

Betjeningsvejledning



Tak fordi du har købt et MX-FR51U data sikkerhedskit fra Sharp. Læs denne betjeningsvejledning grundigt for at sikre korrekt brug.

Opbevar betjeningsvejledningen et sikkert sted, så du senere kan slå op i den.

Den kan være en nyttig vejledning, hvis du har spørgsmål om brug af dit data sikkerhedskit, eller hvis der opstår problemer under brug.

Garanti

Selv om vi har gjort vor bedste for at gøre dette dokument så nøjagtigt og hjælpsomt som muligt, så giver SHARP Corporation ingen garanti af nogen slags med hensyn til indholdet heraf. Alle oplysninger indeholdt i herværende vejledning kan ændres uden forudgående varsel. SHARP er ikke ansvarlig for noget tab eller nogen skade, der direkte eller indirekte stammer fra eller er relateret til brugen af denne betjeningsvejledning. © Copyright SHARP Corporation 2016. Alle rettigheder forbeholdes. Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om copyright.

Bemærk:

"Indstillinger (Administrator)" i denne vejledning henviser til den indstillingsfunktion, der kræver, at man er logget på med administratorrettigheder, og "Indstillinger (Generelt)" henviser til den indstillingsfunktion, som generelle brugere (inklusive administrator) kan logge sig ind på.

Ikonet anvendt i vejledningerne

Ikonerne i denne vejledning angiver følgende typer af oplysninger:

	Dette giver en supplerende forklaring om en funktion eller en procedure.
	Dette forklarer, hvordan man annullerer eller korrigerer en handling.

Displayskærmene, meddelelser og navne på taster, der er vist i vejledningen, kan være forskellige fra dem på den faktiske maskine pga. produktforbedringer og – modifikationer.

Indledning

Denne vejledning indeholder brugsanvisninger til data sikkerhedskittet "MX-FR51U".

Dette produkt tilføjer en sikkerhedsfunktion til Sharp's multifunktionelle digitale farvesystem.

Når der bruges kopifunktion, printerfunktion eller faxfunktion på et SHARP multifunktionelt digitalt farvesystem med sikkerhedsfunktionen, bliver databillederne, der oprettes i hvert job, krypterede, og når jobbet er afsluttet, slettes de krypterede data straks fra harddisken.

■ Udførsel af backup og sletning af lagret data med dokumentarkiveringsfunktionen.

Når data sikkerhedskittet er installeret, slettes data, der tidligere blev lagret i maskinen med dokumentarkiveringsfunktionen. Derfor bliver alle data, som du har brug for at beholde, kopieret til en computer, før data sikkerhedskittet installeres, og derefter lagt tilbage i maskinen efter installationen og sletningen af tidligere data. (Dette udføres normalt af en servicetekniker ved installationen af data sikkerhedskittet.)

Der kan kun anvendes fortrolige mapper til at returnere data fra en computer til maskinen efter installationen af data sikkerhedskittet. Før returnering af data fra en computer til maskinen skal du oprette fortrolige mapper, om nødvendigt.

■ Om adgangskoder til websiden

Brugergodkendelse kræves for at få adgang til websiden på et multifunktionelt system.

Hvis der indtastes en forkert adgangskode 3 gange i træk under brugergodkendelse, låses brugerkontoen, og den pågældende brugers adgang til websiderne i det multifunktionelle system spærres i 5 minutter. For yderligere information, se "Om spærrefunktionen" (side 12 i denne vejledning).

Bemærk:

Nogle af fremgangsmåderne ved betjening af maskinen ændrer sig efter installation af data sikkerhedskittet. Vejledningerne til maskinen forklarer fremgangsmåderne for betjening af maskinen, når data sikkerhedskittet ikke er installeret. Denne vejledning og "MX-FR51U meddelelsen" forklarer ændringerne ved disse fremgangsmåder, når data sikkerhedskittet er installeret.

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	1
-----------------	---

1. Når data sikkerhedskittet er installeret 3

● Sikkerhedsindstillinger for datasikkerhedssæt	4
● Funktion for dokumentstyring.....	4
● Dokument Arkivering	4
● Skærm for Tilladelsesgruppe Registrering	5
● Beskyttelse af adgangskoder	6
● Begrænsninger ved tandem-kopiering og -printing	9
● Sikkerhedsindstillinger i FTP Pull-udskrivningsfunktionen	10
● Overførsel af kopieret data.....	11
● Produkt Kode	11
● Om spærrefunktionen	12

2.Sikkerhedsindstillinger..... 13

● Brug sikkerhedsindstillingerne i indstillingsfunktionen (administrator)	13
● Indstillinger tilføjet til sikkerhedsindstillingerne.....	14
● Slet dataområde	16
● Sikkerhedsstyring	20
● Indstilling af et højt sikkerhedsniveau	24
● Om logfiler for sikkerhedsovervågning	25

3.Indstilling for Dokumentstyring 27

● Dokumentstyring	27
● Funktioner hvortil dokumentstyringsfunktion kan tilføjes.....	28
● Aktivering af dokumentstyringsfunktion	29
● Brug af dokumentstyringsfunktion	32

Når data sikkerhedskittet er installeret, vises følgende ikon på berøringspanelet.

Berør ikonet () for at vise den næste skærm og berør derefter ikonet () for at vise oplysninger om datasikkerhedssættets version.

De følgende oplysninger på dette produkt vises.

"MX-FR51U Data sikkerhedskit"

Når data sikkerhedskittet er installeret, bliver data, der efterlades i enheden, automatisk slettet efter hvert job.

Når rydning af data begynder, vises meddelelsen "Data slettes" i 6 sekunder*.

- * Varigheden, som meddelelsen bliver vist i, kan ændres vha. "Indstilling Af Tid For Visning Af Meddelelser" i indstillingsfunktionen (administrator).
("Indstillinger (Administrator)" > "Systemindstillinger" > "Fælles Indstillinger" > "Drifts-Indstillinger" > "Indstilling Af Tid For Visning Af Meddelelser")
- * Versionsoplysningerne til dette produkt kan vises ved at vælge "Indstillinger (Administrator)" > "Status" > "Firmware-version".



Hvis strømmen slukkes for maskinen, mens billeddata bliver slettet fra harddiskdrevet, eller før jobbet er afsluttet, kan det forekomme, at ikke alle data bliver slettede. Hvis du ikke ønsker at efterlade delvist slettede data, når der er blevet slukket for strømmen, anbefales det, at du bruger programmet "Slet Hele Hukommelsen" (side 16 i denne manual), for at fuldføre sletningen af data, før der slukkes for strømmen.

Sikkerhedsindstillinger for datasikkerhedssæt

Når datasikkerhedssættet er installeret, kan der tilføjes indstillinger til forbedring af sikkerheden for maskinen. For yderligere information, se "Sikkerhedsindstillinger" (side 13 i denne vejledning).

Funktion for dokumentstyring

Funktionen for dokumentstyring bruges til at indlejre et dokumentkontrolmønster på papiret, når printjobs, kopier og modtagne fax udskrives.

Det indlejrede dokumentkontrolmønster forhindrer sekundær kopiering, faxning og andre handlinger med et udskrevet dokument. For yderligere information, se "Indstilling for Dokumentstyring" (side 27 i denne vejledning).

Dokument Arkivering

For at bruge funktionen dokument arkivering til at gemme jobs i maskinen, når data sikkerhedskittet er installeret, skal du sætte filegenskaberne til "Fortroligt".

Filer, der er indstillet til egenskaberne "Deling" eller "Beskyt", kan ikke gemmes. Her til kommer, at du skal indtaste en adgangskode i printerdriverindstillingerne (når fabriksstandardindstillingen er gældende) for at udskrive fra en computer, der bruger tilbageholdelsesfunktionen.

Skærm for Tilladelsesgruppe Registrering

Når datasikkerhedssættet er installeret, tilføjes følgende punkter på menuskærmen for "Tilladelsesgruppe Registrering" i indstillingsfunktionen (administrator). Denne skærm vises ved at vælge "Systemindstillinger (Administrator)" > "Brugerstyring" > "Tilladelsesgruppeliste".

Godkend andre udskriftsjob end Tilbageholdt udskriftsjob

Når tasten [OK] berøres, tillades andre udskriftsjob end tilbageholdte udskriftsjob i tilladelsesgruppe registrering, når brugergodkendelse er aktiveret.

Efter at have trykket på [Tilladt], tryk på [Send] tasten.

Dokumentarkiv Godkendelsesindstilling

Ved lagring af en autoriseret gruppe for brugergodkendelse vælges ved hjælp af denne tast, hvorvidt dokumentarkivering er tilladt i hver enkelt arkiveringsfunktion for hver enkelt opgavetype.

Berør afkrydsningsfeltet for en arkiveringstilstand for at aktivere tilstanden. Efter at have trykket på [Tilladt], tryk på [Send] tasten.



Dokumentarkivering skal være tilladt i de følgende indstillinger. Som standard er dokumentarkivering kun tilladt i fortrolighedstilstand.

- Tillad dokumentarkivering i Tilladelsesgruppe Registrering (denne indstilling)
- Deaktivering af dokumentarkivering i sikkerhedsindstillingerne (side 22 i denne vejledning)

Beskyttelse af adgangskoder

Når data sikkerhedskittet er installeret, kan man beskytte adgangskoder, der er indtastede fra maskinens betjeningspanel eller Websiderne.

■ Administrator Kodeord/Bruger Kodeord

Når data sikkerhedskittet er installeret bliver adgangskodeindtastning for administratoren eller brugere som indtastede den forkerte adgangskode låst i 5 minutter, hvis der indtastes en forkert Administrator Kodeord 3 gange i træk, når Brugerbekræftelsesfunktionen ikke er aktiveret, eller hvis der indtastes en forkert Administrator Kodeord eller Bruger Kodeord 3 gange i træk, når Brugerbekræftelsesfunktionen er aktiveret. For yderligere information, se "Om spærrefunktionen" (side 12 i denne vejledning).

■ Fortrolige mapper og fortrolige filer i dokumentarkiveringsfunktionen

Hvis der indtastes forkert adgangskode 3 gange i træk for en bestemt fortrolig mappe eller fil, bliver mappen eller filen låst. Brug "Status for frigivelse af betjeningslås (fil/mappe)" for at låse mappen eller filen op (side 24 i denne vejledning).



- Alle filer med samme brugernavn og adgangskode kan udskrives straks med brug af dokumentarkiveringsfunktionens batchudskrivningsfunktion.
Filer, der har en anden adgangskode end adgangskoden, der blev indtastet på søgetidspunktet, bliver behandlet som filer, der er indtastet en forkert adgangskode for. Derfor anbefales det, at du så vidt det er muligt undgår at udføre søgninger ved brug af [Alle Brugere] og [Bruger Ukendt].
- Når en fil ikke må anvendes, gælder følgende ved anvendelse af dokumentarkiveringsfunktionen:
 - Under batchudskrivning vil en spærret fil ikke blive udskrevet, selv om den svarer til søgekriterierne.

■ Dokumentarkiveringens filsøgningsskærm-billede

Når datasikkerhedskittet er installeret, vil indstillingen for indtastning af kodeord ikke blive vist på dokumentarkiveringens søgeskærm-billede.

■ Krypter PDF

Når et job udskrives med krypteret direkte PDF-udskrivning, vises jobbet i spoolkøen på jobstatusskærmen, og der skal indtastes en adgangskode, for at udskrivningen kan starte.

Hvis der er indtastet en forkert adgangskode 3 gange i træk, når data sikkerhedskittet er installeret, bliver "Betjening er deaktiveret. Kontakt din administrator for assistance." vist i 6 sekunder, og udskrivningen vil være låst.

Hvis du berører en fil på spoolskærmen, for hvilken der er blevet indtastet en forkert adgangskode 3 gange, vil meddelelsen "Udskrivning af dette job er deaktiveret. Slet jobbet?" komme frem.

- Berør tasten [Ja] for at slette udskrivningsjobbet.
- Berør tasten [Nej] for at fortryde sletning af udskrivningsjobbet.

Brug "Status for frigivelse af betjeningslås (fil/mappe)" for at låse udskriftsjobbet op (side 24 i denne vejledning).

■ Indstilling af administratorens autoritet

Når data sikkerhedskittet er installeret, vil "Ændring af adgangskode" ikke blive vist i "Indstillinger (Administrator)" > "Systemindstillinger" > "Dok.Arkiv. Indstillinger" > "Administrator Tilladelsesindstilling". (Administratoradgangskoden kan ikke indtastes for at ændre den adgangskode, der er blevet indstillet for en fil eller mappe.)

■ FTP-Pull udskrivning

Når funktionen FTP-Pull udskrivning anvendes til direkte udskrivning af en fil på en FTP-server, skal der indtastes et "Brugernavn" og en "Adgangskode", når FTP-serveren vælges. Når datasikkerhedssættet er installeret, blokeres der for indtastning i 5 minutter, hvis der indtastes et ukorrekt "Brugernavn" eller en ukorrekt "Adgangskode" 3 gange i træk.

■ Login, når brugergodkendelse er aktiveret

Når "Brugergodkendelse" er aktiveret i indstillingsfunktionen (administrator), kræves der login på loginskærmen, før maskinen kan anvendes. Når "Advarsel Når Login Mislykkes" ("Indstillinger (Administrator)" > "Brugerstyring" > "Standard-indstillinger") er aktiveret, hvis en forkert adgangskode indtastes 3 gange i træk, vil muligheden for at logge på blive spærret i 5 minutter for den bruger, som indtastede den forkerte adgangskode.

For yderligere information, se "Om spærrefunktionen" (side 12 i denne vejledning).

Antallet af forkerte indtastninger som sker under login tælles særskilt for hver bruger.

Indstillingen "Advarsel Når Login Mislykkes" er altid aktiveret, når data sikkerhedskittet er installeret.

* Hvis et højt sikkerhedsniveau er indstillet, vil brugergodkendelse være nødvendig, før der bruges nogen af denne enheds funktioner. For yderligere information, se "Indstilling af et højt sikkerhedsniveau" (side 24 i denne vejledning).

Begrænsninger ved tandem-kopiering og -printing

Tandem-kopiering og –udskrivning fungerer som vist nedenfor, baseret på konfigurationen af mastermaskinen og slavemaskinen (afhængig af om data sikkerhedskittet er installeret eller ej.)

■ Tandem-kopiering

		Slavemaskine	
		Data sikkerhedskit: Ja	Data sikkerhedskit: Nej
Mastermaskine	Data sikkerhedskit: Ja	Tandemfunktionen kan anvendes. Dataene krypteres og slettes fra både master- og slavemaskinen.	Tandemfunktionen kan ikke anvendes.
	Data sikkerhedskit: Nej	Tandemfunktionen kan anvendes. Dataene krypteres og slettes fra slavemaskinen.	Den almindelig tandemfunktion kan anvendes.

■ Tandem-printing

		Slavemaskine	
		Data sikkerhedskit: Ja	Data sikkerhedskit: Nej
Mastermaskine	Data sikkerhedskit: Ja	Tandemfunktionen kan anvendes. Dataene krypteres og slettes fra både master- og slavemaskinen.	Tandemfunktionen kan anvendes. Dataene krypteres og slettes fra slavemaskinen.
	Data sikkerhedskit: Nej	Tandemfunktionen kan anvendes. Dataene krypteres og slettes fra slavemaskinen.	Den almindelig tandemfunktion kan anvendes.

Sikkerhedsindstillinger i FTP Pull-udskrivningsfunktionen

Når maskinen anvendes som en netværksprinter, og FTP Pull-udskrivning bruges, aktiverer data sikkerhedskittet godkendelse af brugeren ved hjælp af et "Brugernavn" og en "Adgangskode" for FTP-serveren. (Pull-udskrivningsfunktionen gør det muligt at udskrive en fil, der tidligere er gemt på en FTP-server, direkte fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriveren).

Brugergodkendelse aktiveres ved at markere afkrydsningsfeltet [Aktiver brugerautentificering] på maskinen for at konfigurere indstillinger for FTP Pull-udskrivningsfunktion. Dette afkrydsningsfelt vises, når datasikkerhedssættet er installeret, og bliver valgt ved opstart (der vises et afkrydsningsmærke).

■ Fremgangsmåde for direkte udskrivning af en fil på en FTP-server (når brugergodkendelse er aktiveret)

Dit brugernavn og din adgangskode skal indtastes efter valg af FTP-serveren, som indeholder den fil, der skal udskrives fra maskinens berøringspanel.

Hvis FTP-serveren er valgt i trin 3 i "DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN FTP-SERVER" i "PRINTER" i brugervejledningen (PC), vil der komme en skærm frem, som beder dig om at indtaste dit brugernavn og kodeordet for FTP-serveren.

Berør tasten [Brugernavn] for at indtaste dit brugernavn og [Adgangskode] for at indtaste din adgangskode. En skærm til indtastning af bogstaver vises i begge tilfælde.

Berør tasten [Indtast], når du har afsluttet indtastningen af brugernavn/adgangskode.

Når du har indtastet dit brugernavn og adgangskoden, skal du fortsætte fra trin 4 i "DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN FTP-SERVER" i "PRINTER" i brugervejledningen (PC).

Overførsel af kopieret data

Når data sikkerhedskittet er installeret, og Websiderne bruges til at kopiere data, der er gemt med dokumentarkiveringsfunktionen, til en computer, kan den kopierede data kun overføres tilbage til den originale maskine, hvor fra den blev kopieret.

Data kan ikke overføres en anden maskine, heller ikke hvis maskinforholdene er de samme.

Tasten [Genindlæs fra PC] vil i så fald kun træde frem på websiden, og tilbageførsel af data til maskinen vil da kun være mulig, når der vælges en fortrolig mappe.

Produkt Kode

For at aktivere sikkerhedsfunktionen fra starten skal du bruge "Systemindstillinger" i indstillingsfunktionen (administrator) til at indtaste produktkoden (adgangskode). Navnet på den systemindstilling, der bruges til dette formål, er "DATA SIKKERHEDSSÆT". Kontakt forhandleren for at få produktkoden. (Dette arbejde udføres af en servicetekniker samtidig med installationen af data sikkerhedskittet.)



Dette produkt har et TPM (Trusted Platform Module) printkort, som skal monteres for at kunne bruge flere af sikkerhedsfunktionerne, der er beskrevet i denne betjeningsvejledning. Sørg for at montere TPM-kortet, når du opsætter produktet. Indtast produktnøglen mens TPM-printkortet er monteret. Spørg en servicetekniker om TPM-printkortet er monteret eller ej.

Om spærrefunktionen

Når der indtastes adgangskoder - herunder administratoradgangskoder - under brugergodkendelse, tælles antallet af forkerte adgangskodeforsøg, og hvis antallet af forsøg når et bestemt nummer (tre), låses brugerkontoen og brugeren forhindres i at foretage yderligere forsøg på at godkende sin konto de næste fem minutter. Antallet af forkerte forsøg tælles særskilt for hver bruger og tællingen nulstilles, når den korrekte adgangskode indtastes.

■ Spærringsindstillinger

Spærringsindstillingerne kan kontrolleres med følgende fremgangsmåde. Tryk på "Indstillinger(Administrator)" > "Brugerstyring" > "Standard-indstillinger" > "En advarsel når logon ikke lykkedes" på betjeningspanelet.

* Indstillingen "En advarsel når logon ikke lykkedes" er altid aktiveret, når data sikkerhedskittet er installeret. Brugere som er blevet låst ude kan ikke udskrive, mens de er låst ude, selv om "Indstillinger (Administrator)" > "Brugerstyring" > "Standard-indstillinger" > "Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger" ikke er aktiveret.

■ Annullering af spærring

Automatisk annullering efter et bestemt tidsrum er forløbet

Spærrestatussen for en brugerkonto ryddes, når der er gået fem minutter efter at brugeren blev låst ude.

Spærrestatussen kan ikke ryddes ved at slukke for strømmen.

Hvis der slukkes for strømmen før hele spærreperioden er gået, vil spærreperioden vare i yderligere fem minutter, næste gang der tændes for strømmen. (Dette omfatter uforudsete hændelser såsom strømafbrydelser).

Manuel annullering

Hvis den samme bruger er blevet låst ude, vises tasten "Status for frigiv. af betj.lås" på skærmen "Brugerregistrering" for den bruger. En administrator kan trykke på denne tast for at rydde spærringen manuelt.

* Hvis sikkerhedsniveauet er indstillet til Høj, er manuel annullering ikke mulig.

For yderligere information, se "Indstilling af et højt sikkerhedsniveau" (side 24 i denne vejledning).

I dette afsnit forklares de punkter i "Sikkerhedsindstillinger", der tilføjes, når datasikkerhedssættet installeres.

Brug sikkerhedsindstillingerne i indstillingsfunktionen (administrator)

Følg fremgangsmåden i "SYSTEMINDSTILLINGER" i brugervejledningen (PC) for at konfigurere indstillingerne i indstillingsfunktionen (administrator). Se de følgende sider for at få forklaringer om hver enkelt indstilling.



Hvis der indtastes en forkert administratoradgangskode 3 gange i træk på maskinen, der har data sikkerhedskittet installeret, bliver der låst for indtastning af administratoradgangskode i 5 minutter. For yderligere information, se "Om spærrefunktionen" (side 12 i denne vejledning).

Indstillinger tilføjet til sikkerhedsindstillingerne

Når datasikkerhedssættet er installeret, tilføjes der indstillinger med relation til sikkerhed til "Sikkerhedsindstillinger".

Indstilling	Side	Forklaring
Slet dataområde	16	Denne bruges til manuelt at slette gemte data fra maskinens hukommelse og harddisk.
■ Slet Hele Hukommelsen*	16	
■ Slet alle data på listen over udf. jobs*	17	
■ Slet Dokumentarkiveringsdata*	18	
■ Slet Adressebog og Reg. data	18	
Sikkerhedsstyring	20	Vælg Slet data elementer og antal datasletninger i skærmmenuen for datasletning.
■ Indstillinger for Sletning af dataområde*	20	
■ Automatisk Sletning Ved Start	21	
■ Automatisk sletning ved start*	21	
■ Automatisk sletning ved jobafslutning*	22	Indstil elementerne, som du ønsker at deaktivere i aktiverings/deaktiveringsskærmen. Bruges til at deaktivere specifikke operationer for at forhindre udskrift af følsomme dokumentdata.
■ Deaktivering af dokumentarkivering	22	
■ Deaktivering af liste udskrift	23	
■ Liste over Udførte Jobs Displayindst.	23	Disse bruges til at vælge om skærmen for afsluttede jobs skal vises eller ej.
■ Indstilling af jobstatusvisning.	24	Brug denne funktion til at vælge om filnavne på udskrivningsjobs og destinationsnavne på billedafsendelsesjobs skal vises på jobstatusskærmen.
■ Status for frigivelse af betjeningslås (fil/mappe)	24	Denne indstilling bruges til at frigive låste filer og mapper.

* Når brugergodkendelse er aktiveret, kan en bruger ikke konfigurere denne indstilling, heller ikke når Tilladelsesgruppen giver brugeren tilladelse til at konfigurere sikkerhedsindstillinger. (Denne operation kan kun udføres af en administrator.)

I tillæg omfatter Sikkerhedsindstillinger "Indstillinger for SSL" ("Sikkerheds Indstillinger" i "SYSTEMINDSTILLINGER" i brugervejledningen (PC)), "IPsec indstillinger" ("Sikkerheds Indstillinger" i "SYSTEMINDSTILLINGER" i brugervejledningen (PC)), "IEEE802.1X Indstilling" ("Sikkerheds Indstillinger" i "SYSTEMINDSTILLINGER" i brugervejledningen (PC)), "Om logfiler for sikkerhedsovervågning" (side 25 i denne vejledning) og "Indstilling for Dokumentstyring" (side 27 og følgende sider i denne vejledning).



"Sikkerhedsstyring" i ovenstående indstillinger kan også konfigureres på maskinens website.

Slet dataområde

■ Slet Hele Hukommelsen

Dette program anvendes til manuelt at slette alle gemte data i hvert område af harddisken på maskinen og på netværkslageret. Bemærk imidlertid, at følgende datatyper ikke bliver slettede med denne indstilling. Brug "Slet Adressebog og Reg. data" (side 18 i denne vejledning) for at slette følgende typer af data.

- Brugeroplysninger
- Individuel/Gruppe/Program (Kun adresse)/Gentransmission Hukommelsesboks*/Gensend
- Pollinghukommelse/Fortrolig Hukommelsesboks*
- Afsenderdata
- Tillad/afvis modtagelsesindstillingsdata(Inkl. polling adgangskodenummer)
- Videre send information

* Billeddata gemt i hukommelsesboks bliver slettet ved udførelse af "Slet Hele Hukommelsen".



Såfremt data sikkerhedskittet eller en maskine hvor data sikkerhedskittet er installeret bortskaffes eller skifter ejer, skal administratoren sørge for at køre denne funktion. Når funktionen køres, må administratoren ikke forlade maskinen, før det er blevet kontrolleret, at rydningen af data er blevet gennemført.

1

Berør tasten [Slet].

Bekræftelsesmeddelelsen "Slet hele hukommelsen. (bortset fra adressebog/brugerlistedata)" vil blive vist.

- Berør tasten [Fortryd] for at gå tilbage til den foregående menuskærm.

2

Berør tasten [OK].

Meddelelsen "Vent." vises, og derefter vises meddelelsen "Sletter hele hukommelsen".

- Under sletningen, vises fremgangen som en procentdel sammen med antallet af repetitioner.
- Når sletningen er udført, vises bekræftelsesmeddelelsen.



Hvis du ønsker at annullere datasletningen...

Berør tasten [Fortryd]. Skærmen til indtastning af administratoradgangskode kommer frem. Indtast administratoradgangskoden. Sletning af data stopper, så snart den korrekte adgangskode er blevet indtastet, og der slukkes kortvarigt for strømmen, og derefter tændes der automatisk igen.

- Selvom sletningen af data annulleres, er datatilgængeligheden ikke sikret.

3

Berør tasten [OK] for at genstarte maskinen.

■ Slet alle data på listen over udf. jobs

Denne funktion bruges, når du ønsker at slette alle data fra nedenstående elementer på skærmen for afsluttede jobs.

(Skærmen for afsluttede jobs vises, når tasten [Afsluttet] (vælgertast på jobstatusskærm) på jobstatusskærmen berøres).

- Brugernavne for printer
- Destinationer for billedafsendelse
- Afsender af modtagne faxer

1

Berør tasten [Slet].

Der vil blive vist en bekræftelsesmeddelelse.

2

Berør tasten [OK].

Sletning af data udføres.

(Betjening under sletning er den samme, som under "Slet Hele Hukommelsen" (side 16 i denne manual). Det er imidlertid ikke muligt at fortryde, når sletningen udføres.)

■ Slet Dokumentarkiveringsdata

Denne funktion anvendes til at slette lagret data ved brug af dokumentarkiveringsfunktionen.

Data, hvis egenskab er sat til "Beskyt" eller "Fortroligt", bliver også slettede.

Afkrydsningsboksen [Fildata (Inkl. beskyttede/fortrolige filer)]:

Vælg denne afkrydsningsboks for at slette alle gemte filer ved hjælp af "Fil" i hovedmappen og i brugerdefinerede mapper.

Afkrydsningsboksen [Hurtigarkiveringsdata(Inkl. beskyttede filer)]:

Vælg denne afkrydsningsboks for at slette alle gemte filer ved hjælp af "Hurtig Fil".

1

Berør tasten [Slet].

Der vil blive vist en bekræftelsesmeddelelse.

2

Berør tasten [OK].

De valgte data slettes.

(Betjening under sletning er den samme, som under "Slet Hele Hukommelsen" (side 16 i denne manual).)

■ Slet Adressebog og Reg. data

Denne funktion anvendes til at slette de elementer, der er indikerede nedenfor, som ikke kan slettes eller initialiseres ved brug af "Slet Hele Hukommelsen" (side 16 i denne vejledning) eller "Gendan Fabriksindstillinger" (Indstillinger (Administrator) > "Tilbagehold./Kald af Systemindstil." > "Gendan Fabriksindstillinger").

Følgende datatyper kan slettes.

- Brugeroplysninger
- Individuel/Gruppe/Program (Kun adresse)/Gentransmission Hukommelsesboks/Gensend^{*1}
- Pollinghukommelse/Fortrolig Hukommelsesboks^{*2}
- Afsenderdata
- Tillad/afvis modtagelsesindstillingsdata(Inkl. polling adgangskodenummer)^{*1,*3}
- Videre send information^{*4}

- * 1. Navnet kan variere afhængigt af det ekstraudstyr, der er installeret.
- * 2. Kan kun vælges, når faxfunktionen er aktiveret.
- * 3. Kan vælges, når enten faxfunktionen eller Internet-faxfunktionen er i brug.
("Inkl. polling adgangskodenummer" vises kun når faxfunktionen er aktiveret.)
- * 4. Vælges, når De kun vil slette lagret videresendelsesinformation.

1

Vælg afkrydsningsboksen for hvert element, som du ønsker at slette.

2

Berør tasten [Slet].

Der vil blive vist en bekræftelsesmeddelelse.

3

Berør tasten [OK].

De valgte data slettes.

(Betjening under sletning er den samme, som under "Slet Hele Hukommelsen" (side 16 i denne manual). Det er imidlertid ikke muligt at fortryde, når sletningen udføres.)



Såfremt data sikkerhedskittet eller en maskine hvor data sikkerhedskittet er installeret bortskaffes eller skifter ejer, skal administratoren sørge for at bruge denne funktion til at slette alle elementer. Når funktionen køres, må administratoren ikke forlade maskinen, før det er blevet kontrolleret, at rydningen af data er blevet gennemført.

Sikkerhedsstyring

Dette system giver mulighed for forskellige indstillinger som f.eks. indstilling af tidspunktet og det antal gange, data automatisk slettes, og indstilling af punkter til forhindring af handlinger og visninger.

■ Indstillinger for Sletning af dataområde

Du kan indstille, hvor mange gange datasletning gentages, gentagelsesmønsteret og bekræftelsesmetoden for "Slet Hele Hukommelsen", "Slet Dokumentarkiveringsdata", "Slet alle data på listen over udf. jobs", og "Slet Adressebog og Reg. data".

DoD 5220.22-M

Når [DoD 5220.22-M] er indstillet, er antallet af gentagelser fastsat til 3. Data slettes af det datasletningsmønster, der passer med specifikationerne for DoD 5220.22-M.

Den første sletning overskriver dataområdet med den Angivne værdi. Du kan angive et hexadecimaltal fra 0 til FF for den.

Godkendelsesmetoden er [Alle].

Manuelt

Når [Manuelt] er valgt, kan antallet af gentagelser og datasletningsmønstre indstilles.

Antallet af gentagelser kan indstilles til en værdi mellem 1 og 10 ved at markere så mange afkrydsningsfelter.

[Overskrive med "0"], [Overskrive med "FF"], [Overskrive med Tilfældigt nummer], eller [Overskrive med Angivet værdi] kan vælges som datasletningsmønster.

[Ingen], [Alle], eller [%] kan vælges som godkendelsesmetode.

[%] anvendes til at kontrollere, om data bliver korrekt overskrevet inden for et område fra 5 % til 95 %. Området kan indstilles i intervaller på 5 %.

Vælg enten [DTD 5220.22-M] eller [Manuelt] som slettemetode. Vælg derefter en eller flere indstillinger til slettemetoden du valgte ovenover. Og berør tasten [Send].

Fabriksindstillingerne er: Slettemetode: [Manuelt], Antal sletninger: En gang (kun et enkelt afkrydsningsfelt er markeret), Slettemønster: [Overskrive med Tilfældigt nummer], og Bekræftelsesmetode: [Ingen].

■ Automatisk Sletning Ved Start

Denne funktion bruges til automatisk at slette alle data i maskinen, når strømmen slås til.

Følgende datatyper kan slettes.

- AI Hukommelse
- Fildata (Inkl. beskyttede/fortrolige filer)
- Hurtigarkiveringsdata(Inkl. beskyttede filer)
- Jobstatus Liste Over Udførte Jobs

Marker afkrydsningsfelterne for de data, der skal slettes automatisk, når maskinen tændes. Berør tasten [Send], når du er færdig med at markere afkrydsningsfelterne.

Der er på forhånd ikke valgt nogen afkrydsningsboks.



Når der er et lagret billed-afsender job (fax-, netværksscanner- eller Internet-faxjob)*vil "Automatisk Sletning Ved Start" ikke finde sted, når strømmen slås til.

* Dette gælder for modtagne fax og Internet-fax, der endnu ikke er blevet udskrevet; det gælder imidlertid ikke data i en faxhukommelsesboks (undtagen fortrolig hukommelsesboks).



Hvis du ønsker at annullere datasletningen...

Se forklaringerne i "Trin 2" og "Hvis du ønsker at annullere datasletningen..." i "Slet Hele Hukommelsen" på side 16 i denne vejledning.

■ Automatisk sletning ved start

Dette er de samme indstillinger som for Indstillinger for Sletning af dataområde, og de anvendes til at angive automatisk sletning af dataområder, når der tændes for strømmen.



Denne indstilling er kun aktiveret, når afkrydsningsboksen for "Automatisk Sletning Ved Start" er valgt.

■ Automatisk sletning ved jobafslutning

Dette er de samme indstillinger som for Indstillinger for Sletning af dataområde, og de anvendes til at angive antallet af datasletningsgentagelser, der udføres af funktionen for automatisk sletning, hver gang et job er fuldført.

Om indstillingen for gentagelse

Når indstilling for gentagelse (antallet af repetitioner) er øget for at forbedre sikkerhedsfunktionen, øges også tiden, der kræves for datasletningen. Det anbefales, at du vælger gentag indstillinger for det antal gange datasletning gentages, antallet af gange det automatiske sletteprogram ved start gentages og antallet af gange det automatiske sletteprogram ved programafslutning gentages, som er egnet til dine sikkerhedsbehov og brugsbetingelser.

■ Deaktivering af dokumentarkivering

Dette program anvendes til at begrænse arkiveringsmåder for dokumentarkiveringsfunktionen.

Dokumentarkiveringsmåder (Hurtigarkiv. Funktion, Delefunktion, og Fortrolig Funktion) kan deaktiveres separat i hver funktion, hvori dokumentarkivering opererer (Kopi-, Printer-, Scan til HDD-, og Billedafs. funktion).

- Berør afkrydsningsfelterne for de arkiveringsindstillinger, som du vil deaktivere. Berør tasten [Send], når du er færdig med at markere afkrydsningsfelterne.
- Egenskaben af en fil der allerede er gemt kan ikke ændres til en inaktiveret arkiveringsindstilling vha. "Ændring Af Egenskab".
 - * For oplysninger om at ændre filegenskaber henvises til "Ændring af egenskab" i "DOKUMENTARKIVERING" > "FIL" i brugervejledningen (PC).



Hvis en bestemt egenskab bliver deaktiveret i "Deaktivering af dokumentarkivering" og der findes en fil, der tidligere er gemt med denne egenskab, kan egenskaben for den gemte fil ændres til en anden egenskab.

Når der udskrives med udskrivningsfunktionen, vil der endog blive vist formater for lagring af filer, der er blevet deaktiveret med dette program, på printerdriverens jobhåndteringsskærm (Brugervejledningen (PC) "LAGRING OG BRUG AF UDSKRIFTSFILER (DOKUMENTARKIVERING)" i "PRINTER"). Hvis et deaktiveret filformat vælges, mens der udskrives en fil, bliver filen imidlertid ikke gemt (kun udskrivning finder sted).

■ Deaktivering af liste udskrift

Dette program bruges til at deaktivere udskrivning af enhver af følgende lister, der udskrives ved brug af "Listeudskrivning (Bruger)" i indstillingsfunktionen (generelt).

"Listen Maskinstatus", "Sender Adresseliste", "Liste over Arkiveringsmapper for dokumenter"

Marker afkrydsningsfelterne for de lister, som du ønsker at deaktivere udskrivning for. Berør tasten [Send], når de ønskede afkrydsningsfelter er markeret.

Fabriksindstillingerne for hvert afkrydsningsfelt fravælges, hvilket aktiverer udskrivning.

Til normal drift skal alle disse afkrydsningsfelter vælges, således at hvert af dem er markeret med et flueben.

■ Liste over Udførte Jobs Displayindst.

Du kan vælge om skærmen for afsluttede jobs (vælgertast på jobstatusskærm) skal vises eller ej.

Brug denne indstilling til at skjule skærmen, hvis du af sikkerhedsgrunde foretrækker, at lagret information (brugernavne i udskriftsstatus, destinationer for billedafsendelse, afsendere af modtagne faxer, etc.), som vises på skærmen for afsluttede jobs, ikke skal være synlig.

- For at skjule skærmen for afsluttede jobs berøres afkrydsningsfeltet for hver tilstand ([Udskriv], [Scan], [Fax], og [Internet Fax]), så markeringerne fjernes.

Berør tasten [Send], når du er færdig.

■ Indstilling af jobstatusvisning.

Du kan vælge om filnavne på udskrivningsjobs og destinationsnavne på billedafsendelsesjobs skal vises på jobstatusskærmen på berøringspanelet. Marker de relevante afkrydsningsfelter, hvis du af sikkerhedsmæssige årsager ikke vil have vist disse oplysninger.

■ Status for frigivelse af betjeningslås (fil/mappe)

Denne funktion bruges til at frigive dokumentarkiveringsmapper og filer og krypterede PDF-filer, der er låst på grund af indtastning af forkert adgangskode.

Berør tasten [Udløs] for at frigive alle låste elementer. Når dette er gjort, kan alle elementer manipuleres. Når der ikke er nogen elementer, der er låst, bliver tasten [Udløst] vist i gråt.

Indstilling af et højt sikkerhedsniveau

Når denne indstilling er aktiveret, ændres alle sikkerhedsrelaterede indstillinger på enheden til et højt sikkerhedsniveau, og brugergodkendelse vil blive nødvendigt til alle funktioner. Det vil desuden ikke længere være muligt at ændre visse sikkerhedsrelaterede indstillinger, og maskinens funktioner kan være begrænsede.

De primære funktionsbegrænsninger er de følgende:

- Brugergodkendelsesfunktionen er altid aktiveret.
- Udskriftsjob sættes altid til statussen tilbagehold udskriftsjob og udskrivningsfunktioner skal udføres på betjeningspanelet.
- Transmissionsfunktioner som ikke omfatter kryptering kan ikke anvendes.
- Hvis Sharp OSA-funktionen blev brugt, kan den ikke længere bruges.

Bemærk:

For at indstille et højt sikkerhedsniveau, skal den følgende indstilling foretages. Tryk på "Indstillinger (Administrator)" > "Sikkerhedsindstillinger" > "Sikkerhedsstyring" > "Avancerede sikkerhedsindstillinger".
For at se de maskinhandlinger som kræves til denne status henvises til den vedlagte meddelelse.

Om logfiler for sikkerhedsovervågning

Logfiler oprettes og gemmes for forskellige hændelser vedrørende sikkerhedsfunktioner og -indstillinger.

Overvågningslogfiler oprettes og gemmes på engelsk. Indstillingsværdier, såsom filnavne der kommer fra eksterne kilder, gemmes dog som de er.

Overvågningslogfiler som er blevet gemt på det interne lager kan eksporteres af en administrator til en PC som TSV-filer.

Du kan vælge enten det interne lager eller en ekstern server som destination, hvor overvågningslogfiler skal gemmes.

Når et højt sikkerhedsniveau er blevet indstillet skal overvågningslogfiler i tillæg gemmes på en ekstern server. Det vil være nødvendigt på forhånd at oprette en syslog-server til generelle formål.

* Når pladsen til at gemme overvågningslogfiler internt bliver fyldt op, overskrives logfilerne med start fra den ældste.

Når et højt sikkerhedsniveau er blevet indstillet, gemmes overvågningslogfiler på en ekstern server.

■ Administrationsindstillinger for overvågningslogfiler

Disse vises kun når en administrator logger på.

Indstillinger for overvågningslogfiler kan udføres som følger.

Tryk på "Indstillinger (Administrator)" > "Sikkerhedsindstillinger" > "Revisionslog" på betjeningspanelet.

Vælg "Registrer indstillinger", "Opdater display" eller "Aktivering eller inaktivering af overvågningslogfiler".

■ Indstillinger for lagring og transmission af overvågningslogfiler

Disse vises kun når en administrator logger på.

Indstillinger for lagring og transmission af overvågningslogfiler kan udføres som følger.

Tryk på "Indstillinger (Administrator)" > "Sikkerhedsindstillinger" > "Revisionslog" > "Indstillinger for lager/send" på betjeningspanelet.

Foretag derefter indstillingerne for lagring og transmission.

* Når et højt sikkerhedsniveau er blevet indstillet, gemmes overvågningslogfiler på en ekstern server.

■ Gemme og slette overvågningslogfiler

Disse vises kun når en administrator logger på.

Overvågningslogfiler kan gemmes og slettes på følgende måde.

Tryk på "Indstillinger (Administrator)" > "Sikkerhedsindstillinger" >

"Revisionslog" > "Gem/slet revisionslog" på betjeningspanelet.

Vælg "Gem" eller "Slet".

* Dette vises ikke, når et højt sikkerhedsniveau er blevet indstillet, når overvågningslogfiler er blevet slået fra, eller når gem på lager er blevet inaktiveret.

* Det at gemme overvågningslogfiler kan kun udføres fra websiden.

Dokumentstyring

Dokumentstyringsfunktionen anvendes til at indlægge et dokumentstyringsmønster på papiret ved udskrivning af en kopi, et udskriftsjob, en modtaget fax eller listeudskrivning.

Hvis nogen forsøger at scanne et dokument med et indlejret dokumentkontrolmønster på en SHARP-maskine med aktiveret kontrolfunktion, vises meddelelsen " Et dokument kontrolmønster er registreret. Jobbet annulleres.", og der sendes en e-mail til administrator. Derved forhindres sekundær kopiering og faxning af følsomme dokumenter.



Dokumentkontrollen er måske ikke effektiv ved visse originalstørrelser eller -typer, visse papirstørrelser eller -typer eller visse indstillinger. Effektiv dokumentkontrollfunktion aktiveres ved at følge disse punkter:

- Original
 - Funktionen virker måske ikke korrekt, hvis en stor del af originalen er fotos.
 - Dokumentkontrollfunktionen er beregnet til beskyttelse af tekstdata og fungerer derfor muligvis ikke korrekt, hvis den anvendes til beskyttelse af grafikdata.
- Papir til udskrivning af dokumentkontrolmønstret
 - Hvidt papir anbefales. Hvis der ikke anvendes hvidt papir, kan dokumentkontrolmønstret måske ikke detekteres, og funktionen virker måske ikke korrekt.
 - Brug papir i mindst format B5.
Følgende papirstørrelser kan anvendes:
A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K
(Når papirstørrelsen er A4 eller mindre, kan papiret anbringes både horisontalt og vertikalt.)

Ansvarsfraskrivelse

Sharp garanterer ikke, at dokumentkontrollfunktionen altid er effektiv. Der kan forekomme tilfælde, hvor dokumentkontrollfunktionen ikke er effektiv.

Funktioner hvortil dokumentstyringsfunktion kan tilføjes

Dokumentstyringsfunktionen kan bruges til udskrivning med et indlejret dokumentkontrolmønster i følgende funktioner:

- Kopi
- Printer
- Dokumentarkiv Udskrivning
- Modtag Internet Fax
- Direkte SMTP-modtagelse
- Modtag Fax
- Udskrivningsliste

Aktivering af dokumentstyringsfunktion

For at aktivere dokumentstyringsfunktionen følges disse trin.

Tryk på "Indstillinger (Administrator)" > "Sikkerhedsindstillinger" > "Sikkerhedsstyring" og lav derefter indstillingerne på skærmen med dokumentets kontrolmønsterindstillinger, som vises.

■ Indstillinger for udskrift af filer, der er gemt ved dokumentarkivering

Disse indstillinger gælder for udskrivning af data i kopijob og udskriftsjob, der er gemt på maskinens harddisk vha. dokumentarkiveringsfunktionen. Vælg afkrydsningsboksen [Tilføj altid mønster hvis der udskrives med lagret] ☒ for altid at udskrive et dokumentkontrolmønster ved udskrift af gemte filer, som tidligere har været udskrevet med et dokumentkontrolmønster.

■ Indstillinger der relaterer til funktionerne Kopi/Printer/ Dokumentarkiv Udskrivning

Indstillinger i forbindelse med kopi, print og dokumentarkivering kan konfigureres i felterne "Kopi", "Printer", og "Udskriver (Dok.Arkiv.)" på skærmen for indstillinger for dokumentstyring.

Dokumentstyring, vælg udskrivning (Vælg udskrivningsmetoden)

Berør afkrydsningsfeltet ☐ for at få vist listen over elementer, og berør derefter et af elementerne for at vælge det.

Udskriver ikke:

Dokumentkontrollmønstret bliver ikke udskrevet.

Udskriver altid:

Dokumentkontrollmønstret bliver altid udskrevet.

Tillad bruger at vælge:

Brugeren kan vælge om dokumentkontrollmønsteret skal udskrives eller ej hver gang han eller hun indstiller et udskrivningsjob.

Indstilling af Udskrivningsmønster (Vælg det mønster, der skal udskrives)

Gå til "Udskriver altid" eller "Tillad bruger at vælge" under "Dokumentstyring, vælg udskrivning", hvis du ønsker at vælge indstilling af udskrivningsmønster.

Berør afkrydsningsfeltet ☐ for at vælge et af mønstrene 1 til 5. Berør et af elementerne for at vælge det.

Hvis De konstaterer, at dokumentkontrollfunktionen ikke kan anvendes til et bestemt trykbillede, kan De prøve at ændre mønsterindstillingen (mønster 1 til 5).

■ Indstillinger angående funktioner for Modtag Internet Fax/ Modtag Fax/Udskrivningsliste

Indstillinger vedrørende Internet fax modtagelse, fax modtagelse og listeudskrivning kan konfigureres under felterne "Modtag Internet Fax", "Modtag Fax" og "Udskrivningsliste" på dokumentstyringskærmen.

Dokumentstyring, vælg udskrivning (Vælg udskrivningsmetoden)

Berør afkrydsningsfeltet ☐ for at få vist listen over elementer, og berør derefter et af elementerne for at vælge det.

Udskriver ikke:

Dokumentkontrolmønstret bliver ikke udskrevet.

Udskriver altid:

Dokumentkontrolmønstret bliver altid udskrevet.



Hvis "Udskriver altid" er valgt for Internet fax modtagelse / fax modtagelse, anbefales det at deaktivere videresendelsesfunktionerne for disse.

Indstilling af Udskrivningsmønster (Vælg det mønster, der skal udskrives)

Hvis "Udskriver altid" er valgt under "Dokumentstyring, vælg udskrivning", kan der vælges et udskrivningsmønster.

Berør afkrydsningsfeltet ☐ for at vælge et af mønstrene 1 til 5. Berør et af elementerne for at vælge det.

Hvis De konstaterer, at dokumentkontroloffunktionen ikke kan anvendes til et bestemt trykbillede, kan De prøve at ændre mønsterindstillingen (mønster 1 til 5).

Brug af dokumentstyringsfunktion

Når dokumentstyringsfunktionen anvendes, udskrives et dokumentstyringsmønster på det papir, som kopier, udskriftsjob, modtagne faxer og listeudskrivninger udskrives på.

■ Sider hvorpå dokumentkontrolmønsteret er udskrevet (alle funktioner)

- Dokumentkontrolmønsteret bliver udskrevet på alle sider, der afleveres af en Sharp maskine, der har dokumentstyringsfunktionen, inklusive bagsiden af sider, der bliver udskrevet som 2-sidet udskrivning.
- Når en tom side afleveres, fordi der er et ulige antal sider ved 2-sidet udskrivning, bliver der ikke udskrevet dokumentkontrolmønster på denne side.
- Når der bruges funktion for omslag/skilleark (inklusive transparantskilleark), bliver der kun udskrevet dokumentkontrolmønster på omslag og skilleark, der kopieres på. Et dokumentkontrolmønster bliver ikke udskrevet, når der ikke laves en kopi på et omslag eller skilleark.

Efter at dokumentstyringsfunktionen er aktiveret følges disse trin for at bruge funktionen.

■ Brug af dokumentstyring i kopifunktion

Berør tasten [Andre>>] i kopifunktion.

1

Berør tasten [Dokumentstyring].



Visning for tasten [Dokumentstyring] og trinene, der følger efter, kan være forskellige afhængig af de indstillinger, der er konfigurerede for dokumentstyring.

Indstillinger for dokumentstyringsfunktion.	Skærmen "Andre"	
	Visning af tasten [Dokumentstyring]	Følgende trin
[Udskriver ikke]	Vist i gråt	Ikke tilgængelig
[Udskriver altid]	Fremhævet	Når tasten berøres, lyder et bip, for at angive at tasten ikke er tilgængelig.
[Tillad bruger at vælge]	Normal visning	Tasten fremhæves ved berøring, og funktionen aktiveres.

2

Berør tasten [Start].



Når dokumentstyringsfunktionen kombineres med andre funktioner (f.eks. S/H Omvendt, Spejlbillede), udskrives dokumentkontrolmønsteret altid som samme mønster uanset indstillingerne for de andre funktioner. F.eks. bytter S/H Omvendt om på sort og hvid i kopien, men den bytter ikke om på udskrivningen af dokumentkontrolmønsteret.

■ Brug af dokumentstyringsfunktion i printerfunktion

- Når [Udskriver altid] er aktiveret i [Dokumentstyring, vælg udskrivning] i indstillingsfunktionen, udskrives der altid et dokumentkontrolmønster.
- Hvis [Tillad bruger at vælge] er aktiveret, følges fremgangsmåden nedenfor for at udskrive et dokumentkontrolmønster.

1

Vælg afkrydsningsboksen [Datasikkerhedssæt] på printerdriverens skærm for initialindstillinger (skærm for egenskaber).

2

Før udførsel af udskrivningen klikkes på fanen [Stempel] i vinduet for printerdrivereregenskaber, og derefter klikkes på knappen [Dokumentkontrol].

■ Brug af dokumentstyringsfunktion i dokumentarkiveringsfunktion

Efter at en fil er blevet gemt af dokumentarkivering ved brug af indstillingerne, der er konfigurerede i "Dokumentstyringsindstillingerne", følges trinene nedenfor for at udskrive et dokumentkontrolmønster. (Se brugervejledningen (PC) for at få oplysninger om brug af filer lagret med dokumentarkivering).



Dokumentstyring, vælg udskrivning

Når [Tillad bruger at vælge] er valgt, kan tasten [Dokumentstyring] berøres, for at vælge om dokumentkontrolmønsteret skal udskrives eller ej. Men hvis afkrydsningsfeltet [Tilføj altid mønster hvis der udskrives med lagret] markeres (☒) , kan dokumentkontrolmønsteret ikke annulleres, uanset om [Tillad bruger at vælge] er blevet valgt eller ej.

1

Berør tasten [Andre>>] på skærmen Udskriftsindstillinger, og berør tasten [Dokumentstyring].



Hvis "Udskriver ikke" er valgt under " Dokumentstyring, vælg udskrivning " i indstillingerne for dokumentstyring, bliver tasten [Dokumentstyring] vist i gråt, så den ikke er tilgængelig. (For filer, som havde dokumentstyringsmønstre udskrevet, da filerne blev gemt, kan tasten [Dokumentstyring] berøres, hvis afkrydsningsfeltet [Tilføj altid mønster hvis der udskrives med lagret] er valgt (☒) i indstillingerne for dokumentstyring).

2

Berør tasten [Udskriv og slet data] eller tasten [Udskriv og gem data].

■ Brug af dokumentstyringsfunktionen i funktionerne for Modtag Internet Fax/Modtag Fax/Modtag fax/Udskrivningsliste

Der kræves ingen særlig handling. Når udskrivningen finder sted, indlejres et dokumentkontrolmønster i overensstemmelse med indstillingerne for dokumentstyringsfunktionen.

■ Brødtekstkommandoer for direkte udskrivning af e-mail

Kommandoen nedenfor kan indtastes i brødteksten af en e-mail til direkte udskrivning for at angive, om der skal udskrives et dokumentkontrolmønster.

Funktion	Kommandonavn	Værdi	Eksempel på indtastning
Udskrivning af mønster ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION