

SHARP®

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

Vejledning for systemindstillinger



Indhold

Om denne vejledning	2
Systemindstillinger	4

1 SYSTEMINDSTILLINGER (GENERELT)

Adgang til Systemindstillinger (Generelt):	5
Liste over Systemindstillinger (Generelt):	9
Total Antal	13
Standardindst.	15
Listeudskrivning (Bruger)	18
Papirbakke Indstil.	22
Adresse-Kontrol	28
Fax Data Modtag/Videres.	42
Printer Tilstand	44
Dok.Arkiverings-Kontrol.	50
USB-Enhed Kontrol.	55
Brugerkontrol	56

2 SYSTEMINDSTILLINGER (ADMINISTRATOR)

Adgang til Systemindstillinger (Administrator): ..	58
Liste over Systemindstillinger (Administrator):...	62
Brugerkontrol	76
Energispare-Funktion	85
Drifts-Indstillinger	86
Enhedskontrol	89
Kopi-Indstillinger	92
Netværks-Indstillinger	96
Printer Indstillinger	97
Indstillinger For Billedafs	100
Dok.Arkiv. Indstillinger	110
Listeudskrivning (Administrator)	112
Sikkerheds-Indstillinger	113
Aktiver/Deaktiver Indstillinger	114
Skift Admini-strator Kodeord	118
Produkt Kode	119
Tilbagehold./Kald af Systemindstil..	120

Om denne vejledning

Bemærk venligst

- Denne vejledning indeholder henvisninger til faxfunktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer og betjeningspanelet og berøringspanelet vist i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr. Forklaringerne i denne vejledning går ud fra, at der er installeret en højre bakke og bordmodul/2 x 500 ark papirskuffe. For yderligere forklaringer af visse funktioner og brugsmåder, går nogle forklaringer ud fra, at de perifere ekstraenheder er installeret.

Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne vejledning, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.

Vejledninger vedlagt maskinen

Trykte vejledninger og vejledninger gemt i PDF-format på maskinens harddisk leveres sammen med maskinen. Når du bruger maskinen, skal du læse om de funktioner, du anvender, i den tilhørende vejledning.

Trykte vejledninger

Vejledningens navn	Indhold
Sikkerhedsvejledning	Denne vejledning indeholder anvisninger for sikker brug af maskinen og viser specifikationer for maskinen og perifere enheder.
Installationsvejledning for software	Denne vejledning forklarer hvordan softwaren installeres, og hvordan indstillingerne konfigureres for at bruge maskinen som printer eller scanner.
Kortfattet startvejledning	Denne vejledning giver letfattelige forklaringer af alle maskinens funktioner samlet i et enkelt bind. Detaljerede forklaringer for hver enkelt funktion kan findes i vejledningerne i PDF-format.
Fejlfinding	Denne vejledning forklarer, hvordan papirstop afhjælpes og giver svar på ofte stillede spørgsmål angående betjening af maskinen i hver enkelt funktion. Der henvises til denne vejledning, når du har problemer ved brug af maskinen.

Betjeningsvejledninger i PDF-format

Vejledningerne i PDF-format giver detaljerede forklaringer af fremgangsmåder for brugen af maskinen i hver enkelt funktion. For at se PDF-vejledningerne skal de hentes fra harddisken i maskinen. Fremgangsmåden for download af vejledninger forklares under "Download af vejledninger i PDF format" i den Kortfattede startvejledning.

Vejledningens navn	Indhold
Brugervejledning	Denne vejledning giver oplysninger om emner som grundlæggende betjeningsprocedurer, hvordan der ilægges papir, og maskinens vedligeholdelse.
Vejledning for kopimaskine	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af kopieringsfunktionen.
Vejledning for printer	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af printerfunktionen.
Vejledning for scanner	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af scannerfunktionen og Internet-faxfunktionen.
Vejledning for dokumentarkivering	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringsfunktionen gør det muligt at gemme dokumentdata fra et kopierings- eller faxjob, eller data fra et udskrivningsjob, som en fil på maskinens harddisk. Filen kan kaldes frem efter behov.
Vejledning for systemindstillinger (Denne vejledning)	Denne vejledning forklarer "Systemindstillinger", som anvendes til at konfigurere en mangfoldighed af parametre, så de passer til de mål og behov, som findes på din arbejdsplads. De aktuelle indstillinger kan blive vist eller udskrevet fra "Systemindstillinger".

Ikoner der anvendes i vejledningerne

Ikonerne i vejledningerne angiver følgende typer af oplysninger:

	Advarer dig om en situation, hvor der er risiko for at beskadige maskinen eller for maskinsvigt.
	Giver en yderligere forklaring på en funktion eller fremgangsmåde.
	Forklarer, hvordan en operation annulleres eller korrigeres.

Systemindstillinger

Denne vejledning anvendes til at konfigurere en række parametre, således at de passer til formålene og behovene på din arbejdsplads. Systemindstillingerne bruges også til at vise eller udskrive maskinens aktuelle indstillinger og status. Systemindstillingerne giver dig mulighed for, at gøre maskinen nemmere at bruge.

Systemindstillingerne indeholder indstillinger til brug af generelle brugere og indstillinger, der kun kan konfigureres af en administrator til maskinen. Disse to grupper af indstillinger er adskilt som følger i denne vejledning.

Systemindstillinger (Generelt):	Systemindstillinger (Administrator) *Login Kræves
Systemindstillinger, der kan konfigureres af generelle brugere (inklusive administratoren). For eksempel kan de følgende indstillinger konfigureres. • Indstillinger for dato og tid • Indstillinger for papirbakke (papirstørrelse og papirtype) • Lagring af destinationer for fax- og scannerfunktioner. • Indstillinger relateret til printerfunktionen • Lagring, redigering og sletning af mapper for dokumentarkiveringsfunktionen. • Viser antallet af udskrevne, scannede og faxede sider. For mere information herom henvises til "1. SYSTEMINDSTILLINGER (GENERELT)" (side 5).	Systemindstillinger, der kan konfigureres af administratoren. For at konfigurere disse indstillinger, er det nødvendigt at logge ind som administrator. For eksempel kan de følgende indstillinger konfigureres. • Gem brugere af maskinen. • Energispareindstillingerne • Indstillinger relateret til betjeningspanelet • Indstillinger for tilbehør, der er installeret på maskinen. • Indstillinger relateret til kopifunktionen • Netværkstilslutningsforbindelser • Transmission/modtagelsesindstillinger for fax og scannede billeder • Avancerede indstillinger for dokumentarkiveringsfunktionen For mere information herom henvises til "2. SYSTEMINDSTILLINGER (ADMINISTRATOR)" (side 58).
Indstillinger for generelle brugere	Indstillinger for administratorer



• Administratoradgangskode

For at opretholde sikkerheden, skal maskinens administrator ændre adgangskoden med det samme efter at maskinen er købt. (For standard fabriksadministratoradgangskoden, se "FACTORY DEFAULT PASSWORDS" i Sikkerhedsvejledningen.) For ændring af adgangskoden henvises til "Skift Admini-strator Kodeord" (side 118) i systemindstillingerne (administrator).

*For at sikre en høj sikkerhedsgrad, skal adgangskoden ændres med regelmæssige mellemrum.

- De ovennævnte grupperinger af "Generelt" og "Administrator" bruges som en nem måde til at afklare indstillingernes funktioner. Disse grupperinger vises ikke på berøringspanelet.
- Websiderne kan også bruges til at konfigurere systemindstillingerne. Klik på [Systemindstillinger] i websidemenuen for at konfigurere systemindstillingerne fra websiderne.

1

SYSTEMINDSTILLINGER (GENERELT)

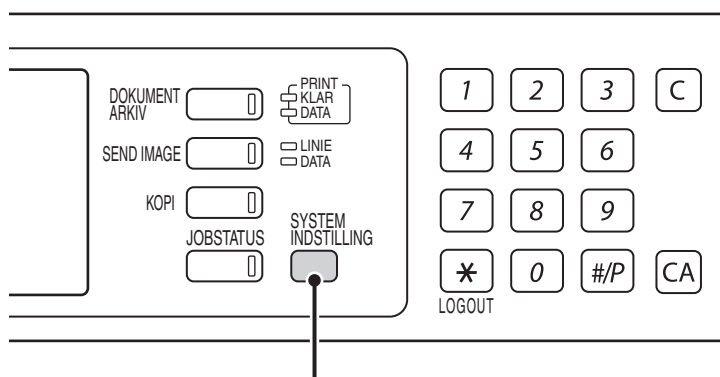
Dette kapitel beskriver de systemindstillinger, der kan konfigureres af maskinens generelle brugere.

Adgang til Systemindstillinger (Generelt):

Når Brugergodkendelse ikke er aktiveret

Sørg for, at maskinen står på standby og tryk derefter på tasten [SYSTEM INDSTILLING] på betjeningspanelet.

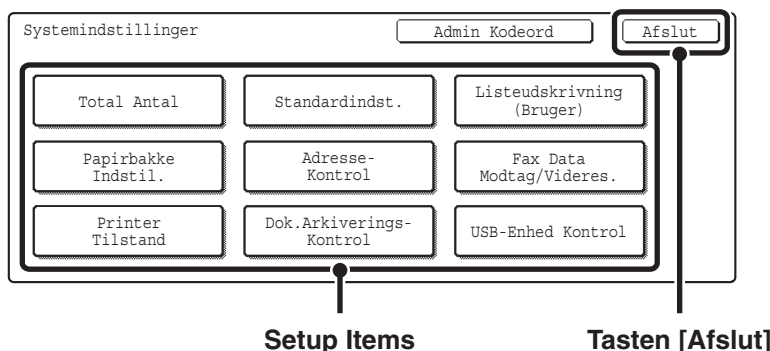
Betjeningspanel



Tasten [SYSTEM INDSTILLING]

Når der trykkes på tasten [SYSTEM INDSTILLING], forekommer følgende menuskærm på LCD-panelet. Berør det element på denne skærm, som du ønsker at konfigurere. For at få detaljerede forklaringer på alle indstillingerne henvises til de følgende sider i dette kapitel.

Skærm for Systemindstillinger (fabriksindstilling)



- For at afbryde systemindstillingerne, tryk tasten [Afslut] i øverste højre hjørne af skærmen.
- Fra starten er brugerkontrol deaktiveret (standard fabriksindstilling).

Når Brugergodkendelse er aktiveret

Når "[Brugergodkendelse Indstilling](#)" (side 76) er aktiveret, er det nødvendigt at logge ind på login-skærmen før maskinen kan bruges.

Login-skærmen varierer afhængigt af de indstillinger, der er konfigureret i "[Godkendelsesmetode Indstilling](#)" (side 76). Hvis en af de følgende login-skærme vises, skal du logge ind ved hjælp af de brugeroplysninger, du har fået af maskinens administrator. Derefter kan du bruge systemindstillingerne.

Login navn og adgangskode

Login navn, adgangskode og e-mail-adresse

Brugernummer



- Check med din administrator om de brugeroplysninger, der er nødvendige for login.
- Når autologin er aktiveret, vises login-skærmen ikke.

Login ved hjælp af navn og password

Når brugerkontrol fungerer via login navn/adgangskode/e-mail-adresse, skal din e-mail-adresse også indtastes under følgende procedure. Tryk tasten [E-mail-adresse] og indtast din e-mail-adresse, som er gemt i LDAP-serveren, på samme måde, som du indtastede adgangskoden. Tryk tasten [OK], når du er færdig. (Hvis du vælger en bruger, hvis e-mail-adresse er gemt i maskinen, indsættes e-mail-adressen automatisk, når denne bruger vælges.)

1

Tryk på tasten [Login Navn].



Du kan trykke på tasten  og indtaste et brugerregistreringsnummer (se "[Bruger Registrering](#)" (side 77)) med de numeriske taster for direkte at vælge den tilhørende bruger.

2

Vælg bruger.



- Du kan trykke på tasten og indtaste et brugerregistreringsnummer (se "[Bruger Registrering](#)" (side 77)) med de numeriske taster for direkte at vælge den tilhørende bruger.
- For at angive en bruger, der ikke er gemt i maskinen direkte fra LDAP-serveren, skal du trykke på tasten [Dir. Indtastn.], og indtaste det login navn, der er gemt på LDAP-serveren og berøre tasten [OK]. (Når LDAP er aktiveret.)

3

Indtast en adgangskode.

- Tryk på tasten [Adgangskode].
- Indtast en adgangskode på den tekstskeerm, der kommer frem.

Når du logger ind lokalt på maskinen, skal du indtaste din adgangskode, der blev gemt som forklaret i "[Bruger Registrering](#)" (side 77).

Hvis der er brugerkontrol på LDAP-serveren, skal du indtaste din adgangskode, der er gemt på LDAP-serveren.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



- Hvis der ikke er oprettet en adgangskode, er dette trin ikke nødvendigt. Gå til trin 4.

4

Tryk tasten [OK].

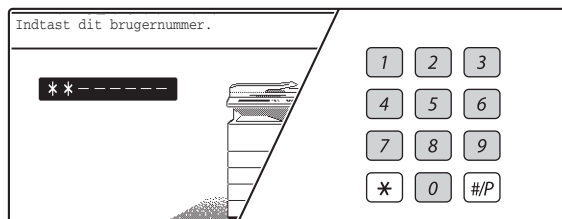


- Når der er indtastet en bruger, der er gemt på maskinen, "Godkendt til:". For at indtaste dit login navn direkte eller skifte login destination, skal du trykke tasten [Godkendt til:]. Følgende skærm vises, når der er trykket på tasten. Vælg den ønskede tast og tryk tasten [OK].

- "Godkendt til:" kan ikke ændres, når der ikke er gemt en LDAP-server.
- Brugere, hvis destination for adgangskontrol er LDAP, kan ikke vælge "Login Lokalt".
- Dermed afsluttes login proceduren. Efter login, kan systemindstillingerne bruges. For proceduren efter login, se "[Når Brugergodkendelse ikke er aktiveret](#)" (side 5).

Login ved hjælp af brugernummer

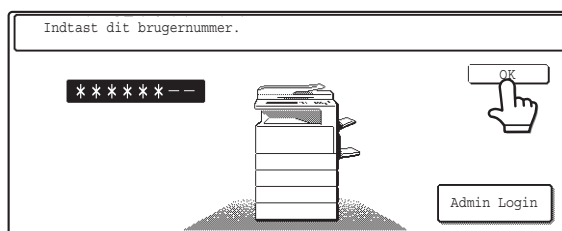
1



Indtast dit brugernummer med de numeriske taster.

Alle indtastede cifre vil blive vist som "*".

2



Tryk tasten [OK].



- Når et brugernummer er sat til et 8-cifret nummer er dette trin ikke nødvendigt. (Der logges automatisk in, når der indtastes et brugernummer).
- Dermed afsluttes login proceduren. Efter login, kan systemindstillingerne bruges. For proceduren efter login, se "[Når Brugergodkendelse ikke er aktiveret](#)" (side 5).



- Klik på [Netværksindstillinger] og derefter [LDAP opsætning] i websidemenuen for at konfigurere og gemme LDAP indstillingerne. (Der kræves administratorrettigheder).
- Når autoslet aktiveres, logges der automatisk ud.
- **For at logge ud...**
Tryk på tasten [LOGOUT] ([*]). (Kun hvis der indtastes et faxnummer.)

Liste over Systemindstillinger (Generelt):

Når du har fået adgang til systemindstillingerne med generelle rettigheder, vises følgende elementer. Standard fabriksindstillingerne for hvert element vises også. For elementer, hvortil der kun er adgang med administratorrettigheder, se "[Liste over Systemindstillinger \(Administrator\):](#)" (side 62).

 Afhængigt af maskinens specifikationer og det installerede tilbehør, er det muligt, at det nogle indstillinger ikke bruges.

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Total Antal		13
● Jobtæller	–	13
● Enhedstæller	–	14
■ Standardindst.		15
● Vis Kontrast	(Indstil til midterværdi)	15
● Ur		16
▶ Dato Format	[DD/MM/ÅÅÅÅ], [/], [Sidst], [24-Timer]	
▶ Indstilling Af Sommertid	Deaktiver	
● Keyboard Vælg	Engelsk(UK)	17
■ Listeudskrivning (Bruger)		18
● Liste Over Alle Generelle Indstillinger	–	18
● Printertestside		19
▶ Liste over PCL-symbolsæt	–	
▶ Liste over PCL-fonte	–	
▶ Tilg. Font-liste	–	
▶ Liste over PS-fonte*1	–	
▶ PS udvidet fontliste*1	–	
▶ Netværks-kortside	–	
● Sender Adresseliste		20
▶ Liste Over Indiv. Numre	–	
▶ Liste Over Gruppenumre	–	
▶ Programliste	–	
▶ Hukommelses-Boks-Liste	–	
▶ Liste med alle Modtagere	–	21
● Dokumentarkiv Mappeliste	–	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Papirbakke Indstil.		22
● Bakkeindstillinger		22
▶ Skuffe 1	Almindelig, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Skuffe 2	Almindelig, A3 (11" x 17")	
▶ Skuffe 3	Variationer afhænger af maskinkonfigurationen	
▶ Skuffe 4		
▶ Skuffe 5		
▶ Manuel Feeder	Almindelig, Auto-AB	
● Papirtype Registrering		26
▶ Brugertype 1	–	
▶ Brugertype 2	–	
▶ Brugertype 3	–	
▶ Brugertype 4	–	
▶ Brugertype 5	–	
▶ Brugertype 6	–	
▶ Brugertype 7	–	
● Auto-Skuffeskift	Aktiver	27
■ Adresse-Kontrol		28
● Direkte Adresse/Program		28
▶ Indiv. nummer		
◆ E-mail		
• Søg Nummer	–	
• Navn	–	
• Forbogsstav	–	
• Indeks	–	
• Adresse	–	
• Tastnavn	–	
• Filstørrelse	–	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
◆ Inter. Fax* ²		28
• Søg Nummer	—	
• Navn	—	
• Forbogsstav	—	
• Indeks	—	
• Adresse	—	
• Tastnavn	—	
• Komprimering	—	
• I-Fax Rapport	—	
▶ Gruppenummer		32
◆ Søg Nummer	—	
◆ Gruppenavn	—	
◆ Forbogsstav	—	
◆ Indeks	—	
◆ Adresse	—	
◆ Tastnavn	—	36
▶ Program		
◆ Programnavn	—	
◆ Indstillinger		
• Adresse	—	
• Opløsning	—	
• Belysning	—	
• Special-Funktioner	—	38
▶ Ændr/Slet	—	
● Brugerdefineret Indeks		41
▶ Br. 1	—	
▶ Br. 2	—	
▶ Br. 3	—	
▶ Br. 4	—	
▶ Br. 5	—	
▶ Br. 6	—	42
■ Fax Data Modtag/Videres.		
● Internet-Fax Manuel Modtagelse * ²	—	42
▶ Modtage Start	—	
▶ Manuel modtagelsestast på startskærm	Aktiver	
● I-Fax Data Videresending * ²	—	43

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Printer Tilstand		44
● Standardindstillinger		44
▶ Kopier	1	
▶ Retning	Stående	
▶ Standardpapirstørrelse	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Standardudskriftsbakke* ³	Variationer afhænger af maskinkonfigurationen	
▶ Standardpapirtype	Almindeligt Papir	
▶ Linietykkelse	5	
▶ 2-Sidet Print	1-Sidet	
▶ Farvetilstand	S/H	
▶ N-Op udskriv	1-Op	
● PCL-indstillinger		47
▶ PCL-symbolsæt-indstillinger	3, PC-8	
▶ PCL Skrifttype indst.	Intern Skrifttype, 0. Courier	
▶ PCL Linjeføderkode	0. CR=CR:LF=LF:FF=FF	
▶ Bred A4	Deaktiver	49
● PostScript-indstillinger * ¹		
▶ Udskriv PS-fejl	Deaktiver	
■ Dok.Arkiverings-Kontrol		50
● Reg. Af Brugerdef. Mappe		50
▶ Mappenavn	–	
▶ Forbogsstav	–	
▶ Adgangskode	–	
▶ Brugernavn	–	53
● Ret/Slet Brugerdef. Mappe	–	
■ USB-Enhed Kontrol	–	55
■ Brugerkontrol * ⁴		56
● Udskriv flere sæt	Deaktiver	56

*1 Når PS3 udvidelseskittet er installeret.

*2 Når Internet fax udvidelsessæt er installeret.

*3 Når der er installeret en højre bakke.

*4 Når brugerautencificering er aktiveret og en bruger uden autoritet til at konfigurere systemindstillingerne (administrator) er logget ind. (Eksklusive standard fabriksgemte brugere.)

Total Antal



De viste (eller udskrevne) elementer varierer afhængigt af maskinspecifikationerne og det installerede ekstraudstyr.

Jobtæller

Den viser eller udskriver tællingen af alle jobs.

1

SYSTEM
INDSTILLING



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Systemindstillinger

Admin Kodeord Afslut

Total Antal	Standardindst.	Listeudskrivning (Bruger)
F. Farve Indst.	Adresse-Kontrol	Fax Data Modtag/Videres.
Printer Tilstand	Dok.Arkiverings-Kontrol	USB-Enhed Kontrol

Tryk på tasten [Total Antal].

3

Systemindstillinger

Total Antal OK

Jobtæller	Enhedstæller
-----------	--------------

Tryk på tasten [Jobtæller].

4

Systemindstillinger

Jobtæller

	S/H	F. Farve	2 Farver	E. Farve
Total Antal	12,147,369	36,914,700	39,800	72,568
Kopier	3,123,147	21,020,030	39,800	72,568
Udskrifter	3,246,810	15,894,670		
Andre Udskrifter	4,680,100			
Modtag fax	1,097,312			

Udskriv OK

(2)

(1)

Kontroller jobtællingen.

(1) Gå om nødvendigt igennem skærmene med tasterne for at vise det ønskede element.

(2) Tryk på tasten [Udskriv], for at udskrive tællingerne.

Der vises en meddelelsesskærm og udskrivningen begynder.



- A3 (11" x 17") papirstørrelse tælles som to ark.

- Hvert papirark, der bruges til automatisk dobbeltsidet kopiering tælles som to sider (A3 (11" x 17") papir tælles som fire sider).

- En angivet papirstørrelse på 384 mm (5-1/8") eller større tælles som to sider. (Fire sider, når der bruges dobbeltsidet kopiering.)

- Sider, der udskrives direkte fra maskinen, som f.eks. listeudskrifter er inkluderet i tællingen "Andre Udskrifter".



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har berørt tasten [Udskriv].

Enhedstæller

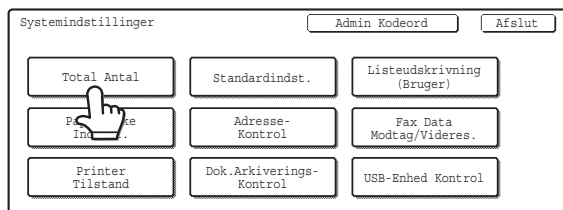
Den bruges til, at vise eller udskrive tællingen af det tilbehør, der er installeret på maskinen.

1



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



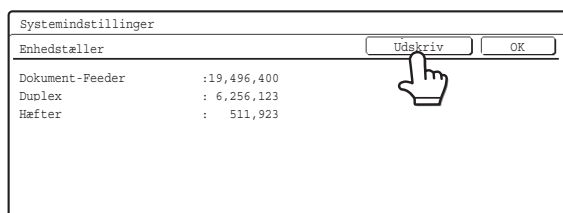
Tryk på tasten [Total Antal].

3



Tryk på tasten [Enhedstæller].

4



Kontroller enhedstællinger.

Tryk på tasten [Udskriv], for at udskrive tællingerne. Der vises en meddelelsesskærm og udskrivningen begynder.



• Dokument-feeder

Hvert ark tælles som to sider, når der udføres tosidet scanning.

• Hæfter (når der er installeret en finisher eller et ryghæftningsmodul.)

To-positionshæftning og brochurehæftning tælles som "2" gange.



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har konfigureret tasten [Udskriv].

Standardindst.

Vis Kontrast

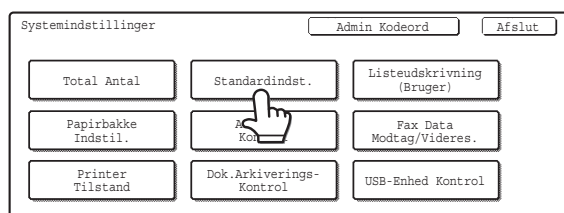
Brug den til, at justere displayet for at gøre det nemmere at se.

1



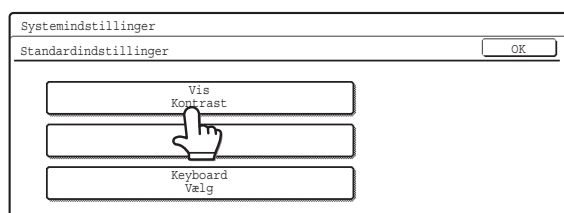
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



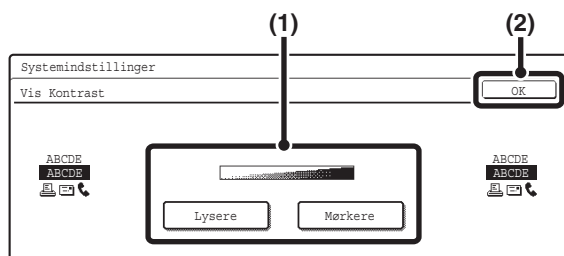
Tryk tasten [Standardindst.].

3



Tryk tasten [Vis Kontrast].

4



Juster lysstyrken.

(1) Tryk tasten [Lysere] eller [Mørkere].

Tasten [Lysere] gør displayet lysere og tasten [Mørkere] gør displayet mørkere.

(2) Tryk tasten [OK].

Ur

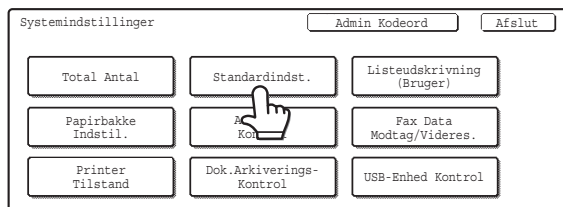
Brug det til, at indstille dato og klokkeslæt i maskinens indbyggede ur.

1



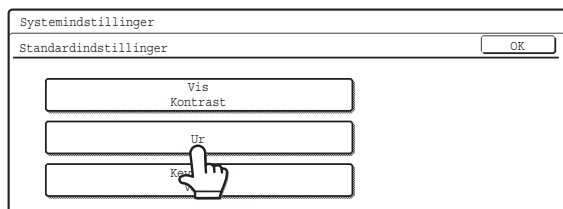
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Standardindst.].

3

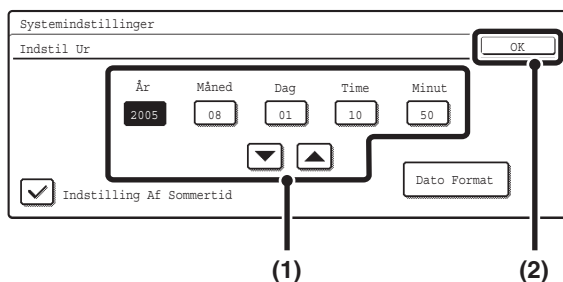


Tryk tasten [Ur].

Juster dato og klokkeslæt.

(1) Tryk tasterne [År], [Måned], [Dag], [Time] og/eller [Minut] og brug tasterne til at indstille den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.

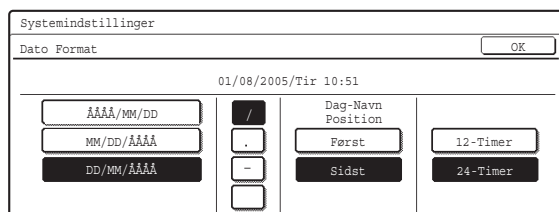
(2) Tryk tasten [OK].



4



- Tryk på tasten [Dato Format], for at ændre datoens format. Følgende skærm vises.



På skærmen for datoformat, skal du vælge rækkefølgen år, måned og dag (MM/DD/AAAA), deletegn, dagens position og et 12-timer eller et 24-timer format.
Vælg hvert element og berør tasten [OK].

- Hvis du ønsker, at klokken ændres automatisk ved sommertidens begyndelse og afslutning, skal du markere afkrydsningsboksen [Indstilling Af Sommertid] ☒. Når denne funktion er i brug skifter tiden ved dagslysets komme og afslutning og sparer tid som følger :
Standard tid → Sommertid: Sidste søndag i marts, 1:00 → 2:00
Standard tid → Vintertid: Sidste søndag i oktober, 1:00 → 0:00



Hvis "Deaktivering af justering af ur" (side 87) er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), kan dato og klokkeslæt ikke indstilles.

Keyboard Vælg

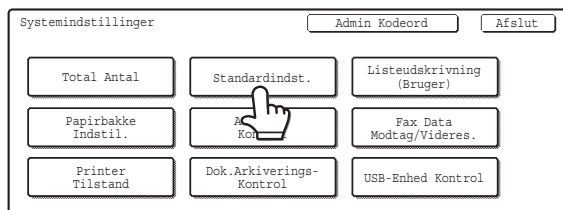
Tastaturets layout, der vises på tekstindtastningsskærmene kan ændres.

1



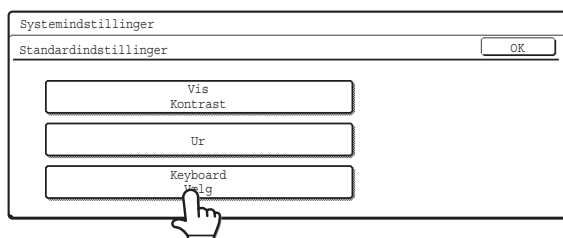
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



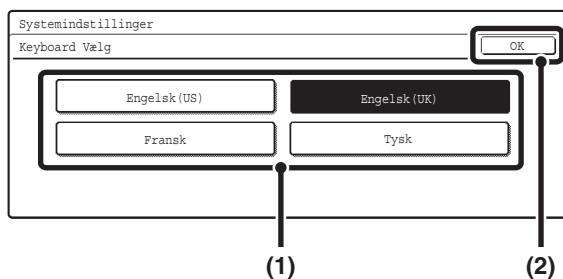
Tryk tasten [Standardindst.].

3



Tryk tasten [Keyboard Vælg].

4



Vælg tastatur.

(1) Tryk på det ønskede display-sprog.

(2) Tryk tasten [OK].



De tastaturer, der kommer frem, og fabriks standardtastaturet er forskellige efter land og region.

Listeudskrivning (Bruger)

Der kan udskrives en testside for at kontrollere maskinens indstillinger.

Liste Over Alle Generelle Indstillinger

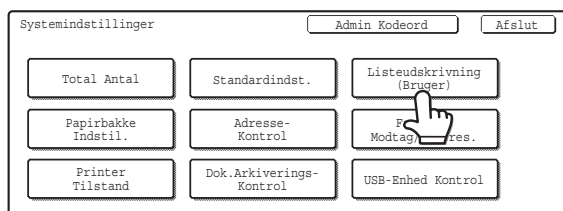
Denne liste viser alle generelle indstillinger, inklusive hardwarestatus, software status, printertilstand indstillinger, systemindstillinger og total antal.

1



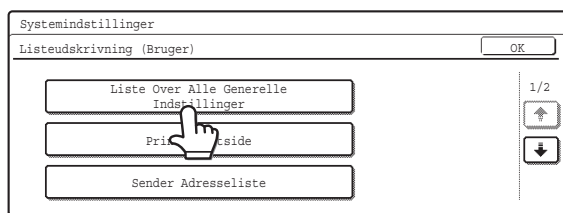
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Listeudskrivning (Bruger)].

3



Tryk tasten [Liste Over Alle Generelle Indstillinger].

Udskrivningen begynder.



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har trykket tasten [Liste Over Alle Generelle Indstillinger].

Printertestside

Den bruges til, at udskrive listen over PCL-Symbolsæt, forskellige fontlister og Netværkskortsiden (netværksinterfaceindstillinger, osv.).

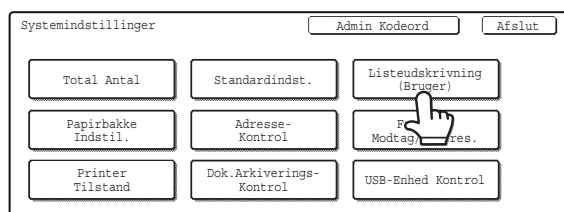
1

SYSTEM
INDSTILLING



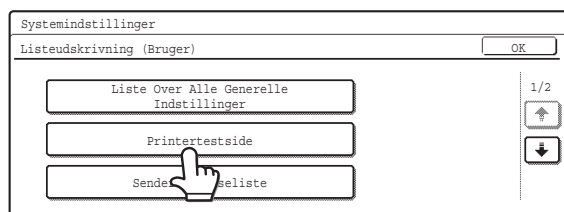
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



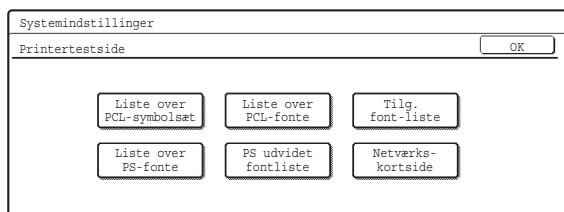
Tryk tasten [Listeudskrivning (Bruger)].

3



Tryk tasten [Printertestside].

4



Tryk den liste, du ønsker, at udskrive.

Udskrivningen begynder.



De elementer, der vises varierer, afhængigt af de funktioner, der er blevet tilføjet til maskinen.



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har trykket en af tasterne.



Hvis "**Deaktiver Udskrivning Af Testside**" (side 97) er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), er det ikke muligt, at udskrive testsider.

Sender Adresseliste

Brug den til, at udskrive Liste over Indiv. numre, Liste over gruppenumre, Programliste, Hukommelsesboksliste og All Sending Address List.

1

SYSTEM
INDSTILLING



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Tryk tasten [Listeudskrivning (Bruger)].

3

Tryk tasten [Sender Adresseliste].

4

Tryk den liste, du ønsker, at udskrive.

Der vises en meddelelsesskærm og udskrivningen begynder.



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har trykket en af tasterne.

Dokumentarkiv Mappeliste

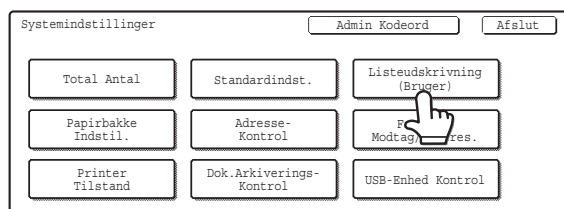
Den viser mappenavne for dokumentarkiv.

1



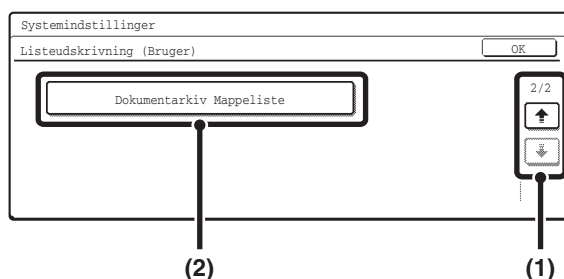
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Listeudskrivning (Bruger)].

3



Udskriv Dokumentarkiv mappeliste.

(1) Tryk tasterne for at skifte mellem skærmene.

(2) Tryk tasten [Dokumentarkiv Mappeliste].

Der vises en meddelelsesskærm og udskrivningen begynder.



Sådan annulleres udskrivningen...

Tryk på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, som vises efter at du har trykket tasten [Dokumentarkiv Mappeliste].

Papirbakke Indstil.

Bakkeindstillinger

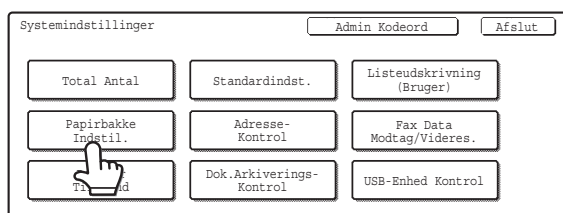
Den bruges til, at angive papirtypen, papirstørrelsen og de funktioner, der bruges til hver papirbakke.

1



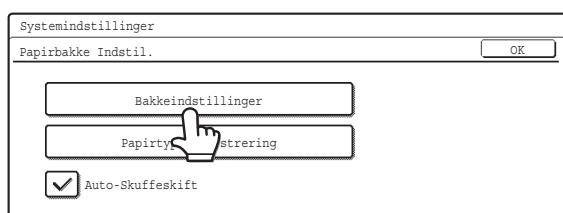
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



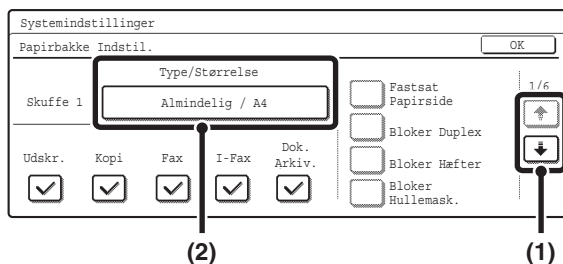
Tryk tasten [Papirbakke Indstil.].

3



Tryk tasten [Bakkeindstillinger].

4



Vælg den bakke, du ønsker at konfigurere.

- (1) Du kan om nødvendigt bruge tasterne   til, at skifte imellem bakkerne.
- (2) Tryk tasten [Type/Størrelse].

Eksempel: Bakke 1 er valgt

Tryk den ønskede papirtype.



- De papirtyper, der kan vælges varierer fra papirbakke. For mere information herom henvises til "[Bakkeindstillinger](#)" (side 25).
- For at konfigurere [Brugertype 1] til [Brugertype 7], se "[Papirtype Registrering](#)" (side 26).

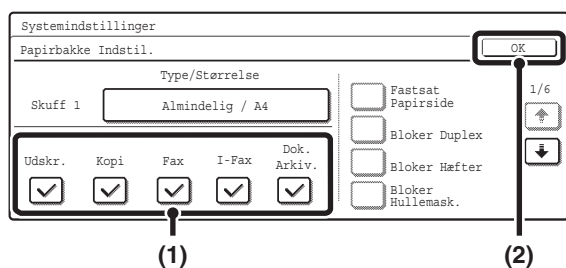
Vælg papirstørrelse.

(1) Tryk den ønskede papirstørrelse.

(2) Tryk tasten [OK].



- Den papirstørrelse, der kan vælges varierer fra papirbakke. For mere information herom henvises til "[Bakkeindstillinger](#)" (side 25).
- Når Manuel feeder bakken er valgt, varierer den papirstørrelse der kan vælges afhængigt af den papirtype, der er valgt i Trin 5. For at få flere oplysninger, se "[Bakkeindstillinger](#)" (side 25).
- Hvis du ønsker manuelt at angive en special papirstørrelse, der ikke er på listen, se "[Direkte indtastning af papirstørrelsen](#)" (side 24).



Vælg udskrivningsfunktioner for bakken.

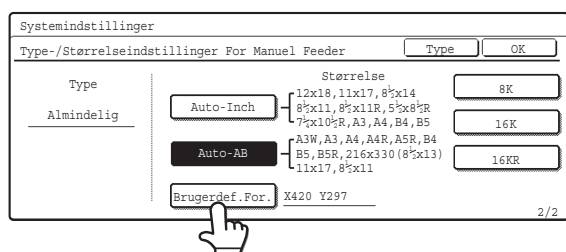
- (1) Tryk de ønskede afkrydsningsbokse, så de viser ☒ eller ☐.
- (2) Tryk tasten [OK].



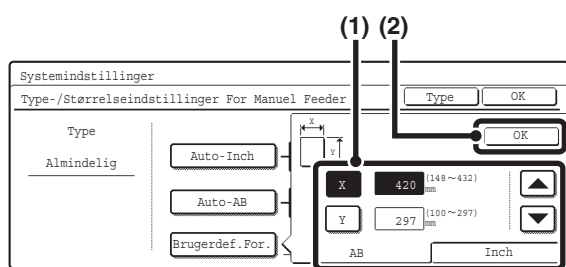
- Normalt er alle afkrydsningsbokse markeret ☒. Hvis der er en funktion, som du ikke ønsker, at bruge til bakken, skal du fjerne markeringen ☐.
- Hvis papirtypeindstillingen er en anden end almindeligt papir, genbrugspapir, farvet papir eller brugertype, kan afkrydsningsbokse [Fax] og [I-Fax] ikke markeres.
- Bakkeegenskaber, som f.eks. "Fortsat Papirside" indstilles automatisk, når papirtypen vælges. Papirbakkeegenskaberne kan ikke ændres på denne skærm.

Direkte indtastning af papirstørrelsen

Når specialbakken vælges, og der vælges en anden papirtype end konvolutter eller transparenter i trin 4 i "[Bakkeindstillinger](#)" (side 22), kan du følge trinene nedenfor for at indtaste papirstørrelsen.



Tryk tasten [Brugerdef.For.].

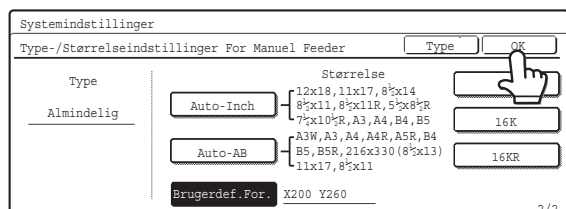


Angiv størrelsen.

(1) Angiv størrelsen.

- Tryk tasten [X], og indtast papirets vandrette mål (X) med tasterne .
- Tryk tasten [Y], og indtast papirets lodrette mål (Y) med tasterne .

(2) Tryk tasten [OK].



Tryk tasten [OK].



Hvis "[Deaktivering af Bakkeindstillinger](#)" (side 90) er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), kan bakkeindstillingerne ikke konfigureres.

Bakkeindstillinger

Papirbakke		Papirtype	Størrelse
Bakke 1, 2		• Almindelig • Brevpapir • Fortrykt • Forhullet • Genbrugspapir • Farvet • Brugertype	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Bakke 3, 4 (varierer afhængigt af det installerede tilbehør)	Bordmodul/1x500 ark papirskuffe, Bordmodul/2x500 ark papirskuffe er installeret		• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR
Bakke 4, 5 (varierer afhængigt af det installerede tilbehør)	Højkapacitetsbakke installeret	• Almindelig • Brevpapir • Fortrykt • Forhullet • Genbrugspapir • Colour • Brugertype	A4, B5, 8-1/2" x 11" (papirstørrelsesændring skal udføres af en servicetekniker)
Manuel Feeder		• Almindelig • Brevpapir • Fortrykt • Forhullet • Genbrugspapir • Colour • Tyndt papir • Kraftigt Papir • Brugertype	• Auto-AB A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Inch 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • 8K, 16K, 16KR • Brugerdef. For.
		• Etiket	• Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Brugerdef. For.
		• Overhead	• Auto-AB A4, A4R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
		• Fanepapir	• Auto-AB A4 • Auto-Inch 8-1/2" x 11"
		• Kuvert	Com-10, Monarch, DL, C5

Papirtype Registrering

Konfigurer en "Brugertype", når navnet på papirtypen ikke vises i valgene eller når du selv vil vælge bakkeegenskaberne. Du kan gemme op til 7 brugertyper.

1

SYSTEM
INDSTILLING



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Tryk tasten [Papirbakke Indstil.].

3

Tryk tasten [Papirtype Registrering].

4

Tryk den papirtype, som du ønsker at redigere.



Brugertyperne er blevet gemt af standard fabriksindstillingerne med navnene "Brugertype 1" til "Brugertype 7".

5

Konfigurer papirtypeegenskaberne.

- (1) For at ændre typenavnet, skal du Tryk tasten [Typenavn] og ændre navnet.
Slet det forud indtastede navn, og indtast derefter det ønskede navn (maks. 14 karakterer).
- (2) Tryk de ønskede afkrydsningsbokse, så de er ☒ eller ☐.
- (3) Tryk tasten [Afslut].



- For at aktivere en egenskab, skal du markere afkrydsningsboksen ☒.
- De indstillinger, der kan vælges varierer afhængigt af det installerede tilbehør.

Auto-Skuffeskift

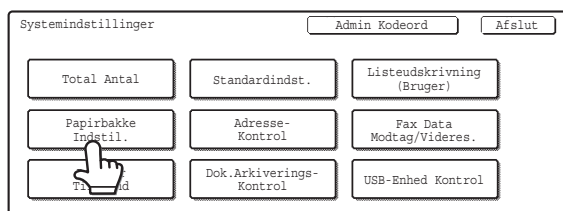
Når en bakke løber tør for papir under udskrivning, bestemmer dette om en anden bakke med samme papirformat/-type vælges automatisk og udskrivningen fortsætter.

1



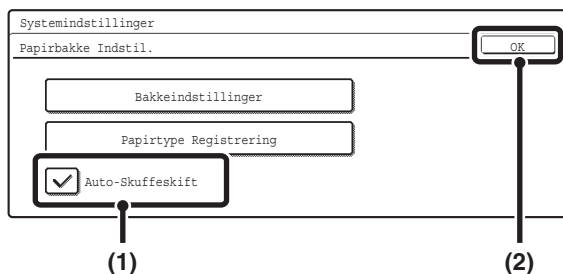
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Papirbakke Indstil.].

3



Aktiver eller deaktiver auto-skuffeskift.

- (1) Marker afkrydsningsboksen [Auto-Skuffeskift], så ☒ eller ☐ vises.
- (2) Tryk tasten [OK].



For at aktivere Auto-skuffeskift, skal du markere afkrydsningsboksen ☒.

Adresse-Kontrol

Den bruges til, at gemme, redigere og slette one-touch-taster, gruppetaster, programtaster og brugerdefinerede indeks.

Gem en One-touch-tast (E-mail / Internet Fax)

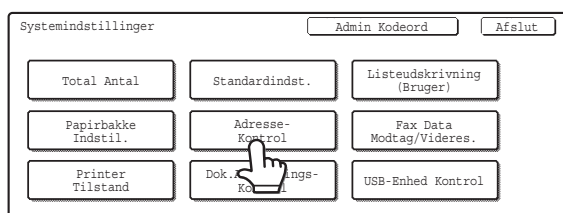
Der kan gemmes en adresse til Scan til e-mail eller Internet-Fax kan gemmes for at aktivere nem indtastning af adressen.

1



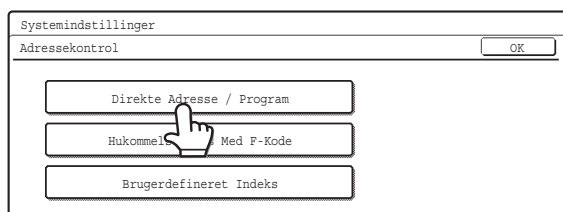
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



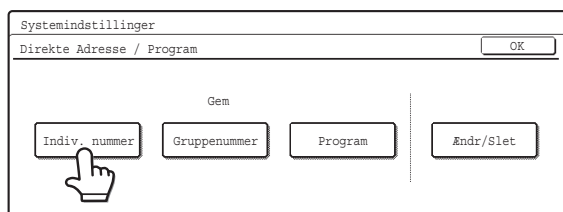
Tryk tasten [Adresse-Kontrol].

3



Tryk tasten [Direkte Adresse / Program].

4



Tryk tasten [Indiv. nummer].

5

Tryk tasten [E-mail] eller tasten [Inter. Fax] så der vises et afkrydsningsmærke .



- Det laveste antal, der endnu ikke er brugt, indtastes automatisk som [Søg Nummer]. Hvis du ønsker, at ændre søgenummeret, skal du berøre tasten [Søg Nummer] og indtaste et 3-cifret tal med de numeriske taster. Du kan ikke bruge et søgenummer, der allerede er gemt.
- Der vises afkrydsningsbokse, når de tilhørende funktioner er aktiverede.
- Markeringen i afkrydsningsboksen kan ikke ændres senere.

6

Indtast destinationsnavnet.

- (1) Tryk tasten [Navn].
- (2) Indtast destinationsnavnet på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast et navn på op til 36 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

7

Indtast forbogstaver.

- (1) Tryk tasten [Forbogsstav].
- (2) Indtast forbogstaver på den tekstskeerm, der kommer frem.

Der kan indtastes op til 10 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



De forbogstaver, du indtaster afgør positionen af one-touch-tasten i ABC-indekset.

8

Tryk tasten [Indeks].

Vælg indekset.

(1) Tryk tasten med det ønskede indeks.

(2) Tryk tasten [OK].



- En af øverste tastrækker, [Br. 1] til [Br. 6] (navnene kan ændres), kan vælges til at vise adressen i det indeks, når det brugerdefinerede indeksdisplay er valgt i stedet for ABC-indeksdisplayet.
- De nederste taster er til at vælge om gruppen skal inkluderes i indekset [Hyppig Brug]. Det er en god idé at inkludere ofte brugte adresser til at komme frem i indekset [Hyppig Brug].

Indtastning af destinationsadressen.

(1) Tryk tasten [Adresse].

(2) Indtast destinationsadressen på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Der kan indtastes op til 64 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



- Når adressen er indtastet, vises "Registreringen er afsluttet."
- Kun de første 32 tegn i den gemte adresse vises ved siden af tasten [Adresse], uanset, hvor mange tegn der blev gemt.

E-mail

Internet-Fax

Kontroller indstillingerne.

(1) Tryk tasterne for at skifte mellem skærmene.

(2) Kontroller tastnavnet.

Hvis du har brug for, at ændre det navn, der vises på tasten, skal du trykke på tasten [Tastnavn] og indtaste det rigtige navn (maks. 18 tegn).

(3) Kontroller formatet og komprimeringstypen.

For at ændre indstillingerne, skal du trykke tasten [Filstørrelse] eller tasten [Komprimering]. (Gå til trin 12)

(A) Hvis adressen er en Internet-faxadresse, skal du kontrollere indstillingen I-Fax Modtag. Rapport Anmod.

Vælg om du ønsker at modtage en modtagerapport via e-mail efter at transmissionen er afsluttet. For at ændre indstillingen, skal du trykke tasten [I-Fax Rapport] og vælge den ønskede indstilling.



- De tegn, der vises ved siden af tasten [Tastnavn] vises på one-touch-tasten. De første 18 tegn i det adressenavn, der blev indtastet i trin 6 bliver vist.

E-mail

Direkte Adresse / Individuelt
Nr.001
Næste Afslut

Fil Format

Filtype

Komprimeringstype

OK

(1) (2) (3)

Direkte Adresse / Individuelt
Nr.001
Næste Afslut

Filstørrelse

Filtype

Kompressionsrate

OK

(2) (3) (4) (1)

● For at indstille størrelsen

Scanning i Mono 2

- (1) Tryk på den ønskede filtypetast.
- (2) Tryk på den ønskede komprimeringstypetast.
- (3) Tryk tasten [OK].

Scanning i farve/gråskala

- (1) Skift tilstand til Farve/Gråskala.
Farve/Gråskalatilstand er valgt, når tasten [Farve/Grå] er fremhævet.
- (2) Tryk på den ønskede filtypetast.
- (3) Tryk på den ønskede komprimeringsfaktortast.
- (4) Tryk tasten [OK].

Internet-Fax

Direkte Adresse / Individuelt
Nr.001
Næste Afslut

Komprimeringstype

OK

(1) (2)

● For at indstille komprimeringstypen

- (1) Tryk den ønskede tast for komprimeringstilstand.
- (2) Tryk tasten [OK].

Direkte Adresse / Individuelt
Næste Afslut

☒ E-mail ☐ Inter. Fax ☐ Fax

Søg Nummer 001 Registreringen er afsluttet.

Tastnavn AAA AAA

Filstørrelse Farve/Grå : PDF/middel komp.
S/H : PDF/MMR (G4)

2/2

↑
↓

Tryk tasten [Afslut].



Gem en anden one-touch-tast...

Tryk på tasten [Næste] og gentag proceduren fra trin 5.



- Der kan gemmes et samlet antal af 999 one-touch-taster og gruppetaster.
- Det er ikke muligt at gemme destinationer for en funktion, hvis denne er blevet forbudt ved hjælp af "[Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel](#)" (side 102) i systemindstillingerne (administrator).

Lagring af en gruppetast

Der kan gemmes flere adresser som en gruppe til en rundsendingstransmission.

1



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Tryk tasten [Adresse-Kontrol].

3

Tryk tasten [Direkte Adresse / Program].

4

Tryk tasten [Gruppenummer].

5

Indtast et navn for gruppen.

(1) Tryk tasten [Gruppenavn].

(2) Indtast et navn for gruppen på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast et navn på op til 36 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



Det laveste antal, der endnu ikke er brugt, indtastes automatisk som [Søg Nummer]. Hvis du ønsker, at ændre søgenummeret, skal du trykke tasten [Søg Nummer] og indtaste et 3-cifret tal med de numeriske taster. Du kan ikke bruge et søgenummer, der allerede er gemt.

6

Direkte Adresse / Individuelt Gruppennummer

Søg Nummer 001

Gruppenavn BBB BBB

Forbogstav

Adresse

Tastnavn

Næste Afslut

Indtast forbogstaver.

- (1) Tryk tasten [Forbogstav].
- (2) Indtast forbogstaver på den tekstskeerm, der kommer frem.

Der kan indtastes op til 10 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDFASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



De forbogstaver, du indtaster afgør positionen af one-touch-tasten i ABC-indekset.

7

Direkte Adresse / Individuelt Gruppennummer

Søg Nummer 001

Gruppenavn BBB BBB

Forbogstav B

Indeks

Adresse

Tastnavn

Næste Afslut

Tryk tasten [Indeks].

8

Direkte Adresse / Individuelt Gruppennummer

Nr.001

Indeks

Vælg det brugerdefinerede indeks, hvori du vil registrere denne adresse.

Br. 1 Br. 2 Br. 3 Br. 4 Br. 5 Br. 6

Vil du også registrere denne adresse under funktionen [Hyppig Brug]?

Ja Nej

Næste Afslut

Vælg indekset.

- (1) Tryk tasten med det ønskede indeks.
- (2) Tryk tasten [OK].



- En af øverste tastrækker, [Br. 1] til [Br. 6] (navnene kan ændres), kan vælges til at vise gruppen i det indeks, når det brugerdefinerede indeksdisplay er valgt i stedet for ABC-indeksdisplayet.
- De nederste taster er til at vælge om gruppen skal inkluderes i indekset [Hyppig Brug]. Det er en god idé at inkludere ofte brugte adresser til at komme frem i indekset [Hyppig Brug].

9

Direkte Adresse / Individuelt Gruppennummer

Søg Nummer 001

Gruppenavn BBB BBB

Forbogstav B

Indeks Br. 1

Adresse

Tastnavn

Næste Afslut

Tryk tasten [Adresse].

10

Valg af destinationsadresser.

(1) Tryk tasterne med de ønskede destinationer.

De valgte destinationer er fremhævet og gemt i gruppetasten.

(2) Tryk tasten [OK].



- Tryk tasten [OK]. "Registreringen er afsluttet." vises.
- Taster, der ikke kan gemmes som gruppenøgler, er grå for at hindre, at de bliver valgt.
- Se "[Direkte indtastning](#)" (side 35) og "[Kontroller adresser](#)" (side 35) for at indtaste en adresse direkte eller kontrollere de valgte adresser.
- Der kan programmer op til 500 adresser.



Hvis der vælges en ukorrekt adresse...

Tryk en gang til på adressen, så den ikke er fremhævet. Det fjerner den fra den gruppe, der skal gemmes.

11

Kontroller tastnavnet.

Hvis du har brug for, at ændre det navn, der vises i tasten, skal du trykke på tasten [Tastnavn] og indtaste det rigtige navn (maks. 18 tegn).



De tegn, der vises ved siden af tasten [Tastnavn] vises på gruppetasten. De første 18 tegn i det gruppenavn, der blev indtastet i trin 5 bliver vist.

12

Tryk tasten [Afslut].



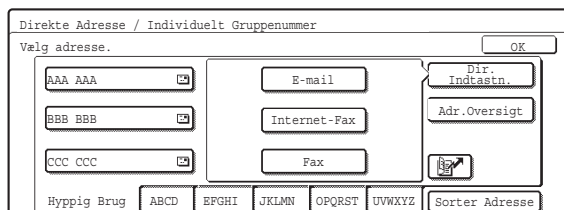
Gem en anden gruppe...

Tryk på tasten [Næste] og gentag proceduren fra trin 5.



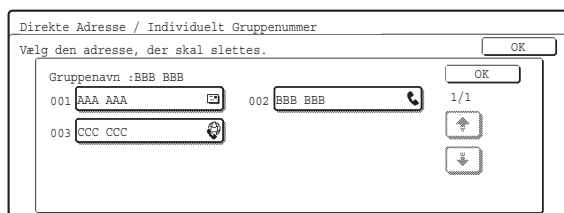
- Der kan gemmes et samlet antal af 999 one-touch-taster og gruppetaster.
- Det er ikke muligt at gemme en gruppe, hvis denne er blevet forbudt ved hjælp af "[Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel](#)" (side 102) i systemindstillingerne (administrator).

Direkte indtastning



- For at indtaste en anden adresse end en one-touch-tast, skal du trykke tasten [Dir. Indtastn.] og vælge tilstanden og derefter indtaste adressen.

Kontroller adresser



- For at kontrollere de adresser, der er blevet valgt, skal du trykke på tasten [Adr. Oversigt] på adressevalgskærmen. De valgte adresser vises.
- For at slette en adresse fra gruppen, skal du trykke den viste adresse.
Der viste en meddelelse, der beder dig om at bekræfte sletningen. Tryk tasten [Ja].



Hvis "[Deaktiver Direkte Indtastning](#)" (side 102) er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), er det ikke muligt, at indtaste adressen direkte.

Lagring af et Program

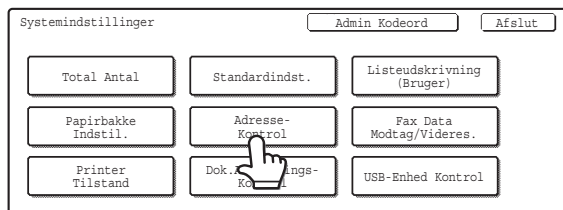
Hvis du hyppigt bruger de samme indstillinger og/eller funktioner til at overføre til den samme destination eller de samme destinationer, kan indstillingerne og destinationerne lagres i et program. Dermed kan indstillingerne og destinationerne vælges ved simpelthen, at vælge programmet.

1



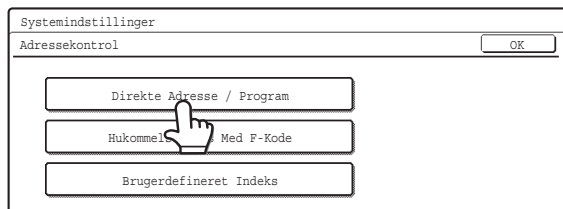
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



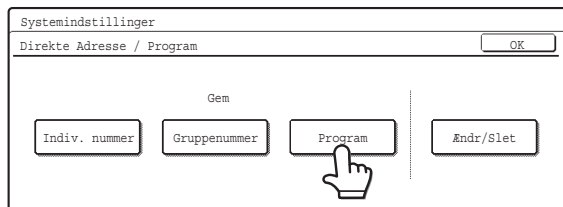
Tryk tasten [Adresse-Kontrol].

3



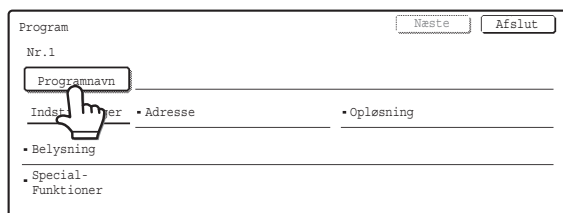
Tryk tasten [Direkte Adresse / Program].

4



Tryk tasten [Program].

5



Indtast et programnavn.

(1) Tryk tasten [Programnavn].

(2) Indtast et programnavn på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast et navn på op til 18 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



Det programnummer, som automatisk vises er det mindste tal fra 1 til 48, der endnu ikke er blevet programmeret. (Dette nummer kan ikke vælges fra de tal, der ikke er programmeret.)

6

Program Næste Afslut

Nr.1

Programnavn CCC CCC

Indstillinger • Adresse • Opløsning

• Belysning

• Specialfunktioner

Tryk tasten [Indstillinger].

7

Indtast det program, du har behov for. Fortryd OK

Blokkopi Scan Fax

Billed-indstillinger Internet-Fax

Adressebog

Adr.Oversigt

Specialfunk.

(1)

Vælg indstillinger for programmet.

(1) Tryk på en tast [Skift Tilstand] for at vælge den tilstand, du ønsker at gemme i programmet.

(2) Vælg de destinationer og indstillinger, som du ønsker at inkludere i programmet.

For information om indstillingerne, se Vejledning for Scanner.

(3) Tryk tasten [OK].

Indtast det program, du har behov for. Fortryd OK

Scan Blokkopi

Billed-indstillinger

Adressebog

Adr.Oversigt

Specialfunktioner

(2)

(3)

8

Program Næste Afslut

Nr.1 Registreringen er afsluttet.

Programnavn CCC CCC

Indstillinger • Adresser :4 Adressees • Opløsning :200X200dpi

• Belysning :1 • 5 Tekst/Foto

• Specialfunktioner :Slet

Tryk tasten [Afslut].



Gem et andet program...

Tryk på tasten [Næste] og gentag proceduren fra trin 5.



- Du kan ikke inkludere en tidsindstilling i et program.
- Mindst en one-touch tast skal angives i et program, da programmet ellers ikke kan gemmes.
- Der kan gemmes op til 48 programmer.

Ændr/Slet

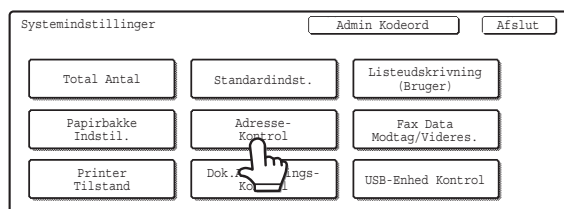
Følg trinene nedenfor til at redigere eller slette en one-touch tast, gruppe eller program.

1



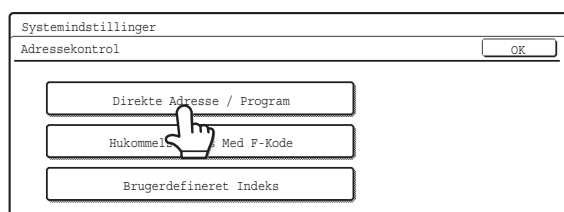
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



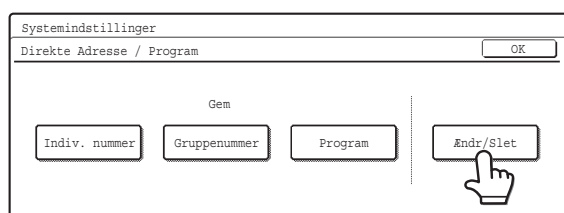
Tryk tasten [Adresse-Kontrol].

3



Tryk tasten [Direkte Adresse / Program].

4

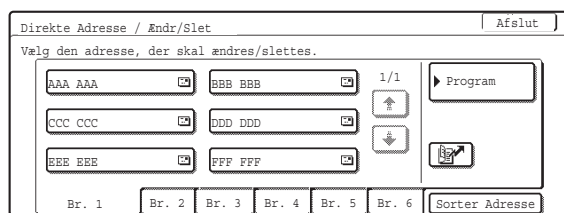


Tryk tasten [Ændr/Slet].



Hvis der ikke er gemt nogle taster, kan tasten [Ændr/Slet] ikke vælges.

5



Tryk på den tast du ønsker at redigere eller slette.

Rediger/slet

Indiv. nummer

Gruppenummer

Program

● Redigering

- (1) Tryk tasterne til de elementer, som du ønsker, at redigere.

Rediger elementerne på samme måde, som du gemte dem.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

- (2) Tryk tasten [Afslut].

● Sletning

- (1) Tryk på tasten [Slet].

- (2) Tryk tasten [Ja].



Annuler sletningen...

Tryk tasten [Nej].



Hvis du ikke kan redigere eller slette en individuel (one-touch) eller en gruppetast...

- Hvis den individuelle tast eller gruppetast, som du forsøger at redigere eller slette bliver brugt i en reserveret overførsel (inklusive en tidsindstillet transmission) eller en transmission, der er i gang, skal du vente til transmissionen er færdig eller annullere transmissionen.
- Hvis den individuelle tast eller gruppetast, som du forsøger, at redigere eller slette er inkluderet i en gruppetast (i tilfælde af en individuel nummertast) eller et program, skal du slette tasten fra gruppen eller programmet og derefter redigere eller slette tasten.
- Hvis din administrator har aktiveret "Standard Adresseindstilling" (på maskinen) eller "Indgående Routing Indstillinger" (på websiderne), er det ikke muligt at redigere og slette. Fjern de destinationer, der forhindrer redigering/sletning, og rediger eller slet derefter tasten.

Ændring af navnet på et Brugerdefineret Indeks

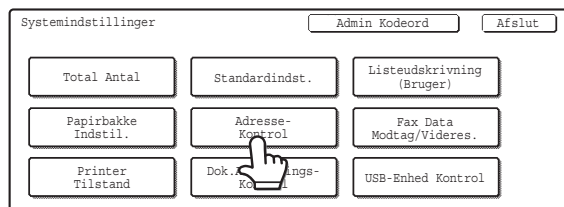
Du kan ændre navnet på et brugerdefineret indeks, der er brugt til individuelle nummertaster og gruppetaster.

1



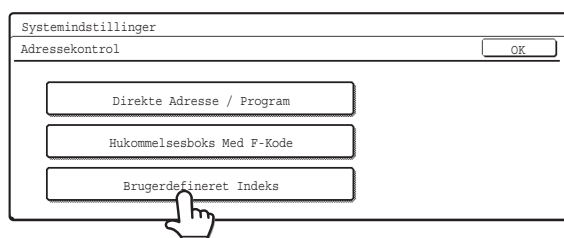
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



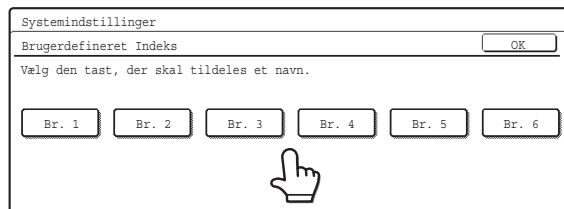
Tryk tasten [Adresse-Kontrol].

3



Tryk tasten [Brugerdefineret Indeks].

4



Ændre indeksnavnet.

(1) Tryk tasten med det ønskede indeks.

(2) Ændre indeksnavnet på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Slet det forud indtastede navn, og indtast derefter det ønskede navn (maks. 6 karakterer).

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDFASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



- Standard fabriksindstillede navne på de brugerdefinerede indeks er "Br. 1" to "Br. 6".
- For at ændre et andet brugerdefineret indeks gentages denne fremgangsmåde.

Fax Data Modtag/Videres.

Internet-Fax Manuel Modtagelse

Følg trinene nedenfor for at koble på din mailserver (POP3 server) og checke modtagne Internet-fax. Hvis du har modtaget Internet-faxmeddelelser, vil faxmeddelelserne blive hentet og udskrevet.



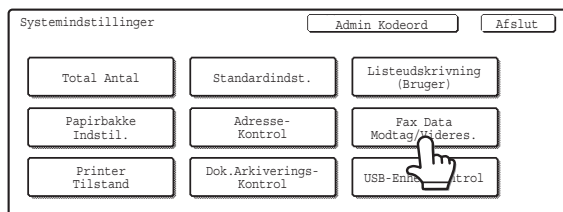
For at bruge denne indstilling skal POP3-server indstillinger være konfigurerede. Konfigurer disse indstillinger i skærmen der vises, når [Programindstillinger] > [Indstillinger for Internetfax] blive valgt på Websidemenuen. (Når Internet fax udvidelsessæt er installeret.)

1



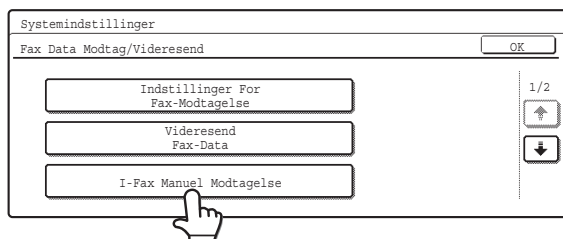
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



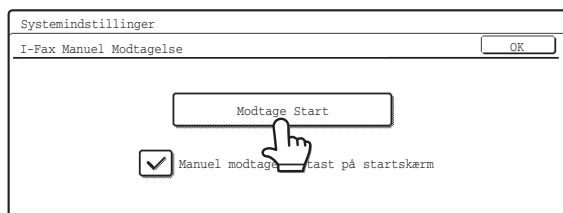
Tryk tasten [Fax Data Modtag/Videres.].

3



Tryk tasten [I-Fax Manuel Modtagelse].

4



Tryk på tasten [Modtage Start].

Hvis du har faxmeddelelser, hentes faxmeddelelserne.



Når afkrydsningsboksen [Manuel modtagelsestast på startskærm] er valgt ☒, vises tasten [Manuel RX] i hovedskærmen for Internet faxfunktionen.

I-Fax Data Videresending

Hvis ikke maskinen kan udskrive pga. at den er løbet tør for papir eller toner, kan modtagne faxmeddelelser videresendes til en anden Internet fax-maskine.



Denne procedure kan udføres, når Internet fax udvidelsessæt er installeret.

1

SYSTEM
INDSTILLING



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Tryk tasten [Fax Data Modtag/Videres.].

3

Videresend modtagne faxmeddelelser.

- (1) Tryk tasterne for at skifte mellem skærmene.
- (2) Tryk tasten [I-Fax Data Videresending].
- (3) Tryk tasten [Ja].



- Videresending er ikke mulig, hvis der ikke blev modtaget nogle fax eller hvis der ikke er programmeret en Videresendingsdestinationsmaskine.
- Hvis "[Tilbageholdelsesindstilling for Modtaget Data-udskrift](#)" (side 101) er aktiveret, vil du blive opfordret til, at indtaste en adgangskode. Indtast den korrekte adgangskode med de numeriske taster.



Annuler...
Tryk tasten [Nej].



Annuler videresendelsen...

Tryk på tasten [JOBSTATUS], og annuller derefter videresendelsesjobbet på samme måde, som du annullerer et transmissionsjob.



- Hvis videresendelsen ikke var vellykket, fordi transmissionen blev annulleret eller der opstod en kommunikationsfejl, vil de faxmeddelelser, der skulle videresendes gå tilbage til udskiftjobkøen og vente på, at blive udskrevet på maskinen.
- Hvis startsiderne til en fax blev udskrevet vellykket, er det kun de sider, der ikke blev udskrevet, der vil blive videresendt.
- For at programmere adressen for videresendelse af data, se "[Indstil I-Fax adresse for data videresending](#)" (side 108) i systemindstillinger (administrator).

Printer Tilstand

Printertilstanden bruges til, at konfigurere de grundlæggende printerindstillinger.

Standardindstillinger

Standardindstillingerne bruges til, at indstille avancerede udskrivningsbetingelser for udskrivning i et miljø, hvor printerdriveren ikke bruges (som ved udskrivning fra MS-DOS eller fra en computer, hvorpå der ikke er installeret den nødvendige printerdriver).



Når udskrivningen bruger printerdriveren, har printer driverindstillingerne forrang over printertilstandsindstillingerne.

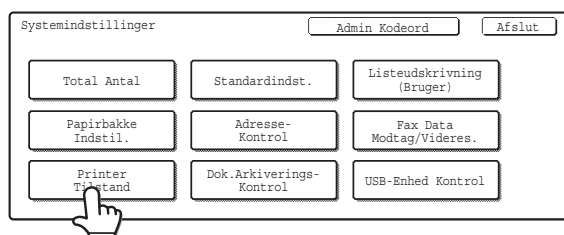
1

SYSTEM
INDSTILLING



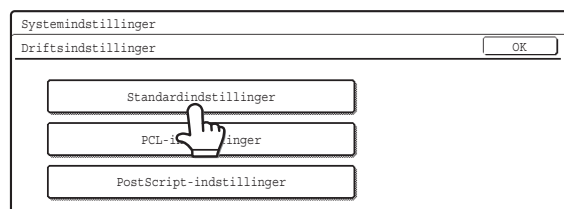
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Printer Tilstand].

3



Tryk tasten [Standardindstillinger].

Systemindstillinger
Standardindstillinger

Kopier 1 1/3

Retning Stående

Standardpapirstørrelse A4

OK

Systemindstillinger
Standardindstillinger

Standardudskriftsbakke Standardkuffe 2/3

Standardpapirtype Almindelig

Linietykkelse 5

OK

Systemindstillinger
Standardindstillinger

2-Sidet Print 1-Sidet 3/3

Farvetilstand S/H

N-Op udskriv 1-Op

OK

Konfigurer standardindstillingerne.

(1) Tryk på de taster, du ønsker at konfigurere.

Når der bliver trykket på en tast, vises indstillingsskærmen. Konfigurer indstillingerne.

(2) Tryk tasten [OK].



For indstillingerne, se "[Indstillinger](#)" (side 46).

Indstillinger

Element	Indstillinger	Standard fabriksindstilling
Kopier	1 - 999 sæt	1
Retning	• Stående • Liggende	Stående
Standardpapirstørrelse	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Standardudskriftbakke ^{*1}	• Standard bakke • Finisher-bakke^{*2} • Højre Bakke	Standard bakke (Finisher-bakke ^{*2})
Standardpapirtype	Almindeligt Papir, Brevpapir, Fortrykt, Forhullet, Genbrugspapir, Farvet	Almindeligt Papir
Linietykkelse ^{*3}	0 - 9	5
2-Sidet Print	• 1-Sidet • 2-Sidet (Bog) • 2-Sidet (Blok)	1-Sidet
Farvetilstand	• Farve • S/H	S/H
N-Op udskriv	• 1-Op • 2-Op • 4-Op	1-Op

*1 Når der er installeret en højre bakke.

*2 Når der er installeret en ryghæftningsmodul eller en finisher.

*3 Denne indstilling bruges til, at justere liniebredden i vektorgrafer. Undtaget for CAD og andre specialiserede formål, er det normalt ikke nødvendigt, at ændre denne indstilling. For yderligere information om værdier, som kan indstilles, se den følgende tabel.

Værdier for indstilling af linietykkelse

Indstillinger	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Procent	minimal linjebredde*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Alle linjer er minimal linjebredde.

PCL-indstillinger

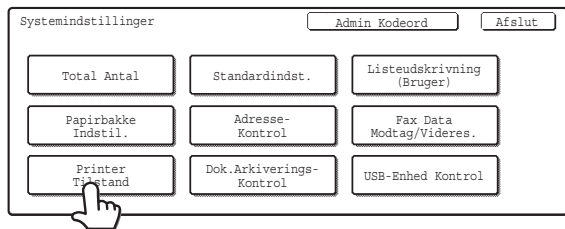
Den bruges til, at indstille symbolindstillinger, skrifttyper og linjeføderkoden, der bruges i PCL6, PCL5c miljøet.

1



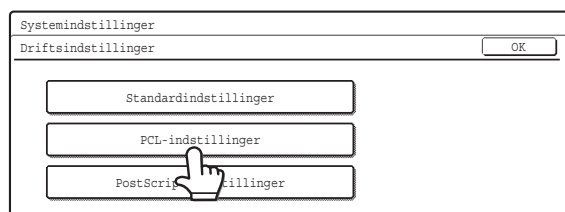
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



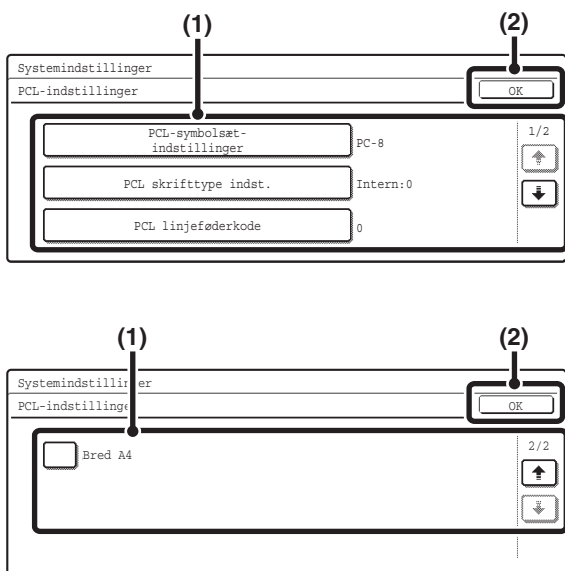
Tryk tasten [Printer Tilstand].

3



Tryk tasten [PCL-indstillinger].

4



Konfigurer PCL indstillingerne.

(1) Tryk tasterne eller afkrydsningsboksene til de elementer, som du ønsker, at redigere.

Når der bliver trykket på en tast, vises indstillingsskærmen. Konfigurer indstillingerne. For indstilling af en afkrydsningsboks, skal du trykke den afkrydsningsboks, og indstille den til ☒ eller ☐ som ønsket.

(2) Tryk tasten [OK].



For indstillingerne, se "[Indstillinger](#)" (side 48).

Indstillinger

Element	Indstillinger	Standard fabriksindstilling
PCL-symbolsæt-indstillinger Angiv det indstillede symbol til udskrivning.	Vælg imellem 35 elementer.	3. (PC-8)
PCL Skrifttype indst. Brug den til, at vælge skrifttype til udskrivning.	• Intern Skrifttype • Udvidet Skrifttype (Liste af interne skrifttyper, når udvidede skrifttyper ikke er installeret.)	Intern Skrifttype 0. (Courier)
PCL Linjeføderkode Denne indstilling bruges til, at vælge hvordan printerens svare, når linjeføderkommandoen modtages.	• 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
Bred A4 Når den er aktiveret, kan der udskrives 80 tegn pr. linje på et A4-papir med en 10-pitch skrifttype. (Når denne indstilling er deaktiveret, kan der udskrives op til 78 tegn.)	• ☒ (Aktiveret) • ☐ (Deaktiveret)	☐ (Deaktiveret)

PostScript-indstillinger

Når der opstår en PS (PostScript) fejl under en PostScript-udskrivning, bestemmer denne indstilling om der skal udskrives en fejlmeddelelse.



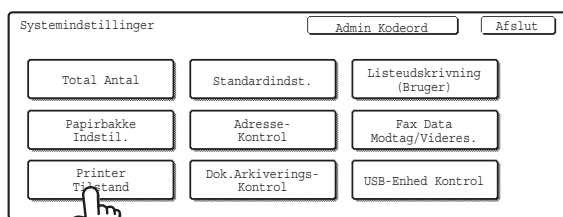
Denne procedure kan udføres, når PS3 udvidelses kit er installeret.

1



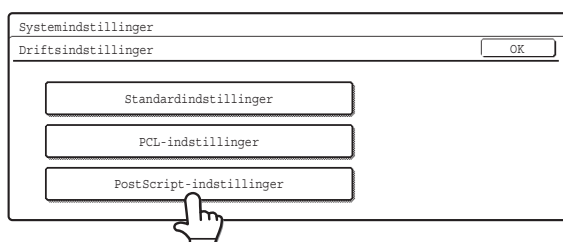
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



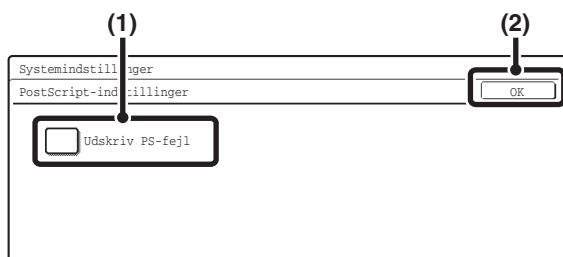
Tryk tasten [Printer Tilstand].

3



Tryk tasten [PostScript-indstillinger].

4



Konfigurer PS-indstillingerne.

(1) Marker afkrydsningsboksen [Udskriv PS-fejl], så ☒ eller ☐ vises.

(2) Tryk tasten [OK].



Marker afkrydsningsboksen ☒, for at få udskrevet PS fejlmeddelelser.

Dok.Arkiverings-Kontrol

Den bruges til, at oprette, redigere og slette brugerdefinerede mapper til dokumentarkivering.

Reg. Af Brugerdef. Mappe

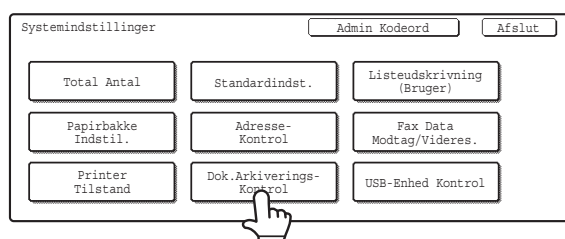
Følg disse trin for, at oprette en brugerdefineret mappe.

1



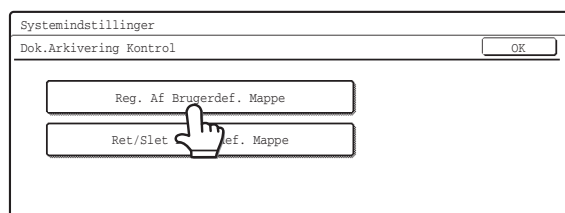
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



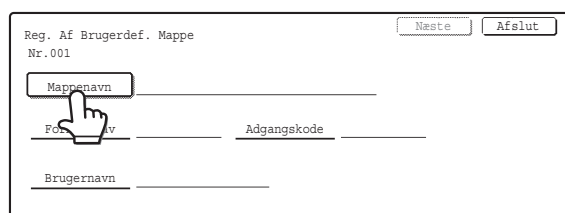
Tryk tasten [Dok.Arkiverings-Kontrol].

3



Tryk tasten [Reg. Af Brugerdef. Mappe].

4



Angiv et mappenavn.

(1) Tryk tasten [Mappenavn].

(2) Indtast et mappenavn på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast op til 28 tegn

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



- Det "Nr.", som automatisk vises er det mindste tal fra 001 til 500, der endnu ikke er blevet programmeret. (Dette nummer kan ikke vælges fra de tal, der ikke er programmeret.)
- Du kan ikke programmere et navn, hvis det allerede bruges til en anden mappe.

5

Indtast forbogstaver.

- (1) Tryk tasten [Forbogstav].
- (2) Indtast forbogstaver på den tekstskeerm, der kommer frem.

Der kan indtastes op til 10 tegn.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDFASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

6

Tryk tasten [Brugernavn].

7

Vælg bruger.



Hvis der ikke er gemt nogle brugere, skal du trykke tasten [Standard-bruger], for at vælge en standard fabriksindstillet bruger.

8

Tryk tasten [Adgangskode], for at indstille en adgangskode.



Du kan udelade en adgangskode.

9

Indtast en adgangskode.

- (1) Indtast et 5-8-cifret password med de numeriske taster.
- (2) Tryk tasten [OK].



Hvis du trykker tasten [OK] uden at indtaste noget, vil der ikke blive oprettet en adgangskode.

Reg. Af Brugerdef. Mappe

Nr.001 Registreringen er afsluttet.

Mappenavn User 1

Forbogstav U Adgangskode *****

Brugernavn BBB BBB

Næste Afslut

Tryk tasten [Afslut].



Opret en anden mappe...

Tryk på tasten [Næste] og gentag proceduren fra trin 4.



Du kan oprette op til 500 brugerdefinerede mapper.

Når der ikke kan oprettes flere mapper, skal du slette unødvendige mapper og oprette en ny mappe. For at slette en mappe, se "[Ret/Slet Brugerdef. Mappe](#)" (side 53).

Ret/Slet Brugerdef. Mappe

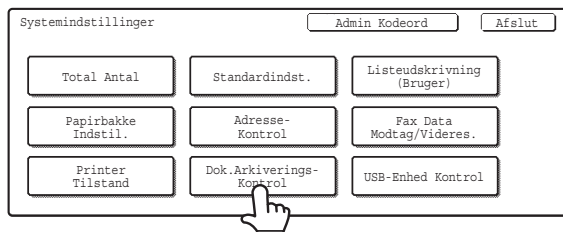
Følg trinene nedenfor for at redigere eller slette en brugerdef. mappe.

1



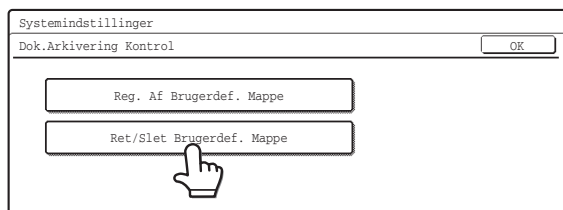
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk tasten [Dok.Arkiverings-Kontrol].

3



Tryk tasten [Ret/Slet Brugerdef. Mappe].

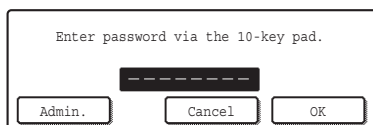
4



- Hvis der er oprettet en adgangskode til mappen, vises følgende skærm til indtastning af adgangskode. Indtast den korrekte adgangskode med de numeriske taster og tryk tasten [OK].



- Hvis "Slet Mappe" er aktiveret under "[Administrator Tilladelsesindstilling](#)" (side 110) i systemindstillingerne (Administrator), vises følgende skærm. Hvis tasten [Admin.] trykkes, er det muligt at slette en mappe med administratoradgangskoden. (Kan ikke redigeres)



Rediger/slet

● Redigering

Brugerdef. Mappe/Ret/Slet
Nej.001

Mappe navn User 1

Forbogstav U Adgangskode ****

Brugernavn BBB BBB

(1) (2)

- (1) Tryk tasterne til de elementer, som du ønsker, at redigere.

Rediger elementerne på samme måde, som du gemte dem.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

- (2) Tryk tasten [Afslut].

● Sletning

Brugerdef. Mappe/Ret/Slet
Nr.001

Mappe navn User 1

Forbogstav U Adgangskode ****

Brugernavn BBB BBB

(1)

- (1) Tryk på tasten [Slet].

- (2) Tryk tasten [Ja].

⚠ Slet mappe?

User 1

Nej Ja

(2)



En mappe, der indeholder filer, kan ikke slettes. Flyt enten filerne til en anden mappe eller slet dem før du sletter mappen.



Annuler sletningen...

Tryk tasten [Nej].

USB-Enhed Kontrol

Bruges til at kontrollere forbindelsen, når der er tilsluttet en USB-enheden til maskinen.

1

SYSTEM
INDSTILLING



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2

Tryk på tasten [USB-Enhed Kontrol].

3

Kontroller forbindelsesstatus.



- Status af en USB-enheden, der ikke er kompatibel med maskinen, vises ikke.
- Tilslutningsinformation på en USB-hub (skal anskaffes separat) vises ikke.



- En USB-hub (skal anskaffes separat) har fire porte. Der skal tilsluttes en anden type enhed (USB hukommelse, USB tastatur, osv.) til hver port.
- Hvis der er tilsluttet en eller flere USB-enheder af samme type, vil kun den enhed, der blev tilsluttet først, blive genkendt. I denne tilstand vil den anden USB-enheden ikke blive genkendt, selv om den genkendte USB-enheden fjernes. Fjern og tilslut derefter igen den USB-enheden, som du ønsker at bruge.

Brugerkontrol



- Denne indstilling kan kun konfigureres, når "[Brugergodkendelse Indstilling](#)" (side 76) er aktiveret.
- Afhængig af den bruger, der har logget ind, kan det være, at brugen af følgende indstillinger ikke er mulig.

Rediger Brugeroplysninger

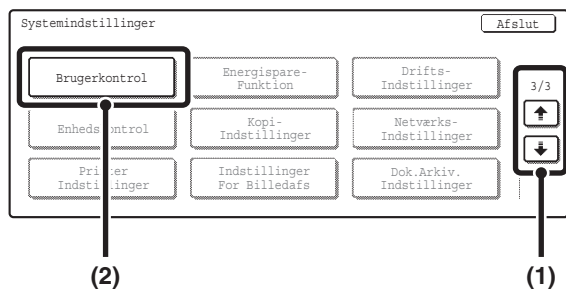
Oplysningerne om den aktuelt indloggede bruger kan redigeres.

1



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

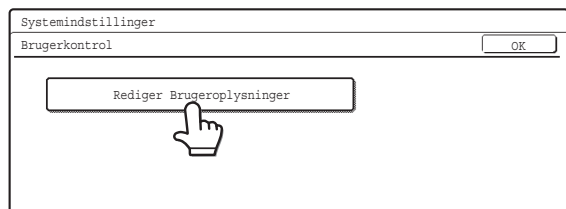
2



Vælg [Brugerkontrol].

- (1) Tryk tasterne for at skifte mellem skærmene.
- (2) Tryk tasten [Brugerkontrol].

3



Tryk på tasten [Rediger Brugeroplysninger].

Tilpasning af brugerinformation.

(1) Tryk de ønskede elementer og rediger indholdet.

Rediger elementerne på samme måde, som du gemte dem.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises, se "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

(2) Tryk tasten [Afslut].



For detaljerede forklaringer til hver af indstillingerne henvises til "[Redigerbare elementer](#)".

Redigerbare elementer

Brugeroplysninger	Indstillinger
Brugernavn	Rediger navnet på brugeren (maks. 32 tegn). Dette brugernavn vil blive brugt til tastnavnet på login-skærmen, brugernavnet til dokumentarkivering og afsendernavnet. (Brugernavnet skal være unikt.)
Forbogsstav	Indtast forbogstaverne (maks. 10 tegn). Forbogstaverne bestemmer, hvor brugernavnet vises i listen over brugernavne.
Indeks	Vælg det ønskede brugerdefinerede indeks. Navnene i det brugerdefinerede indeks deles med de brugerdefinerede indeks i adressebogen.
Login navn	Den kan ikke redigeres.
Adgangskode	Indtast den adgangskode, der bruges til brugerkontrol ved brugernavn og adgangskode (maksimum 1 til 32 tegn). (Du kan udelade adgangskoden.)
E-mail-adresse	Det vises kun, når brugerkontrollen
Min Mappe	Det vises kun, når brugerkontrollen
Godkendt til:	Det vises kun, når brugerkontrollen
Sidebegrænsn.	Det vises kun, når brugerkontrollen
Tilladelse	Det vises kun, når brugerkontrollen
Foretrukne	Vælg de driftsindstillinger, som er anvendt til login fra de gemte Favourite Operation Groups. Check indstillingerne til Favourite Operation Groups med din administrator.
(Brugernummer) * Det kan ikke redigeres kontrolleres af brugernummeret.	Det vises kun, når brugerkontrollen

2

SYSTEMINDSTILLINGER (ADMINISTRATOR)

Dette kapitel forklarer de systemindstillinger, der er konfigurerede af maskinens administrator.

Adgang til Systemindstillinger (Administrator):

For at få adgang til systemindstillingerne (administrator), skal administratoren følge nedenstående procedure for at logge ind.

Når brugerkontrol ikke er aktiveret

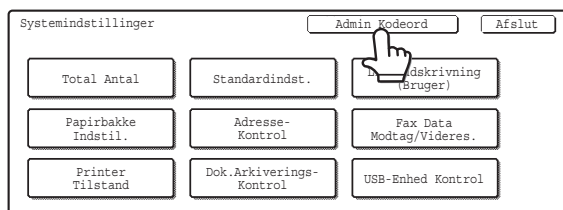
Når "[Brugergodkendelse Indstilling](#)" (side 76) ikke er aktiveret, skal du følge nedenstående procedure for at logge ind.

1



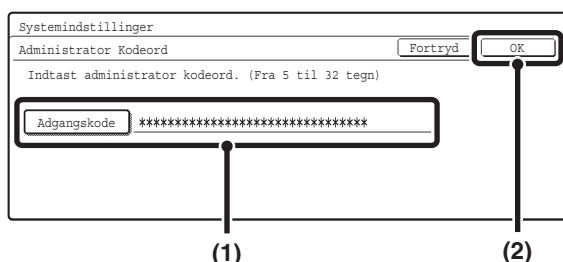
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



Tryk på tasten [Admin Kodeord].

3



Log ind.

(1) Tryk på tasten [Adgangskode] og indtast administratoradgangskoden.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

(2) Tryk tasten [OK].

(A)

(A)

Konfigurer de ønskede systemindstillinger.

Tryk de elementer, som du ønsker at konfigurere og vælg de ønskede indstillinger.



- For at få detaljerede forklaringer på alle indstillingerne henvises til de følgende sider i dette kapitel.
- Elementer, der er markeret (A) ovenfor, er angivet som "Systemindstillinger (Administrator)" i denne vejledning, for at man kan kende forskel på dem i forhold til de generelle brugersystemindstillinger.
- Hvis Autoslet aktiveres, logges der automatisk ud.
- **For at logge ud...**
Tryk tasten [Log ud] i øverste højre hjørne på skærmen, eller tryk tasten [Afslut] for at forlade systemindstillingerne.



Fra starten er brugerkontrol deaktiveret (standard fabriksindstilling).

Når Brugergodkendelse er aktiveret

Når "[Brugergodkendelse Indstilling](#)" (side 76) er aktiveret, skal du følge nedenstående procedure for at logge ind.



- For proceduren til aktivering af brugerkontrol henvises til "[Brugerkontrol](#)" (side 76).
- Når autologin er aktiveret, vises login-skærmen ikke.

● Login ved hjælp af login navn og adgangskode (samt e-mail-adresse*)

(1) Tryk på tasten [Login Navn].

* Hvis login navn / adgangskode / e-mail-adresse er valgt som login-metode, vises [E-mail-adresse] under tasten [Login navn] beskrevet til venstre.

(2) Tryk på tasten [Admin Login].

(3) Tryk på tasten [Adgangskode] og indtast administratoradgangskoden.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

(4) Tryk tasten [OK], og gå til trin 3.

● Login ved hjælp af brugernummer

Tryk på tasten [Admin Login].



Udover login med berøring af tasten [Admin Login], kan du også få adgang til systemindstillingerne (administrator), ved at foretage login via en bruger med administratorrettigheder fra brugerlisten eller ved at indtaste et brugernummer med administratorrettigheder.

For at få flere oplysninger om disse loginprocedurer henvises til "[Når Brugergodkendelse er aktiveret](#)" (side 6).

2

Indtast administratoradgangskoden.

- (1) Tryk på tasten [Adgangskode] og indtast administratoradgangskoden.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

- (2) Tryk tasten [OK].

3



Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].



Dette trin er ikke nødvendigt, hvis du logger ind efter at have trykket på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

4

Konfigurer de ønskede systemindstillinger.

Tryk de elementer, som du ønsker at konfigurere og vælg de ønskede indstillinger.



- For at få detaljerede forklaringer på alle indstillingerne henvises til de følgende sider i dette kapitel.
- Elementer, der er markeret (A) ovenfor, er angivet som "Systemindstillinger (Administrator)" i denne vejledning, for at man kan kende forskel på dem i forhold til de generelle brugersystemindstillinger.
- Hvis Autoslet aktiveres, logges der automatisk ud.
- For at logge ud...**
Tryk på tasten [LOGOUT] ([*]). (Kun hvis der indtastes et faxnummer.)

Liste over Systemindstillinger (Administrator):

Når du har fået adgang til systemindstillingerne med administratorrettigheder, vises følgende elementer. Standard fabriksindstillingerne for hvert element vises også.



Afhængigt af maskinens specifikationer og det installerede tilbehør, er det muligt, at nogle indstillinger ikke bruges.

Generelle elementer

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Total Antal	For at få flere oplysninger om hvordan man får adgang til systemindstillingerne med generelle rettigheder henvises til " Liste over Systemindstillinger (Generelt) ".	9
■ Standardinst.		
■ Listeudskrivning (Bruger)		
■ Papirbakke Indstil.		
■ Adresse-Kontrol		
■ Fax Data Modtag/Videres.		
■ Printer Tilstand		
■ Dok.Arkiverings-Kontrol		
■ USB-Enhed Kontrol		

Administratorelementer

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Brugerkontrol		76
● Brugergodkendelse Indstilling		76
▶ Brugergodkendelse	Deaktiver	76
▶ Godkendelsesmetode Indstilling	Godkend en Bruger med Loginnavn og Kodeord	76
▶ Enheds Kontotilstand Indstilling		76
◆ Enheds Kontotilstand	Deaktiver	
◆ Brugervalg	—	
● Bruger Registrering		77
▶ Gem	—	
▶ Ændr/Slet	—	
▶ Slet Alle Brugere	—	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Sidebegrænsn.gruppe Registrering	–	79
● Handlinger for Sideantallets grænser for outputjobs	Job standser når sidebegrænsningen nås	79
● Tilladelsesgruppe Registrering	–	80
● Favorit Betjeningsgruppe Registrering	–	82
● Vis Brugertæller	–	83
● Nulstil Brugertæller	–	83
● Brugeroplysninger Udskrivning		84
▶ Alle Brugeroplysninger Udskrivning	–	
▶ Brugerliste	–	
▶ Liste med Antal Brugte Sider	–	
▶ Sidebegrænsning Gruppeliste	–	
▶ Tilladelsesgruppeliste	–	
▶ Foretr. Handling Gruppeliste	–	84
● Indstilling af antal viste brugernavne	8	
● Advarsel Når Login Mislykkes	Deaktiver	
● Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger	Deaktiver	
● Indstilling for netværkets godkendelsesserver	–	
■ Energispare-Funktion		85
● Tonerbesparelse I Printerfunktion	Deaktiver	85
● Tonerbesparelse I Kopifunktion	Deaktiver	85
● Automatisk Slukning	Aktiver	85
● Timer Til Automatisk Slukning	45 Min.	85
● Indstilling Af Energisparessystem	15 Min.	85
■ Drifts-Indstillinger		86
● Lyd Ved Tasteberøring		86
▶ Lyd Ved Tasteberøring	Mellem	
▶ Tastlyd ved start	Deaktiver	
● Indstilling Af Automatisk Sletning	60 Sek.	86
▶ Annuller Timer	Deaktiver	
● Indstilling Af Tid For Visning Af Meddelelser	6 Sek.	86
● Indstilling Af Vis Sprog	Dansk	86
● Deaktivering af Jobprioritering	Deaktiver	86
● Frakoble univ. bakke printer	Deaktiver	87
● Indstil. Tastfunktion	0,0 Sek.	87
▶ Bloker Auto Gentag Tast	Deaktiver	
● Deaktivering af justering af ur	Deaktiver	87

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Blokering af omslag/skilleark tilstand	Deaktiver	87
● Tilpas Tasteindstilling		87
▶ Kopi		
◆ Tilpasset 1	Special-Funktioner	
◆ Tilpasset 2	Fil	
◆ Tilpasset 3	Hurtig Fil	
▶ Scanner		
◆ Tilpasset 1	Special-Funktioner	
◆ Tilpasset 2	Fil	
◆ Tilpasset 3	Hurtig Fil	
▶ Internet-Fax*1		
◆ Tilpasset 1	Special-Funktioner	
◆ Tilpasset 2	Fil	
◆ Tilpasset 3	Hurtig Fil	
▶ USB Hukommelsesscan		
◆ Tilpasset 1	Special-Funktioner	
◆ Tilpasset 2	Slet	
◆ Tilpasset 3	Undertryk Bg	
▶ Dataindtastn.		
◆ Tilpasset 1	Special-Funktioner	
◆ Tilpasset 2	Fil	
◆ Tilpasset 3	Hurtig Fil	
■ Enhedskontrol		89
● Indstilling Af Originalstørrelsefølér		89
▶ Original Detection Size Combination	AB-1	
▶ Deaktiver følér	Deaktiver	89
● Deaktivering af Dokument-feeder	Deaktiver	
● Original Fødningsmetode	Alt deaktiveret	
● Deaktivering af Duplex	Deaktiver	89

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Blokering af kassette med stor kapacitet ^{*2}	Deaktiver	89
● Deaktivering af papirskuffe (ekstr.) ^{*3}	Deaktiver	90
● Deaktivering af Bakkeindstillinger	Deaktiver	90
● Deaktivering af Finisher ^{*4}	Deaktiver	90
● Deaktivering af Offset	Deaktiver	90
● Deaktivering af Hæfter ^{*4}	Deaktiver	90
● Justering Af Ryghæftnings Pos. ^{*5}	0,0 mm	90
● Blokering af hullemask. ^{*6}	Deaktiver	90
● Deaktivering af Farvetilstand ^{*7}	Deaktiver	90
● Indstilling Af Automatisk Papirvalg	Almindeligt Papir	91
● Registreringstilpasning		91
▶ Autotilpasning	–	
● Optimering af en harddisk	–	91
● Tandem-forbindelse Indstilling		91
▶ IP-adresse for slavemaskine	0.0.0.0	
▶ Portnummer	50001	
▶ Blokering af master maskine tilstand	Deaktiver	
▶ Blokering af slave-maskine tilstand	Deaktiver	
● Slet Alle Job Log Data	–	91
● Detekter standard i autofarvemode	3	91
■ Kopi-Indstillinger		92
● Indstillinger For Normalstatus		92
▶ Farvetilstand	Fuld Farve	
▶ Papirskuffe	Variationer afhænger af maskinkonfigurationen	
▶ Belysningstype	Auto	
▶ Zoomfaktor	100%	
▶ 2-Sidet Kopi	1-side til 1-side	
▶ Udkast	–	
● Justering Af Belysning		92
▶ Farve		
◆ Glasrude	5	
◆ Dokument-Feeder	5	
▶ S/H		
◆ Glasrude	5	
◆ Dokument-Feeder	5	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Indstilling Af Drejet Kopiering	Aktiver	92
● Tilføj/ændre ekstra zoom satser		92
▶ Ned Foto	—	
▶ Op Foto	—	
● Angiv et Maksimum for Kopiantal pr. Job	999	92
● Standard Marginskift Valg		93
▶ Side 1	10 mm (1/2")	
▶ Side 2		
● Rader Bredde Justering		93
▶ Kant	10 mm (1/2")	
▶ Center		
● Kortformat Indstillinger		93
▶ Originalstørrelse	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	
▶ Tilpas til side	Deaktiver	
● Automatisk Ryghæftning ^{*5}	Aktiver	93
● Indledende blokkopiindstilling	10 mm (1/2")	93
● Deaktiver sletning af jobprogrammer	Deaktiver	93
● Deaktiver man. feeder ved duplexkopiering	Deaktiver	93
● Deaktivering af automatisk papirvalg	Deaktiver	93
● Indstilling for Automatisk Valg af Papirbakke	Deaktiver	94
● Initial Farvebalance Indstilling	Standard fabrikstilstand	94
● Automatisk farvekalibrering	—	94
● S/H 600dpi x 600dpi Scantilstand for Dokumentføderen	Deaktiver	95
● S/H Hurtig Scan fra Dokumentglasset	Aktiver	95
■ Netværks-Indstillinger		96
● Indstilling af IP-adresse	DHCP	96
● Aktiver TCP/IP	Aktiver	96
● Aktiver NetWare	Aktiver	96
● Aktiver EtherTalk	Aktiver	96
● Aktiver NetBEUI	Aktiver	96
● Nulstil netværkskort	—	96
● Ping Kommando	—	96
■ Printer Indstillinger		97
● Standardindstillinger		97
▶ Deaktiver Udskrivning Af Infoside	Aktiver	97
▶ Deaktiver Udskrivning Af Testside	Deaktiver	97

Element	Standard fabriksindstilling	Side
▶ Automatisk Skift Til A4/Letter	Aktiver	97
▶ Udskriftsbelysningsniveau		97
◆ Farve	3	
◆ S/H	3	
▶ Indstillinger for bypass bakke		97
◆ Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke	Deaktiver	
◆ Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke	Aktiver	
◆ Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg	Deaktiver	
▶ Job Spoolkø	Aktiver	97
● Interface-Indstillinger		98
▶ Hexadecimal Dump-Tilstand	Deaktiver	98
▶ I/O Timeout	60 Sek.	98
▶ Tilslut USB port	Aktiver	98
▶ USB Port Emulationsskift	PCL (Auto *8)	98
▶ Tilslut Netværksport	Aktiver	98
▶ Emulering af netværksport	PCL (Auto *8)	98
▶ Portskiftemetode	Skift efter Jobafslutning	99
● Farve-Justeringer		99
▶ Automatisk Farvekalibrering	–	99
■ Indstillinger For Billedafs		100
● Driftsindstillinger		100
▶ Indstilling Af Standardvisning		100
◆ Tilstand	Scanner	
◆ Hold indstillinger et stykke tid, efter at scanningen er færdig.	Deaktiver	
◆ Skift automatisk til kopi mode skærm	Deaktiver	
▶ Indstilling Af Standardopløsning		100
◆ Anvend opløsn. Indstillet ved gem	Deaktiver	
◆ Scanner	200X200dpi	
◆ Internet-Fax*1	200X100dpi	
▶ Standard Fremkaldelses-Indstillinger		100
◆ Belysning	Auto	
◆ Original Image Type	Tekst	
◆ Moiré Reduktion	Deaktiver	
▶ Tvungen indtastning af adr.tast v. rundsending	Deaktiver	101
▶ Lyd Ved Afsluttet Scanning	Mellem	101

Element	Standard fabriksindstilling	Side
► Antallet af Filnavn/Emne/Brødtekst-nøgler vist Indstilling	6	101
► Antallet af viste Direkte Adressetaster Indstilling	6	101
► Deaktiver ændring af visningsrækkefølge	Deaktiver	101
► Tilbageholdelsesindstilling for Modtaget Data-udskrift		101
◆ Modtaget Data til Opbevaring	Deaktiver	
◆ Kodeord Indstilling	–	
► Indstillinger til deaktivering af Registrering af dest.		102
◆ Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel		102
• Gruppenummer	Deaktiver	
• E-mail	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deaktiver Registrering af destination fra webside^{*9}		102
• Gruppenummer	Deaktiver	
• E-mail	Deaktiver	
• FTP	Deaktiver	
• Skrivebord	Deaktiver	
• Netværksmappe	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deakt.Regist. m. netværk scan.værk.^{*9}	Deaktiver	102
► Indstillinger for Deaktiver transmission		102
◆ Deaktiver[Gensend]i Fax/bil. sendm.	Deaktiver	102
◆ Deaktiver Valg fra Adressekartotek		102
• E-mail	Deaktiver	
• FTP	Deaktiver	
• Skrivebord	Deaktiver	
• Netværksmappe	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deaktiver Direkte Indtastning		102
• E-mail	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	102
◆ Deaktiver PC-I-fax transmission^{*1}	Deaktiver	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Scan Indstillinger		103
▶ Standardafsendersæt	–	103
▶ Standard Farvetilstand Indstillinger		103
◆ Farvetilstand	Auto, Gråtoner	
◆ S/h-tilstand	Mono 2	
◆ Deaktiver ændring af S/H indstilling i automode	Deaktiver	
▶ Indstilling Af Standardfilstørrelse		103
◆ S/H		
• Filtype	PDF	
• Komprimeringstype	MMR (G4)	
• Angivet antal sider pr. fil	Deaktiver	
◆ Farve/Grå		
• Filtype	PDF	
• Kompressionsrate	Mid. komp.	
• Angivet antal sider pr. fil	Deaktiver	
▶ Komprimeringstype ved rundsending		103
◆ Sort/hvid	MH (G3)	
◆ Farve/Gråtone	Mid. komp.	
▶ Indstil et maksimalt antal sendte data(E-Mail)	Ubegrænset	104
▶ Maks. størrelse af vedhæftet data (FTP/Skrivebord/Netværksmappe)	Deaktiver	104
▶ Standard Adresseindstilling	Deaktiver	104
▶ Bcc Indstilling		104
◆ Aktiver Bcc	Deaktiver	
◆ Vis Bcc-adresse på jobstatusskærmen	Deaktiver	
▶ Deaktiver Scanfunktion		104
◆ PC scan	Deaktiver	
◆ USB Hukommelsesscan	Deaktiver	
▶ Forudindstilling Mail-signatur	Deaktiver	104
● I-Fax Indstillinger* ¹		105
▶ I-Fax Standard Indstillinger		105
◆ I-Fax Eget Navn og Adresse Indstilling	–	105
◆ Automatisk "Wake Up"-udskrivning	Aktiver	105
◆ I-Fax Højttalervolume Indstillinger	–	105
• Modtag Signal	Mellem	
• Kommunikationsfejl-Signal	Mellem	
◆ Originalprint på transaktions-rapport	Udskriv Kun Fejlrapport	105

Element	Standard fabriksindstilling	Side
◆ Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport		106
• Enkelt Afsendelse	Udskriv Kun Fejlrapport	
• Rundsending	Udskriv Alle Rapporter	
• Modtager	Rapport Ikke Udskrevet	
◆ Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Aktivitetsrapport		106
• Automatisk udskrivning ved fuld hukommelse	Deaktiver	
• Udskriv dagligt på bestemt tidspunkt	Deaktiver	
◆ Body Text Print Valg Indstillinger	Deaktiver	106
◆ Forudindstilling Mail-signatur	Deaktiver	106
▶ I-fax Afsendelsesindstillinger		107
◆ I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling	Deaktiver	107
◆ I-Fax Modtag. Rapport Anmod. Time-Out Indstilling	1 Timer	107
◆ Antal genkald ved transmissionsfejl	2	107
◆ Indstil et maksimalt antal sendte data(E-Mail)	Ubegrænset	107
◆ Indstilling Af Drejet Afsendelse	Aktiver alle	107
◆ Udskrivning af sidetal hos modtager	Aktiver	107
▶ I-Fax Modtagelsesindstillinger		108
◆ Indstil. Af Modtagelse Med Automatisk Reduktion	Aktiver	108
◆ Indstilling Af Duplex-Modtagelse	Deaktiver	108
◆ Indstil I-Fax adresse for data viderestilling	–	108
◆ Letter format modtaget reduceret udskrift	Deaktiver	108
◆ POP3 Kommunikations Time-out Indstilling	60 Sek.	108
◆ Modtagelses Kontrol Interval Indstilling	5 Min.	108
◆ Anti Junk Mail/Domænenavn Indstilling	Alle Ugylidige	109
◆ I-Fax Output Indstilling*10	Variationer afhænger af maskinkonfigurationen	109
■ Dok.Arkiv. Indstillinger		110
● Standard Tilstand Indstillinger	Delingstilstand	110
● Indstilling Af Sorteringsmetode	Dato	110
● Ledigt Job for Jobindstillinger		110
▶ Print		
◆ Kopi	Aktiver	
◆ Printer	Aktiver	
◆ Scan Send	Deaktiver	
◆ Afsend I-Fax (Inkl. PC-I-Fax)	Deaktiver	
◆ Afsend fax (inkl. PC-Fax)	Deaktiver	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
◆ Scan til HDD	Aktiver	110
▶ Scan Send		
◆ Kopi	Deaktiver	
◆ Scan Send	Aktiver	
◆ Afsend I-Fax (inkl. PC-I-Fax)	Deaktiver	
◆ Afsend fax (inkl. PC-Fax)	Deaktiver	
◆ Scan til HDD	Aktiver	
▶ Afsend I-Fax*1		
◆ Kopi	Deaktiver	
◆ Scan Send	Deaktiver	
◆ Afsend I-Fax (inkl. PC-I-Fax)	Aktiver	
◆ Afsend fax (inkl. PC-Fax)	Deaktiver	
◆ Scan til HDD	Deaktiver	
● Administrator Tilladelsesindstilling		110
▶ Slet Fil	Deaktiver	
▶ Slet Mappe	Deaktiver	
● Standard Farvetilstand Indstillinger		110
▶ Farve	Auto	
▶ S/H	Mono 2	
● Standard Fremkaldelses-Indstillinger		111
▶ Belysning	Auto	
▶ Original Image Type	Tekst	
▶ Moiré Reduktion	Deaktiver	
● Indstilling Af Standardopløsning	600X600dpi	111
● Farvedata Kompressionsrate Indstilling	Middel Komp.	111
● Standardudskriftbakke *10	Variationer afhænger af maskinkonfigurationen	111
● Lyd Ved Afsluttet Scanning	Mellem	111
● Slet alle Hurtigfiler		111
▶ Slet	–	
▶ Slet hurtigfiler ved opstart. (Eksklusiv beskyttede filer)	Aktiver	
● Deaktiver prægning for genudskriv.	Deaktiver	111
● Batchprint indstillinger		111
▶ Valg af [Alle brugere] er ikke tilladt.	Aktiver	
▶ Valg af [Bruger ukendt] er ikke tilladt.	Aktiver	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Listeudskrivning (Administrator)		112
● Administrator Indstillingsliste		112
▶ Kopier	–	
▶ Udskriv	–	
▶ Billedsending	–	
▶ Dok. Arkivering	–	
▶ Sikkerhedsindstillinger	–	
▶ Fælles	–	
▶ Alle Administrator-indstillinger Liste	–	
● Aktivitetsrapport For Billedafsendelse		112
▶ Billedafsendelse Aktivitetsrapport (Scanner)	–	
▶ Billedafs. Aktivitetsrapport (Internet-Fax)	–	
▶ Billedafs. Aktivitetsrapport (Fax)	–	112
● Anti Junk Mail/Domænenavn Liste *1	–	
● Liste over indkommende routing	–	
● Liste over dokumentadmin.	–	
● Web-indstillingsliste *9	–	
● Metadata Sætliste *11	–	
■ Sikkerheds-Indstillinger		113
● Indstillinger for SSL		113
▶ HTTPS	Deaktiver	
▶ IPP-SSL	Deaktiver	
■ Aktiver/Deaktiver Indstillinger		114
● Brugerkontrol		114
▶ Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger	Deaktiver	114
● Driftsindstillinger		114
▶ Annuller Timer for Auto-nulstilling	Deaktiver	114
▶ Deaktivering af Jobprioritering	Deaktiver	114
▶ Frakoble univ. bakke printer	Deaktiver	114
▶ Bloker Auto Gentag Tast	Deaktiver	114
▶ Deaktivering af justering af ur	Deaktiver	114
▶ Blokering af omslag/skilleark tilstand	Deaktiver	114

Element	Standard fabriksindstilling	Side
● Enhedskontrol		114
▶ Deaktivering af Dokument-feeder	Deaktiver	114
▶ Deaktivering af Duplex	Deaktiver	114
▶ Blokering af kassette med stor kapacitet* ²	Deaktiver	114
▶ Deaktivering af papirskuffe (ekstr.)* ³	Deaktiver	114
▶ Deaktivering af Bakkeindstillinger	Deaktiver	115
▶ Deaktivering af finisher* ⁴	Deaktiver	115
▶ Deaktivering af Offset	Deaktiver	115
▶ Deaktivering af Hæfter* ⁴	Deaktiver	115
▶ Blokering af hullemask. * ⁶	Deaktiver	115
▶ Deaktivering af Farvetilstand* ⁷	Deaktiver	115
▶ Blokering af master maskine tilstand	Deaktiver	115
▶ Blokering af slave-maskine tilstand	Deaktiver	115
● Kopi-indstillinger		115
▶ Deaktiver kopi str./retn.	Deaktiver	115
▶ Deaktiver sletning af jobprogrammer	Deaktiver	115
▶ Deaktiver man. feeder ved duplexkopiering	Deaktiver	115
▶ Deaktivering af automatisk papirvalg	Deaktiver	116
● Printerindstillinger		116
▶ Deaktiver Udskrivning Af Infoside	Aktiver	116
▶ Deaktiver udskrivning af Testside	Deaktiver	116
▶ Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg	Deaktiver	116
● Billedafsendelsesindstillinger		116
▶ Deaktiver ændring af visningsrækkefølge	Deaktiver	116
▶ Deaktiver Scanfunktion		116
◆ PC scan	Deaktiver	
◆ USB Hukommelsesscan	Deaktiver	
▶ Indstillinger til deaktivering af Registrering af dest.		116
◆ Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel		116
• Gruppenummer	Deaktiver	
• E-mail	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	

Element	Standard fabriksindstilling	Side
◆ Deaktiver Registrering af destination fra webside* ⁹		116
• Gruppenummer	Deaktiver	
• E-mail	Deaktiver	
• FTP	Deaktiver	
• Skrivebord	Deaktiver	
• Netværksmappe	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deakt.Regist. m. netværk scan.værk.* ⁹	Deaktiver	116
▶ Indstillinger for Deaktiver transmission		117
◆ Deaktiver[Gensend]i Fax/bil. sendm.	Deaktiver	117
◆ Deaktiver Valg fra Adressekartotek		117
• E-mail	Deaktiver	
• FTP	Deaktiver	
• Skrivebord	Deaktiver	
• Netværksmappe	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deaktiver Direkte Indtastning		117
• E-mail	Deaktiver	
• Internet-Fax	Deaktiver	
• Fax	Deaktiver	
◆ Deaktiver PC-I-fax transmission* ¹	Deaktiver	117
● Dok.Arkiv. Indstillinger		117
▶ Deaktiver prægning for genudskriv.	Deaktiver	117
▶ Batchprint indstillinger		117
◆ Valg af [Alle brugere] er ikke tilladt.	Deaktiver	
◆ Valg af [Bruger ukendt] er ikke tilladt.	Deaktiver	
■ Skift Admini-strator Kodeord	Se "TIL MASKINENS ADMINISTRATOR" i Sikkerhedsvejledningen.	118

Element	Standard fabriksindstilling	Side
■ Produkt Kode *12		119
● Netværks Scanner Kit	—	119
● Printer Interface	—	119
● PS3 Udvidelses Kit	—	119
● Internet Fax Udvidelsessæt	—	119
● E-mail Alarm og Status	—	119
● Integrationsmodul	—	119
● Serienummer	—	119
■ Tilbagehold./Kald af Systemindstil.		120
● Gendan Fabriksindstillinger	—	120
● Gem Aktuell Konfiguration	—	120
● Gendan Konfiguration	—	120

*1 Når Internet fax udvidelsessæt er installeret.

*2 Når der er installeret en højkapacitetsbakke

*3 Når der er installeret en papirskuffe.

*4 Når der er installeret et ryghæftningsmodul eller en finisher.

*5 Når der er installeret et ryghæftningsmodul.

*6 Når der er installeret et hæftemodul.

*7 Når der er opstået et farverelateret problem.

*8 Når PS3 udvidelseskittet er installeret.

*9 Når netværksforbindelse er aktiveret.

*10 Når der er installeret en højre bakke.

*11 Når der er installeret et program-indbygningsmodul.

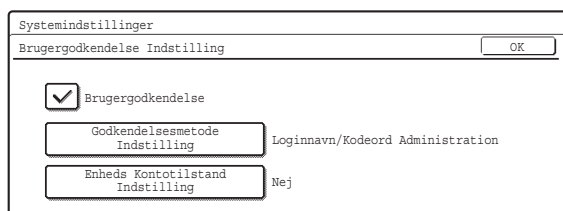
*12 Afhængigt af hvilke perifere enheder der er installeret, er det muligt, at nogle indstillinger ikke kan bruges.

Brugerkontrol

Den bruges til at konfigurere indstillinger til brugerkontrol. Tryk på tasten [Brugerkontrol] og konfigurer indstillingerne.

Brugergodkendelse Indstilling

Disse indstillinger aktiverer eller deaktiverer brugerkontrol og angiver brugerkontrolmetoden. Når brugerkontrollen er aktiveret, registreres hver bruger af maskinen. Når en bruger logger ind, gælder indstillingerne for den bruger. Denne funktion giver større sikkerhedskontrol og samtaleregistrering end hos tidligere maskiner.



• Brugergodkendelse

For at aktivere brugerkontrol, skal du markere afkrydsningsboksen [Brugergodkendelse] ☒ og tryk på tasten [OK]. Når afkrydsningsboksen [Brugergodkendelse] er markeret ☒, vises der en login-skærm, når der vælges andre tilstande end jobstatusskærmen* vælges. Log ind ved hjælp af dine gemte brugeroplysninger. For proceduren til at gemme brugere henvises til "[Bruger Registrering](#)" (side 77). Efter login kan du bevæge dig frit igennem tilstandene. For loginprocedurerne på login-skærmen henvises til "[Når Brugergodkendelse er aktiveret](#)" (side 6).

* Vær opmærksom på, at login-skærmen vises, når en fil, der er lagret dokumentarkivering bruges eller en rundsendingstransmission bliver forsøgt igen fra jobstatusskærmen.

• Godkendelsesmetode Indstilling

For at vælge en af de følgende brugerkontrolmetoder, skal du trykke tasten [Godkendelsesmetode Indstilling] efter at du har markeret afkrydsningsboksen [Brugergodkendelse] ☒.

Vælg den ønskede tast og tryk tasten [OK].

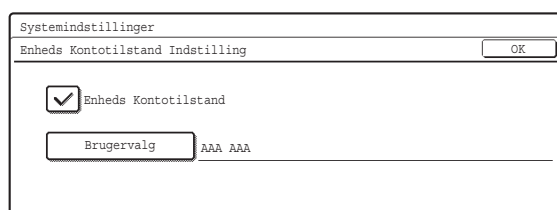
- Godkend en Bruger med Loginnavn og Kodeord: Denne metode er nødvendig, når der bruges netværkskontrol.
- Godkend en Bruger med Loginnavn, Kodeord og E-mail-adresse: Den bruges, når LDAP3 er konfigureret og e-mail-adresserne bruges til kontrol.
- Godkend en Bruger med Brugernummer alene: Den skal bruges som en simpel login-metode, når der ikke bruges netværkskontrol.

• Enheds Kontotilstand Indstilling

En specifik bruger kan gemmes som en autologin-bruger. Når denne indstilling er aktiveret, kan login udføres automatisk.

Denne funktion sparer dig for besværet med login, men tillader at indstillingerne for den valgte bruger (netværksindstillinger, favoritbetjening, osv.) stadig gælder.

For at lagre en bruger til autologin, skal du trykke på tasten [Enheds Kontotilstand Indstilling] efter at du har markeret afkrydsningsboksen [Brugergodkendelse] ☒.



Marker afkrydsningsboksen [Enheds Kontotilstand] ☒ og tryk på tasten [Brugervalg].

Brugervalgsskærmen vises. Vælg autologin-bruger. En brugerkontrolskærm vises til bekræftelse efter at autologin-bruger er valgt. Indtast adgangskoden for at afslutte indstillingen.

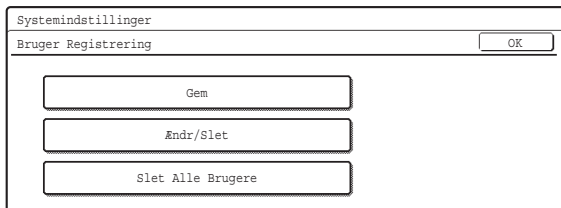


- Login-skærmen varierer afhængigt af den brugerkontrolmetode, der er valgt. For mere information herom henvises til "[Når Brugergodkendelse er aktiveret](#)" (side 6).
- Sørg for, at indstille brugerkontrolmetoden før registrering af brugere. Når du har registreret brugere, vil oplysningerne om hver bruger blive konfigureret (login, adgangskode, osv.) på basis af den valgte brugerkontrolmetode.
- Når "Godkend en Bruger med Brugernummer alene" er valgt til brugerkontrolmetode, kan du ikke bruge netværkskontrol bruges.
- Hvis autologin af en eller anden grund mislykkes, når autologin er aktiveret eller login-bruger ikke har administratorrettigheder, vil alle systemindstillinger eller systemindstillinger (administrator) blokeres. I det tilfælde skal administratoren skal trykke på tasten [Admin Kodeord] i systemindstillingsskærmen og log ind igen.

Bruger Registrering

Den bruges til at gemme, redigere og slette brugere, når brugerkontrol er aktiveret.

Tryk på en af følgende taster:

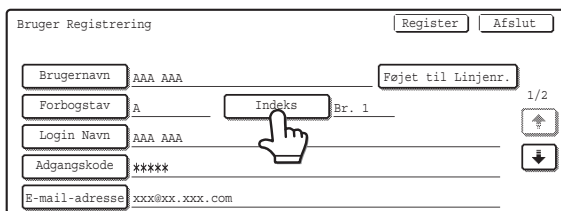


Gem

Der kan gemmes op til 200 brugere, eksklusive fabriksgemte brugere (Administrator, Standardbruger, Anden bruger).

1 Tryk på hver tast og indtast de nødvendige oplysninger.

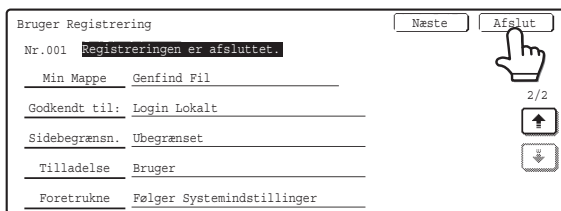
For at få flere oplysninger, se "[Gemte elementer](#)" (side 78).



2 Tryk tasten [Register].

3 Tryk tasten [Afslut].

Tryk på tasten [Næste] og gentag proceduren fra trin 1, for at gemme en anden bruger.

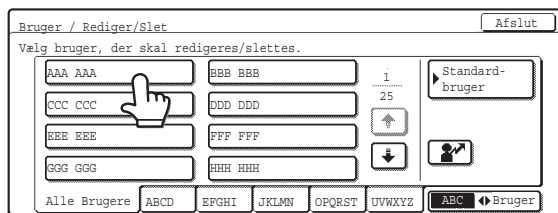


Det mindste tal, 001 til 200, der endnu ikke er blevet programmeret automatisk vises i "Nr." i øverste venstre hjørne af skærmen.

Det tal, der er gemt her bruges, når brugeren er angivet med tasten . Det er bekvemt, at notere hver brugers nummer.

Ændr/Slet

1 Vælg bruger.



2 Rediger eller slet.

At redigere

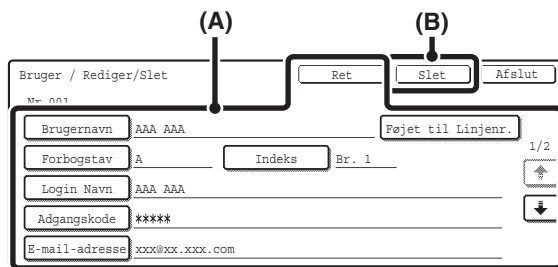
(A) Tryk de ønskede elementer, og rediger elementerne på samme måde, som du gemte dem, og tryk derefter tasten [Ret].

At slette

(B) Tryk på tasten [Slet].

Der vises en meddelelse, der beder dig om at bekræfte sletningen. Tryk tasten [Ja].

* Standardbrugere og brugere, der er angivet som autologin-bruger, kan ikke slettes.



Slet Alle Brugere

Alle brugere kan slettes. Denne operation kan kun udføres af en administrator.

Tryk på tasten [Slet Alle Brugere] på skærmen "Bruger Registrering". Der vises en bekræftelsesskærm. Tryk tasten [Ja].



Når autologin er aktiveret, kan "Slet Alle Brugere" ikke bruges. De fabriksgemte brugere kan ikke slettes.

Gemte elementer

Se tabellen herunder for de elementer, der er gemt. Nogle elementer skal indtastes, før du kan vælge tasterne til andre elementer. Indtast de elementer, hvis taster kan vælges først.

Brugernavn*¹	Gem navnet på gruppen (maks. 32 tegn). Dette brugernavn vil blive brugt til tastnavnet på login-skærmen, brugernavnet til dokumentarkivering af afsendernavnet. (Kun en bruger kan have det samme brugernavn.)
Føjet til Linjenr.	Tryk på denne tast for at indtaste det gemte brugernavn i login navnet.
Forbogstav*¹	Det afgør, hvor brugernavnet bliver vist på brugerlisten. De første 10 tegn i brugernavnet indtastes automatisk. (Forbogstaverne kan ændres.)
Indeks*¹	Vælg det brugerdefinerede indeks. Navnene i det brugerdefinerede indeks deles med de brugerdefinerede indeks i adressebogen.
Login navn	Indtast det login navn, der bruges når brugerkontrol ved login navn/adgangskode er aktiveret (maksimum 255 tegn). (Login navnet skal være unikt.)
Adgangskode*²	Indtast den adgangskode, der bruges når brugerkontrol ved login navn/adgangskode er aktiveret (maksimum 1 til 32 tegn). (Kan ikke udelades.)
E-mail-adresse	Indtast den e-mail-adresse, der bruges i afsenderlisten og for LDAP-brugerkontrol (maksimum 64 tegn).
Min Mappe	Du kan angive en mappe ("Min Mappe") som den mappe, der bruges af brugeren til dokumentarkivering. Du kan vælge en tidligere oprettet mappe eller du kan oprette og vælge en ny mappe.
Godkendt til:	Vælg [Login Lokalt] eller [Netværksgodkendelse] (når LDAP er aktiveret) til "Godkend til:". Hvis du har valgt [Netværksgodkendelse], vises LDAP-servere, der er gemt på websiderne. Vælg den server, du vil bruge til brugerkontrol.

Sidebegrænsn.	Angiv sidebegrænsning for brugeren ved at vælge en af de gemte sidebegrænsningsgrupper. Standard fabriksindstillingerne "Ubegrænset". For at få flere oplysninger, se " Sidebegrænsn.gruppe Registrering " (side 79).
Tilladelse	Angiv brugerens autoritet ved at vælge en af de gemte autoritetsgrupper. Standard fabriksindstillingerne "Bruger". For at få flere oplysninger, se " Tilladelsesgruppe Registrering " (side 80).
Foretrukne	Vælg en af de gemte favoritbetjeningsgrupper til af angive driftsindstillinger, der vil blive anvendt, når du logger ind. Standard fabriksindstillingerne er "Følger Systemindstillinger". For at få flere oplysninger, se " Favorit Betjeningsgruppe Registrering " (side 82).

*1 Der kræves indtastning af dette element.

*2 Når der bruges en netværkskontrol, vil der blive brugt en LDAP adgangskode og således er det ikke nødvendigt at konfigurere denne indstilling.



- Når "Godkendelsesmetode Indstilling" er indstillet til "Godkend en Bruger med Brugernummer alene", ændres elementerne som følger:
 "Login navn" og "Adgangskode" ændres til "Brugernummer" (5 til 8 cifre).
 "Føjet til Linjenr." vises ikke.
 "Godkendt til:" vises ikke.
- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

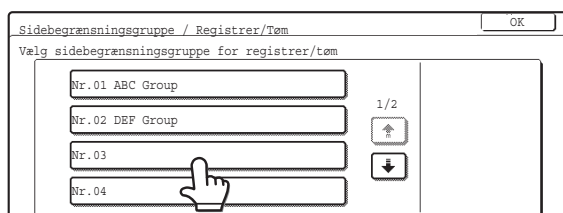
Sidebegrænsn.gruppe Registrering

Bruges til at gemme grupper i Kontogrænseindstillingerne. Sidebegrænsningen for hver bruger angives ved at vælge en af disse gemte grupper, når brugeren gemmes.

Gem grupper

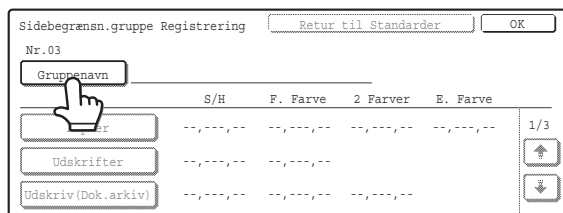
Der kan gemmes op til 8 grupper.

1 Vælg en gruppe, der er tom.



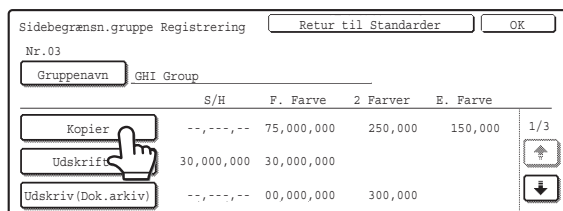
2 Tryk på tasten [Gruppenavn] og indtast et gruppenavn.

Der kan indtastes op til 32 tegn for navnet. Tryk tasten [OK], når du har indtastet navnet.



3 Tryk på elementerne og angiv indstillingerne.

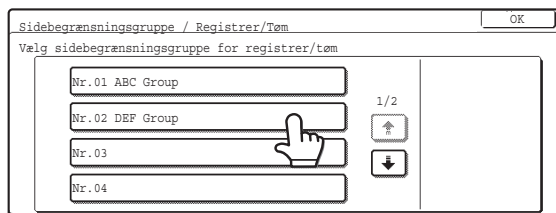
Når en tast trykkes vises en skærm, hvor man kan indtaste grænsen. Vælg de ønskede taster, indtast cifrene med de numeriske taster og tryk tasten [OK].



4 Tryk tasten [OK].

Rediger eller slet

1 Vælg en gemt gruppe.



2 Rediger eller slet gruppen.

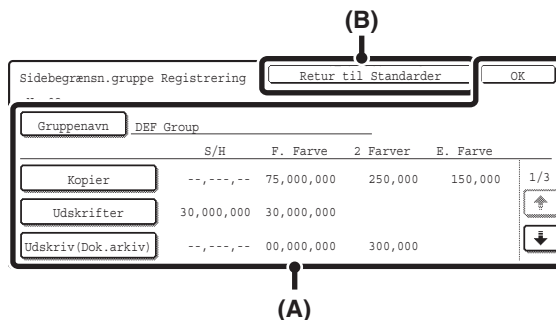
At redigere

(A) Tryk på hvert element og rediger elementerne på samme måde, som de blev gemt og tryk derefter tasten [OK].

At slette

(B) Tryk på tasten [Retur til Standarder]. Der vises en besked. Tryk tasten [Ja].

Sidebegrænsningeindstillingerne for brugere, der angav denne gruppe vil blive ændret til "Ubegrænset".



For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

Handlinger for Sideantallets grænser for outputjobs

Indstillingerne bestemmer om et job vil blive fuldført eller ej, hvis sidebegrænsningen bliver nået, mens jobbet er i gang.

Vælg den ønskede tast og tryk tasten [OK].

- Job standser når sidebegrænsningen nås
- Job færdiggøres, selvom sidebegrænsning nås.

Tilladelsesgruppe Registrering

Bruges til at gemme indstillinger til brugerautoritetsgrupper. Hver brugers autoritet angives ved at vælge en af disse gemte grupper, når brugeren gemmes.

Gem grupper

Der kan gemmes op til 8 grupper.

1 Vælg en gruppe, der er tom.

2 Tryk på tasten [Gruppenavn] og indtast et gruppenavn.

Der kan indtastes op til 32 tegn for navnet. Tryk tasten [OK], når du har indtastet navnet.

3 Tryk på den autoritetsgruppetast, som du ønsker at bruge som skabelon for en ny gruppe.

4 Tryk på elementerne og angiv indstillingerne.

For at få flere oplysninger om indstillingerne, se "[Liste over indstillinger og standard fabriksindstillinger for skabelongrupper](#)" (side 81).

5 Tryk tasten [OK].

Rediger eller slet gruppen.

1 Vælg en gemt gruppe.

2 Rediger eller slet gruppen.

At redigere

(A) Tryk de ønskede elementer og rediger dem på samme måde, som de blev gemt. Tryk tasten [OK], når du er færdig.

At slette

(B) Tryk på tasten [Retur til Standarder].

Skabelonvalgskærmen vises. Tryk på en af følgende taster. Der vises en besked. Tryk tasten [Ja].
Autoritetsgruppeindstillinger for brugere, der angav denne gruppe vil blive ændret til den valgte fabriksgemte autoritetsgruppe.



For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

**Liste over indstillinger og standard
fabriksindstillinger for skabelongrupper**



Afhængigt af maskinens specifikationer og det installerede tilbehør, er det muligt, at nogle indstillinger ikke bruges.

Element	Fabriksgemt autoritetsgruppe		
	Admin	Bruger	Gæst
Kopi			
Farvetilstand tilladelsesindstilling	Alt tilladt	Alt tilladt	Kun sort & hvid tilladt
Specialtilstande Godkendes	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Printer			
Farvetilstand tilladelsesindstilling	Tilladt	Tilladt	Kun sort & hvid tilladt
USB Hukommelse Direkte Udskrivning Tilladt	Tilladt	Tilladt	Forbudt
FTP Pull-udskrivning Tilladt	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Billedsending			
Tilladelsesindstillinger for hver tilstand			
• E-mail • FTP • Skrivebord • Netværksmappe • USB Hukommelse • PC scan • Internet-Fax • PC-I-Fax • Fax • PC-Fax	Alt tilladt		
Farvescan Tilladelse	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Specialtilstande Godkendes	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Tilladelsesindstilling for Adressering			
• Tilladelsesindstilling for Direkte Indtastning • Tilladelsesindstilling for Brug af Lokal Adressebog • Tilladelsesindst. For Brug af Global Adressebog	Alt tilladt		
Dokument Arkivering			
Scan til HDD			

Element	Fabriksgemt autoritetsgruppe		
	Admin	Bruger	Gæst
• Farvetilstand tilladelsesindstilling	Alt tilladt	Alt tilladt	Kun sort & hvid tilladt
• Specialtilstande Godkendes	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Dokumentarkiv Udskrivning			
• Farvetilstand tilladelsesindstilling	Alt tilladt	Alt tilladt	Kun sort & hvid tilladt
• Specialtilstande Godkendes	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Fælles Funktioner			
Tilladelsesindstillinger for 2-Sidet Udskrivning	[1-Sidet/2-Sidet Tilladt]		
Systemindstillinger			
Systemindstillinger			
Systemindstillinger*1	Tilladt*2	Kun indstillinger for brugerauto ritet*3	Alle indstillinger forbudt
Web Indstillinger			
Vis Enhed/Netværkstatus	Tilladt	Tilladt	Forbudt
Genstart		Forbudt	
Maskinidentifikation		Forbudt	
Netværksindstillinger		Forbudt	
Programindstilling (Forudindstillet tekst/Videresendtabel undtaget)		Forbudt	
Registrer Forudind. tekst/Vid.tabel		Tilladt	
E-mail alarm og status		Forbudt	
Job Log		Forbudt	
Portindst./Filterindst.		Forbudt	
Lagring af Backup		Forbudt	
Brugerdefinerede links		Forbudt	
Hent Betjeningsvejledning		Tilladt	

*1 For oplysninger om hver indstilling henvises til listerne over systemindstillinger (Generel/Administrator).

*2 Tilladelse undtagen ændring af administratoradgangskode.

*3 Det er muligt med ændringer i dele af brugeroplysningerne, men kun for bruger, der er logget ind.

Favorit Betjeningsgruppe Registrering

Der kan gemmes et sæt brugerdefinerede indstillinger for hver bruger. En bruger, der f.eks. taler et andet sprog vil normalt skulle ændre display-sproget, hver gang han eller hun bruger maskinen, men kun hvis sproget gemmes i en favoritbetjeningsgruppe, kan sproget vælges automatisk, når brugeren logger ind. De brugerdefinerede indstillinger for hver bruger angives ved at vælge en af disse gemte grupper, når brugeren gemmes.

Gem grupper

Der kan gemmes op til 8 grupper.

1 Vælg en gruppe, der er tom.

2 Tryk på tasten [Gruppenavn] og indtast et gruppenavn.

Der kan indtastes op til 32 tegn for navnet. Tryk tasten [OK], når du har indtastet navnet.

3 Tryk på elementerne og angiv indstillingerne.

For at få flere oplysninger om indstillingerne, se "[Elementer gemt i favoritbetjening grupper](#)" (side 83).

4 Tryk tasten [OK].

Rediger eller slet gruppen.

1 Vælg en gemt gruppe.

2 Rediger eller slet gruppen.

At redigere

(A) Tryk de ønskede elementer og rediger dem på samme måde, som de blev gemt. Berør tasten [OK], når du er færdig.

At slette

(B) Tryk på tasten [Retur til Standarder]. Der vises en besked. Tryk tasten [Ja]. De brugerdefinerede indstillinger for brugere, der angav denne gruppe vil blive ændret til "Følger Systemindstillinger".



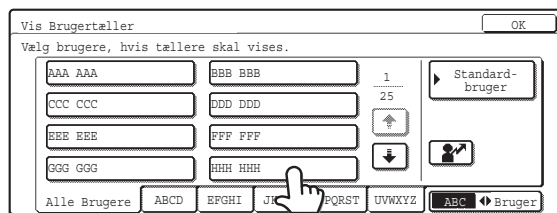
For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

Elementer gemt i favoritbetjening grupper

Element	Indstillinger
Kopi	
Initial Statusindstillinger	Vælg indstillinger for Colour Mode, Paper Tray, Exposure Type, Zoomfaktor, Duplex og Udkast.
Billedsending	
Initial Statusindstillinger	Vælg indstillinger for Opløsning, Belysning og Filstørrelse.
Fax Standard Eget Nummer og Navn Indstilling	Gem standard faxafsendernavn og -nummer.
Dok. Arkivering	
Scan til HDD : Initial Statusindst.	Vælg indstillinger for Colour Mode, Opløsning, Belysning og Komprimeringsfaktor.
Dokumentarkiv Udskrivning : Standard Udbakke	Indstil standard udkastbakken til dok. Arkivering.
Systemindstillinger	
Indstilling Af Vis Sprog	Indstil display-sproget.
Indstil. Tastfunktion	Indstil tiden til indtastning med tastberøring og Auto Gentag tast indstilling.
Lyd Ved Tasteberøring	Indstil den lyd der kommer, når tasterne berøres.
Tilpas Tasteindstilling	Indstil brugerdefinerede taster til hver tilstand.
Indstilling Af Originalstørrelseføler	Vælg om AB-størrelserne og størrelserne i tommer er registreret eller deaktiver registrering på dokumentglaspladen.

Vis Brugertæller

Det viser det samlede antal sider, der er udskrevet for hver bruger.



Vælg den ønskede bruger.

Når brugeren er valgt, vises følgende skærm.

	S/H	F. Farve	2 Farver	E. Farve
Kopier	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Sidebegrænsning)	(--,-,-,-)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Udskrifter	14,736,932	00,000,000		
(Sidebegrænsning)	(--,-,-,-)	(00,000,000)		
Udskriv(Dok.arkiv)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Sidebegrænsning)	(--,-,-,-)	(--,-,-,-)	(--,-,-,-)	

Fejlindført papir tages ikke med i tælling. Når der bruges fax, Internet-fax eller netværksscanning, vises den sendte sidetælling også.

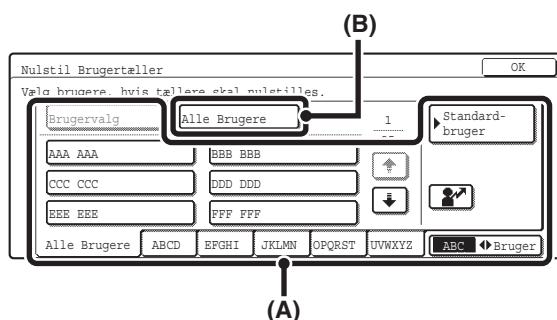


Tælling af enheder, der ikke er installeret vises ikke.

Nulstil Brugertæller

Brug den til at nulstille brugertællinger til "0".

- For at nulstille tællingen af en valgt bruger, skal du vælge brugeren og trykke på tasten [Brugervalg].
- For at nulstille tællingen af alle brugere, skal du trykke på tasten [Alle Brugere].



• Når der er valgt enkeltbruger

Tryk de tællinger, du ønsker at nulstille og tryk på tasten [Nulstil Valgte]. For at nulstille alle tællinger, skal du trykke på tasten [Nulstil Alle] uden valg af tællinger.

	S/H	F. Farve	2 Farver	E. Farve
Kopier	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Sidebegrænsning)	(---,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Udskrifter	14,736,932	00,000,000		
(Sidebegrænsning)	(---,---,---)	(00,000,000)		
Udskriv(Dok.arkiv)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Sidebegrænsning)	(---,---,---)	(---,---,---)	(---,---,---)	

• Når der er valgt flere brugere

Marker de afkrydsningsbokse ☒ for tællinger, du ønsker at nulstille og tryk på tasten [Nulstil Valgte]. For at nulstille alle tællinger, skal du trykke på tasten [Nulstil Alle] uden valg af tællinger.

	S/H	F. Farve	2 Farver	E. Farve
Kopier	☐	☐	☐	☐
Udskrifter	☐	☐		
Udskriv(Dok.arkiv)	☐	☐	☐	



Visningen af tasterne [Nulstil Valgte] og [Nulstil Alle] vil variere afhængigt af om tællingerne er valgt eller ej.

Advarsel Når Login Mislykkes

Denne indstilling bruges til at vise en advarsel og forbyde login i fem minutter, hvis login mislykkes tre gange i rækkefølge. Det hindrer en uautoriseret person i at forsøge at gætte sig til en adgangskode. (Antallet af mislykkede login-forsøg bliver opbevaret, også selv om der slukkes for strømmen.)

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Den 5-minutters låsetilstand kan åbnes på skærmen der vises, når [Brugerkontrol] > [Standardindstillinger] bliver valgt på Websidemenuen.

Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Udskrivning ved brugere, der ikke indtaster gyldige brugeroplysninger i printerdriveren eller som ikke er gemt i maskinen til FTP push print eller andre direkte udskrivningsjobs kan forbydes.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Indstilling for netværkets godkendelsesserver

Brug denne til at indstille standard destination for netværksbrugerkontrol.

Når en bruger logger ind fra en webside eller sender et udskrivningsjob til maskinen ved brug af brugeroplysninger, der ikke er gemt i maskinen, er destinationen for autentificering ikke kendt.

Denne indstilling bruges til at angive en af de LDAP-servere, der er gemt på maskinen, som destination for autentificering.

Fremhæv tasten for den ønskede server, og tryk tasten [OK]. For at annullere valget, berøres tasten [Fortryd].

Brugeroplysninger Udskrivning

De følgende lister kan udskrives.

- Alle Brugeroplysninger Udskrivning
- Brugersliste
- Liste med Antal Brugte Sider
- Sidebegrænsning Gruppeliste*
- Tilladelsesgruppeliste
- Foretr. Handling Gruppeliste*

Tryk på tasten til den ønskede liste for at begynde udskrivning.

* Kan ikke udskrives, når der ikke er gemt nogle grupper.

Indstilling af antal viste brugernavne

Antallet af brugere, der er vist på brugervalgsskærmen kan vælges (6, 8 eller 12 brugere). Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].



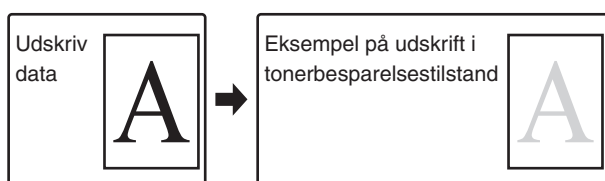
Denne indstilling gælder også for brugervalgsskærmen til dokumentarkivering samt afsendervalgsskærm.

Energispare-Funktion

Energispareindstillingerne hjælper med at reducere strømudgifterne. Fra et miljømæssigt perspektiv, hjælper disse indstillinger også til, at reducere forurening og bevare naturlige ressourcer. Tryk på tasten [Energispare-Funktion] og konfigurer indstillingerne.

Tonerbesparelse I Printerfunktion

Tonerbesparelsestilstand kan aktiveres for at reducere tonerforbruget, når der udskrives. Denne indstilling er kun effektiv for udskrivning, der ikke bruger printerdriveren. Når printerdriveren bruges, har printerdriverindstillingen forrang. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling virker måske ikke i visse applikationer og operative systemer.

Tonerbesparelse I Kopifunktion

Denne indstilling bruges til at spare toner ved kopiering. Denne indstilling fungerer på samme måde, som tonerbesparelsen ved udskrivning.

Automatisk Slukning

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer automatisk slukning. For at deaktivere automatisk slukning, skal du trykke afkrydsningsboksen, så der ikke fremkommer nogen markering ☐ og tryk tasten [OK]. Fjern markeringen, hvis du foretrækker at automatisk slukning ikke er i drift.

Når den indstillede tid slutter efter udskrivning, aktiveres automatisk slukning og får maskinen til, at gå på standby med et minimalt strømforbrug.

Denne funktion nedsætter dine strømudgifter samtidigt med, at den hjælper til at bevare de naturlige ressourcer og nedsætter forureningen.

Hvis du foretrækker at automatisk slukning aktiveres så lidt som muligt, anbefales det, at du forsøger at forlænge tidsindstillingen, hvor efter aktiveringen går igen fremfor at deaktivere funktionen helt. (Tidsindstillingen for aktivering af automatisk slukning vælges ved hjælp af den følgende indstilling "[Timer Til Automatisk Slukning](#)".)

Timer Til Automatisk Slukning

Tiden til den automatiske slukning aktiveres kan indstilles til ethvert antal minutter fra 1 til 240.

Angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Vælg den tid, der passer bedst til din arbejdsplads' behov.



Tidsindstillingen fungerer ikke, hvis den automatiske slukning er deaktiveret med indstillingen "[Automatisk Slukning](#)".

Indstilling Af Energisparessystem

Tiden til den energisparesystemet aktiveres kan indstilles til ethvert antal minutter fra 1 til 240.

Angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Energisparesystem vil blive aktiveret, når tiden, der er angivet med denne indstilling slutter efter udskrivning og der ikke foretages yderligere handlinger. Denne funktion nedsætter dine strømudgifter samtidigt med, at den hjælper til at bevare de naturlige ressourcer og nedsætter forureningen.

Vælg den tid, der passer bedst til din arbejdsplads' behov.



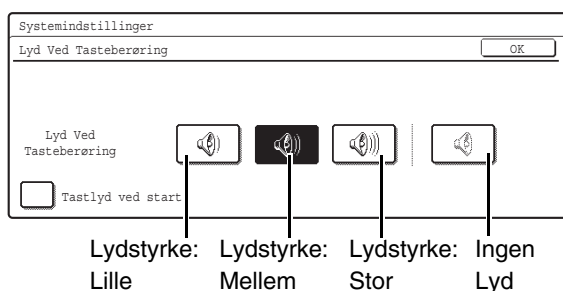
Energisparesystemet kan ikke deaktiveres.

Drifts-Indstillinger

Indstillinger, der er relateret til maskinbetjeningen, kan konfigureres. Tryk på tasten [Drifts Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Lyd Ved Tasteberøring

Denne indstilling bruges til at justere (eller afbryde) lydstyrken af det bip der høres, når du Standard bakke en tast. Du kan også have tre bip-lyde ved startværdier, når du indstiller faktoren ved kopiering eller når du justerer belysningen i enhver tilstand.



Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Når du har valgt "Tastlyd ved start" ☒, lyder der tre bip ved startværdierne, der er angivet herunder.

Den skærm, hvorpå indstillingen er effektiv	Startværdi
Faktorindstillingsskærm på basisskærmen ved kopiering	Faktor 100%
Belysningsjusteringsskærm på basisskærmen ved kopiering	Belysningsniveau 3 (mellemlig)
Belysningsjusteringsskærmen på basisskærmen for fax, Internet-fax og netværksscanning	
Belysningsjusteringsskærmen i [Scan til HDD] på dokumentarkiveringsindstillingens basisskærm	

Indstilling Af Automatisk Sletning

Tiden til den automatisk sletning aktiveres kan indstilles til ethvert antal minutter fra 10 til 240.

Sørg for, at afkrydsningsboksen [Annuller Timer] ikke er valgt ☐, angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Hvis maskinen ikke bruges i den tidsperiode, der er indstillet her, vil autoslet-funktionen slette alle valgte indstillinger og sende skærmen tilbage til kopieringens basisskærm eller jobstatus-skærmen.

Hvis du ikke ønsker, at Autoslet skal fungere, skal du vælge afkrydsningsboksen [Annuller Timer] ☒.

Indstilling Af Tid For Visning Af Meddelelser

Den tidsperiode, hvormed meddelelser vises på displayet (tiden til en meddelelse slettes automatisk) kan indstilles til ethvert antal sekunder mellem 1 og 12.

Angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Indstilling Af Vis Sprog

Det sprog, der vises på displayet kan ændres.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].



Når brugeradgang er aktiveret, gives der prioritet til displaysprogindstillingen, når den er konfigureret i favoritbetjeningsgruppen.

Deaktivering af Jobprioritering

Jobprioriteringsfunktionen kan deaktiveres. Når det er gjort, vil tasten [Prioritet] ikke blive vist på jobstatusskærmen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Frakoble univ. bakke printer

Denne indstilling bruges til at deaktivere univ. bakke printer (udskrivning af andre jobs forud for et job, der er blevet stoppet* fordi det papir, der kræves til jobbet ikke findes i nogle af bakkerne).

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

* Det inkluderer ikke tilfælde, hvor papiret løb ud under jobbet.

Indstil. Tastfunktion

Indstillingerne bestemmer, hvor længe en tast på berøringspanelet skal trykkes, indtil indtastningen er registreret. Tiden kan indstilles fra 0 til 2 sekunder i intervaller på 0,5 sekund.

Ved at forlænge tidsindstillingen, kan indtastningen undgås, når en tast trykkes, utilsigtet. Vær imidlertid opmærksom på, at når der er valgt en længere indstilling, kræves der mere forsigtighed, når du trykker tasterne, for at sikre, at indtastningen registreres. Angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

For at deaktivere automatisk gentagelse af indtastningen, skal du vælge afkrydsningsboksen [Blokér Auto Gentag tast] ☒ og trykke tasten [OK].



Berøringspanelet indeholder taster, som f.eks. zoom-taster (til indstilling af faktoren), der kan trykkes, kontinuerligt, for at foretage et værdiskift indtil det når en ønsket værdi. Denne funktion, hvorved en værdi ændres kontinuerligt, men din finger er på tasten, kaldes for tastgentagelse.

Deaktivering af justering af ur

Denne indstilling bruges til, at forbyde ændring af dato og tid.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Blokering af omslag/skilleark tilstand

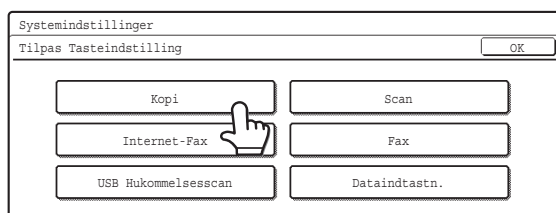
Denne indstilling bruges til, at at forbyde brugen af omslags- og skilleark-funktionen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Tilpas Tasteindstilling

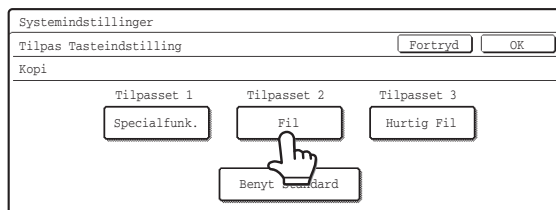
Genveje til funktioner, der bruges hyppigt, kan vises som taster i nederste højre hjørne af basisskærmen ved hver funktion.

1 Tryk tasten til den funktion, som du vil konfigurere.



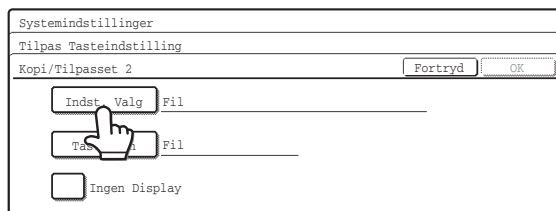
2 Tryk på den tast du ønsker at konfigurere.

For at sætte alle brugerdefinerede tastindstillinger tilbage til standard fabriksindstillingerne, skal du trykke på tasten [Benyt Standard].



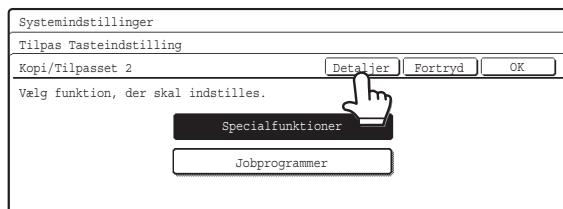
3 Tryk på tasten [Indst. Valg].

Hvis du ikke ønsker at den valgte brugerdefinerede tast vises på basisskærmen, skal du markere afkrydsningsboksen [Ingen Display] ☒.



4 Vælg den funktion som du ønsker, at vise i den brugerdefinerede tast.

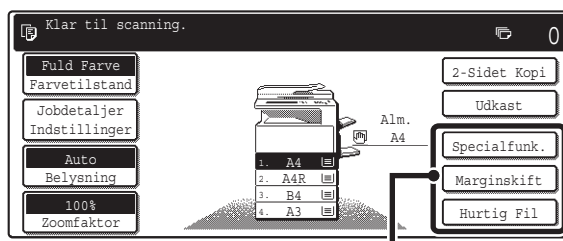
Vælg tasten til den ønskede funktion, og tryk tasten [OK] eller [Detaljer]. Tryk tasten [Detaljer] for at åbne den avancerede indstillingsskærm for den valgte funktion. Vælg de ønskede indstillinger, og tryk tasten [OK]. Når der trykkes på tasten [OK], forekommer der en bekræftelsesmeddelelse. Tryk tasten [Ja] for at anvende det valgte funktionsnavn til den brugerdefinerede tast. (Navnet på tasten kan også ændres.)



5 Tryk tasten [OK].

Hvis du ønsker, at ændre navnet på den brugerdefinerede tast, skal du trykke på tasten [Tastens navn] og indtaste det ønskede navn.

De brugerdefinerede taster på basisskærmen i den valgte tilstand skifter for at afspejle indstillingerne.



Brugerdefiner tast

Enhedskontrol

Disse enhedskontroller til indstillingerne er installeret på maskinen. Tryk på tasten [Enhedskontrol] og konfigurer indstillingerne.

Indstilling Af Originalstørrelseføler

En af de fem herunder viste standardoriginalstørrelsesgrupper kan vælges til detektion af originalstørrelsefølerfunktionen.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Valg	Originalstørrelser der kan detekteres	
	Glasplade	Dokumentindføring s-bakke (automatisk dokument-feeder)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

For at deaktivere registrering af de originale størrelser på glaspladen, skal du markere afkrydsningsboksen [Deaktiver føler] ☒ og trykke tasten [OK].



Hvis "Deaktiver føler" vælges, vil alle originaler der er anbragt på glaspladen blive behandlet som specialstørrelseoriginaler.

Deaktivering af Dokument-feeder

Brug disse indstillinger til at forbyde brugen af den automatiske dokument-feeder, hvis f.eks. feederen ikke fungerer korrekt. (Når indstillingen er aktiveret, er det stadig muligt med scanning på glaspladen.)

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Original Fødningsmetode

De følgende originale indføringstilstande kan indstilles til at fungere som standard i kopi-, Scan til HDD- og billedsendfunktionerne. Når en funktion bruges hyppigt, sparer det dig for at skulle vælge funktionen i specialfunktionerne, hver gang den bruges.

- Bl. Str. Dok. (Samme bredde/forskellig bredde)
- Langsom Scanning

Systemindstillinger			
Original Fødningsmetode			
	Bl. Str. Dok. Samme Bredde	Bl. Str. Dok. Forsk. Bredde	Langsom Scan
Kopi	☐	☐	☐
Scan til HDD		☐	☐
Billedafs.		☐	☐

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ til de ønskede elementer og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Duplex

Den bruges til at deaktivere dobbeltsidet udskrivning, som f.eks. når duplex-modulet ikke fungerer korrekt.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Blokerings af kassette med stor kapacitet

(Når der er installeret en kassette med stor kapacitet.)

Denne indstilling bruges til at forbyde brugen af en kassette med stor kapacitet, som når kassetten fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af papirskuffe (ekstr.)

(Når der er installeret en ekstra papirskuffe.)

Denne indstilling bruges til at deaktivere den ekstra papirskuffe, som når den fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Bakkeindstillinger

Denne indstilling anvendes til at forbyde bakkeindstillinger (undtagen specialbakke).

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Finisher

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul eller en finisher.)

Denne indstilling anvendes til, at deaktivere ryghæftningsmodulet eller en finisher, som når enheden fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Offset

Denne indstilling bruges til at deaktivere offset-funktionen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Hæfter

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul eller en finisher.)

Denne indstilling bruges til, at forbyde hæftning, som når finisherens eller ryghæftningsmodulets hæfteenhed fejlfungerer.

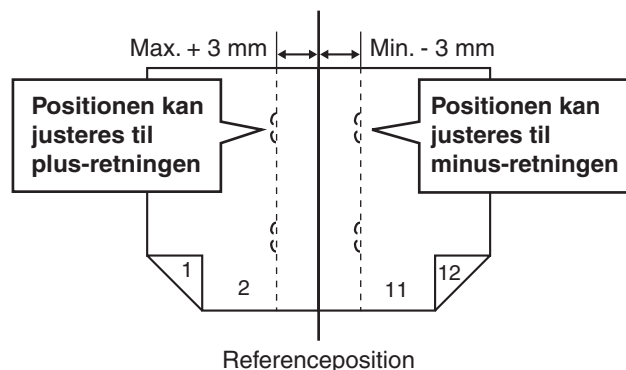
For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Justering Af Ryghæftnings Pos.

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul.)

Når der er installeret et ryghæftningsmodul, bruges denne indstilling til at justere hæftningspositionen (foldeposition) i brochure hæftningsfunktionen.

Værdien kan justeres med intervaller på 0,1 mm indenfor et omfang af $\pm 3,0$ mm fra udgangspositionen af enhver papirstørrelse.



Vælg tasten til det ønskede papir, og angiv værdien med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Blokering af hullemask.

(Når der er installeret et hæftmodul.)

Denne indstilling bruges til, at forbyde hulning, som når finisherens hæftmodul eller ryghæftningsmodul fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Farvetilstand

(Når der er opstået et farverelateret problem.)

Når der er opstået et farverelateret problem og det ikke er muligt, at udskrive, kan brugen af farvefunktionen forbydes på grundlag af nød og kun tillade sort/hvid udskrivning.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne funktion må kun bruges i nødstilfælde. Når denne indstilling en gang er aktiveret, er det kun en servicetekniker, der kan annullere denne indstilling. Kontakt med det samme din forhandler eller det nærmeste SHARP-servicecentre for at få en servicetekniker til at annullere indstillingen og løse det farverelaterede problem.

Indstilling Af Automatisk Papirvalg

De papirtyper* som funktionen Indstilling af automatisk valg vil vælge, kan angives ved hjælp af en af de følgende indstillinger:

- Almindeligt Papir
- Almindeligt papir og genbrugspapir
- Genbrugspapir

Vælg den ønskede papirtype og tryk tasten [OK].

Funktionen Automatisk papirvalg ville ikke vælge nogle papirtyper udover de papirtyper, der er angivet med denne indstilling.

* Den papirtype, der indstilles for hver papirbakke ved hjælp af "Papirbakke Indstil." (page 22) i systemindstillingerne (generelle).

Registreringstilpasning

Hvis farven på tekst eller linjer er slået fra, når der udskrives, kan CMY-farverne korrigeres med brug af K (sort) som reference.

For at udføre denne justering trykkes, tasten [Autotilpasning]. Der vises en besked. Tryk tasten [Execute].



Hvis autojustering ikke er vellykket, vil tasten [Autotilpasning] være midlertidigt deaktiveret for at forebygge gentagelse. Næste gang registreringsjusteringsskærmen åbnes efter, at være gået til en anden skærm, vil tasten gå tilbage til normal.

Optimering af en harddisk

Denne funktion optimerer maskinens harddisk ved at defragmentere data. Hvis et job er i gang, vises der en meddelelse og optimeringen finder ikke sted før jobbet er afsluttet. Under optimeringen, er det ikke muligt at udføre følgende operationer:

- Webside-adgang, modtagelse af udskrivningsdata
- Brug af taster på betjeningspanelet
- At afbryde strømmen på maskinens hovedafbryder.
- Automatisk slukning

Når optimeringen er afsluttet, genstarter maskinen automatisk.



Når dokumentarkiveringsfunktionen bruges hyppigt og filernes udkast forekommer langsom, kan optimering af harddisken forbedre ydeevnen.

Tandem-forbindelse Indstilling

Denne indstilling bruges til at konfigurere slave-maskinens IP-adresse og port-nummer, når du vil bruge to maskiner (der bruges til TCP/IP netværksprintere) i en tandemtilslutning til udskrivning.

For hver indtastningsboks, skal du vælge boksen, indtaste den behørigte værdi med de numeriske taster og derefter trykke tasten [OK].

For at deaktivere afsendelse af tandem printjobs, skal du markere afkrydsningsboksen [Blokering af master maskine tilstand] ☒ og trykke tasten [OK]. (Normalt er det ikke nødvendigt med denne indstilling.)

For at deaktivere modtagelse af tandem printjobs, skal du markere afkrydsningsboksen [Blokering af slave-maskine tilstand] ☒ og trykke tasten [OK]. (Normalt er det ikke nødvendigt med denne indstilling.)



- Standard fabriksindstillingerne for portnummeret er [50001]. Med mindre du oplever vanskeligheder med denne indstilling, skal du ikke ændre portnummeret.
- For at bruge tandemfunktionen, når brugergodkendelse er aktiveret, skal de samme brugeroplysninger være gemt på både master-maskinen og slave-maskinen. Hvis ikke de samme brugeroplysninger er gemt, kan sidetællingen ikke tilføjes til den behørigte brugers tælling, eller det er kun master-maskinen, der kan udskrive.

Slet Alle Job Log Data

Funktionen bruges til at slette hele job loggen. (Det er normalt ikke nødvendigt at bruge denne funktion.) Der holdes en logfil over jobs, der udføres på maskinen. Jobloggen kan bruges til at kontrollere den generelle brug af maskinen. Job-loggen kan udskrives til en computer i CSV-format ved brug af en webbrowser.

Detekter standard i autofarvemode

Når colour mode er indstillet til auto, er der fem niveauer til genkendelse af originalen. Vælg nummeret med tasterne ☐ ☐ ☐ ☐ ☐. Indstillingen "Nærmere S/H" gør det lettere at genkende originalen som sort/hvid. Indstillingen "Nærmere farve" gør det lettere at genkende originalen som farve.

Kopi-Indstillinger

Følgende indstillinger vedrører kopiering. Tryk på tasten [Kopi-Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

De standardindstillinger, der vælges med disse indstillinger gælder for alle maskinens funktioner (ikke kun for kopifunktionen).

Indstillinger For Normalstatus

Kopiindstillingerne er nulstillede, når tasten [STRØM] () er tændt, når der er trykket på tasten [SLET ALLE] () , eller når autoslet-intervallet er slut. Disse indstillinger bruges til at ændre standardindstillingerne for kopitilstand. Følgende indstillinger kan ændres:

- Farvetilstand
- Papirskuffe
- Belysningstype
- Zoomfaktor
- 2-Sidet Kopi
- Udkast (udkastmetode og udkastbakke)

Tryk hver tast og konfigurer indstillingerne.

Hvis du ønsker at konvertere en ændret standardindstilling til den originale indstilling, skal du trykke på tasten [Retur til Fabriksindstillinger].



Hvis denne indstilling bruges til at ændre standardindstillingen for duplex-funktionen til andet end "1-sidet til 1-sidet" og duplex-funktionen eller den automatiske dokument-feeder mislykkes eller er deaktiveret, vil indstillingen vende tilbage til "1-sidet til 1-sidet".

Justering Af Belysning

Den bruges til, at justere belysningsniveauet, når "Auto" bruges til kopibelysningen.

Tryk tasten [Farve] eller tasten [S/H], vælg belysningsniveauet med tasterne   for både dokumentglaspladen og den automatiske dokument-feeder, og tryk tasten [OK]. Sænk niveauet imod "1" for lysere belysning eller hævet niveauet imod "9" for en mørkere belysning.

Indstilling Af Drejet Kopiering

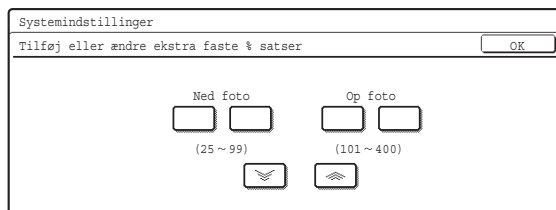
Hvis originalen og det øvrige papir er anbragt i forskellige retninger, drejer denne funktion automatisk billedet 90 grader for at aktivere korrekt kopiering på papiret. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



- Drejet kopi fungerer kun , hvis Indstilling af automatisk papirvalg eller Auto-Billede er valgt.
- Indstilling af drejet kopiering skal være aktiveret, når der kopieres originaler af A5 (5-1/2" x 8-1/2") størrelse på A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) papir.

Tilføj/ændre ekstra zoom satser

Der kan tilføjes to forstørrelseszoom-satser (101% til 400%) og formindskelseszoom-satser (25% til 99%). En tilføjet zoom-sats kan også ændres.



Vælg tasten "Ned foto" eller "Op foto", og angiv værdien med tasterne   og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten  eller .)



Zoom-satser udover de tilføjede zoom-satser kan ikke ændres.

Angiv et Maksimum for Kopiantal pr. Job

Den bruges til at indstille det maksimumantal, der kan indtastes for antal kopier (antal fortsatte kopier). Du kan angive ethvert tal fra 1 til 999.

Indtast antallet med de numeriske taster og tryk tasten [OK].

Standard Marginskift Valg

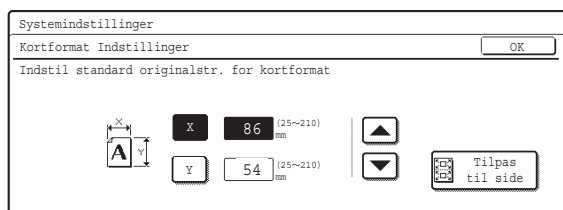
Standardindstillingen for marginskift kan indstilles fra 0 mm (0") til 20 mm (5/8") i intervaller på 1 mm (1/8"). Angiv standardindstillingerne for "Side 1" (forside) og "Side 2" (bagside) med tasterne   og berør tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten  eller .)

Rader Bredde Justering

Standardindstillingen for raderingsbredden kan indstilles fra 0 mm (0") til 20 mm (5/8") i intervaller på 1 mm (1/8"). Angiv standardindstillingerne for "Kant" og "Center" med tasterne   og berør tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten  eller .)

Kortformat Indstillinger

Dette program bruges til at indstille standardoriginalstørrelsen for kortformat-funktionen. Begge originalens mål X (vandret) og Y (lodret) kan indstilles fra 25 mm (1") til 210 mm (8-1/2") i intervaller af 1 mm (1/8").



Vælg tasten [X] eller tasten [Y], angiv målet med tasten   og berør tasten [OK].

Hvis du ønsker, at tilpasse billedet til papiret, skal du vælge tasten [Tilpas til Side] på Kortformat Indstillinger skærmen og berøre tasten [OK].

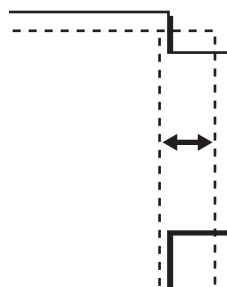
Automatisk Ryghæftning

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul.)

Den bruges til at få ryghæftningen til at foregå automatisk, når brochurekopifunktionen bruges. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og berøre tasten [OK].

Indledende blokkopiindstilling

Den bruges til at indstille standard billedskift bredde (fanebredde) til fanekopiering. Standardbredden kan indstilles fra 0 mm (0") til 20 mm (5/8") i intervaller på 1 mm (1/8").



Angiv det ønskede antal med tasterne   og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten  eller .)

Deaktiver sletning af jobprogrammer

Den bruges til at forbyde sletning eller ændring af kopiindstillinger, der er gemt i jobprogrammer. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktiver man. feeder ved duplexkopiering

Den bruges til at forbyde brugen af den manuelle feeder, når der laves dobbeltsidede kopier.

Manuel feeder bruges ofte til at indføre etiketteark, transparenter og andre specialpapirer, hvorpå dobbeltsidet kopiering ikke er tilladt. Hvis et af disse specialpapirer kommer ind i den reversible enhed, kan det medføre forkert papirindføring eller skade på enheden. Hvis du ofte bruger specialpapirer, hvorpå dobbeltsidet kopiering er forbudt, anbefales det, at du aktiverer denne indstilling. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af automatisk papirvalg

Denne indstilling bruges til at deaktivere den automatiske papirvalg-funktion.

Når denne indstilling er aktiveret, foretages der ikke noget automatisk papirvalg af samme størrelse som originalen på dokumentglaspladen eller i den automatiske dokument-feeder.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Indstilling for Automatisk Valg af Papirbakke

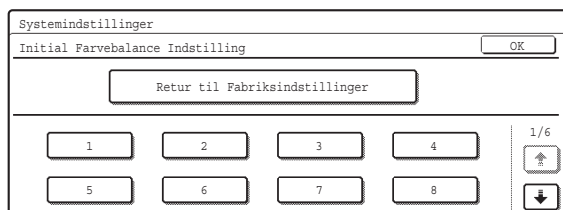
Når denne indstilling er aktiveret og papiret er lagt i bakken, mens maskinen var på standby i kopitilstand, kan denne bakke vælges automatisk.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Initial Farvebalance Indstilling

Farvebalanceværdier, der er opnået med "Farve Balance" i hver specialfunktion kan gemmes i et program (1 til 48), og de værdier kan kaldes frem og gemmes som Initial Farvebalance Indstilling.* Brug denne funktion, når du ønsker gentaget brug af en farvebalanceindstilling for en favoritfarve, eller til korrigering, når der opstår en ændring i farvebalancen.

* Forudindstillede værdier, når du vælger "Farve Balance" i specialfunktionerne. Standard fabriksindstillingerne er positionen "0" for alle otte niveauer af hver farve.

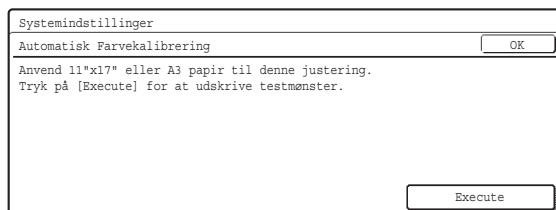


Tryk tasten til det gemte jobprogramnummer og berør derefter tasten [OK]. (Du kan ikke vælge en tast til et jobprogram, der ikke er gemt.)

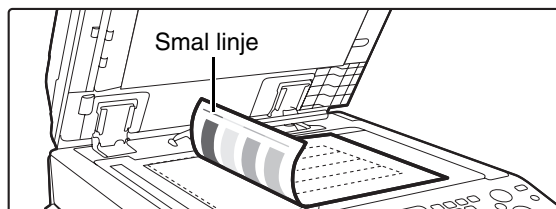
For at få den gemte Initial farvebalance Indstilling tilbage til standard fabriksindstillingen (positionen "0" for alle otte niveauer af hver farve), skal du trykke på tasten [Retur til Fabriksindstillinger] og derefter trykke tasten [OK].

Automatisk farvekalibrering

Den bruges til at foretage automatisk farvekorrigering, når farven er slået fra i farvekopier. Maskinen udskriver et testark. Testarket scannes og farven korrigeres automatisk.



Efter at tasten [Execute] er trykket og der er udskrevet et testark, vises der en meddelelse, der opfordrer dig til at starte automatisk kalibrering. Placer testmønstret på glaspladen som vist nedenfor, således at den smalle linje på papirets forside er til venstre, og berør tasten [Execute].



Læg kopipapir (ca. fem ark) med samme størrelse som testarket ovenpå det anbragte testark, og luk forsigtigt den automatiske dokument-feeder.



- Før du udfører Automatisk farvekalibrering, skal du kontrollere om registreringsjusteringen er korrekt. Hvis registreringsjusteringen ikke er korrekt, skal du udføre en "[Registreringstilpasning](#)" (side 91).
- Hvis farven stadig er slået fra efter Automatisk farvekalibrering, kan en gentagelse af Automatisk farvekalibrering engang til forbedre farven.

S/H 600dpi x 600dpi Scantilstand for Dokumentføderen

Opløsningen for kopiering i sort og hvid med den automatiske dokument-feeder kan ændres fra 600 x 300 dpi til 600 x 600 dpi (høj kvalitetstilstand).

Når der bruges høj kvalitetstilstand, reproduceres fin skrift og tynde linier med større tydelighed, men scanningshastigheden er langsommere.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Når du ikke har valgt høj kvalitetstilstand, skal følgende betingelser være opfyldt for at kunne scanne ved 600 x 300 dpi og opnå den hurtigste hastighed.

- Kopistørrelsesforhold skal være indstillet til 100 %.
- Vælg ikke en specialfunktion, der vil ændre faktoren.
- [Kopi af Kopi] må ikke aktiveres.
- Kopier ikke i sort og hvid med tasten [START FARVE] (○●●●●).

S/H Hurtig Scan fra Dokumentglasset

Opløsningen for kopiering i sort og hvid med dokumentglaspladen kan ændres fra 600 x 600 dpi til 600 x 300 dpi (høj hastighedstilstand).

Når der er valgt høj hastighedstilstand, er den første kopieringstid hurtigere, men det kopierede billede er ikke så klart.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Når der er valgt høj hastighedstilstand, må følgende betingelser være opfyldt for at scanne ved 600 x 300 dpi og opnå den højeste hastighed.

- Kopistørrelsesforhold skal være indstillet til 100 %.
- Vælg ikke en specialfunktion, der vil ændre faktoren.
- [Kopi af Kopi] må ikke aktiveres.
- Kopier ikke i sort og hvid med tasten [START FARVE] (○●●●●).

Netværks-Indstillinger

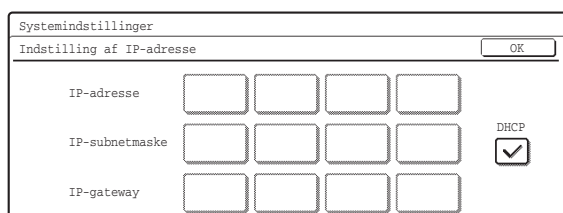
Netværksindstillinger er beskrevet nedenfor. Tryk på tasten [Netværks Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.



Når nogle af disse indstillinger er ændret, skal du forlade systemindstillingerne, afbryde tasten [STRØM] () og vente i et kort interval og derefter slå tasten [STRØM] () til igen for at få de nye indstillinger til at virke.

Indstilling af IP-adresse

Når du bruger maskinen på et TCP/IP-netværk, skal du bruge indstillingerne til at konfigurere maskinens IP-adresse.



Sørg for, at afkrydsningsboksen [DHCP] ikke er markeret ☐ og vælg derefter hver tast, indtast de krævede værdier med numeriske taster og tryk tasten [OK].

For at indstille maskinen, så den automatisk får en IP-adresse, skal du markere afkrydsningsboksen [DHCP] ☒ og trykke tasten [OK].



- For at bruge maskinen på et TCP/IP netværk skal indstillingen "**Aktiver TCP/IP**" også være aktiveret.
- Hvis DHCP bruges, kan den til maskinen tildelte IP-adresse ændres automatisk. Hvis IP-adressen ændres, er det ikke muligt at udskrive.

Aktiver TCP/IP

For at bruge maskinen på et TCP/IP-netværk, skal denne indstilling aktiveres. maskinens IP-adresse skal også konfigureres med "**Indstilling af IP-adresse**".

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og berøre tasten [OK].

Aktiver NetWare

For at bruge maskinen på et NetWare-netværk, skal denne indstilling aktiveres.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og berøre tasten [OK].

Aktiver EtherTalk

For at bruge maskinen på et EtherTalk-netværk, skal denne indstilling aktiveres.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Aktiver NetBEUI

For at bruge maskinen på et NetBEUI-netværk, skal denne indstilling aktiveres.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

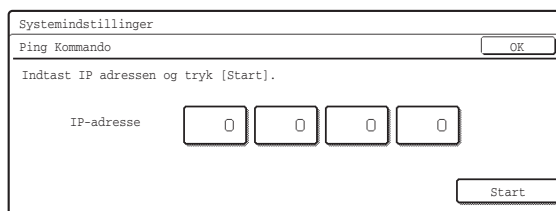
Nulstil netværkskort

Den sætter alle indstillingerne på printserverkortet på standard fabriksindstillinger.

Ping Kommando

Brug denne funktion til at kontrollere om maskinen kan kommunikere med en computer i netværket.

Angiv IP-adressen på den ønskede computer og berør tasten [Start]. Der vises en meddelelse, der angiver om computeren svarede.



Vælg hver tast, indtast de behørigte værdier med de numeriske taster og tryk tasten [Start].

Printer Indstillinger

Standardindstillinger

Printertilstandsindstillinger er beskrevet nedenfor.

Tryk tasten [Printer Indstillinger] og tasten [Standardindstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Deaktiver Udskrivning Af Infoside

Denne indstilling bruges til at deaktivere udskrivning af infosider.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktiver Udskrivning Af Testside

Denne indstilling bruges til at deaktivere udskrivning af testsider. Når denne indstilling er aktiveret, kan "Printertestside" i systemindstillingerne ikke bruges til at udskrive testsider.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Automatisk Skift Til A4/Letter

Når du udskriver et billede i størrelsen letter, giver denne indstilling dig mulighed for at bruge A4-papir, hvis der ikke er lagt letter-papir i.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Udskriftsbelysningsniveau

Den gør udskriftsbelysningen lysere eller mørkere for farve- og sort-hvide billeder. Udskriftsbelysningen kan justeres på fem niveauer.

Brug tasterne ☐ ☐ til at justere belysningsniveauet "Farve" og "S/H", og berør tasten [OK].

Sænk niveauet imod "1" for lysere belysning eller hævet niveauet imod "5" for en mørkere belysning.

Indstillinger for bypass bakke

Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke

Denne funktion bruges til at forbyde udskrivning når papirformatet, der er valgt til et udskrivningsjob er forskelligt fra papirformatet i specialbakken.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ for at aktivere denne indstilling og trykke tasten [OK].

Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke

Denne funktion bruges til at forbyde udskrivning når papirtypen, der er valgt til et udskrivningsjob er forskelligt fra papirtypen i specialbakken.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ for at aktivere denne indstilling og trykke tasten [OK].

Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg

Når papirtypevalg er sat til [Auto], kan specialbakken udelukkes fra de tilgængelige bakker. Dette anbefales når der ofte placeres specialpapir i specialbakken.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ for at aktivere denne indstilling og trykke tasten [OK].

Job Spoolkø

Når denne funktion er aktiveret, vises modtagne udskrivningsjobs i spoolkøen på jobstatusskærmen.

Jobbene flyttes til jobkøen, efter at de er blevet analyserede af maskinen. Der kan vises flere jobs, som endnu ikke er blevet analyserede, i spoolkøen.

Når denne funktion er deaktiveret, vises modtagne udskrivningsjobs i jobkøen uden at blive vist i spoolkøen. Men når et krypteret PDF-job bliver udskrevet, vises jobbet imidlertid i spoolkøen.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Portskiftemetode

Denne indstilling bruges til at vælge hvornår der skal ske portskift.

- Skift efter jobafslutning:
Porten skifter til autovalg, når udskrivningen slutter.
- Skift efter I/O-timeout:
Når tiden, der er indstillet i "[I/O Timeout](#)" (side 98) slutter, skifter porten til autovalg.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].



Følgende to udskriftporte findes på maskinen:

- USB-port
- Netværksport

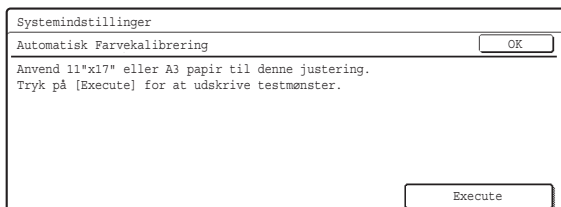
Farve-Justeringer

Den bruges til at justere gråskala og farvebalance.

Tryk tasten [Printer Indstillinger] og tasten [Farve-Justeringer] og konfigurer indstillingerne.

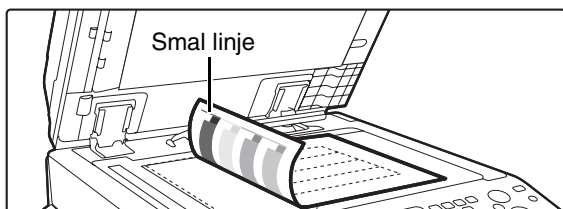
Automatisk Farvekalibrering

Den bruges til at foretage automatisk farvekorrigering, når farven er slået fra i farvekopier. Maskinen udskriver et testark. Testarket scannes og farven korrigeres automatisk.



- Før du udfører Automatisk farvekalibrering, skal du kontrollere om registreringsjusteringen er korrekt. Hvis registreringsjusteringen ikke er korrekt, skal du udføre en "[Registreringstilpasning](#)" (side 91).
- Hvis farven stadig er slået fra efter Automatisk farvekalibrering, kan en gentagelse af Automatisk farvekalibrering engang til forbedre farven.

Efter at tasten [Execute] er berørt og der er udskrevet et testark, vises der en meddelelse, der opfordrer dig til at starte automatisk kalibrering. Placer testmønstret på glaspladen som vist nedenfor, således at den smalle linje på papirets forside er til venstre, og berør tasten [Execute].



Læg kopipapir (ca. fem ark) med samme størrelse som testarket ovenpå det anbragte testark, og luk forsigtigt den automatiske dokument-feeder.

Indstillinger For Billedafs

Scannings-, Internet fax og fax- indstillinger er beskrevet nedenfor.

Driftsindstillinger

Scannings-, Internet fax og fax- indstillinger er beskrevet nedenfor.

Berør tasten [Indstillinger For Billedafs] og tasten [Driftsindstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Indstilling Af Standardvisning

Der kan vælges fem forskellige skærme i hovedskærmen, som vises når du trykker på tasten [SEND IMAGE], eller når du trykker på tasten [SLET ALLE (CA)] i billedafsendingsfunktionen.

- Scanner
- Internet-Fax
- Adressebog (ABC)
- Adressebog (Gruppe)

Når [Skift automatisk til kopi mode skærm] er valgt ☒, vil displayet automatisk skifte til kopitilstandsskærmen, hvis der ikke foretages nogen handling på billedsendfunktionsskærmen i 20 sekunder.

Når afkrydsningsboksen [Hold indstillinger et stykke tid, efter at scanningen er færdig.] er valgt, ☒ forbliver indstillingerne gældende i en fastlagt periode efter at scanningen er afsluttet.

Indstilling Af Standardopløsning

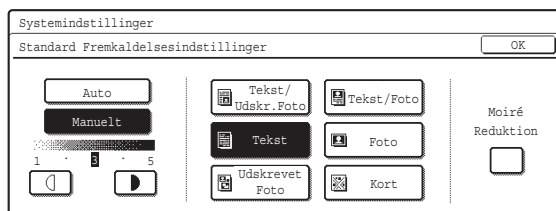
Følgende indstillinger er tilgængelige for standardresolutionerne for scanning, Internet Fax, og fax.

- Scanner: 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - Internet Fax: 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
- Halvtone

Når der bruges en gemt billedfil, skal du markere afkrydsningsboksen [Anvend opløsning indstillet ved gem.] ☒ og berør tasten [OK] for at bruge den opløsning, der blev indstillet, da filen blev gemt.

Standard Fremkaldelses-Indstillinger

Denne indstilling bruges til at indstille standard belysningsniveauet for scanning af originaler i billed-sendmåde.



• Belysning

Belysningen kan justeres såvel automatisk som manuelt. Vælg enten tasten [Auto] eller [Manuelt]. Hvis tasten [Manuelt] vælges, skal du angive belysningen med tasterne ☐ ☐ og tryk tasten [OK]. Sænk niveauet imod "1" for lysere belysning eller hævn niveauet imod "5" for en mørkere belysning.

• Original Billedtype (Det er kun muligt at konfigurere indstillingerne i scannerfunktionen.)

Belysningsfunktionen kan vælges så den passer til originaltypen. Vælg den ønskede tast og berør tasten [OK].

Tekst/udskr. Foto

Tekst/Foto

Tekst

Foto*

Udskrevet Foto*

Kort*

* Viser ikke, når belysningen er indstillet på [Auto].

• Moiré Reduktion (Det er kun muligt at konfigurere indstillingerne i scannerfunktionen.)

For at reducere moiré-effekten ved scanning, skal du markere afkrydsningsboksen [Moiré Reduktion] ☒ og trykke tasten [OK].

Tvungen indtastning af adr.tast v. rundsending

Denne indstilling bruges til, at kræve at tasten [Næste adresse] berøres før den næste adresse indtastes, når der udføres en rundsendingstransmission.

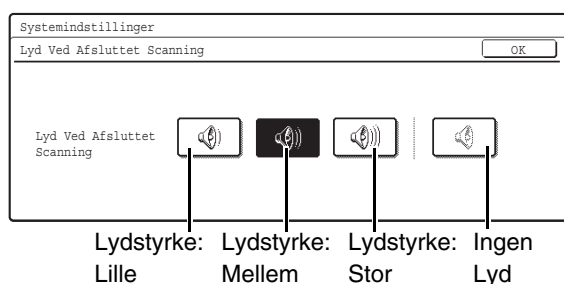
Når denne indstilling er aktiveret, kan tasten [Næste adresse] ikke udelades, hvis den næste adresse indtastes med en one-touch-tast.

Hvis en bruger forsøger, at komme ind i den næste adresse uden at trykke tasten [Næste adresse], lyder der en dobbelt bip-alarm og indtastningen afvises.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Lyd Ved Afsluttet Scanning

Du kan vælge lyd ved afsluttet scanning.



Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Antallet af Filnavn/Emne/Brødtekst-nøgler vist Indstilling

Denne indstilling bruges til at vælge antallet af filnavne / emnetaster, der er vist på skærmen. Antallet af taster kan indstilles til 3 eller 6.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Antallet af viste Direkte Adressetaster Indstilling

Denne indstilling bruges til at vælge antallet af one-touch-taster, der bliver vist på skærmen for adressebog. Antallet af taster kan indstilles til 6 eller 9.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Deaktiver ændring af visningsrækkefølge

Den bruges til, at deaktivere ændringer i visningsrækkefølgen (søgenummer for rækkefølge, stigende, faldende) i adressebogen.

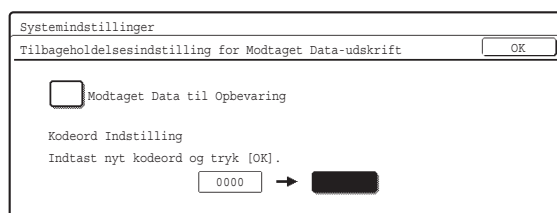
Når denne indstilling aktiveres, vil en berøring af fanen i adressebogen ikke ændre rækkefølgen. Den aktuelt valgte visningsrækkefølge bliver den rækkefølge, der anvendes efter at denne indstilling er valgt.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Tilbageholdelsesindstilling for Modtaget Data-udskrift

Denne funktion bevarer modtagne fax og Internet fax i hukommelsen, uden at udskrive dem.

Faxmeddelelserne kan udskrives ved at indtaste en adgangskode (standard fabriksindstilling: 0000) med de numeriske taster.



For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen [Modtaget Data til Opbevaring] ☒, og indtast en adgangskode med de numeriske taster, når du ønsker at ændre adgangskoden, og berør tasten [OK].

Indstillinger til deaktivering af Registrering af dest.

Denne fremgangsmåde spærre for lagring af destinationer. Lagring fra maskinen, lagring fra websiden og lagring fra en computer kan hver især spærres separat.

Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel

Deaktivering af adressekontrol fra maskinen.

For at bruge denne indstilling, vælg de ønskede punkter ☒ og tryk tasten [OK].

- Gruppenummer
- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] trykkes, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver Registrering af destination fra webside

(Når netværksforbindelse er aktiveret.)

Deaktivering af adressekontrol fra websiden.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at bruge denne indstilling.

- Gruppenummer
- E-mail
- FTP
- Skrivebord
- Netværksmappe
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deakt. Regist. m. netværk scan.værk.

(Når netværksforbindelse er aktiveret.)

Deaktivering af adressekontrol fra Netværksscannerværktøjet.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Indstillinger for Deaktiver transmission

Disse indstillinger bruges til at deaktivere følgende overførsler.

Deaktiver[Gensend]i Fax/bil. sendm.

Deaktivering af tasten [Gensend] på hovedskærmen i billedafsendelsesfunktionen.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Deaktiver Valg fra Adressekartotek

Denne funktion anvendes til at deaktivere valg af destination fra adressebogen.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

- E-mail
- FTP
- Skrivebord
- Netværksmappe
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver Direkte Indtastning

Dette forbyder direkte indtastning af adressen.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten berøres i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver PC-I-fax transmission

(Når der er installeret et Internet fax udvidelsessæt.)

Deaktiverer transmission fra PC-I-Fax .

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

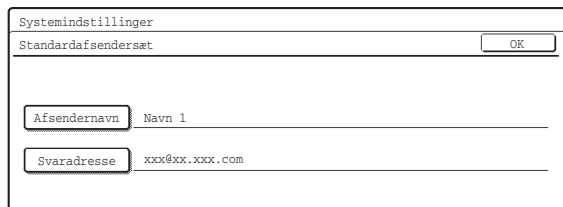
Scan Indstillinger

Følgende indstillinger vedrører scanning.

Berør tasten [Indstillinger For Billedafs] og tasten [Scan Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Standardafsendersæt

Hvis der ikke er valgt en afsender, når der udføres en Scan til E-mail transmission, bruges de afsenderoplysninger, der gemmes i denne indstilling.



1 Tryk på tasten [Afsendernavn] og indtast et afsendernavn.

Der kan indtastes op til 20 tegn for navnet. Tryk tasten [OK], når du har indtastet navnet.

2 Berør tasten [Svaradresse] og indtast svaradressen.

Der kan maksimalt indtastes 64 tegn. Tryk tasten [OK], når du har indtastet adressen/domænet.

3 Tryk tasten [OK].



For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

Standard Farvetilstand Indstillinger

Den bruges til at indstille standard farveindstillingerne for sort og hvid og Farve i scanningstilstand.

- Farvetilstand: Auto (Mono2, Gråtoner*) Fuld Farve
- S/h-tilstand: Mono 2, Gråtoner

Berør tasten "Farve" eller tasten "S/H" som relevant, vælg indstillingen og tryk tasten [OK].

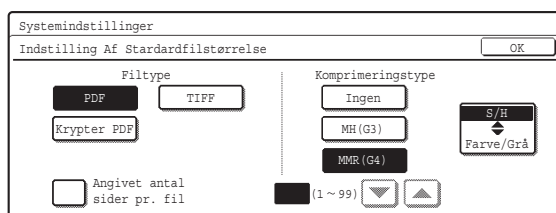
Hvis du ønsker at deaktivere sort/hvid indstilling fra hovedskærmen når colour mode er sat til "Auto", vælg afkrydsningsboksen "Deaktiver ændring af S/H indstilling i automode" ☒ og tryk tasten [OK].

* Ved scanning af sort/hvide originaler når colour mode er indstillet til "Auto".

Indstilling Af Standardfilstørrelse

Den bruges til at indstille standardfilstørrelsen for Scan til E-mail og USB hukommelsesfunktion, når e-mail-adressen er indtastet manuelt ved at berøre tasten [Indtast Adr.].

Skærm, når der er valgt Sort / Hvid



• Filtype

S/H: PDF, Krypter PDF, TIFF

Farve/Grå: PDF, Krypter PDF, TIFF, JPEG

• Komprimeringstype

S/H: Ingen, MH(G3), MMR(G4)

Farve/Grå: Lav Komp., Mid. komp., Høj komp.

Vælg de ønskede taster. Tryk tasten [OK], når du er færdig.

For at ændre antallet af sider pr. fil, skal du markere afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. fil] ☒, angiv antallet af sider med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)



Når [JPEG] er valgt som filtype, kan [Angivet antal sider pr. fil] ikke vælges.

Komprimeringstype ved rundsending

Den bruges til at indstille komprimeringstypen ved rundsending med Scan til E-mail eller Internet Fax. Den komprimeringstype, der er indstillet her bruges til alle destinationer uanset deres individuelle komprimeringstypeindstillinger.

Sort/hvid: MH(G3), MMR(G4)

Farve/Gråtone: Lav Komp., Mid. komp., Høj komp.

Berør tasten "Farve/Gråtone" eller tasten "Sort/hvid" som relevant, vælg indstillingen og tryk tasten [OK].

Indstil et maksimalt antal sendte data(E-Mail)

For at undgå overførsel af meget store billedfiler i scannerfunktion, kan der indstilles en grænse for filstørrelsen fra 1MB til 10 MB i intervaller på 1 MB. Hvis størrelsen af den billedfil, der blev oprettet ved scanning af originalen overskrider grænsen, kasseres billedfilen.

For at indstille en grænse, skal du sørge for, at tasten [Ubegrænset] ikke er valgt ☐, angiv grænsen med tasterne ☐ ☐ og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten ☐ eller ☐.)

Hvis du ikke ønsker at indstille en grænse, skal du vælge tasten [Ubegrænset] ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling er forbundet til "[Indstil et maksimalt antal sendte data\(E-Mail\)](#)" (side 107) i Internet Fax afsenderindstillingerne.

Maks. størrelse af vedhæftet data (FTP/Skrivebord/Netværksmappe)

Der kan indstilles en grænse for filstørrelsen, der kan blive sendt via Scan til FTP, Scan til Desktop, og Scan til netværksmappe.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



- Få at kende den konfigurerede filstørrelsesgrænse, kontaktes forhandleren.
- Når der udføres en rundsendingstransmission der omfatter både e-mail og Internet fax destinationer, har grænserne, der er indstillede i "[Indstil et maksimalt antal sendte data\(E-Mail\)](#)", prioritet.

Standard Adresseindstilling

Du kan gemme en standardadresse, som gør det muligt at overføre ved simpelthed at trykke på tasten [START FARVE] (○●●●●) eller [START SORT/HVID] (○●●) uden at angive en adresse.

- 1 Marker afkrydsningsboksen [Aktiver Standardadresse] ☒.

- 2 Tryk på tasten [Tilføj Valgte] og vælg adressen.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

- 3 Tryk tasten [OK].



- Når denne indstilling er aktiveret, går basisskærmen i scannerfunktion.
- Det er kun muligt, at overføre til en enkelt Scan til E-mail, Scan til FTP, Scan til Desktop eller Scan til netværksmappeadresse.

Bcc Indstilling

Denne indstilling aktiverer BCC levering.

Når du har markeret afkrydsningsboksen [Aktiver Bcc] ☒, vises tasten [Bcc] i adressebogsskærmen for billedsendefunktionen med tasterne [Til] og [Cc].

Når afkrydsningsboksen [Vis Bcc-adresse på Jobstatusskærmen] er markeret ☒, vises BCC-adresserne på jobstatusskærmens liste og på fanen Adr. Oversigt.

Deaktiver Scanfunktion

Den bruges til, at deaktivere PC-scan og USB hukommelses scanning.

Når disse tilstande er deaktiverede er de gråtonede, når tilstanden vælges på basisskærmen.

Marker afkrydsningsboksene ☒ til de tilstande, som du ønsker at deaktivere og tryk tasten [OK].

Forudindstilling Mail-signatur

Du kan automatisk tilføje en signatur i slutningen af brødteksten i en e-mail. Det er nemt, når det er virksomhedens politik, at tilføje en bestemt signatur i slutningen af en e-mail.

Den signatur, der skal tilføjes er konfigureret på websiderne. Denne indstilling aktivere eller deaktiverer simpelthen denne signatur.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling er forbundet til "[Forudindstilling Mail-signatur](#)" (side 106) i I-Fax standardindstillingerne.

I-Fax Indstillinger



Disse indstillinger kan konfigureres, når Internet fax udvidelsessæt er installeret.

I-Fax Standard Indstillinger

Disse indstillinger bruges til at konfigurere standardindstillingerne for Internet-Fax.

Tryk tasten [Indstillinger For Billedafs] og tasten [I-Fax Indstillinger] og tryk tasten [I-Fax Standard Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

I-Fax Eget Navn og Adresse Indstilling

Den bruges til at konfigurere afsendernavnet og -adressen for Internet Fax. Det indtastede afsendernavn og -adresse står skrevet øverst på hver faxside, du sender.

1 Tryk på tasten [Navn] og indtast navnet.

Der kan indtastes et navn på maksimalt 40 tegn. Tryk tasten [OK], når du har indtastet navnet.

2 Tryk på tasten [Egen Adresse] og indtast afsenderadressen.

Der kan maksimalt indtastes 56 tegn. Tryk tasten [OK], når du har indtastet adressen/domænet.

3 Tryk tasten [OK].



For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

Automatisk "Wake Up"-udskrivning

Når tasten [STRØM] () er "slået fra" (med hovedafbryderen er "slået til") og der modtages en Internet fax, aktiverer denne funktion maskinen og udskriver faxen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK]. Når denne funktion er deaktiveret, vil modtagne Internet faxmeddelelser ikke blive udskrevet indtil tasten [STRØM] () er slået "til".

I-Fax Højttalervolume Indstillinger

Den bruges til, at justere lydstyrken på fax modtagesignaler og kommunikationsfejl signal, der høres igennem højttaleren.

Et fax modtage signal lyder efter, at maskinen kontrollerer mailserveren og henter modtagedefaxmeddelelser. Der høres et kommunikationsfejl signal, når en mislykket e-mail-levering modtages fra destinations Internet-faxmaskinen.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Originalprint på transaktions-rapport

Når der udskrives en transaktionsrapport, bruges den til at udskrive en del af den første side af den sendte original på transaktionsrapporten. Vælg en af indstillingerne herunder.

- Udskriv Alle Rapporter
- Udskriv Kun Fejlrapport
- Rapport Ikke Udskrevet

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Denne indstilling vil ikke fungere, hvis følgende "[Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport](#)" (side 106) er indstillet til "Rapport Ikke Udskrevet".

Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport

Den bruges til, at vælge om transaktionsrapporten udskrives, og hvis den udskrives, betingelserne for at blive udskrevet. Vælg en indstilling for hver af følgende handlinger:

Enkelt afsendelse

- Udskriv Alle Rapporter:
Udskriv en rapport efter hver transmission.
- Udskriv Kun Fejlrapport:
Udskriv en rapport når transmissionen mislykkes.
- Rapport Ikke Udskrevet:
Udskriv aldrig en rapport.

Rundsending

- Udskriv Alle Rapporter:
Udskriv en rapport efter hver rundsendingstransmission.
- Udskriv Kun Fejlrapport:
Udskriv en rapport når transmissionen mislykkes.
- Rapport Ikke Udskrevet:
Udskriv aldrig en rapport.

Modtager

- Udskriv Alle Rapporter:
Udskriv en rapport efter hver transmission.
- Udskriv Kun Fejlrapport:
Udskriv en rapport, når der opstår en modtagelsesfejl.
- Rapport Ikke Udskrevet:
Udskriv aldrig en rapport.

Vælg den ønskede tast i hver indstilling og berør tasten [OK]. Når der udskrives en transaktionsrapport, kan du få en del af den første side af den sendte original udskrevet på transaktionsrapporten. For at få flere oplysninger, se "[Originalprint på transaktions-rapport](#)" (side 105).

Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Aktivitetsrapport

Den bruges til, at få den aktivitetsrapport for billedafsendelse, der er gemt i maskinens hukommelse udskrevet på bestemte tidspunkter.

Når [Automatisk udskrivning ved fuld hukommelse] er valgt ☒, vil aktivitetsrapporten automatisk lave en udskrift, når der er nået et kombineret total på 200 transmissioner og modtagelser. Når [Udskriv dagligt på bestemt tidspunkt] er valgt ☒, vil aktivitetsrapporten automatisk lave en udskrift på et bestemt tidspunkt hver dag. (Begge indstillinger kan vælges samtidigt.) For at aktivere en eller begge indstillinger, skal du markere enten en eller begge afkrydsningsbokse ☒. Hvis du har valgt [Udskriv dagligt på bestemt tidspunkt] ☒, vil du få vist tasterne til at angive tiden. Berør tasterne "Time" og "Minut", indstil værdierne for hver med tasterne og trykke tasten [OK], når du er færdig. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)



- Hvis du kun vælger indstillingen "Udskriv dagligt på bestemt tidspunkt" ☒ og antallet af registrerede transmissioner overstiger 200 før den angivne tid, vil hver ny transmission slette den ældste transmission (den ældste transmission vil ikke blive udskrevet).
- Aktivitetsrapporten for billedafsendelse kan også udskrives manuelt. Se "[Listeudskrivning \(Administrator\)](#)" (side 112) i systemindstillingerne (administrator).

Body Text Print Valg Indstillinger

Billedfiler, der er vedhæftet Internet-fax bliver normalt udskrevet. Denne indstilling kan aktiveres til også at få e-mail brødteksten (emne og meddelelse) udskrevet. Denne indstilling gælder også for udskrivning af e-mail-meddelelsernes brødtekst uden vedhæftninger. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Der kan udskrives maksimum 5 sider brødtekst.

Forudindstilling Mail-signatur

Du kan automatisk tilføje en signatur i slutningen af brødteksten i en e-mail. Det er nemt, når det er virksomhedens politik, at tilføje en bestemt signatur i slutningen af en e-mail. Signaturens indhold er konfigureret på websiderne. Denne indstilling aktivere eller deaktiverer simpelthen denne signatur. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling er forbundet til "[Forudindstilling Mail-signatur](#)" (side 104) i I-Fax standardindstillingerne.

I-fax Afsendelsesindstillinger

Internet Fax afsendelsesindstillinger er beskrevet nedenfor.

Tryk tasten [Indstillinger For Billedafs] og tasten [I-Fax Indstillinger] og tryk tasten [I-Fax Afsendelsesindstillinger] og konfigurer indstillingerne.

I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling

Denne indstilling bruges til at anmode om en modtagelsesrapport, når der er sendt en Internet-Fax. Modtagelsesrapporten sendes retur til den gemte afsenderadresse i "Indtast eget I-fax navn og adresse". For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

I-Fax Modtag. Rapport Anmod. Time-Out Indstilling

Den tidsperiode, som maskinen venter på en modtagelsesrapport fra destinationsmaskinen kan indstilles til ethvert antal fra 1 minut til 240 timer. Vælg tasten "Time" og "Minut", angiv værdierne med tasterne og berør tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)



Denne indstilling kan kun konfigureres, når "I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling" er aktiveret.

Antal genkald ved transmissionsfejl

Når en fejlmeddelelse modtages fra en internet fax destination, kan nummeret for gensend sættes fra 0 til 15. Angiv det ønskede antal med tasterne og berør tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)



Denne indstilling kan kun konfigureres, når "I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling" er aktiveret.

Indstil et maksimalt antal sendte data(E-Mail)

For at undgå overførsel af meget store billedfiler af Internet Fax, kan der indstilles en grænse for filstørrelsen fra 1MB til 10 MB i intervaller af 1 MB. Hvis størrelsen af den billedfil, der blev oprettet ved scanning af originalen overskrider grænsen, kasseres billedfilen.

For at indstille en grænse, skal du sørge for, at tasten [Ubegrænset] ikke er valgt ☐, angiv grænsen med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Hvis du ikke ønsker at indstille en grænse, skal du vælge tasten [Ubegrænset] ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling er forbundet til "Indstil et maksimalt antal sendte data(E-Mail)" (side 104) i I-Fax standardindstillingerne.

Indstilling Af Drejet Afsendelse

Når du overfører et billede med en af følgende størrelser, drejer denne funktion billedet 90 grader imod urets retning.

- A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

For at bruge denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksene ☒ til de ønskede størrelser og trykke tasten [OK].



A4R og 8-1/2" x 11"R billeder drejes ikke.

Udskrivning af sidetal hos modtager

Når et overført billede er udskrevet af modtagermaskinen, kan man tilføje sidetallet øverst på hver udskreven side.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

I-Fax Modtagelsesindstillinger

Internet Fax modtagelsesindstillinger er beskrevet nedenfor.

Tryk tasten [Indstillinger For Billedafs] og tasten [I-Fax Indstillinger] og tryk tasten [I-Fax Modtagelsesindstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Indstil. Af Modtagelse Med Automatisk Reduktion

Når en modtaget fax indeholder afsenderens navn og nummer, er det modtagne image en anelse større end standardstørrelsen. Denne indstilling anvendes til automatisk reduktion af billedet så det passer til standardstørrelsen. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



- Hvis Indstil. Af modtagelse med automatisk reduktion er deaktiveret, vil billedets kanter, der ligger udenfor standardstørrelsen, blive skåret af. Imidlertid vil billedet blive tydeligere, da det bliver udskrevet i samme størrelse som originalen.
- Standardstørrelse er størrelser som A4 og B5 (8-1/2" x 11" og 8-1/2" x 5-1/2").

Indstilling Af Duplex-Modtagelse

Den bruges til at vælge om modtagne fax skal udskrives på begge sider af papiret.

Når denne indstilling er aktiveret og en fax, der består af 2 eller flere sider modtages (siderne skal have samme størrelse), udskrives siderne på begge sider af papiret. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Indstil I-Fax adresse for data viderestilling

Når maskinen ikke kan udskrive en modtaget fax, kan faxen viderestilles til en anden maskine. Denne indstilling bruges til at konfigurere adressen på den anden maskine.

1 Berør tasten [Videresend til] og indtast viderestillingsadressen.

Der kan indtastes en adresse på maksimalt 64 tegn. Tryk tasten [OK], når du har indtastet adressen.

2 Tryk tasten [OK].



- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.
- Du kan ikke gemme flere viderestillingsadresser.

Letter format modtaget reduceret udskrift

Når der modtages en fax af letterformat, reducerer denne funktion faxen til A4R-størrelse.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Når denne indstilling er aktiveret, reduceres faxer af A4R-størrelse også.

POP3 Kommunikations Time-out Indstilling

Den tidsperiode, som maskinen venter før den stopper modtagelsen, når der ikke modtages et svar fra mailserveren (POP3-server), kan indstilles fra 30 til 300 sekunder i intervaller på 30 sekunder.

Angiv tiden med tasterne og tryk tasten [OK].

(For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)

Modtagelses Kontrol Interval Indstilling

Den bruges til at angive det interval, hvorved maskinen automatisk kontrollerer mailserveren (POP3-server) for modtagne Internet fax. Intervallet kan indstilles fra 0 minutter til 8 timer i intervaller af 1 minut.

Når der er angivet 0 timer 0 minutter, kontrollerer maskinen ikke automatisk mailserveren for modtagne Internet-fax.

Vælg tasten "Time" og "Minut", angiv værdierne med tasterne og tryk tasten [OK]. (For at få tallet til at skifte hurtigt, skal du holde din finger på tasten eller .)



Maksinen kontrollerer også mailserveren (POP3) for modtagne Internet fax, når den er slået til. (Undtaget når der er angivet 0 timer 0 minutter.)

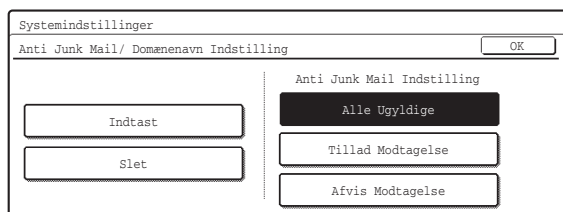
Anti Junk Mail/Domænenavn Indstilling

Denne indstilling bruges til at tillade eller afvise modtagelse fra angivne adresser/domæner.

For at afvise modtagelse fra angivne adresser/domæner, skal du vælge tasten [Afvis Modtagelse] og trykke tasten [OK].

Når der kun skal tillades modtagelse fra den adresse eller det domæne, som du programmerer, trykkes, tasten [Tillad Modtagelse] og tasten [OK].

For at tillade modtagelse fra alle adresser/domæner, selv når der er angivet adresser/domæner, skal du vælge [Alle Ugyltige].



Lagring af adresser/domæner

Der kan gemmes op til 50 adresser/domæner.

1 Tryk tasten [Indtast] og indtast adressen eller domænet.

Der kan maksimalt indtastes 64 tegn. Tryk tasten [OK], når du har indtastet adressen/domænet.

2 Tryk tasten [OK].

For at gemme en anden adresse/domæne, skal du gentage proceduren fra trin 1. Adresser/domæner vil blive gemt i rækkefølge.



- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.
- Når der ikke er nogle gemte anti junk mail adresser, kan du kun vælge tasten [Indtast].
- Hvis ikke det første tegn i indtastningen er "@", identificeres indtastningen som en adresse. Hvis det første tegn er "@", er indtastningen identificeret som et domæne. (xxx@xx.xxx.com behandles som en adresse, og @xx.xxx.com behandles som et domæne.)
- Lagring af en adresse angiver kun den adresse. Lagring af et domæne angiver alle adresser, der indeholder dette domæne.

Sletning

1 Tryk på tasten [Slet].

Tryk den adresse eller det domæne, som du ønsker at slette i listen over gemte adresser/domæner. Der vises en bekræftelse. Tryk tasten [Ja].

2 Berør tasten [OK].

I-Fax Output Indstilling

(Når der er installeret en højre bakke).

Indstil udkastbakken når der modtages internet fax.

Vælg den ønskede tast (tasterne varierer afhængigt af maskinkonfigurationen) og tryk tasten [OK].

Dok.Arkiv. Indstillinger

Indstillinger for dokumentarkivering er beskrevet nedenfor. Tryk på tasten [Dok.Arkiv. Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Standard Tilstand Indstillinger

Den bruges til, at angive hvilken tilstand, Deling eller Fortroligt, der bruges som standardtilstand, når du gemmer en fil.

Når [Fortrolighedstilstand] vælges, markeres afkrydsningsboksen [Fortroligt] på filinformationsskærmen ☒.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Marker afkrydsningsboksene ☒ til de ønskede jobs og klik på tasten [OK].

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒. Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Indstilling Af Sorteringsmetode

Denne indstilling bruges til at vælge den rækkefølge de gemte filer i hovedmappen, Brugerdef. Mappe og Hurtigfilmappen vises i. Tryk på en af følgende indstillinger:

- Filnavn
- Brugernavn
- Dato

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Eksempel på mappeskærm

Ledigt Job for Jobindstillinger

Den bruges til at vælge, hvilken type gemte jobs det er tilladt at kalde frem og bruge.

De elementer, der vises varierer afhængigt af maskinens konfiguration.

Tryk på den tast du ønsker at konfigurere.

Administrator Tilladelsesindstilling

For filer og brugerdefinerede mapper med en adgangskode, bruges denne indstilling til at tillade at der indtastes en administratoradgangskode for at annullere og slette adgangskoden.

Vælg de ønskede afkrydsningsbokse ☒ og tryk tasten [OK].



Denne indstilling kan kun bruges til at slette en adgangskode. Den kan ikke bruges til at ændre en adgangskode.

Standard Farvetilstand Indstillinger

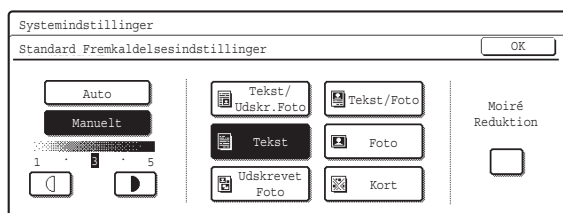
Sæt standardindstillingerne for Scan til HDD.

- Farve: Auto, Fuld Farve, 2 Farver
- S/H: Mono 2, Gråtoner

Berør tasten "Farve" eller tasten "S/H" som relevant, vælg indstillingen og tryk tasten [OK].

Standard Fremkaldelses-Indstillinger

Denne indstilling bruges til at justere belysningsniveauet for scanning i Dokumentarkivering.



• Belysning

Belysningen kan justeres såvel automatisk som manuelt. Vælg enten tasten [Auto] eller [Manuelt]. Hvis du har valgt [Manuelt], skal du angive belysningen med tasterne . Sænk niveauet imod "1" for lysere belysning eller hævn niveauet imod "5" for en mørkere belysning.

• Original Billedtype

Belysningsfunktionen kan vælges så den passer til originaltypen. Vælg den ønskede tast.

- Tekst/Udskr. Foto
- Tekst/Foto
- Tekst
- Foto*
- Udskrevet Foto*
- Kort*

* Viser ikke, når belysningen er indstillet på [Auto].

• Moiré Reduktion

For at reducere moiré-effekten under scanning, skal du markere afkrydsningsboksen [Moiré Reduktion]



Indstilling Af Standardopløsning

Transmissionsopløsningen kan indstilles til en af følgende opløsninger.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Farvedata Kompressionsrate Indstilling

[Lav Komp.], [Middel Komp.], eller [Høj Komp.] kan vælges som komprimeringsforhold til transmission af en gemt farvefil.

Vælg en af tasterne og tryk tasten [OK].

Standardudskriftbakke

(Når der er installeret en højre bakke).

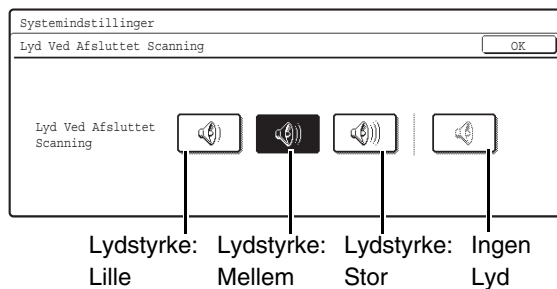
Denne indstilling bruges til, at vælge standardudskriftbakken for udskrivning af en fil, der er gemt af Scan til HDD.

De elementer, der vises varierer afhængigt af maskinens konfiguration.

Vælg en af tasterne og berør tasten [OK].

Lyd Ved Afsluttet Scanning

Indstillingen justerer lydstyrken af det bip der høres, når scanningen afsluttes. Bippet kan også slås fra.



Vælg en af tasterne og berør tasten [OK].

Slet alle Hurtigfiler

Denne funktion sletter alle filerne, undtagen beskyttede filer fra Hurtigfil-mappen.

For at slette alle filer, skal du trykke tasten [Slet].

For at få alle filerne, undtaget beskyttede filer, slettet automatisk fra Hurtigfil-mappen, når tasten [STRØM] () er slået "til", skal du markere afkrydsningsboksen [Slet hurtigfiler ved Opstart. (Eksklusiv beskyttede filer)] ☒.

Deaktiver prægning for genudskriv.

Når en gemt fil kaldes frem og udskrives, deaktivere denne indstilling valget af en "Præge" indstilling i specialfunktioner. Hvis der allerede er valgt en udskriftmenuindstilling, er det ikke muligt at ændre udskriftmenuindstillingen.

Denne funktion kan bruges til at forebygge inkonsistens i den udskrevne information, som f.eks. den oprindelige dato i filen og den dato, filen blev kaldt frem og udskrevet. For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Batchprint indstillinger

Denne indstilling anvendes til at forbyde valg af tasten [Alle Brugere] og tasten [Bruger Ukendt] i brugervalgsskærmen, når der udskrives filer med batch printing,

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de af de følgende elementer, som du ønsker at forbyde og tryk tasten [OK].

- Valg af [Alle brugere] er ikke tilladt.
- Valg af [Bruger ukendt] er ikke tilladt.

Listeudskrivning (Administrator)

Den bruges til, at udskrive lister og rapporter, der kun kan bruges af maskinens administrator. Tryk på tasten [Listeudskrivning (Administrator)] og konfigurer indstillingerne.

Administrator Indstillingsliste

Lister over administratorindstillingerne for følgende tilstande kan udskrives.

- Kopi
- Udskriv
- Billedsending
- Dok. Arkivering
- Sikkerhedsindstillinger
- Fælles
- Alle Administrator-indstillinger Liste

Vælg den ønskede tast. Udskrivning begynder.

Aktivitetsrapport For Billedafsendelse

Følgende Aktivitetsrapporter for billedafsendelse kan alle udskrives separat.

- Billedafsendelse Aktivitetsrapport (Scanner)
- Billedafs. Aktivitetsrapport (Internet-Fax)
- Billedafs. Aktivitetsrapport (Fax)

Vælg den ønskede tast. Udskrivning begynder.

Anti Junk Mail/Domænenavn Liste

(Når Internet fax udvidelsessæt er installeret.)

Dette udskriver en liste over anti junk mailadresser/Domænenavne, der er blevet gemt ved brug af "[Anti Junk Mail/Domænenavn Indstilling](#)" (side 109) i systemindstillingerne (administrator).

Liste over indkommende routing

Dette udskriver en liste for "Indgående Routing Indstillinger".

Liste over dokumentadmin.

Dette udskriver en liste over indstillinger for "Dokumentadministrationsfunktion".

Web-indstillingsliste

(Når netværksforbindelse er aktiveret.)

Den udskriver en liste over de indstillinger er konfigurerede på websiderne.

Metadata Sætliste

(Når der er installeret et program-indbygningsmodul.)

Denne funktion udskriver en liste over de metadatasæt, der er lagret på websiderne.

Sikkerheds-Indstillinger

Følgende indstillinger vedrører sikkerhed. Tryk på tasten [Sikkerheds-Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.

Indstillinger for SSL

SSL overførsel kan anvendes til datatransmission på netværket.

SSL er en protokol, der anvendes til at kryptere, sende og modtage data. Kryptering af data gør det muligt, at overføre og modtage følsom information på en sikker måde.

SSL kan aktiveres for de følgende protokoller:

- HTTPS: Brug SSL kryptering til udveksling af information mellem en Webserver og klienter.
- IPP-SSL: Brug SSL kryptering til overførsel og modtagelse af ved hjælp af IPP.

For at aktivere disse indstillinger, skal du markere de ønskede afkrydsningsbokse ☒ og trykke tasten [OK].

Aktiver/Deaktiver Indstillinger

Følgende indstillinger bruges til at forbyde brugen af bestemte funktioner. Tryk på tasten [Aktiver/Deaktiver Indstillinger] og konfigurer indstillingerne.



Enable/Disable Settings kontrollerer de samme parametre som andre indstillinger, som Printertilstand. Indstillingerne er koblet sammen (en ændring af den ene indstilling ændrer den anden).

Brugerkontrol

Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Udskrivning ved brugere, der ikke indtaster gyldige brugeroplysninger i printerdriveren eller som ikke er gemt i maskinen til FTP push print eller andre direkte udskrivningsjobs kan forbydes.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Driftsindstillinger

Annuler Timer for Auto-nulstilling

Denne indstilling bruges til at deaktivere Automatisk sletning.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Jobprioritering

Jobprioriteringsfunktionen kan deaktiveres. Når det er gjort, vil tasten [Prioritet] ikke blive vist på jobstatusskærmen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Frakoble univ. bakke printer

Denne indstilling bruges til at deaktivere univ. bakke printer (udskrivning af andre jobs forud for et job, der er blevet stoppet* fordi det papir, der kræves til jobbet ikke findes i nogle af bakkerne).

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

* Det inkluderer ikke tilfælde, hvor papiret løb ud under jobbet.

Bloker Auto Gentag Tast

Denne indstilling bruges til at deaktivere den automatiske gentagetast-funktion.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK].

Deaktivering af justering af ur

Denne indstilling bruges til, at forbyde ændring af dato og tid.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Blokering af omslag/skilleark tilstand

Denne indstilling bruges til, at forbyde brugen af omslags- og skilleark-funktionen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Enhedskontrol

Deaktivering af Dokument-feeder

Brug disse indstillinger til at forbyde brugen af den automatiske dokument-feeder, som når feederen ikke fungerer korrekt. (Når indstillingen er aktiveret, er det stadig muligt med scanning på glaspladen.)

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Duplex

Den bruges til at deaktivere dobbeltsidet udskrivning, som f.eks. når duplex-modulet ikke fungerer korrekt.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Blokering af kassette med stor kapacitet

(Når der er installeret en kassette med stor kapacitet.)

Denne indstilling bruges til at forbyde brugen af en kassette med stor kapacitet, som når kassetten fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af papirskuffe (ekstr.)

(Når der er installeret en ekstra papirskuffe.)

Denne indstilling bruges til at deaktivere den ekstra papirskuffe, som når den fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Bakkeindstillinger

Denne indstilling bruges til at forbyde bakkeindstillingerne.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af finisher

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul eller en finisher.)

Denne indstilling anvendes til, at deaktivere ryghæftningsmodulet eller en finisher, som når enheden fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Offset

Denne indstilling bruges til at deaktivere offset-funktionen.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Hæfter

(Når der er installeret et ryghæftningsmodul eller en finisher.)

Denne indstilling bruges til, at forbyde hæftning, som når finisherens eller ryghæftningsmodulets hæfteenhed fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Blokering af hullemask.

(Når der er installeret et hæftemodul.)

Denne indstilling bruges til, at forbyde hulning, som når finisherens hæftemodul eller ryghæftningsmodul fejlfungerer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af Farvetilstand

(Når der er opstået et farverelateret problem.)

Når der er opstået et farverelateret problem og det ikke er muligt, at udskrive, kan brugen af farvefunktionen forbydes på grundlag af nød og kun tillade sort/hvid udskrivning.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne funktion må kun bruges i nødstilfælde. Når denne indstilling en gang er aktiveret, er det kun en servicetekniker, der kan annullere denne indstilling. Kontakt med det samme din forhandler eller det nærmeste SHARP-servicecentre for at få en servicetekniker til at annullere indstillingen og løse det farverelaterede problem.

Blokering af master maskine tilstand

Den forbyder brugen af maskinen som en mastermaskine for tandem print.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK]. (Normalt er det ikke nødvendigt med denne indstilling.)

Blokering af slave-maskine tilstand

Den forbyder brugen af maskinen som en slavemaskine for tandem print.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK]. (Normalt er det ikke nødvendigt med denne indstilling.)

Kopi-indstillinger

Deaktiver kopi str./retn.

Den bruges til, at forbyde kopiering når papiret og originalen er anbragt i forskellige retninger eller det rigtige papir ikke er lagt i.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].



Denne indstilling er kun effektiv, når "[Indstilling Af Drejet Kopiering](#)" (page 92) er deaktiveret.

Deaktiver sletning af jobprogrammer

Den bruges til at forbyde sletning eller ændring af kopiindstillinger, der er gemt i jobprogrammer.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktiver man. feeder ved duplexkopiering

Den bruges til at forbyde brugen af den manuelle feeder, når der laves dobbeltsidede kopier.

Manuel Feeder bruges ofte til at indføre etiketteark, transparenter og andre specialpapirer, hvorpå dobbeltsidet kopiering ikke er tilladt. Hvis et af disse specialpapirer kommer ind i den reversible enhed, kan det medføre forkert papirindføring eller skade på enheden. Hvis du ofte bruger specialpapirer, hvorpå dobbeltsidet kopiering er forbudt, anbefales det, at du aktiverer denne indstilling.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktivering af automatisk papirvalg

Denne indstilling bruges til at deaktivere den automatiske papirvalg-funktion.

Når denne indstilling er aktiveret, foretages der ikke noget automatisk papirvalg af samme størrelse som originalen på dokumentglaspladen eller i den automatiske dokument-feeder.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Printerindstillinger

Deaktiver Udskrivning Af Infoside

Denne indstilling bruges til at deaktivere udskrivning af infosider.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktiver udskrivning af Testside

Denne indstilling bruges til at deaktivere udskrivning af testsider. Når denne indstilling er aktiveret, kan "Printertestside" i systemindstillingerne ikke bruges til at udskrive testsider.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg

Når papirvalget er indstillet på auto, udelukker denne indstilling den manuelle feeder fra de bakker der kan vælges. Det anbefales, at du aktiverer denne indstilling, når der ofte lægges specialpapir i den manuelle feeder.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK].

Billedafsendelsesindstillinger

Deaktiver ændring af visningsrækkefølge

Den bruges til, at deaktivere ændringer i visningsrækkefølgen (søgenummer for rækkefølge, stigende, faldende) i adressebogen.

Når denne indstilling aktiveres, vil en berøring af fanen i adressebogen ikke ændre rækkefølgen. Den aktuelt valgte visningsrækkefølge bliver den rækkefølge, der anvendes efter at denne indstilling er valgt.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og trykke tasten [OK].

Deaktiver Scanfunktion

Den bruges til, at deaktivere PC-scan og USB hukommelses scanning.

Når disse tilstande er deaktiverede er de gråtonede, når tilstanden vælges på basisskærmen.

Marker afkrydsningsboksene ☒ til de tilstande, som du ønsker at deaktivere og tryk tasten [OK].

Indstillinger til deaktivering af Registrering af dest.

Denne fremgangsmåde spærre for lagring af destinationer. Lagring fra maskinen, lagring fra websiden og lagring fra en computer kan hver især spærres separat.

Deaktiver Registrering af destination fra Betjeningspanel

Deaktivering af adressekontrol fra maskinen.

For at bruge denne indstilling, vælg de ønskede punkter ☒ og tryk tasten [OK].

- Gruppenummer
- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver Registrering af destination fra webside

Deaktivering af adressekontrol fra websiden.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at bruge denne indstilling.

- Gruppenummer
- E-mail
- FTP
- Skrivebord
- Netværksmappe
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deakt.Regist. m. netværk scan.værk.

(Når netværksforbindelse er aktiveret.)

Deaktivering af adressekontrol fra Netværksscannerværktøjet.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Indstillinger for Deaktiver transmission

Disse indstillinger bruges til at deaktivere følgende overførsler.

Deaktiver[Gensend]i Fax/bil. sendm.

Deaktivering af tasten [Gensend] på hovedskærmen i billedafsendelsesfunktionen.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Deaktiver Valg fra Adressekartotek

Denne funktion anvendes til at deaktivere valg af destination fra adressebogen.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

- E-mail
- FTP
- Skrivebord
- Netværksmappe
- Internet-Fax
- Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver Direkte Indtastning

Dette forbyder direkte indtastning af adressen.

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de ønskede punkter og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

- E-mail
- Internet-Fax

(Når tasten [Vælg/Annuller Alle] berøres, bliver alle indstillinger ☒ Når tasten trykkes, i tilstanden, bliver alle indstillinger ☐.)

Deaktiver PC-I-fax transmission

(Når der er installeret et Internet fax udvidelsessæt.)

Deaktiverer transmission fra PC-I-Fax .

Vælg afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK] for at aktivere denne indstilling.

Dok.Arkiv. Indstillinger

Deaktiver prægning for genudskriv.

Når en gemt fil kaldes frem og udskrives, deaktivere denne indstilling valget af en "Præge" indstilling i specialfunktioner. Hvis der allerede er valgt en udskriftmenuindstilling, er det ikke muligt at ændre udskriftmenuindstillingen.

Denne funktion kan bruges til at forebygge inkonsistens i den udskrevne information, som f.eks. den oprindelige dato i filen og den dato, filen blev kaldt frem og udskrevet.

For at aktivere denne indstilling, skal du markere afkrydsningsboksen ☒ og tryk tasten [OK].

Batchprint indstillinger

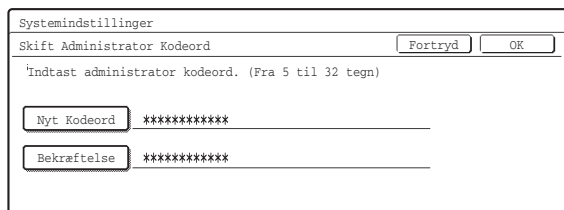
Denne indstilling anvendes til at forbyde valg af tasten [Alle Brugere] og tasten [Bruger Ukendt] i brugervalgsskærmen, når der udskrives filer med batch printing,

Vælg afkrydsningsboksene ☒ for de af de følgende elementer, som du ønsker at forbyde og tryk tasten [OK].

- Valg af [Alle brugere] er ikke tilladt.
- Valg af [Bruger ukendt] er ikke tilladt.

Skift Admini-strator Kodeord

Den bruges til at ændre administratoradgangskoden. Tryk på tasten [Skift Admini-strator Kodeord] og konfigurer indstillingerne.



The screenshot shows a dialog box titled "Systemindstillinger". Inside, there is a section for "Skift Administrator Kodeord" with "Fortryd" and "OK" buttons. Below this, a text prompt says "Indtast administrator kodeord. (Fra 5 til 32 tegn)". There are two input fields: "Nyt Kodeord" and "Bekræftelse", both containing eight asterisks to represent masked text.

1 Tryk på tasten [Nyt Kodeord] og indtast den nye adgangskode.

Indtast en adgangskode på mellem 5 og 32 tegn, og tryk tasten [OK].

2 Tryk på tasten [Bekræftelse] og indtast adgangskoden igen.

3 Tryk tasten [OK].



- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.
- For fabriks standard administratoradgangskoden, se "TIL MASKINENS ADMINISTRATOR" i Sikkerhedsvejledningen.
- Vær omhyggelig med at huske den nye adgangskode, når adgangskoden ændres.
- Det anbefales, at du regelmæssigt ændrer administratordgangskoden.

Produkt Kode

Metoden til indtastning af produktkoden for udvidelseskittene forklares nedenfor. Tryk på tasten [Produkt Kode] og konfigurer indstillingerne.



- Afhængigt af hvilke perifere enheder der er installeret, er det muligt, at nogle indstillinger ikke kan bruges.
- Kontakt forhandleren for indtastning af produktkoden.

Netværks Scanner Kit

Indtast produktkoden for at bruge maskinen som en netværksscanner.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

Printer Interface

Indtast produktkoden for at bruge maskinen som en PCL-printer.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

PS3 Udvidelses Kit

Indtast produktkoden for at bruge maskinen som en PostScript kompatibel scanner.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

Internet Fax Udvidelsessæt

Indtast produktkoden for at bruge maskinen som en Internet fax.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

E-mail Alarm og Status

Indtast produktkoden for at bruge Status Message /Alert Message på maskinen.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

Integrationsmodul

Indtast produktkoden for at aktivere forbundet maskine - PC application processing.

Indtast produktkoden med de numeriske taster og tryk tasten [Indtast].

Serienummer

Den viser det serienummer, der er krævet for at opnå produktkoden.

Tilbagehold./Kald af Systemindstil.

De aktuelle systemindstillinger kan gemmes. Tidligere gemte systemindstillinger kan kaldes frem og standard fabrikkssystemindstillingerne kan gemmes igen. Tryk på tasten [Tilbagehold./Kald af Systemindstil.] og konfigurer indstillingerne.

Gendan Fabriksindstillinger

Den bruges til at sætte systemindstillingerne tilbage til standard fabriksindstillingerne. Hvis du ønsker, at oprette en protokol over aktuelle indstillinger før du gendanner standard fabriksindstillingerne, skal du udskrive de aktuelle indstillinger ved hjælp af "[Listeudskrivning \(Administrator\)](#)" (side 112) i Systemindstillinger (administrator).



Når du har udført denne funktion, skal du forlade systemindstillingerne, afbryde tasten [STRØM] () og vente i et kort interval og derefter slå tasten [STRØM] () til igen for at få standard fabriksindstillingerne til at virke.

Gem Aktuel Konfiguration

Den bruges til, at gemme de aktuelle konfigurerede Systemindstillinger. De gemte indstillinger vil blive bevaret selvom tasten [STRØM] () er slået fra. For at kalde de gemte indstillinger frem, skal du bruge "[Gendan Konfiguration](#)", som er beskrevet nedenfor.

Ikke gemte elementer

- Netværksindstillinger: De gemmes ikke, da uventede indstillinger kan medføre skade på netværket.
- Produktkoder: Produktkoder gemmes ikke, da det kan være nødvendigt med genudgivelse af taster.

Gendan Konfiguration

Den bruges til at fremkalde og genoprette indstillinger, der blev gemt ved hjælp af "[Gem Aktuel Konfiguration](#)". De aktuelle indstillinger vil skifte til de indstillinger, der blev kaldt frem fra hukommelsen.



SHARP®