



SHARP®

MULTIFUNKTIONELT DIGITALT FULDFARVE SYSTEM

Model: MX-6240N/MX-7040N

HURTIGSTARTVEJLEDNING

Indholdsfortegnelse

INDEN FØRSTE BRUG	2
OPLYSNINGER OM BORTSKAFFELSE	3
BETJENINGSVEJLEDNINGER SAMT HVORDAN DE ANVENDES	4
FORSIGTIG	5
NAVNE PÅ DELE OG STRØMINDGANG	7
HJEMMESKÆRMBILLEDE	8
PRINTER	9
KOPI	10
FAX	12
SCAN	14
DOKUMENTARKIVERING	16
KOPIUDSKRIFT	18
MANUEL FINISHING	20
SPECIFIKATIONER	22
FORBRUGSSTOFFER	28
TILBEHØR	29
ADMINISTRATOR/ANDRE (STØJEMISSION)	31

INDEN FØRSTE BRUG

Forsigtig!

Træk netstikket ud, hvis maskinen skal afbrydes helt fra det elektriske ledningsnet. Stikkontakten skal være tæt på udstyret og let tilgængelig.

Iht. kravene om elektromagnetisk kompatibilitet bør der anvendes skærmede kabler til denne maskine.

Udstyret skal opsættes i nærheden af en tilgængelig stikkontakt, så det nemt at frakoble.

EMC (denne maskine med tilbehør)

Advarsel:

Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produkt skabe radiointerferens, i hvilket tilfælde brugeren har pligt til at træffe de passende foranstaltninger.

Maskinen indeholder software med moduler, som er udviklet af Independent JPEG Group.

Dette produkt anvender Adobe® Flash®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdt.

SOFTWARELICENS

SOFTWARELICENSEN vil blive vist, når du installerer softwaren fra cd'en. Ved at anvende hele eller dele af softwaren på cd'en eller i maskinen, accepterer du vilkårene for SOFTWARELICENSEN.



- Forklaringerne i denne vejledning formoder, at du har et arbejdsendskab til din Windows- eller Macintosh-computer.
- Med hensyn til oplysninger om styresystemet, henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpefunktionen.
- Forklaringer af skærbilleder og fremgangsmåder i denne manual refererer primært til Windows Vista® i Windows®-miljøer. I andre versioner af operativsystemet kan skærbillederne være forskellige.
- Denne vejledning indeholder henvisninger til fax-funktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning indeholder forklaringer på PC-Fax-driveren og PPD-driveren. Bemærk dog, at PC-faxdriveren og PPD-driveren ikke er tilgængelige og ikke vises i installationssoftwaren i visse lande og områder.
I så fald skal du installere den engelske version, hvis du vil bruge disse drivere.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.



Produkter som har opnået ENERGY STAR® er designet til at beskytte miljøet med en uovertruffen energieffektivitet.
Produkter som henholder sig til ENERGY STAR®-retningslinjerne bærer det ovenviste logo.
Produkter uden logoet opfylder muligvis ikke ENERGY STAR®-kravene.

Garanti

Til trods for at SHARP Corporation har gjort alt for at gøre dette dokument så nøjagtigt og nyttigt som muligt, stilles der ingen garanti mht. indholdet. Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel. SHARP kan ikke drages til ansvar for tab eller skade, direkte eller indirekte, som måtte opstå på grund af eller i relation til brugen af denne betjeningsmanual.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Alle rettigheder forbeholdt. Det er forbudt at reproducere, ændre på eller oversætte denne manual uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen inden for de rammer der er tilladt iflg. copyright-reglerne.

OPLYSNINGER OM BORTSKAFFELSE

Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (private brugere)

I EU

Vigtigt: Dette udstyr må ikke smides ud sammen med det almindelige husholdningsaffald! Brugt elektrisk og elektronisk udstyr skal behandles adskilt og i overensstemmelse med lovgivningen, der kræver korrekt bortskaffelse, indsamling og genanvendelse af brugt elektrisk og elektronisk udstyr. I henhold til medlemsstaternes gennemførelse af ordningen, kan private husholdninger i EU gratis returnere deres brugte elektriske og elektroniske udstyr til særlige indsamlingssteder for denne type affald*. I visse lande* kan du også returnere dit gamle produkt til din lokale forhandler, hvis du køber et nyt.

*) Kontakt de lokale myndigheder for yderligere oplysninger. Hvis dit brugte elektriske eller elektroniske udstyr har batterier eller akkumulatorer, skal disse bortskaffes adskilt forinden, i henhold til de lokale krav. Når du bortskaffer dette produkt på en korrekt måde, er du med til at sikre, at affaldet undergår en korrekt behandling, indsamling og genanvendelse, og du er således med til at forhindre en eventuel negativ påvirkning af miljøet og sundheden, som kunne opstå, hvis affaldet ikke blev behandlet korrekt.

I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde. Schweiz: Brugt elektrisk eller elektronisk udstyr kan returneres gratis til forhandleren, også selvom du ikke køber et nyt produkt. Se listen over indsamlingssteder på adressen www.swico.ch eller www.sens.ch.



Vigtigt: Dit produkt er markeret med dette symbol. Det betyder, at brugte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med almindeligt husholdningsaffald. Der findes et særligt indsamlingssystem til disse typer produkter.

Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (professionelle)

I EU

Hvis dette produkt har været brugt til professionel brug og det skal bortskaffes: Kontakt din SHARP-forhandler, som vil fortælle dig, hvordan du tilbageleverer produktet. Du vil muligvis blive bedt om at betale for omkostningerne til tilbagelevering og recirkulering. Små produkter (og små beløb) kan muligvis afleveres på dit lokale indsamlingssted. Spanien: Kontakt indsamlingsstedet eller de lokale myndigheder for at få oplysninger om, hvordan du tilbageleverer dine brugte produkter.

I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

BETJENINGSVEJLEDNINGER SAMT HVORDAN DE ANVENDES

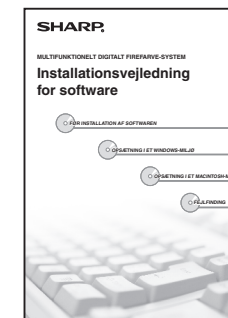
Hurtigstartvejledning (dette dokument)

Dette afsnit beskriver forholdsregler til sikker brug, delnavne og -komponenter, oplysninger om hvordan du tænder/slukker for strømmen, betjeningsoversigter. Afsnittet indeholder også vigtige oplysninger for personer, der er ansvarlig for vedligeholdelse af maskinen. Læs dette afsnit, før du anvender maskinen for første gang.



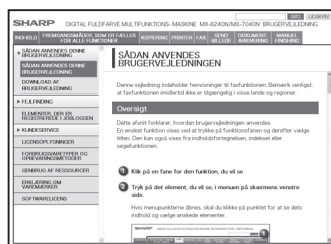
Installationsvejledning for software (CD-PDF)

Dette afsnit beskriver, hvordan forskellige drivere skal installeres, når denne maskine skal bruges som en printer, netværksscanner eller fax. Læs dette dokument, når du bruger maskinen fra en computer. Installationsvejledning til software findes på "Software CD-ROM".



Brugervejledning (pc)

Driftguide kan downloades fra maskinen og ses på en computer. Læs dette dokument for at lære mere om printeren og indstillingerne samt detaljerne i hver type.



Driftguide (Indbygget)

Driftguide kan vises ved at trykke på ikonet for driftguide på maskinens betjeningspanel. Når du bruger denne maskine, kan du i dette dokument få en oversigt over en bestemt tilstand, eller du kan hente råd, hvis du har problemer med at betjene maskinen.



Sådan henter du brugervejledningen

Du kan downloade [Brugervejledning] ved at følge nedenstående fremgangsmåde, mens maskinen er tilsluttet netværket.

1 Bekræft maskinens IP-adresse

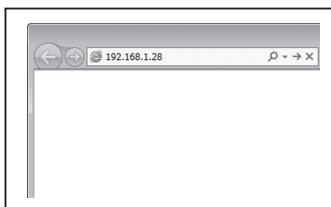
Tryk først på tasten [Indstillinger] på hjemmeskærm-billedet, og tryk derefter på [System Indstillinger] → [Listeudskrivning (Bruger)] i den venstre menu. Tryk derefter på [Udskriv] på [Liste Over Alle Generelle Indstillinger], og bekræft IP-adressen på den udskrevne liste.

2 Indtast maskinens IP-adresse i webbrowseren på adressebjælken for at få adgang til maskinen.

http://maskinens IP-adresse/

Afhængigt af maskinens indstillinger kan det være nødvendigt at verificere brugeren.

Tag kontakt til maskinens administrator for at få de kontooplysninger, der er nødvendige for at blive verificeret.



3 Hent [Brugervejledning]

Klik på [Hent driftguide] på den viste side.

Vælg derefter det ønskede sprog på listen "Sprog til download", og klik derefter på knappen [Hent].

4 Dobbeltklik på den overførte fil for at se brugervejledningen.

FORSIGTIG

Symboler i denne vejledning

Denne vejledning bruger forskellige sikkerhedssymboler for at sikre sikker brug. Sikkerhedssymbolerne beskrives nærmere nedenfor. Det er vigtigt, at du forstår symbolernes betydning, når du læser vejledningen.

Symbolernes betydning



FORSIGTIG!
VARM



KLEMPUNKT
HOLD RENT



FORBUDTE
HANDLINGER



GØR IKKE
DEMONTÉR



ADVARSEL

Betyder, at der er risiko for død eller alvorlig personskade.



OBLIGATORISKE
HANDLINGER



FORSIGTIG

Betyder, at der er risiko for personskade eller materiel skade.

Sikkerhedsanvisninger ved brug



ADVARSEL



Hvis du opdager røg, en usædvanlig lugt eller andet unormalt, må maskinen ikke bruges.

Hvis maskinen bruges under disse forhold, kan det medføre ildebrand eller elektrisk stød. Sluk øjeblikkeligt for hovedafbryderen, og tag stikket ud af stikkontakten. Kontakt din forhandler eller nærmeste godkendte servicerepræsentant.



Anvend ikke en brændbar spray til at rengøre maskinen med.

Hvis gas fra sprayer kommer i kontakt med varme, elektriske komponenter eller varmeeenheden i maskinen, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.



Der må ikke udføres nogen ændringer på denne maskine.

Det kan medføre personskader eller beskadigelse af maskinen.



Fjern ikke maskinbeklædningen.

Højspændingsdele inde i maskinen kan forårsage elektrisk stød.



Placer ikke en beholder med vand eller anden væske eller en metalgenstand, der risikerer at falde ned, på maskinen.

Hvis der spildes væske, eller hvis en genstand falder ind i maskinen, kan det medføre ildebrand eller elektrisk stød.



Sluk for hovedstrømmen, og tag stikket ud af stikkontakten under tordenvejr for at undgå elektrisk stød eller ildebrand i tilfælde af lynnedslag.



Se ikke direkte ind i lyskilden.

Det kan medføre øjenskader.

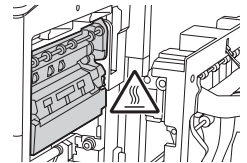


Dæk ikke maskinens ventilationshuller til. Installer ikke maskinen på et sted, der dækker ventilationshullerne til.

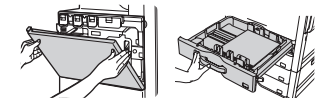
Hvis ventilationshullerne dækkes til, kan det overophede maskinen og medføre risiko for ildebrand.



Fuserenheden og papirudlægningsområdet er varme. Når du fjerner fastkørt papir, må du ikke røre ved fuserenheden og papirudlægningsområdet. Pas på ikke at brænde dig selv.



Når du lægger papir i maskinen, fjerner fastkørt papir, foretager vedligeholdelse, lukker lågerne foran og på siden samt sætter bakker i og tager dem ud, skal du passe på ikke at få fingrene i klemme.



Maskinen indeholder en funktion til dokumentarkivering, der lagrer dokumentbilledata på maskinens harddisk. Lagrede dokumenter kan hentes frem og udskrives eller sendes efter behov. Hvis der opstår en harddiskfejl, kan de lagrede dokumentdata ikke længere hentes frem. For at forhindre tab af vigtige dokumenter, hvis det mod forventning skulle ske, at der opstår en harddiskfejl, bør du gemme originalerne af vigtige dokumenter eller gemme de originale data et andet sted. Med undtagelse af de tilfælde, der er fastsat i loven, påtager Sharp Corporation sig intet ansvar for skader eller tab, der opstår på grund af tab af lagrede dokumentdata.

Laserinformation

Bølgelængde	790 nm ± 10 nm
Impulstider	MX-6240N/MX-7040N Normal papirtilstand (P/S = 178 mm/s) = (3,49 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
	MX-6240N/MX-7040N Normal papirtilstand (P/S = 225 mm/s) = (2,76 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
	Kraftig papirtilstand (P/S = 95 mm/s) = (3,27 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
Udgangseffekt	Maks. 0,672 mW (LD1 + LD2)

Forsigtig

Anvendelse af andre betjeningsenheder, indstillinger eller procedurer end her angivet kan medføre farlig eksponering over for stråler.

Dette digitale udstyr er et KLASSE 1 LASERPRODUKT (IEC 60825-1 udg 2-2007).

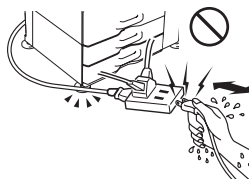
"BORTSKAFFELSE AF BATTERIET"

PRODUKTET INDEHOLDER ET LITIUMSIKKERHEDSBATTERI, DER SKAL BORTSKAFFES PÅ KORREKT VIS. KONTAKT DEN LOKALE SHARP-FORHANDLER ELLER AUTORISEREDE SERVICEREPRÆSENTANT FOR AT FÅ YDERLIGERE OPLYSNINGER OM BORTSKAFFELSE AF BATTERIET.

Bemærkninger vedr. strøm

⚠ WARNING

- ⊘ Stikket må ikke sættes til eller tages ud med våde hænder. Dette kan forårsage elektrisk stød.
- ⊘ Træk ikke i ledningen, når stikket tages ud af stikkontakten. Hvis du trækker i ledningen, kan det beskadige den og medføre ildebrand eller elektrisk stød.



- ⚠ Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, så skal du for en sikkerheds skyld tage stikket ud af stikkontakten.

- ⚠ Sørg for kun at tilslutte netledningen til en stikkontakt, der opfylder de anførte krav til spænding og strømstyrke. Kontroller også, at stikkontakten er korrekt tilsluttet jordnettet. Brug ikke en forlængerledning eller en adapter til at slutte andre enheder til den stikkontakt, der anvendes til maskinen. Brug af ukorrekt strømforsyning kan medføre ildebrand eller elektrisk stød.

* Se typeskiltet i nederste venstre hjørne af maskinen med hensyn til strømforsyningskrav.

Installationsbemærkninger

⚠ ADVARSEL

- ⊘ Installer ikke maskinen på en ustabil eller skrå overflade. Installer maskinen på en overflade, der kan holde til maskinens vægt.

Der er risiko for personskade, hvis maskinen vælter.

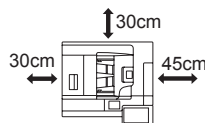
- ⊘ Sørg for kun at tilslutte netledningen til en stikkontakt, der opfylder de anførte krav til spænding og strømstyrke. Kontroller også, at stikkontakten er korrekt tilsluttet jordnettet. Brug ikke en forlængerledning eller en adapter til at slutte andre enheder til den stikkontakt, der anvendes til maskinen.

Brug af ukorrekt strømforsyning kan medføre ildebrand eller elektrisk stød.

* Se typeskiltet i nederste venstre hjørne af maskinen med hensyn til strømforsyningskrav.

- ⚠ Mod en væg

Sørg for at holde den viste afstand mellem enheden og den nærmeste væg eller overflade. Det er lettere at vedligeholde enheden, hvis du også holder de viste afstande omkring den.



- ⊘ Steder der er meget varme, kolde, fugtige eller tørre (i nærheden af varmeapparater, befugtningsanlæg, klimaanlæg osv.)

Papiret kan blive fugtigt og der kan dannes kondens inden i maskinen, hvilket kan medføre papirstop og snavsede udskrifter.

- ⊘ Opstil ikke maskinen et sted med dårlig luftcirkulation.

En lille mængde ozon produceres inde i maskinen, når den udskrifter. Den mængde ozon, der produceres, er ikke nok til at være skadelig. Der kan dog bemærkes en ubehagelig duft under lange kopieringsforløb, og det er derfor, at maskinen bør installeres i et lokale med ventilator eller vinduer, der kan sikre tilstrækkelig luftgennemstrømning. (Lugten kan til tider give hovedpine).

- ⊘ Steder udsat for direkte sollys

Direkte sollys kan deformere plastdele og forårsage snavsede udskrifter.

- ⊘ Steder med ammoniakgas

Hvis maskinen installeres i nærheden af en lyskopimaskine, kan det forårsage snavsede udskrifter.

- ⊘ Steder med vibrationsrisici.

Vibrationer kan forårsage funktionssvigt.

⚠ FORSIGTIG

Maskinen har en indbygget harddisk. Udsæt ikke maskinen for slag eller vibrationer. Det er især vigtigt ikke at flytte maskinen, når den er tilsluttet strøm.

- Maskinen skal installeres tæt på en lettilgængelig stikkontakt, så den er let at tilslutte.
- Slut maskinen til en anden stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater. Hvis der er tilsluttet belysning til samme vægstik, kan lyset blinke.

Om forbrugsvarer

⚠ ADVARSEL

- ⊘ Smid ikke en tonerkassette ind i åbne flammer. Der kan sprøjte toner ud, som kan medføre forbrændinger.

- ⊘ Tonerpatronerne skal opbevares utilgængeligt for små børn.

NAVNE PÅ DELE OG STRØMINDGANG

Maskinen har to afbrydere: Hovedafbryderen indvendigt i frontlågen, der er placeret i nederste venstre hjørne, og knappen [STRØM] (⏻) på betjeningspanelet.

Sådan tændes der for strømmen

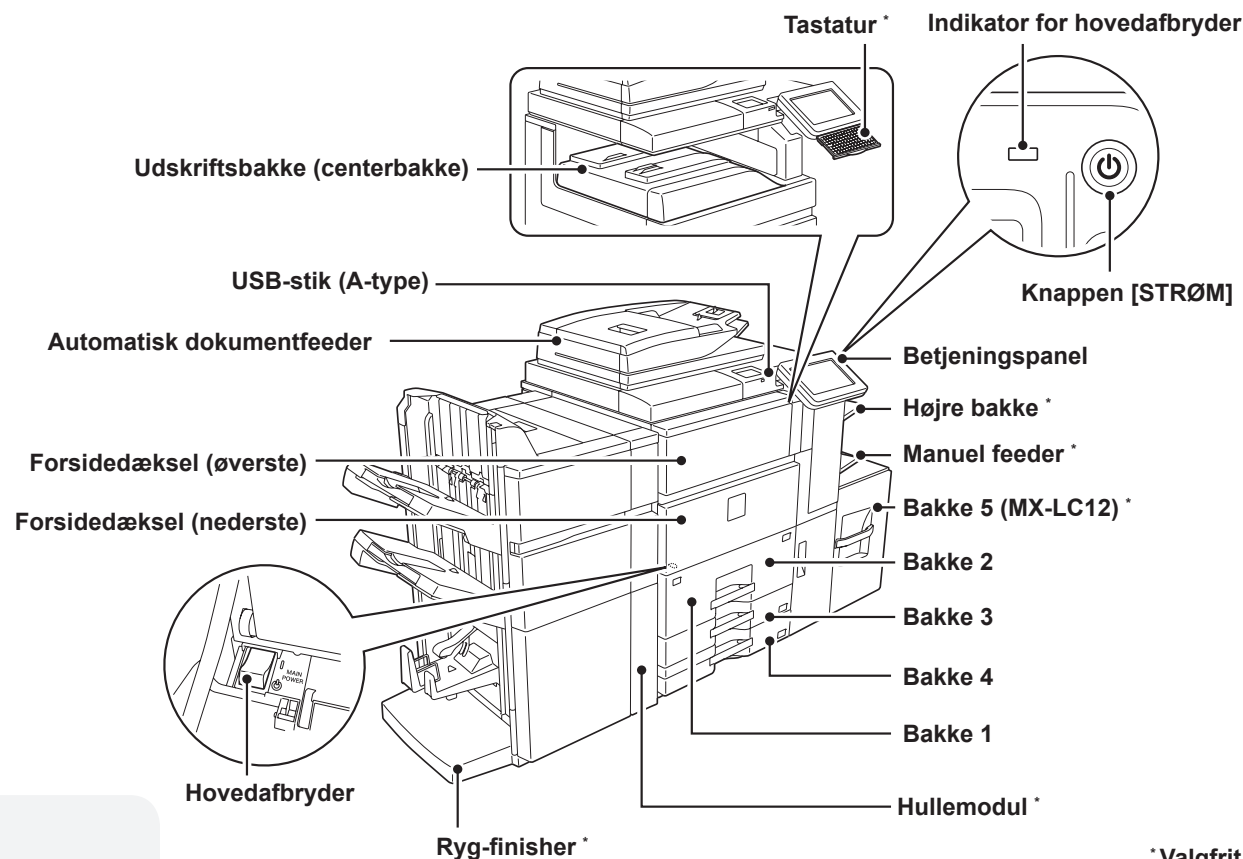
- Indstil hovedafbryderen på positionen "I". Indikatoren for hovedafbryderen blinker grønt. Knappen [STRØM] (⏻) fungerer ikke, hvis hovedafbryderens indikator blinker grønt.
- Når hovedafbryderens indikator lyser grønt, skal du trykke på knappen [STRØM] (⏻).

Sådan slukkes der for strømmen

Sluk strømmen ved at trykke på knappen [STRØM] (⏻), og sæt derefter hovedafbryderen på positionen "O".

Sådan genstartes maskinen

Følg den besked, der vises på berøringspanelet, for at genstarte systemet (sluk strømmen ved at trykke på knappen [STRØM] (⏻), og tryk derefter på knappen for at tænde systemet igen).



⚠ Forsigtig:

- Når du slukker ved hovedafbryderen, skal du kontrollere, at alle andre indikatorer end indikatoren for hovedafbryderen ikke lyser.
- Hvis der opstår uventet strømsvigt, skal du tænde strømmen til maskinen igen og derefter slukke den i den rigtige rækkefølge. Hvis du slukker ved hovedafbryderen eller fjerner strømskiktet, mens indikatoren lyser eller blinker, kan harddisken blive beskadiget eller data kan gå tabt.
- Sluk både på knappen [STRØM] (⏻) og hovedafbryderen, og tag stikket ud af stikkontakten, hvis du har mistanke om en maskinfejl, hvis det tordner i nærheden eller hvis du skal flytte maskinen.



- Når du anvender fax- eller internetfaxfunktionen, skal hovedafbryderen altid stå på positionen "Til".
- I nogle af maskinens driftstilstande træder indstillingerne muligvis ikke i kraft, når du genstarter den med knappen [STRØM] (⏻). Hvis det er tilfældet, skal du slukke på hovedafbryderen og derefter tænde den igen.

HJEMMESKÆRMBILLEDE

Denne skærm vises først. Når du trykker på et ikon, vises den tilsvarende skærm.

Denne skærm vises også, når du trykker på knappen [Hjemmeskærm]  på betjeningspanelet.

* Skærmen kan se anderledes ud end den viste skærm afhængigt af model eller tilpasning.

Kopi
Den scannede original udskrives.

Harddisk Filhentning
Den scannede original gemmes på maskinens harddisk eller en ekstern hukommelsesenhed.
Du kan også trykke på dette ikon for at redigere eller anvende de gemte data.

Rulleområde
Der vises op til 12 ikoner.
Du kan se skjulte ikoner ved at rulle vandret på skærmen.

Fast område
Der vises altid op til 10 ikoner.

Driftsguide
Se dette dokument, hvis du løber ind i problemer under driften.

Indstillinger
I indstillingsfunktionen kan forskellige indstillinger konfigureres til programmets behov.

FTP/Skrivebord
Det scannede dokument sendes til det angivne FTP-serverbibliotek eller den angivne mappe på en computer, der er sluttet til netværket.

Netværksmappe
Den scannede original sendes til netværksmappen på den computer, der er angivet på Windows-netværket.

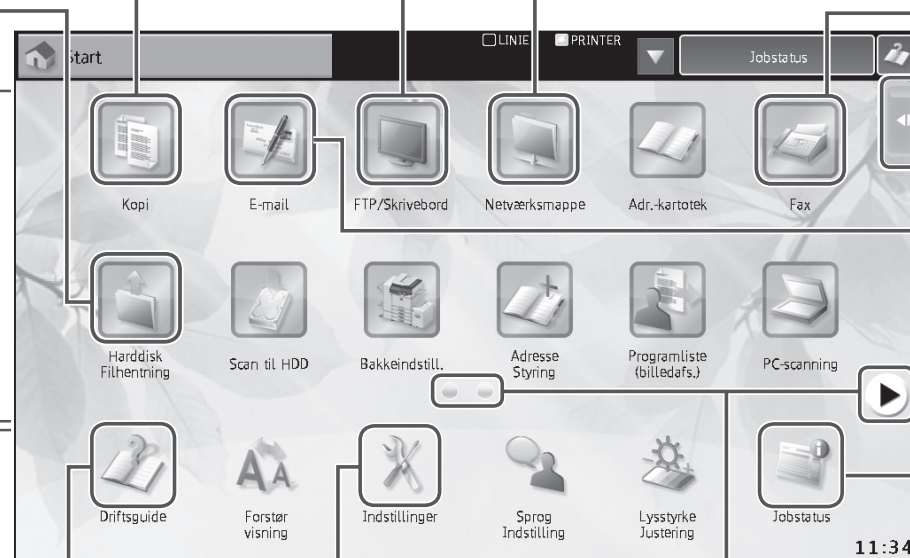
Fax
Den scannede original sendes via telefonforbindelsen.

Handlingspanel
Tryk på et element for at redigere hjemmeskærmen eller en anden handling.

E-mail
Den scannede original vedhæftes til en e-mail og sendes.

Jobstatus
Tryk på dette ikon for at kontrollere status for jobbet, der udføres i øjeblikket.

Taster til sideskift
Brug disse taster for at se en skjult side i rulleområdet.



BETJENING AF BETJENINGSPANELET

Ud over det almindelige "enkelt tryk" kan du også betjene betjeningspanelet med lange tryk, korte tryk eller glidende bevægelser.

Tryk 	Tryk, og flyt derefter fingeren hurtigt. Brug denne metode til at vælge en tast, en fane eller et afkrydsningsfelt.
Langt tryk 	Tryk på tasten med fingeren, og hold den der et stykke tid.

Dobbeltryk 	Tryk let på berøringspanelet to gange. Brug denne metode til at skifte mellem visningsfunktioner eller forstørre et eksempelbillede.
Svirp 	Svirp på panelet for at rulle hurtigt gennem et eksempelbillede.

Træk 	Træk (før fingeren hen over panelet i tilfældig retning) for at få vist en ny side eller slette sider i originalen under eksempelvisning.
Skub 	Skub i rullepanelet (ved at lade fingeren berøre panelet) for at rulle op og ned på en liste med mange elementer.

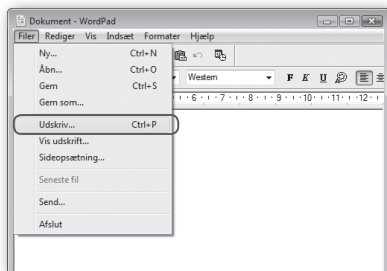
PRINTER

Grundlæggende udskrivning

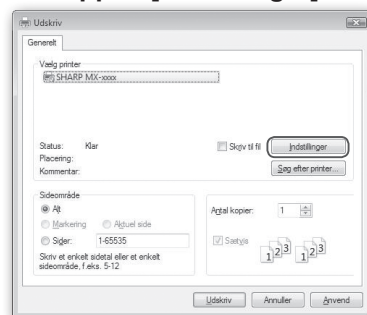
I et Windows-miljø

Dette afsnit forklarer, hvordan et dokument udskrives fra "WordPad", et standardprogram under Windows.

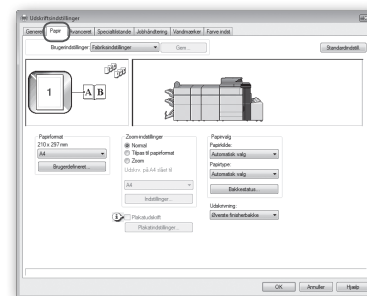
1 Vælg [Udskriv] i menuen [Filer].



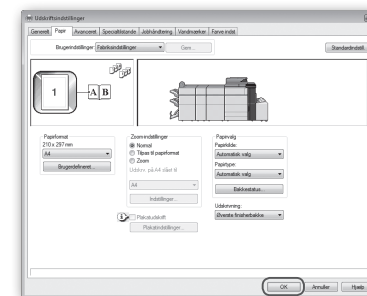
2 Vælg printerdriveren for maskinen, og klik på knappen [Indstillinger].



3 Klik på fanen [Papir], og vælg papirstørrelsen.



4 Klik på knappen [OK] for at starte udskrivning

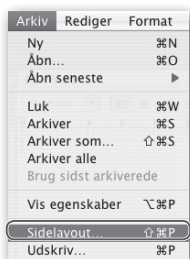


* Sørg for, at papirstørrelsen er den samme som den, der er indstillet i programmet.

I Mac OS X-miljøer

Følgende eksempel forklarer, hvordan der udskrives et dokument fra "TextEdit", et standardtilbehørsprogram i Mac OS X.

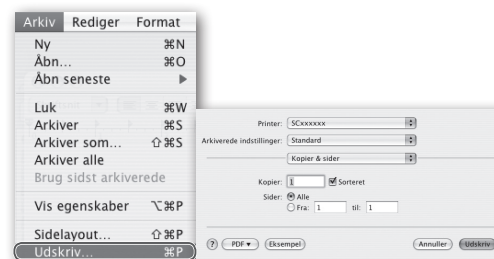
1 Vælg [Sidelayout] i menuen [Arkiv], og vælg printeren



2 Konfigurer papir, og klik på knappen [OK]

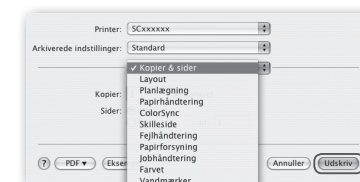


3 Vælg [Udskriv] i menuen [Arkiv]. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.



4 Udskriv indstillinger

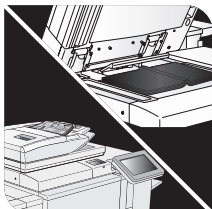
5 Klik på knappen [Udskriv] for at starte udskrivning



- Forskellige typer papirark kan indsættes til omslag osv.
- I Windows-miljøer kan forskellige papirtyper indsættes på den angivne side, eller papiret kan indsættes som skilleark.

Grundlæggende betjening

1 Placer originalen



2 Kopiindstillinger



3 Eksempel



4 Angiv antallet af kopier



Korrigerer antallet af kopier

5 Start (sort-hvid eller farver)



- 1 Kopiindstillinger
- 2 Viser dialogboksen [Funktionsgenngang]
- 3 Scanner originalen, og viser den i eksempelområdet (hvis du vælger eksempelvisning)
- 4 Annullerer alle indstillinger

Kopiindstillinger

Farvetilstand Fuld Farve

Farvetilstand

Auto	Identificerer automatisk farver eller sort-hvid, der skal kopieres
Fuld Farve	Kopierer i fuld farve
S/H	Kopierer i sort-hvid
2 Farver	Kopierer i to farver
Enkelt Farve	Kopierer i en enkelt farve

Papirvalg Auto

Papirvalg

1 A4 Alm. 2 A4 Alm. 3 A4 Alm. 4 A4 Alm.	Bakke 1/bakke 2/bakke 3/bakke 4
Spec. bakke A4 Alm. Type og stør.	Manuel feeder (valgfri) Angiv papirets type og størrelse.
Bakke med stor kapacitet 5 A4 Alm.	Bakke med stor kapacitet (valgfri)

2-Sidet Kopi 1-Sidet->1-Sidet

2-sidet kopi

1-Sidet->1-Sidet	1-sidet kopi
1-Sidet->2-Sidet	Udskriver to 1-sidede originaler til et 2-sidet ark
2-Sidet->2-Sidet	Udskriver en 2-sidet original til et 2-sidet ark
2-Sidet->1-Sidet	Udskriver en 2-sidet original til to 1-sidede ark

Udkast

Udkast

Midterste bakke	Udskriver til den midterste bakke i maskinen
offset-bakke	Udskriver til offset-bakken i finisheren
Sorter	Udskriver ved at sortere efter sæt
Gruppenummer	Udskriver ved at sortere efter side
Højre Bakke	Udskriver til udskriftsbakken i maskinens højre side

Zoomfaktor 100 %

Zoomfaktor

Zoom	Viser den grundlæggende zoomfaktormenu.
XY zoom	Viser den grundlæggende XY-zoomfaktormenu.
Auto-Billede	Indstiller faktoren automatisk baseret på de oprindelige indstillinger og papirindstillinger.
B4->B5 70% 115% B5->A4 B4->A3 B5->A5 81% 122% A5->B5 A4->B4 A4->B5 86% 141% B5->B4 A4->A3	Indstiller faktoren baseret på de oprindelige indstillinger og papirindstillinger.
100 { 25~200 } % - +	Forstørrelser eller formindsker billedet i intervaller på 1%
Andet forhold	Går til skærmen "Andet forhold"
ud fra papir	Går til skærmen "ud fra papir"
ud fra format	Går til skærmen "ud fra format"

Belysning

Auto	Vælger automatisk	Kort	Bedst til kort med fin tekst
Tekst	Bedst til tekstoriginaler	Lys Original	Bedst til originaler, der er skrevet med svage farver, f.eks. originaler skrevet med blyant
Tekst/Udskr.Foto	Prioriterer kvaliteten af tekst og udskevne fotobilleder		Tryk på et lysere eller mørkere område for at justere skygger
Tekst/Foto	Bedst til tekstoriginaler med indsatte fotos	Kopi af kopi	Vælg denne indstilling til kopierede eller udskevne originaler
Udskevnet Foto	Prioriterer kvaliteten af fotobilleder	Farvetone Forbedring	Vælg denne indstilling for at forbedre farven på en farvekopi
Foto	Bedst til fotooriginaler		

Original

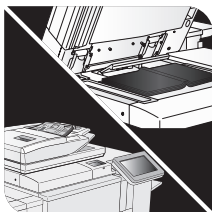
Auto	Vælger automatisk																														
Inch	Viser listen med tommestørrelser																														
AB	Viser listen med AB-størrelser																														
Dir. Indtastn.	Viser skærmen til direkte indtastning																														
Brugerdef. Str.	Viser listen med brugerdefinerede størrelser																														
<table> <tr> <th colspan="4">AB</th> <th colspan="2">Tomme</th> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>A5R</td> <td>B5</td> <td>B5R</td> <td>5 1/2 × 8 1/2</td> <td>5 1/2 × 8 1/2 R</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>A4R</td> <td>B4</td> <td>A3</td> <td>8 1/2 × 11</td> <td>8 1/2 × 11R</td> </tr> <tr> <td colspan="2">216 × 340</td> <td colspan="2">216 × 343</td> <td>8 1/2 × 13</td> <td>8 1/2 × 14</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>11 × 17</td> <td>8 1/2 × 13 2/5</td> </tr> </table>		AB				Tomme		A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2 R	A4	A4R	B4	A3	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11R	216 × 340		216 × 343		8 1/2 × 13	8 1/2 × 14					11 × 17	8 1/2 × 13 2/5
AB				Tomme																											
A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2 R																										
A4	A4R	B4	A3	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11R																										
216 × 340		216 × 343		8 1/2 × 13	8 1/2 × 14																										
				11 × 17	8 1/2 × 13 2/5																										

Andet

Multi-Shot	Kopierer en flersidet original til et enkelt ark	Marginskift	Tilføjer marginer	Rader	Angiv originalens slettekant (midtersletning) og slettebredde for kopier
Håndbogskopi	Arrangerer et brochureformat	Omslag/Skilleark	Indsætter omslag eller skilleark	Overhead Skilleark	Udskriver overheadfilm på en måde, så de ikke klæber sammen
Ignorer Blank side	Springer over blanke sider i en original	Konformat	Kopierer begge sider af et kort som en enkelt side	Placer billede	Angiv positionen af billedet på udskriften
Fanebladskopi	Kopierer overskrifter til fanepapir	Flersidet Kopi	Kopierer modstående sider	Bog Kopi	Kopierer en brochure
Bogopdeling	Deler en brochureoriginal efter side i en kopi	Stempel.	Udskriver dato, antal sider og stempler	Brugedefineret billede	Føjer et registreret billede til originalen
Baggrundsflade til udskr.	Padding af data til forebyggelse af uautoriseret kopiering	Gentag layout	Gentager det samme billede på en enkelt side i en kopi	Flere sider Forsættelse	Fremstilling af en kopi i plakatformat
Spejl-Billede	Spejlvender originalen til et spejlbillede	Kant t. kant kopi	Kopierer originaler uden bortskæring af kant	Centring	Kopiering i midten af papiret
S/H Omvendt	Bytter rundt på sort og hvid	Byg Job	Kopierer mange originaler på én gang	Tandem Kopi	Brug af to maskiner til at kopiere parallelt
Original Optel.	Kontroller antallet af scannede originalark	Bl. Str. Original	Kopierer originaler med forskellige størrelser sammen	Langsom Scan	Denne funktion skifter dokumentfeederindstilling til tynde originaler
Skarphed	Justerer billedets skarphed	Scannings-opløsning	Angiv originalens opløsning	RGB Tilpasning	Justerer af rød/grøn/blå på kopier
Fortræng Baggrund	Undertrykker lyse baggrundsområder på kopier	Farve Balance	Juster farven på et kopibillede	Lysked	Juster lysstyrken på et farvekopibillede
Intensitet	Juster intensiteten (mætheden) på et farvekopibillede	Fil	Bruger dokumentarkivering	Hurtig Fil	Gemmer midlertidigt de scannede data på maskinens harddisk
Rediger forhåndsvisning	Viser et eksempel billede efter valg				

Grundlæggende betjening

1 Placer originalen



2 Scannings- og afsendelsesindstillinger for fax



3 Eksempel



4 Angiv destinationen



Korriger

5 Start



- 1 Scannings- og afsendelsesindstillinger for fax
- 2 Viser dialogboksen [Funktionsgennemgang]
- 3 Scanner originalen, og viser den i eksempelområdet (hvis du vælger eksempelvisning)
- 4 Annullerer alle indstillinger

Scannings- og afsendelsesindstillinger for fax

Belysning

Auto

Belysning

Auto

Vælger automatisk

Tryk på et lysere eller mørkere område for at justere skygger

Original

Original

Scanningsstr.

Auto A4

Angiv den originalstørrelse, der skal scannes

100%

Viser faktoren for scannings- og afsendelsesstørrelsen

Afs.Str.

Auto A4

Angiv den originalstørrelse, der skal sendes

2-Sidet Tablet

Scanner en 2-sidet original (tablet)

2-Sidet Hæfte

Scanner en 2-sidet original (bog)

Billedretning

Angiv originalens retning

Opløsning

Standard

Opløsning

Standard

Bedst til originaler med tekst i normal størrelse

Fin

Bedst til tekstoriginaler

Superfin

Bedst til originaler med illustrationer

Ultrafin

God til fin tekst eller tynde, sarte fotooriginaler

Adressebog

Adressebog

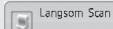
Tryk her for at se skærmen med adressebogen for at vælge en destination.



Byg Job

Jobform

Tryk her for at aktivere eller deaktivere jobformsfunktionen. Når funktionen er aktiveret (Til), scannes et stort antal originaler i segmenter.



Langsom Scan

Langsom scanning

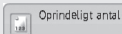
Tryk her for at aktivere eller deaktivere scanningsfunktionen. Indstillingen Til forhindrer, at tynde papirark sidder fast, når de bliver scannet.



Bl. St. Org.

Original med blandet størrelse

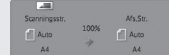
Brug denne til at aktivere eller deaktivere funktionen Original med blandet størrelse. Ved indstillingen Til scannes originaler med forskellige størrelser sammen ved brug af den automatiske dokumentfeeder.



Oprindeligt antal

Originaltælling

Tryk her for at aktivere eller deaktivere indstillingen for tælling af originaler. Når funktionen er aktiveret (Til), sendes faxjobbet efter kontrol af antallet af scannede originalsider.

Scannings-
Auto 100% Af/St.
A4 Auto A4

Visning af oprindelige indstillinger

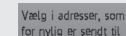
Viser de oprindelige indstillinger nederst til venstre på displayet.



Global Adressesøgning

Global Adressesøgning

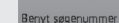
Der søges efter en destination i den globale adressebog.



Vælg i adresser, som for nylig er sendt til

Vælg blandt adresser, der er blevet sendt til for nyligt

Vælg en destination på skærmen med destinationsloggen.



Benyt søgenummer

Benyt søgenummer

Vælg en destination efter søgenummeret.



Send direkte

Send direkte

Sender den scannede original uden at gemme den i hukommelsen.

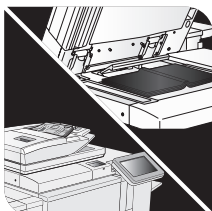
Andet

Andet

	Angiv slettekant (midtersletning) og slettebredde for originalen, der skal sendes		Scanner hver modstående side i et bundet dokument		Sender en brochureoriginal ved at opdele den efter side
	Sender begge sider af et kort som en enkelt side		Udfører automatisk transmission eller pollingmodtagelse på det angivne tidspunkt		Stempler scannede originaler (valgfri)
	Vælg senderoplysninger til faxtransmission		Udskriver transaktionsrapporten		Brug dette til at registrere og administrere data, der skal sendes ved modtagelse af data fra den anden maskine via polling, og administrer data, der modtages fortroligt.
	Gemmer afsendelsesdata på maskinens harddisk.		Gemmer midlertidigt afsendelsesdata på maskinens harddisk		Sender to sider som en enkelt side
	Originaldataene på den anden maskine hentes, når du bruger maskinen				

Grundlæggende betjening (Scan til e-mail)

1 Placer originalen



2 Scanningsindstillinger



3 Eksempel



4 Angiv destinationen



5 Start



- 1 Scanningsindstillinger
- 2 Viser dialogboksen [Funktionsgennemgang]
- 3 Scanner originalen, og viser den i eksempelområdet (hvis du vælger eksempelvisning)
- 4 Annullerer alle indstillinger

Scanningsindstillinger

Adressebog

Adressebog

Tryk her for at se skærmen med adressebogen for at vælge en destination.



Tryk her for at skifte mellem Til og Cc.



Søger efter en destination

Filnavn

Filnavn

Vælg et filnavn, eller indtast det direkte.

Emne

Emne

Vælg et emne, eller indtast det direkte.

Tryk for at angive adresse

Til Tryk for at angive adresse

Angiv et adressebibliotek.

Opløsning

Opløsning 200x200dpi

100x100dpi

300x300dpi

100 × 100 dpi
150 × 150 dpi
200 × 200 dpi
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

150x150dpi

400x400dpi

200x200dpi

600x600dpi

Send samme billede som faxadresse

Send samme billede som faxadresse

Tryk her for at aktivere eller deaktivere "Send samme billede som faxadresse".

Ved indstillingen Til sendes det samme billede som faxadressen.

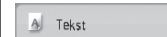
Belysning

Belysning

Vælger automatisk



Tryk på et lysere eller mørkere område for at justere skygger



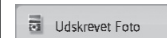
Bedst til tekstoriginaler



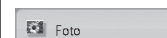
Prioriterer kvaliteten af tekst og udskrevne fotobilleder



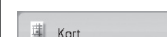
Bedst til tekstoriginaler med indsatte fotos



Prioriterer kvaliteten af fotobilleder



Bedst til fotooriginaler



Bedst til kort med fin tekst

Fil format

Denne funktion angiver filformatet og komprimeringstypen (faktor) for afsendelsesdata.

Fil format			Komprimeringstype			Indstillingen Antal sider
	Farve/Gråtone	S/H		Farve/Gråtone	S/H	Farver/Gråtoner/Sort-hvid
TIFF	Formater, der kan sendes: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formater, der kan sendes: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Lav	Komprimeringstyper: Lav, Middel, Høj, Fremhævelse af sorte bogstaver	Komprimeringstyper: Ingen, MH (G3), MMR (G4)	Angivet antal sider pr. fil
XPS			Mellem			
JPEG			Høj			1 { 1 ~ 99 } Side
PDF			Fremh. sort bogst.			
PDF/A			Ingen			Øger eller reducerer antallet af sider pr. fil
	Krypter Opretter en krypteret PDF-fil	Krypter Opretter en krypteret PDF-fil	MH (G3)	Kompakt Sender data ved at reducere deres størrelse		
			MMR (G4)	U-Fin Sender data ved at reducere deres størrelse, men uden at reducere billedkvaliteten		

Andet

Andet

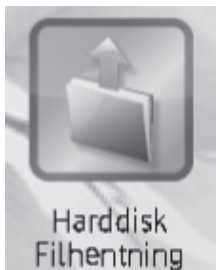
Byg Job	Tryk her for at aktivere eller deaktivere jobformsfunktionen. Når funktionen er aktiveret (Til), scannes et stort antal originaler i segmenter.	Langsom Scan	Scanner en tynd original	Bl. Str. Original	Scanner originaler med forskellige størrelser sammen
Original Optæl.	Tryk her for at aktivere eller deaktivere indstillingen for tælling af originaler. Når funktionen er aktiveret (Til), kontrolleres det scannede antal originalsider.	Rader	Angiv slettekant (midtersletning) og slettebredde for originalen, der skal sendes	Flersidet Scan	Scanner en original som to separate sider
Bogopdeling	Sender en brochureoriginal ved at opdele den efter side	Kortformat	Sender begge sider af et kort som en enkelt side	Timer	Udfører automatisk transmission på det angivne tidspunkt
Godkend.-stempel	Stempler scannede originaler	Fortræng Baggrund	Scanner originaler ved at undertrykke lyse baggrundsområder	Ignorer Blank side	Sletter blanke sider i en original efter scanning
Sort/hvid	Fjerner kromatiske farver på den scannede original inden transmission	Skarphed	Justerer billedets skarphed for at frembringe et skarpere eller blødere billede.	Kontrast	Tilføjelse af kontrast til den scannede original inden transmission.
Fil	Gemmer afsendelsesdata på maskinens harddisk.	Hurtig Fil	Gemmer midlertidigt afsendelsesdata på maskinens harddisk		

DOKUMENTARKIVERING

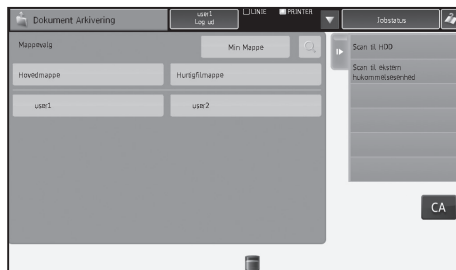
Denne funktion gemmer originalen, der er scannet på maskinen, modtagne faxdata eller udskrivningsdata fra en pc på maskinens harddisk eller en ekstern hukommelsesenhed. De gemte data kan udskrives eller sendes. Redigering af de gemte filer, f.eks. sammenlægning, er også muligt.

Grundlæggende betjening

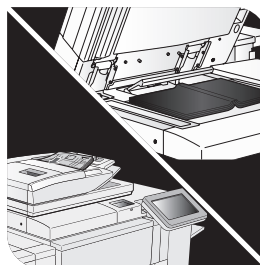
1 HJEMMESKÆRM



2 Vælg mappen



3 Placer originalen



4 Start



Skærm til valg af mappe

Hovedmappe

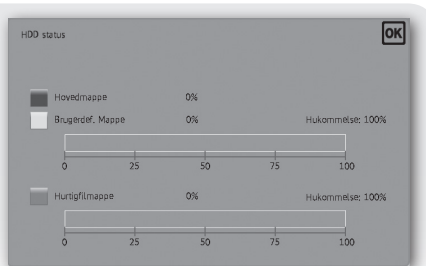
Brug denne indstilling til at gemme originalen, du vil dele med brugere.

Brugerdefineret mappe

Den registrerede brugers mappe.

HDD-status

Brugen af maskinens harddisk vises i grafisk format, separat for hovedmappen, den brugerdefinerede mappe og hurtigfilmappen.



Min Mappe

Viser brugerens private loginskærm.

Hurtigfilmappe

Gemmer filer midlertidigt.

Knappen Nulstil

Brug denne knap til at nulstille alle indstillinger.



- Filer, der er gemt ved hjælp af [Hurtig fil] får egenskaben "Deling", så enhver person kan få adgang til dem for udkast og afsendelse. Gem derfor ikke følsomme dokumenter eller dokumenter, du ikke vil have andre skal bruge, ved hjælp af funktionen [Hurtig fil].

Visning af filliste

Du kan vælge denne metode til at se filer. Du kan vælge liste- eller miniaturevisning.

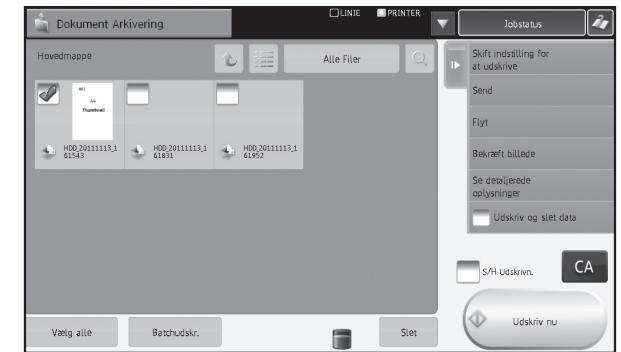
■ Visning efter mappe



■ Visning efter job



Visning af filminiaturer



Menuen Jobindstillinger

Vælg en fil, du vil hente, og vælg derefter en handling. Følgende handlinger vises på handlingspanelet. Handlingen [Udskriv nu] vises ikke på handlingspanelet, men vises som en knap i handlingsområdet.

Skift indstilling for at udskrive	Udskriver en fil fra skærmen til genudskrivning Dette element ændres til [Udskriv], når der vælges flere filer.	Se detaljerede oplysninger	Viser egenskabsændringer og filoplysninger Dette element vises ikke, når der vælges flere filer.
Send	Sender en fil fra skærmen til genafsendelse Dette element vises ikke, når der vælges flere filer.	☐ Udskriv og slet data	Vælg dette element, hvis du vil slette data efter udskrivning.
Flyt	Flytter en fil Du kan også redigere filnavnet med denne indstilling.	☐ S/H Udskriv.	Vælg dette element, hvis du vil udskrive i sort-hvid Dette element vises ikke, når der vælges flere filer.
Kombiner fil	Fletter de to valgte filer til en enkelt fil Dette element vises ikke, når der kun er valgt en, tre eller flere filer.		Udskriver den valgte fil med det samme
Bekræft billede	Kontroller originalfilens indhold efter billede Dette element vises ikke, når der vælges flere filer.	Slet	Sletter data

KOPIUDSKRIFT

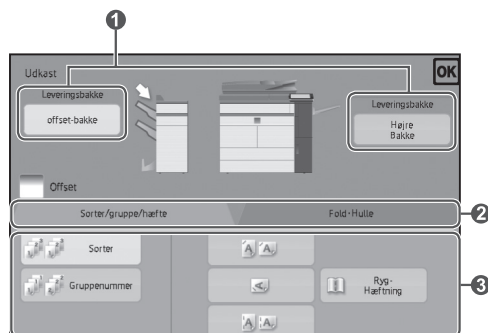
Konfigurer udskriftsindstillingerne med sortering, gruppe, offset, hæfteklamme, hulning eller foldning.

Grundlæggende betjening

1 Vælg [Udkast]



2 Kopier udskriftsindstillinger



- 1 Angiv udskriftsbakken
- 2 Vælg udskrift og typen af papirudskrift
- 3 Angiv detaljer for udskriftsfunktion

3 Kontroller eksempel billedet



4 Start (sort-hvid eller farver)



Indstillinger for udskriftsbakke

Indstillinger for udskriftsbakke

Angiv destinationen, som kopier skal udskrives til. Den aktuelt valgte udskriftsbakke er angivet med en pil.

Når en finisher (100-siders hæftning) eller en ryg-finisher (100-siders hæftning) er installeret

Tasten [Midterste bakke] er tilgængelig.

offset-bakke	Udskrives til offset-bakken
Højre Bakke	Udskrives til den højre bakke. Den højre bakke er ikke tilgængelig, hvis offset-, hæftesorterings-, ryghæfte-, folde- eller hullefunktionen er angivet.

Funktionen Sortering/gruppe

Denne funktion angiver sorteringsmetoden ved kopiering af en scannet original.

Sorter	Sorterer og udskrives den scannede original sæt for sæt
Gruppenummer	Sorterer og leverer den scannede original sæt for sæt.

Offset-funktion

Når en finisher eller en ryg-finisher er installeret

Vælg denne funktion, hvis du vil udskrive kopier, mens de forskydes sæt for sæt.

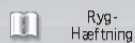
Valg af hæftfunktionen fjerner automatisk markeringen af Offset.

Hæftesortering

Når en finisher eller en ryg-finisher er installeret

Denne funktion hæfter udskrevne kopier og sender dem til bakken.

1 hæfteklamme på bagside
1 hæfteklamme på forside
2 hæfteklammer
Kopier kan foldes i midten, hæftes og udskrives. Denne funktion er kun tilgængelig, når en ryg-finisher er installeret.

Ryg-
Hæftning

Ryg-Hæftning

Når der er installeret en ryg-finisher

Kopier kan foldes i midten, hæftes og udskrives.

Når et beskæringsmodul er installeret på ryg-finisheren

Ved rygfoldning beskærer den fald i siden, så du får et pænt udskriftsbillede.

Off	Frigiver ryg hæftning
Venstre Indbinding	Dette vælger venstre indbinding
Højre Indbinding	Dette vælger højre indbinding

2-Sidet

Scanning af 2-sidede originaler

Omslagsindstilling

Tryk her for at aktivere eller deaktivere omslagsindstillingen eller for at konfigurere indstillinger for papirbakker.

1-Sidet

Scanner 1-sidede originaler

Trimmer.
Indst.

Trimmer. Indst.

Når et beskæringsmodul er installeret på ryg-finisheren

Med aktivering af indstillingen "Ryghæftning" kan du konfigurere beskæringsindstillingerne.

Off	Deaktiverer beskæringsindstillingen
On	Aktiverer beskæringsindstillingen
2 0 (2,0~20,0) mm	Angiv beskæringsbredden inden for 2 til 20 mm

Foldefunktion

Når en ryg-finisher eller en foldeenhed er installeret

Kopier kan foldes og udskrives.

Rygfold	Vælger rygfoldning
Z-fold	Vælger Z-foldning
Brevfold	Vælger C-foldning
Harm. Fold	Vælger harmonikafoldning
Dobbelt fold	Vælger dobbeltfoldning
Enkelt Fold	Vælger halv foldning

Skærm til indstilling af detaljer for hver foldetype

Indvendig	Folder papiret, så udskriftssiden vender nedad under udskrivning	Vælg størrelsen for papir, der skal foldes med Z-foldning Du kan vælge A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" og 8-1/2" x 11"R
Udvendig	Folder papiret, så udskriftssiden vender opad under udskrivning	
Fold flere ark sammen	Vælg denne indstilling for at folde flere sider sammen	Venstre åben Folder papir til venstre indbinding under udskrivning
Original side Printed side	Viser et billede med foldning	Højre åben Folder papir til højre indbinding under udskrivning

Hullefunktion

Når der er installeret et hullemodul

Denne funktion huller kopier og udskriver dem. Den er tilgængelig til papirstørrelserne B5R-A3.

2 huller	Laver huller under udskrivning
3 huller	
4 huller	
4 huller	

MANUEL FINISHING

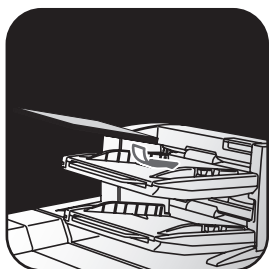
Med denne funktion kan du angive finish for kopierede eller udskrevne sider.

Du kan vælge den manuelle finishing-funktion, hvis inserteren er installeret.

Når finisheren (100-siders hæftning), ryg-finisheren (100-siders hæftning), hullemodulet eller foldeenheten er installeret, kan du udføre finishing-handlinger som hæftning, hulning og foldning.

Grundlæggende betjening

1 Placer originalen



Juster inserter-bakkestyret til papirstørrelsen, og ilæg papir. Specialmedier som overheadfilm og fanepapir kan ikke bruges.

2 Skift til den manuelle finishing-funktion

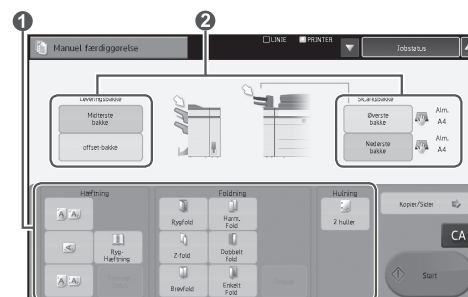
- Sådan skiftes der funktion fra hjemmeskærmen



- Skift af funktioner fra skærmen for hver funktion



3 Indstillinger for finishing-metoder



- 1 Vælg den relevante finishing-metode
- 2 Skift papir- eller udskriftsbakken efter behov

4 Start



Ilægning af papir i en bakke/udskriftsindstillinger



Kontrol og skift af udskriftsbakken

Du kan kontrollere type og størrelse for det ilagte papir. Du kan angive papirets type og størrelse for den øverste og nederste bakke efter behov.

Hvis du vil ændre papirets størrelse eller type, skal du vælge [Systemindstillinger] > [Indstillinger for papirbakke] > [Indsæt].



Alm.
A4

Kontroller papirets type og størrelse

Øverste
bakke

Vælger den øverste bakke som papirbakke

Nederste
bakke

Vælger den nederste bakke som papirbakke



Kontrol og skift af udskriftsbakken

Udskriftsbakken vælges automatisk baseret på den valgte udskriftsfunktion. Hvis du har valgt Z-foldning, halv foldning eller hulning, kan du vælge den midterste bakke eller offset-bakken som udskriftsbakke.

Hvis du har ændret udskriftsbakken, er udskriftsfunktionen muligvis ikke tilgængelig afhængigt af de oprindelige udskriftsindstillinger.

Midterste
bakke

Vælger den midterste bakke som udskriftsbakke

offset-bakke

Vælger offset-bakken som udskriftsbakke



Sådan vendes originalen

Hvis du vil bruge hæfte- eller hullefunktionen det ønskede sted, skal du placere papiret som vist herunder:

- Ved hæftefunktionen skal du placere papiret med forsiden opad og rette teksten ind efter berøringspanelets display. Ved ryghæftefunktionen skal du placere papiret, så den midterste overflade vender opad.
- Når du bruger hulle- eller foldefunktionen, skal du placere papiret med forsiden opad og indrette teksten vandret og opad efter scanningsretningen (højre).

Hæftning

Når en finisher er installeret

Denne funktion hæfter de ilagte papirark til et bundt.



1 hæfteklamme på bagside



1 hæfteklamme på forside



2 hæfteklammer

Ryg-Hæftning

Når der er installeret en ryg-finisher (100-siders hæftning)

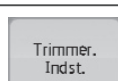
Denne funktion hæfter hvert kopisæt to steder i midten af papiret, folder dem på midten og udskriver dem.

Når et beskæringsmodul er installeret på ryg-finisheren

Ved ryghæftning beskærer den fald i siden, så du får et pænt udskriftsbillede.



Hæfter hvert kopisæt to steder i midten af papiret og folder dem på midten under udskrivning



Beskærer fald i siden til rygfolding under udskrivning
Angiv beskæringsbredden inden for området 2-20 mm

Foldefunktion

Når der er installeret en foldeenhed

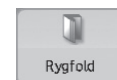
Denne funktion folder papir i Z-foldning, C-foldning eller andre formtyper.

Når der er installeret en ryg-finisher (100-siders hæftning)

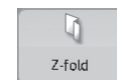
Papir kan foldes i en rygfoldingning.

* De papirstørrelser, der kan vælges, varierer afhængigt af papirfoldningstypen.

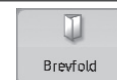
* Specialmedier som f.eks. overheadfilm og fanepapir kan ikke bruges.



Mulige papirstørrelser:
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K
Foldeindstillingerne kan angives i [Detaljer].



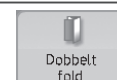
Mulige papirstørrelser:
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R
Dette kan kun bruges med hæfte- eller hullefunktion, når der anvendes papir i størrelsen A3, B4 eller 11" x 17".



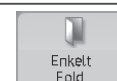
Mulige papirstørrelser:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Mulige papirstørrelser:
A4R, 8-1/2" x 11"R



Mulige papirstørrelser:
A4R, 8-1/2" x 11"R



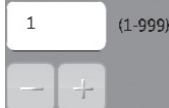
Mulige papirstørrelser:
A4R, 8-1/2" x 11"R

Indstilling af antallet af kopier (antal sider)

Kopier/Sider

Denne funktion lægger tidligere sorterede sider i og udskriver flere sæt samtidigt.

Indstillingen Antal kopier



Angiv antallet af udskriftskopier (fra 1 til 999)

Indstillingen Antal sider



Vælg dette for at angive alle sider som ét sæt

* Hvis denne indstilling er aktiveret, skal du angive [Antal kopier] til "1".



Vælg dette for at angive sideantallet for hvert sæt



Angiv en numerisk værdi, når [Manuel] er valgt. (fra 1 til 200 sider)

Kontrol og skift af udskriftsbakken

Midterste bakke

offset-bakke

Udskriftsbakken vælges automatisk baseret på den valgte udskriftsfunktion. Hvis du har valgt Z-foldning, halv foldning eller hulning, kan du vælge den midterste bakke eller offset-bakken som udskriftsbakke. Hvis du har ændret udskriftsbakken, er udskriftsfunktionen muligvis ikke tilgængelig afhængigt af de oprindelige udskriftsindstillinger.

Midterste bakke

Vælger den midterste bakke som udskriftsbakke

offset-bakke

Vælger offset-bakken som udskriftsbakke

Hullefunktion

Når der er installeret et hullemodul

Denne enhed laver huller i papir. Den er tilgængelig til papirstørrelserne B5R-A3.

Du kan ikke bruge papirstørrelsen A3W (12" x 18") og specialmedier som overheadfilm og fanepapir.



2 huller



3 huller



4 huller



4 huller

Laver huller under udskrivning
Hvis den anvendte papirstørrelse er A3, B4 eller 11" x 17", kan denne funktion bruges sammen med ryghæftning eller foldefunktionen for Z-foldning.

SPECIFIKATIONER

Grundlæggende specifikationer/specifikationer for kopimaskine

Navn	MX-6240N/MX-7040N		
Type	Konsol		
Farve	Fuld farve		
Kopisystem	Laserelektrostatisk		
Scanningsop-løsning	Scan (sort-hvid): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Scan (fuld farve): 600 × 600 dpi Udskriv: 600 × 600 dpi, svarende til 9.600 dpi × 600 dpi		
Graduering	Scan: Svarende til 256 niveauer / Udskrivning: Svarende til 256 niveauer		
Originalstørrelser	Maks. A3 (11" × 17") for sider og indbundne dokumenter		
Kopistørrelser	A3 bred (12" × 18") til A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, overheadfilm, kraftigt papir, kuverter Bakke 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Bakke 2: A4, 8-1/2" × 11" Bakke 3: A3 bred (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Bakke 4: A3 bred (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Manuel feeder til flere sider: A3 bred (12" × 18") til A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, SRA3, overheadfilm, kraftigt papir, kuverter Mistet margin (første kant): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Mistet margin (sidste kant): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Første/sidste kant: I alt 8 mm (21/64") eller mindre Tætteste/fjerneste kant: I alt 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") eller mindre		
Opvarmningstid	55 sekunder eller mindre ● Dette kan variere afhængigt af omgivelserne.		
Tid til første kopi		MX-6240N	MX-7040N
	Fuld farve:	5,6 sekunder	5,1 sekunder
	S/H:	4,0 sekunder	3,7 sekunder
	● Dette kan variere afhængigt af maskinens tilstand.		
Hastighed ved kontinuerlig kopiering* (når shifteren ikke er i brug)		MX-6240N	MX-7040N
	A4, B5, 8-1/2" × 11":	62 kopier/min.	70 kopier/min.
	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R:	43 kopier/min.	46 kopier/min.
	B4, 8-1/2" × 14":	36 kopier/min.	40 kopier/min.
	A3, 11" × 17":	32 kopier/min.	35 kopier/min.
	* Kontinuerlig hastighed for den samme originalkilde. Udskrivningen kan blive afbrudt midlertidigt for at optimere billedkvaliteten.		

Zoomfaktorer	Samme størrelse: 1:1 ± 0,8 % Forstør: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Forminds: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Zoomområde: 25-400 % (25-200 % med DSPF) i intervaller på 1 %, i alt 376 intervaller. Kan beregne zoomfaktor, når mm er angivet.
	Bakke 1: 60-105 g/m ² (16 lbs. to 28 lbs.) Bakke 2: 60-105 g/m ² (16 lbs. to 28 lbs.) Bakke 3: 60-220 g/m ² (16 lbs. to 60 lbs.) Bakke 4: 60-220 g/m ² (16 lbs. to 60 lbs.) Manuel feeder til flere sider: 55 to 300 g/m ² (16 lbs. to 170 lbs.) Indeks
Anvendeligt papir	
Papirindføring/-kapacitet	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 sider i fire bakker plus manuel feeder til 100 sider ● Brug af papir med vægten 80 g/m ² (21 lbs.)
Maks. papirindføring/maks. kapacitet	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 sider i fire bakker plus manuel feeder til 500 sider plus 5.000 sider i bakker med stor kapacitet ● Brug af papir med vægten 80 g/m ² (21 lbs.)
Kontinuerlige kopier	Maks. 9.999 kopier
Hukommelse	Standard: 5 GB harddisk: 1 TB SD-kort: 4 GB ● 1 GB = En mia. bytes i forbindelse med harddiskkapacitet. Den faktiske kapacitet er mindre.
Omgivende miljø	Driftsmiljø 10 °C (54 °F) til 35 °C (91 °F) (20-85 % relativ luftfugtighed) (luftfugtigheden er 60 % eller lavere, mens temperaturen er 35 °C (91 °F) – temperaturen er 30 °C (86 °F) eller lavere, når luftfugtigheden er mere end 85 %.) 590-1.013 hpa Standardmiljø 20 °C (68 °F) til 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % relativ luftfugtighed)
Påkrævet strømforsyning	AC 220-240 V/8 A, 50/60 Hz (to grupper på 220-240 V) Strømforbrug Maks. 3,84 kW (inkl. funktioner som underskab og finisher)
Mål	845 mm (B) × 844 mm (D) × 1.222 mm (H) (33-15/64" (B) × 33-15/64" (D) × 48-7/64" (H))
Vægt	Ca. 222 kg
Overordnede mål	Med manuel feeder til flere sider trukket ud 1.242 mm (B) × 844 mm (D) (48-29/32" (B) × 33-15/64" (D)) Med udskriftsbakken i højre side trukket ud 1,261 mm (B) × 844 mm (D) (49-21/32" (B) × 33-15/64" (D))

Automatisk dokumentfeeder (standardudstyr)

Navn	Duplex Single Pass Feeder (DSPF)	
Typer af dokumentfeeder	Duplex Single Pass Feeder (DSPF)	
Originalstørrelser	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Originale papirtyper	Papirvægt	Tyndt papir 35 g/m ² (9 lbs.) til 49 g/m ² (13 lbs.)
		Almindeligt papir 50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
	2-sidet	50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)

Papirkapacitet	150 sider (21 lbs. (80 g/m ²)) (eller maks. stakhøjde på 49/64" (19,5 mm))
Scanningshastighed (kopi)	S/H: 75 1-sidede ark/minut (A4 (8-1/2" × 11") vandret) (600 × 400 dpi)
	Farver: 51 1-sidede ark/minut (A4 (8-1/2" × 11") vandret) (600 × 600 dpi)

Bakker med stor kapacitet

MX-LC13

Navn	Bakker med stor kapacitet	
Papirstørrelser	A3W (12" × 18") til B5R (8-1/2" × 11"), SRA3	
Anvendeligt papir	55 til 300 g/m ² Indeks (16 lbs. til 170 lbs.)	
Papirkapacitet	5.000 sider (2.500 × 2)	
Påkrævet strømforsyning	AC 230 V, 10 A	
Mål	895 mm (B) × 763 mm (D) × 986 mm (H) (35-1/4" (B) × 30-1/32" (D) × 38-13/16" (H))	
Vægt	Ca. 131 kg (288 lbs.)	

MX-MF11

Navn	Manuel feeder til flere sider	
Papirstørrelser	A3W (12" × 18") til B5R (8-1/2" × 11"), SRA3	
Anvendeligt papir	55 til 220 g/m ² Omslag (16 lbs. til 80 lbs.)	
Papirkapacitet	500 sider	
Påkrævet strømforsyning	Leveret fra bakker med stor kapacitet	
Mål	Når udskriftsbakken er trukket ind 705 mm (B) × 556 mm (D) × 170 mm (H) (27-3/4" (B) × 21-7/8" (D) × 6-11/16" (H))	
	Når udskriftsbakken er trukket ud 880 mm (B) × 556 mm (D) × 170 mm (H) (34-21/32" (B) × 21-7/8" (D) × 6-11/16" (H))	
Vægt	Ca. 18 kg (39 lbs.)	

Bakke med stor kapacitet

MX-LC12

Navn	Bakke med stor kapacitet	
Papirstørrelser	A4, B5, 8-1/2" × 11"	
Anvendeligt papir	60 til 220 g/m ² Omslag (16 lbs. til 80 lbs.)	
Papirkapacitet	3.500 sider	
Mål	376 mm (B) × 575 mm (D) × 523 mm (H) (14-51/64" (B) × 22-41/64" (D) × 20-19/32" (H))	
Vægt	Ca. 28,5 kg (63 lbs.)	

MX-LCX3 N

Navn	Bakke med stor kapacitet	
Papirstørrelser	A3W (12" × 18") til B5 (8-1/2" × 11")	
Anvendeligt papir	60 til 220 g/m ² Omslag (16 lbs. til 80 lbs.)	
Papirkapacitet	3.500 sider	
Mål	690 mm (B) × 578 mm (D) × 522 mm (H) (27-11/64" (B) × 22-49/64" (D) × 20-19/32" (H))	
Vægt	Ca. 50 kg (110 lbs.)	

SPECIFIKATIONER

Finisher

MX-FN19		
Navn	Finisher (50-siders hæftning)	
Papirstørrelser	Varierer efter feederspecifikationer	
Anvendeligt papir	55 til 300 g/m ² Indeks	
Antal bakker	2	
Bakkekapacitet (80 g/m ²)	Øverste bakke	
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 sider
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.550 sider
	Nederste bakke	
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 sider A4/B5/8-1/2" × 11" Ikke-offset: 2.450 sider
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.700 sider
	• Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	Maks. antal hæftede sider (90 g/m ²)	Maks. antal 50 sider (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal 30 sider (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
	Hæftested	1 bund, 1 top, 2 midten
	Påkrævet strømforsyning	Leveres af maskinen
Mål	Når udskriftsbakken er trukket ind 530 mm (B) × 662 mm (D) × 1100 mm (H) (20-7/8" (B) × 26-3/64" (D) × 43-19/64" (H))	
	Når udskriftsbakken er trukket ud 660 mm (B) × 662 mm (D) × 1100 mm (H) (26" (B) × 26-1/8" (D) × 43-19/64" (H))	
Vægt	Ca. 42 kg (92,6 lbs.)	

MX-FN21		
Navn	Finisher (100-siders hæftning)	
Papirstørrelser	Varierer efter feederspecifikationer	
Anvendeligt papir	55 til 300 g/m ² Indeks	
Antal bakker	3	
Bakkekapacitet (80 g/m ²)	Øverste bakke	
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / 5-1/2" × 8-1/2"R (A5R): 1.500 sider
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.500 sider
	Centerbakke	
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 sider
	Nederste bakke	
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 sider A4/B5/8-1/2" × 11" Ikke-offset: 2.500 sider
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.500 sider
	• Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	Maks. antal hæftede sider (90 g/m ²)	Maks. antal 100 sider (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal 50 sider (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Mål	Hæftested 1 bund, 1 top, 2 midten	
	Påkrævet strømforsyning AC 230 V, 10 A	
Mål	Når udskriftsbakken er trukket ind 654 mm (B) × 765 mm (D) × 1040 mm (H) (25-3/4" (B) × 30-1/8" (D) × 40-15/16" (H))	
	Når udskriftsbakken er trukket ud 782 mm (B) × 765 mm (D) × 1040 mm (H) (30-51/64" (B) × 30-1/8" (D) × 40-15/16" (H))	
Vægt	Ca. 61 kg (134,5 lbs.)	

Ryghæfte-finisher

MX-FN20

Navn	Ryghæfte-finisher (50-siders hæftning)	
Papirstørrelser	Varierer efter feederspecifikationer	
Anvendeligt papir	55 til 300 g/m ² Indeks (16 lbs. til 170 lbs.)	
Antal bakker	3	
Bakkekapacitet (80 g/m ²)	Øverste bakke Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") /B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 sider
	Hæftefunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.550 sider
	Nederste bakke Ikke-sorteret	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 sider A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 sider A4/B5/8-1/2" × 11": 2.450 sider
	Hæftefunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 650 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.700 sider
	Ryghæftbakke	10 enheder (11 til 15 sider), 20 enheder (6 til 10 sider), 25 enheder (1 til 5 sider) • Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Maks. antal hæftede sider (90 g/m ²)	Maks. antal 50 sider (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal 30 sider (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Hæftested	1 bund, 1 top, 2 midten	
Hæftemetode (for ryghæftning)	Centerfoldning med hæfteklammer to steder i midten	
Foldested for ryghæftning	Centerfoldning	
Anvendelige størrelser til ryghæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")	
Anvendelige papirvægte til ryghæftning	60 g/m ² (16 lbs.) til 256 g/m ² (68 lbs.) Papirvægt 106 g/m ² (28 lbs.) til 256 g/m ² (68 lbs.). 256 g/m ² (68 lbs.) kan kun bruges i omslagstilstand og til foldning af et enkelt ark.	
Maks. antal sider til ryghæftning	Maks. 15 sider (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 sider (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 side (256 g/m ² (68 lbs.)) Maks. 10 sider (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 sider (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 side (256 g/m ² (68 lbs.))	
Påkrævet strømforsyning	Leveres af maskinen	
Mål	Når udskriftsbakken er trukket ind 642 mm (B) × 662 mm (D) × 1100 mm (H) (25-9/32" (B) × 26-3/64" (D) × 43-19/64" (H)) Når udskriftsbakken er trukket ud 772 mm (B) × 662 mm (D) × 1100 mm (H) (30-3/8" (B) × 26-1/8" (D) × 43-19/64" (H))	
Vægt	Ca. 72 kg (158,7 lbs.)	

MX-FN22

Navn	Ryghæfte-finisher (100-siders hæftning)		
Papirstørrelser	Varierer efter feederspecifikationer		
Anvendeligt papir	55 til 300 g/m ² Indeks (16 lbs. til 170 lbs.)		
Antal bakker	4		
Bakkekapacitet (80 g/m ²)	Øverste bakke		
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") /B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 sider	
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.500 sider	
	Centerbakke		
	Ikke-hæftet	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") /B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 sider	
	Nederste bakke		
	Ikke-sorteret	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 sider A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 sider A4/B5/8-1/2" × 11": 2.500 sider	
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 750 sider A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 enheder eller 1.500 sider	
	Ryghæftbakke		
	Ikke-hæftet 60 til 105 g/m ² : 5 sider		
Hæftfunktion	60 til 81,4 g/m ² : 5 enheder (16 til 20 sider), 10 enheder (11 til 15 sider), 15 enheder (1 til 5 sider) 81,4 g/m ² over til 105 g/m ² : 15 enheder (6 til 10 sider), 25 enheder (1 til 5 sider)		
Hæftfunktion i omslagstilstand	60 til 81,4 g/m ² : 5 enheder (16 til 20 sider), 10 enheder (11 til 15 sider) 81,4 g/m ² over til 105 g/m ² : 10 enheder (1 til 10 sider)		
	• Offset-udskrivning er ikke tilgængelig for A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
Maks. antal hæftede sider (90 g/m ²)	Maks. antal 100 sider (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal 50 sider (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))		
Hæftested	1 bund, 1 top, 2 midten		
Hæftemetode (for ryghæftning)	Centerfoldning med hæfteklammer to steder i midten		
Foldested for ryghæftning	Centerfoldning		
Anvendelige størrelser til ryghæftning	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")		
Anvendelige papirvægte til ryghæftning	60 g/m ² (16 lbs.) til 300 g/m ² (170 lbs.) Indeks Papirvægt 106 g/m ² (28 lbs.) til 300 g/m ² (170 lbs.) Indeks kan kun bruges i omslagstilstand og til foldning af et enkelt ark.		
Maks. antal sider til ryghæftning	Maks. 30 sider (80 g/m ² (21 lbs.)): 29 sider (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 side (256 g/m ² (68 lbs.)) Maks. 20 sider (90 g/m ² (24 lbs.)): 19 sider (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 side (256 g/m ² (68 lbs.))		
Påkrævet strømforsyning	AC 230 V, 10 A		
Mål	Når udskriftsbakken er trukket ind 767 mm (B) × 765 mm (D) × 1040 mm (H) (30-13/64" (B) × 30-1/8" (D) × 40-15/16" (H)) Når udskriftsbakken er trukket ud 896 mm (B) × 765 mm (D) × 1040 mm (H) (35-9/32" (B) × 30-1/8" (D) × 40-15/16" (H))		
Vægt	Ca. 108 kg (238,1 lbs.)		

SPECIFIKATIONER

Hullemodul (MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Navn	Hullemodul	
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D	
Papirstørrelse for hullemodul	A3 (11" × 17") til B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Huller	MX-PN12A: To huller	MX-PN12C: Fire huller
	MX-PN12B: Tre huller	MX-PN12D: Fire huller (bred)

Påkrævet strømforsyning	Leveres af finisher/ryghæfte-finisher
Mål	102 mm (B) × 662 mm (D) × 914 mm (H) (4-1/64" (B) × 26-1/8" (D) × 36" (H))
Vægt	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)

Hullemodul (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Navn	Hullemodul	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Papirstørrelse for hullemodul	A3 (11" × 17") til B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Huller	MX-PN13A: To huller	MX-PN13C: Fire huller
	MX-PN13B: Tre huller	MX-PN13D: Fire huller (bred)

Påkrævet strømforsyning	Leveres af finisher/ryghæfte-finisher
Mål	95 mm (B) × 715 mm (D) × 392 mm (H) (3-47/64" (B) × 28-5/32" (D) × 9-13/32" (H))
Vægt	Ca. 3,7 kg (7,7 lbs.)

Faxspecifikationer

Navn	Faxudvidelsessæt (MX-FX11)	
Anvendelige forbindelser	Almindelige telefonforbindelser (PSTN), telefonsystem i virksomhed (PBX)	
Tæthed for scanningslinje	Normale tegn:	8 punkt/mm × 3,85 linjer/mm
	Små tegn:	8 punkt/mm × 7,7 linjer/mm
	Fine tegn:	8 punkt/mm × 15,4 linjer/mm
	Høj opløsning:	16 punkt/mm × 15,4 linjer/mm
Forbindelseshastighed	Super G3: 33,6 kbps, G3: 14,4 kbps	
Kodemetode	MH, MR, MMR, JBIG	
Forbindelsestilstand	Super G3 / G3	
Originale papirstørrelser til transmission	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2") (papir med en maks. længde på 1.000 mm* kan sendes (kun 1-sidet og sort-hvid).)	
Registreret papirstørrelse	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")	

Transmissionstid	Ca. 2 sekunder *1 (A4 (8-1/2" × 11") Sharp-standardpapir, normale tegn, Super G3 (JBIG) Ca. 6 sekunder (G3 ECM)	
Hukommelse	1 GB	
Noter	Hukommelse for berøringsopkald	Maks. 2.000 poster (herunder gruppeopkald for fax, scanner og internetfax)
	Poster pr. gruppe	Maks. 500 poster
	Massetransmissioner	Maks. 500 modtagere

*1 Overholder 33,6 kbps transmissionsmetoden for Super G3-fax, der er en standard angivet af International Telecommunications Union (ITU-T). Dette er hastigheden ved afsendelse af en A4-side med ca. 700 tegn i standardbilledkvalitet (8 × 3,85 linjer/mm) med høj hastighed (33,6 kbps). Dette er kun transmissionstiden for billeddata og omfatter ikke tiden til transmissionskontrol. Den faktiske tid, der kræves til en transmission, afhænger af tekstens indhold, typen af faxmaskine i den anden ende og telefonforbindelsen.

Specifikationer for netværksprinter

Type	Indbygget
Kontinuerlig udskrivningshastighed	Samme som kontinuerlig kopieringshastighed
Opløsning	Databehandling: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
	Udskrivning: 600 × 600 dpi, svarende til 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Sidebeskrivelsessprog	Standard: PCL6-emulering, Adobe® PostScript®3
Kompatibel protokoller	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Kompatible OS	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *
	Macintosh (Mac OS × 10.4 ~ 10.4.11, 10.5 ~ 10.5.8, 10.6.5 ~ 10.6.8, 10.7 ~ 10.7.2)

Indbyggede skrifttyper (valgfri)	80 skrifttyper for PCL, 136 skrifttyper for Adobe® PostScript®3
Hukommelse	Maskinens systemhukommelse og harddisk
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (Hi-Speed)

*: Der er tilfælde, hvor der ikke kan etableres forbindelse. Kontakt den lokale forhandler for at få flere oplysninger.

Specifikationer for netværksscanner

Type	Farvescanner
Scanningsopløsning (main × lodret)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push scan) 50 til 9.600 dpi *1 (pull scan)
Scanningshastighed (8-1/2" × 11" (A4))	S/H: 75 sider/minut (1-sidet) Farver: 75 sider/minut (1-sidet) ● I standardtilstand med Sharp-standardpapir (A4-størrelse (8-1/2" × 11") med 6 % dækning) og automatisk registrering af farver deaktiveret. Hastigheden varierer afhængigt af originalens dataindhold.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (under USB-hukommelsesscanning)
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPV4)
Kompatible OS *2	Pull scan (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2

Udskriftsformat	(S/H) TIFF, PDF, PDF/A, krypteret PDF, XPS *3 Komprimeringstype: Dekomprimering, G3 (MH), G4 (MMR) (Gråtoner/farver) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, krypteret PDF, PDF med høj komprimering, XPS *3 Komprimeringsmetode: JPEG (høj, middel og lav komprimering, fremhævelse af sorte bogstaver)
Driver	TWAIN-kompatibel
*1:	Du skal reducere scanningsstørrelsen, når du øger opløsningen.
*2:	Der er tilfælde, hvor der ikke kan etableres forbindelse. Kontakt den lokale forhandler for at få flere oplysninger.
*3:	XPS (XML Paper Specification)

Beskæringsmodul

Navn	Beskæringsmodul (MX-TM10)
Anvendelige størrelser for beskæringsmodul	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Maks. antal sider, der kan trimmes	2 til 20 sider (60 g/m ² til 81,4 g/m ²) 2 til 10 sider (81,4 g/m ² over til 105 g/m ²) 2 til 3 sider (105 g/m ² over til 209 g/m ² Indeks) • Når almindeligt papir beskæres. Herunder en forside på 300 g/m ² Indeks eller mindre.

Påkrævet strømforsyning	Leveres af ryghæfte-finisher
Mål	251 mm (B) × 625 mm (D) × 403 mm (H) (9-7/8" (B) × 24-15/32" (D) × 15-7/8" (H))
Vægt	Ca. 32 kg (70,6 lbs.)

Foldeenhed

Navn	Foldeenhed (MX-FD10)
Foldetyper	Z-foldning, C-foldning, harmonikafoldning, dobbeltfoldning, halv foldning.
Anvendelige størrelser for foldeenhed	Z-foldning: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R C-foldning, harmonikafoldning, dobbeltfoldning, halv foldning: A4R, 8-1/2" × 11"R
Anvendeligt papir	55 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.)

Bakkekapacitet (80 g/m ²)	C-foldning/harmonikafoldning/dobbeltholdning 60 mm (svarende til 40 sider. (Svarende til 25 sider for dobbeltfoldning)) • Kopier, der laves med Z-foldning eller halv foldning, sendes til finisher-bakken (stor bakke) eller ryghæfte-finisher (stor bakke).
Påkrævet strømforsyning	AC 100-240 V
Mål	336 mm (B) × 770 mm (D) × 1050 mm (H) (13-15/32" (B) × 30-5/16" (D) × 41-11/32" (H))
Vægt	Ca. 66 kg (145,5 lbs.)

Indsætter

Navn	Indsætter (MX-CF11)
Anvendelige størrelser i indsætter	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Anvendeligt papir	60 g/m ² til 220 g/m ² (16 lbs. til 80 lbs.) Omslag
Antal bakker	2

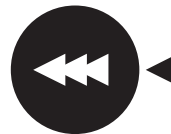
Bakkekapacitet (80 g/m ²)	Øverste bakke: 200 sider Nederste bakke: 200 sider
Påkrævet strømforsyning	Leveres af maskinen
Mål	540 mm (B) × 760 mm (D) × 1276 mm (H) (21-1/4" (B) × 29-7/8" (D) × 50-1/4" (H))
Vægt	Ca. 45 kg (99,2 lbs.)

FORBRUGSSTOFFER

Standardforbrugsstoffer til dette produkt, der kan udskiftes af brugeren, omfatter papir, tonerpatroner og hæftningskassetter til finisher.

Vær sikker på, at du kun bruger SHARP-specificerede produkter til tonerpatroner, finisherenhedens hæftningskassette og overheadfilm.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Det bedste kopieringsresultat opnås, når der kun anvendes originale Sharp-forbrugsstoffer, der er fremstillet, udviklet og testet til at maksimere Sharp-produkternes levetid og ydeevne. Se efter mærkatens for originale Sharp-forbrugsstoffer på tonerpakken.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Korrekt opbevaring

1. Opbevar forbrugsstofferne på et sted, der:
 - er rent og tørt,
 - har en stabil temperatur,
 - ikke er udsat for direkte sollys.
2. Opbevar papir i emballagen og liggende fladt.
3. Papir, der opbevares i pakker stående op eller er taget ud af emballagen, kan krølle eller blive fugtigt, hvilket kan resultere i papirstop.

Opbevaring af tonerpatroner

Opbevar en ny tonerpatronboks vandret med oversiden opad. Opbevar ikke tonerpatronerne stående på enden. Hvis de opbevares stående på enden, kan toneren ikke fordeles godt nok, selv efter at patronen rystes, og toneren forbliver inde i patronen uden at flyde ud.

Hæftekassette

Finisher og ryghæftningsenhed kræver følgende hæftningskassette:

MX-SCX1 (til finisher og ryghæftningsenhed)

Ca. 5 000 pr. kassette × 3 kassetter

AR-SC3 (til ryghæftning med ryghæftningsenhed og ryghæftningsenhed (bakke med stor kapacitet))

Ca. 2 000 pr. kassette × 3 kassetter

AR-SC2 (til finisher (bakke med stor kapacitet))

Ca. 5 000 pr. kassette × 3 kassetter

Levering af reservedele og forbrugsvarer

Levering af reservedele til reparation af maskinen er garanteret i mindst 7 år efter afslutning af produktionen. Reservedele, er de dele af maskinen, der kan gå i stykker inden for rammen af den almindelige anvendelse af produktet, mens de dele, som normalt overstiger produktets levetid, ikke skal betragtes om reservedele. Forbrugsvarer er også tilgængelige i 7 år efter afslutning af produktionen.

Valgfri enheder

Når valgfri enheder er installeret, kan der udføres finishing-handlinger som hæftning, hulning og foldning.

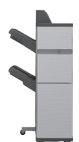
Med alt installeret tilbehør



- 1 Foldeenhed
- 2 Finisher/ryghæfte-finisher
- 3 Inserter
- 4 Krøllekorrektionsenhed
- 5 Denne enhed
- 6 Manuel feeder til flere sider
- 7 Papiroverførselsenhed
- 8 Bakker med stor kapacitet

Finisher/ryghæfte-finisher

Hvert kopisæt kan hæftes, eller siderne kan foldes og hæftes.



**Finisher
MX-FN19**

- 50 sider



**Finisher
MX-FN21**

- 100 sider



**Ryghæfte-finisher
MX-FN20**

- 50 sider
- 15 sider (ryghæfte-finisher)



**Ryghæfte-finisher
MX-FN22**

- 100 sider
- 25 sider (ryghæfte-finisher)
- Ved rygfoldning beskærer den fald i siden, så du får et pænt udskriftsbillede (når beskæringsmodulet er installeret).

Foldeenhed

Hvert kopisæt kan foldes.



**Foldeenhed
MX-FD10**

- Halv foldning
- Z-foldning
- C-foldning
- Harmonikafoldning
- Dobbeltfoldning

Hullemodul

Huller kopier og udskriver dem automatisk til bakken.



Hullemodul (tre huller) MX-PN12B

- Til 50-siders hæfte-finisher (MX-FN19) eller ryghæfte-finisher (MX-FN20)

Hullemodul (tre huller) MX-PN13B

- Til 100-siders hæfte-finisher (MX-FN21) eller ryghæfte-finisher (MX-FN22)

Krøllekorrektionsenhed

Udfører krøllekorrektion på udskriften.



Krøllekorrektionsenhed MX-RB15

Indsætter

Indsætter et papirark på en bestemt side som et skilleark.



Indsætter MX-CF11

- 200 sider × 2

Bakker med stor kapacitet

Du kan reducere tiden til ilægning af et stort antal sider drastisk.



Bakke med stor kapacitet MX-LC12

- Papir i A4-størrelse kan angives.



Bakke med stor kapacitet MX-LCX3 N

- Papir i A3-størrelse kan angives.



Bakker med stor kapacitet MX-LC13

- To bakker

ADMINISTRATOR/ANDRE (STØJEMISSION)

Videresender alle sendte og modtagne data til administratoren (dokumentadministrationsfunktion)

Denne funktion bruges til at videresende alle sendte og modtagne data i maskinen til en specifik destination (Scan til e-mail-adresse, Scan til FTP-destination, Scan til netværksmappe-destination eller Scan til desktop-destination). Denne funktion kan bruges af maskinens administrator til at aktivere alle sendte og modtagne data. Hvis du vil konfigurere dokumentadministratorens indstillinger, skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Dokument administrations funktion] i "Indstillingstilstand". (Administratorrettigheder er påkrævet.)



- Videresendelses-, belynings- og opløsningsindstillinger for sendte og modtagne data slettes ikke.
- Når videresendelse aktiveres til data sendt i faxtilstand,
 - Vises tasten [Direkte TX] ikke på berøringspanelet.
 - Hurtig online transmissionen og opkald ved hjælp af højttaleren kan ikke anvendes.

Adgangskode til indstillingstilstand

Du skal have en administratoradgangskode for at konfigurere maskinens indstillinger med administratorrettigheder. Indstillingerne kan konfigureres enten fra betjeningspanelet eller ved at bruge en webbrowser på computeren. Når du har konfigureret maskinen, skal du se afsnittet "Indstillingsfunktion" i brugervejledningen for at angive en ny adgangskode.



Den samme administratoradgangskode bruges til betjeningspanelet og websiden. Hvis administratoren ændrer en adgangskode på betjeningspanelet, træder koden i kraft, når du logger på websiden.

Adgangskode for at logge ind fra en computer

Som standard er "Administrator" den eneste konto, du kan logge på fra en webbrowser. Via brugergodkendelse kan "Systemadministrator" også logge på fra webbrowseren. Du kan også angive en enhedskonto som loginbruger.

Standardadgangskoderne til forskellige konti vises i det følgende.

Når du logger på som "Administrator" eller "Systemadministrator", kan du administrere alle de indstillinger, der er tilgængelig via en webbrowser.

	Konto	Adgangskode
Bruger	user	users
Administrator	admin	admin
Systemadministrator	sysadmin	sysadmin



Husk den nye administratoradgangskode.

Støjemission

Støj emissioner

I det følgende vises værdier for støjemission, som det er målt i henhold til ISO7779.

Lydstyrkeniveau L_{WAd}

	MX-6240N	MX-7040N
Drift	7,8 B	7,8 B
Standby	-	-

Lydtryksniveau L_{pAm} (aktuel måling)

	MX-6240N	MX-7040N
Drift	59 dB	60 dB
Standby	-	-

- Drift: med ekstra MX-RB12/MX-FN19 installeret.
- Standby: "-" = mindre end baggrundsstøjen.

MX-6240N/MX-7040N

HURTIGSTARTVEJLEDNING

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

TRYKT I FRANKRIG

TINSD5038GHZZ

