installeret) 
	Ovenstående illustration anvendes i situationer, hvor en funktion i og/eller betjeningen af maskinen er ens på begge modeller.	
Kopieringshastighed	20CPM/23CPM	18CPM
Papirbakker	To (250 x 2)	En (250 x 1)

FØR OPSÆTNING AF SOFTWARE

Dette kapitel beskriver installation og konfiguration af softwaren, der kræves til maskinens printer- og scanningsfunktioner.



Denne brugervejledning refererer blot til CD-ROM'en, der var vedlagt maskinen, som "CD-ROM".

SOFTWARE

CD-ROM'en, der er vedlagt maskinen, indeholder følgende software:

MFP-driver

Printer-driver

Printer-driveren gør det muligt for dig at anvende maskinens printerfunktion.

Printer-driveren indbefatter ruden for udskriftsstatus. Dette er et værktøj, der overvåger maskinen og informerer dig om status for udskrivning, navnet på dokumentet, der aktuelt udskrives, samt alle fejlmeddelelser.

Scanner-driver

Scanner-driveren gør det muligt for dig at anvende maskinens scanningsfunktion med TWAIN-kompatible og WIA-kompatible applikationer.

Button Manager

Button Manager gør det muligt for dig at anvende maskinens scanningsmenuer til at scanne et dokument.

Sharpdesk

Sharpdesk er et indbygget softwaremiljø, der gør det let at håndtere dokumenter og billedfiler samt starte applikationer.

Driver til PC-Fax

Dette gør det muligt for dig at sende en fax fra din computer til en faxmaskine med maskinen (når fax-indstillingen er installeret).

KRAV TIL HARDWARE OG SOFTWARE

Kontrollér følgende krav til hardware og software før installation af softwaren.

Computertype	IBM PC/AT- eller kompatibel computer udstyret med USB 2.0 ^{*1} /1.1 ^{*2}
Styresystem ^{*3}	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista, Windows 7
Andre krav til hardware	Et miljø, hvor de alle ovenfor opstillede operativsystemer kan anvendes til fulde

^{*1}Maskinens USB 2.0-port overfører kun data ved den hastighed, som USB 2.0-porten angiver (Hi-speed), hvis Microsoft USB 2.0-driveren i forvejen er installeret i computeren, eller hvis USB 2.0-driveren for Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, som Microsoft tilbyder gennem deres "Windows Update", er installeret.

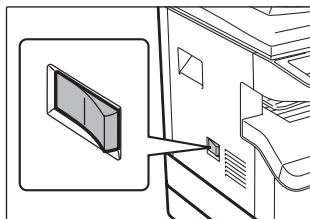
^{*2}Forinstallerede modeller udstyret med en USB-grænseflade som standard, der er kompatible med Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista eller Windows 7.

^{*3}Maskinen understøtter ikke udskrivning fra et Macintosh-miljø.

- Det kræver administratorrettigheder at installere softwaren med installationsprogrammet.

TÆND MASKINEN

Strømafbryderen sidder på venstre side af maskinen.



Drej strømafbryderen hen i "TIL"-position.

INSTALLATION AF SOFTWAREN



- Skærbillederne i denne brugervejledning er primært til Windows Vista. I andre versioner af Windows kan visse skærbilleder afvige fra dem, der forekommer i denne brugervejledning.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du følge instruktionerne på skærmen for at løse problemet. Når problemet er løst, fortsætter installationsproceduren. Afhængigt af problemtypen kan det være, du skal klikke på knappen "Annullér" for at afslutte installationsprogrammet. I dette tilfælde skal du geninstallere softwaren forfra, når du har løst problemet.

1 USB-kablet må ikke være tilsluttet til maskinen. Du skal sikre dig, at kablet ikke er tilsluttet, før du fortsætter.

Hvis kablet er tilsluttet, vises ruden "Tilslut og afspil". Hvis det sker, skal du klikke på knappen "Annullér" for at lukke vinduet og frakoble kablet.



Kablet tilsluttes i trin 12.

2 Sæt CD-ROM'en i CD-ROM-drevet.

3 Klik på knappen "Start", klik på "Computer", og dobbeltklik derefter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows XP skal du klikke på knappen "start", klikke på "Min Computer" og derefter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Min Computer" og derefter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbeltklik på ikonet "Opsætning" ().

- I Windows 7 skal du klikke på "Ja", hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte.
- I Windows Vista skal du klikke på "Tillad", hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte.

5 Ruden med "SOFTWARELICENS" vises. Læs og forstå indholdet af softwarelicensen, og klik derefter på knappen "Ja".



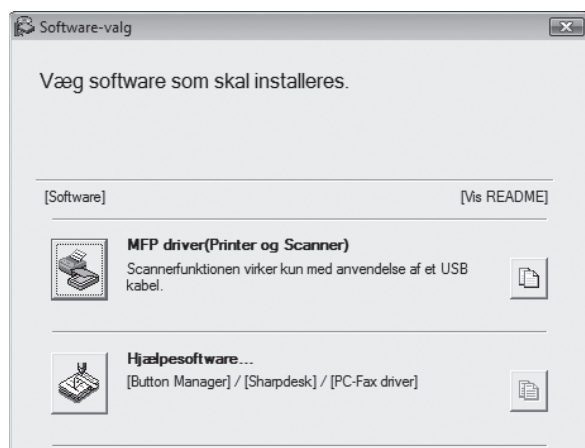
Du kan få vist "SOFTWARELICENS" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog i sprogmenuen. For at installere på det valgte sprog skal du fortsætte installationen med det pågældende sprog valgt.

6 Læs meddelelsen i ruden "Velkomst", og klik derefter på knappen "Næste".

7 For at installere software ved hjælp af de mest almindelige indstillinger skal du klikke på knappen "Standard" i menuen "Tilsluttet til denne computer" og gå til trin 11.

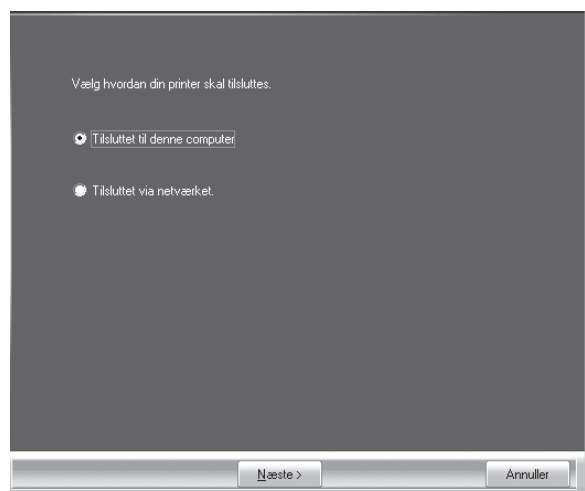
For at installere særlige softwarepakker skal du klikke på knappen "Brugertilpas" og gå til næste trin.

8 Klik på knappen "MFP-driver".



Klik på knappen "Få vist Readme" for at få vist information om valgte softwarepakker.

9 Vælg "Tilsluttet til denne computer", og klik på knappen "Næste".



Følg instruktionerne på skærmen.

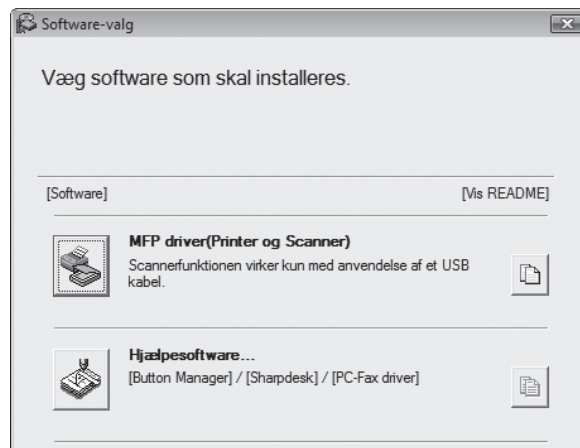
Når "Installationen af SHARP-softwaren er fuldført." vises, skal du klikke på knappen "OK".

! GIV AGT

- Hvis du anvender Windows Vista/7, og der vises en rude med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke på "Installér denne driver-software alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselsmeddelelse om test af logo eller digital signatur i Windows, skal du sørge for at klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

10 Du vender tilbage til ruden i trin 8. Hvis du ønsker at installere et hjælpeprogram, skal du klikke på knappen "Hjælpeprogram".

Hvis du ikke ønsker at installere hjælpeprogrammet, skal du gå til trin 11.



Følg instruktionerne på skærmen.



Efter installationen kan der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at genstarte din computer. I dette tilfælde skal du klikke på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

11 Efter endt installation skal du klikke på knappen "Luk".

! GIV AGT

- Hvis du anvender Windows Vista/7, og der vises en rude med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke på "Installér denne driver-software alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselsmeddelelse om test af logo eller digital signatur i Windows, skal du sørge for at klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Der vises en meddelelse med instruktioner i, hvordan du tilslutter maskinen til din computer. Klik på knappen "OK".



Efter installationen kan der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at genstarte din computer. I dette tilfælde skal du klikke på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

12 Sørg for, at der er tændt for strømforsyningen til maskinen, og tilslut derefter USB-kablet (s.10).

Windows registrerer maskinen, og ruden med "Tilslut og afspil" vises.

13 Følg instruktionerne i ruden "Tilslut og afspil" for at installere driveren.

Følg instruktionerne på skærmen.

! GIV AGT

- Hvis du anvender Windows Vista/7 og der vises en rude med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke på "Installér denne driver-software alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselsmeddelelse om test af logo eller digital signatur i Windows, skal du sørge for at klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Dette fuldfører installationen af SHARP-softwaren.

- Hvis du installerer Button Manager, skal du sætte Button Manager op som beskrevet i "OPSÆTNING AF BUTTON MANAGER" ([s.13](#))

TILSLUTNING TIL EN COMPUTER

Følg nedenstående procedure for at tilslutte maskinen til din computer.

Der følger ikke et USB-kabel med maskinen til tilslutning af maskinen til din computer. Køb et egnet kabel til din computer.

Grænseflade-kabel

USB-kabel

Parsnoet kabel svarende til højhastighedsudsendelse (maks. 3 m)

Hvis maskinen skal tilsluttes med en USB-grænseflade 2.0, skal du købe et USB-kabel, der understøtter USB 2.0.

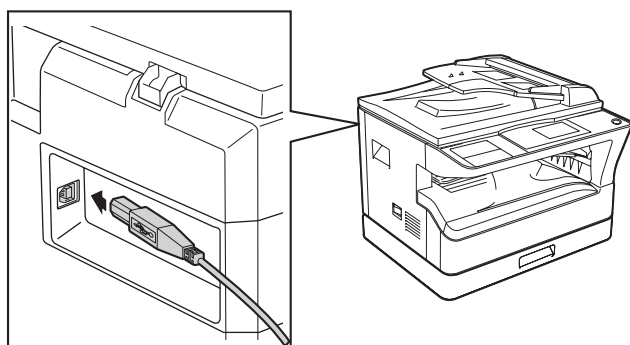


- USB er tilgængelig med en PC/AT-kompatibel computer, der oprindeligt var udstyret med USB og havde Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista eller Windows 7 installeret i forvejen.
- Tilslut ikke USB-kablet, før du har installeret MFP-driveren. USB-kablet bør være tilsluttet under installationen af MFP-driveren.

1

TILSLUTNING AF USB-KABEL

1 Sæt kablet i maskinens USB-stik.



2 Sæt den anden ende af kablet i din computers USB-stik.

Systemkrav til USB 2.0 (Hi-speed-modus)

- Maskinens USB 2.0-stik overfører kun data ved den hastighed, som USB 2.0-porten angiver (Hi-speed), hvis Microsoft USB 2.0-driveren i forvejen er installeret i computeren, eller hvis USB 2.0-driveren for Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, som Microsoft tilbyder gennem deres hjemmeside med "Windows Update", er installeret.
- Selv når der anvendes Microsoft USB 2.0-driver, kan det være umuligt at opnå fuld USB 2.0-hastighed, hvis der anvendes en USB 2.0, der understøtter PC-kort. For at få den seneste driver (som kan give højere hastighed) skal du kontakte producenten af dit PC-kort.
- Tilslutning er også mulig ved anvendelse af en USB 1.1-port på din computer. Specifikationerne er dog USB 1.1-specifikationerne (Full-Speed).

ANVENDELSE AF MASKINEN SOM DELT PRINTER

Hvis maskinen skal anvendes som delt printer i et Windows-netværk, skal du følge disse trin for at installere printeren på klientcomputeren.

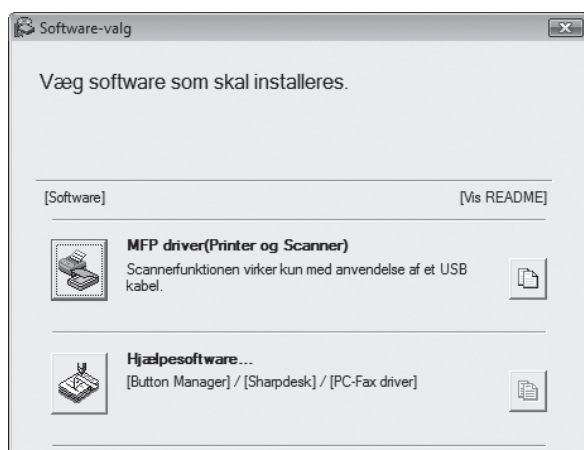


For at konfigurere de relevante indstillinger i printerserveren, skal du se betjeningsvejledningen eller filen med hjælp til dit styresystem.

1 Udfør trin 2 til 6 i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

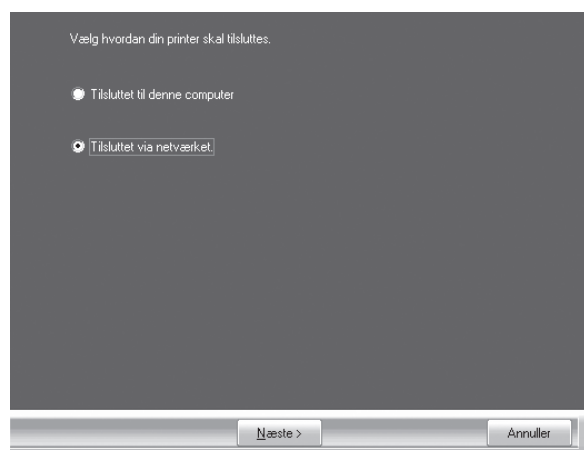
2 Klik på knappen "Brugertilpas".

3 Klik på knappen "MFP-driver".



Klik på knappen "Få vist Readme" for at få vist information om valgte softwarepakker.

4 Vælg "Tilsluttet via netværket", og klik på knappen "Næste".



5 Vælg printernavn (konfigureret som delt printer på et printernetkort) på listen.

I Windows 2000/XP kan du også klikke på knappen "Tilføj netværksport", der vises under listen og vælge printeren til deling ved at gennemse netværket i den viste rude.

6 Klik på knappen "Næste".

Følg instruktionerne på skærmen.



Hvis den delte printer ikke er på listen, skal du kontrollere printernetkortets indstillinger.

! GIV AGT

- Hvis du anvender Windows Vista/7 og der vises en rude med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke på "Installér denne driver-software alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselsmeddelelse om test af logo eller digital signatur i Windows, skal du sørge for at klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

7 Du vender tilbage til ruden i trin 3. Klik på knappen "Luk".



Efter installationen kan der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at genstarte din computer. I dette tilfælde skal du klikke på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Dette fuldfører installationen af SHARP-softwaren.

KONFIGURATION AF PRINTER-DRIVEREN

Når du har installeret printer-driveren, skal du konfigurere printer-driverens indstillinger, så de passer til antallet af papirbakker på maskinen og papirformatet i hver af dem.

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Printer".

- I Windows 7 skal du klikke på knappen "Start" og derefter klikke på "Enheder og printere".
- I Windows XP skal du klikke på knappen "start" og klikke på "Printere og faxmaskiner".
- I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger" og derefter klikke på "Printere".



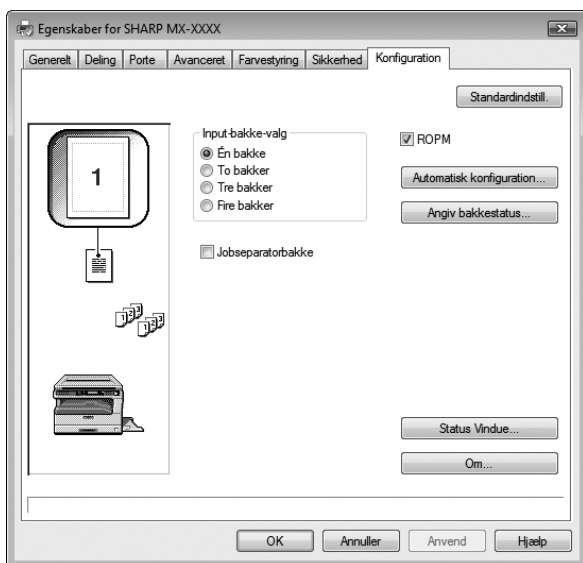
Hvis "Printere og faxmaskiner" ikke vises i menuen "start" i Windows XP, skal du vælge "Kontrolpanel", vælge "Printere og anden hardware" og derefter vælge "Printere og faxmaskiner".

2 Klik på printer-driverikonet "SHARP MX-XXXX", og vælg "Egenskaber" i menuen Organisér".

- I Windows 7 skal du højreklikke på printer-driverikonet "SHARP MX-XXXX" og derefter klikke på "Egenskaber for printer".
- I Windows XP/2000 skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Fil".

3 Klik på fanen "Konfiguration", og indstil printerkonfigurationen baseret på de indstillinger, der er blevet installeret.

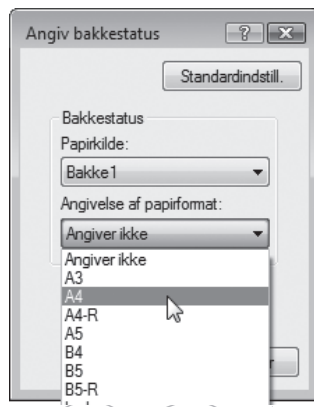
Indstil printerkonfigurationen ordentligt. Hvis du ikke gør det, kan udskrivningen blive forkert.



For automatisk at konfigurere indstillingerne baseret på den registrerede maskinstatus skal du klikke på knappen "Automatisk konfiguration".

4 Klik på knappen "Indstil status for bakke", og vælg det papirformat, der er lagt i hver bakke.

Vælg en bakke i menuen "Papirkilde", og vælg papirformatet, der er lagt i den pågældende bakke i menuen "Indstil papirformat". Gentag dette for hver bakke.



5 Klik på knappen "OK" i ruden "Indstil status for bakke".

6 Klik på knappen "OK" i ruden for printeregenskaber.

OPSÆTNING AF BUTTON MANAGER

Button Manager er et softwareprogram, der sammen med scanner-driveren sørger for, at der kan udføres scanning fra maskinen.

For at scanne med maskinen skal Button Manager være linket til scanningsmenuen på maskinen. Følg nedenstående trin for at tilslutte Button Manager.

Windows XP/Vista/7

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Hardware og lyd", og klik derefter på "Scannere og kameraer".

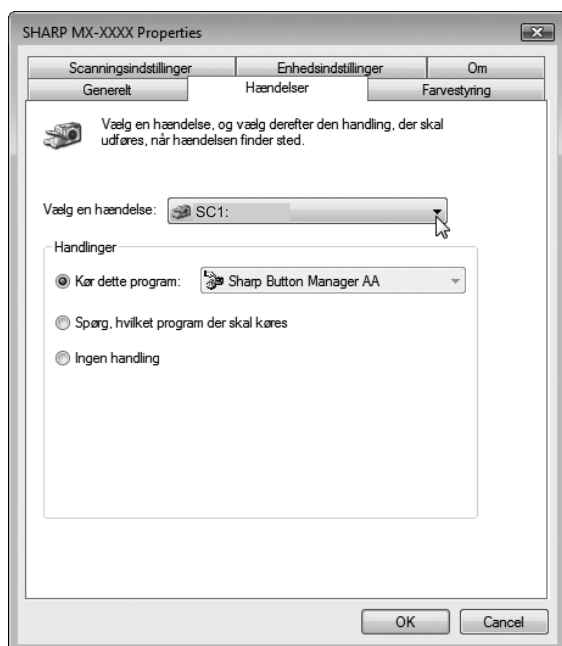
- I Windows 7 skal du klikke på knappen "Start" og derefter klikke på "Enheder og printere".
- I Windows XP, skal du klikke på knappen "start", vælge "Kontrolpanel" og klikke på "Printere og anden hardware" og derefter klikke på "Scannere og kameraer".

2 Klik på ikonet "SHARP MX-XXXX", og vælg "Egenskaber".

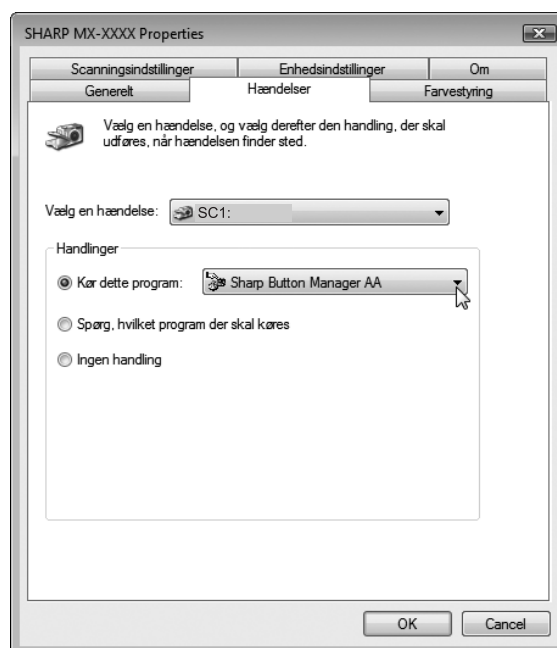
- I Windows 7 skal du højreklikke på ikonet "SHARP MX-XXXX" og vælge "Scanningsegenskaber".
- I Windows XP skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Fil".

3 På skærbilledet "Egenskaber" skal du klikke på fanen "Begivenheder".

4 Vælg "SC1:" i rullemenuen "Vælg en begivenhed".



5 Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager AA" i rullemenuen.



6 Gentag trin 4 og 5 for at tilslutte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Vælg en begivenhed". Vælg "Start dette program", vælg "Sharp Button Manager AA" i rullemenuen. Gør dette for hver scanningsmenu til og med "SC6:".

7 Klik på knappen "OK".

Button Manager er nu linket til scanningsmenuen (1 til 6).

Scanningsindstillingerne for hver menu fra 1 til 6 kan ændres i ruden for indstilling af Button Manager.

For scanningsmenuens standard fabriksindstillinger og konfigurationsprocedurer for indstillingerne i Button Manager, se "INDSTILLINGER FOR BUTTON MANAGER" (s.74).

Windows 2000

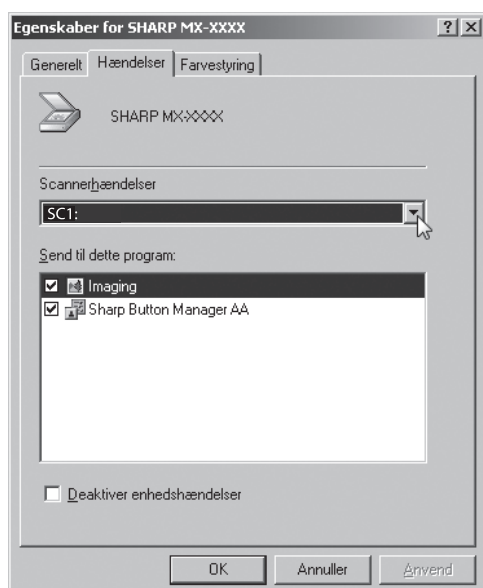
1 Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel".

2 Dobbeltklik på ikonet "Scannere og kameraer".

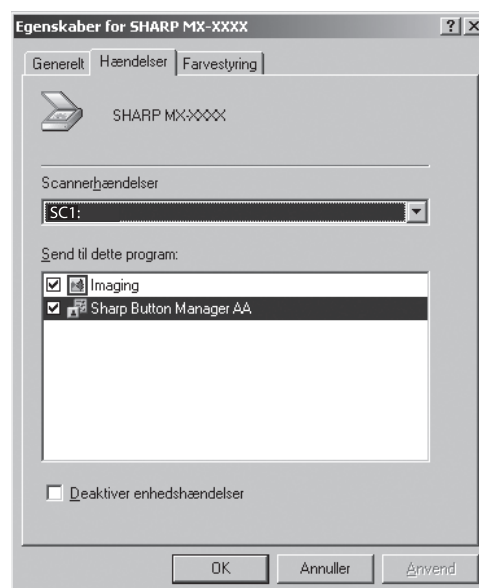
3 Vælg "SHARP MX-XXXX", og klik på knappen "Egenskaber".

4 På skærbilledet "Egenskaber" skal du klikke på fanen "Begivenheder".

5 Vælg "SC1:" i rullemenuen "Scannerbegivenheder".



6 Vælg "Sharp Button Manager AA" i "Sendes til denne applikation".



1



Hvis der vises andre applikationer, skal du fravælge kontrolboksene for de andre applikationer og kun efterlade kontrolboksen Button Manager valgt.

7 Klik på knappen "Anvend".

8 Gentag trin 5 til 7 for at tilslutte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Scannerbegivenheder". Vælg "Sharp Button Manager AA" i "Sendes til denne applikation", og klik på knappen "Anvend". Gør dette for hver scanningsmenu til og med "SC6:". Når indstillingerne er fuldført, skal du klikke på knappen "OK" for at lukke skærbilledet.

Button Manager er nu linket til scanningsmenuen (1 til 6).

Scanningsindstillingerne for hver menu fra 1 til 6 kan ændres i ruden for indstilling af Button Manager.

For scanningsmenuens standard fabriksindstillinger og konfigurationsprocedurer for indstillingerne i Button Manager, se "INDSTILLINGER FOR BUTTON MANAGER" (s.74).

FEJLFINDING

Hvis softwaren er installeret forkert, skal du kontrollere følgende punkter på din computer.

Driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP)

Hvis driveren ikke kan installeres i Windows 2000/XP, skal du følge disse trin for at kontrollere din computers indstillinger.

1 Klik på knappen "start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger", og derefter klikke på "Kontrolpanel".

2 Klik på "Ydeevne og vedligeholdelse", og klik derefter på "System".

I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "System".

3 Klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Kodning af driver".

4 Kontrollér "Hvad vil du have Windows til at gøre?" ("Bekræftelse af filsignatur" i Windows 2000).



Hvis indstillingen "Bloker" er blevet valgt, er det ikke muligt at installere driveren. Vælg indstillingen "Advar", og installer derefter driveren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

Ruden "Tilslut og afspil" vises ikke.

Hvis ruden "Tilslut og afspil" ikke vises, når du har tilsluttet maskinen til din computer med et USB-kabel og tændt for maskinen, skal du følge nedenstående trin for at bekræfte, at USB-porten er tilgængelig.

1 Klik på knappen "Start", vælg "Kontrolpanel", og klik derefter på "System og vedligeholdelse".

- I Windows XP skal du klikke på knappen "start", klikke på "Kontrolpanel" og derefter klikke på "Ydeevne og vedligeholdelse".
- I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger", og derefter klikke på "Kontrolpanel".

2 Klik på "Enhedsstyring", og klik på "Fortsæt", hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte.

"USB-controllere" vises på listen over enheder.

- I Windows XP skal du klikke på "System", klikke på fanen "Hardware" og klikke på knappen "Enhedsstyring".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "System", klikke på fanen "Hardware" og klikke på knappen "Enhedsstyring".

3 Klik på ikonet ved siden af "USB-controllere".



Der bør vises to punkter: Din controllers chipsættetype og hub'en til roden på controlleren. Hvis disse punkter vises, kan du anvende USB-porten. Hvis "USB-controllere" viser et gult udråbstegn eller ikke vises, skal du kontrollere brugervejledningen til din computer for fejlfinding i USB eller kontakte din computerproducent.

4 Når du har bekræftet, at USB-porten er aktiveret, skal du installere softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

Driveren kan ikke installeres korrekt med "Tilslut og afspil"

Hvis driveren ikke kan installeres korrekt med "Tilslut og afspil" (for eksempel hvis "Tilslut og afspil" sker uden kopiering af de nødvendige filer for driverinstallationen), skal du følge disse trin for at fjerne unødvendige enheder og derefter installere driveren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

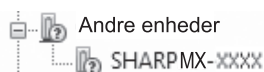
1 Klik på knappen "Start", vælg "Kontrolpanel", og klik derefter på "System og vedligeholdelse".

- I Windows XP skal du klikke på knappen "start", klikke på "Kontrolpanel" og derefter klikke på "Ydeevne og vedligeholdelse".
- I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger", og derefter klikke på "Kontrolpanel".

2 Klik på "Enhedsstyring", og klik på "Fortsæt", hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte.

- I Windows XP skal du klikke på "System", klikke på fanen "Hardware" og klikke på knappen "Enhedsstyring".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "System", klikke på fanen "Hardware" og klikke på knappen "Enhedsstyring".

3 Klik på ikonet ved siden af "Andre enheder".



Hvis "SHARP MX-XXXX" vises, skal du vælge punktet og slette det.



If "Andre enheder" ikke vises, skal du lukke ruden "Enhedsstyring".

4 Installér softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

Fjernelse af software

Hvis det er nødvendigt at fjerne softwaren, skal du følge disse trin.

1 Klik på knappen "Start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

- I Windows XP skal du klikke på knappen "start" og derefter klikke på "Kontrolpanel".
- I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger", og derefter klikke på "Kontrolpanel".

2 Klik på "Afinstallér et program".

- I Windows XP skal du klikke på "Tilføj eller fjern programmer".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".

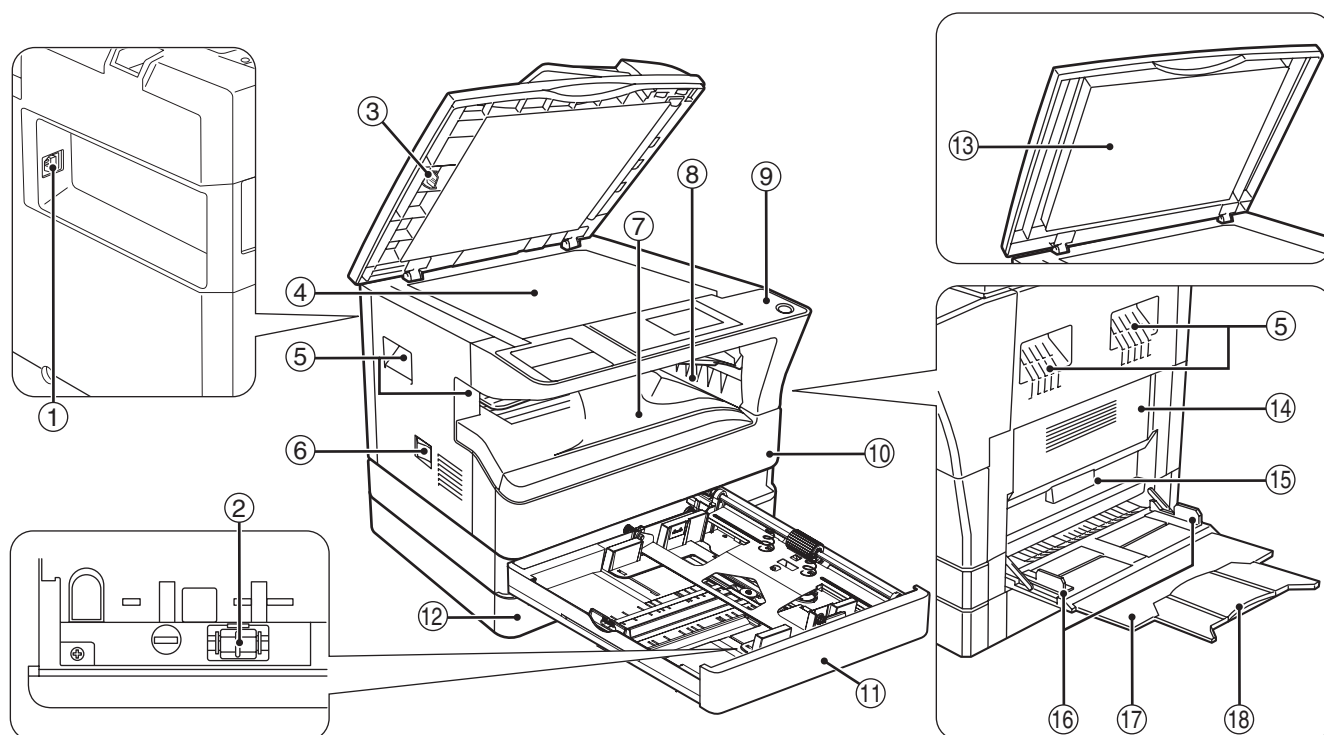
3 Vælg driveren på listen, og fjern softwaren.

For yderligere information, se din betjeningsvejledning for filer med hjælp til dit styresystem.

4 Genstart din computer.

Dette afsnit indeholder grundlæggende oplysninger, der er vigtige at kende, før brug af maskinen. Læs venligst dette afsnit, før du tager maskinen i brug.

NAVNE PÅ MASKINDELE OG FUNKTIONER



① **USB 2.0-port**

Tilslut computeren til denne port for at benytte printer- og scannerfunktionerne.

② **Overføringskorona-reenser**

Brug rensediet til at rengøre fremføringsenheden.

③ **Ruderens**

Bruges til at rengøre originalernes scanningsglasrude.

④ **Glasrude**

Læg den original, der skal scannes, med retsiden nedad her. (s.29)

⑤ **Håndtag**

Brug håndtagene til at flytte maskinen.

⑥ **Strømafbryder**

Tryk på knappen for at tænde og slukke maskinen.

⑦ **Centerbakke**

Kopier og udskrifter lægges ud i denne bakke.

⑧ **Øverste bakke (når jobseparatorbakken er installeret)**

Modtagne faxer (når faxmodulet er installeret) og udskriftsjob udlægges i denne bakke.

⑨ **Betjeningspanel**

Betjeningspanelet indeholder betjeningstaster og indikatorlamper.

⑩ **Forreste låge**

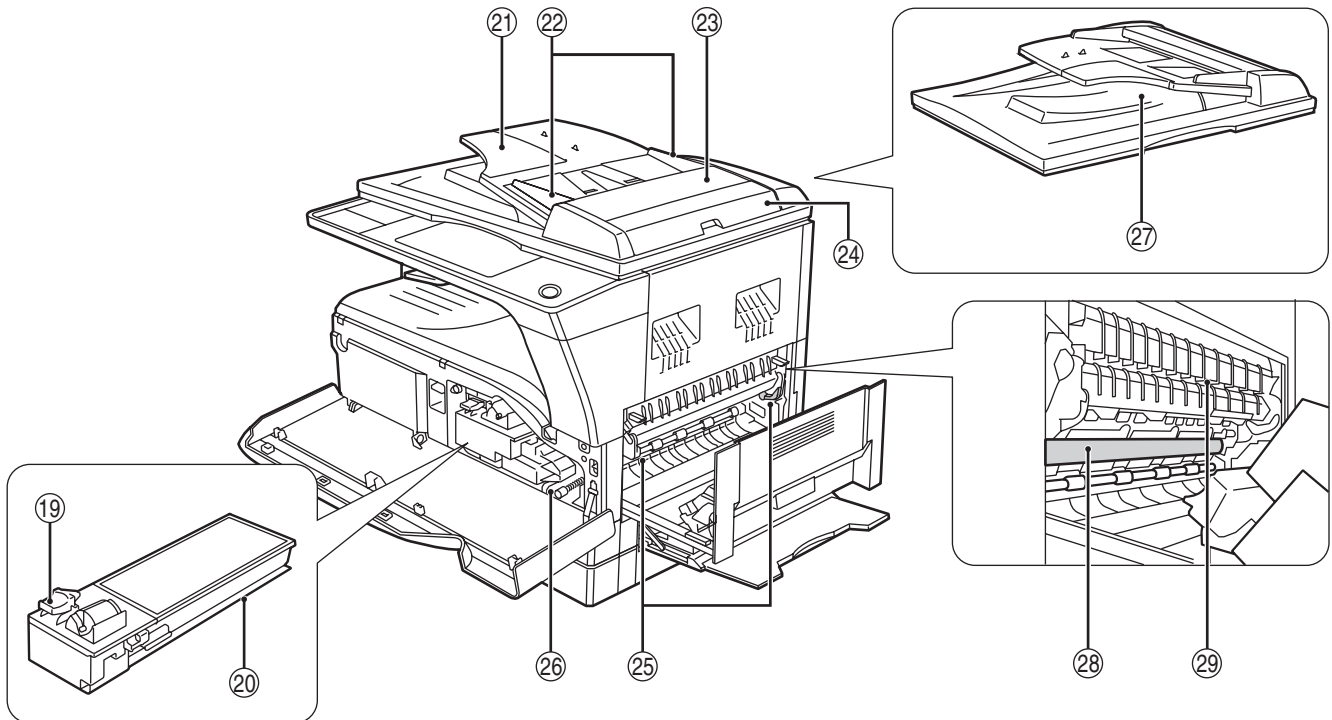
Åbnes for at fjerne papirstop eller udskifte tonerpatronen.

⑪ **Skuffe 1**

Bakke 1 kan rumme ca. 250 ark kopipapir (80 g/m²).

⑫ **Skuffe 2**

Bakke 2 kan rumme ca. 250 ark kopipapir (80 g/m²).



2

13 Kopilåget (hvis installeret)

Åbn låget, hvis du vil kopiere fra glasruden.

14 Sideafdækning

Åbn papirstyret for at fjerne fejlindført papir.

15 Håndtag til sidedæksel

Træk i håndtaget for at åbne sidedækslet.

16 Papirstyr til manual feed

Indstil til papirets bredde, når du bruger specialbakken.

17 Manual feeder

Specialpapir (kraftigt papir og transparenter) kan føres ind fra specialbakken.

18 Forlænger til manual feed

Træk forlænger ud, når du bruger et stort papirformat, f.eks. A3 og B4.

19 Udløserhåndtag til tonerpatron

Træk tonerpatronen ud, mens du skubber på dette håndtag, når tonerpatronen skal udskiftes.

20 Tonerbeholder

Indeholder toner.

21 Dokumentindføringsbakke (når SPF/RSPF er installeret)

Læg den eller de originaler, der skal scannes, med retsiden opad her. Der kan ligge op til 40 ark.

22 Originalstyr (når SPF/RSPF er installeret)

Juster styret til originalens størrelse.

23 Låg til fremføringsvalse (når SPF/RSPF er installeret)

Åbn låget for at fjerne fejlindførte originaler.

24 Låg i højre side (når SPF/RSPF er installeret)

Åbn låget for at fjerne fejlindførte originaler.

25 Udløserhåndtag til fuserenheden

Du kan fjerne papiret, der er ført forkert ind i fuserenheden, ved at trykke ned på disse håndtag og fjerne papiret.



Advarsel

Opvarmningsområdet er varmt. Berør ikke opvarmningsenheden, når der fjernes forkert indført papir. Du kan blive forbrændt eller komme til skade.

26 Rotationsknap til valse

Drej på knappen for at fjerne fejlindført papir.

27 Udkastområde (når SPF/RSPF er installeret)

Originalerne udlægges her efter kopiering/scanning, når SPF/RSPF bruges.

28 Fotoledende tromle

Billederne dannes på den fotoledende tromle.



GIV AGT

Rør ikke den fotoledende tromle (grøn del), når du fjerner et papir, der sidder fast i maskinen. Det kan beskadige tromlen og medføre pletter på kopierne.

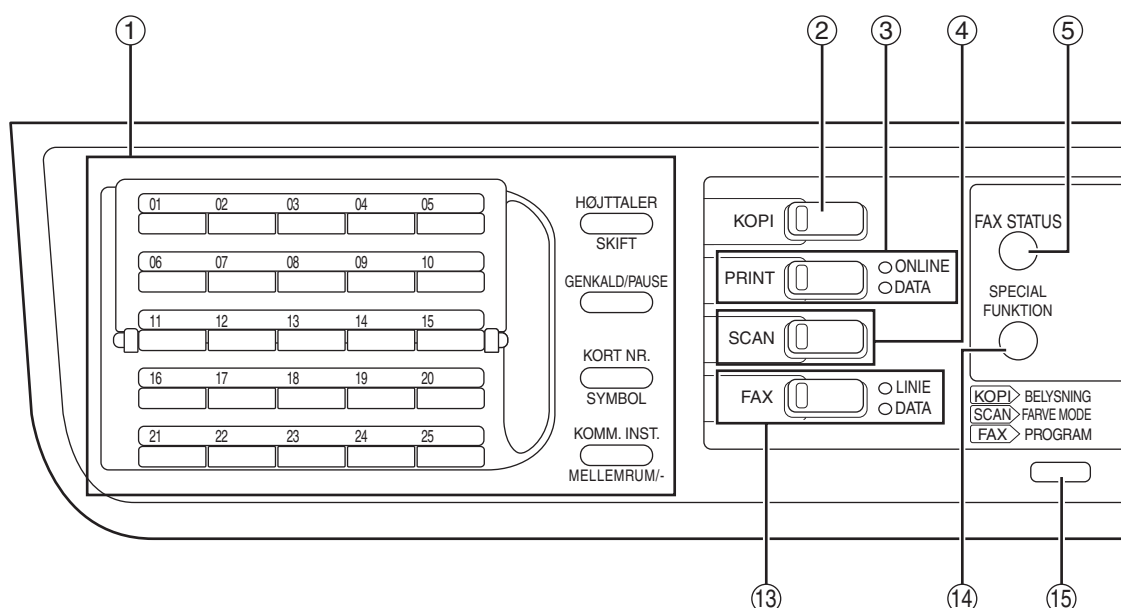
29 Papirstyr i fuserenhed

Åbn papirstyret for at fjerne fejlindført papir.



Modelnavnet er angivet på maskinens frontdæksel.

BETJENINGSPANEL



① Taster til faxfunktionen (når faxmodulet er installeret som tilbehør)

De bruges i faxmåde. For yderligere information, se "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF FAX)", som følger med maskinen.

② Tasten/indikatoren [KOPI]

Tryk på tasten for at aktivere kopiering. Hvis du trykker på denne tast, når "Klar til kopi." vises, eller under opvarmning, vises det samlede antal ark, der er anvendt, (s.100), mens tasten holdes nede.

③ Tasten/indikatoren [PRINT]

Tryk på tasten for at aktivere printeren.

• ONLINE-indikator

Der kan modtages udskriftsjob, når denne indikator lyser.

• Indikatorlampen DATA

Indikatoren lyser, når der er et udskriftsjob i hukommelsen, som ikke er blevet udskrevet, og den blinker hurtigt under udskrivning.

④ Tasten/indikatoren [SCAN]

Tryk på tasten for at vælge scanning. For at anvende maskinen som netværksscanner, se "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF NETVÆRK)", der følger med maskinen.

⑤ Tasten [FAX STATUS] (når faxmodulet er installeret som tilbehør)

Denne tast bruges i faxmåde. For yderligere information, se "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF FAX)", som følger med maskinen.

⑥ Display

Viser forskellige meddelelser (s.21).

⑦ Tasten [TILBAGE]

Tryk på tasten for at få vist den forrige side på skærmen.

⑧ Visning af antal kopier

Det indstillede antal kopier vises. Under kopiering vises her det resterende antal kopier.

⑨ Tasten [OK]

Tryk på tasten for at aktivere den markerede indstilling.

⑩ Numeriske taster

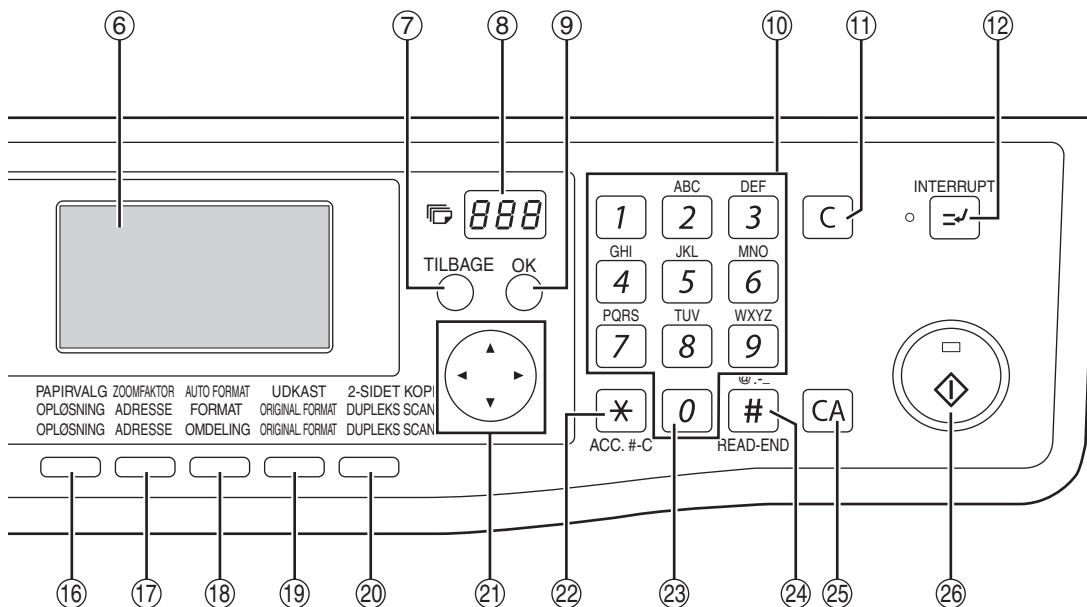
Bruges til at vælge antallet af kopier.

⑪ Tasten [C]

Tryk på tasten for at indstille antallet af kopier eller afbryde kopiering.

⑫ Tasten [INTERRUPT] (☒)/indikatoren INTERRUPT

Afbryder midlertidigt en kopiering, så et andet kopijob kan udføres. (s.48)



- ⑬ **Tasten/indikatoren [FAX] (når faxmodulet er installeret som tilbehør)**
Indikatoren LINIE, indikatoren DATA
 Denne tast bruges i faxmåde. For yderligere information, se "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF FAX)", som følger med maskinen.

- ⑭ **Tasten [SPECIAL FUNKTION]**
 Tryk på tasten for at vælge en specialfunktion.

- ⑮ **Tasten [BELYSNING]**
 Tryk på denne tast for at vælge belysning. "AUTOMATISK", "TEKST" eller "FOTO" kan vælges. (s.33)

- ⑯ **Tasten [PAPIRVALG]**
 Tryk på tasten for at vælge en papirbakke manuelt. (s.34)

- ⑰ **Tasten [ZOOMFAKTOR]**
 Tryk på tasten for at vælge en faktor til forstørrelse eller formindskelse. (s.38)

- ⑱ **Tasten [AUTO FORMAT]**
 Tryk på tasten, hvis zoomfaktoren skal indstilles automatisk. (s.37)

- ⑲ **Tasten [UDKAST]**
 Brug tasten til at vælge sorteringsfunktionen. (s.49)

- ⑳ **Tasten [2-SIDET KOPI] (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)**
 Vælg 2-sidet kopi. (s.41)

- ㉑ **Piletaster**

Tryk på piletasterne for at flytte markeringen (der angiver, at et element er valgt) på displayet.

- ㉒ **Tasten [ACC.#-C] (*)**

Tryk på denne tast for at afslutte en bruger og gå tilbage til visningen af brugernummeret på skærmen. (s.28)

- ㉓ **Tasten [0]**

Tryk på tasten under et kontinuerligt kopijob for at få vist, hvor mange kopier der er fremstillet.

- ㉔ **Tasten [READ-END] (#)**

Når der kopieres med sortering fra glasruden, skal du trykke på denne tast, når scanningen af originalsider er færdig, og maskinen er klar til at starte kopieringen. (s.49)

- ㉕ **Tasten [CA]**

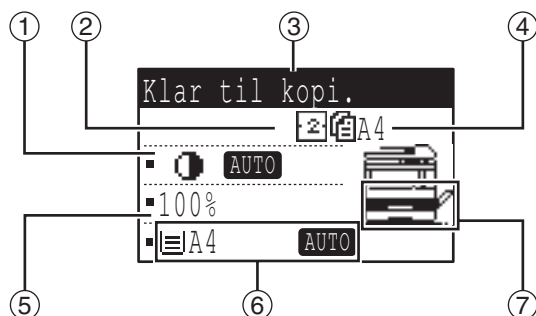
Sletter alle valgte indstillinger og gendanner maskinens standardindstillinger. (s.22)

- ㉖ **Tasten (⏻)/indikatorlampen [START]**

Kopiering er mulig, når indikatoren lyser. Tryk på tasten for at starte kopiering. Denne indikator blinker, når automatisk slukning er aktiveret. Tryk på tasten for at vende tilbage til normal drift.

Display (startside)

Eksempel: Kopiering



Ikoner, der vises på ikondisplayet for specialfunktioner

	1-sidet til 2-sidet kopi (kun MX-M182D/ MX-M202D/ MX-M232D)		Kant- + centerradering
	2-sidet til 2-sidet kopi (kun MX-M182D/ MX-M202D/ MX-M232D)		2 i 1-kopi
	2-sidet til 1-sidet kopi		4 i 1-kopi
	Sorteringsfunktion		Bogkopi
	Kopi med marginskift		Kortformat
	Kopi med kantradering		Kopiering af ID-kort
	Kopi med centerradering		

① Display for belysning

Angiver den valgte belysningsmåde.

② Ikondisplay til specialfunktion

Ikonerne til de aktiverede specialfunktioner vises.

③ Meddelelsesdisplay

Der vises meddelelser om maskinens status og drift.

④ Display for originalformat

Formatet på den ilagte original og ikonet for original scanningsmåde vises.

: Ensidedet scanning i SPF-enheden.

: Scanning på glasruden

: Tosidet scanning i RSPF-enheden.

⑤ Display til zoomfaktor

Viser zoomfaktoren til forstørrelse eller formindskelse.

⑥ Display til papirformat

Viser den valgte papirstørrelse. Når "AUTO" vises, vælges det mest velegnede papirformat automatisk.

⑦ Display til papirbakke

Den valgte papirbakke er markeret.

DRIFT I KOPI-, PRINT-, SCAN-, OG FAXMÅDER

Visse handlinger i maskinens forskellige driftsmåder kan ikke udføres samtidigt.

Afbudt drift		Kopiudkast	Udskrivning	Scanning	Fax Scanning af originaler	Udskrivning af faxer
Afbudt drift	Kopiering	Ja*1	Nej	Nej	Nej	Nej
	Udgang	Ja*2		Nej	Nej	Nej
Scanning	Scanning af en original	Nej	Nej		Nej	Nej
	Udgang	Ja*2	Nej	Ja*2	Ja*2	

*1 Kan bruges, når du har trykket på tasten [INTERRUPT] ().

*2 Når den side, der er ved at blive udskrevet, udlægges, afbrydes jobbet.



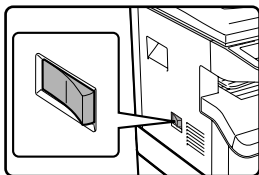
- Det er ikke muligt at udskrive, når front- eller sidedækslet er åbnet til vedligeholdelse af maskinen, eller når der er opstået papirstop, eller maskinen er løbet tør for papir eller toner, eller når printtromlen skal udskiftes.
- Hvis der opstår papirstop i SPF/RSPF, kan der ikke udskrives, før papirstoppet er fjernet, og SPF/RSPF igen er driftsklar.

SÅDAN TÆNDES OG SLUKKES MASKINEN

Strømafbryderen sidder på venstre side af maskinen.

SÅDAN TÆNDES MASKINEN

Drej strømafbryderen hen i "TIL"-position.

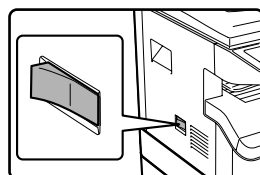


Det tager cirka 25 sekunder for maskinen at varme op. Mens maskinen varmer op, blinker START-indikatoren. (START-indikatoren begynder at lyse, når maskinen er klar til at kopiere).

Du kan dog foretage de ønskede indstillinger og trykke på tasten [START] (⊙), mens maskinen varmer op. Kopiering starter, når maskinen er varmet op.

SÅDAN SLUKKES MASKINEN

Sørg for, at maskinen ikke er i drift, og drej derefter strømafbryderen hen i "FRA"-position.



Hvis der slukkes for strømafbryderen, mens maskinen er i drift, kan der opstå fejl i fremføringen, og opgaven, der var i gang, annulleres.

2



- Maskinen vender tilbage til startindstillingerne, når den tændes første gang, når der trykkes på tasten [CA], eller når der ikke trykkes på nogen taster inden for det forindstillede tidsrum for "Ryd automatisk" efter en endt kopieringsopgave. Når maskinen vender tilbage til startindstillingerne, annulleres alle indtil da valgte indstillinger og funktioner. Tidsrummet for "Ryd automatisk" kan ændres i systemindstillingerne. (s.118)
- Maskinen er fra starten af indstillet til automatisk at være i energisparemodus, hvis den ikke anvendes til kopiering eller udskrivning i et forindstillet tidsrum. Denne indstilling kan ændres i systemindstillingerne. (s.120)

Energisparemodi

Maskinen har to energisparemodi for at reducere det overordnede strømforbrug, og derved nedbringe driftsomkostningerne. Derudover sparer disse modi på naturlige ressourcer og hjælper med til at reducere miljøforurening. De to energisparemodi er "Opvarmningsmodus" og "Modus for automatisk slukning".

Opvarmningsmodus

Denne funktion slår automatisk maskinen om i en tilstand med lavt strømforbrug, hvis tidsrummet indstillet i systemindstillingerne overskrides uden, at maskinen anvendes, mens der er tændt for strømmen. I opvarmningsmodus slukker skærmen. Normal drift genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, der placeres en original, eller der modtages en udskrivningsopgave eller en fax.

Modus for automatisk slukning

Denne funktion slår automatisk maskinen om i en tilstand, der forbruger endnu mindre strøm end opvarmningsmodus, hvis tidsrummet indstillet i systemindstillingerne overskrides uden, at maskinen anvendes, mens der er tændt for strømmen. Under automatisk slukning blinker kun START-indikatoren. For at gendanne maskinen til normal drift skal du trykke på tasten [START]. Normal drift genoptages ligeledes automatisk, når der modtages en udskrivningsopgave eller en fax, eller der er påbegyndt scanning fra en computer. Mens automatisk slukning er slået til, har det ingen effekt at trykke på andre taster end tasten [START].



Aktiveringstiden for opvarmning og "Timer for automatisk slukning" kan ændres ved hjælp af systemindstillingerne. Vi foreslår, at du indstiller tiderne, så de passer til din anvendelse af maskinen. (s.120)

Standardindstillinger

Maskinen er fra fabrikken indstillet til at sætte alle indstillinger tilbage til standardindstillingerne ét minut efter en endt kopieringsopgave (funktionen "Ryd automatisk"), eller når der trykkes på tasten [CA]. Når indstillingerne vender tilbage til standardindstillingerne, annulleres alle valgte funktioner.

Tidsrummet for "Ryd automatisk" kan ændres i systemindstillingerne. (s.118)

I standardtilstand vises skærmen, der ses nedenfor. Skærmens standardtilstand kan variere alt efter indstillingerne i systemindstillinger.



*Skærbilledet stammer fra modellen MX-M232D.

ILÆGNING AF PAPIR

Meddelelsen "BAKKE<*>:Add paper." vises, når der ikke er kopipapir i den valgte papirbakke. (<*> er bakkenummeret). Læg papir i den anførte papirbakke.

PAPIR

For de bedste resultater, anvend kun papir anbefalet af SHARP.

Papirbakketype	Papirtype	Format	Vægt	Kapacitet
Papirbakke Papirfremføringsenhed til 250 ark Papirfremføringsenhed til 2x 250 ark	Standardpapir Genbrugspapir	A5* ¹ B5 A4 B4 A3	56 g/m ² til 90 g/m ² * ²	250 ark (Ilæg papiret under stregen på bakken)
Specialbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A6R til A3	56 g/m ² til 90 g/m ²	100 ark * ³
	Transparenter Mærkater			Læg hver gang ét ark papir i specialbakken.
	Tykt papir	A6R to A4	129 g/m ² til 200 g/m ²	Læg hver gang ét ark papir i specialbakken.
			106 g/m ² til 128 g/m ²	Du kan lægge flere ark papir i specialbakken.
		A6R til A4	91 g/m ² til 105 g/m ²	Du kan lægge flere ark papir i specialbakken.
	Kuverter	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 ark

*¹A5 kan anvendes i den øverste papirbakke, men kan ikke anvendes i andre bakker (inklusiv bakker i ekstra papir-fremføringsenhed).

*²Ved fremstilling af et stort antal kopier eller udskrifter på 90 g/m² papir skal du fjerne det udskrevne fra udbakken, når cirka 100 sider er skrevet ud. Det udskrevne bundtes muligvis ikke korrekt, hvis mere end 100 sider samler sig.

*³Antallet af ark papir, som kan indstilles, afhænger af papirets vægt.

Papir, der kan bruges til automatisk 2-sidet udskrivning (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Papir brugt til automatisk 2-sidet udskrivning skal opfylde visse betingelser:

Papirtype: Almindeligt papir (specialpapir kan ikke bruges).

Papirstørrelser: Standardformater (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Papirvægt: 56 g/m² til 90 g/m²

Specialpapir

Følg disse retningslinjer, når du bruger specialpapir.

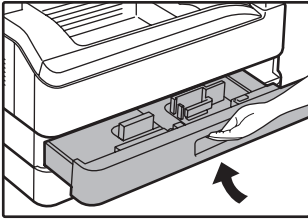
- Brug de transparente og etiketark, som SHARP anbefaler. Hvis det er nødvendigt at anvende andre medier end anbefalet af SHARP, skal du føre et enkelt ark frem ad gangen vha. specialbakken (forsøg ikke kontinuerlig kopiering eller udskrivning).
- Der findes mange typer specialpapir på markedet, og nogle typer kan ikke bruges i denne maskine. Kontakt et autoriseret servicecenter, før du anvender specialpapir.
- Lav en test for at se, om papiret er velegnet, før du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP.

ILÆGNING AF PAPIR

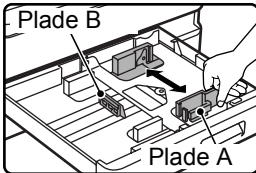
Sørg for, at maskinen ikke er i gang med at kopiere eller udskrive, og følg derefter disse trin for at ilægge papir.

Ilægning af papir i papirbakken

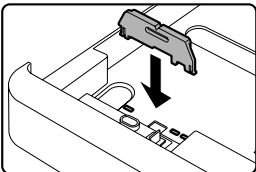
- 1 Løft forsigtigt papirbakken, og træk den ud, indtil den stopper.**



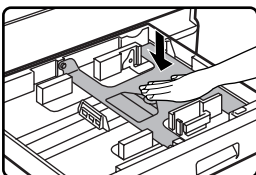
- 2 Justér pladerne i bakken efter papirets længde og bredde.**



- Plade A er en guide af skubbetypen. Tag fat i guidens greb, og skub guiden hen til indikatorlinjen på det papir, der skal lægges i.
- Plade B er en guide af "indsæt-typen". Fjern guiden, og indsæt den derefter ved indikatorlinjen på det papir, der skal lægges i.
- Ved anvendelse af papirformatet 11" x 17" skal du opbevare plade B på pladsen forrest til venstre på papirbakken.

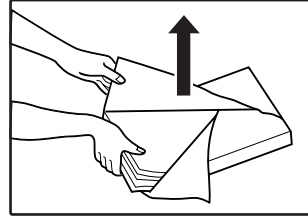


- 3 Skub trykpladen ned.**

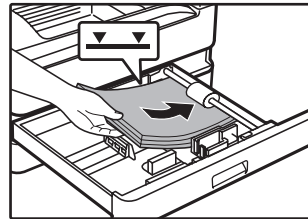


Skub midten af trykpladen ned, til den låses på plads.

- 4 Læg papir i bakken.**

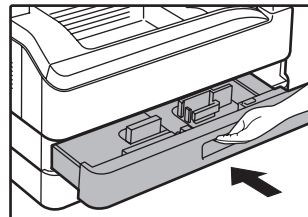


- Åbn pakken med papir, og læg den i uden at vifte med papiret.
- Sørg for at papirstakken er lige, før den lægges i.



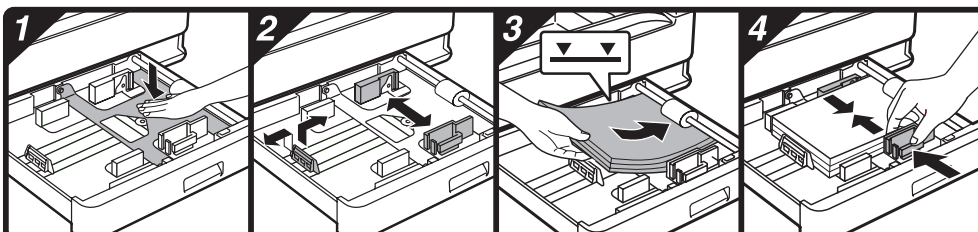
- Læg kun papir i bakken, til du når linjemarkeringen (op til 250 ark).
- Læg ikke mere papir oven i det, der i forvejen er lagt i. Det kan medføre fremføring af flere stykker papir ad gangen.
- A5 kan anvendes i den øverste papirbakke, men kan ikke anvendes i andre papirbakker (ej heller bakker i den ekstra papirfremføringsenhed).

- 5 Skub forsigtigt papirbakken ind i maskinen.**



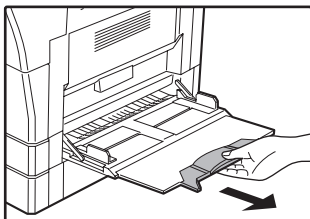
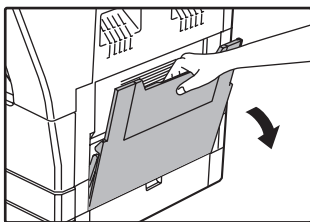
- Hvis du lagde et andet papirformat i papirbakken end der tidligere var lagt i, skal du gå til "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.26).
- Når der opstår fejl i fremføringen, skal du dreje papiret 180 grader og lægge det i igen.
- Glat krøllet papir ud, før du anvender det.

For ilægning af papir, se nedenstående trin.



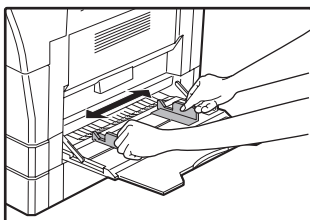
Ilægning af papir i specialbakken

1 Fold specialbakken ud.

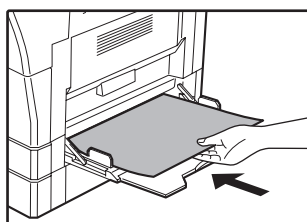


Ved fremføring af store papirformater som B4 og A3, skal du trække specialbakkens forlænger ud.

2 Indstil papirguiderne til kopipapirets bredde.



3 Sæt papiret (med udskrivningssiden nedad) helt ind i specialbakken.



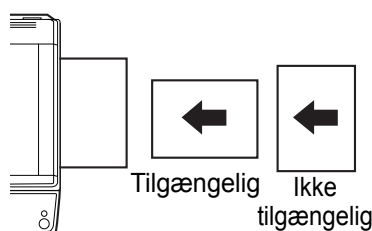
For at undgå fejl i fremføringen, skal du endnu en gang kontrollere, at papirguiderne er justeret efter papirets bredde.



- Hvis du lagde papir i specialbakken, skal du trykke på tasten [PAPIRVALG] for at vælge specialbakken.
- Hvis du lægger tykt papir i specialbakken, skal du trykke på tasten [PAPIR], indtil "EKSTRA" er markeret. Papirtypen indstilles til tykt papir. Indstillingen slettes, når "Ryd automatisk" er slået til, eller når der trykkes på tasten [CA]. For restriktioner på papirtyper og vægtangivelser, se "PAPIR" (s.23).

Vigtig information, når du lægger papir i specialbakken

- Specialbakken kan indstilles til indtil 100 ark standard kopipapir.
- Sørg for at placere papir i størrelserne A6, B6 eller kuverter vandret som vist på følgende tegning. (Ved anvendelse af printeren: Samme som retningen for papir med A4-format, osv)



- Når du lægger kuverter i, skal du sørge for, de er lige og ligger fladt samt, at der ikke er løst limede flapper på dem (gælder ikke dem, der anvendes til lukning af kuverten).
- Særlige papirtyper undtagen de transparente, mærkater og kuverter, som SHARP anbefaler, skal fremføres ét ark ad gangen med specialbakken.
- Når du lægger mere papir i, skal du først fjerne resterende papir i bakken. Lægge det oven i det nye papir, og derefter lægge det i igen som en samlet stak. Papiret, du tilføjer, skal være af samme format og type som det papir, der i forvejen er i bakken.
- Anvend ikke papir, der er mindre end originalen. Det kan medføre pletter eller urene billeder.
- Anvend ikke papir, der allerede er udskrevet på med laserprinter eller almindelig faxmaskine til papir. Det kan medføre pletter eller urene billeder.

Konvolutter

Brug ikke følgende konvolutter, da der vil opstå papirstop.

- Konvolutter med metaldele, spænder, strenge, huller eller rude.
- Konvolutter med grove fibre, karbonpapir eller blanke overflader.
- Konvolutter med to eller flere flapper.
- Konvolutter med tape, film eller papir, der er fastgjort til flappen.
- Konvolutter med en fold i flappen.
- Konvolutter med lim på flappen, der skal fugtes for at lukke.
- Konvolutter med etiketter eller frimærker.
- Konvolutter, der er pustet op med lidt luft.
- Konvolutter, hvor limen går ud over lukningsområdet.
- Konvolutter, hvor en del af lukningsområdet er fjernet.

ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT

Hvis formatet på det ilagte papir er forskelligt fra det format, der vises på displayet, skal du følge fremgangsmåden herunder for at ændre indstillingen for bakkens papirformat.

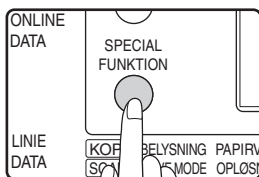
Indstillingen for papirformatet kan ikke ændres, når maskinen kopierer, udskriver, udskriver en fax (hvis faxmodulet er installeret), er midlertidigt standset eller når der er papirstop. Hvis der ikke er mere papir eller toner i maskinen, kan indstillingen for papirformatet ændres under kopiering, udskrivning og faxudskrivning.

Specifikationerne for de papirtyper og -formater, der kan lægges i papirbakkerne, finder du i "PAPIR" (s.23).

Papirformatet kan ikke indstilles til specialbakken.

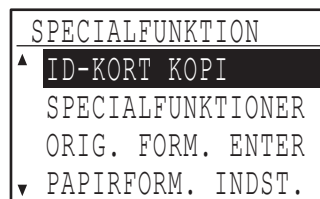
2

1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].

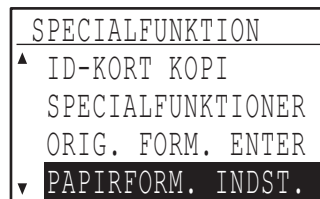
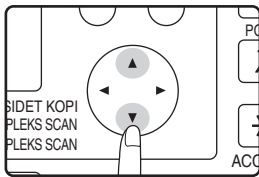


Siden med specialfunktioner vises.

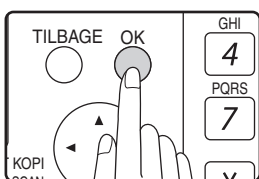
Den side, der er vist herover, er startside i kopimåde.



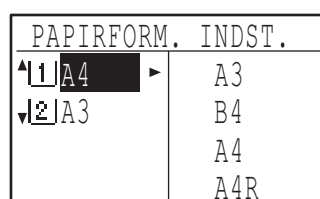
2 Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at vælge "PAPIRFORM. INDST.".



3 Tryk på tasten [OK].



Indstillingssiden for papirstørrelse vises.

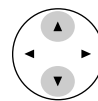


[1]: Viser bakke "1".

[2]: Viser bakke "2".

Du kan se papirbakkerne og bakkenumrene under "PAPIR" (s.23).

4 Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at vælge papirbakken med det ønskede papirformat.



Eksempel: Skuffe 2

PAPIRFORM. INDST.	
▲ [1] A4	A3
▼ [2] A3	B4
	A4
	A4R

5 Tryk på tasten [▶].



Markøren flytter til valg af papirformat i højre side.

PAPIRFORM. INDST.	
[1] A4	▲ A3
[2] A3	B4
	A4
	▼ A4R

6 Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at vælge papirformatet.



Eksempel: Valg af formatet B4

PAPIRFORM. INDST.	
[1] A4	▲ A3
[2] A3	B4
	A4
	▼ A4R

Hvis du vil ændre indstillingen for en anden bakke, skal du trykke på tasten [◀] og derefter gentage trin 4 til 6.

7 Tryk på tasten [OK].

En meddelelse vises og beder dig bekræfte indstillingen for det nye papirformat.

8 Tryk på tasten [OK].

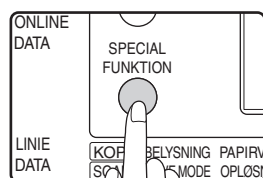
Det valgte papirformat bliver gemt, og på displayet vises startside igen.



Sæt etiketten med det relevante papirformat, du har valgt i trin 6, i etiketholderen i højre side af bakken.

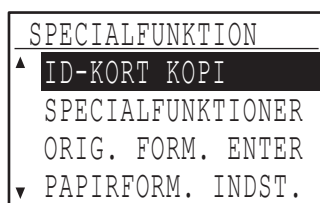
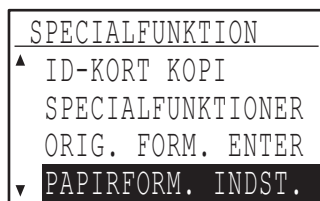
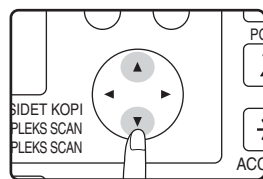
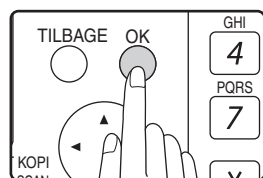
DEAKTIVERING (AKTIVERING) AF AUTO BAKKE-SKIFT

Når Auto bakke-skift er aktiveret, og bakken løber tør for papir under kopiering eller udskrivning, fortsætter jobbet med papir fra en anden bakke, hvis papirformatet og -retningen er ens. (Denne funktion er ikke aktiv, når specialbakken bruges, eller en fax er ved at blive udskrevet). Funktionen er aktiveret fra fabrikken. Følg nedenstående trin, hvis du vil deaktivere funktionen.

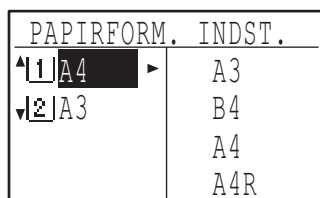
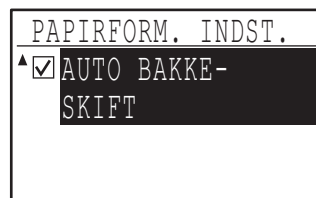
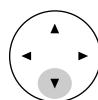
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].

Siden med specialfunktioner vises.

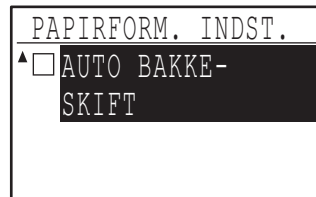
Siden herover vises i kopimåde.

**2 Vælg "PAPIRFORM. INDST." med tasten [▼] eller [▲].****3 Tryk på tasten [OK].**

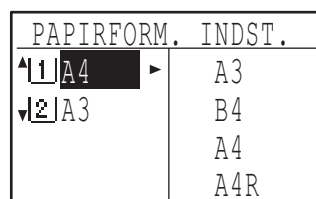
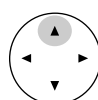
Indstillingssiden for papirstørrelse vises.

**4 Tryk på tasten [▼] flere gange, indtil "AUTO BAKKE-SKIFT" vises.**

Flyt markøren til den nederste bakke, og tryk derefter på tasten [▼] igen. Siden herover vises.

5 Tryk på tasten [OK].

Når der ikke vises en markering i afkrydsningsfeltet, virker funktionen Auto bakke-skift ikke.

6 Tryk på tasten [▲].

Indstillingssiden for papirformat vises igen.

Tryk på tasten [OK] på siden under trin 5, så feltet markeres, for at aktivere funktionen Auto bakke-skift igen.

BRUGERNR. MODUS

Når brugernummermodus er aktiveret, tælles antallet af sider, der udskrives af hver bruger. Du kan se sidetællingen på skærmen. Denne funktion aktiveres i systemindstillingerne. (Oplysninger [s.114](#) om tællinger i kopi-, print- og scanmåder finder du på. For optællingerne i fax-indstilling, se "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF FAX)", der følger med maskinen.

ANTAL BRUGERE I BRUGERNUMMERMODUS

	Tilstand	Antal brugere	Bemærkninger
(1)	Gælder både for kopi-, print- og scanmåde	Maksimum 50	Tælling af kopier, udskrifter og scanninger styres under ét brugernummer.
(2)	Fax	Maksimum 50	Tælling af faxer styres under ét brugernummer.



Det samme brugernummer kan tildeles (1) og (2).

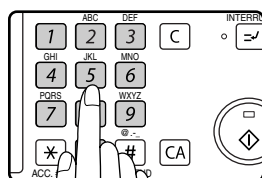
2

BRUG AF BRUGERNUMMERMODUS

Når brugernummermodus er aktiveret, vises siden til indtastning af brugernummeret. Indtast dit brugernummer (et femcifret id-nummer) som beskrevet herunder for at kopiere, faxe eller scanne.

Indtast dit
brugernummer.
BRUGER # :-----

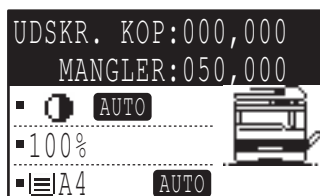
1 Indtast dit (femcifrede) brugernummer med taltasterne.



Indtast dit
brugernummer.
BRUGER # :*----

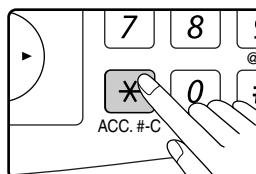
- Når du indtaster dit brugernummer, skifter bindestreger (-) til asterisks (*). Hvis du indtaster et forkert ciffer, skal du trykke på tasten [C] og derefter indtaste det rigtige ciffer.
- Når du har indtastet et gyldigt brugernummer, vises den aktuelle tælling for brugernummeret på startsidens meddelelsesskærm. Efter 6 sekunder (standardindstilling) vises startside. ([s.22](#))
- * I kopimåde og printmåde vises antallet af resterende ark, før grænsen er nået, også hvis "KOPIBEGRÆNSNING" ([s.116](#)) er aktiveret i systemindstillingerne.

Eksempel: Kopiering



- Hvis du indtaster et brugernummer til kopimåde, som også er programmeret til faxmåde, kan du skifte til faxmåde, når du er færdig med at kopiere, og fortsætte med brug af faxfunktionen uden at indtaste dit brugernummer igen.
- Hvis du indtaster et brugernummer til kopimåde, som ikke er programmeret til faxmåde, skal du indtaste dit brugernummer til faxmåde, når du har trykket på tasten [FAX] for at skifte til faxmåde.
- Hvis du indtaster et ugyldigt brugernummer under trin 1, vises siden til indtastning af brugernummeret igen.
- Når "ACC.# SIKKERHED" ([s.116](#)) er aktiveret i systemindstillingerne, vises en meddelelse, og du kan ikke bruge maskinen i et minut, hvis du indtaster et forkert brugernummer tre gange i træk.

2 Tryk på tasten [ACC.#-C] (*), når kopijobbet er færdigt.



Hvis du afbryder et andet job ([s.48](#)), og brugernummermodus er aktiveret, skal du huske at trykke på tasten [INTERRUPT] (☐), tasten [CA] eller tasten [ACC.#-C] (*), når du er færdig, for at afslutte denne funktion.

Dette kapitel beskriver, hvordan man anvender kopifunktionerne.

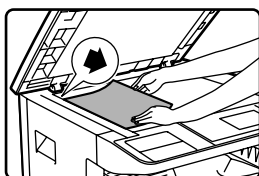
NORMAL KOPIERING

I dette afsnit beskrives, hvordan du tager en almindelig kopi.

Hvis "Brugernummermodus" er aktiveret (side 114), skal du indtaste dit 5-cifrede brugernummer.

Kopiering fra glasruden

- 1** Åbn SPF/RSPF, og læg originalen med retsiden nedad på dokumentglaspladen.

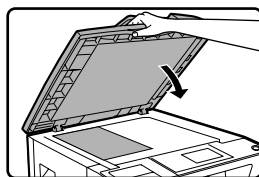


Tilpas originalens øverste venstre hjørne med spidsen af  mærket. Originalstørrelsen registreres automatisk.



Originalen kan være op til A3-format på dokumentglaspladen.

- 2** Luk SPF/RSPF.

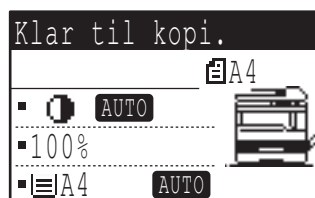


Sørg for at lukke SPF/RSPF, når originalen er placeret. Hvis den er åben, vil dele, der ligger uden for originalen, blive kopieret sort, hvilket medfører for stort tonerforbrug.



Hvis originalens format ikke er et standardformat, eller hvis formatet ikke er korrekt registreret, kan du finde yderligere oplysninger i "VALG AF ORIGINALENS FORMAT" (s.35).

- 3** Kontroller, at den ønskede papirbakke er valgt.



Oplysninger om at lægge papir i maskinen finder du under "ILÆGNING AF PAPIR" (s.24).



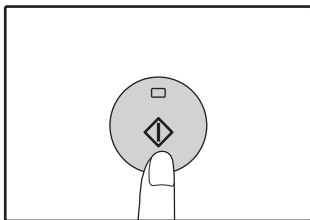
- Hvis funktionen Auto papirvalg er deaktiveret i systemindstillingerne (s.123), kan du bruge tasten [PAPIRVALG] til at vælge det ønskede papirformat.
- Hvis du vil bruge et andet papirformat end det, som maskinen automatisk registrerer, skal du trykke på tasten [PAPIRVALG] for at vælge det ønskede papirformat.
- Du kan vælge papir i en anden retning end originalen, hvis funktionen Automatisk papirvalg eller Auto billede er valgt. I dette tilfælde drejes originalens billede.
- Følg fremgangsmåden i "BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT" (s.36), hvis du vil fremstille en kopi af en lille original, f.eks. et kort.
- Vælg specialbakken manuelt, hvis du vil bruge den.

- 4** Indstil antallet af kopier.



Hvis du fremstiller to eller flere kopier af flersidede originaler, kan du vælge sorteringsfunktionen for at sortere kopierne sætvis. (s.49)

5 Tryk på tasten [START] (⏻) for at starte kopiering.

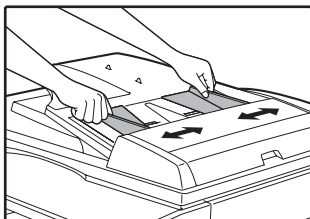


Kopien sendes til udbakken.

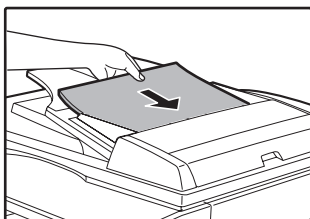
Kopiering fra SPF/RSPF

1 Sørg for ikke at efterlade originaler på dokumentglaspladen. Luk SPF/RSPF.

2 Justér originalens guider til størrelserne på originalen (originalerne).



3 Placér originalen (originalerne) med forsiden opad i dokumentfremføringsbakken.



Originalstørrelsen vises på skærmen, og det bedst egnede papirformat vælges automatisk. Skub stakken ind i dokumentfremføringsbakken, indtil den stopper.



- Hvis originalen ikke er en standardstørrelse, eller størrelsen ikke blev registreret korrekt, se "VALG AF ORIGINALENS FORMAT" (s.35).
- Hvis funktionen for automatisk papirvalg er blevet deaktiveret i systemindstillingerne på (s.123), skal du anvende tasten [PAPIRVALG] til at vælge det ønskede papirformat.
- For at kopiere over på papir med et andet format skal du trykke på tasten [PAPIRVALG] og vælge det ønskede papirformat.
- Papir, der vender anderledes end originalen, vælges muligvis, hvis funktionen for automatisk papirvalg eller billede er valgt. I dette tilfælde drejes billedet af originalen.
- For at anvende specialbakken skal du vælge den manuelt.
- Læg ikke originaler med forskelligt format i dokumentfremføringsbakken samtidig. Dette kan medføre fejl i fremføringen.



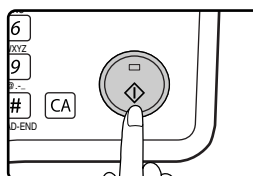
- Den midterste bakke kan højst rumme 250 ark (150 ark, når der er installeret skillesæt til opgavevis inddeling i bakken).
- Omtrent et minut efter endt kopiering aktiveres "Ryd automatisk" (s.22) og gendanner kopieringsindstillingerne til standardindstillingerne. Indstillingen af "Ryd automatisk" kan ændres i systemindstillingerne. (s.118)
- For at annullere en kopieringsopgave skal du trykke på tasten [C].
- Forskelle i kopieringsbetingelserne kan medføre, at det udskrevne kopibillede kan variere, selvom kopierne stammer fra samme original og er på samme papir. For yderligere information, se "Punkter vedrørende placeringen af det udskrevne kopierede billede" på (s.32).



Læg ikke originaler med forskelligt format i dokumentfremføringsbakken samtidig. Dette kan medføre fejl i fremføringen.

4 Indstil antallet af kopier.

5 Tryk på tasten [START] (⏻) for at starte kopiering.



Kopierne sendes til den midterste bakke. Standard udgangsmodus for kopiering fra SPF/RSPF er sorteringsmodus. (s.49) Udgangsmodus kan ændres med indstillingen automatisk sorteringsvalg i systemindstillingerne. (s.123)



- Den midterste bakke kan højst rumme 250 ark (150 ark, når der er installeret skillesæt til opgavevis inddeling i bakken).
- Omtrent et minut efter endt kopiering aktiveres "Ryd automatisk" (s.22) og gendanner kopieringsindstillingerne til startindstillingerne. Tidsrummet, hvorefter "Ryd automatisk" rydder kopieringsindstillingerne, kan ændres i systemindstillingerne. (s.118)
- For at stoppe kopieringen midt i en opgave skal du trykke på tasten [C]. Hvis det er svært at fjerne originalen fra dokumentfremføringsbakken, skal du åbne dækslet på fremføringsrullen før fjernelse af originalen. Hvis du trækker originalen ud uden at åbne dækslet på fremføringsrullen, risikerer originalen at blive snavset.

Modus for automatisk papirvalg (ved to papirbakker eller flere)

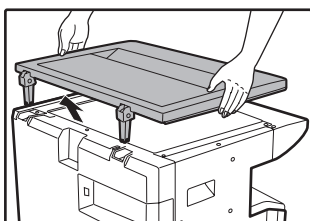
Når modus for automatisk papirvalg er slået til, vises "AUTO" i displayet for papirformat. Denne funktion vælger automatisk papir af samme format som originalen (A5-, B5-, B5R-, A4-, A4R-, B4-, A3-, 5-1/2" x 8-1/2"-, 8-1/2" x 11"-, 8-1/2" x 11"R-, 8-1/2" x 13"-, 8-1/2" x 14"-, 11" x 17"-papir).

- Anvendelige papirformater afhænger af land og område.
- Hvis du har valgt en zoomindstilling efter placering af originalen, vælges automatisk det papirformat, der egner sig til zoomindstillingen.
- "Modus for automatisk papirvalg" annulleres, hvis automatisk forholdsvalg er slået til (s.37), eller hvis der vælges en bakke ved hjælp af tasten [PAPIRVALG]. Automatisk papirvalg genoptager drift, når der trykkes på tasten [CA], eller når "Tidspunkt for automatisk rydning" aktiveres.
- "Modus for automatisk papirvalg" kan deaktiveres i systemindstillingerne. (s.123)

Afmontering af dokumentdækslet

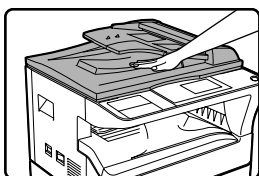
For at kopiere store originaler skal du fjerne dokumentdækslet. For at fjerne dokumentdækslet skal du åbne det, og løfte det af i en lidt bagudvendt vinkel. For at sætte dækslet på igen skal du gøre ovenstående i omvendt rækkefølge.

SPF/RSPF kan ikke fjernes.



Kopiering af bøger eller originaler med folder og krøller

Tryk ned på dokumentdækslet/SPF/RSPF, mens du kopierer som vist. Hvis dokumentdækslet/SPF/RSPF ikke er helt lukket, kan der forekomme skygger på kopien eller den kan blive utydelig. Glat foldede og krøllede originaler omhyggeligt ud, før de placeres.



Originaler, der kan anvendes i SPF/RSPF

Originaler i A5 til A3 og 56 g/m² til 90 g/m² kan anvendes. Der kan placeres højst 40 sider ad gangen.

For originaler i B4 eller derover (B4, A3) kan der højst placeres 30 sider ad gangen.



- Du skal sikre dig, at originalen er fri for papirclips og hæfteklammer.
- Glat krøllede originaler ud, før de placeres i dokumentfremføringsbakken. En krøllet original kan medføre fejl i fremføringen.
- Ved placering af en tyk original med flere sider skal du reducere antallet af placerede originalsider, hvis originalen ikke fremføres.

Originaler, der ikke kan anvendes i SPF/RSPF

Følgende originaler kan ikke anvendes. De kan medføre fejl i fremføringen eller plettede og utydelige billeder.

- Transparenter, kalkerpapir, andet gennemsigtigt eller gennemskinnetligt papir, og fotografier.
- Karbonpapir, termisk papir.
- Krøllede, foldede eller revnede originaler.
- Limede originaler, udskårne originaler.
- Originaler med indbindingshuller.
- Originaler udskrevet med farvebånd (udskrivning med termokromatisk farve), originaler på termokromatisk papir.

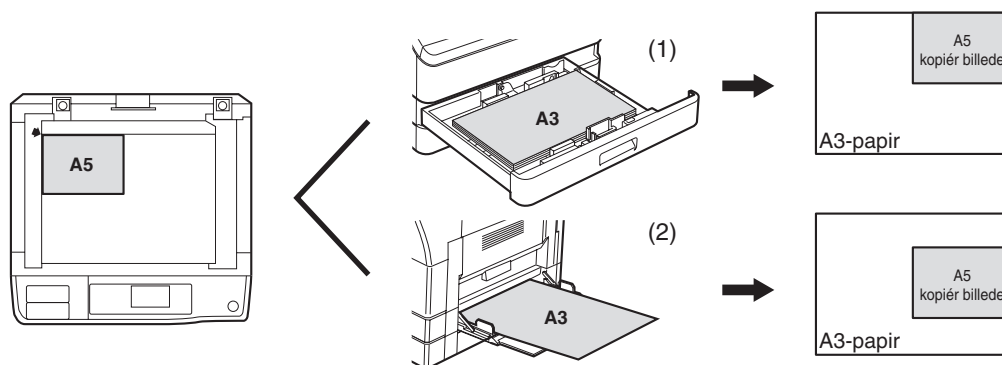
Modus for fremføringsstrøm

Hvis "modus for fremføringsstrøm" aktiveres i systemindstillingerne (s.122), blinker indikatoren for SPF/RSPF i cirka 5 sekunder efter, at alle originaler er fremført. Hvis der placeres en ny original i SPF/RSPF i dette tidsrum, føres originalen automatisk ind, og kopiering starter.

Punkter vedrørende placeringen af det udskrevne kopierede billede

Selv når den samme original kopieres til den samme type papir, kan forskelle i originalformatet, scanningsstedet (glasruden eller dokumentindføringsbakke), den valgte papirbakke, forstørrelse/formindskelse og andre forhold medføre, at placeringen af det udskrevne kopierede billede på papiret ikke altid er ens.

Som vist i følgende eksempel er placeringen af det udskrevne kopierede billede forskellig, når papir fra bakke 1 bruges (1) og papir fra specialbakken bruges (2), eller når en original, der er mindre end papirformatet (f.eks. en original i A5- og A3-format), kopieres fra glasruden.

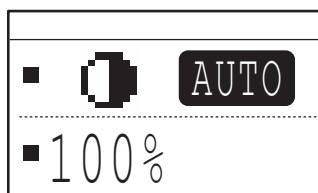


GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Kopiens belysning kan indstilles efter originalen. Du kan vælge mellem tre belysningsmåder: "AUTOMATISK", "TEKST" og "FOTO". Når "TEKST" eller "FOTO" er valgt, kan belysningen justeres manuelt til fem niveauer.

Auto

Det er standardindstillingen for belysning. I denne måde "læses" specifikationerne for den original, der kopieres, af belysningssystemet, og justeringerne af belysning sker automatisk. Belysningen er lavere for farvede områder og baggrundsskygger.

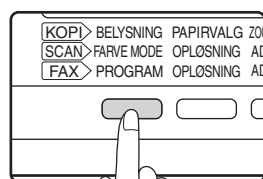


Tekst/foto

TEKST: Denne måde forbedrer områder med lav densitet på en original og fjerner højdensitets baggrundsområder for at gøre teksten mere læselig.

FOTO: Denne måde giver en tydeligere gengivelse af halvtoner på fotos.

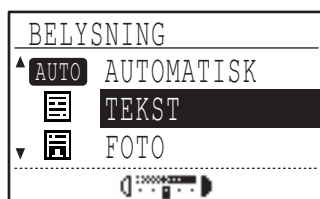
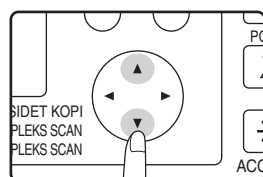
1 Tryk på tasten [BELYSNING].



Siden til belysning af kopien vises.



2 Vælg den belysning, der passer bedst til originalen, med tasten [▼] eller [▲].

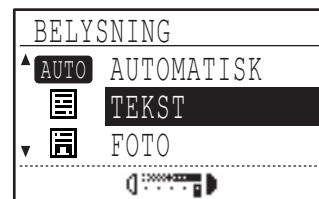
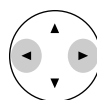


Du kan også trykke på tasten [BELYSNING] for at vælge belysningsmåde.



Når "FOTO" er valgt, kan "FOTOMODUS STANDARD" i systemindstillingerne bruges til at vælge, hvordan halvtoner skal fremstå. (s.123)

3 Juster belysningen efter behov med tasten [◀] eller [▶].



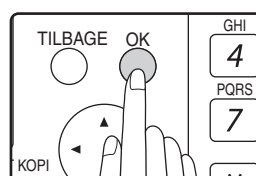
- Belysningen kan ikke justeres, når "AUTOMATISK" er valgt.
- Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [▶]. Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [◀].
- Standardniveauerne for belysning til "TEKST" og "FOTO" kan indstilles i systemindstillingerne.



Retningslinjer for belysningsniveau

- 1 til 2: Mørke originaler, f.eks. aviser
- 3: Originaler med normal sortthed
- 4 til 5: Tekst, der er skrevet med blyant eller tekst med lyse farver

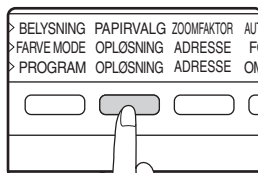
4 Tryk på tasten [OK].



Tryk på tasten [BELYSNING], vælg "AUTOMATISK" med tasten [▲] og tryk på tasten [OK] for at vælge automatisk funktion.

VALG AF PAPIRBAKKE

Normal anvendes der modus for automatisk papirvalg (s.31) (medmindre den er slået fra), og derved vælges bakken med samme papirformat som originalen automatisk, når originalen placeres på dokumentglaspladen, og originalformatet vælges, eller når originalen placeres i SPF/RSPF. Hvis du vil bruge en anden bakke end den, der automatisk vælges, f.eks. hvis du vil forstørre eller formindske kopien eller bruge specialbakken, skal du trykke på tasten [PAPIRVALG] for at vælge den ønskede bakke.



- Hvis det ønskede papirformat ikke vises, skal du lægge papir i det rigtige format i bakken. (s.26)
- Automatisk forholdsvalg (s.37) anvendes ikke, når der vælges specialbakke eller en anden bakke indstillet til papir med specialformat.

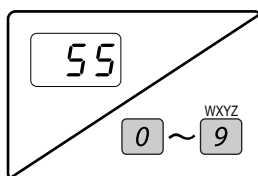
Automatisk skift af papirbakke (ved to papirbakker eller derover)

Hvis bakken tømmes for papir under kopieringsjobbet, og der er en anden papirbakke med samme papirformat og samme indføringsretning (vandret eller lodret), vælges den anden bakke automatisk, og kopieringen fortsætter. Auto bakke-skift kan deaktiveres, hvis nødvendigt. (s.123)

3

INDSTILLING AF ANTAL KOPIER

Tryk på taltasterne for at indstille antallet af kopier.



- Det indstillede antal kopier vises på displayet. Du kan højst vælge 999 kopier (standardindstilling).
- Du kan tage en enkelt kopi, selvom "0" vises.



- Hvis du indtaster et forkert nummer, kan du trykke på tasten [C] og derefter indtaste det korrekte nummer.
- Grænsen for antal kopier kan ændres i systemindstillingerne. (s.123)

Vigtig bemærkning ved fremstilling af et stort antal kopier

Hvis antallet af ark, der udlægges i centerbakken, overstiger bakkens maksimale kapacitet (250 ark, når en jobseparatorbakke ikke er installeret, 150 ark, når en jobseparatorbakke er installeret) under et kopijob, afbrydes jobbet midlertidigt. Hvis det sker, skal du med det samme fjerne kopierne og trykke på tasten [OK] for at genoptage kopieringen. Kopijobbet afbrydes, hver gang antallet af ark i centerbakken når den maksimale kapacitet. Før du starter et langt kopijob, skal du fjerne de ark, der stadig ligger i centerbakken. Under udkast af kopijobbet skal du være opmærksom på, at jobbet kan blive afbrudt flere gange, fordi centerbakken er fuld.

VALG AF ORIGINALENS FORMAT

Hvis du har ilagt en original, der ikke har standardformat*, eller hvis originalens format ikke er registreret korrekt, skal du indstille originalens format manuelt.

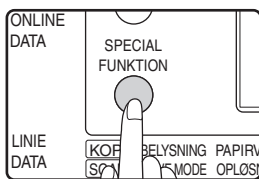
Udfør følgende trin, når du har lagt dokumentet i dokumentindføringsbakken eller på glasruden.



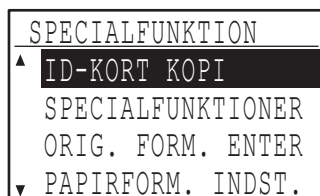
* Standardformater:

Følgende formater registreres korrekt: A3, B4, A4, A4R, A5. Hvis en original, der ikke har standardformat, lægges i maskinen (inklusive specialformater), vises enten det standardformat, der ligger nærmest, eller originalformatet vises slet ikke.

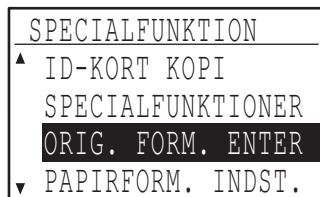
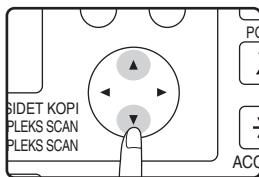
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



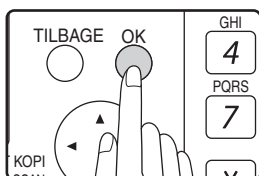
Siden med specialfunktioner vises.



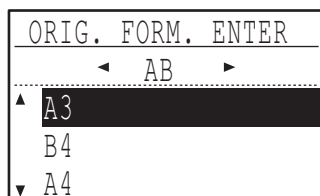
2 Vælg "ORIG. FORM. ENTER" i menuen med tasten [▼] eller [▲].



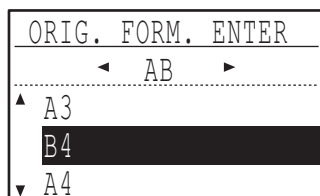
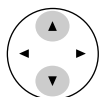
3 Tryk på tasten [OK].



Siden til valg af originalformat vises.



4 Vælg originalformatet med tasten [▼] eller [▲].



Det valgte originalformat er markeret.

- Tryk på tasten [▶], og gå til trin 6 for at vælge et originalformat i tommer.
- Hvis du valgte "FORMAT INPUT", skal du følge trin 4 til 6 i fremgangsmåden under "BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT" (s.36) for at indstille originalens vandrette og lodrette mål.

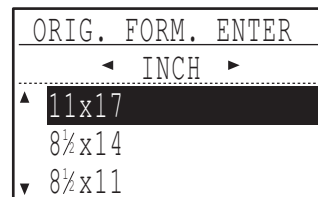
5 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside, og det valgte originalformat vises på displayet til originalformat.

Valg af et originalformat i tommer

6 Vælg originalformatet med tasten [▼] eller [▲].



Tryk på tasten [◀] for at gå tilbage til trin 4, hvis du vil vælge AB-originalformater.

7 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside, og det valgte originalformat vises på displayet til originalformat.



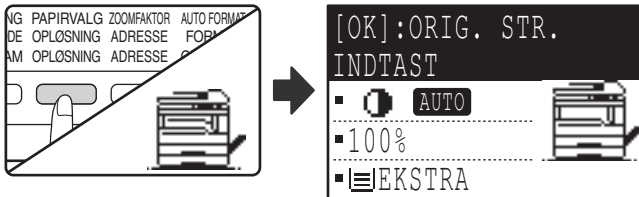
Tryk på tasten [CA] for at annullere dit valg af originalformat.

BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT

Når specialbakken anvendes til kopiering, og en original, der ligger på glasruden, registreres som specialformat, vises en meddelelse om, at du skal indstille originalformatet. Benyt fremgangsmåden herunder for at fremstille en kopi i ovenstående situation.

1 Læg papir i specialbakken, og læg originalen på glasruden.

2 Tryk på tasten [PAPIRVALG], og vælg derefter den manuelle feeder.



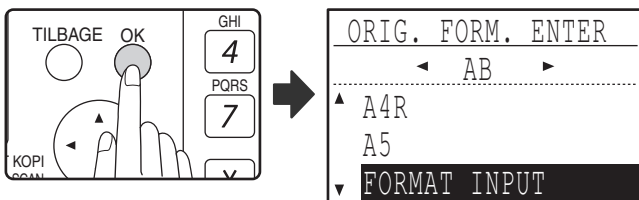
En meddelelse spørger, om du vil indstille originalens format eller fremstille kopien uden at indstille formatet. Tryk på tasten [START] (⊙) for at fremstille en kopi uden at indstille originalformatet. Gå til trin 3 for at indstille originalformatet.



Hvis du lægger kraftigt papir i specialbakken, skal du trykke på tasten [PAPIR], indtil "EKSTRA" er fremhævet. Papirtypen er indstillet til kraftigt papir. Indstillingen ryddes, når "Autoslet" fungerer, eller der trykkes på tasten [CA]. Begrænsninger for papirtyper og -vægt er anført i "PAPIR" (s.23).

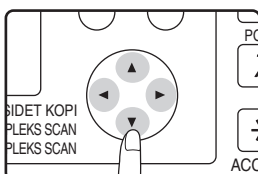


3 Tryk på tasten [OK].



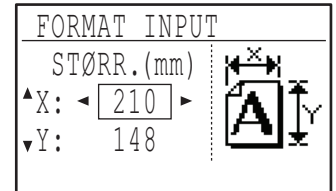
Siden til valg af originalformat vises, og "FORMAT INPUT" er markeret.

4 Vælg AB eller tommer med tasten [◀] eller [▶], og vælg derefter originalformatet med tasten [▼] eller [▲].



5 Tryk på tasten [OK].

Hvis "FORMAT INPUT" blev valgt under trin 4:



Siden til indtastning af format vises og er klar til, at du indtaster originalens bredde.

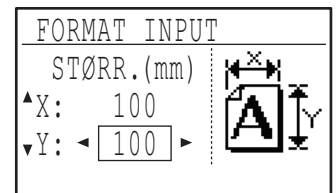


Hvis du valgte tommer i trin 4, vil siden være klar til, at du indtaster bredden i tommer.

Hvis andet end "FORMAT INPUT" blev valgt under trin 4:

Du vender tilbage til startside. Gå videre til trin 8.

6 Vælg "X" (bredde) med tasten [▼] eller [▲], og indtast bredden med tasten [◀] eller [▶], og gør derefter det samme med længden (Y).



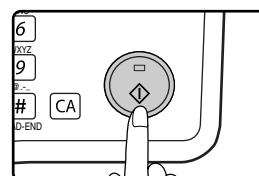
- Du kan indtaste et tal mellem 64 mm og 432 mm for bredden og et tal mellem 64 mm og 297 mm for længden.
- Det indtastede format bevares, indtil maskinen slukkes, selvom "FORMAT INPUT" vælges igen, og siden til indtastning under trin 5 vises.

7 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

8 Tryk på tasten [START] (⊙).



Kopieringen begynder.

FORMINDSKE ELLER FORSTØRRE EN KOPI

Du kan forstørre og formindske kopier på tre måder:

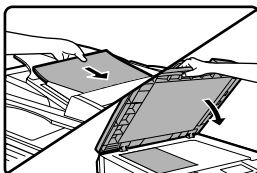
- Automatisk valg af zoom i henhold til papirformatet: Automatisk valg af zoomfaktor
- Angivelse af en zoomfaktor mellem 25 % og 400 %: Forudindstillet zoomfaktor
- Valg af lodret og vandret zoomfaktor særskilt: XY zoom



Når SPF/RSPF anvendes, er intervallet for zoomfaktoren fra 50 % til 200 %.

AUTOMATISK VALG AF ZOOMFAKTOR

1 Læg originalen i dokumentfremføringsbakken eller på glasruden.

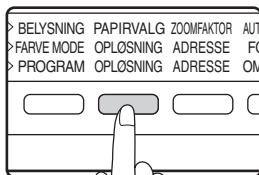


Originalformatet vises på displayet. Hvis det korrekte format ikke vises, henvises til "VALG AF ORIGINALENS FORMAT" (s.35).



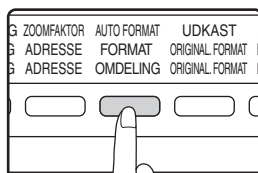
Automatisk valg af zoomfaktor kan bruges, når originalformatet er A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R og 5-1/2" x 8-1/2". Funktionen kan ikke bruges til andre papirformater.

2 Tryk på tasten [PAPIRVALG] for at vælge den ønskede bakke.



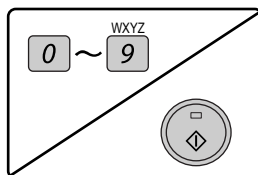
Hvis specialbakken er valgt, kan du ikke bruge automatisk valg af zoomfaktor.

3 Tryk på tasten [AUTO FORMAT].



- Zoomfaktoren indstilles automatisk.
- Hvis originalen og papiret ligger i hver sin retning, drejes billedet automatisk, så det passer til papirets retning (rotationskopi). Hvis der vælges forstørrelse til et papirformat, der er større end A4, drejes billedet dog ikke.
- Drejning af billedet kan deaktiveres i systemindstillingerne, når en original formindskes eller forstørres. (s.122)
- Hvis meddelelsen "Billedtab optræder." vises, kan en del af originalens billede blive klippet af.

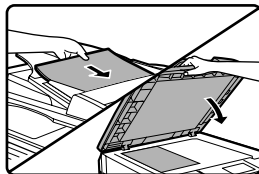
4 Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



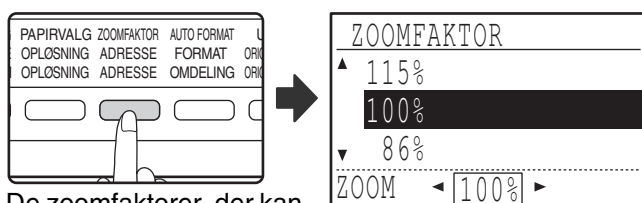
- Hvis du vil annullere automatisk valg af zoomfaktor, skal du trykke på tasten [AUTO FORMAT] igen.
- Når du kopierer fra SPF/RSPF, deaktiveres automatisk valg af zoomfaktor, når du har trykket på tasten [START], og originalen er scannet.

MANUELT VALG AF ZOOMFAKTOR (INDSTILLET ZOOMFAKTOR TIL KOPI)

1 Læg originalen i dokumentfremføringsbakken eller på glasruden.

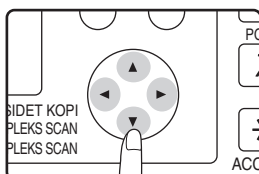


2 Tryk på tasten [ZOOMFAKTOR].



De zoomfaktorer, der kan vælges, vises.

3 Vælg en forudindstillet zoomfaktor med tasten [▼] eller [▲], eller indstil (zoomfaktoren) med tasten [◀] eller [▶].

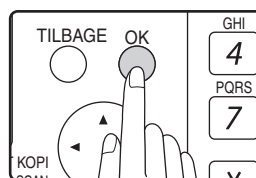


[Tasten [▲]]: Vælg en højere forudindstillet zoomfaktor
 [Tasten [▼]]: Vælg en lavere forudindstillet zoomfaktor
 [Tasten [◀]]: Formindsk zoomfaktoren med intervaller på 1 %
 [Tasten [▶]]: Forøg zoomfaktoren med intervaller på 1 %

- De forudindstillede reduktionsfaktorer er: 86 %, 81 %, 70 %, 50 % og 25 % (95 %, 77 %, 64 %, 50 % og 25 %). 25 % kan kun vælges, når originalen ligger på glasruden.
- De forudindstillede forstørrelsesfaktorer er: 115 %, 122 %, 141 %, 200 % og 400 % (121 %, 129 %, 141 %, 200 % og 400 %). 400 % kan kun vælges, når originalen ligger på glasruden.
- Zoomfaktorer: Du kan vælge en zoomfaktor mellem 25 % og 400 % (50 % til 200 %, når originalen ligger i dokumentindføringsbakken) med intervaller på 1 %. Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at indstille den omtrentlige faktor, og tryk derefter på tasten [◀] for at formindske zoomfaktoren eller på tasten [▶] for at forøge zoomfaktoren.

- Hvis du hurtigt vil ændre zoomfaktoren, skal du holde tasten [◀] eller [▶] nede. Værdien vil dog stoppe ved de forindstillede formindskelses- eller forstørrelsesgrader. For at komme ud over disse zoomfaktorer skal du slippe tasten og derpå trykke og holde den nede igen. (Bemærk, at hvis funktionen til auto tastegentagelse er deaktiveret i systemindstillingerne, ændres zoomfaktoren ikke, når tasten trykkes ned. (Se "DEAKTIVER AUTO TASTEGENTAGELSE" på (s.119)).
- Du kan annullere indstillingen af en zoomfaktor ved at indstille den til 100 % med tasten [▼] eller [▲].
- Du kan trykke på tasten [ZOOMFAKTOR] for at vælge zoomfaktoren 100 %.

4 Tryk på tasten [OK].

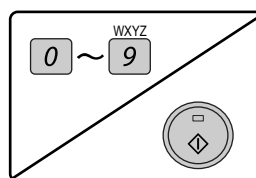


Du vender tilbage til startside.

5 Kontroller, at den ønskede papirbakke er valgt.

Hvis funktionen til automatisk papirvalg er aktiveret, er de pågældende kopipapirformater valgt automatisk i henhold til originalens format og den valgte zoomfaktor. Hvis funktionen til automatisk papirvalg er deaktiveret, eller du kopierer på et andet papirformat, kan du bruge tasten [PAPIRVALG] til at vælge papirbakken med det ønskede papirformat.

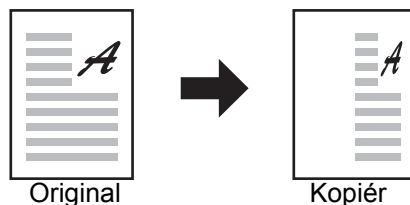
6 Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



SEPAAT VALG AF LODRETTE OG VANDRETTE KOPIERINGSFORHOLD (XY ZOOM-kippering)

Funktionen XY ZOOM gør det muligt at ændre de vandrette og lodrette kopieringsforhold hver for sig.

Eksempel: Kun reduktion i vandret retning.



Original

Kopier

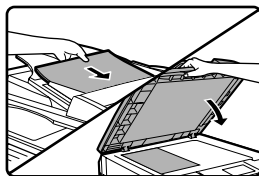


- Denne funktion kan ikke anvendes med funktionerne 2 I 1 eller 4 I 1. (s.51)
- For at anvende XY ZOOM-funktionen med funktionen BOGKOPIERING skal du indstille funktionen BOGKOPIERING først og derefter XY ZOOM-funktionen.
- XY ZOOM-funktionen kan ikke anvendes kombineret med funktionen AUTOMATISK BILLEDE.

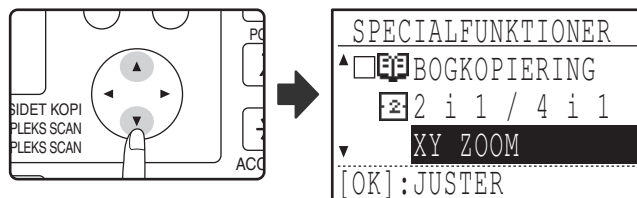
Forholdene, der kan vælges, varierer alt efter originalens position.

Originalposition	Forhold, der kan vælges
Dokumentglasplade	25 % – 400 %
SPF/RSPF	50 % – 200 %

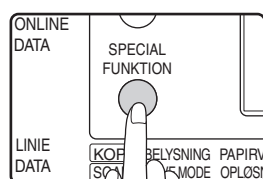
1 Placer originalen i dokumentfremføringsbakken eller på dokumentglaspladen.



4 Vælg "XY ZOOM" med tasterne [▼] eller [▲].



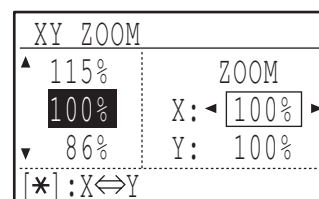
2 Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION].



Skærbilledet for specialfunktion vises.

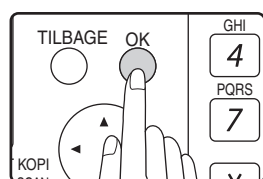


5 Tryk på tasten [OK].



Skærbilledet for XY zoom vises, og er klar til registrering af valg for forholdet X (vandret).

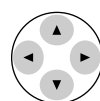
3 Tryk på tasten [OK].



Skærbilledet for specialmodi vises.

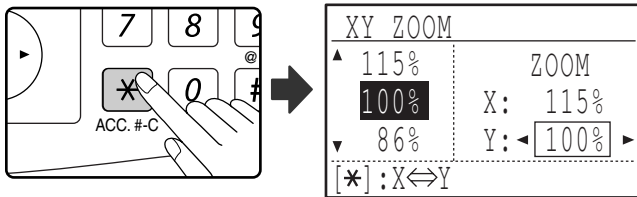


6 Indstil det vandrette forhold med tasterne [▼], [▲], [◀] eller [▶].



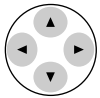
Du kan vælge et forindstillet forhold med tasterne [▼] eller [▲]. Forholdet kan justeres i trin på 1 % med tasterne [◀] eller [▶].

7 Tryk på tasten [*].



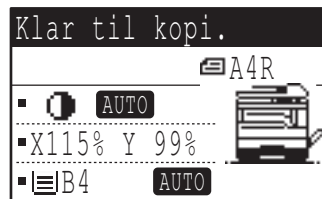
Den lodrette zoomfaktor kan nu vælges.

8 Indstil den lodrette zoomfaktor med tasterne [▼], [▲], [◀] eller [▶].



En forudindstillet zoomfaktor kan vælges med tasterne [▼] eller [▲]. Zoomfaktoren kan indstilles i intervaller på 1 % med tasterne [◀] eller [▶]. Hvis du vil ændre zoomfaktoren for vandret retning igen, skal du trykke på tasten [*].

9 Tryk på tasten [OK].

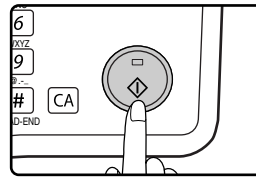


Du vender tilbage til startside.

10 Kontroller, at den ønskede papirbakke er valgt.

Hvis funktionen til automatisk papirvalg er aktiveret, er de pågældende kopipapirformater valgt automatisk i henhold til originalens format og de valgte zoomfaktorer. Billedrotation udføres, hvis det er nødvendigt.

11 Vælg eventuelt andre indstillinger, hvis nødvendigt, og tryk derefter på tasten [START] (⊙).



Hvis du trykker på tasten [ZOOMFAKTOR], når XY zoom indstilles, vises følgende side.

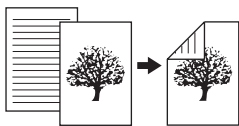
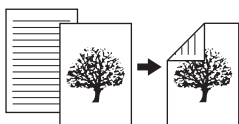
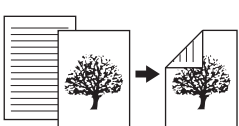
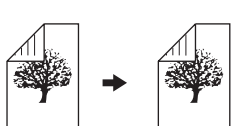
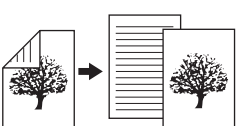


Du kan annullere indstillingerne for XY zoom ved at vælge "FRA" og derefter trykke på tasten [OK].

Du kan indstille zoomfaktoren for XY zoom ved at vælge "INDSTIL" og derefter trykke på tasten [OK].

AUTOMATISK DOBBELTSIDET KOPIERING (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

To originaler, der placeres på dokumentglaspladen, kan kopieres over på hver side af et enkelt ark papir. Derudover kan en RSPF anvendes til at kopiere to originaler over på et ark papir eller til at kopiere en dobbeltsidet original over på to ark papir, eller til at kopiere en dobbeltsidet original over på hver side af et ark papir. Denne funktion er smart til fremstilling af kopier til identifikationsformål og sparer samtidig papir.

	Original → Papir			Anvendeligt papir
Dokumentglasplade	Enkelt-sided original → To sider 			A5 til A3 • Specialbakken kan ikke anvendes.
SPF	Enkelt-sided original → To sider 			A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Specialpapir kan ikke anvendes. • Specialbakken kan ikke anvendes.
RSPF	Enkelt-sided original → To sider 	Dobbelt-sided original → To sider 	Dobbelt-sided original → En side 	• Specialpapir kan ikke anvendes. • Specialbakken kan ikke anvendes.

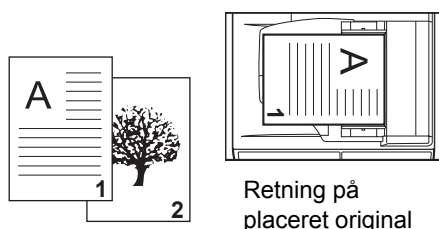


- Papirformater, der kan ilægges, afhænger af land og område.
- For at anvende papir i specialbakken skal du lave en dobbeltsidet kopi som beskrevet i "DOBBELTSIDET KOPIERING VED HJÆLP AF SPECIALBAKKEN" (s.46).
- Der er restriktioner på, hvilket papir der kan anvendes til automatisk dobbeltsidet kopiering. Se "Papir, der kan bruges til automatisk 2-sidet udskrivning (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" på (s.23).
- Automatisk dobbeltsidet kopiering er ikke mulig ved anvendelse af specialbakken.

**B4 eller A3
Portrætoriginal**

**Normal automatisk
dobbeltsidet kopiering**

**Hvis retningen på
den dobbeltsidede
kopiering ændres**

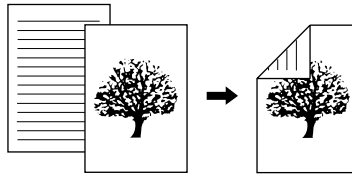


Der er byttet om på top og bund på billederne foran og bagpå.



Top og bund på billederne foran og bagpå er ens.

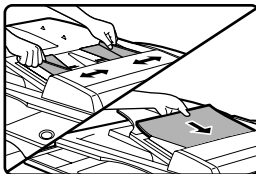
TOSIDET KOPIERING AF ENSIDEDE ORIGINALER



- Følgende papirformater kan bruges: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" og 8-1/2" x 11"R.
- Automatisk tosidet kopiering er ikke mulig, når specialbakken bruges.

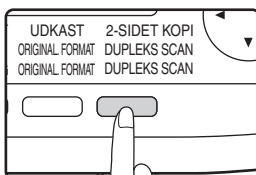
Kopiering fra SPF/RSPF

- Kontroller, at der ikke er glemt en original på glasruden, juster styrene til originalens bredde, og læg originalen med retsiden opad i dokumentindføringsbakken.**

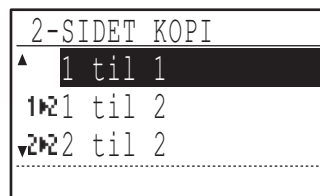


Hvis du har lagt et ulige antal originaler i bakken, bliver den sidste kopi ensidet.

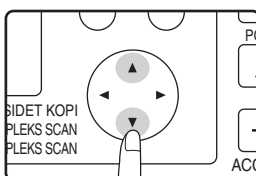
- Tryk på tasten [2-SIDET KOPI].**



Siden til valg af dupleksfunktion vises.



- Vælg "1 til 2" med tasten [▼] eller [▲] eller med tasten [2-SIDET KOPI].**

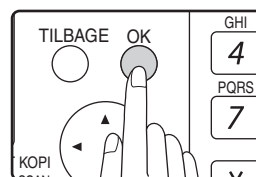


- Hvis billedretningen bag på kopien skal være modsat billedretningen på forsiden, skal du indstille "ÆNDRE BINDING" til "ON" med tasten [◀] eller [▶].**



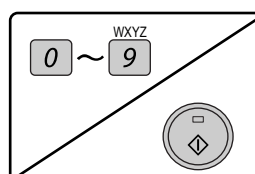
Hvis kopierne skal indbindes i toppen, bliver retningen ens, når de indbundne kopier ses, hvis du vender billedernes retning på for- og bagsiden af hver kopi (bemærk, at det kan afhænge af originalernes retning).

- Tryk på tasten [OK].**



Du vender tilbage til startside.

- Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).**

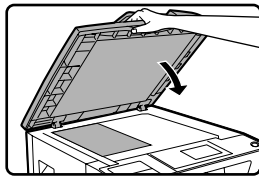


Tryk på tasten [C] for at stoppe kopieringen midt i et forløb.

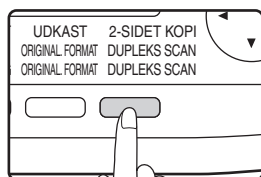
3

Kopiering fra glasruden

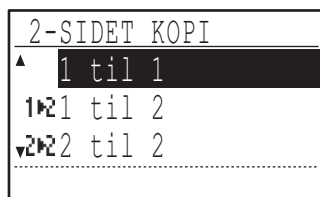
- 1** Læg den original, der skal kopieres på forsiden af papiret, på glasruden, og luk SPF/RSPF.



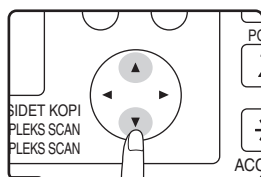
- 2** Tryk på tasten [2-SIDET KOPI].



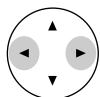
Siden til valg af
dupleksfunktion vises.



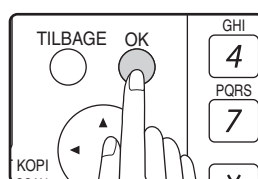
- 3** Vælg "1 til 2" med tasten [▼] eller [▲] eller med tasten [2-SIDET KOPI].



- 4** Hvis billedretningen bag på kopien skal være modsat billedretningen på forsiden, skal du indstille "ÆNDRE BINDING" til "ON" med tasten [◀] eller [▶].



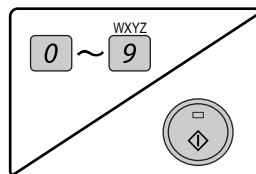
- 5** Tryk på tasten [OK].



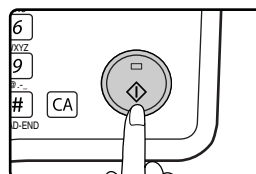
Du vender tilbage til startside.

- 6** Kontroller, at den ønskede papirbakke er valgt.

- 7** Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

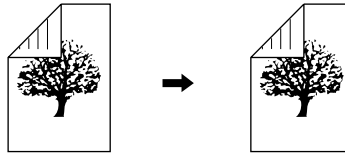


- 8** Tag den første original ud, og læg derefter originalen til bagsiden på glasruden. Luk SPF/RSPF, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



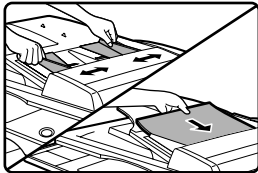
- Kopien udcastes i centerbakken.
- Hvis du vil annullere tosidet kopiering, kan du trykke på tasten [C].
- Hvis du vil annullere tosidet (dupleks) kopimåde, skal du trykke på tasten [2-SIDET KOPI] og vælge "1 til 1" og derefter trykke på tasten [OK].
- Når du vælger tosidede kopier af et ulige antal originaler, skal du trykke på tasten [READ-END] ([#]), når den sidste original er scannet.

TOSIDEDE KOPIER AF TOSIDEDE ORIGINALER (KUN VED BRUG AF RSPF)

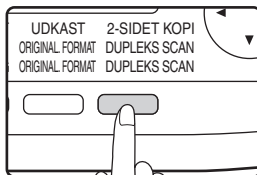


- Følgende papirformater kan bruges: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" og 8-1/2" x 11"R.
- Automatisk tosidet kopiering er ikke mulig, når specialbakken bruges.
- Denne kopifunktion kan ikke bruges sammen med bogkopiering.

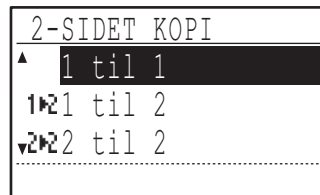
1 Kontroller, at der ikke er glemt en original på glasruden, juster styrene til originalens bredde, og læg originalen med retsiden opad i dokumentindføringsbakken.



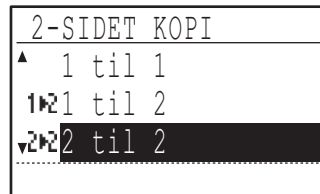
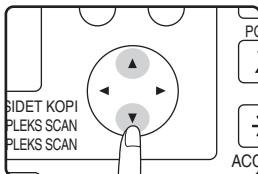
2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI].



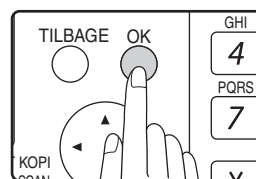
Siden til valg af dupleksfunktion vises.



3 Vælg "2 til 2" med tasten [▼] eller [▲] eller med tasten [2-SIDET KOPI].

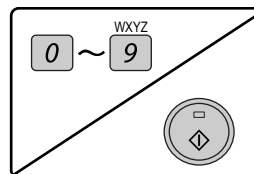


4 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

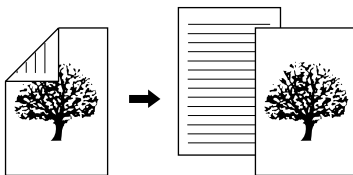
5 Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (C).



Tryk på tasten [C] for at stoppe kopieringen midt i et forløb.

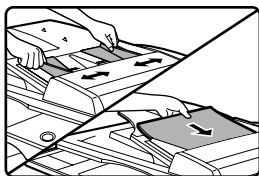
3

ENSIDEDE KOPIER AF TOSIDEDE ORIGINALER (KUN VED BRUG AF RSPF)

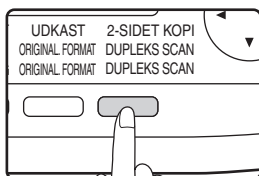


- Følgende papirformater kan bruges: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" og 8-1/2" x 11"R.
- Automatisk tosidet kopiering er ikke mulig, når specialbakken bruges.
- Denne kopifunktion kan ikke bruges sammen med bogkopiering.

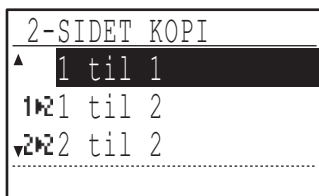
- 1** Kontroller, at der ikke er glemt en original på glasruden, juster styrene til originalens bredde, og læg originalen med retsiden opad i dokumentindføringsbakken.



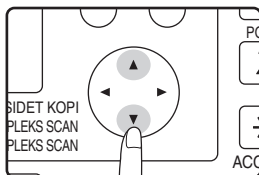
- 2** Tryk på tasten [2-SIDET KOPI].



Siden til valg af dupleksfunktion vises.



- 3** Vælg "2 til 1" med tasten [▼] eller [▲] eller med tasten [2-SIDET KOPI].

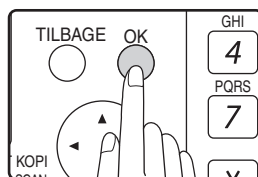


- 4** Hvis billedretningen bag på kopien skal være modsat billedretningen på forsiden, skal du indstille "ÆNDRE BINDING" til "ON" med tasten [◀] eller [▶].



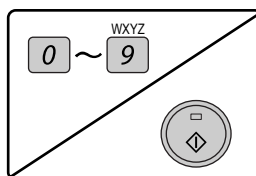
Hvis kopierne skal indbindes i toppen, bliver retningen ens, når de indbundne kopier ses, hvis du vender billedernes retning på for- og bagsiden af hver kopi (bemærk, at det kan afhænge af originalernes retning).

- 5** Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

- 6** Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

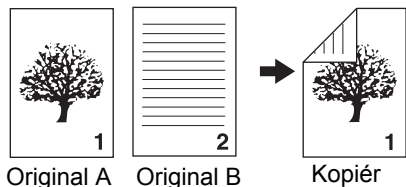


Tryk på tasten [C] for at stoppe kopieringen midt i et forløb.

DOBBELTSIDET KOPIERING VED HJÆLP AF SPECIALBAKKEN

For at udføre manuel dobbeltsidet kopiering skal du følge disse trin.

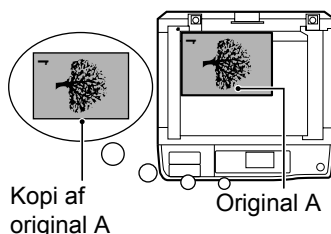
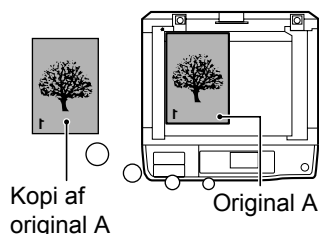
Eksempel: Kopiering af originalerne A og B over på hver side af et ark papir



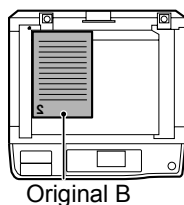
Ved anvendelse af MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D

MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D er udstyret med en automatisk dobbeltsidet kopieringsfunktion som standard, der automatisk vender papiret om. Hvis der anvendes papir i "Papir, der kan bruges til automatisk 2-sidet udskrivning (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (s.23), bliver det lettere at udføre dobbeltsidet kopiering end hvis du anvender specialbakken. Se "AUTOMATISK DOBBELTSIDET KOPIERING (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (s.41).

1 Kopiér original A.

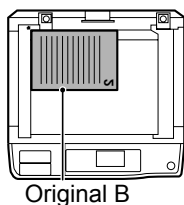


2 Placér original B som vist nedenfor.



Lodret vendt original:

Hvis originalen vender i lodret retning, skal du placere den i samme retning som original A.

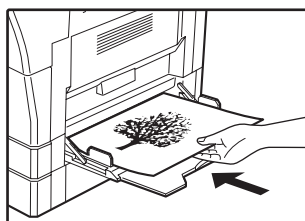
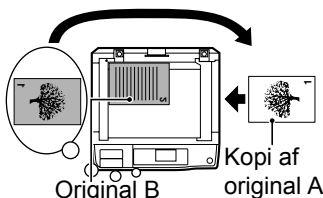
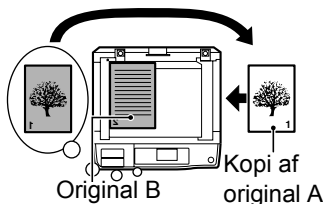


Vandret vendt original:

Hvis originalen vender i vandret retning, skal du placere den med top og bund samt højre og venstre vendt rundt af hensyn til placeringen af original A.

3 Vend kopien af original A om, og læg den i specialbakken uden at ændre position på kanten nærmest dig selv.

Sæt papiret helt i.



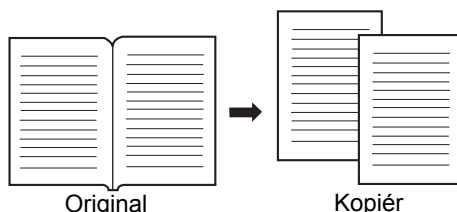
- Kopier lavet på papirets bagside bør altid fremstilles et ark ad gangen med specialbakken.
- Glat krøllet eller bølget papir ud, før du anvender det. Krøllet papir kan medføre fejl i fremføringen, folder eller et billede i dårlig kvalitet.
- Når du har placeret originalen, skal du sørge for at lukke dokumentdækslet/SPF/RSPF. Hvis du glemmer at lukke, kommer genstande omkring kopien med på kopien som sorte plamager – det tærer unødigt på farvepatronerne.

4 Vælg specialbakken med tasten [PAPIRVALG], og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

Kopien sendes til udbakken.

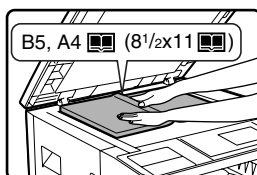
DOBBELTSIDETKOPIERING

En original dobbeltside kan automatisk skilles ad i to sider under kopiering. Denne funktion er smart ved kopiering af bøger og andre originale dobbeltsider over på enkeltvis ark papir.



- Der anvendes A4-papir til dobbeltsidekopiering.
- Når kopidrejning er aktiveret, kan der også anvendes A4R-papir.
- Dobbeltsidekopiering kan aktiveres ved sortering/gruppering af kopi (s.49).
- Når dobbeltsidekopiering kombineres med XY ZOOM-kopiering, er forstørrelse ikke mulig.
- Dobbeltsidekopiering kan ikke anvendes i kombination med følgende funktioner:
 - Forstørrelse
 - 2 | 1 / 4 | 1-kopiering
 - Ryd midte
- Automatisk forholdsvalg kan ikke anvendes, når der anvendes dobbeltsidekopiering.
- Dobbeltsidekopiering kan ikke vælges, når en original er placeret i SPF/RSPF.

- 1** Placer originalen på dokumentglaspladen, og få formatmarkøren til at være ud for det sted, hvor siderne deles (se nedenfor). Luk SPF/RSPF.

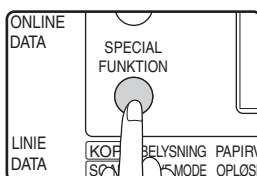


Kopieringen starter fra siden til højre for formatmarkøren.



For at holde de kopierede sider i den rigtige rækkefølge ved udførelse af dobbeltsidekopiering over flere sider skal du sikre dig, at originalen altid placeres på dokumentglaspladen med det laveste sidetal til højre.

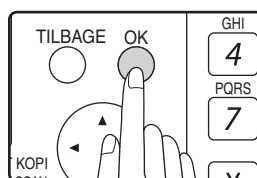
- 2** Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION].



Skærbilledet for specialfunktion vises.



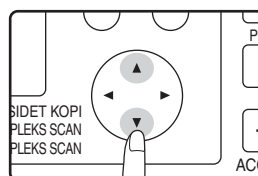
- 3** Tryk på tasten [OK].



Skærbilledet for specialmodi vises.



- 4** Vælg "DOBBELTSIDETKOPIERING" med tastene [▼] eller [▲].



- 5** Tryk på tasten [OK].

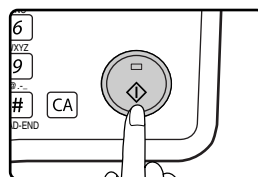


Der vises et flueben i kontrolboksen "DOBBELTSIDETKOPIERING" på skærbilledet for specialmodi, og du vender tilbage til basisskærmen.

- 6** Sørg for, at papirbakken med A4-papir er valgt.

Der kan også anvendes A4R-papir, hvis drejningskopiering er mulig i modus for automatisk papirvalg.

- 7** Vælg andre kopieringsindstillinger efter behov, og tryk på tasten [START] (Ⓢ).



For at annullere dobbeltsidekopiering skal du igen vælge "DOBBELTSIDETKOPIERING" (der har et flueben) på skærbilledet for specialmodi og trykke på tasten [OK].

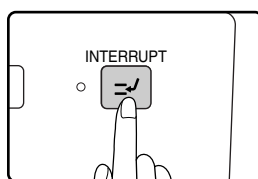
AFBRYDELSE AF KOPIERING

(Afbrudt kopiering)

En kopiering kan midlertidigt afbrydes, så et andet kopieringsjob kan udføres. (Afbrudt kopiering)
Når det andet job er færdigt, genoptages den afbrudte kopiering med de oprindelige indstillinger.

- Afbrudt kopiering er ikke mulig, når glasruden bruges til et kopijob, og "SORTER IKKE" er valgt.
 - Når 2 i 1 eller 4 i 1 er valgt, er afbrudt kopiering ikke mulig.
 - Sorter kopi, 2 i 1 og 4 i 1 og automatisk tosidet kopiering kan ikke bruges til et afbrydende kopieringsjob.
- Konfigurationsindstillinger i systemindstillingerne, brug som scanner og faxtransmission er heller ikke muligt.

1 Tryk på tasten [INTERRUPT] (☒).



Hvis du trykker på tasten [INTERRUPT] (☒), standser kopieringen, og standardindstillingerne gendannes midlertidigt, når den kopi, der er ved at blive

fremstillet, er færdig.

Indikatoren INTERRUPT blinker, indtil den aktuelle kopiering stopper.

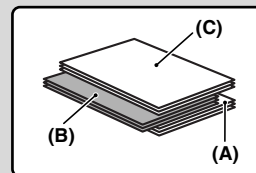
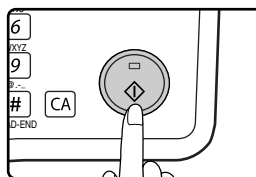


Hvis du trykker på tasten [INTERRUPT] (☒), når brugernummermodus er aktiv, vises "Indtast dit brugernummer." på displayet. Indtast dit brugernummer med taltasterne. De sider, der blev kopieret under afbrudt kopiering, bliver lagt til tælleren for det indtastede brugernummer. (s.114)

2 Fjern de originaler, der ikke skal bruges, og læg igen originalerne til det afbrudte kopieringsjob på glaspladen, når kopien er færdig.

3 Vælg indstillinger for kopi efter behov.

4 Vælg antallet af kopier, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



De afbrudte kopier udlægges forskudt i forhold til de tidligere kopier.

(Offset-funktion)

Offset-funktionen kan deaktiveres i systemindstillingerne. (s.117)

(A): Kopier fremstillet før det afbrydende kopieringsjob

(B): Afbrudt kopiering

(C): Kopier fremstillet efter det afbrydende kopieringsjob

* Denne funktion er ikke tilgængelig i alle lande og områder.

5 Tryk på tasten [INTERRUPT] (☒), når kopijobbet er færdigt for at afslutte afbrudt kopiering, og fjern originalerne.

Indikatoren INTERRUPT slukker for at angive, at funktionen ikke længere er aktiv. De indstillinger, der var valgt, før kopieringen blev afbrudt, gendannes automatisk på maskinen.

6 Læg de første originaler i maskinen, og tryk på tasten [START] (⏻).

Det afbrudte job kan nu fortsætte.

3

SMARTE KOPIERINGSFUNKTIONER

Dette afsnit beskriver de større smarte kopieringsfunktioner.

90 GRADERS DREJNING AF BILLEDET

(Drejningskopiering)

Når "Modus for automatisk papirvalg" eller "automatisk forholdsvalg" er aktive, og originalen er placeret i en anden retning (lodret eller vandret) end papiret, drejes det originale billede automatisk 90 grader, så korrekt kopiering over på papiret bliver mulig.

Denne funktion er smart til kopiering af originaler i B4 eller A3, der kun kan placeres vandret over på papir, der er lagt lodret i.

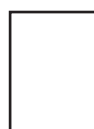
Funktionen drejningskopiering er aktiveret fra starten af. Den kan deaktiveres i systemindstillingerne. ([s.122](#))



- Drejningskopiering er ikke aktiv, når en kopi forstørres til et format større end A4. I dette tilfælde skal du placere originalen i samme retning som papiret.
- Når 2 i 1 / 4 i 1-kopi anvendes ([s.51](#)), er drejningskopiering aktiv, selvom den er deaktiveret i systemindstillingerne.



Retning på
placeret original



Retning på
ilagt papir



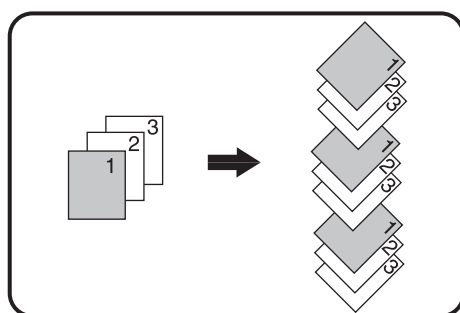
Kopier

SORTÉR KOPI/GRUPPÉR KOPI

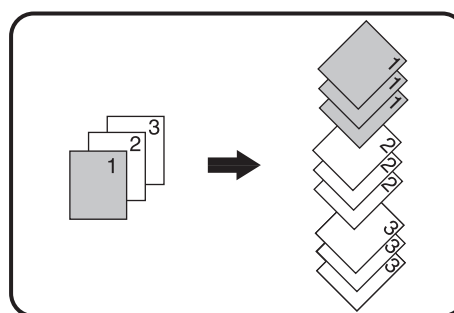
- Kopier af flere originalsider kan sorteres i sæt. (Sortér kopi)
- Kopier af flere originalsider kan grupperes efter side. (Gruppér kopi)



Maskinen kan scanne standardoriginaler (A4) med omtrent 160 sider. Antallet varierer dog for fotografier og andre typer af originaler. Færre sider kan scannes for afbrudt kopiering.

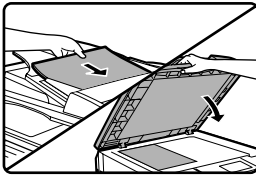


Sortér kopi



Gruppér kopi

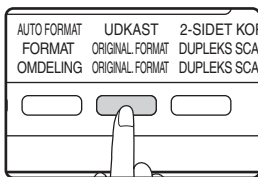
1 Læg originalerne i dokumentindføringsbakken eller den første original på glasruden.



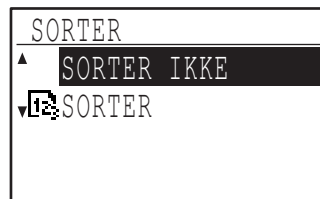
Hvis originalerne blev anbragt i dokumentindføringsbakken, vælges sortering automatisk. Denne funktion kan ændres til ingen sortering i systemindstillingerne. (s.123)

Hvis den første original er lagt i dokumentindføringsbakken, vælges ingen sortering automatisk.

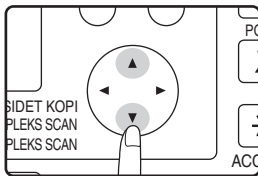
2 Tryk på tasten [UDKAST].



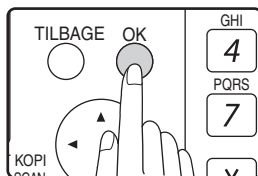
Siden til indstilling af udkast vises.



3 Vælg "SORTER IKKE" eller "SORTER" med tasten [▼] eller [▲] eller med tasten [UDKAST].

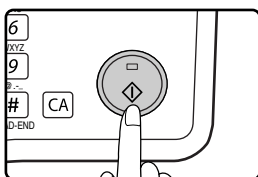


4 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

5 Vælg andre indstillinger for kopiering, hvis nødvendigt, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



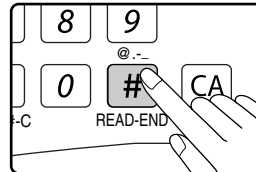
Hvis originalerne blev anbragt i dokumentindføringsbakken under trin 1, starter kopieringen. Hvis du valgte "SORTER" i trin 3 og lagde den første original på glaspladen, skal du følge trin 6 og 7. Bemærk, at kopieringen begynder, hvis du valgte "SORTER IKKE" i trin 3.

6 Når indikatoren START lyser, skal du lægge den næste original i maskinen og derefter trykke på tasten [START] (⏻).



Gentag trin 6, indtil alle originaler er blevet scannet.

7 Tryk på tasten [READ-END] (#), når alle originaler er blevet scannet.



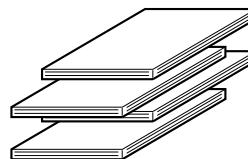
- Kopieringen starter.
- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens originalerne scannes, vises "Hukommelse fuld." på displayet. For at begynde at kopiere de originaler, der er blevet scannet indtil dette tidspunkt, skal du trykke på tasten [START] (⏻). Tryk på tasten [CA] for at annullere kopieringen.
- Det ekstra hukommelseskort (MX-EB14) kan installeres for at forøge det antal originaler, som kan scannes. Hukommelsen kan udvides op til i alt 256 MB (svarende til 128 MB).

3

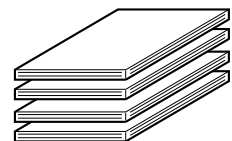
Offset-funktion

Denne funktion forskyder hvert sæt kopier fra det forrige sæt i centerbakken, så det er let at holde sætterne adskilte. Offset-funktionen kan deaktiveres i systemindstillingerne. (s.117)

Offset-funktion
aktiveret



Offset-funktion
deaktiveret

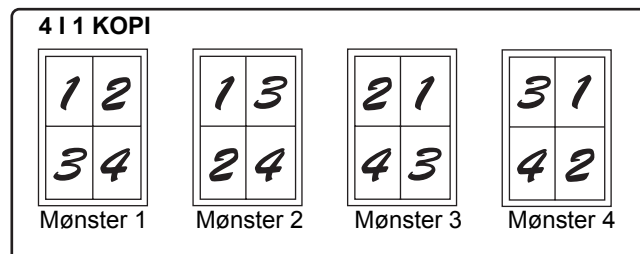
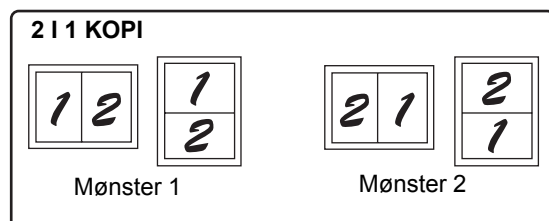


* Denne funktion er ikke tilgængelig i alle lande og områder.

KOPIERING AF FLERE ORIGINALER OVER PÅ ET ENKELT ARK PAPIR (2 i 1 / 4 i 1-kopi)

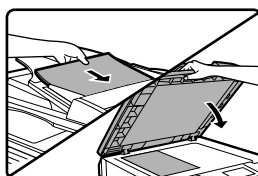
Flere originaler kan kopieres over på et enkelt ark papir i et valgt layout-mønster.

Denne funktion er smart til udarbejdelse af flersidede referencematerialer i et kompakt format eller til at skabe overblik over alle sider i et dokument på en enkelt side.

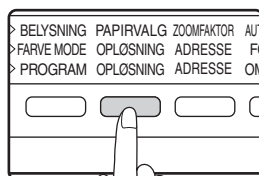


- 2 i 1/4 i 1-kopi kan ikke anvendes kombineret med følgende funktioner. Den først valgte funktion går forud for resten. Dog vil 2 i 1/4 i 1-kopi gå forud for XY zoom.
Dobbeltsidekopiering, XY zoom, ryd kant, ændring af margin, kortformat
- Et specialpapirformat kan ikke anvendes til 2 i 1/4 i 1-kopi.
- 2 i 1/4 i 1-kopi kan ikke vælges til en afbrudt kopieringsopgave. Afbrudt kopiering er ikke mulig under en 2 i 1/4 i 1-kopieringsopgave.
- Der vælges automatisk en egnet forholdsindstilling baseret på originalstørrelsen, papirformatet og det valgte antal billeder. Ved anvendelse af dokumentglasplade er en reduktion på op til 25 % mulig. Ved anvendelse af SPF/RSPF er en reduktion på op til 50 % mulig. Visse kombinationer af originalstørrelse, papirformat og antal billeder kan medføre, at billederne bliver skåret af.
- Selv hvis "Drejningskopiering" er deaktiveret i systemindstillingerne, kan billederne om nødvendigt drejes afhængigt af originalernes retning og af papirets retning.

1 Placer originalerne i dokumentfremføringsbakken, eller den første original på dokumentglaspladen.

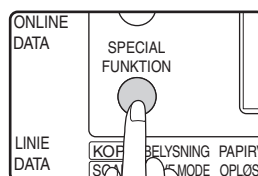


2 Tryk på tasten [PAPIRVALG] for at vælge den ønskede papirbakke.

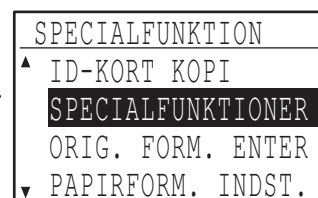


Specialbakken kan ikke vælges.

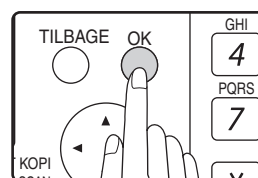
3 Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION].



Skærbilledet for specialfunktion vises.



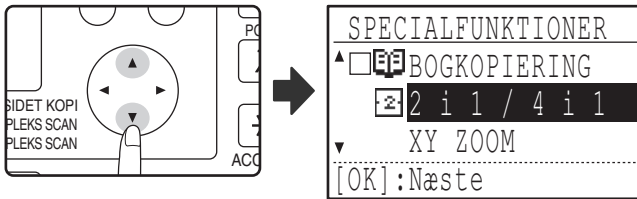
4 Tryk på tasten [OK].



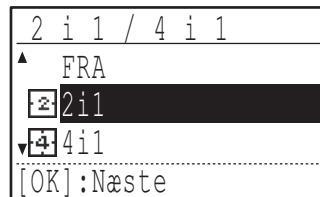
Skærbilledet for specialmodi vises.



5 Vælg "2 i 1 / 4 i 1" med tasten [▼] eller [▲].

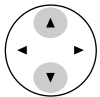


6 Tryk på tasten [OK].

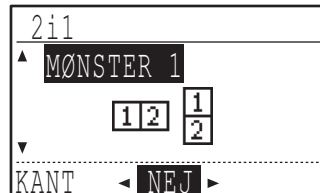


Siden til valg af 2 i 1 / 4 i 1 vises.

7 Vælg "2 i 1" eller "4 i 1" med tasten [▼] eller [▲].

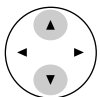


8 Tryk på tasten [OK].



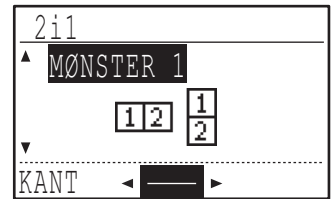
Indstillingerne for 2 i 1 eller 4 i 1 vises.

9 Vælg layout med tasten [▼] eller [▲].



Oplysninger om de layout, der kan vælges, finder du under "2 i 1 KOPI" eller "4 i 1 KOPI" på side (s.51).

10 Vælg indstilling for kantlinje med tasten [◀] eller [▶].



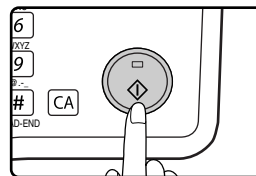
Vælg streg, brudt linje eller ingen.

11 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

12 Vælg andre kopiindstillinger, hvis nødvendigt, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



- Zoomfaktoren indstilles automatisk.
- Hvis originalerne er lagt i dokumentindføringsbakken, starter kopieringen, når alle originaler er scannet.
- Gå til næste trin, hvis du har lagt den første original på glasruden.

13 Når indikatoren START lyser, skal du lægge den næste original i maskinen og derefter trykke på tasten [START] (⏻).



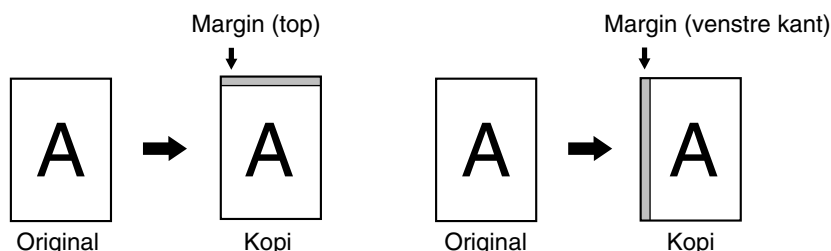
Gentag trin 13, indtil alle originaler er blevet scannet.

- Kopier udcastes, hver gang to originaler til 2 i 1-kopi eller fire originaler til 4 i 1-kopi er blevet scannet.
- Tryk på tasten [READ-END] (#), hvis du vil begynde at kopiere, før alle originaler er blevet scannet (efter at kun én original er blevet scannet til 2 i 1, eller efter at tre originaler eller mindre er blevet scannet til 4 i 1).
- Vælg "FRA" under trin 7, hvis du vil annullere indstillingerne for 2 i 1 eller 4 i 1.

OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING

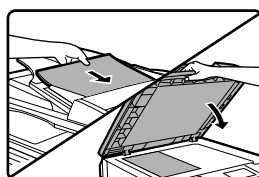
(Marginskift)

Funktionen Marginskift forskyder billedet, så der dannes en margin i kanten af papiret. Som standard dannes en 10 mm margin i papirets venstre kant.



- Du kan vælge, om der skal dannes en margin i papirets top eller venstre kant.
- Der er fem valgmuligheder for marginbredde: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Standardindstillingen er 10 mm).
- Når du fremstiller tosidede kopier, dannes en margin i den valgte kant på papirets forside, og der dannes en margin på papirets bagside.
- Marginskift kan ikke bruges sammen med 2 i 1 / 4 i 1-kopi (s.51).
- Marginskift kan ikke bruges sammen med kortformat (s.56).
- Når marginskift er valgt, kan drejet kopiering ikke udføres, selvom betingelsen for drejet kopiering er opfyldt.
- Standardindstillingen for marginskift kan ændres i systemindstillingerne. (s.121)

1 Læg originalen i dokumentfremføringsbakken eller på glasruden.

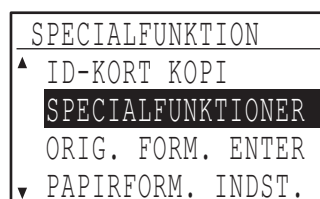
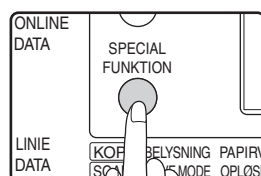


- Når en venstremargin vælges, og du kopierer fra dokumentindføringsbakken, skal du lægge originalen med retsiden opad, så marginkanten vender mod venstre.

Når en venstremargin vælges, og du kopierer fra glasruden, skal du lægge originalen med retsiden nedad, så marginkanten vender mod højre.

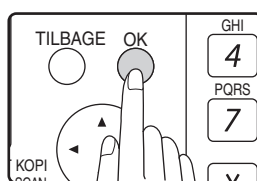
- Når der er valgt topmargin, skal du lægge originalen med marginkanten mod bagsiden af dokumentindføringsbakken eller glasruden.

2 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



Funktionssiden vises, og "SPECIALFUNKTIONER" er valgt.

3 Tryk på tasten [OK].



Siden med specialfunktioner vises, og "MARGINSKIFT" er valgt.

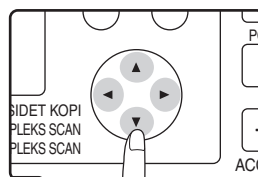
4 Tryk på tasten [OK].



Indstillingerne for marginskift vises.



5 Vælg en marginplacering med tasten [▼] eller [▲], og vælg bredden med tasten [◀] eller [▶].



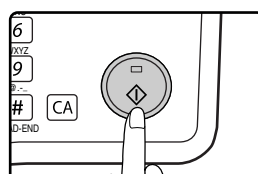
- Vælg "NED" eller "HØJRE" til marginplacering.
- Hvis du vælger 0 mm, bliver det udskrevne resultat det samme som, når "FRA" er valgt.

6 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

7 Vælg andre indstillinger for kopiering, hvis nødvendigt, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

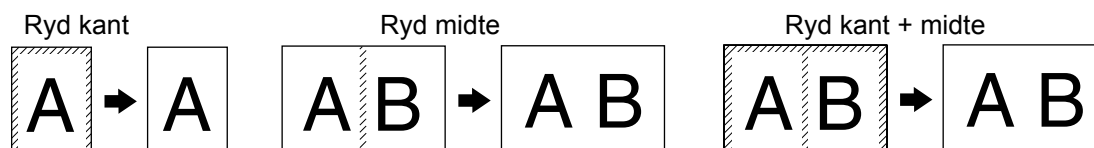


Du kan afbryde marginskiftfunktionen ved at markere funktionen og vælge "FRA".

SLETNING AF SKYGGER I KANTERNE AF EN KOPI

(Slet kopi)

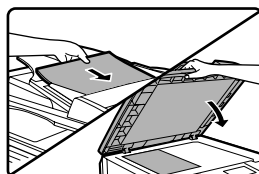
- Denne funktion anvendes til at slette skygger, der forekommer i kanterne af kopier af bøger og andre tykke originaler. (RYD KANT)
- Funktionen kan også slette skygge, der forekommer nede midt i bøger og andre originaler, der åbnes. (RYD MIDTE)
- Standard fabriksindstilling for sletningens bredde er omtrent 10 mm. Bredden kan ændres i systemindstillingerne. (s.121)



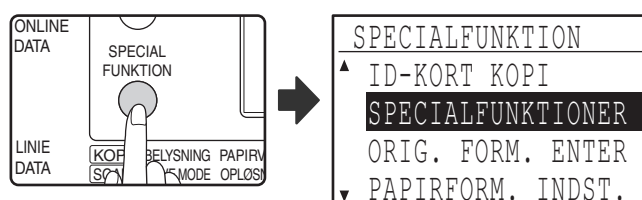
- Der findes fem tilgængelige valgmuligheder for sletningens bredde: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Standardindstilling er 10 mm).
- Ryd midte/kant + ryd midte kan ikke anvendes i kombination med dobbeltsidekopiering (s.47).
- Ryd kant kan ikke anvendes i kombination med 2 i 1/4 i 1-kopi (s.51).
- Ryd kant kan ikke anvendes, når der fremføres papir fra specialbakken.
- Ryd kant kan ikke anvendes i kombination med kortformat (s.56).
- Ryd kant kan ikke anvendes ved kopiering af en original med specialformat.
- Bemærk, at hvis sletningen er for bred, kan billedets kant slettes delvist.
- Standardindstillingen for sletningens bredde kan ændres. (s.121)

3

1 Placér originalen i dokumentfremføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

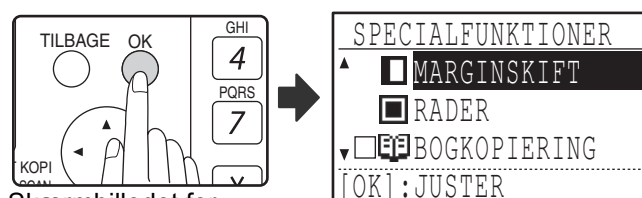


2 Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION].



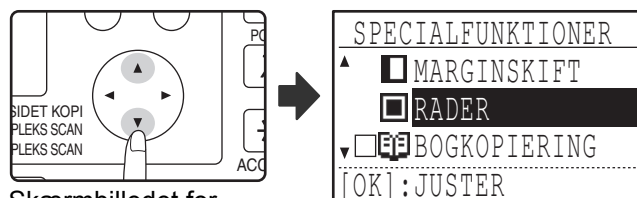
Skærbilledet for funktioner vises med "SPECIALMODI" er valgt.

3 Tryk på tasten [OK].



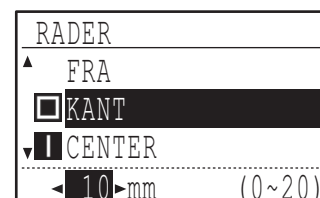
Skærbilledet for specialmodi vises.

4 Vælg "SLET" med tastene [▼] eller [▲].



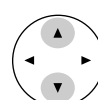
Skærbilledet for indstilling af kantrydning vises.

5 Tryk på tasten [OK].



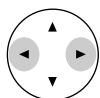
Skærbilledet for indstilling af kantrydning vises.

6 Vælg den ønskede rydningsmodus med tastene [▼] eller [▲].



Der kan vælges "KANT", "MIDTE" eller "KANT+MIDTE".

7 Vælg raderingsbredden med tasten [◀] eller [▶].



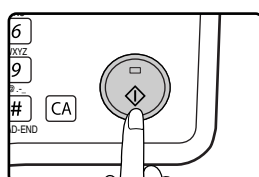
Hvis du vælger 0 mm, bliver det udskrevne resultat det samme som, når "FRA" er valgt.

8 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startsiden.

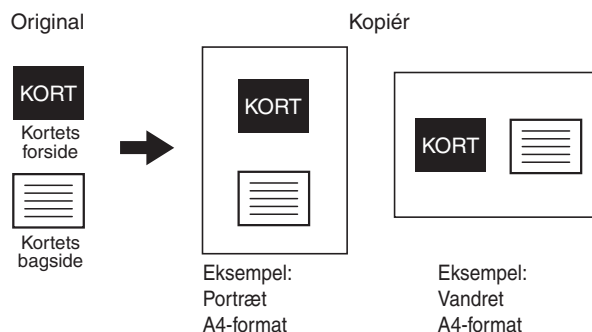
9 Vælg andre indstillinger for kopiering, hvis nødvendigt, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).



Du kan annullere en indstilling for kantradering ved at gå tilbage til siden med indstillinger for kantradering og vælge "FRA".

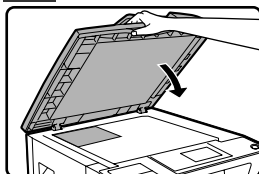
KORTFORMAT

Når du kopierer kort, kan du med denne funktion udskrive kortets for- og bagsider på et enkelt ark papir. Denne funktion skaber 2 i 1-billeder af kortets for- og bagside og centrerer dem på papiret.

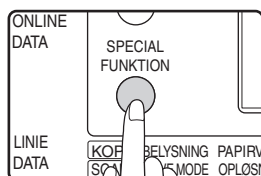


- Papir kan ikke indføres fra specialbakken.
- Funktionen Kortformat kan ikke bruges sammen med marginskift, kantradering, bogkopiering, 2 i 1 / 4 i 1-kopi og XY zoom-kopi.
- Når Kortformat bruges, virker funktionen Rotationskopi ikke.

1 Læg originalen på glasruden.



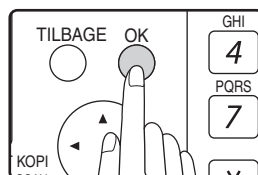
2 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



Siden med specialfunktioner vises.



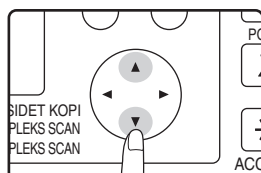
3 Tryk på tasten [OK].



Siden med specialfunktioner vises.



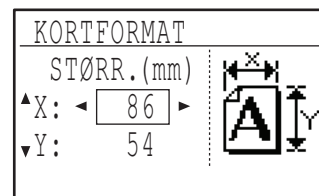
4 Vælg "KORTFORMAT" med tasten [▼] eller [▲].



5 Tryk på tasten [OK].

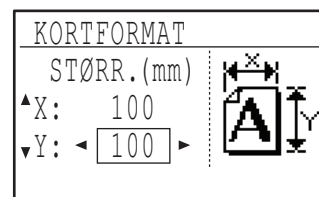


Siden Kortformat vises.



Standardværdierne for længde og bredde, der oprindeligt vises, når denne side åbnes, kan indstilles "KORTFORMAT STANDARD" (s.122) i systemindstillingerne.

6 Vælg "X" (bredde) med tasten [▼] eller [▲], og indtast bredden med tasten [◀] eller [▶], og gør derefter det samme med længden (Y).



Du kan indtaste et tal mellem 25 mm og 210 mm for bredden og et tal mellem 25 mm og 210 mm for længden.

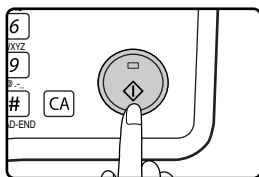
7 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside.

3

8 Tryk på tasten [START] (⏏).



Kortets forside scannes.

9 Vend originalen om på glasruden.

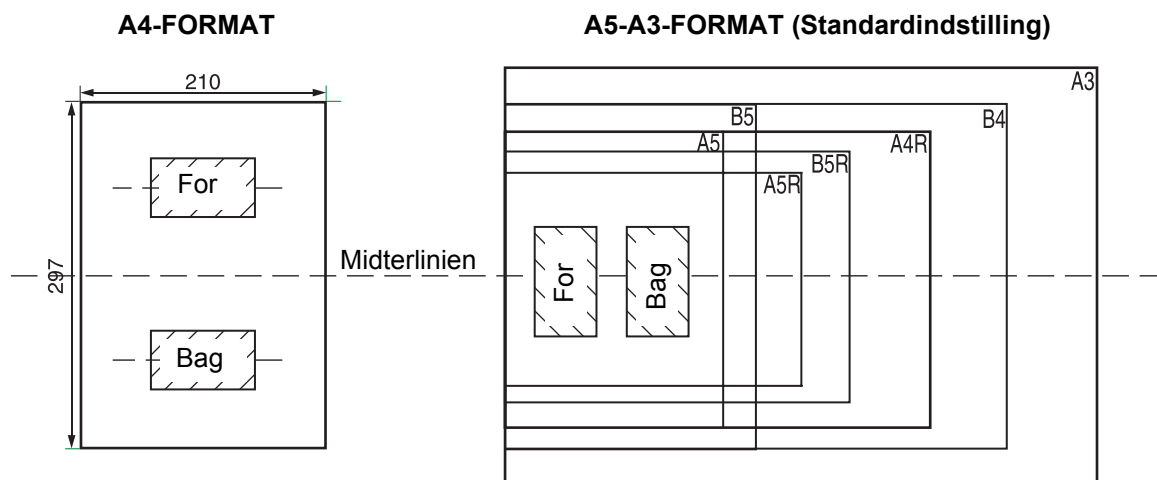
10 Tryk på tasten [START] (⏏).



Kopieringen starter, når begge originalens sider er blevet scannet.

KOPIERING AF ID-KORT

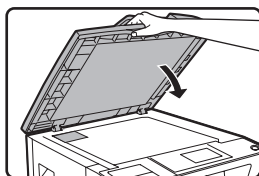
Du kan kopiere for- og bagsiden af ID-kort over på en side med denne funktion, der ligeledes kan anvendes som funktion for marginskift. De angivne mønstre for kopiering af ID-kort vises som følger.



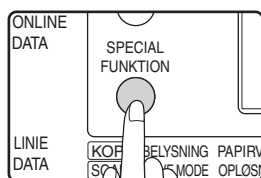
- Vælg layout-mønstrene som beskrevet i "INDSTILLING AF ID-KORT" i SYSTEMINDSTILLINGER (s.121) først, og følg derefter nedenstående trin for at lave kopien.
- Funktionen for kopiering af ID-kort kan ikke anvendes kombineret med afbrudt kopiering, dobbeltsidet kopiering, dobbeltsidekopiering, XY-zoom, marginskift, ryd kant + midte, 2 i 1/4 i 1, sortér/gruppér samt funktioner til drejning af kopier.
- Følgende papirformater kan anvendes: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (A5, A5R kan kun anvendes i specialbakken).
- Ved anvendelse af PAPIRFORMATET A4 kan billedet blive beskåret, hvis du anvender papir i standardformat.
- I indstillingen Kopiering af ID-kort kan scanningsområde og scanningsnummer (1 side) ikke ændres. Scanningsområde er: X: 54 + 5 mm (margin), Y: 86 + 10 mm (topmargin 5 mm og bundmargin 5 mm).
- Automatisk papirvalg og automatisk skift af bakke er ugyldige i indstillingen Kopiering af ID-kort. Vælg papir og bakke manuelt.
- Kun enkeltkopiering er mulig (Antal kopier kan ikke indstilles).

3

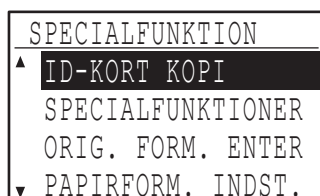
1 Læg ID-kortet i øverste venstre hjørne af dokumentglaspladen.



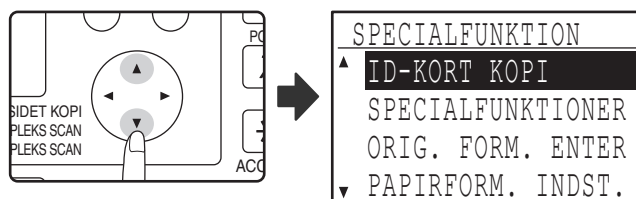
2 Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION].



Skærbilledet for specialfunktion vises.



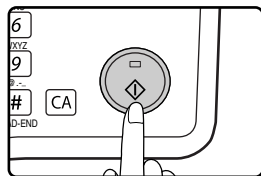
3 Vælg "KOPIERING AF ID-KORT" med tastene [▼] eller [▲].



4 Tryk på tasten [OK].



5 Tryk på tasten [START] (⏻).



Scanning af en side begynder.

- Tryk på tasten [READ-END] for kun at udskrive en side.

6 Vend ID-kortet om på den anden side, og tryk på tasten [START] (⏻). Efter endt scanning påbegyndes kopiering.



For at annullere kopiering af ID-kort skal du trykke på tasten [CA].

Dette kapitel beskriver anvendelsen af printerfunktionerne.

Proceduren for ilægning af papir er den samme som for ilægning af kopipapir. Se "ILÆGNING AF PAPIR" (s.23).



- Udskrivningsopgaver modtaget, mens maskinen er ved at kopiere eller scanne, lagres i hukommelsen. Når kopieringsopgaven er udført, begynder udskrivning af udskrivningsopgaverne.
- Det er ikke muligt at udskrive, når det forreste dæksel eller sidedækslet er åbent for vedligeholdelse af maskinen, eller når der opstår fejl i fremføringen, eller maskinen løber tør for papir eller farve, eller når tromlepatronen trænger til udskiftning.
- Hvis der opstår en fejl i fremføringen af en original i SPF/RSPF, er det ikke muligt at udskrive, før den fejlagtigt fremførte original er fjernet, og SPF/RSPF er gendannet til en anvendelig tilstand.

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Følgende eksempel beskriver, hvordan du udskriver et dokument fra WordPad.

Før udskrivning skal du sikre dig, at det ilagte papirformat i maskinen passer til dit dokument.

1 Kontrollér, at indikatoren ONLINE på betjeningspanelet lyser.

Hvis indikatoren ONLINE ikke er tændt, skal du trykke på tasten [UDSKRIV] for at skifte til printermodus og derefter anvende tasten [▲] til at vælge "ONLINE".



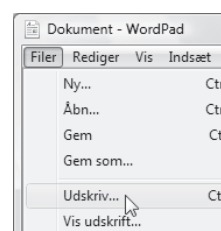
Printerfunktionens status indikeres af indikatorerne ONLINE og DATA over tasten [UDSKRIV].

	Indikatoren ONLINE	Indikatoren DATA
Lyser	Maskinen er online. Udskrivning er mulig.	Der findes udskriftsdata i hukommelsen, der endnu ikke er blevet udskrevet.
Blinker	En udskrivningsopgave er ved at blive annulleret.	Udskrivning er i gang, eller der modtages data.
Fra	Maskinen er offline. Udskrivning er ikke mulig.	Der er ingen udskriftsdata i hukommelsen, og der modtages ingen udskriftsdata.

2 Start WordPad, og åbn dokumentet, du ønsker at udskrive.

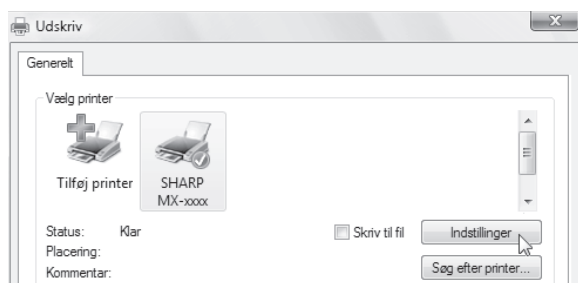
3 Vælg "Udskriv" i applikationens menu "Filer".

Dialogboksen "Udskriv" vises.



4 Sørg for, at "SHARP MX-xxxx" er blevet valgt som printer.

Hvis du har behov for at ændre nogle udskrivningsindstillinger, kan du åbne opsætningsskærmen for printerdriveren ved at klikke på "Indstillinger"-knappen. Opsætningsskærmen for printerdriveren vises.



Windows 2000 har ikke knappen "Indstillinger" i denne dialogboks. Vælg de ønskede indstillinger under hver fane på opsætningsskærmen. "SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER" (s.63), "UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE" (s.64),

"FÅ DET UDSKREVNE BILLEDE TIL AT PASSE MED PAPIRET (Tilpasning til papirformat)" (s.65),

"180 GRADERS DREJNING AF DET UDSKREVNE BILLEDE (Drej 180 grader)" (s.65), "UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE" (s.67), "DOBBELTSIDET UDSKRIVNING" (s.68)

5 Klik på knappen "Udskriv".

Udskrivningen begynder. Når udskrivningen begynder, åbnes Print statusvinduet automatisk. "OVERSIGT OVER RUDEN FOR UDSKRIFTSSTATUS" (s.70)



Når job-separatorbakke er installeret.

Afleveringsbakken kan vælges, når der vælges printerindstillinger på udskrivningstidspunktet. For at ændre valget af bakke vælges den ønskede bakke i "Udskrivning" i fanen "Papir" på opsætningsskærm for printerdriveren.

HVIS MAGASINET LØBER TØR FOR PAPIR UNDER UDSKRIVNING

Læg papir i det magasin, der er løbet tør eller i manuel feeder. Hvis du lægger papir i manuel feeder, skal du trykke på tasten [PRINT] på maskinen for at skifte til printmåde og vælge "SPECIALBAKKE". Udskrivningen genoptages. Bemærk, at hvis indstillingen "AUTO BAKKE-SKIFT" vælges i "PAPIRFORM. INDST." (som man kommer ind til ved at trykke på tasten [SPECIAL FUNKTION]), og der er samme papirformat i et andet magasin, vil maskinen automatisk skifte til et andet magasin og fortsætte udskrivningen.

PAUSE I ET UDSKRIVNINGSGJØB

For at holde pause i et udskrivningsjob, skal du trykke på tasten [PRINT] på maskinen for at skifte til printmåde og derefter vælge "OFFLINE" med tasten [▼]. Maskinen holder pause i udskrivningsjobbet og går derefter offline.

- For at annullere et udskrivningsjob trykkes på tasten [C] (⌘).
- For at genoptage udskrivningen trykkes på tasten "ONLINE" med tasten [▲].

SÅDAN ADSKILLER "SPECIALBAKKE" SIG FRA "MANUEL SPECIALBAKKE" I INDSTILLINGERNE AF "PAPIRKILDE"

Der er to specialbakke-indstillinger i "Papirkilde" på fanen "Papir" på skærbilledet for opsætning af printer-driver:

- Når der er valgt "Specialbakke", udskrives udskrivningsopgaven automatisk på papiret i specialbakken.
- Når der er valgt "Manuel specialbakke", udskrives udskrivningsopgaven ikke, før der lægges papir i specialbakken. Hvis der allerede er papir i specialbakken, skal du fjerne det og lægge det i igen for at påbegynde udskrivning.

ÅBNING AF PRINTER-DRIVEREN MED KNAPPEN "Start"

Du kan åbne printer-driveren og ændre indstillinger for den med knappen Windows "Start". Indstillinger, der er justeret således, bliver startindstillinger, når du udskriver fra en applikation. (Hvis du ændrer indstillingerne fra skærm billedet for opsætning af printer-driver på udskrivningstidspunktet, vender indstillingerne tilbage til startindstillingerne, når du afslutter applikationen).

1 Klik på knappen "Start", vælg "Kontrolpanel", og vælg derefter "Printer".

- I Windows 7 skal du klikke på knappen "Start" og derefter klikke på "Enheder og printere".
- I Windows XP skal du klikke på knappen "start" og derefter klikke på "Printere og faxmaskiner".
- I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", pege på "Indstillinger" og derefter vælge "Printere".



Hvis "Printere og faxmaskiner" ikke vises i menuen "start" i Windows XP, skal du vælge "Kontrolpanel", vælge "Printere og anden hardware" og derefter vælge "Printere og faxmaskiner".

2 Klik på printer-driverikonet "SHARP MX-XXXX".

3 Vælg "Egenskaber" i menuen "Organisér".

- I Windows 7 skal du højreklikke på printer-driverikonet "SHARP MX-XXXX" og derefter klikke på "Egenskaber for printer".
- I Windows XP/2000 skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Fil".

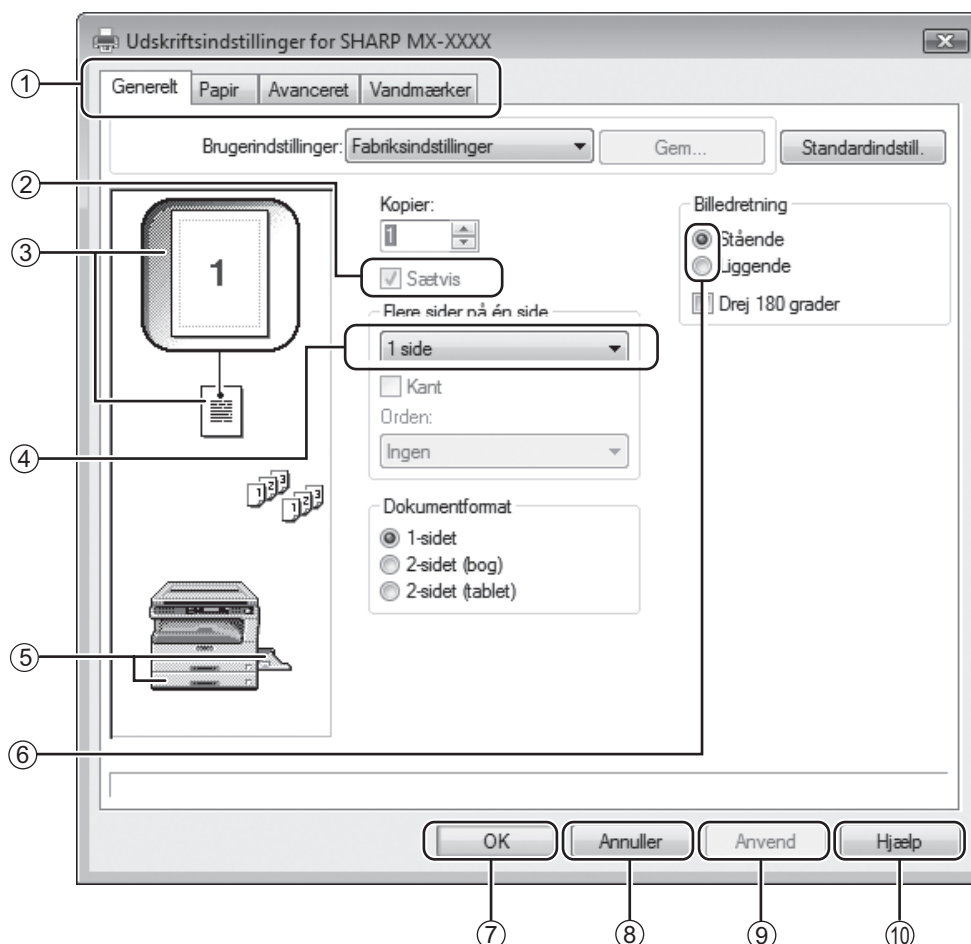
4 Klik på knappen "Præferencer for udskrivning" på fanen "Generelle".

I Windows 7 skal du klikke på knappen "Præferencer" på fanen "Generelle". Skærm billedet for opsætning af printer-driver vises.

"SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER" ([s.63](#))

SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER

Der er visse restriktioner på kombinationer af indstillinger, der kan vælges på skærbilledet for opsætning af printer-driver. Når en restriktion er slået til, vises et informationsikon (i) ved siden af indstillingen. Klik på ikonet for at få vist en beskrivelse af restriktionen.



Indstillingerne og billedet af maskinen varierer alt efter model.

① Fane

Indstillingerne er grupperet på faner. Klik på en fane for at trække den frem.

② Kontrolboks

Klik på en kontrolboks for at aktivere eller deaktivere en funktion.

③ Billede af udskriftsindstillingerne

Dette viser effekten af de valgte udskriftsindstillinger.

④ Rulleliste

Her kan du træffe dit valg ud fra en liste over valgmuligheder.

⑤ Billede af papirbakker

Bakken valgt i "Papirvalg" på fanen "Papir" vises med blå. Du kan også klikke på en bakke for at vælge den.

⑥ Kontrolknap

Her kan du vælge et punkt på en liste over valgmuligheder.

⑦ Knappen "OK"

Klik på denne knap for at gemme dine indstillinger, og afslut dialogboksen.

⑧ Knappen "Annullér"

Klik på denne knap for at afslutte dialogboksen uden at foretage ændringer af indstillingerne.

⑨ Knappen "Anvend"

Klik for at gemme dine indstillinger uden at lukke dialogboksen.

⑩ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist filen med hjælp til printer-driveren.

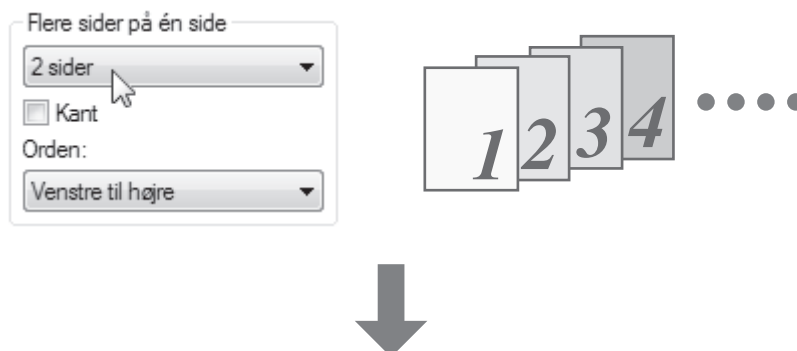
UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE

Denne funktion kan anvendes til at mindske det udskrevne billede og udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Dette er praktisk, når du ønsker at udskrive flere sider som billeder på et enkelt ark papir, og når du ønsker at spare papir. Denne funktion kan også anvendes i kombination med dobbeltsidet udskrivning for at spare mest muligt papir. Der opnås følgende udskriftsresultater, alt efter den valgte rækkefølge.



Indstillingen "n-op-udskrivning" er ikke tilgængelig, når der er valgt "Tilpas til papirformat".
"FÅ DET UDSKREVNE BILLEDE TIL AT PASSE MED PAPIRET (Tilpasning til papirformat)" (s.65)

Når, f.eks. "2-op", "4-op" eller "6-op" er valgt, bliver resultatet som følger, afhængig af den valgte rækkefølge.



N-op	Venstre til højre	Højre til venstre
[2-op]		

N-op	Højre og ned	Ned og til højre	Venstre og ned	Ned og til venstre
[4-op]				

N-op	Højre og ned	Ned og til højre	Venstre og ned	Ned og til venstre
[6-op]				

Hvis du valgte at afkrydse "Kant", bliver der udskrevet en kant rundt om hver side.



Rækkefølgen kan ses i udskrivningsbilledet på opsætningskærm for printerdriveren.
"SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER" (s.63)

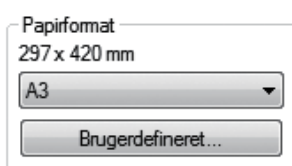
FÅ DET UDSKREVNE BILLEDE TIL AT PASSE MED PAPIRET (Tilpasning til papirformat)

Printer-driveren kan justere det udskrevne billedes størrelse, så det passer til den størrelse papir, der er lagt i maskinen.

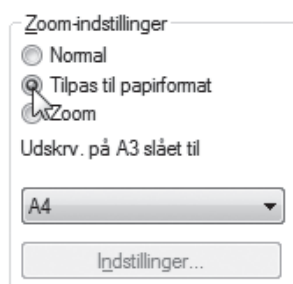
Følg nedenstående trin for at anvende denne funktion. Nedenstående beskrivelse antager, at du vil udskrive et dokument i størrelsen A3 eller hovedbog på papir i størrelsen A4 eller brev.

1 Klik på fanen "Papir" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Vælg originalstørrelsen (A3 eller hovedbog) for det udskrevne billede i "Papirformat".



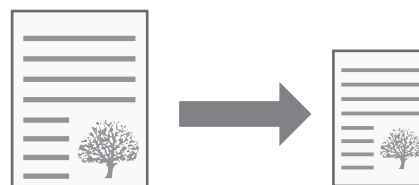
3 Kontrollér knappen "Tilpasning til papirformat".



4 Vælg det faktiske papirformat, der skal anvendes til udskrivning (A4 eller brev).

Det udskrevne billedes størrelse justeres automatisk, så det passer til den størrelse papir, der er lagt i maskinen.

Papirformat: A3 eller hovedbog
Tilpasning til papirformat: A4 eller brev

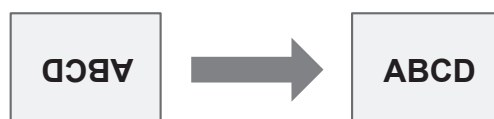


Dokument i størrelsen A3 eller hovedbog (Papirformat)

Papir i størrelsen A4 eller brev (Tilpasning til papirformat)

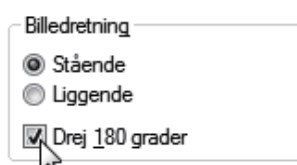
180 GRADERS DREJNING AF DET UDSKREVNE BILLEDE (Drej 180 grader)

Funktionen drejer billedet 180 grader, så det kan udskrives korrekt på papir, der kun kan ilægges i én retning (såsom kuverter).



1 Klik på fanen "Primær" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Kontrollér boksen "Drej 180 grader".

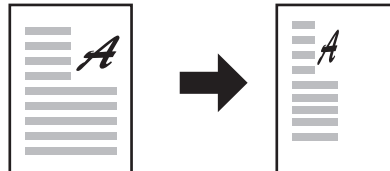


FORSTØRRELSE/REDUKTION AF DET UDSKREVNE BILLEDE (Zoom)

Denne funktion anvendes til at forstørre eller reducere billedet med en valgt procentdel. Her kan du forstørre et lille billede eller tilføje margener på papiret ved at reducere et billede en smule.

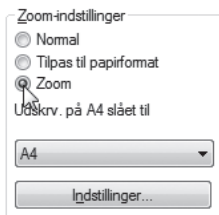


Indstillingen "Zoom" er ikke tilgængelig, når "N-Up-udskrivning" er valgt.



1 Klik på fanen "Papir" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Vælg "Zoom", og klik på knappen "Indstillinger".



Det faktiske papirformat, der skal anvendes til udskrivning, kan vælges i pop-up-menuen.

3 Vælg zoomforholdet.

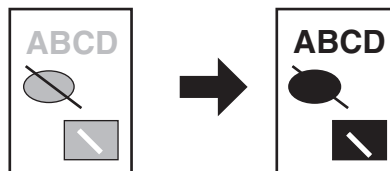


Indtast en værdi direkte, eller klik på knappen for at ændre zoomforholdet i trin på 1 %.

4

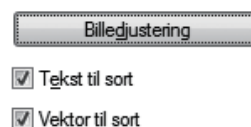
UDSKRIVNING AF UTYDELIG TEKST OG SORTE LINJER (Tekst til sort/Vektor til sort)

Ved udskrivning af et billede i farver, kan tekst i farver og utydelige linjer udskrives med sort. (Rasterdata som bitmap-sider kan ikke justeres). Det gør det muligt for dig at fremhæve tekst i farver samt utydelige linjer, der er svære at se.



1 Klik på fanen "Avanceret" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Kontrollér boksen "Tekst til sort" og/eller boksen "Vektor til sort".



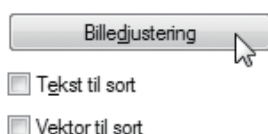
- "Tekst til sort" kan vælges for udskrivning af al anden tekst end hvid på sort.
- "Vektor til sort" kan vælges for udskrivning af al anden vektorgrafik end hvide linjer og sorte områder.

JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Billedjustering)

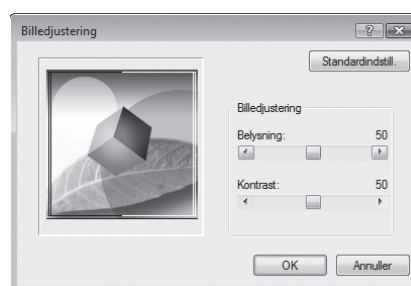
Lysstyrken og kontrasten kan justeres i udskriftsindstillingerne ved udskrivning af et fotografi eller andet billede. Disse indstillinger kan anvendes til simple rettelser, når du ikke har billedredigeringssoftware installeret på din computer.

1 Klik på fanen "Avanceret" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Klik på knappen "Billedjustering".



3 Justér billedindstillingerne.



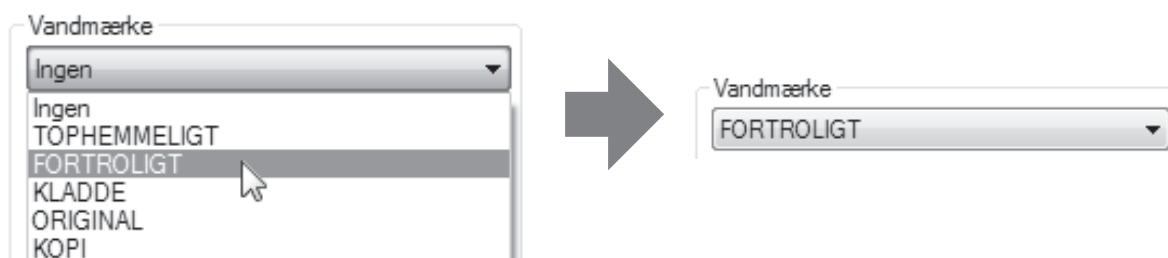
For at justere en indstilling skal du trække i skydebjælken eller klikke på knapperne eller .

UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE

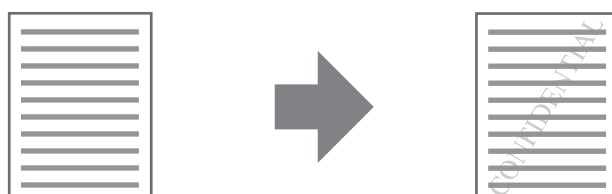
Du kan udskrive vandmærker såsom "FORTROLIGT" på dit dokument. For at udskrive et vandmærke skal du åbne skærbilledet for opsætning af printer-driver, klikke på fanen [Vandmærker] og følge nedenstående trin. For at åbne printer-driveren, se "GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING" ([s.60](#)).

Sådan udskrives vandmærker

På rullelisten "Vandmærke" skal du vælge vandmærket, du ønsker at udskrive (eksempelvis "FORTROLIGT") og starte udskrivningen.



Udskriv prøveeksempel



Du kan indtaste tekst for at oprette dit eget brugertilpassede vandmærke. For detaljer om vandmærkeindstillinger, se Hjælp til printer-driver.

"SKÆRMBILLEDE FOR OPSÆTNING AF PRINTER-DRIVER" ([s.63](#))

DOBBELTSIDET UDSKRIVNING

Maskinen kan udskrive på begge sider af papiret. Denne funktion er nyttig til mange formål, og er især smart, når du ønsker at fremstille en simpel pjece. Dobbeltsidet udskrivning sparer også papir.



Ved anvendelse af dobbeltsidet udskrivning skal du vælge en anden kilde end "Specialbakke" som "Papirkilde" på fanen "Papir".

Papirretning	Udskriftsresultat	
Lodret	2-sidet (Bog)	2-sidet (Ark)
Vandret	2-sidet (Bog)	2-sidet (Ark)
	Siderne udskrives, så de kan blive indbundet i siden.	Siderne udskrives, så de kan blive indbundet foroven.

4

1 Klik på fanen "Primær" på skærbilledet for opsætning af printer-driver.

2 Vælg "2-sidet (Bog)" eller "2-sidet (tablet)".

Dokumentformat

☐ 1-sidet
 ☒ 2-sidet (bog)
 ☐ 2-sidet (tablet)

LAGRING AF OFTE ANVENDTE UDSKRIFTSINDSTILLINGER

Indstillinger konfigureret på hver af fanerne på udskrivningstidspunktet kan gemmes som brugerindstillinger. Ved at gemme ofte anvendte indstillinger eller komplekse farveindstillinger under et tildelt navn bliver det let at vælge disse indstillinger næste gang, du skal bruge dem.

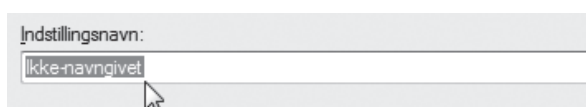
LAGRING AF INDSTILLINGER PÅ TIDSPUNKTET FOR UDSKRIVNING (Brugerindstillinger)

Indstillingerne kan gemmes på én vilkårlig fane i ruden for egenskaber for printer-driver. Indstillinger konfigureret på hver fane opstilles på tidspunktet for lagring, og du kan derved kontrollere indstillingerne, mens du gemmer dem. For trinene til åbning af printer-driveren, se "GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING" ([s.60](#)).

1 Konfigurer udskriftsindstillingerne på hver fane, og klik på knappen "Gem" på en vilkårlig fane.



2 Når du har kontrolleret de viste indstillinger, skal du indtaste et navn til indstillingerne (højst 20 tegn).



- Der kan gemmes op til 30 sæt brugerindstillinger.
- Vandmærker, du selv har fremstillet, kan ikke gemmes i brugerindstillingerne.

3 Klik på knappen "OK".

Anvendelse af gemte indstillinger

Vælg brugerindstillingerne, du ønsker at anvende på vilkårlige taster.



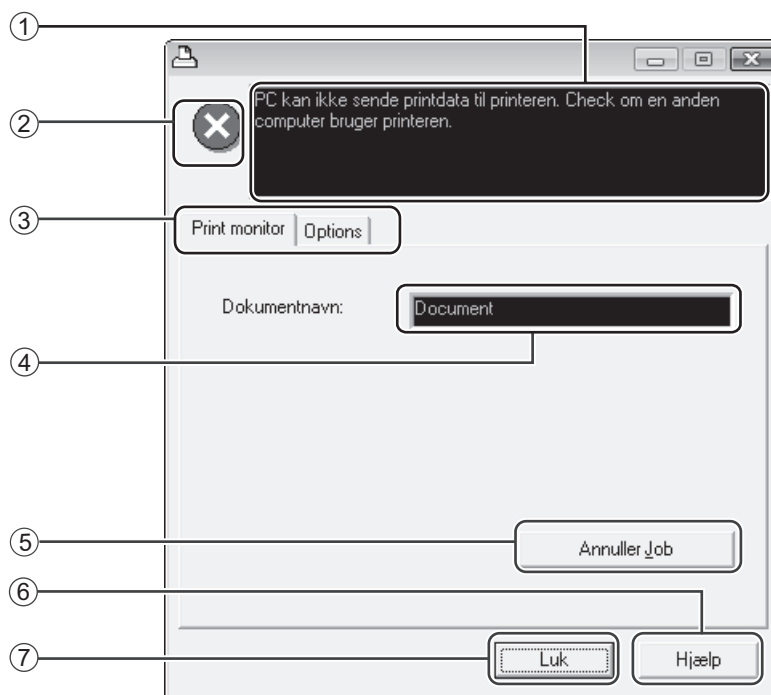
Sletning af gemte indstillinger

Vælg brugerindstillingerne, du ønsker at slette, i "Anvendelse af gemte indstillinger" (ovenfor), og klik på knappen "Slet".

OVERSIGT OVER RUDEN FOR UDSKRIFTSSTATUS

Når udskrivningen begynder, åbner ruden for udskriftsstatus automatisk.

Ruden for udskriftsstatus er et værktøj, der overvåger maskinen og viser navnet på dokumentet, der udskrives, samt alle fejlmeddelelser.



4

① Statusrude

Giver information om printerens aktuelle status.

② Statusikon

Statusikoner vises for at advare dig om printerfejl. Der vises ingenting, når der udskrives normalt. Ikonerne er beskrevet nedenfor. Følg instruktionerne i statusruden for at løse problemet.

Ikon	Udskriftsstatus
	Der er opstået en fejl, som kræver øjeblikkelig indgriben.
	Der er opstået en fejl, som kræver snarlig indgriben.

③ Fane

Klik på en fane for at trække den frem. Fanen "Indstillinger" gør det muligt for dig at vælge skærmindstillinger for ruden for udskriftsstatus.

④ Dokumentnavn

Viser navnet på dokumentet, der udskrives lige nu.

⑤ Knappen "Annullér opgave"

Udskrivning kan annulleres ved at klikke på denne knap, før maskinen modtager opgaven.

⑥ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist filen med hjælp til ruden for udskriftsstatus.

⑦ Knappen "Luk"

Klik på denne knap for at lukke ruden for udskriftsstatus.

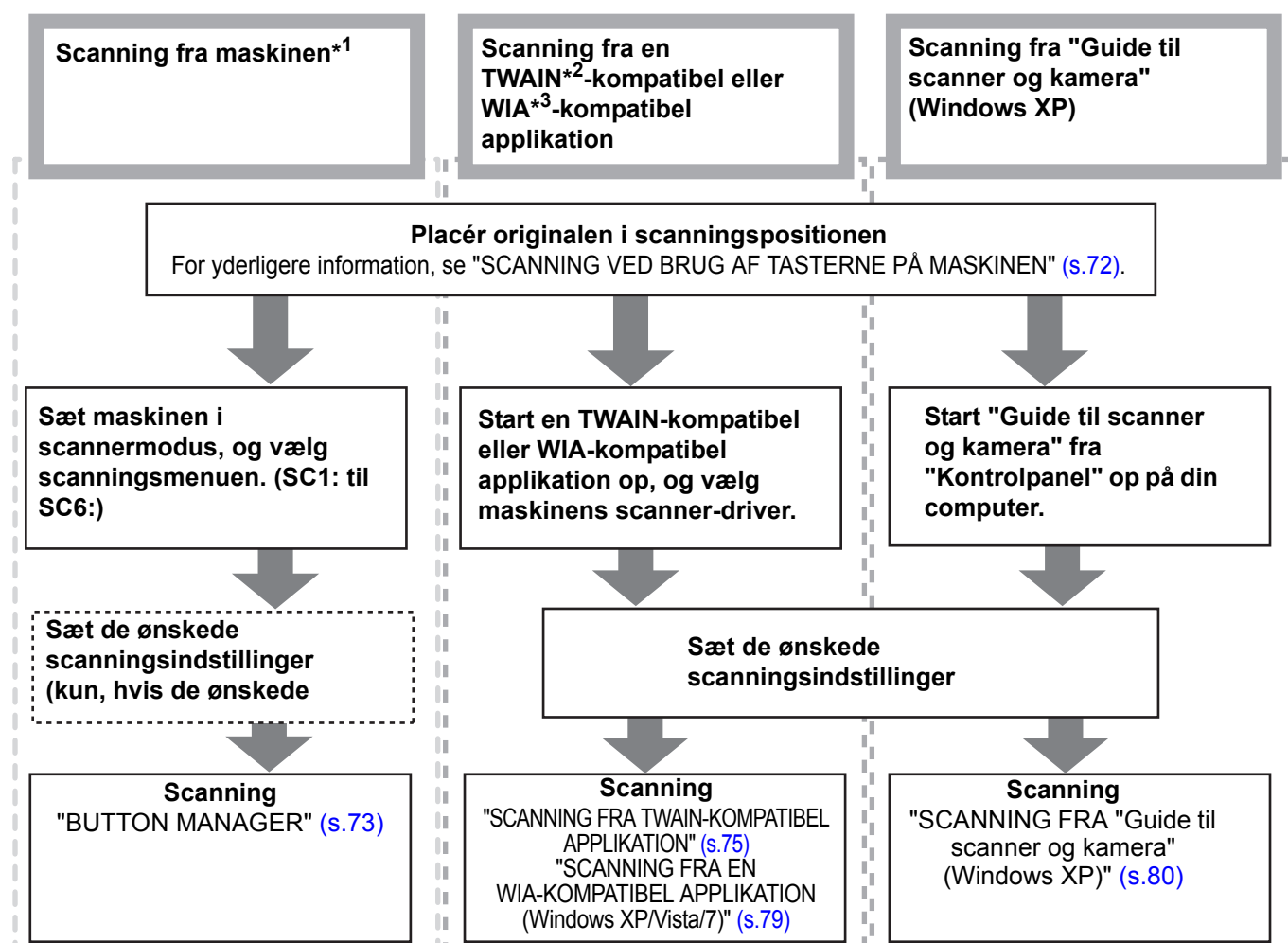
Dette kapitel beskriver anvendelsen af scannerfunktionerne.



- Scanningsopgaver modtaget, mens maskinen er ved at kopiere eller udskrive, lagres i hukommelsen. Når kopieringsopgaven er udført, starter scanningsopgaverne.
- Det er ikke muligt at scanne, når det forreste dæksel eller sidedækslet er åbent for vedligeholdelse af maskinen, eller når der opstår fejl i fremføringen, eller maskinen løber tør for papir eller farve, eller når tromlepatronen trænger til udskiftning.
- Hvis der opstår en fejl i fremføringen af en original i SPF/RSPF, er det ikke muligt at scanne, før den fejlagtigt fremførte original er fjernet, og SPF/RSPF er gendannet til en anvendelig tilstand.

SCANNINGSOVERSIGT

Den viste liste over flowet giver et overblik over scanningen.



*1 For at scanne ved hjælp af maskinens kontrolpanel, skal du først installere Button Manager og derefter foretage de relevante indstillinger i Kontrolpanel. For detaljer, se "OPSÆTNING AF BUTTON MANAGER" (s.13).

*2 TWAIN er en international grænsefladestandard til scannere og andre billedscanningsenheder. Ved at installere en TWAIN-driver på din computer, kan du scanne og arbejde med billeder ved hjælp af forskellige TWAIN-kompatible applikationer.

*3 WIA (Windows Billedbehandling) er en Windows-funktion, der gør det muligt for en scanner, et digitalkamera eller andre billedbehandlingsenheder at kommunikere med billedbehandlingsprogrammer. Driveren WIA til denne maskine kan kun anvendes i Windows XP/Vista/7.

SCANNING VED BRUG AF TASTERNE PÅ MASKINEN

Fremgangsmåden for scanning ved brug af tasten [SCAN] bliver forklaret nedenfor. Når der udføres scanning efter denne metode, starter det forrige angivne program automatisk og det scannede billede bliver hentet ind i programmet.

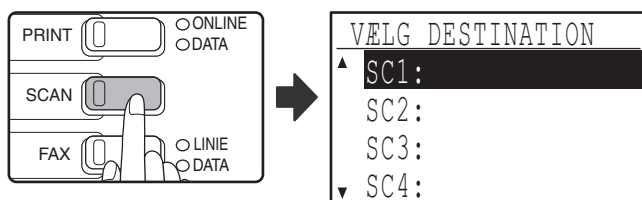


- Scannermåde kan ikke anvendes i følgende situationer:
 - Der er opstået et problem i maskinen, så som papirstop eller en åben låge.
 - Systemindstillingerne er i brug.
 - Papirbakkestørrelse bliver indstillet.
 - Under kopiering eller udskrivning
 - Under scanning af en original til en faxtransmission (når ekstraudstyret fax er installeret)
- Hvis maskinen er i kopimåde, skal du trykke på tasten [SCAN] for at skifte til scannermåde og slette forrige kopieringsindstillinger.

1 Læg de(n) original(er), du ønsker at scanne, på glasruden eller i SPF/RSPF.

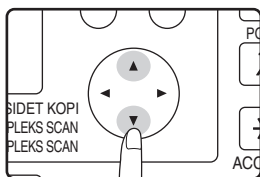
For at få yderligere oplysninger om placering af original, se (s.29).

2 Tryk på tasten [SCAN].



Indikatoren for tasten [SCAN] tændes, for at angive at maskinen er i scannermåde og skærmen til valg af destination kommer frem i displayet. Der kan indtastes et navn i Button manager for hver af destinationerne "SC1:" til "SC6:" som kommer frem i formatet "SC1:XXXXX".

3 Brug tasten [▼] eller [▲] for at vælge den ønskede scanningsdestination.

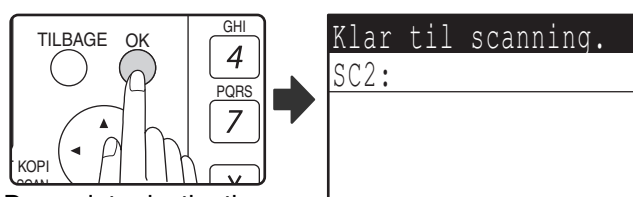


Følgende applikationer er blevet indstillet fra fabrikkens side for hver af scanningsdestinationerne 1 til 6.

Hvis du ønsker at ændre en indstilling se "BUTTON MANAGER" (s.73).

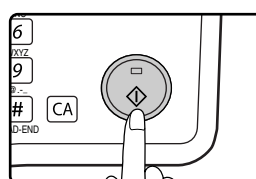
Scanningsdestination	Program der starter
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering

4 Tryk på tasten [OK].



Den valgte destination kommer frem.

5 Tryk på tasten [START].



Scanning begynder.



- I scannermåde kan du trykke på tasten [KOPI], [PRINT] eller [FAX] for at skifte til den tilsvarende måde.
- For begrænsninger i brug af kopi-, printer- eller faxmåde, mens den er i scannermåde, eller brug af scannermåde, når du er i kopi-, printer- eller faxmåde, se "DRIFT I KOPI-, PRINT-, SCAN-, OG FAXMÅDER" "DRIFT I KOPI-, PRINT-, SCAN-, OG FAXMÅDER" (s.21).

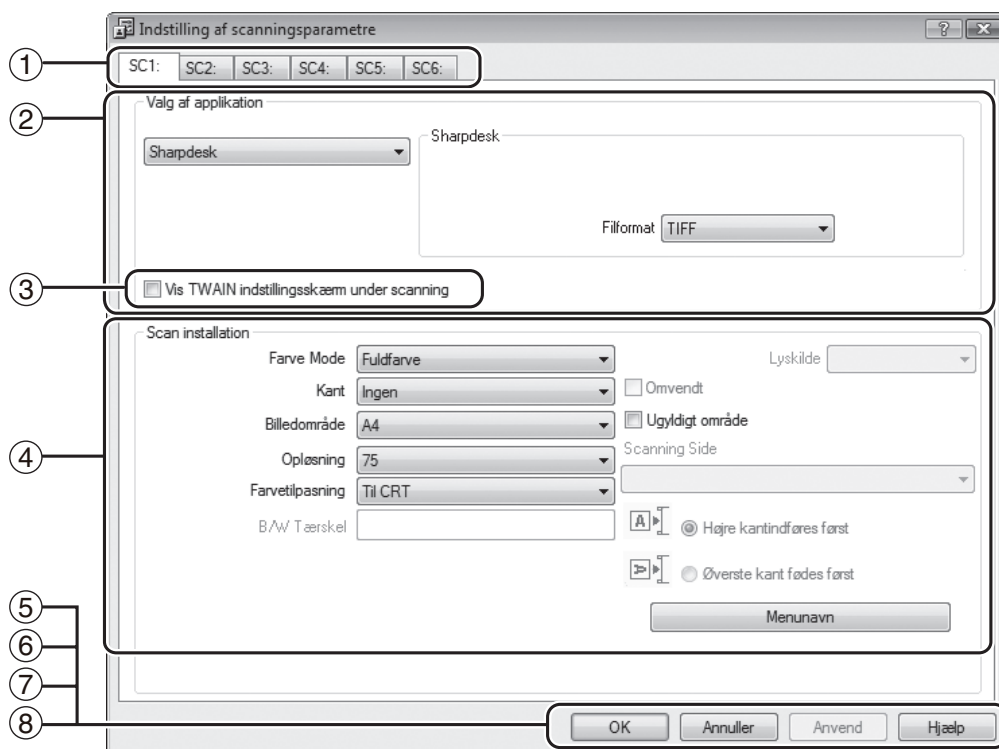
BUTTON MANAGER

Button Manager er et softwareprogram, der gør det muligt at anvende scannerfunktionen ved hjælp af tasten [SCAN] på maskinen. Button Manager-softwaren giver dig mulighed for at tildele en destinationsapplikation og scanningsindstillinger til hver af de seks destinationer på maskinen.

For at scanne ved hjælp af maskinens kontrolpanel skal indstillingerne konfigureres i kontrolpanelet efter installation af Button Manager. For at installere Button Manager og konfigurere indstillingerne, se "OPSÆTNING AF BUTTON MANAGER" (s.13).

Rude for opsætning

For at få vist hjælp til en indstilling skal du klikke på knappen  i øverste højre hjørne af ruden for opsætning af Button Manager (skærbilledet for indstilling af destination for scanningsknapper), og derefter klikke på indstillingen.



① Fane

Klik for at foretage indstillinger af scanningsmenuen. Hver fane indeholder scanningsindstillinger for scanningsmenuen.

② Området "Valg af applikation"

Vælg opstartsprogrammet her.

③ Kontrolboks "Få vist TWAIN-skærbilledet for indstilling, når du scanner"

Du kan vælge, hvorvidt skærbilledet TWAIN vises eller ej. Når kontrolboksen vælges, vises skærbilledet TWAIN, når der udføres scanning, så du kan justere scanningsbetingelserne.

④ Området "Opsætning af scanner"

Indstil scanningsbetingelserne.

⑤ Knappen "OK"

Klik for at gemme dine indstillinger, og afslut dialogboksen.

⑥ Knappen "Annullér"

Klik på denne knap for at afslutte dialogboksen uden at foretage ændringer af indstillingerne.

⑦ Anvend "Anvend"

Klik for at gemme dine indstillinger uden at lukke dialogboksen.

⑧ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist filen med hjælp til Button Manager.



Visse applikationer begrænser muligvis dit valg af indstillinger.



"Menunavn" anvendes ikke på denne maskine.

Scanningsindstillingerne for hver af de seks destinationer kan ændres i Button Manager. For at ændre indstillingerne, se "INDSTILLINGER FOR BUTTON MANAGER" (s.74).

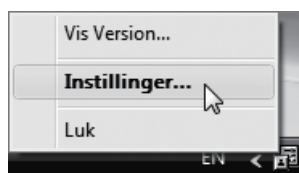
INDSTILLINGER FOR BUTTON MANAGER

Når først Button Manager er installeret, kører det normalt i baggrunden i styresystemet for Windows. Hvis du har behov for at ændre indstillingerne for Button Manager, skal du følge nedenstående trin.

For detaljer om indstillingerne i Button Manager, se Hjælp til Button Manager.

"BUTTON MANAGER" (s.73)

1 Højreklik på ikonet Button Manager () på proceslinjen, og vælg "Indstillinger" i pop-up-menuen.

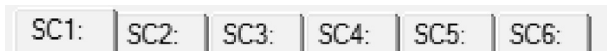


Skærbilledet med indstillingerne for Button Manager åbner.



Hvis ikonet Button Manager ikke vises på proceslinjen, skal du klikke på knappen "Start", vælge "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000), vælge "Sharp Button Manager AA", og derefter klikke på "Button Manager" for at starte Button Manager.

2 Klik på fanen for den scanningsmenu, du ønsker at sætte op.



3 Vælg opstartsapplikationen i området "Valg af applikation".



Når kontrolboksen "Få vist TWAIN-skærbilledet for indstilling, når du scanner" vælges, vises skærbilledet for scanningsindstilling, når der udføres scanning, så du kan justere scanningsbetingelserne.

scanningsmenuen for Button Manager (fabriksindstilling)

Visning/menuen Button Manager	Applikation, der starter
SC1:	Sharpdisk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering



Opstartsapplikationen skal installeres før anvendelse.

4 Opsæt indstillingerne "Farvemodus", "Kant" og andre scanningsindstillinger i området "Opsætning af scanner".

- Hvis du placerede en dobbeltsidet original i RSPF, skal du vælge "Dobbeltsidet bog" eller "Dobbeltsidet ark" alt efter, hvilken position der passer til indbindingen på originalen.
- Navnet på fanen kan ændres. Klik på knappen "Menunavn", og indtast et navn. Efter indtastning af navnet skal du klikke på knappen "Anvend" eller knappen "OK". Dette ændrer ligeledes navnet på scanningsdestinationen, der vises på maskinen. (Eksempel: SC1: XXXXX)



- Hvis du valgte "Dobbeltsidigt bog" eller "Dobbeltsidigt ark" i menuen "Scanning af side", skal du vælge "Højre kant føres først" eller "Øverste kant føres først" for retning på originalen.
- For originalstørrelser, hvor dobbeltsidet scanning er mulig, se "ENKELTDOKUMENTRULLE/VENDBAR ENKELTDOKUMENTRULLE" (s.107).
- Nogle indstillinger kan ikke vælges i visse applikationer.
- Når "Få vist TWAIN-skærbilledet under scanning" er valgt, kan kun "Menunavn" vælges.

5 Klik på knappen "OK".

Dette fuldfører indstillingerne.

SCANNING FRA DIN COMPUTER

Maskinen understøtter standarden TWAIN, og gør det muligt at scanne fra TWAIN-kompatible applikationer. Maskinen understøtter ligeledes WIA (Windows Billedbehandling), og gør det muligt at scanne fra WIA-kompatible applikationer og "Guide til scanner og kamera" i Windows XP. For information om indstillingerne i TWAIN og WIA, se filen med hjælp til scanner-driveren eller Hjælp i Windows.

SCANNING FRA TWAIN-KOMPATIBEL APPLIKATION

Scanner-driveren SHARP er kompatibel med standarden TWAIN, og gør det muligt at anvende den med en vifte af TWAIN-kompatible applikationer.

1 Placér originalen (originalerne), du ønsker at scanne på dokumentglaspladen/SPF/ RSPF.

For information om opsætning af en original til scanning, se "SCANNING VED BRUG AF TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.72).

2 Når du har startet en TWAIN-kompatibel applikation, skal du klikke på menuen "Fil" og vælge en menu til scanning.



Adgangsmetode til menuen for valg af scanner afhænger af applikationen. For yderligere information, se brugervejledningen eller din applikations fil med hjælp.

3 Vælg "SHARP MFP TWAIN AA", og klik på knappen "Vælg".



- Hvis du anvender Windows XP/Vista/7, kan du også vælge "WIA-SHARP MX-XXXX" for at scanne ved hjælp af driveren WIA. "SCANNING FRA EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION (Windows XP/Vista/7)" (s.79)
- Afhængigt af dit system vises "SHARP MFP TWAIN AA 1.0 (32-32)" og "WIA-SHARP MX-XXXX 1.0 (32-32)" muligvis på skærbilledet "Vælg kilde" ovenfor.

4 Vælg menuen for at hente et billede i applikationens menu "Fil".

Skærbilledet for opsætning af scanner-driver vises.

"Scannerdriverindstillinger" (s.77)

5 I menuen "Scanningskilde" skal du vælge placeringen, hvor du gemte originalen i trin 1.



- Hvis du placerede en enkeltsidet original i SPF/RSPF, skal du vælge "SPF (enkeltsidet)".

Kun ved anvendelse af RSPF:

- Hvis du placerede en dobbeltsidet original i RSPF, skal du vælge "SPF (dobbeltsidet bog)" eller "SPF (dobbeltsidet ark)" i henhold til originalens indbindingsposition.



Hvis du valgte "SPF (dobbeltsidet bog)" eller "SPF (dobbeltsidet ark)" i menuen "Scanningskilde", skal du vælge, om den placerede originals retning skal være "Højre kant føres først" eller "Øverste kant føres først".

6 Klik på knappen "Få vist et eksempel".

Billedeksemplet vises.



- Hvis billedvinklen er forkert, skal du nulstille originalen og klikke på knappen "Få vist et eksempel" igen.
- Hvis billedeksemplet vender forkert, skal du klikke på knappen "Drej" på skærbilledet for eksempelvisning. Dette drejer billedeksemplet 90 grader med uret, så du kan justere retningen uden nulstilling af originalen. "Opsætningsskærm" (s.78)
- Hvis du sætter flere sider i SPF/RSPF, viser maskinen kun et eksempel på originalen øverst i bunken, og sender det til området, hvor originalerne kommer ud. Læg originalen, du har set i eksempelvisning, tilbage i SPF/RSPF, før du påbegynder scanningsopgaven.

7 Angiv området, der skal scannes, og foretag de ønskede scanningsindstillinger.

For information om angivelse af områder, der skal scannes og indstilling af ønskede scanningsindstillinger, se Hjælp til scanner-driver.

"Scannerdriverindstillinger" ([s.77](#))



- Scanning af et større område ved høj opløsning medfører en stor mængde data og en længere scanningstid. Vi anbefaler, at du sætter nogle ønskede scanningsindstillinger, som passer til typen af original, der skal scannes, dvs. hjemmeside (skærm), billede, FAX eller OCR.
- Scanningsopløsningen varierer alt efter scanningsområde og fri plads i maskinens hukommelse. Hvis et brev eller A4-original eksempelvis scannes med fuld farve ved 300 dpi, hvor kun standardhukommelsen er installeret, scanner maskinen originalen med fuld farve ved 150 dpi, og scanner-driveren øger opløsningen til 300 dpi.
- For at scanne en hovedbog eller A3-original med fuld farve ved 600 dpi uden anvendelse af ekstraudstyr, kræves en indstilling af hukommelsen til 256 MB.

8 Når du er klar til at påbegynde scanningen, skal du klikke på knappen "Scan".

Scanningen begynder, og billedet hentes ind i den applikation, du anvender.

I applikationen kan du tildele billedet et filnavn og gemme filen.

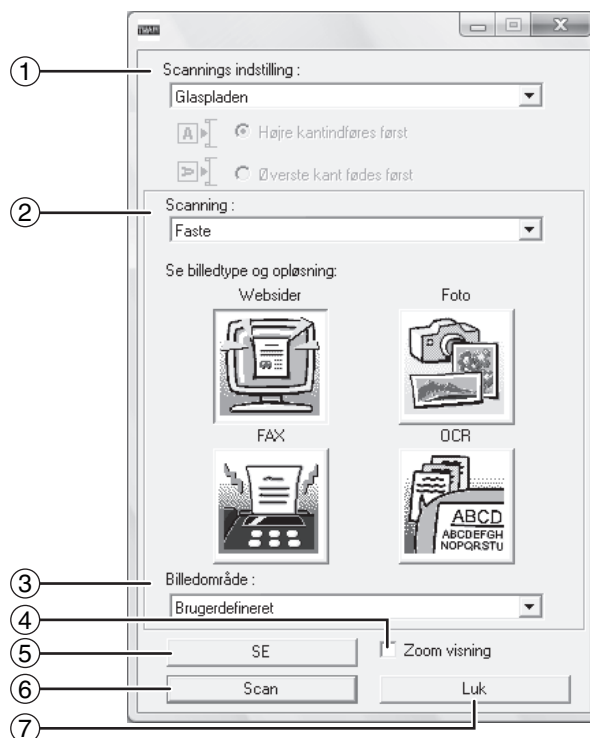


For at annullere en scanningsopgave efter, at der er klikket på knappen "Scan", skal du trykke på tasten [Ec] på dit tastatur, eller trykke på tasten [C] () eller tasten [CA] () på betjeningspanelet.

Scannerdriverindstillinger

Scannerdriverens opsætningsskærm indeholder både "Opsætningsskærm", hvor du kan vælge scan-indstillingerne, og "Visningsskærm", hvor du kan se det scannede billede. Klik på [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist Hjælp og få yderligere detaljer om scan-indstillingerne.

Opsætningsskærm



① Menuen "Scannings indstilling"

Vælg positionen, hvor originalen er placeret. Valgmulighederne er "Glaspladen", "SPF (Envejs)", "SPF (Dobbelt - bog)" eller "SPF (Dobbelt - tavle)".



På maskiner uden en SPF/RSPF er denne indstilling fastsat til "Glaspladen".

② Menuen "Scanning"

Vælg "Faste" eller "Brugerdefineret indstilling" som scanningsmåde.

Skærmen "Faste" lader dig vælge originaltypen samt monitor, foto, fax eller OCR alt efter formålet med scanningen.

Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne for disse fire knapper, eller vælge brugerdefinerede indstillinger såsom billedtype og opløsning før scanning, skal du skifte til skærmen for "Brugerdefineret indstilling".

Klik på "Hjælp" i visningsskærmen for at få vist Hjælp, og få yderligere detaljer om denne indstilling.

③ Menu for "Billedområde"

Indstil scanningsområdet. For at scanne den originale størrelse, der spores af maskinen, skal du vælge "Auto". Scanningsområdet kan også angives, som beskrevet i visningssvinduet.

④ Afkrydsningsboksen "Zoom visning"

Når denne visning er valgt, vil den markerede del af det viste billede blive forstørret, når man klikker på knappen [SE].

For at vende tilbage til normal visning skal man fjerne afkrydsningsmærket.



[Zoom visning] kan ikke benyttes, når der er valgt [SPF] i menuen "Scannings indstilling".

⑤ Knappen "SE"

Viser dokumentet.



Hvis [SE] bliver annulleret ved at trykke med det samme på [Esc]-tasten på dit tastatur eller [C]-tasten (C) eller på [CA]-tasten (CA) på maskinen, vil man ikke kunne se noget på visningsskærmen.

⑥ Knappen "Scan"

Klik her for at scanne en original med de valgte indstillinger. Før du klikker på "Scan", skal du sikre dig, at indstillingerne er korrekte.

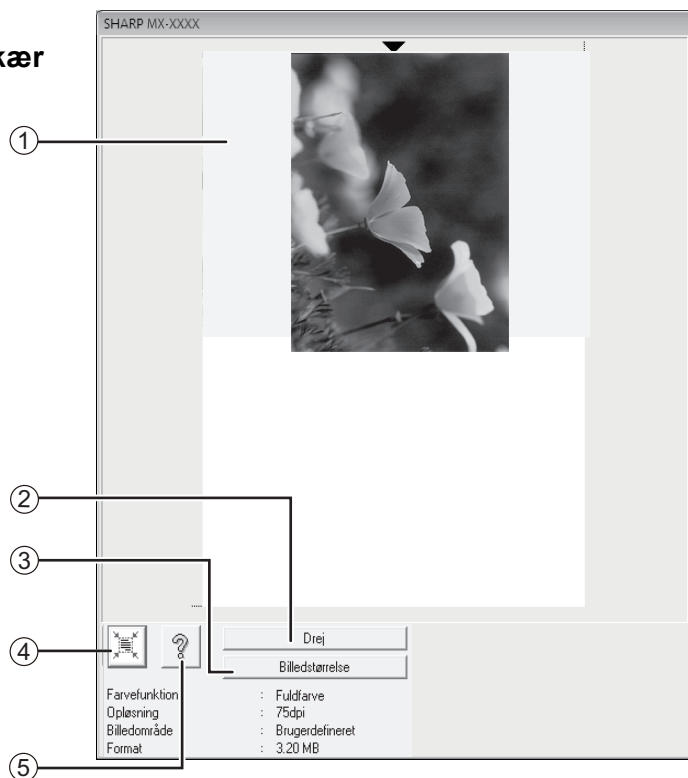


For at annullere et scanningsjob efter at have klikket på "Scan", skal du trykke på [Esc]-tasten på dit tastatur, eller på [C]-tasten (C) eller [CA]-tasten (CA) på maskinen.

⑦ Knappen "Luk"

Klik her for at lukke scannerdriverens opsætningsskærm.

Få vist et eksempel-skærbillede



① Skærbilledet Få vist et eksempel

Klik på knappen "Få vist et eksempel" på skærbilledet for opsætning for at få vist det scannede billede. Du kan angive scanningsområdet ved at trække musen rundt i ruden. Scanningsområdet bliver indersiden af den ramme, der oprettes, når du trækker musen rundt. For at annullere et angivet scanningsområde og slette rammen skal du klikke på et vilkårligt sted uden for rammen.

② Knappen "Drej"

Klik for at dreje billedeksemplet 90 grader med uret. Dette gør, at retningen kan justeres uden nulstilling af originalen. Efter scanning oprettes billedfilen i den retning, der vises på skærbilledet for eksempelvisning.

③ Knappen "Billedstørrelse"

Klik for at åbne en dialogboks, hvor du kan angive scanningsområdet ved at indtaste værdier. Der kan vælges pixels, mm eller tommer som enheder til værdierne. Ved at angive et scanningsområde fra starten af kan du indtaste værdier for at ændre området i forhold til øverste venstre hjørne, der er fast udgangspunkt.

④ Knappen "Automatisk indstilling af scanningsområde"

Klik, når skærbilledet for eksempelvisning vises for automatisk at indstille scanningsområdet til at være hele billedeksemplet.



Klik på knappen "Automatisk indstilling af scanningsområde" for automatisk at indstille scanningsområdet til at være hele billedeksemplet.
Få vist et eksempel billede
Få vist et eksempel skærbillede

⑤ Knappen "Hjælp"

Klik for at få vist filen med hjælp til scanner-driveren.

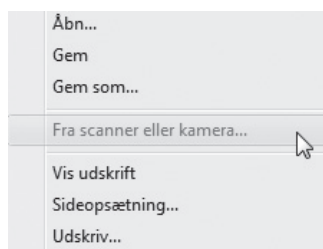
SCANNING FRA EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION (Windows XP/Vista/7)

Hvis du anvender Windows XP/Vista/7, kan du anvende driveren WIA til at scanne fra Maling og andre WIA-kompatible applikationer. Scanningsproceduren ved anvendelse af Maling er beskrevet i det følgende.

1 Placér originalen, som du ønsker at scanne på dokumentglaspladen/SPF/RSPF.

For information om opsætning af en original til scanning, se "SCANNING VED BRUG AF TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.72).

2 Start Maling, klik derefter på menuen "Fil", og vælg "Fra scanner eller kamera".

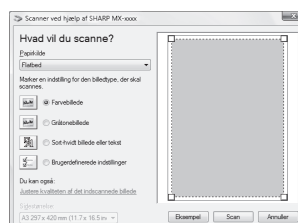


Skærbilledet for scanning på driveren WIA vises.



Hvis du har driverne WIA installeret for andre enheder på din computer, åbner skærbilledet "Vælg enhed". Vælg "SHARP MX-XXXX", og klik på knappen "OK".

3 Vælg papirkilde og billedtype, og klik på knappen "Få vist et eksempel".



Billedeksemplet vises. Hvis du placerede originalen på dokumentglaspladen, skal du vælge "Flatbed" som "Papirkilde". Hvis du placerede originalen i SPF/RSPF, skal du vælge "Arkføder" som "Papirkilde" og angive originalstørrelse i "Sideformat".



- Hvis du vælger "Arkføder" som "Papirkilde" og klikker på knappen "Få vist et eksempel", vises den øverste original i SPF/RSPF som eksempel. Originalen, der blev vist i eksempelvisning, sendes til området, hvor originalerne kommer ud, så du er nødt til at lægge den tilbage i SPF/RSPF, før du påbegynder scanningsopgaven.
- I Windows XP kan du få vist Hjælp til en indstilling. Klik på knappen  i rudens øverste højre hjørne, og klik derefter på indstillingen.

4 Klik på knappen "Scan".

Scanningen starter, og billedet hentes ind i Maling.

Anvend "Gem" i din applikation for at angive et filnavn og en mappe til det scannede billede, og gem billedet.

For at annullere en scanningsopgave når du har klikket på knappen "Scan", skal du klikke på knappen "Annullér".

SCANNING FRA "Guide til scanner og kamera" (Windows XP)

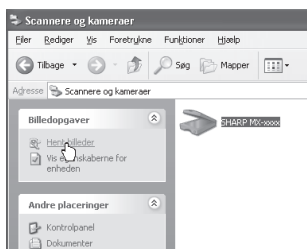
Scanningsproceduren for "Guide til scanner og kamera" i Windows XP er beskrevet her. "Guide til scanner og kamera" lader dig scanne et billede uden anvendelse af en WIA-kompatibel applikation.

1 Placér originalen, som du ønsker at scanne på dokumentglaspladen/SPF/RSPF.

For information om opsætning af en original til scanning, se "SCANNING VED BRUG AF TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.72).

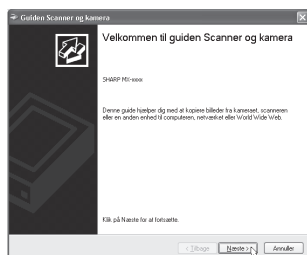
2 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Scannere og kameraer".

3 Klik på ikonet "SHARP MX-XXXX", og klik derefter på "Hent billeder" i "Billedbehandlingsopgaver".



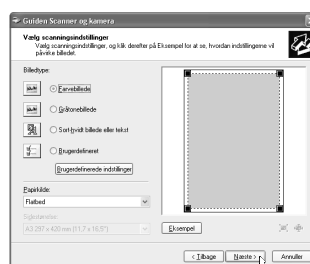
"Guide til scanner og kamera" vises.

4 Klik på knappen "Næste".



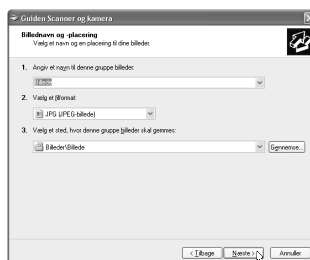
5 Vælg "Billedtype", og klik på knappen "Næste".

- Hvis du placerede originalen på dokumentglaspladen, skal du vælge "Flatbed" som "Papirkilde".
- Hvis du placerede originalen i SPF/RSPF, skal du vælge "Arkføder" som "Papirkilde" og angive originalstørrelse i "Sideformat".
- Du kan klikke på knappen "Eksempelvisning" for at få vist billedeksemplet.



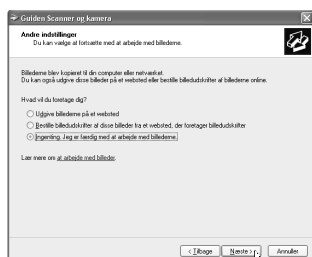
- Hvis der ikke er installeret en SPF/RSPF på din maskine, vises menuen "Papirkilde" ikke.
- Hvis du vælger "Arkføder" som "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempelvisning", vises den øverste original i SPF/RSPF som eksempel. Originalen, der blev vist i eksempelvisning, sendes til området, hvor originalerne kommer ud, så du er nødt til at lægge den tilbage i SPF/RSPF, før du påbegynder scanningsopgaven.
- For at justere indstillingerne for opløsning, billedtype, lysstyrke og kontrast skal du klikke på knappen "Brugerindstillinger".

6 Angiv et gruppenavn, et format og en mappe til lagring af billedet, og klik derefter på knappen "Næste".



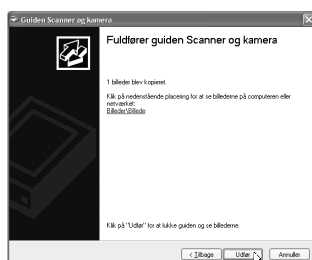
Du kan vælge JPG, BMP, TIF eller PNG som format. For at påbegynde scanning skal du klikke på knappen "Næste".

7 Når scanningen er færdig, vises følgende skærbillede. Vælg den næste opgave, du ønsker at udføre, og klik derefter på knappen "Næste".



Hvis du er klar til at afslutte seancen, skal du klikke på "Ingen. Jeg er færdig med at arbejde på disse billeder".

8 Klik på knappen "Udfør".



"Guide til scanner og kamera" lukker, og det scannede billede gemmes i den angivne mappe.

Dette kapitel beskriver fejlfinding og fjernelse af fejltagtigt fremført papir.

FEJLFINDING

Hvis du oplever problemer med maskinen, skal du kontrollere følgende fejlfindingsguide, før du bestiller serviceeftersyn. De fleste problemer kan let løses af brugeren selv. Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af fejlfindingsguiden, skal du slukke strømafbryderen og frakoble maskinen og kontakte din autoriserede servicerepræsentant.

PROBLEMER MED MASKINE/KOPIERING

Maskinen kører ikke	83
Kopierne er for mørke eller for lyse.....	83
Blanke kopier.	83
En del af billedet er skåret væk eller der er for mange blanke områder.	83
Papiret fremstår rynket eller billedet er nogle steder forsvundet.....	83
Fejlagtigt fremført papir.....	84
Originalens format vælges ikke automatisk, eller kopien er ikke lavet på papir, der passer til originalens format.	85
Kopierne er plettede eller snavsede.	85
Der forekommer hvide eller sorte streger på kopierne.....	85
En papirbakkes papirformat kan ikke indstilles.	85
En kopieringsopgave stopper, før den er færdig.....	85
Skærmen slukker.	86
Belysningsarmaturet blinker hurtigt.....	86

PROBLEMER UNDER UDSKRIVNING OG SCANNING

Maskinen udskriver ikke. (ONLINE-indikatoren blinker ikke).	87
Maskinen udskriver ikke. (Indikatoren DATA blinker ikke).	87
Maskinen udskriver ikke. (ONLINE-indikatoren blinkede).	87
Der er udskrevet en side med en meddelelse (NP-001), men udskriftsdata er ikke blevet udskrevet helt.	88
Udskrivningen går langsomt.	88
Det udskrevne billede er lyst og ujævnt.	88
Det udskrevne billede er snavset.	88
Det udskrevne billede er skævt, eller det kører af papiret.	88
Det udskrevne billede er mørkere eller lysere end ventet.....	89
Dårlig scanningskvalitet.	89
Kan ikke scanne billedet.	90
Scannerens overførselshastighed er langsom.....	90

INDIKATORER OG DISPLAYMEDDELELSER..... 91

FJERNELSE AF FEJLAGTIGT FREMFØRT PAPIR..... 92

UDSKIFTNING AF FARVEPATRON 99

PROBLEMER MED MASKINE/KOPIERING

Følgende problemer opstår i forbindelse med generel drift af maskinen eller under kopiering.

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen kører ikke.	Maskinen er ikke sat til en stikkontakt. → Sæt maskinen til en stikkontakt med jordforbindelse.	–
	Strømafbryder FRA. → TÆND strømafbryderen.	22
	Maskinen varmer op. → Det tager maskinen omtrent 25 sekunder at varme op, når der tændes for strømafbryderen. Mens maskinen varmer op, kan der vælges kopieringsindstillinger, men det er ikke muligt at kopiere. Vent, til "Klar til kopiering." vises.	22
	Det forreste dæksel eller sidedækslet er ikke ordentligt lukket. → Luk det forreste dæksel eller sidedækslet.	–
	Maskinen er i modus for automatisk slukning. → Når modus for automatisk slukning er aktiveret, blinker kun START-indikatoren; alle andre indikatorer og skærmen er slukkede. Maskinen vender tilbage til normal drift, når der trykkes på tasten [START], der modtages en udskrivningsopgave eller en fax, eller når der startes scanning fra en computer. * Undtagen, når faxfunktionens "tilbagehold udskrift" er aktiveret.	22
Kopierne er for mørke eller for lyse.	Der er ikke valgt en passende eksponering. → Vælg en passende eksponeringsindstilling med tasten [ESPONERING]. Hvis "TEKST" eller "BILLEDE" er valgt, skal du indstille et passende eksponeringsniveau med tasterne [◀] eller [▶]. → Hvis kopien er for lys eller for mørk, selvom der blev valgt "AUTOMATISK" med tasten [ESPONERING], skal du justere det automatiske eksponeringsniveau. Det automatiske eksponeringsniveau justeres i "BELYSNINGSJUST." (s. 121) i systemindstillingerne.	33
Blanke kopier.	Originalen er ikke placeret med forsiden opad i SPF/RSPF eller med forsiden nedad på dokumentglaspladen. → Placér originalen med forsiden opad i SPF/RSPF eller med forsiden nedad på dokumentglaspladen.	29, 30
En del af billedet er skåret væk eller der er for mange blanke områder.	Originalen blev ikke placeret i den rigtige position. → Placér originalen korrekt.	29, 30
	Der blev ikke anvendt et passende forhold i originalens format og papirformatet. → Tryk på tasten [AUTOMATISK BILLEDE] for at få lavet kopien med et passende format for original og papir.	35
	Det papirformat, der er lagt i bakken, blev ændret uden at ændre bakkens indstilling af papirformat. → Sørg for at ændre bakkens indstilling af papirformat, hver gang du ændrer det papirformat, der lægges i bakken.	26
Papiret fremstår rynket eller billedet er nogle steder forsvundet.	Papiret falder uden for det angivne format eller vægtområde. → Anvend kopipapir indenfor angivelserne.	23
	Papir er krøllet eller fugtigt. → Anvend ikke krøllet eller foldet papir. Ilæg tørt kopipapir. I de perioder, hvor maskinen ikke anvendes gennem længere tid, skal du fjerne papiret fra bakken og opbevare det i en taske på et mørkt sted for at undgå fugtdannelse.	–

Problem	Årsag og løsning	Side
Fejlagtigt fremført papir.	Der er sket fejl i fremføringen. → For at fjerne det fejlagtigt fremførte papir, se "FJERNELSE AF FEJLAGTIGT FREMFØRT PAPIR".	92
	Papiret falder uden for det angivne format eller vægtområde. → Anvend kopipapir indenfor angivelserne.	23
	Papir krøllet eller fugtigt. → Anvend ikke krøllet eller foldet papir. Ilæg tørt kopipapir. I de perioder, hvor maskinen ikke anvendes gennem længere tid, skal du fjerne papiret fra bakken og opbevare det i en taske på et mørkt sted for at undgå fugtdannelse.	–
	Papiret er ikke lagt ordentligt i. → Sørg for, at papiret er lagt ordentligt i.	24
	Der er stykker af papir inde i maskinen. → Fjern alle stykker fejlagtigt fremført papir.	92
	Flere ark papir klæber sammen. → Vift grundigt med papiret, før du lægger det i.	92
	Der er lagt for meget papir i bakken. → Hvis stakken af papir er højere end indikatorlinjen på bakken, skal du fjerne noget af papiret og lægge det i igen, så stakken ikke overstiger linjen.	24
	Specialbakkens markeringer passer ikke med papirets bredde. → Justér markeringerne, så de passer med papirets bredde.	25
	Specialbakkens forlænger er ikke trukket ud. → Du skal trække forlængerens ud ved ilægning af store papirformater.	25
	Specialbakkens papirfremføringsrulle er snavset. → Rengør rullen.	102
	A5-papir er lagt i den nederste papirbakke eller i papirfremføringsenhederne til 250 ark eller 2 x 250 ark. → Papirformatet A5 skal lægges i den øverste papirbakke eller i specialbakken.	23, 24

Problem	Årsag og løsning	Side
Originalens format vælges ikke automatisk, eller kopien er ikke lavet på papir, der passer til originalens format.	Var SPF/RSPF (eller dokumentdækslet) åbnet helt, da originalen blev placeret på dokumentglaspladen? → Åbn SPF/RSPF helt, og placér derefter originalen på dokumentglaspladen. Luk SPF/RSPF (eller dokumentdækslet).	43
	Originalen er krøllet eller foldet. → Originalens format kan ikke registreres korrekt, hvis originalen er krøllet eller foldet. Glat originalen ud.	–
	Originalen har mange sorte områder. → Hvis originalen har sorte områder, bliver originalens format muligvis ikke registreret automatisk. Tryk på tasten [SPECIALFUNKTION], og vælg "INDTAST ORIG. FORMAT" for at angive det originale format.	–
	Maskinen udsættes for direkte sollys. → Sæt den på et sted, der ikke udsættes for sollys.	–
	Originalen er mindre end A5-format. → Hvis originalen er mindre end A5, kan formatet ikke registreres. Følg proceduren i "BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT" for at lave kopien.	36
	Originalen har ikke et standardformat. → Hvis originalen har et lille format, der ikke er standard, kan formatet ikke registreres korrekt. Vælg manuelt et format, der ligger tæt på originalens format, eller følg proceduren i "BRUG AF SPECIALBAKKEN TIL AT KOPIERE EN ORIGINAL I SPECIALFORMAT" for at lave kopien.	36
Kopierne er plettede eller snavsede.	Dokumentglaspladen eller undersiden af dokumentdækslet/SPF/RSPF er snavsset. → Rens disse dele jævnlige.	101
	Originalen er plettet eller skjoldet. → Anvend en ren original.	–
Der forekommer hvide eller sorte streger på kopierne.	Scanningsglaspladen på SPF/RSPF er snavsset. → Rens den lange, smalle scanningsglasplade.	101
	Overførselsenheden er snavsset. → Rens overførselsenheden.	102
En papirbakkes papirformat kan ikke indstilles.	Der udføres kopiering eller udskrivning. → Indstil papirformatet efter endt kopiering eller udskrivning.	–
	Maskinen er stoppet midlertidigt, fordi den er løbet tør for papir, eller der er fejl i fremføringen. → Ilæg papir eller fjern det fejlagtigt fremførte papir, og indstil derefter papirformatet.	24, 92
	En afbrudt kopieringsopgave er i gang. → Indstil papirformatet, når den afbrudte kopieringsopgave er færdig.	48
	Skærmen eller indikatoren DATA blinker. → Der ligger data i hukommelsen. Udskriv data i hukommelsen eller slet dem fra hukommelsen.	49, 51
En kopieringsopgave stopper, før den er færdig.	Udbakken er fuld. → Langvarige kopieringer sættes automatisk på pause for hver 250 kopier, der fremstilles. Fjern kopierne i udbakken, og tryk på tasten [START] (⏻) for at genoptage kopiering.	34
	Bakken er løbet tør for papir. → Ilæg papir.	24

Problem	Årsag og løsning	Side
Skærmen slukker.	Alle andre indikatorer slukket. → Hvis andre indikatorer lyser, er maskinen i "Opvarmningsmodus". Tryk på en vilkårlig tast på betjeningspanelet for at genoptage normal drift.	22
	Indikatoren START blinker. → Maskinen er i modus for automatisk slukning. Tryk på tasten [START] (⏻) for at genoptage normal drift.	22
Belysningsarmaturet blinker hurtigt.	Der anvendes samme stikkontakt til belysningsarmaturet og maskinen. → Sæt maskinen til en stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater.	—

PROBLEMER UNDER UDSKRIVNING OG SCANNING

Udover dette afsnit kan du også finde information om fejlfinding i README-filerne til hvert af softwareprogrammerne. For at få vist en README-fil, se "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.7).

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen udskriver ikke. (ONLINE-indikatoren blinker ikke).	Maskinen er indstillet i offline-modus. → Hvis indikatoren ONLINE ikke er tændt, skal du trykke på tasten [UDSKRIV] for at skifte til printermodus og derefter anvende tasten [▲] til at vælge "ONLINE".	60
	Maskinen er ikke korrekt tilsluttet til din computer. → Kontrollér begge ender af printerkablet, og sørg for, at forbindelsen er stabil. Prøv et kendt, godt kabel. For information om kabler, se "SPECIFIKATIONER (PRINTER OG SCANNER)".	10, 104
	Kopieringsopgaven udføres. → Vent, til kopieringsopgaven er fuldført.	–
	Din maskine er ikke valgt korrekt i den aktuelle applikation for udskrivningsopgaven. → Ved valg af "Udskrift" i menuen "Fil", der er placeret i applikationerne, skal du sikre dig, at du har valgt "SHARP MX-XXXX" (hvor XXXX er modelnavnet på din maskine) den printer, der vises i dialogboksen "Udskrift".	–
	Printer-driveren er ikke installeret ordentligt. → Følg disse trin for at kontrollere og se, om printer-driveren er installeret. 1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Printer". I Windows 7 skal du klikke på knappen "Start" og derefter klikke på "Enheder og printere". I Windows XP skal du klikke på knappen "start" og derefter klikke på "Printere og faxmaskiner". I Windows 2000 skal du klikke på knappen "Start", vælge "Indstillinger" og derefter klikke på "Printere". 2 Hvis printer-driverikonet "SHARP MX-XXXX" vises, men du stadig ikke kan udskrive, er printer-driveren muligvis ikke installeret korrekt. I dette tilfælde skal du slette softwaren og derefter geninstallere den.	–
Maskinen udskriver ikke. (Indikatoren DATA blinker ikke).	Maskinen er ikke korrekt tilsluttet til din computer. → Kontrollér begge ender af printerkablet, og sørg for, at forbindelsen er stabil. For information om kabler, se "SPECIFIKATIONER (PRINTER OG SCANNER)".	104
	Port-indstillingen er forkert. → Udskrivning er ikke mulig, hvis printer-driverens port-indstillingen er forkert. Indstil porten korrekt.	11
	Udskrivning er deaktiveret. → Hvis "ANNULLÉR UGYLDIGE KONTIS OPGAVER" er aktiveret i systemindstillinger, er udskrivning ikke mulig. Kontakt administratoren.	116
Maskinen udskriver ikke. (ONLINE-indikatoren blinkede).	Indstillingerne for papirbakkers størrelse er ikke ens på maskinen og i printer-driveren. → Sørg for, at samme format for papir i bakken er indstillet på maskinen og i printer-driveren. For på maskinen at ændre formatindstillingen for papir i bakken, se "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" eller se "KONFIGURATION AF PRINTER-DRIVEREN" for at ændre indstillingen i printer-driveren.	12, 26
	Det angivne papirformat er ikke blevet lagt i. → Læg det angivne papirformat i papirbakken.	24

Problem	Årsag og løsning	Side
Der er udskrevet en side med en meddelelse (NP-001), men udskriftsdata er ikke blevet udskrevet helt.	En udskrivningsopgave med flere data end der er plads til i udskriftshukommelsen, er sendt til maskinen. → Deaktiver ROPM-funktionen på fanen "Konfiguration" på skærbilledet for opsætning af printer-driver. Hvis du skal anvende ROPM-funktionen, skal du dele siderne med udskriftsdata i to udskrivningsopgaver eller flere. → Den hukommelse, der er afsat til printerfunktionen, kan ændres i systemindstillingen "HUK. FOR PRINTER".	117
Udskrivningen går langsomt.	Samtidig anvendelse af to applikationssoftwareprogrammer eller flere. → Når du har afsluttet alle ubrugte applikationssoftwareprogrammer, kan du starte udskrivningen.	–
Det udskrevne billede er lyst og ujævnt.	Papiret er lagt i på en måde, så udskrivning sker på papirets bagside. → Visse papirtyper har en for- og bagside. Hvis papiret er lagt i på en måde, så udskrivning sker på bagsiden, hænger farven ikke særligt godt fast på papiret, og der kan ikke opnås et godt billede.	24
Det udskrevne billede er snavset.	Du anvender papir, der falder uden for det angivne format eller vægtområde. → Anvend kopipapir indenfor angivelserne.	23
	Papir krøllet eller fugtigt. → Anvend ikke krøllet eller foldet papir. Læg tørt kopipapir. I de perioder, hvor maskinen ikke anvendes gennem længere tid, skal du fjerne papiret fra bakken og opbevare det i en taske på et mørkt sted for at undgå fugtdannelse.	–
	Du indstillede ikke tilstrækkeligt store margener i din applikations papirindstillinger. → Papirets top og bund kan blive snavset, hvis margenerne indstilles uden for det angivne udskriftskvalitetsområde. → I softwareapplikationen skal du indstille margenerne indenfor det angivne udskriftskvalitetsområde.	–
Det udskrevne billede er skævt, eller det kører af papiret.	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke samme format som det, der angives i printer-driveren. → Kontrollér, om indstillingerne for "Papirformat" passer til formatet på papiret, der er lagt i bakken. → Hvis indstillingen "Tilpasning til papirformat" er aktiveret, skal du sikre dig, at papirformatet valgt i rullelisten er det samme som formatet på det ilagte papir.	–
	Indstillingen af dokumentretning er forkert. → Klik på fanen "Primær" på skærbilledet for opsætning af printer-driver, og bekræft, at indstillingen "Billedretning" lever op til dine krav.	–
	Papiret er ikke lagt ordentligt i. → Sørg for, at papiret er lagt ordentligt i.	24
	Du angav ikke korrekte margener for applikationen, der anvendes. → Kontrollér layoutet på dokumentets margener og indstillingerne af papirformat for applikationen, du anvender. Kontrollér også, at udskriftsindstillingerne er angivet korrekt, så de passer til papirformatet.	–
	Indstillingen af billedretningen i printer-driveren er forkert. → Klik på fanen [Papir] på skærbilledet for opsætning af printer-driver, og sørg for, at indstillingen "Billedretning" er korrekt.	63
	Papiret er ikke lagt ordentligt i. → Sørg for, at papiret er lagt ordentligt i.	23
	Margenerne er ikke indstillet korrekt i applikationen. → Kontrollér indstillingerne for papirformat og margener i applikationen. Sørg også for, at papirformatet er korrekt i udskriftsindstillingerne.	–

Problem	Årsag og løsning	Side
Det udskrevne billede er mørkere eller lysere end ventet.	Indstillingen for udskriftstætheden er ikke hensigtsmæssig. → Du kan justere udskriftstætheden på printer-driveren. Klik på fanen "Avanceret" på skærbilledet for opsætning af printer-driver, og klik på knappen "Kompatibilitet". Vælg "Tæthedsniveau for udskrift" mellem 1 (lys) og 5 (mørk).	–
Dårlig scanningskvalitet.	Dokumentglaspladen eller undersiden af dokumentdækslet/SPF/RSPF er snavset. → Rens disse dele jævnlgt.	101
	Originalen er plettet eller skjoldet. → Anvend en ren original.	–
	Du har ikke angivet en egnet opløsning. → Sørg for, at indstillingen af opløsning i scanner-driveren passer til originalen.	–
	Du scanner et stort område (for eksempel et helt A3) ved høj opløsning. → Hvis du forsøger at scanne et stort område ved høj opløsning, og der ikke er tilstrækkeligt med hukommelse i maskinen til at lagre de scannede data, finder scanningen sted ved en lavere opløsning, og scanner-driveren forbedrer data for at kompensere for den lave opløsning. Kvaliteten af det forbedrede billede bliver dog ikke så høj som hvis scanningen fandt sted ved højere opløsning. Anvend en lavere indstilling af opløsning, eller scan et mindre område.	–
	Du har ikke angivet en egnet værdi for indstillingen "S/H-tærskel". → Hvis du scanner med en TWAIN-kompatibel applikation, skal du sørge for at angive en egnet værdi for indstillingen "S/H-tærskel". En højere tærskelværdi gør dit resultat mørkere, mens en lavere tærskelværdi gør det lysere. For at justere tærskelen automatisk skal du klikke på knappen "Automatisk tærskel" på fanen "Billede" på skærbilledet "Professional".	–
	Indstillingerne for lysstyrke og kontrast er ikke hensigtsmæssige. → Hvis du scanner med en TWAIN-kompatibel applikation, og lysstyrke eller kontrast for billedresultatet er uhensigtsmæssig (det er eksempelvis for lyst), skal du klikke på knappen "Automatisk lysstyrke/Justering af kontrast" på fanen "Farve" på skærbilledet "Professional". Klik på knappen "Lysstyrke/kontrast" for at justere lysstyrken og kontrasten under visning på skærmen af billedresultatet af scanningen. Hvis du scanner med en WIA-kompatibel applikation eller "Guide til scanner og kamera", skal du klikke på knapperne "Justér kvaliteten af det scannede billede" eller "Brugerindstillinger" og justere lysstyrke og kontrast på skærbilledet, der vises.	–
	Originalen er ikke placeret med forsiden opad i SPF/RSPF eller med forsiden nedad på dokumentglaspladen. → Placér originalen med forsiden opad i SPF/RSPF eller med forsiden nedad på dokumentglaspladen.	29, 30
	Originalen blev ikke placeret i den rigtige position. → Placér originalen korrekt.	29, 30

Problem	Årsag og løsning	Side
Kan ikke scanne billedet.	Hvis scanning ikke er mulig, skal du lukke din computer ned, slukke for maskinens strømafbryder og frakoble maskinens netledning. Derefter skal du starte din computer, atter give maskinen strøm og forsøge at scanne igen. Hvis scanning stadig ikke er mulig, skal du kontrollere følgende punkter.	–
	Din applikation er ikke kompatibel med TWAIN/WIA. → Hvis din applikation ikke er kompatibel med TWAIN/WIA, er det ikke muligt at scanne. Sørg for, at din applikation er kompatibel med TWAIN/WIA.	–
	Du har ikke valgt maskinens scanner-driver i din applikation. → Sørg for, at maskinens scanner-driver er valgt i din TWAIN/WIA-kompatible applikation.	–
	Du har ikke angivet alle præferencer for scanning hensigtsmæssigt. → Scanning af et større område ved høj opløsning medfører en stor mængde data og udvidede scanningstider. Præferencerne for scanning bør indstilles, så de passer til typen af original, der skal scannes, dvs. tekst, tekst/grafik, fotografi.	–
	Der er ikke tilstrækkeligt med maskinhukommelse. → Scanningsopløsningen varierer alt efter scanningsområde og fri plads i maskinens hukommelse.	–
Scannerens overførselshastighed er langsom.	Din computer opfylder ikke systemkravene for USB 2.0-grænseflade (højhastighedsmodus). → Se "Systemkrav til USB 2.0 (Hi-speed-modus)" for at konfigurere dit system som påkrævet.	10

INDIKATORER OG DISPLAYMEDDELELSER

Hvis en af følgende meddelelser vises på displayet, skal du udføre den handling, der er angivet i meddelelsen, med det samme.

Meddelelse	Handling
 (Serviceikon)	Det er tid til periodisk vedligeholdelse. Kontakt en autoriseret servicerepræsentant.
 (Ikon for udskiftning af fremkalder)	Der skal fyldes fremkalder på. Kontakt den autoriserede servicetekniker hurtigst muligt.
 Eftersyn påkrævet. Tilkald service.	Eftersyn påkrævet. Kontakt en autoriseret servicerepræsentant.
 Tilkald service. *-*-*	Sluk maskinen, og tænd den igen. Hvis meddelelsen stadig vises, skal du notere den tocifrede hovedkode og den tocifrede delkode ("*-*-*"), der vises, slukke for strømmen og straks kontakte et autoriseret servicecenter.
 (Ikon for udskiftning af tonerpatron)	Tonerpatronen skal snart udskiftes.
 Kontroller tonerpatronen.	Kontroller, om tonerpatronen er korrekt installeret.
Fjern papir fra udkastbakken og tryk [OK].	Antallet af ark i udkastbakken (midter- eller øverste bakke) har nået grænsen. Fjern papiret.
 Læg <-*-> papir i bakken <-*->.	Det anførte papirformat til bakken svarer ikke til det faktiske format. (s.26)
Hukommelse fuld.	Hukommelsen blev fuld, mens der blev scannet originaler. Tryk på tasten [START] () for kun at kopiere de originaler, der er blevet scannet, eller tryk på tasten [CA] for at annullere jobbet. Der kan installeres et ekstra hukommelseskort (MX-EB14) for at forøge den oprindelige scanningskapacitet. Hukommelsen kan udvides til højst 256 MB (128 MB ekstra hukommelse).

<-*->: Bakkenummer

<-*->: Det papirformat, der skal lægges i

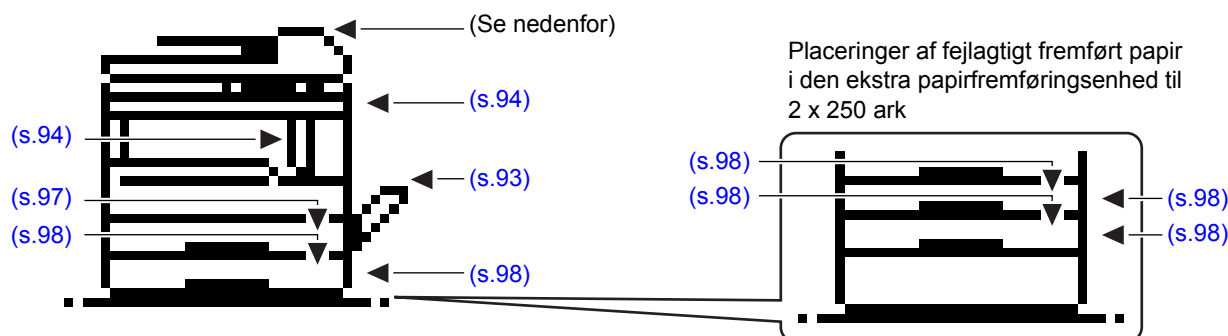
FJERNELSE AF FEJLAGTIGT FREMFØRT PAPIR

Når der opstår fejl i fremføringen under kopiering, vises meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." og placeringen af fejlen i fremføringen.

Kontrollér placeringen, og fjern det fejlagtigt fremførte papir.

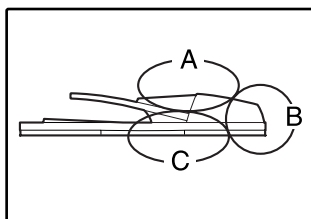


Papir kan blive revet i stykker ved fjernelse af fejlagtigt fremført papir. Skulle det ske, skal du sørge for at fjerne alle afrevne papirstykker fra maskinen – pas på ikke at røre ved den fotoledende tromle (den grønne del). Ridser i eller beskadigelse af tromlens overflade medfører snavsede kopier.



FEJL I FREMFØRINGEN I SPF/RSPF

1 Fjern den fejlagtigt fremførte original.



Kontrolsektionerne A, B, og C til venstre viser illustrationen (se næste side), og fjern den fejlagtigt fremførte original.

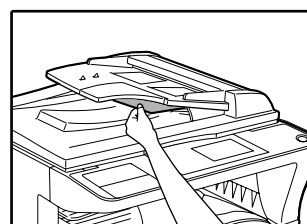
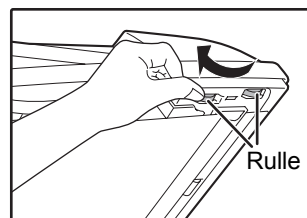
Sektion A

Åbn dækslet til fremføringsrullen, og fjern den fejlagtigt fremførte original fra dokumentfremføringsbakken. Luk dækslet til fremføringsrullen.

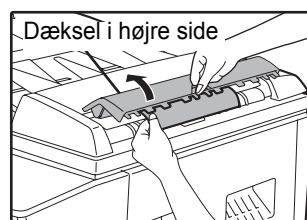


Sektion B

Åbn SPF/RSPF, og drej de to udløsserruller i pilens retning for at skubbe originalen ud. Luk SPF/RSPF, og fjern derefter originalen.

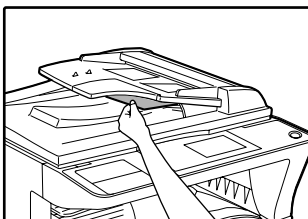


Hvis en lille original (A5, osv.) bliver fremført fejlagtigt, skal du åbne dækslet i højre side og fjerne originalen. Luk dækslet i højre side.

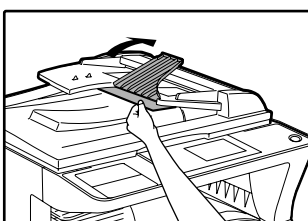


Sektion C

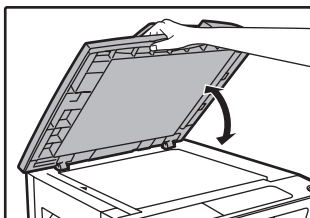
Fjern den fejlagtigt fremførte original fra området, hvor originalerne kommer ud.



Hvis den fejlagtigt fremførte original ikke let kan fjernes, skal du åbne den flytbare del af dokumentfremføringsbakken og fjerne originalen.



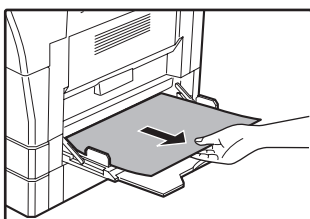
2 Åbn og luk SPF/RSPF for at få indikatoren for placering af fejl i fremføringen til at holde op med at blinke.



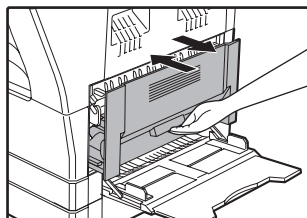
Du kan også få indikatoren for fejl i fremføringen til at holde op med at blinke ved at åbne og lukke dækslet til fremføringsrullen eller dækslet i højre side.

FEJL I FREMFØRINGEN I SPECIALBAKKEN

1 Træk forsigtigt det fejlagtigt fremførte papir ud.



2 Åbn og luk sidedækslet.



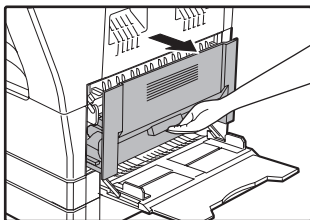
Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



- Ved lukning af sidedækslet skal du trykke ned på håndtaget.
- Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.

FEJL I FREMFØRINGEN I MASKINEN

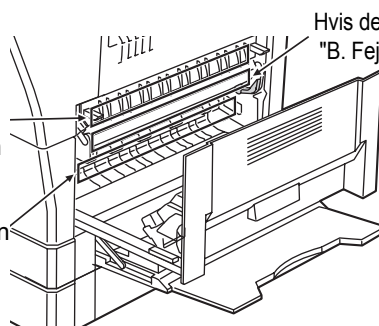
1 Åbn specialbakken og sidedækslet.



2 Kontrollér placeringen af fejlen i fremføringen. Fjern det fejlagtigt fremførte papir ved at følge instruktionerne for hver placering i illustrationen herunder.

Hvis fejlagtigt fremførte papir kan ses her, gå til "C. Fejl i fremføringen i transportområdet" (s.96).

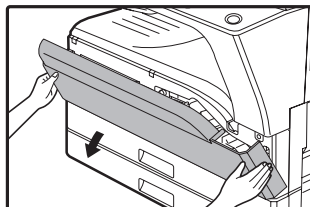
Hvis der sker fejl i papirfremføringen her, gå til "A. Fejl i fremføring i papirfremføringsområdet" (s.94).



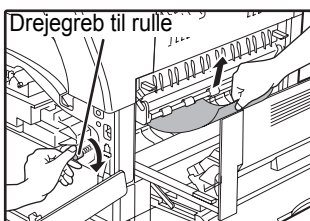
Hvis der sker fejl i papirfremføringen her, gå til "B. Fejl i fremføringen i fikseringsområdet" (s.95).

A. Fejl i fremføring i papirfremføringsområdet

1 Skub forsigtigt på begge ender af det forreste dæksel, og åbn det.

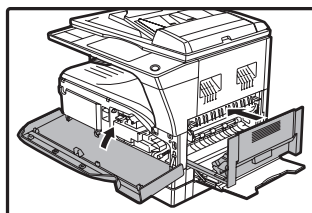


2 Fjern omhyggeligt det fejlagtigt fremførte papir. Drej rullens drejegreb i pilens retning for at hjælpe til med at fjerne det.



Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

3 Luk det forreste dæksel og sidedækslet.



Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



- Ved lukning af det forreste dæksel skal du holde forsigtigt fat i begge ender.
- Ved lukning af sidedækslet skal du trykke på håndtaget.
- Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.



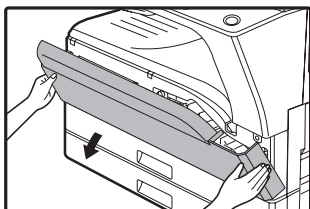
Fikseringsenheden er varm. Rør ikke ved fikseringsenheden, når du fjerner det fejlagtigt fremførte papir. Hvis du gør det, kan det medføre forbrænding eller tilskadekomst.



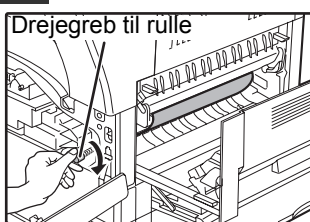
Rør ikke ved den fotoledende tromle (grøn del), når du fjerner det fejlagtigt fremførte papir. Hvis du gør det, kan det beskadige tromlen og medføre pletter på kopierna.

B. Fejl i fremføringen i fikseringsområdet

- 1** Skub forsigtigt på begge ender af det forreste dæksel, og åbn det.



- 2** Drej rullens drejegreb i pilens retning.

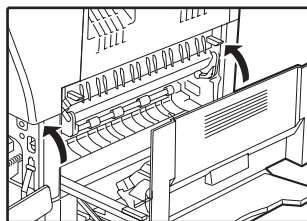


- 3** Fjern omhyggeligt det fejlagtigt fremførte papir. Sænk fikseringsenhedens udløserhåndtag for at gøre fjernelsen nemmere.

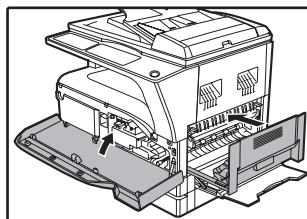


Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

- 4** Løft fikseringsenhedens udløserhåndtag for at sætte dem tilbage i deres driftspositioner.



- 5** Luk det forreste dæksel og sidedækslet.



Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



- Ved lukning af det forreste dæksel skal du holde forsigtigt fat i begge ender.
- Ved lukning af sidedækslet skal du trykke på håndtaget.
- Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.



Advarsel

Fikseringsenheden er varm. Rør ikke ved fikseringsenheden, når du fjerner det fejlagtigt fremførte papir. Hvis du gør det, kan det medføre forbrænding eller tilskadekomst.

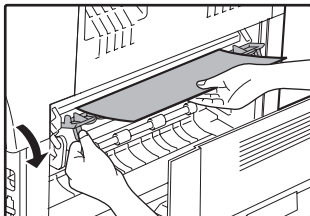


GIV AGT

- Rør ikke ved den fotoledende tromle (grøn del), når du fjerner det fejlagtigt fremførte papir. Hvis du gør det, kan det beskadige tromlen og medføre pletter på kopierne.
- Vær forsigtig med farve på det fejlagtigt fremførte papir, der endnu ikke er tør – det kan snavse dine hænder eller dit tøj til.

C. Fejl i fremføringen i transportområdet

- 1 Åbn fikseringspapirguiden ved at trykke ned på projektionen med den grønne mærkat på guiden, og fjern det fejlagtigt fremførte papir.



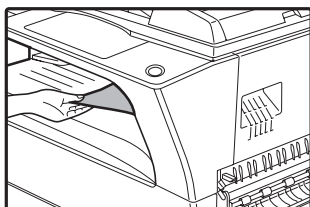
Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.



Advarsel

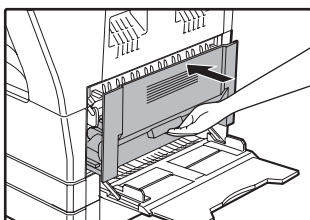
Fikseringsenheden er varm. Rør ikke ved fikseringsenheden, når du fjerner det fejlagtigt fremførte papir. Hvis du gør det, kan det medføre forbrænding eller tilskadekomst.

- 2 Hvis det fejlagtigt fremførte papir ikke kan fjernes i det forrige trin, men kan ses i området, hvor papiret kommer ud, skal du fjerne papiret ved at trække det ind i området, hvor papiret kommer ud.



Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

- 3 Luk sidedækslet.



Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



BEMÆRK

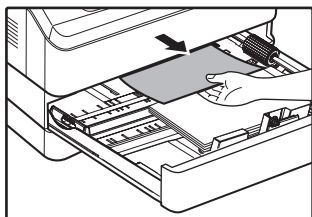
- Ved lukning af sidedækslet skal du trykke på håndtaget.
- Hvis papiret blev revet i stykker, skal du sørge for, at der ikke er nogen afrevne papirstykker tilbage i maskinen.
- Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.

FEJL I FREMFØRINGEN I DEN ØVERSTE PAPIRBAKKE



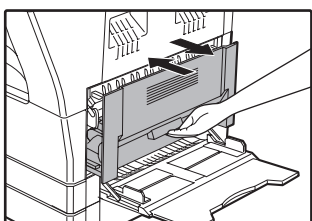
Sørg for, at der ikke er noget fejlagtigt fremført papir i bakken, før du trækker den ud. (s.94)

1 Løft den øverste papirbakke, træk den ud, og fjern det fejlagtigt fremførte papir.



Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

2 Åbn og luk sidedækslet.

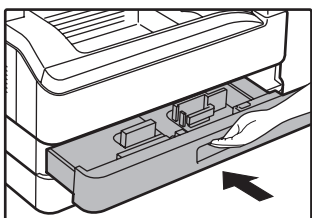


Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



- Ved lukning af sidedækslet skal du trykke på håndtaget.
- Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.

3 Luk den øverste papirbakke.



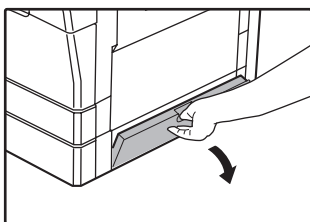
Skub den øverste papirbakke helt ind.

FEJL I FREMFØRINGEN I DEN NEDERSTE PAPIRBAKKE



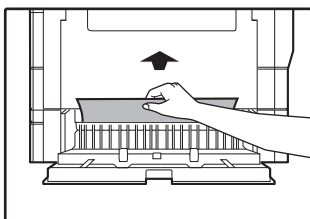
- Sørg for, at der ikke er noget fejlagtigt fremført papir i bakken, før du trækker den ud. (s.94)
- Anvend følgende procedure til at fjerne fejlagtigt fremført papir, der forekommer i papirfremføringsenhederne til 250 ark/2 x 250 ark.

1 Åbn det nederste sidedæksel.



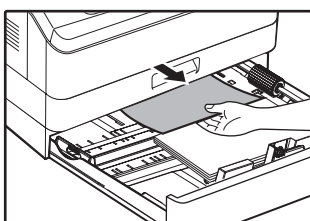
Tag fat om håndtaget for at åbne det nederste sidedæksel.

2 Fjern det fejlagtigt fremførte papir.



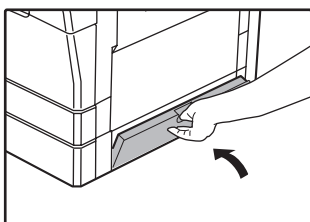
Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

3 Hvis det fejlagtigt fremførte papir ikke kunne ses i trin 2, skal du løfte den nederste papirbakke og trække den ud for at fjerne det fejlagtigt fremførte papir.



Pas på ikke at rive det fejlagtigt fremførte papir i stykker, når du fjerner det.

4 Luk det nederste sidedæksel.

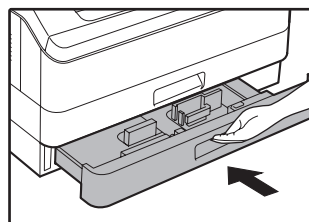


Meddelelsen " ⚠ Ryd papirsti." forsvinder, og kopiering er mulig.



Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du kontrollere endnu en gang, at der ikke er nogen papirstykker tilbage.

5 Luk den nederste papirbakke.



6

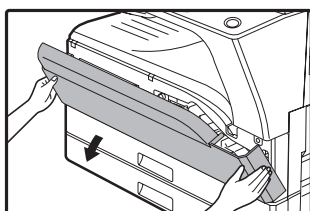
UDSKIFTNING AF FARVEPATRON

Når ikonet for udskiftning af farvepatron () vises, er der lidt farve tilbage. Få fat i en ny patron hurtigst muligt. Når meddelelsen "  Tilføj farve. Kan ikke kopiere eller udskrive." vises på skærmen, skal farvepatronen skiftes ud, inden kopiering kan genoptages. Følg nedenstående trin for at udskifte farvepatronen.

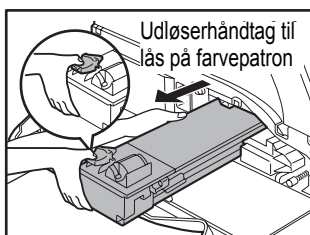


- Under langvarige kopieringer eller ved kopiering af originaler med mange mørke områder, kan meddelelsen "Genopfyldning af farve i gang." vises, og kopiering stopper, selvom der er farve tilbage. Maskinen fremfører farve i cirka 2 minutter. Når indikatoren START begynder at lyse, skal du trykke på tasten [START] () for at genoptage kopiering.
- Når ikonet for udskiftning af farvepatron påkrævet () vises på skærmen, er der lidt farve tilbage, hvorfor kopierne muligvis bliver svage.

1 Skub på begge ender af det forreste dæksel, og åbn det.



2 Træk farvepatronen ud, mens du trykker på låsens udløserhåndtag.

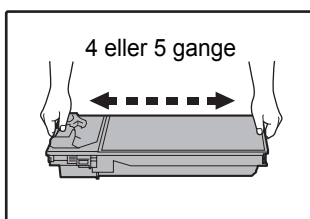


Når du trækker farvepatronen ud, skal du sætte den anden hånd i patronens fordybning.



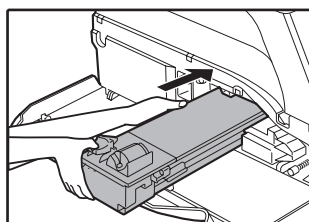
Når du har fjernet farvepatronen, må du ikke ryste den eller slå på den. Hvis du gør det, kan det få patronen til at lække farve. Put straks den gamle patron i den pose, der er i æsken til den nye patron. Bortskaf den gamle farvepatron i henhold til lokal lovgivning.

3 Tag den nye farvepatron ud af posen. Tag fat om farvepatronen på begge sider, og ryst den vandret fire eller fem gange.



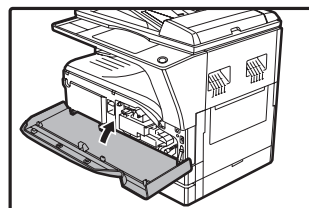
Tag fat om håndtaget, når du holder patronen.

4 Sæt farvepatronen i langs med guiderne, til den falder i hak, mens du skubber låsens udløserhåndtag.



Hvis der er snavs eller støv på farvepatronen, skal det fjernes, før du sætter patronen i.

5 Luk det forreste dæksel.



Indikatoren for udskiftning af farvepatron påkrævet () går ud.

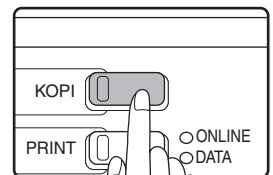


- Selv når der er sat en ny farvepatron i, kan indikatoren for udskiftning af farvepatron påkrævet () stadig begynde at lyse for at indikere, at kopiering ikke kan genoptages (der er ikke fremført tilstrækkeligt med farve). I dette tilfælde skal du åbne og lukke det forreste dæksel. Maskinen fremfører atter farve i cirka to minutter, og derefter kan kopiering genoptages.
- Før du lukker det forreste dæksel skal du sikre dig, at farvepatronen er sat rigtigt i.
- Ved lukning af det forreste dæksel skal du holde forsigtigt fat i begge ender.

Dette kapitel beskriver, hvordan du opnår en jævn drift af maskinen, inklusive visning af kopitæller og scanningstæller, indikator for toningsniveau og rengøring af maskinen.

KONTROL AF TÆLLER FOR SAMLET PRODUKTION

For at kontrollere det samlede antal sider, der fremstilles i indstillingerne kopiering, udskrivning og fax samt den samlede optælling af scanninger i scanningsindstilling skal du holde tasten [KOPI] nede, når maskinen er på standby. Optællingerne vises, når tasten holdes nede. Optællingen af den samlede produktion og det samlede antal scanninger kan anvendes som rettesnor for rengøring. Når optællingen af den samlede produktion og det samlede antal scanninger overstiger "999.999", nulstilles optællingerne til "0".

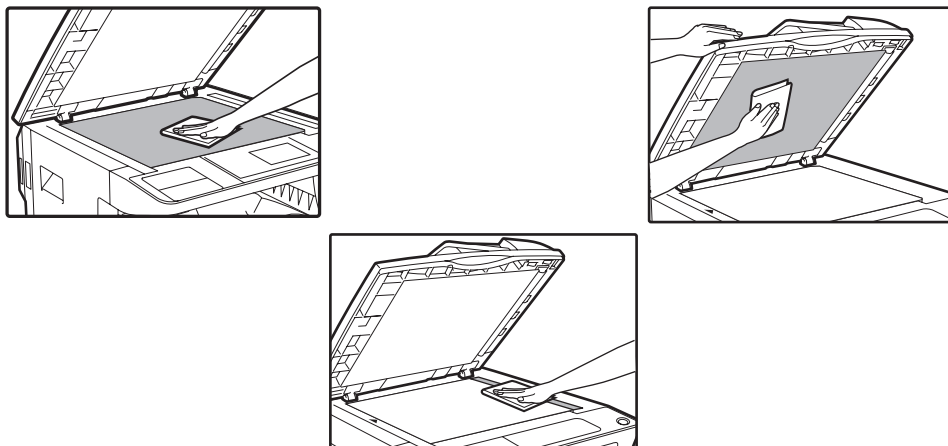


- En A3-side eller en side på 11" x 17" regnes for to sider.
- Hvert dobbeltsidet ark, der produceres, regnes for to sider. (Et A3-ark eller et ark på 11" x 17" regnes for fire sider)
- Blanke kopier eller blanke udskrifter medregnes i optællingen.
- Hvis sidste side af en dobbeltsidet udskrivningsopgave er blank, medregnes den ikke i optællingen.

RUTINEMÆSSIG VEDLIGEHOLDELSE

RENGØRING AF DOKUMENTGLASPLADEN OG SPF/RSPF/DOKUMENTDÆKSLET

Hvis dokumentglaspladen, undersiden af dokumentdækslet/SPF/RSPF, eller scanneren af originaler fra SPF/RSPF (det lange smalle overfladeglas i højre side af dokumentglaspladen) bliver beskidt, kan snavset forekomme på kopierne. Sørg altid for, at disse dele er rene.



Pletter eller snavs på dokumentglaspladen/SPF/RSPF kopieres ligeledes. Tør dokumentglaspladen, undersiden af dokumentdækslet/SPF/RSPF og scanningsruden på dokumentglaspladen af med en blød, ren klud. Fugt om nødvendigt kluden med vand. Anvend ikke fortynder, benzen eller lignende flygtige rengøringsmidler.

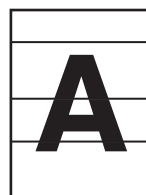


Sprøjt ikke med brandfarlig rensegas. Gas fra sprøjten kunne komme i berøring med de indvendige elektriske komponenter eller meget varme dele på fikseringsenheden og medføre fare for brand eller elektrisk stød.

RENGØRING AF DEN ORIGINALE SCANNINGSGLASPLADE (KUN, NÅR DER ER INSTALLERET SPF/RSPF)

Hvis der forekommer hvide eller sorte streger på kopier oprettet ved hjælp af SPF/RSPF, skal du anvende det medfølgende glasrens til rengøring af den originale scanningsglasplade. (Hvis der forekommer hvide eller sorte streger på kopier eller udskrevne sider, når der ikke anvendes SPF/RSPF, se "RENGØRING AF OVERFØRSELSENHEDEN" ([s.102](#))).

Eksempel på grumset udskrift

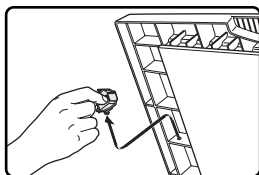


Sorte streger

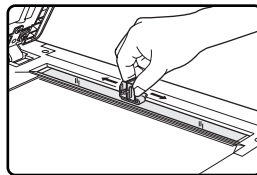


Hvide streger

1 Åbn SPF/RSPF, og tag glasrensen ud.



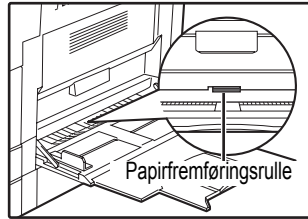
2 Rengør den originale scanningsglasplade med glasrensen.



3 Sæt glasrensen tilbage på plads.

RENGØRING AF SPECIALBAKKEN

Hvis der jævnligt sker fejl i fremføringen af kuverter, tykt papir osv. med specialbakken, skal du tørre papirfremføringsrullen af ved specialbakkens fremføringsplads med en blød, ren klud fugtet med alkohol eller vand.

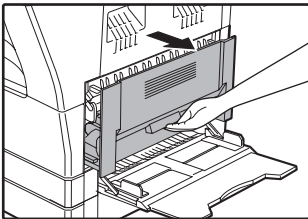


RENGØRING AF OVERFØRSELSENHEDEN

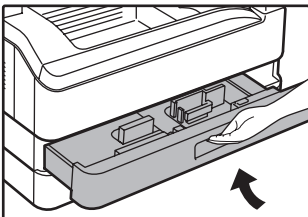
Hvis kopierne begynder at blive sribede eller plettede, er overførselsenheden muligvis snavset. Rengør enheden ved hjælp af følgende procedure.

1 Sluk strømafbryderen.

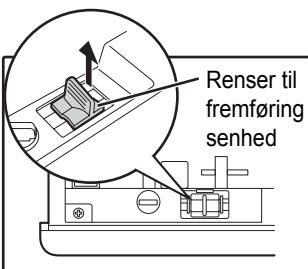
2 Åbn specialbakken og sidedækslet.



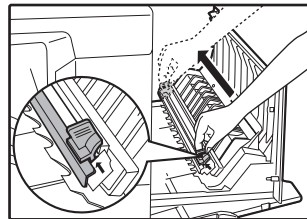
3 Løft den øverste papirbakke, og træk den ud.



4 Tag renseren til fremføringsenheden ud ved at holde fast i klappen.



5 Sæt renseren til fremføringsenheden på overførselsenheden, og skub forsigtigt renseren to eller tre gange i den retning, pilen viser.



Hvis den hvide metalplade er smurt ind i toner, skal du tørre den af med en blød ren klud.



Skub renseren til fremføringsenheden fra den ene ende til den anden langs med overførselsenhedens rille. Hvis renseren stoppes undervejs, kan der opstå pletter på kopierne.

6 Sæt renseren til fremføringsenheden tilbage på plads. Luk den øverste papirbakke. Luk sidedækslet ved at trykke på dækslets håndtag.

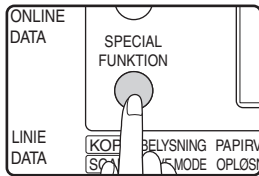
7 Tænd strømafbryderen.

7

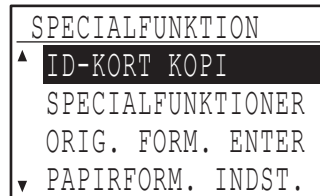
JUSTERING AF DISPLAYETS KONTRAST

Displayets kontrast kan justeres som beskrevet herunder.

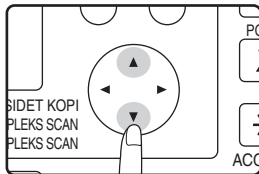
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



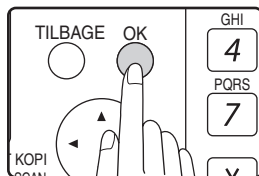
Siden med specialfunktioner vises.



2 Vælg "DISPLAY KONTRAST" med tasten [▼] eller [▲].



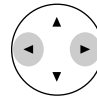
3 Tryk på tasten [OK].



Siden til justering af displayets kontrast vises.



4 Juster kontrasten med tasten [◀] eller [▶].



Tryk på tasten [C] for at nulstille kontrasten til standardindstillingen.

5 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



Du vender tilbage til startsiden.

Specifikationer, ekstraudstyr og udstyr beskrives i dette kapitel. For køb af ekstraudstyr og udstyr skal du kontakte din autoriserede servicerepræsentant.

SPECIFIKATIONER (PRINTER OG SCANNER)

PRINTERFUNKTION

Specifikationer

Udskrivningshastighed*	MX-182/MX-M182D Maks. 18 ppm MX-M202D Maks. 20 ppm MX-M232D Maks. 23 ppm
Opløsning	600 dpi
Hukommelse	128 MB
Emulering	SHARP SPLC (Sharp printersprog med komprimering)
Grænsefladestik	USB-stik (USB 2.0)
Grænsefladekabler	[USB-kabel] Parsnoet kabel (maks. længde 3 m, skal understøtte USB 2.0) Køb et USB-kabel, der fås i handelen.

* Udskriv hastigheden under udskrivning af andet ark og efterfølgende ark ved hjælp af almindeligt A4-papir og udførelse af kontinuerlig ensidet udskrivning af samme side.

SCANNERFUNKTION

Specifikationer

Type	Flatbed-scanner
Scanningsmetode	Dokumentglasplade/SPF/RSPF
Lyskilde	Lysstofrør med kold katode
Opløsning	Fabriksindstilling: 150 dpi Indstillingsområde: 50 dpi – 9600 dpi
Originaltyper	Ark, indbundne dokumenter
Effektivt scanningsområde	Ca. 297 mm (længde) x 431 mm (bredde)
Scanningshastighed	1,44 m sek./linje (farve), 0,48 m sek./linje (gråskala/sort og hvid)
Indgående data	1 bit eller 12 bit
Udgående data	1 bit eller 8 bit
Scanningsfarver	Sort og hvid 2 værdi, gråskala, farve
Protokol	TWAIN, WIA (Windows XP/Vista/7), STI
Grænseflade	USB 2.0 (Full-Speed-/Hi-Speed-kompatibel grænseflade)
Farvedråber	Ja
Understøttede styresystemer	Windows 2000/XP/Vista/7 (Du kan finde detaljeret information i "KRAV TIL HARDWARE OG SOFTWARE" (s.6))
Ugyldigt område	Maks. 2,5 mm (Start- og slutkanter) Maks. 3,0 mm (langs øvrige kanter i alt)
Grænsefladekabler	[USB-kabel] Parsnoet kabel (maks. længde 3 m, skal understøtte USB 2.0) Køb et USB-kabel, der fås i handelen.
Hjælpeprogrammer til scanner	Button Manager



Som en del af vores politik om konstant videreudvikling, forbeholder SHARP sig ret til uden varsel at foretage ændringer i design og specifikationer med henblik på produktudvikling. De angivne værdier i specifikationen af ydeevne er nominelle værdier for produktionsenheder. Der kan være afvigelser fra disse værdier ved individuelle enheder.

TILBEHØR

Der kan installeres praktisk tilbehør på maskinen efter behov.



- Som en del af vores politik om stadig forbedring af vores produkter forbeholder SHARP sig ret til at foretage ændringer i design og de tekniske specifikationer uden forudgående varsel.
- Tilbehør er normalt ekstraudstyr, men på visse modeller er det indbygget som standardudstyr.

	MX-M182	MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D
Vendbar enkeltdokumentrulle (AR-RP10)	Nej	Ja ^{*1}
Enkeltdokumentrulle (AR-SP10)	Ja	Ja
Dokumentdæksel (AR-VR7)	Standard	Ja
Papirfremføringsenhed til 250 ark (AR-D36)	Ja	Ja
Papirfremføringsenhed til 2 x 250 ark (AR-D37)	Ja	Ja
Skillesæt til opgavevis inddeling (MX-TR10)	Ja	Ja
Udbygning af hukommelseskort (MX-EB14)	Ja	Ja
Sæt til udvidelse af fax (MX-FX13)	Ja	Ja
Monteringssæt til fax (MX-XB17)	Ja ^{*2}	Ja ^{*2}
Sæt til udvidelse af netværk (MX-NB12)	Ja	Ja
Sæt til udvidelse med PS3 (MX-PK10)	Ja ^{*3}	Ja ^{*3}

*1 Indeholdt som standardudstyr afhængigt af dit land eller område.

*2 MX-XB17 er påkrævet, når der kun monteres fax. (ikke påkrævet til sæt til udvidelse af netværk)

*3 Sættet til udvidelse af netværk (MX-NB12) skal installeres.

ENKELTDOKUMENTRULLE/ VENDBAR ENKELTDOKUMENTRULLE

For betegnelser på delene i SPF/RSPF, se "NAVNE PÅ MASKINDELE OG FUNKTIONER" (s.17).

Specifikationer

		AR-SP10 (Enkeltdokumentrulle)	AR-RP10 (Vendbar enkeltdokumentrulle)
Acceptabel original	Vægt	56 g/m ² til 90 g/m ²	
	Størrelse	A5 til A3	
	Kapacitet	Op til 40 ark (Tykkelse 4 mm og derunder) For B4 og større formater, op til 30 ark	
Registrerede originalstørrelser*		A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3	
Vægt		Ca. 5,3 kg	Ca. 5,4 kg
Mål		586 mm (B) x 440 mm (D) x 132 mm (H)	

* De registrerede originalstørrelser varierer alt efter land og område.

DOKUMENTDÆKSEL

Specifikationer

	AR-VR7
Vægt	Ca. 1,5 kg
Mål	586 mm (B) x 426 mm (D) x 30 mm (H)

PAPIRFREMFØRINGSSENHED TIL 250 ARK/ PAPIRFREMFØRINGSSENHED TIL 2 X 250 ARK

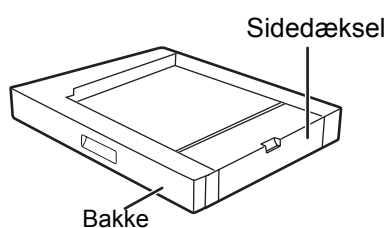
Disse papirfremføringssenheder giver mulighed for øget papirkapacitet i kopimaskinen og en bredere vifte af let tilgængelige papirformater til kopiering.

AR-D36 har en papirbakke til 250 ark, og AR-D37 har to papirbakker til 250 ark.

Betegnelser for dele

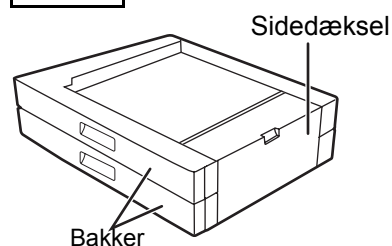
Papirfremføringssenhed til 250 ark

AR-D36



Papirfremføringssenhed til 2 x 250 ark

AR-D37



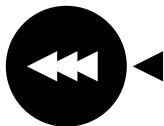
Specifikationer

	AR-D36	AR-D37
Papirformat	B5 til A3	
Papirkapacitet	En bakke med kapacitet til 250 ark à 80 g/m ² bond-papir	To bakker med kapacitet til 250 ark à 80 g/m ² bond-papir
Papirets vægt	56 g/m ² til 90 g/m ²	
Strømforsyning	Trækkes fra maskinen	
Mål	590 mm (B) x 477 mm (D) x 111 mm (H)	590 mm (B) x 477 mm (D) x 211 mm (H)
Vægt	Ca. 5,5 kg	Ca. 10 kg

OPBEVARING AF UDSTYR

Papir og farvepatroner er standardudstyr i dette produkt, som skal udskiftes af brugeren.

SHARP



For bedste kopieringsresultat skal du kun anvende produkter fra SHARP.
Kun originale forbrugsvarer fra SHARP bærer mærkatet "Originalt udstyr".

GENUINE SUPPLIES

KORREKT OPBEVARING

- **Opbevar udstyret på et sted, hvor:**

- det er rent og tørt
- der er en konstant temperatur
- det ikke udsættes for direkte sollys.

- **Opbevar papir i dets indpakning, og placér det fladt.**

Papir, der ikke opbevares i indpakningen eller i pakker, der står på højkant, kan blive krøllet eller fugtigt. Dette medfører fejl i papirfremføringen.

Levering af reservedele og forbrugsvarer

Der kan garanteres levering på reservedele til reparation af maskinen i mindst 7 år efter produktionsophør. Reservedele er de dele på maskinen, der kan gå i stykker inden for rammerne af den almindelige anvendelse af produktet, hvorimod de dele, der normalt holder længere end selve produktet ikke betragtes som reservedele. Forbrugsvarer er ligeledes tilgængelige i 7 år efter produktionsophør.

FORMÅL MED SYSTEMINDSTILLINGERNE

Systemindstillingerne bruges af maskinens administrator til at aktivere og deaktivere funktioner, så de passer til behovene på arbejdspladsen.

Denne vejledning beskriver udelukkende de systemindstillinger, der er fælles for alle maskinens funktioner (kopi- og printerfunktioner), såvel som de programmer, der kun angår kopifunktionen.

- Administratorkoden skal angives for at kunne bruge systemindstillingerne.

PROGRAMMER, DER VEDRØRER ALLE MASKINENS FUNKTIONER (KOPI- OG PRINTERFUNKTIONER)

Disse programmer anvendes til at aktivere brugernummertilstanden, indstille strømforbruget og styre tilbehør.

Revisionsmodus kan aktiveres særskilt for kopien. Når brugernummertilstanden er aktiveret for en funktion, skal der indtastes et gyldigt brugernummer, før funktionen kan anvendes. (Hvis ikke, kan funktionen ikke bruges.)

Når brugernummermodus er aktiveret for printerfunktionen, indtastes et gyldigt brugernummer på brugerens computer, når kommandoen til udskrivning vælges. (Afhængigt af de gældende systemindstillinger kan et job i visse tilfælde blive udskrevet, selvom der indtastes et ugyldigt brugernummer. Det er derfor vigtigt at holde kontrol med tælleren af udskrevne sider.) Hvis "ANNULL. JOBS FOR UGYLDIGE BRUGERE" er aktiveret i systemindstillingerne, spærres udskrivning, hvis der indtastes et ugyldigt brugernummer).

PROGRAMMER TIL KOPIERING

Disse programmer bruges til at ændre standardindstillingen for kopiering til indstillinger, der passer bedre til behovet på din arbejdsplads.

Når brugernummertilstanden er aktiveret til kopieringsfunktionen:

- Der skal indtastes et gyldigt brugernummer, før du kan tage en kopi.
(Du kan kun kopiere, hvis du indtaster et gyldigt brugernummer.)
- Antallet af kopier, der fremstilles af hver bruger, bliver talt. Det er således muligt at føre kontrol med hver enkelt brugers kopiforbrug. (Tællerstandene kan lægges sammen.)
* Brugernummeret er et femcifret nummer.
- Du kan indstille en grænse for det antal kopier, som hver bruger kan fremstille.

PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORKODE

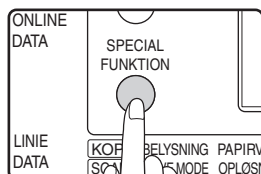
Administratorkoden er et 5-cifret tal, der skal indtastes for at få adgang til systemindstillingerne. Maskinens administrator bør ændre standardadministratorkoden, der er indstillet på fabrikken, til et nyt femcifret tal. Glem ikke den nye administratorkode, da den skal indtastes, hver gang systemindstillingerne efterfølgende bruges. (Der kan kun programmeres én administratorkode).

Se startguiden for den fabriksindstillede adgangskode for administrator.

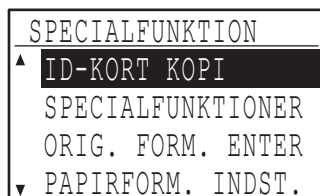
Oplysninger om at ændre administratorkoden finder du under "PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORKODE" (s.111).

PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORKODE

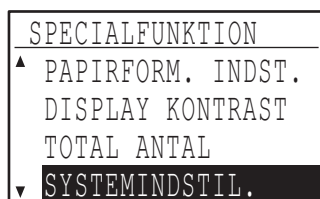
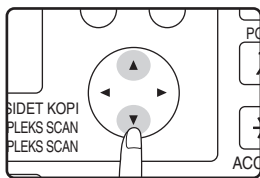
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



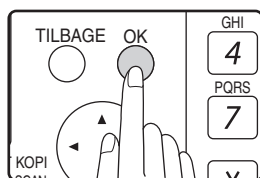
Siden med specialfunktioner vises.



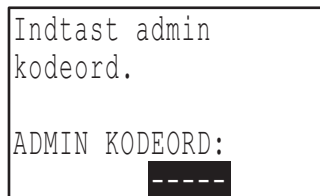
2 Vælg "SYSTEMINDSTIL." med tasten [▼] eller [▲].



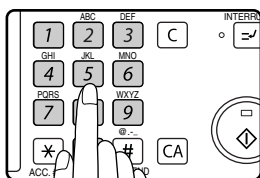
3 Tryk på tasten [OK].



Skærbilledet til indtastning af administratorkoden åbnes.



4 Benyt taltasterne til at indtaste den femcifrede administratorkode.

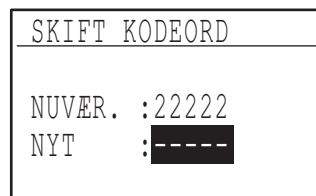


- Hvis det er første gang, du programmerer administratorkoden, skal du indtaste standardkoden. (Se startguiden)
- "✳" vises for hvert ciffer, du indtaster.
- Siden med specialfunktioner vises, og "SKIFT KODEORD" er valgt.

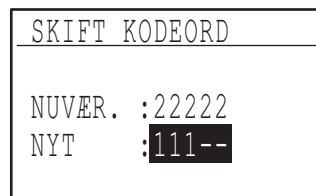
5 Tryk på tasten [OK].



Skærbilledet til ændring af administratorkoden åbnes.



6 Indtast den nye femcifrede administratorkode med taltasterne.



Enhver kombination af 5 cifre kan bruges til administratorkoden.

7 Tryk på tasten [OK].



- Den tidligere programmeret administratorkode erstattes af den nye administratorkode.
- Tryk på tasten [CA] for at vende tilbage til startside.

LISTE OVER SYSTEMINDSTILLINGER

En liste med grundlæggende programmer, der bruges til maskinen, og en liste med programmer, der bruges til kopifunktionen vises herunder.

Programmer til generel brug af maskinen

Programnavn	Side
ÆNDRING AF ADMINISTRATORKODE	
ÆNDRING AF ADMINISTRATORKODE	111
BRUGERKONTROL	
BRUGERNR. MODUS	114
TOTAL/BRUGER	114
O-STIL BRUGER	114
ACC. # KONTROL	115
KOPIBEGRÆNSNING	116
ACC.# SIKKERHED	116
ANNULL. JOBS FOR UGYLDIGE BRUGERE	116
ENHEDSKONTROL	
VENTENDE KOPILAMPE INDSTILL.	117
OFFSET-FUNKTION*	117
HUK. FOR PRINTER	117
USB2.0 TILSTAND	117
TILBAGE FRA KOPI TILSTAND TIMING	118
FUNKTIONS INDST.	
AUTOSLET	118
FRAKOBLE DISPLAY TIMEOUT	118
SPROGINDSTILLING	118
INFOTID	118
TASTELYD	119
TASTELYD VED FØRSTE TRYK	119
TASTETRYK TID	119
DEAKTIVER AUTO TASTEGENTAGELSE	119
DEAKT. PAPIR- STØRRELSEVALG	119
ENERGISPARE	
AUTO SLUK FOR STRØM	120
AUTO SLUK FOR STRØM TIMER	120
ENERGISPAREVALG	120
(PRINTER) AUTOMATISK SLUKNING	120
TONERSPARE FKT.	120

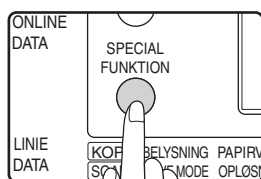
* OFFSET-FUNKTION er ikke tilgængelig i alle lande og områder.

Programmer for kopieringstilstand

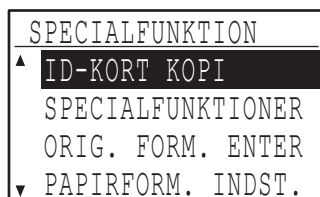
Programnavn	Side
KOPI-INDSTILLINGER	
BELYSNINGSJUST.	121
MARGIN STANDARD	121
RADER JUSTERING	121
INDSTILLING AF ID-KORT	121
KORTFORMAT STANDARD	122
STANDARDBAKKE	122
STANDARDEKSPONER	122
KONT. FØDNING	122
ROTATIONSKOPI	122
SORTER AUTO VALG	123
FOTOMODUS STANDARD	123
MAKS ANT. KOPIER	123
FRAKOBLE AUTO PAPIRVALG	123
FRAKOBLE 2-SIDET KOPI	123

BRUG AF SYSTEMINDSTILLINGERNE

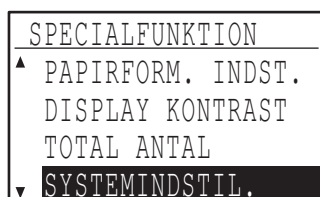
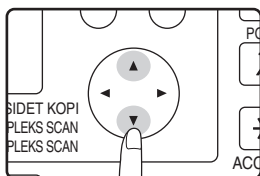
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].



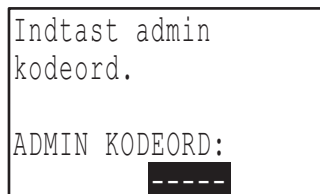
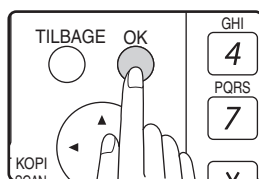
Siden med specialfunktioner vises.



2 Vælg "SYSTEMINDSTIL." med tasten [▼] eller [▲].

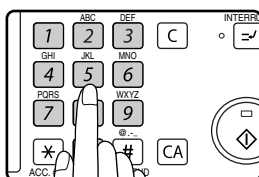


3 Tryk på tasten [OK].



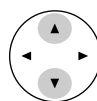
Skærbilledet til indtastning af administratorkoden åbnes.

4 Indtast administratorkoden med taltasterne.



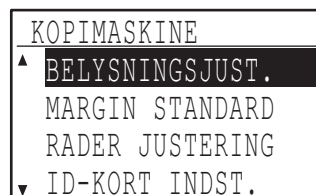
- "X" vises for hvert ciffer, du indtaster.
- Siden til valg af funktion vises.

5 Vælg den ønskede funktion med tasten [▼] eller [▲].



Eksempel: Siden, når "KOPI MASKINE" er markeret.

6 Tryk på tasten [OK].



Indstillingerne for den valgte funktion vises.

Der er afkrydsningsfelter ud for flere programmer. Tryk på tasten [OK], (så feltet markeres), hvis du vil aktivere en funktion. Tryk på tasten [OK] igen for at fjerne markeringen, hvis du vil deaktivere funktionen. Gå til trin 9 for at konfigurere et program med tilhørende afkrydsningsfelt.

7 Vælg det ønskede program med tasten [▼] eller [▲].



8 Tryk på tasten [OK], og følg vejledningen på skærmen.



9 Vælg det ønskede program med tasten [▼] eller [▲], hvis du vil bruge et andet program til den samme driftsmåde.

Hvis du vil bruge et program til en anden driftsmåde, skal du trykke på tasten [TILBAGE] og vælge den ønskede måde. Tryk på tasten [CA] for at afslutte systemindstillingerne.

BRUGERKONTROL

Disse programmer bruges til at styre brugen af maskinen pr. bruger. Du kan få adgang til et af disse programmer ved at vælge "BRUGERKONTROL" på siden til valg af funktion, vælge det ønskede program på siden til brugerkontrol og trykke på tasten [OK].

BRUGERNR. MODUS

Dette program bruges til at aktivere brugernummermodus til kopi-, print- og scanmåde. Oplysninger om at aktivere brugernummermodus til faxmåde finder du i "betjeningsvejledningen (SÆT TIL UDVIDELSE AF FAX)".

Når brugernummermodus er aktiveret, tælles antallet af sider, der fremstilles af hver bruger (der kan oprettes op til 50 brugere), og tællerne kan vises og lægges sammen efter behov. For at du kan anvende maskinen, skal du indtaste det femcifrede brugernummer, der er programmeret til brugeren. For at brugernummermodus kan aktiveres til printer- og scannerfunktionen, skal netværkseksensionskittet være installeret. Hvis sættet til udvidelse af netværk ikke er installeret, kan revisionsmodus ikke anvendes til udskrivning og scanning. Brugernummermodus til printerfunktionen kan kun bruges til PCL- og PS-printere. Brugernummermodus til scannerfunktionen kan kun bruges til netværksscanning.

Brugernummermodus er som standard deaktiveret for alle måder (standardindstilling).

Tryk på tasten [OK] for at vælge "BRUGERNR. MODUS". Følgende side vises.

BRUGERNR. MODUS	
▲	☒ KOPIMASKINE
	☒ PRINTER
▼	☒ SCANNER

Vælg den ønskede funktion med tasten [▼] eller [▲].

- 1 Tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere brugernummermodus til den markerede funktion.

Brugernummertilstanden er aktiveret.

Tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere brugernummermodus til den markerede funktion.

Brugernummermodus er deaktiveret.



Når du har aktiveret "BRUGERNR. MODUS", skal du programmere brugernumre som beskrevet i "ACC. # KONTROL" (s.115).

TOTAL/BRUGER

Dette program bruges til at vise sidetællingerne for hver bruger i kopi-, print- og scanmåde, og grænserne for brug i kopi- og printmåder. Fejlindførte sider er ikke inkluderet i sidetællingen.

Antallet af sendte sider vises for netværksscannerfunktionen.

Vælg "TOTAL/BRUGER", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

TOTAL/BRUGER	
▲	BRUGER # : 18114
	KOPIER 000,222
▼	KOPIBEGR. 02,000
[▶]: NESTE	

Skift til sidetællinger i andre måde for samme bruger samt maks. antal sider med tasten [◀] eller [▶].

Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at skifte til et andet brugernummer.

O-STIL BRUGER

Dette program bruges til at nulstille sidetællingen for kopi, print og scan for en enkelt bruger eller alle brugere.

Vælg "O-STIL BRUGER", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

O-STIL BRUGER	
▲	O-STIL 1 ACC.
▼	O-STIL ALLE ACC.

Nulstilling af sidetællinger for alle brugere

- 1 Vælg "O-STIL ALLE ACC." med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Vælg "JA" med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].

Nulstilling af en enkelt bruger

- 1 Vælg "O-STIL 1 ACC." med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Vælg den ønskede bruger med tasten [▼] eller [▲].
- 3 Hvis "---,---" vises som grænse for en side, er der ikke indstillet en grænse.
- 4 Vælg den ønskede måde med tasten [◀] eller [▶], og tryk derefter på tasten [OK].
- 5 Tryk på tasten [▼] eller [▲] for at vælge "JA", og tryk derefter på tasten [OK].
- 6 Gentag trin 2 til 4 for at nulstille sidetællingerne for en anden brugerkonto.
- 7 Tryk på tasten [TILBAGE] flere gange for at afslutte.

ACC. # KONTROL

Dette program bruges til at programmere, slette og ændre brugernumre.

Vælg "ACC. # KONTROL", og tryk derefter på tasten [OK]. Følgende side vises.



Programmering af brugernummer

- 1 Vælg "OPRET" med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
Hvis der allerede er programmeret 50 brugere, vises en advarsel. Slet eventuelle unødvendige brugere, og opret derefter en ny bruger.
- 2 Brug taltasterne til at indtaste det femcifrede brugernummer (00000 til 99999).
Administratorkoden kan ikke bruges som et brugernummer.
- 3 Tryk på tasten [OK].
Hvis du indtaster et brugernummer, der allerede er programmeret under trin 2, vises en meddelelse, og du vender tilbage til trin 2. Indtast et andet nummer.
- 4 Gentag trin 2 og 3 for at programmere et andet brugernummer.
- 5 Tryk på tasten [TILBAGE] flere gange for at afslutte.

Sletning af et brugernummer

- 1 Vælg "SLET" med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Hvis du vil slette alle brugernumre, skal du vælge "SLET ALLE ACC." og derefter trykke på tasten [OK].
Når meddelelsen "SLET?" vises, skal du vælge "JA" med tasten [▼] eller [▲] for at slette alle brugere. Tryk derefter på tasten [OK]. Hvis du ikke vil slette alle brugernumre, skal du vælge "NEJ" og derefter trykke på tasten [OK].
- 3 Hvis du vil slette et brugernummer, skal du vælge "SLET 1 ACC." og derefter trykke på tasten [OK].
- 4 Indtast det brugernummer, du vil slette, med taltasterne, og tryk derefter på tasten [OK].
- 5 Vælg "JA" med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
Hvis du indtaster et nummer, der ikke er programmeret under trin 4, og du derefter trykker på tasten [OK], vender du tilbage til siden for indtastning af et nummer under trin 4.
- 6 Gentag trin 4 og 5, hvis du vil slette et andet brugernummer.
- 7 Tryk på tasten [TILBAGE] flere gange for at afslutte.

Ændring af et brugernummer

- 1 Vælg "ÆNDRING" med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Indtast det brugernummer, du vil ændre, i "NUVÆR #".
- 3 Indtast det nye brugernummer i "NYT #".
- 4 Tryk på tasten [OK].
Hvis du indtaster et brugernummer, der allerede er programmeret under trin 3, vises en meddelelse, og du vender tilbage til trin 3. Indtast et andet nummer.
- 5 Gentag trin 2 til 4 for at ændre et andet brugernummer.
- 6 Tryk på tasten [TILBAGE] flere gange for at afslutte.

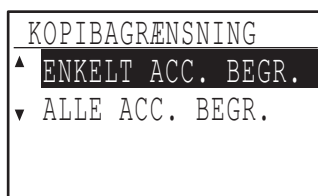


- Når du indtaster et brugernummer, kan du først trykke på tasten [OK], når alle fem cifre er indtastet.
- Hvis du trykker på tasten [C], mens du indtaster et brugernummer, ændres displayet for brugernummer til "-----".

KOPIBEGRÆNSNING

Dette program bruges til at indstille en grænse for det antal sider, en bruger kan udskrive i printmåde og kopimåde.

Vælg "KOPIBEGRÆNSNING", og tryk på tasten [OK].
Følgende side vises.



Begrænsning af antallet af sider pr. bruger

- 1 Vælg "ENKELT ACC. BEGR." med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Vælg "KOPIMASKINE" eller "PRINTER" med tasten [▼] eller [▲].
- 3 Tryk på tasten [OK].
- 4 Indtast det ønskede brugernummer med taltasterne.
- 5 Indtast en sidegrænse med taltasterne (maks. 50000)
 - "0" kan ikke vælges.
 - Tryk på tasten [C], og gå videre til trin 6 for at annullere grænsen.
- 6 Tryk på tasten [OK].
- 7 Gentag trin 4 til 6 for at indstille en grænse for et andet brugernummer.

Hvis du trykker på tasten [TILBAGE], går du tilbage til siden under trin 2. Hvis du vil indstille en grænse for den anden måde (kopi eller printer), skal du vælge måden under trin 2 og gentage trin 3 til 6. Afslut ved at trykke på tasten [TILBAGE] flere gange.

Indstilling af en grænseværdi for alle brugere

- 1 Vælg "ALLE ACC. BEGR." med tasten [▼] eller [▲], og tryk derefter på tasten [OK].
- 2 Vælg "KOPIMASKINE" eller "PRINTER" med tasten [▼] eller [▲].
- 3 Indtast en sidegrænse for alle brugere med taltasterne (maks. 50000)

Tryk på tasten [C], og gå videre til trin 4 for at annullere grænsen.

4 Tryk på tasten [OK].

Du går tilbage til siden under trin 2. Hvis du vil indstille en grænse for den anden måde (kopi eller printer), skal du vælge måden under trin 2 og gentage trin 3 til 4. Afslut ved at trykke på tasten [TILBAGE] flere gange.

ACC.# SIKKERHED

Når dette program er aktiveret, kan maskinen ikke bruges i et minut, hvis der indtastes et forkert brugernummer tre gange efter hinanden. I dette minut vises "Kontakt din administrator for hjælp" på displayet.

Vælg "ACC.# SIKKERHED", og tryk derefter på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere programmet.

Vælg "ACC.# SIKKERHED", og tryk derefter på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere programmet.

ANNULL. JOBS FOR UGYLDIGE BRUGERE

Når programmet er aktiveret, annulleres et udskriftsjob, hvis der ikke indtastes et brugernummer, eller hvis der indtastes et ugyldigt brugernummer. Dette program er kun effektivt, når "BRUGERNR. MODUS" er aktiveret til printmåde. Funktionen er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Du kan spærre udskrivning, når der ikke indtastes et gyldigt brugernummer, ved at vælge "ANNULL. JOBS FOR UGYLDIGE BRUGERE" og derefter trykke på tasten [OK], så feltet markeres.

Du kan tillade udskrivning, når der ikke indtastes et gyldigt brugernummer, ved at vælge "ANNULL. JOBS FOR UGYLDIGE BRUGERE" og derefter trykke på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes.



Sider udskrevet med ugyldige brugernumre tilføjes i sidetællingen under "ANDRE" (brugernumre).

ENHEDSKONTROL

Disse programmer bruges til at konfigurere indstillingerne for maskinens hardwarefunktioner. Du kan få adgang til et af disse programmer ved at vælge "ENHEDSKONTROL" på siden til valg af funktion, vælge det ønskede program på siden til enhedskontrol og trykke på tasten [OK].

VENTENDE KOPILAMPE INDSTILL.

Dette program bruges til at vælge, om kopilampen (lyskilde) er tændt eller slukket, når maskinen er i standby. Hvis kopilampen (lyskilde) er indstillet til at slukke i standby, bevares strømtilslutningen, men tiden for første kopi bliver dog længere, end når lampen er tændt. Standardindstillingen er "TÆNDT". Vælg "VENTENDE KOPILAMPE INDSTILL.", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

KOPILAMPE INDSTIL.	
▲	ON
▼	FRA

- 1 Vælg "TÆNDT" eller "SLUKKET" med tasten [▼] eller [▲].
- 2 Tryk på tasten [OK].

OFFSET-FUNKTION

Når offset-funktionen er aktiveret, forskydes udlagte sæt fra hinanden, så de er nemmere at skille ad, når der kopieres med eller uden sortering. Offset-funktionen kan aktiveres særskilt for den øverste bakke (kun hvis jobseparatorbakken er installeret) og centerbakken. Funktionen er som standard aktiveret (standardindstilling) for både den øverste bakke og centerbakken.

Vælg "OFFSET-FUNKTION", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

OFFSET-FUNKTION	
▲	☒ ØVERSTE BAKKE
▼	☒ CENTERBAKKE

- 1 Vælg "ØVERSTE BAKKE" eller "CENTERBAKKE" med tasten [▼] eller [▲].
- 2 Tryk på tasten [OK].
 - Indstillingen er aktiveret, og der vises en markering i afkrydsningsfeltet.
 - Hvis du klikker i et markeret afkrydsningsfelt, fjernes markeringen, og indstillingen deaktiveres.

* Denne funktion er ikke tilgængelig i alle lande og områder.

HUK. FOR PRINTER

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

Maskinen er udstyret med en hukommelse, der gemmer scannede originalbilleddata. En del af denne hukommelse bruges også til at gemme printdata. Dette program bruges til at indstille, hvor meget af hukommelsen der tildeles printfunktionen. Du kan vælge fra 30 % til 70 % af hukommelsen i intervaller på 10 %. Standardindstillingen er "50 %".

Vælg "HUK. FOR PRINTER", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

HUK. FOR PRINTER	
▲	30%
	40%
	50%
▼	60%

- 1 Vælg den ønskede procentdel med tasten [▼] eller [▲].
- 2 Tryk på tasten [OK].



Hukommelsen til lagring af originale billeddata og printdata er 16 MB. Der kan installeres et ekstra hukommelsesmodul for at udvide hukommelsen til 272 MB (modulet tilføjer 256 MB).

USB2.0 TILSTAND

Denne indstilling vælger hastigheden for dataoverførsel via USB 2.0-porten. Standardindstillingen er "HI-SPEED". Læs afsnittet "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (s.118), hvis du vil bruge USB 2.0 (Hi-Speed), for at kontrollere om systemets og maskinens indstillinger er korrekte.

Vælg "USB2.0 TILSTAND", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

USB2.0 TILSTAND	
▲	FULL-SPEED
▼	HI-SPEED

- 1 Vælg overførselshastigheden med tasten [▼] eller [▲].
- 2 Tryk på tasten [OK].

Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)

USB-porten på maskinen understøtter USB 2.0 Hi-Speed-tilstand.

Der gælder følgende systemkrav for at kunne bruge USB 2.0 (høj hastighed):

Computeren kører Windows Vista/XP/2000, og Microsoft USB 2.0-driveren eller USB 2.0-driveren til Windows Vista/XP/2000, som Microsoft leverer via Windows Update-tjenesten, er installeret.

* Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installeret, kan visse USB 2.0-udvidelseskort ikke nå den hastighed, der er angivet af standarden for høj hastighed. Dette problem kan ofte løses ved at installere en nyere driver til kortet. Kontakt kortets producent for at få den nyeste driver til kortet.

TILBAGE FRA KOPI TILSTAND TIMING

Når printjob eller faxprintjob venter på at blive udskrevet, efter at et kopijob er afsluttet, bruges dette program til at indstille en kort ventetid, før udskrivningen af de pågældende job begynder. Hvis du indstiller en kort ventetid, kan et andet kopijob udføres lige efter det forrige kopijob.

Du kan vælge "0 sek.", "10 sek.", "30 sek." og "60 sek.".

Standardindstillingen er 30 sekunder.

Vælg "TILBAGE FRA KOPI TILSTAND TIMING", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [◀] eller [▶].

2 Tryk på tasten [OK].

FUNKTIONS INDST.

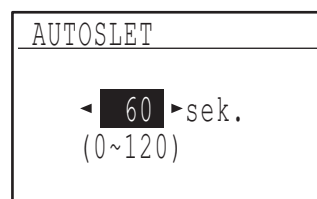
Disse programmer bruges til at konfigurere indstillingerne for betjeningspanelet. Du kan få adgang til et af disse programmer ved at vælge "FUNKTIONS INDST." på siden til valg af funktion, vælge det ønskede program på siden til funktionsindstillinger og trykke på tasten [OK].

AUTOSLET

Funktionen indstiller kopiindstillingerne til standardværdierne, hvis betjeningspanelet ikke bruges i det forudindstillede tidsrum, efter at et kopijob er slut. Du kan vælge "0 sek.", "10 sek.", "20 sek.", "60 sek." "90 sek." og "120 sek.".

Standardindstillingen er 60 sekunder.

Vælg "AUTOSLET", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [◀] eller [▶].

Hvis du ikke vil benytte autoslet, skal du vælge "0".

2 Tryk på tasten [OK].



Funktionen "Ryd automatisk" deaktiveres, når scannede data lagres i følgende status: Når den sidste side ikke er blevet scannet gennem kopieringsprocesserne 2 I 1 eller 4 I 1 (en side er blevet scannet ved dobbeltsidet indstilling eller tre sider er blevet scannet i en fire-siders indstilling), eller kun en side er blevet scannet i processen kopiering af ID-kort.

FRAKOBLE DISPLAY TIMEOUT

Programmet bruges til at vælge, om displayet automatisk skal gå tilbage til startside, hvis betjeningspanelet ikke bruges i et minut i scan- eller faxmåde.

Standardindstillingen er automatisk retur til startside.

Vælg "FRAKOBLE DISPLAY TIMEOUT", og tryk derefter på tasten [OK], så feltet markeres, for at deaktivere automatisk retur til startside.

Vælg "FRAKOBLE DISPLAY TIMEOUT", og tryk derefter på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at aktivere automatisk retur til startside igen.

SPROGINDSTILLING

Dette program bruges til at vælge sprogindstillingen. Vælg "SPROGINDSTILLING", tryk på tasten [OK], og følg vejledningen herunder.

1 Vælg displaysproget med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

INFOTID

Dette program bruges til at indstille det tidsrum, som meddelelser vises i på skærmen. (Det gælder for meddelelser, der vises i et bestemt tidsrum og derefter automatisk slukker.) Vælg mellem "KORT (3 sek.)", "NORMAL (6 sek.)" og "LANG (9 sek.)". Standardindstillingen er "NORMAL (6 sek.)".

Vælg "INFOTID", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

INFOTID
▲ KORT (3 sek.)
NORMAL (6 sek.)
▼ LANG (9 sek.)

1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

TASTELYD

Programmet bruges til at indstille lydstyrken for den tastelyd, der høres, hver gang der trykkes på en tast. Standardindstillingen er "KORT".

Vælg "TASTELYD", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

TASTELYD
▲ FRA
KORT
▼ LANG

1 Vælg den ønskede lydstyrke med tasten [▼] eller [▲].

Vælg "FRA" for at slå tastelyden fra.

2 Tryk på tasten [OK].

TASTELYD VED FØRSTE TRYK

Dette program bruges til at vælge, om du vil høre en biplyd for forudindstillede grundindstillinger, når du trykker på en tast for at vælge en indstilling. Standardindstillingen er ingen lyd.

Vælg "TASTELYD VED FØRSTE TRYK", hvis du vil høre en lyd, og tryk på tasten [OK], så feltet markeres.

Vælg "TASTELYD VED FØRSTE TRYK", hvis du ikke vil høre en lyd, og tryk igen på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes.

TASTETRYK TID

Programmet bruges til at indstille, hvor længe en tast skal trykkes ned for at blive aktiveret. En længere indstilling kan vælges for at forhindre, at taster, der utilsigtet trykkes ned, aktiverer indstillingen. Husk, at når der vælges en længere indstilling, kræver det mere omhu, når der trykkes på tasterne for at sikre, at tastetrykket registreres. Standardindstillingen er "MINIMUM".

Vælg "TASTETRYK TID", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.

TASTETRYK TID
▲ MINIMUM
0.5 sek.
1.0 sek.
▼ 1.5 sek.

1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

DEAKTIVER AUTO TASTEGENTAGELSE

Dette program bruges til at forhindre, at en indstilling skifter hele tiden, når tasten [▼] eller [▲] holdes nede, f.eks. ved indstilling af zoomfaktor eller originalformat (auto tastegentagelse vil ikke virke). Når dette program er aktiveret, skal der trykkes på en tast flere gange i stedet for at holde den nede.

Funktionen Auto tastegentagelse er som standard aktiveret (standardindstilling).

Vælg "DEAKTIVER AUTO TASTEGENTAGELSE", og tryk derefter på tasten [OK], så feltet markeres, for at deaktivere auto tastegentagelse.

Vælg "DEAKTIVER AUTO TASTEGENTAGELSE", og tryk derefter igen på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at aktivere auto tastegentagelse igen.

DEAKT. PAPIR- STØRRELSEVALG

Dette program bruges til at deaktivere "PAPIRFORM. INDST." i menuen Specialfunktioner. Når funktionen er deaktiveret, kan "PAPIRFORM. INDST." ikke bruges, når der trykkes på tasten [SPECIAL FUNKTION], og derved sikres det, at det kun er administratoren, der nemt kan ændre indstillingen for papirformat. "DEAKT. PAPIR- STØRRELSEVALG" er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Vælg "DEAKT. PAPIR- STØRRELSEVALG", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere indstillingen.

Vælg "DEAKT. PAPIR- STØRRELSEVALG" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere indstillingen.

ENERGISPARE

Programmerne bruges til at konfigurere energispareindstillingerne. Du kan få adgang til et af disse programmer ved at vælge "ENERGISPARE" på siden til valg af funktion, vælge det ønskede program på siden til energibesparelse og derefter trykke på tasten [OK].

AUTO SLUK FOR STRØM

Dette program bruges til at aktivere funktionen Auto sluk for strøm, som automatisk slår strømmen til fuserenheden fra, hvis betjeningspanelet ikke bruges i et bestemt tidsrum.

Når du aktiverer Auto sluk for strøm, er du med til at spare energi, bevare naturressourcerne og begrænse miljøforureningen.

Funktionen er som standard aktiveret.



I stedet for at deaktivere funktionen Auto sluk for strøm, anbefaler vi, at du først prøver at forlænge tidsindstillingen i "AUTO SLUK FOR STRØM TIMER" (se herunder). I de fleste tilfælde vil en passende indstilling for timeren tillade drift med minimal reaktionstid og samtidig opretholde den fordelagtige energispare-funktion.

Vælg "AUTO SLUK FOR STRØM", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere automatisk slukning af strømmen.

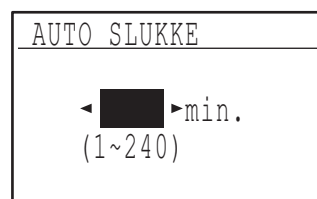
Vælg "AUTO SLUK FOR STRØM" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere automatisk slukning af strømmen.

AUTO SLUK FOR STRØM TIMER

Dette program bruges til at indstille det tidsrum, der skal gå, før automatisk slukning aktiveres, når betjeningspanelet ikke bruges. Du er med til at spare energi, naturens ressourcer og begrænse forurening af miljøet.

"1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." eller "240 min." kan vælges som varighed. Vælg den indstilling, der passer til dine arbejdsforhold.

Vælg AUTO SLUK FOR STRØM TIMER, og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



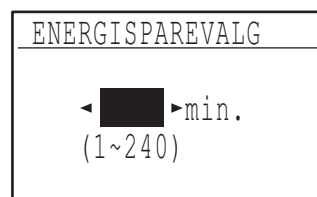
1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [◀] eller [▶].

2 Tryk på tasten [OK].

ENERGISPAREVALG

Dette program bruges til at indstille tidsrummet før forvarmning, der automatisk sænker fuserenhedens temperatur, og som aktiveres, når betjeningspanelet ikke bruges. Du er med til at spare energi, naturens ressourcer og begrænse forurening af miljøet. "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." eller "240 min." kan vælges som varighed. Vælg den indstilling, der passer til dine arbejdsforhold.

Marker "ENERGISPAREVALG", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg det ønskede tidsrum med tasten [◀] eller [▶].

2 Tryk på tasten [OK].

(PRINTER) AUTOMATISK SLUKNING

Denne funktion får automatisk maskinen til at skifte til indstillingen for automatisk slukning straks efter afslutningen af en udskrivningsopgave.

Hvis "FRA" er indstillet, gælder det tidsrum, der er indstillet i indstillingen "TIMER FOR AUTOMATISK SLUKNING".

TONERSPARE FKT.

Tonerbesparelsesmåde begrænser forbruget af toner med ca. 10 % i belysningsmåden Automatisk og Tekst. Kopierne bliver lysere, men er stadig velegnede til generel brug. Valg af denne måde har ingen indflydelse på belysningsmåden Foto. Funktionen er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Du kan aktivere tonerbesparelsesmåden ved at markere "TONERSPARE FKT." og trykke på tasten [OK] for at markere afkrydsningsfeltet.

Du kan deaktivere tonerbesparelsesmåden ved at markere programmet og trykke på tasten [OK] igen for at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet.

KOPI-INDSTILLINGER

Disse programmer benyttes til at aktivere forskellige kopifunktioner. Du kan få adgang til et af disse programmer ved at vælge "KOPIMASKINE" på siden til valg af funktion, vælge det ønskede program på siden til indstilling af kopi og trykke på tasten [OK].

BELYSNINGSJUST.

Dette program bruges til at indstille belysningsniveauet, når du har valgt "AUTOMATISK" som belysningsmåde. Det automatiske belysningsniveau kan indstilles separat for glasruden og SPF/RSPF.

Et af fem niveauer kan vælges med venstre side af skalaen som det lyseste niveau og højre side som det mørkeste niveau.

Standardindstillingen er middel.

Vælg "BELYSNINGSJUST.", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



- 1 Vælg "GLASRUDEN" eller "SPF/RSPF" med tasten [▼] eller [▲].
- 2 Tryk på tasten [◀] eller [▶] for at justere belysningen.
- 3 Gentag trin 1 og 2 for at justere den anden belysning.
- 4 Tryk på tasten [OK].

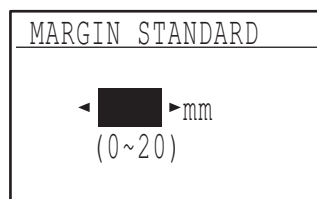
MARGIN STANDARD

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

Brug denne indstilling til at vælge marginens standardbredde.

Standardindstillingen er "10 mm".

Vælg "MARGIN STANDARD", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



- 1 Juster marginens standardbredde med tasten [◀] eller [▶].

Bredden kan indstilles i intervaller på 5 mm fra 0 - 20 mm.

- 2 Tryk på tasten [OK].

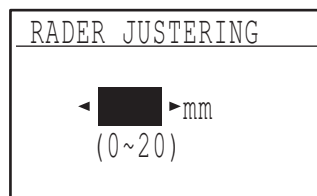
RADER JUSTERING

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

Brug denne indstilling til at vælge raderingens standardbredde.

Standardindstillingen er "10 mm".

Vælg "RADER JUSTERING", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



- 1 Juster bredden for kantradering og centerradering med tasten [◀] eller [▶].

Indstillingen for bredden på kantradering og centerradering kan benytte samme standardværdi, der kan indstilles fra 0 til 20 mm i intervaller på 5 mm.

- 2 Tryk på tasten [OK].

INDSTILLING AF ID-KORT

Layout-mønsteret for kopiering af ID-kortet kan ændres i processen Kopiering af ID-kort.

Se illustrationen i "KOPIERING AF ID-KORT" (s.58) for tilgængelige layout-mønstre.

Vælg "KOPIERING AF ID-KORT", og tryk på tasten [OK]. Følgende skærbillede vises.



- 1 Tryk på tasterne [▼] eller [▲] for at vælge et layout-mønster.
- 2 Tryk på tasten [OK].

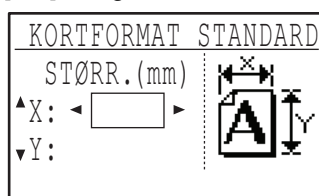
KORTFORMAT STANDARD

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

Dette program bruges til at indstille den standarddimension, der vises, når siden til indtastning af kortformat vises.

Standardindstillingen er 86 mm til bredden (X) og 54 mm til længden (Y).

Vælg "KORTFORMAT STANDARD", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg X eller Y med tasten [▼] eller [▲], og indstil den tilsvarende standardværdi med tasten [◀] eller [▶].

2 Tryk på tasten [OK].

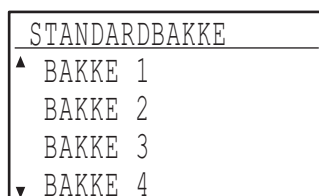
STANDARDBAKKE

Programmet bruges til at indstille den bakke, der vælges som standard.

De bakker, der kan vælges, afhænger af hvilke bakker der er installeret som tilbehør.

Standardindstillingen er "BAKKE 1".

Vælg "STANDARDBAKKE", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg bakken med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

STANDARDEKSPONER

Dette program bruges til at vælge det belysningsniveau, der som standard indstilles, når der trykkes på tasten [BELYSNING].

Standardindstillingen er "AUTOMATISK".

Vælg "STANDARDEKSPONER", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg den ønskede belysningsmåde med tasten [▼] eller [▲].

2 Hvis "TEKST" eller "FOTO" er valgt, skal du indstille belysningsniveauet med tasten [◀] eller [▶].

3 Tryk på tasten [OK].

KONT. FØDNING

Når kontinuerlig fødningsfunktion er valgt, bliver ekstra originaler, der lægges i SPF/RSPF inden 5 sekunder efter den forudgående originals indførsel, automatisk kopieret. (Hvis der går mere end 5 sekunder, skal du trykke på tasten [START] (⏻) igen).

Denne funktion kan bruges til scanning af originaler i kopi- og scanmåder.

Funktionen er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Vælg "KONT. FØDNING", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere kontinuerlig fødningsfunktion.

Vælg "KONT. FØDNING" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere kontinuerlig fødningsfunktion.

ROTATIONSKOPI

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

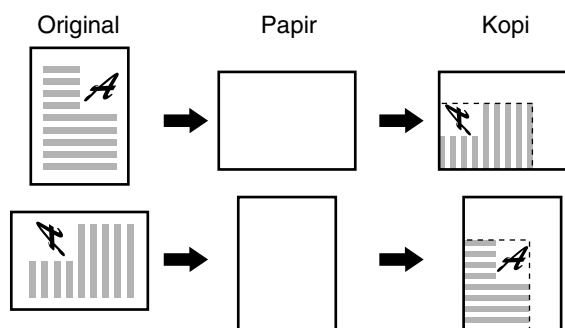
Hvis originalens retning ikke passer til papirets retning, kan billedet drejes.

Rotationskopi fungerer, når du bruger automatisk papirvalg eller automatisk valg af zoomfaktor.

Funktionen er som standard aktiveret (standardindstilling).



Hvis billedet både roteres og formindskes, varierer placeringen af det kopierede billede af originalens og papirets retning.



Vælg "ROTATIONSKOPI", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at aktivere rotation af kopien.

Vælg "ROTATIONSKOPI" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at deaktivere rotation af kopi.

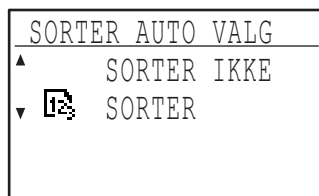
SORTER AUTO VALG

(Når dobbeltfunktionskortet er installeret)

Dette program bruges til at vælge standardudkastmåden, når SPF/RSPF bruges til kopiering.

Standardindstillingen er "SORTER".

Vælg "SORTER AUTO VALG", og tryk på tasten [OK].
Følgende side vises.



1 Vælg udkastmåde med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

FOTOMODUS STANDARD

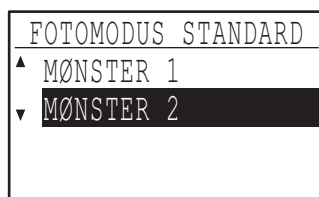
Dette program bruges til at vælge den måde, som halvtoner udtrykkes på, når "FOTO" er valgt, med tasten [BELYSNING] til et kopijob. Vælg "MØNSTER 1" eller "MØNSTER 2" som måde til at udtrykke halvtoner.

"MØNSTER 1" anbefales til trykte billeder for at give skarpe billeder og et godt udtryk af konturer.

"MØNSTER 2" anbefales til fotos på fotopapir for at opnå et blødere billede.

Standardindstillingen er "MØNSTER 2".

Vælg "FOTOMODUS STANDARD", og tryk på tasten [OK]. Følgende side vises.



1 Vælg "MØNSTER 1" eller "MØNSTER 2" med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

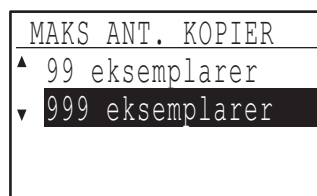
MAKS ANT. KOPIER

Dette program bruges til at indstille en grænse for det antal kopier, der kan indstilles (og vises på displayet) til et kopijob.

Standardindstillingen er "999 eksemplarer".

Vælg "MAKS ANT. KOPIER", og tryk på tasten [OK].

Følgende side vises.



1 Vælg "99 eksemplarer" eller "999 eksemplarer" med tasten [▼] eller [▲].

2 Tryk på tasten [OK].

FRAKOBLE AUTO PAPIRVALG

Dette program bruges til at deaktivere automatisk papirvalg. Når automatisk papirvalg er deaktiveret, vælges det mest velegnede papir ikke automatisk, når en original lægges på glasruden eller i dokumentindføringsbakken.

Funktionen er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Vælg "FRAKOBLE AUTO PAPIRVALG", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at deaktivere automatisk papirvalg.

Vælg "FRAKOBLE AUTO PAPIRVALG" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at aktivere automatisk papirvalg igen.

FRAKOBLE 2-SIDET KOPI

(Kun på modeller, der understøtter tosidet udskrivning)

Brug dette program, når du vil deaktivere tosidet kopiering, eller når den tosidede funktion ikke virker korrekt.

Når dette program er aktiveret, er kun ensidet udskrivning mulig.

Funktionen er som standard deaktiveret (standardindstilling).

Vælg "FRAKOBLE 2-SIDET KOPI", og tryk på tasten [OK], så feltet markeres, for at deaktivere tosidet kopiering.

Vælg "FRAKOBLE 2-SIDET KOPI" igen, og tryk på tasten [OK], så markeringen i feltet fjernes, for at aktivere tosidet kopiering igen.

BETJENINGSVEJLEDNING

SHARP®

SHARP CORPORATION