

SHARP®

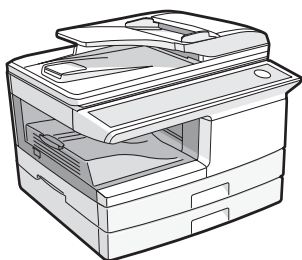
MODEL

AL-2061

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM

BETJENINGSVEJLEDNING

(til generel information)



I nogle områder er strømkontaktsplaceringerne markeret med "I" og "O" på kopimaskinen i stedet for "ON" og "OFF". Hvis din kopimaskine er markeret således, læs venligst "I" for "ON" og "O" for "OFF".

Forsigtig!

Træk netstikket ud, hvis maskinen skal afbrydes helt fra det elektriske ledningsnet. Stikkontakten skal være tæt på enheden og let tilgængelig.

Iht. kravene om elektromagnetisk kompatibilitet skal der anvendes skærmbkabler til denne maskine.

Tag ikke fotokopi af materiale, som det i henhold til loven er forbudt at fotokopiere. Den nationale lovgivning forbyder normalt at fotokopiere følgende elementer. Det kan være forbudt at fotokopiere andre elementer i henhold til lokal lovgivning.

- | | | | | |
|----------|-------------|----------------|----------|--------------|
| ● Penge | ● Frimærker | ● Obligationer | ● Aktier | ● Bankchecks |
| ● Checks | ● Pas | ● Kørekort | | |

INDHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKTION	4
HOVEDFUNKTIONER.....	5

1 FORBEREDELSE

NAMN PÅ DELAR	7
TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN	10
INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT	11

2 ILÆNING AF PAPIR

PAPIR	17
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN	18
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)	20
ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT	22

3 KOPIERING

NORMAL KOPIERING	23
VALG AF PAPIRBAKKE	26
GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	27
FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM	28

4 NYTTIGE KOPIERINGSFUNKTIONER

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING	29
SORTER KOPI	32
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-i-1-kopi)	34
OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING ((Marginskift)	37
KOPIERING AF ID-KORT	39

5 INSTALLATION AF SOFTWAREN

SOFTWARE	40
FØR INSTALLATION	41
INSTALLATION AF SOFTWARE	42
SÅDAN INSTALLERES SHARPPDESK	54
KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER	55
KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER	57

6 PRINTERFUNKTIONER

PRINTER-/SCANNERFUNKTIONER	59
SÅDAN ANVENDES PRINTERMODUS	60
GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT	61
ÅBNING AF PRINTERDRIVER FRA KNAPPEN "START"	63
PRINTERDRIVERINDSTILLINGER	64
TOSIDET UDSKRIVNING	65
UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE	67
TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET	68
180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET	69
UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE	70
UDSKRIVNING AF TEKST OG LINJER/GRAFIK I SORT	71
PRINTERVÆRKTØJ	72
SÅDAN ANVENDES PRINTERVÆRKTØJ	73
OM WEBSIDERNE	78
OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE)	79
KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND	80
OM WEBSIDERNE (FOR ADMINISTRATOREN)	83
BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([Passwords])	84
HOVEDOPERAØTRPROGRAMMER	85
STATUS FOR E-MAIL OG ALARMINDSTILLINGER FOR E-MAIL	87
SÅDAN AFINSTALLERES SOFTWAREN	90
PRINTERSPECIFIKATIONER	90
PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER	91
SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS	92

7 SCANNERFUNKTIONER

OM SCANNING TIL USB OG FUNKTIONER FOR NETVÆRKSSCANNER	93
INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSCANNEREN FUNGERER	94
OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)	95
OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)	113
SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN	118
TRANSMISSIONSMÅDER FOR SCAN TIL E-MAIL	121
SCANNING FRA DIN COMPUTER	129

8 BRUGERINDSTILLINGER

BRUGERPROGRAMMER	135
VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM	140

9 FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

SKÆRMEDDELELSER	142
FEJLFINDING PÅ MASKINEN	147
PROBLEMER UNDER KONFIGURATION AF SOFTWAREN	154
FJERNELSE AF PAPIRSTOP	157
UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON	161
UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON	163
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OG TROMLEPATRONENS LEVETID	165
RENGØRING AF MASKINEN	166
OVERFØRINGSKORONA	168
OM TILBEHØR OG MULIGHEDER	169

10 TILBEHØR

250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10)	170
--	-----

11 APPENDIKS

SPECIFIKATIONER	171
-----------------------	-----

INTRODUKTION



Bemærk

Denne model føres måske ikke i nogle lande.

Sådan læses betjeningsvejledningen

Maskinen har et kompakt design for at tilbyde praktiske kopieringsfunktioner på minimal plads med størst mulig brugervenlighed. For at få fuldt udbytte af alle maskinens funktioner er det vigtigt, at du læser denne betjeningsvejledning og læser maskinen at kende.

Om betjeningsvejledningerne

Der findes følgende betjeningsvejledninger til maskinen:

Betjeningsvejledning (denne vejledning)

Beskriver maskinen og hvordan den anvendes som fotokopimaskine. Den beskriver også hvordan du installerer softwaren, så maskinen kan bruges som printer og scanner til computeren.

Startvejledning

Denne vejledning beskriver metoder til indstillinger og sikkerhedsforhold.

Betjeningsvejledning (til fax)

Forklarer hvordan maskinen anvendes som telefax.

Konventioner, der bruges i denne manual

- Når betegnelsen "AL-XXXX" er anført i betjeningsvejledningen, bedes du erstatte "XXXX" med navnet på din model. Navnet på din maskines model vises på maskinens betjeningspanel.
- Illustrationer af driverskærbilleder og andre computerskærbilleder viser de skærbilleder, der vises i Windows Vista. Nogle af de navne, der vises på disse illustrationer, kan afvige en smule fra de skærbilleder, der vises i andre styresystemer.
- Beskrivelserne i denne vejledning antager, at den person, som installerer produktet, og de brugere, der arbejder med maskinen, har kendskab til Microsoft Windows.
- I denne betjeningsvejledning betegnes Reversibel Dokument Feeder som "RSPF".
- I denne betjeningsvejledning anvendes følgende ikoner for at give brugeren relevante oplysninger i forbindelse med anvendelsen af denne maskine.



Advarsel

Advarer brugeren om, at der kan opstå fare, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



Forsigtig

Advarsel om, at brugeren kan beskadige maskinen eller en af dens komponenter, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



Bemærk

Bemærkningerne indeholder nyttige oplysninger om maskinens tekniske specifikationer, funktioner, ydeevne og drift.

Skærbilleder, meddelelser og tastnavne, der vises i vejledningen, kan være forskellige fra dem, der vises på din maskine, på grund af forbedringer og ændringer af produkt.

HOVEDFUNKTIONER

Laserkopiering ved høj hastighed

Tiden for første kopi*¹ er kun 8,0*² sekunder.

Kopieringshastigheden er 20 kopier pr. minut. Denne maskine er særligt velegnet til erhvervsbrug og vil forøge produktionskapaciteten på arbejdspladen betydeligt.

*¹ Tiden for første kopi måles, efter at energispareindikatoren er slukket, når der er tændt for maskinen, med brug af dokumentglaspladen med roterende polygon i "klar til kopiering"-status og "LSU-INDSTILLING" indstillet til ON i brugerprogrammerne (A4, papirindføring fra papirbakken).

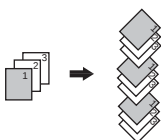
*² Når brugerprogram 24 er sat på OFF.

Digitalt billede af høj kvalitet

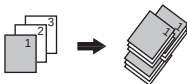
- Der udføres højkvalitetskopiering ved 600 dpi.
- Foruden automatisk indstilling af eksponeringen, kan du vælge to funktioner til originalen: "TEKST" til originaler med kun tekst og "FOTO" til fotografier. Eksponeringen kan indstilles på fem niveauer for hver funktion.
- Kopieringsfunktionen Foto giver en tydelig kopi af originalbilleder i sarte halvtoner, f.eks. monokrome fotografier eller farvefotografier.

Udvidede kopieringsfunktioner

- Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25 % til 400 % i intervaller af 1 %. (Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50 % til 200 %.)
- Mulighed for kontinuerlig kopiering af op til 99 kopier.
- Outputsæt kan forskydes i forhold til hinanden, så de er lettere at adskille (offset-funktionen).
- Det er muligt at sortere output sætvis, uden at du behøver installere en sorteringsfunktion eller andet specialudstyr (Sorter kopi).
- Den indeholder praktiske funktioner, f.eks. marginskift, 2-i-1 kopi og automatisk tosidet kopiering.
- ID-Kort



Sorter kopi



Offset-funktion



2-i-1-kopi



Marginskift

En scanning/mange kopier

- Maskinen er udstyret med en hukommelsesbuffer, så maskinen med én scanning af en original kan fremstille op til 99 kopier af det scannede billede. Det optimerer arbejdsgangen, reducerer driftsstøj fra maskinen og reducerer slitage på scanningsmekanismen, som dermed bliver mere driftssikker.

Scan til USB

- Brug denne tilstand til at gemme et billede til USB-hukommelse.

Visning af meddelelser på LCD-panelet

På LCD-panelet vises meddelelser, der angiver funktionsindstillingerne og maskinens status.

Laserprinterfunktion

• Printerfunktion

Den medfølgende printerdriver kan installeres, så maskinen kan bruges som printer.

• Netværksprinterfunktion

Der følger en LAN-stikforbindelse med som standard, så maskinen kan bruges som netværksprinter.

Farvescannerfunktion

- Den medfølgende scannerdriver kan installeres, og maskinen tilsluttes en computer med et USB-kabel, så den kan bruges som scanner.

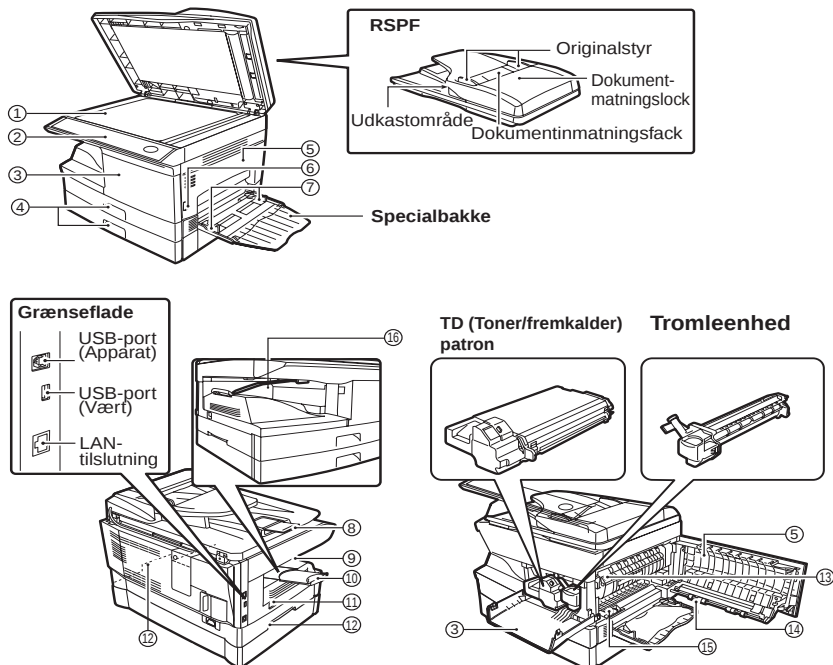
Miljøvenligt og brugervenligt design

- Forvarmning og automatisk slukning reducerer strømforbruget, når maskinen ikke er i brug.
- Maskinens design er universelt, og derfor er betjeningspanelets højde og tasternes form beregnet til at kunne bruges af så mange mennesker som muligt.

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger, der bør læses, før maskinen anvendes.

NAMN PÅ DELAR

På følgende illustration vises delnavne til AL-2061.



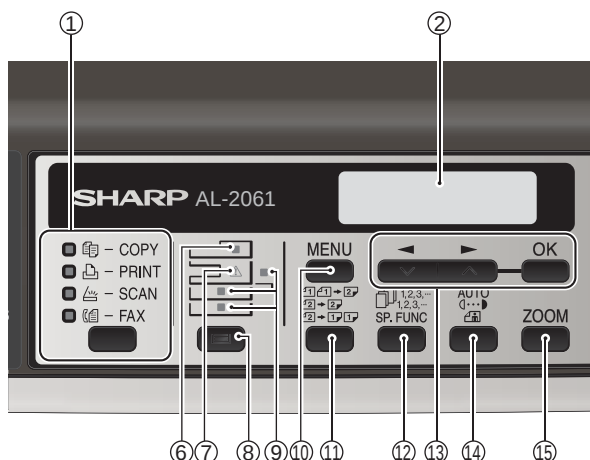
- | | |
|---------------------------------------|---|
| ① Dokumentglas | ⑩ Pappersutmatningsfackets förlängningsplatta |
| ② Manöverpanel | ⑪ Strömbrytare |
| ③ Framlucka | ⑫ Håndtag |
| ④ Papirbakke | ⑬ Udløserstang til opvarmningsenhed |
| ⑤ Sideafdækning | ⑭ Overføringskorona |
| ⑥ Åbningsknop til sideklap | ⑮ Overføringskorona-reenser |
| ⑦ Styrskenor för handinmatningsfack | ⑯ Papirholderarm |
| ⑧ Forlænger for original udgangsbakke | |
| ⑨ Pappersutmatningsfack | |



Bemærk

Papirudgangsbakken har en papirholderarm. Papirholderarmen trykker forsigtigt på det udlagte papir for at stable det.

Betjeningspanel



① Tasten [MODUSVALG] / Modusindikatorer

Tryk på denna knapp för att välja läge. Indikatoren för den valgte modus tænder (modusindikatorer for kopiering, printer, scanner).

② Teckenfönster

På displayet vises meddelelser, der angiver maskinens status og eventuelle problemer, der opstår, samt brugerprogrammer og menuer til indstilling af funktioner.

③ Sifvertangenter

Du kan indtaste antallet af kopier og andre numeriske indstillinger ved hjælp af de numeriske taster.

Tasterne kan også bruges til at vælge menupunkter i menuerne til indstilling af funktioner.

④ Tasten [SLET] (C)

Brug denne tast til at slette det indstillede antal kopier og annullere et aktivt job. Når en indstillingsmenu vises, kan du bruge denne tast til at flytte tilbage til det forrige menuniveau.

⑤ Strömbesparingslampe

Den tænder, når energisparefunktionen er aktiveret.

⑥ RSPF-indikator

Den tænder, når der lægges en original i RSPF.

⑦ Fejlindikator

Den lyser eller blinker, når der er papirstop eller en anden fejl.

⑧ Tasten [BAKKEVALG] (P)

Brug denne tast til at vælge den papirbakke, der indeholder det ønskede papir til kopiering.

⑨ Indikator for bakkens placering

Angiver den valgte papirbakke. Indikatoren blinker, når der ikke er mere papir i bakken, eller bakken ikke er lukket.

⑩ Tasten [MENU]

Tryk på denne tast for at vælge papirstørrelsen til kopiering, for at konfigurere et brugerprogram eller for at få vist det samlede antal.

⑪ Tasten [2-SIDET KOPI] (2S)

Brug denne tast til at kopiere på begge sider af en original.

⑫ Tasten [E-SORT/SP.FUN] (E-SORT/SP.FUN)

Tryk på tasten for at vælge sortering, 2-i-1-kopi, marginskift eller ID-kort.

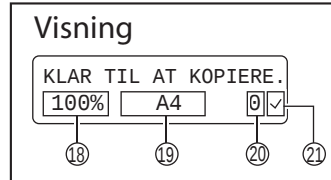
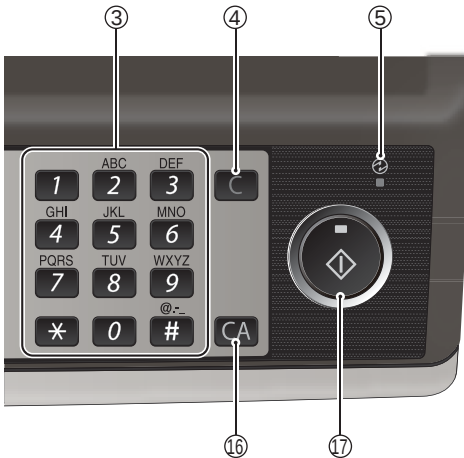
⑬ [◀] tasten (▼), [▶] tasten (▲), tasten [OK]

Tryk på [◀] tasten (▼) eller [▶] tasten (▲) for at vælge et menupunkt til indstilling af en funktion.

Tryk på tasten [OK] for at indtaste et valg.

⑭ Tasten [EKSPONERING] (AUTO)

Brug denne tast til at skifte fra automatisk eksposering til Tekst eller Foto.



15 Tasten [ZOOM]

Tryk på tasten for at vælge en faktor til forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på tasten [ZOOM], og vælg det ønskede forudindstillede kopiformat, hvis du vil benytte de forvalgte indstillinger. Hvis du vil vælge et kopiformat, der ikke er forudindstillet, skal du trykke på tasten [ZOOM], vælge det forvalgte kopiformat, der er tættest på det ønskede kopiformat, og derefter trykke på [◀] tasten (▼) eller [▶] tasten (▲) for at forøge eller formindskede kopiformatet med intervaller på 1%.

16 Tasten [SLET ALLE] (CA)

Det gendanner standardindstillingerne for alle funktioner. Når du trykker på tasten, og du står i en indstillingsmenu, gendannes de oprindelige værdier for indstillinger og display.

17 Tasten [START] (●) / Klar-indikator

Klar-indikatoren tænder, når kopiering eller scanning er mulig.

Tryk på tasten [START], når du vil begynde at kopiere (●).

Du kan også trykke på tasten [START]

(●) for at vende tilbage til normal funktion fra automatisk slukning.

18 Viser det aktuelle kopiformat.

19 Viser det valgte papirformat.

20 Viser det antal kopier, der er indtastet med de numeriske taster.

21 En markering "✓" vises, når eksponeringen er ændret, eller når tosidet kopiering, sortering, 2-i-1, marginskift eller ID-kort er valgt.

TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN

Strømafbryderen sidder på venstre side af maskinen.

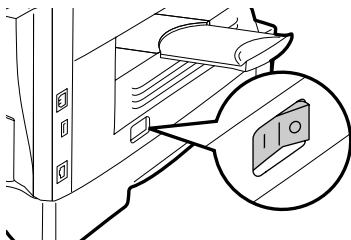


Forsigtig

Hvis du bruger maskinen i et andet land end der, hvor maskinen er købt, skal du sikre, at den lokale strømforsyning passer til maskinens model. Hvis du tilslutter maskinen til et ledningsnet, der ikke passer til maskinen, vil det medføre uoprettelige skader på maskinen.

Tænde

Indstil afbryderen på ON.



Klarindikatoren tænder, og andre indikatorer, der viser de oprindelige indstillinger på displayet, tænder også for at angive, at maskinen er klar. Standardindstillingerne er anført i afsnittet "Standardindstillinger" (se 15).

Du kan vælge indstillinger for kopiering og trykke på tasten [START] [START] (), når der er tændt for maskinen. Kopieringen starter automatisk.



Forsigtig

Netledningen skal altid tilsluttes til en korrekt jordforbundet stikdåse. Anvend ikke forlængerledning eller opklæbnings tape.

Indstilling af sprog

Indstilling af sprog Første gang maskinen tændes efter levering fra fabrikken vises en meddelelse på displayet på engelsk, der beder dig om at vælge sprog. Vælg det ønskede sprog med [◀] tasten () eller [▶] tasten (), og tryk derefter på [OK]. Det valgte sprog kan ændres i brugerprogrammerne (s.138).

INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT

Efterfølgende indstilling af sprog, fremkommer indstillingsskærmen for Dato og klokkeslæt. Indstil dato og klokkeslæt ved at trykke på tasterne på betjeningspanelet som vist nedenfor. Hvis du indtaster et forkert tal, kan du trykke på tasten [SLET] () og derefter indtaste det korrekte tal.

Klokkeslæt kan vises i et 12-timers eller 24-timers format. Du kan vælge mellem "Måned/Dag/År", "Dag/Måned/År" eller "År/Måned/Dag" til visning af dato.

Anvend følgende metode til indstilling af dato og tidspunkt:

- 1 Indtast år (to cifre), måned (to cifre) og dag (to cifre) med de numeriske taster og tryk derefter på tasten [OK].**



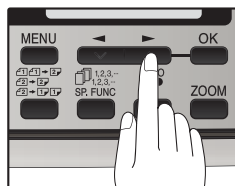
- 2 Indtast tidspunkt (time (to cifre) og minut (to cifre)) med de numeriske taster.**

Indtast timen i følgende interval:

Hvis 12-timers format vælges: 01 til 12

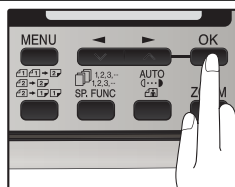
Hvis 24-timers format vælges: 00 til 23

- 3 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge "AM" eller "PM".**



Hvis 24-timers format vælges, skal dette trin ikke gennemføres.

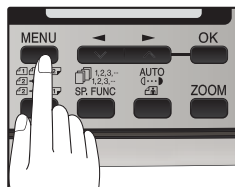
- 4 Tryk på tasten [OK].**



FORBEREDELSE

For at ændre skærmformatet til 12-timers eller 24-timers format, følg nedenstående trin:

- 1 Tryk på tasten [MENU].



Bemærk

Vær sikker på, at COPY-tilstand er valgt, før du trykker på [MENU] tasten.

- 2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲) indtil "1:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:BRUGERPROGRAM"

- 3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

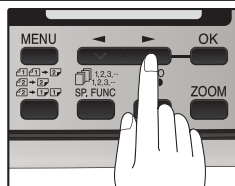
"32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT"

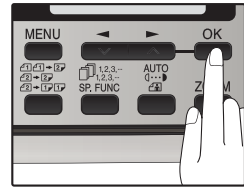
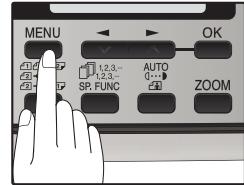
- 4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] tasten (▲) indtil "1:KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:KLOKKESLÆT FORMAT"

- 5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] tasten (▲) for at vælge "1:12TIMER" eller "2:24TIMER".

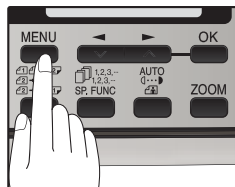


6 Tryk på tasten [OK].**7 Tryk på tasten [MENU].**
Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

FORBEREDELSE

For at ændre datovisning, følg nedenstående trin:

1 Tryk på tasten [MENU].



Bemærk

Vær sikker på, at COPY-tilstand er valgt, før du trykker på [MENU] tasten.

2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲) indtil "1:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:BRUGERPROGRAM"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT"

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] tasten (▲) indtil "2:DATOFORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"2:DATOFORMAT"

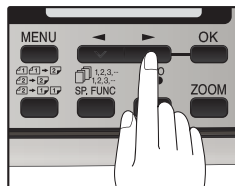
5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge visningsrækkefølgen.

Vælg mellem følgende typer :

1:MMDDAAAA

2:DDMMAAAA

3:AAAA MMDD

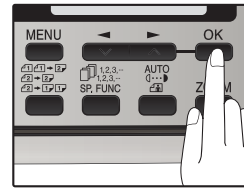


Bemærk

Dette valg påvirker ikke rækkefølgen på den dato, der vises i "INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT" i trin 1 på side 11.

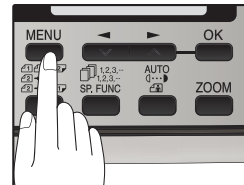
Dato i dette trin er altid i formatet "AAAA MMDD".

6 Tryk på tasten [OK].



7 Tryk på tasten [MENU].

Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.



Bemærk

Dato og tid eller format kan ændres, efter de er indstillet, ved at se side 138 (BRUGERPROGRAMMER) og vælg programnummer 31 eller 32 af kopitilstand.

Standardindstillinger

Maskinen aktiverer standardindstillingerne, første gang den tændes, når du trykker på tasten [SLET ALLE] ([CA]), eller når der ikke er trykt på en tast til forudindstilling af "AUTO RESETTID" efter afslutningen af et kopieringsjob. Når maskinens standardindstillinger gendannes, annulleres alle de indstillinger og funktioner, der er valgt af brugeren. "AUTO RESETTID" kan ændres i brugerprogrammerne. (s.135)

I kopieringsfunktionen

Hovedskærmen på kopieringsfunktion fremkommer.



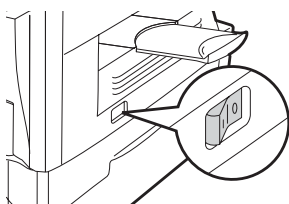
Kopiformat: 100%, **Eksponering:** Automatisk
Antal kopier: 0, **Alle specielle kopieringsfunktioner:** Fra

Scannerenhed (scannerhoved)

Når maskinen kan kopiere eller scanne (klarindikator tændes), er scannerenheden tændt.

Slukke maskinen

Kontroller, at maskinen ikke er i brug, og drej derefter strømafbryderen til positionen "OFF".



Hvis afbryderen slukkes, mens maskinen er i drift, kan der opstå papirstop, og det aktive job annulleres. I tilfælde hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, slukkes for netkontakten, og netledningen tages ud af stikdåsen.

Kontroller følgende punkter for at sikre, at maskinen ikke er i brug:

- Klarindikatoren er tændt. (Standard)
- Energispareindikatoren er tændt. (funktionen til forvarmning eller automatisk slukning)

Energisparemodus

Maskinen har to energisparefunktioner for at reducere det samlede strømforbrug og dermed reducere driftsomkostningerne. Energisparefunktionerne sparer på naturressourcerne og er med til at reducere miljøforureningen. De to energisparefunktioner er forvarmning og automatisk slukning.

Foropvarmningsmodus

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. I denne funktion lyser energispareindikatoren. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.

Automatisk slukning af energitilførsel

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Energispareindikatoren tænder, og på displayet vises en meddelelse, der angiver, at automatisk slukning er indstillet på maskinen. Tryk på tasten [START] (⏻) for at genoptage normal funktion. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens maskinen er indstillet til automatisk slukning, kan ingen af tasterne (undtagen tasten [START] (⏻)) benyttes.



Bemærk

Forvarmningstiden og tidspunktet for automatisk slukning kan ændres med "FOROPVARMNINGSMODUS" og "TID AUT. SLUKNING" i brugerprogrammerne. Det foreslås at indstille tider, som passer til maskinens anvendelse. (s.135 og s.136)

Kontrollér funktionen RSPF-åben

Når den er aktiveret, hjælper denne funktion med at undgå unødigt brug af toner, som forekommer, når RSPF-låget ikke er helt lukket.

Hvis starttasten (⏻) trykkes ned, mens RSPF-låget ikke er helt lukket, vises teksten "LUK LÅGET PÅ SPF/RSFP." i displayet, og der kopieres muligvis ikke. Hvis der ikke kopieres, kan kopiering sættes i gang ved at trykke på starttasten (⏻). Dog vil scanningstørrelse, som er indstillet i "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.22) eller "GYLDIG KOPIBREDE" (programnummer 25) (s.138) anvendes.

Hvis RSPF-låget lukkes helt i, efter at "LUK LÅGET PÅ SPF/RSFP." vises, kopieres i den normale størrelse.

Indikatorlampen for bakke blinker, når der ikke er noget papir i den valgte papirbakke, eller når den valgte papirbakke ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket korrekt.

PAPIR

De bedste resultater opnås, hvis man kun benytter de papirtyper, som SHARP anbefaler.

Papirskuffens type	Papirtype	Format	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A4 B5 A5	56 g/m ² til 80 g/m ²	250 ark* ¹ (Læg ikke papir i til over stregen på bakken)
Indføringsbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A4 B5 A5	56 g/m ² til 80 g/m ²	50 ark* ¹
	Kraftigt papir	A5 B6	106 g/m ² til 128 g/m ² * ³	Læg et ark i ad gangen i indføringsbakken.
	Transparent folie/ Etiketter	A6 Letter Legal Invoice		
	Konvolutter* ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Det antal papirark, som kan lægges i, afhænger af papirets vægt.

*² Anvend ikke konvolutter, der ikke er standard, eller som har metalhægter, plastikholdere, snorlukning, ruder, foring, selvklæbende lukning, lommer eller er fremstillet af syntetiske materialer. Anvend ikke konvolutter, der er fyldt ud med luft eller konvolutter, der har etiketter eller frimærker påklæbet. Det kan beskadige maskinen.

*³ Når der anvendes papir, der er tungere ned 104 g/m², skal der anvendes A4-papir eller mindre.

Specialpapir

Følg disse retningslinjer, når du bruger specialpapir.

- Brug de transparenter og etiketark, som SHARP anbefaler. Hvis du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP, kan der opstå papirstop, eller resultatet kan blive tilsmudset. Hvis der anvendes andre medier end dem, som SHARP anbefaler, skal du lægge ét ark papir i ad gangen ved hjælp af indføringsbakken (prøv ikke at udføre kontinuerlig kopiering eller udskrivning).
- Der findes mange typer specialpapir på markedet, og nogle typer kan ikke bruges i denne maskine. Kontakt et SHARP-servicecenter, før du anvender specialpapir.
- Lav en test for at se, om papiret er velegnet, før du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP.

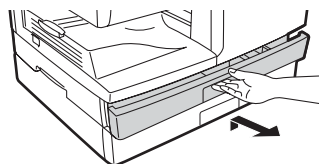
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN



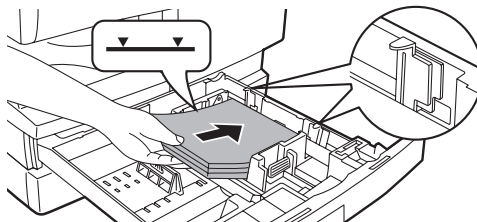
Bemærk

Kontroller, at papiret ikke er revet, støvet eller har bøjede eller krøllede kanter.

- 1** Løft håndtaget på papirbakken og træk papirbakken ud, indtil den stopper.

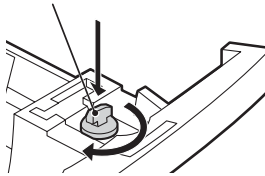


- 2** Fjern trykpladelåsen. Drej trykpladelåsen i pilens retning for at fjerne den, idet der trykkes ned på papirbakkens trykplade.



- 3** Opbevar trykpladelåsen, der er fjernet under punkt 2. Til opbevaring af trykpladelåsen drejes den for at fastgøre den som vist herunder.

Trykpladelås

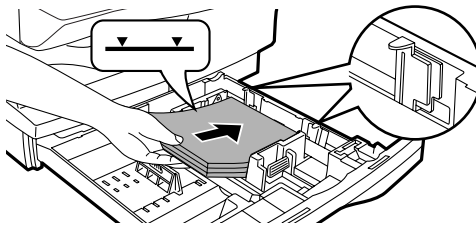


- 4** Spred papiret vifteformet, og anbring det i bakken. Sørg for, at kanterne anbringes under holderne i hjørnerne.



Bemærk

- Læg ikke mere papir i bakken end op til maksimumlinjen (▼▼).
- Overskridelse af denne linje medfører forkert indføring af papir.
- Hvis papiret ikke luftes, kan der føres to ark papir ind ad gangen, eller der kan opstå papirstop.
- Sørg for, at papirstakken er afrettet, før du lægger den i bakken. Før du lægger mere papir i bakken, skal du tage resten af arkene ud af bakken og lægge dem sammen med stakken af nyt papir.
- Sørg for, at alt papir i stakken har samme størrelse og type.
- Ved ilægning af papir skal det sikres, at der er nok plads mellem papir og føringer, samt kontrolleres, at føringen ikke er stillet for tæt, så det bøjer papiret. Ukorrekt ilægning medfører, at papiret føres skævt ind eller sidder fast.



- 5** Skub forsigtigt papirbakken ind i maskinen igen.



Bemærk

- Hvis du lægger papir i med et andet format end det, der lå i bakken, henvises til afsnittet "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.22)
- Hvis maskinen ikke anvendes i en længere periode, fjernes alt papiret fra papirbakken, og opbevares på et tørt sted. Hvis der stadig er papir i maskinen i en længere periode, vil papiret trække fugt fra luften, hvilket resulterer i papirstop.

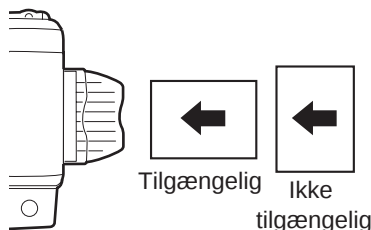
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)

Indføringsbakken kan bruges til at indføre standardpapir, transparent folie, etiketter, konvolutter og andre specialpapirer.

Vigtige punkter, når du lægger papir i indføringsbakken

Denne indføringsbakke kan rumme op til 50 ark standardkopipapir. (Kapaciteten varierer af den ilagte papirtype).

Sørg for at lægge konvolutterne vandret som vist på følgende tegning.



- Når du lægger konvolutter, skal du sørge for, at de er lige og flade, og at sideflapperne ikke er gået op i limningen (gælder ikke lukkeflappen).
- Specialpapir undtagen de transparente, etiketter og konvolutter, som SHARP anbefaler, skal føres ind med et ark ad gangen gennem indføringsbakken.
- Når du lægger mere papir i, skal du først tage de resterende ark papir ud fra bakken, lægge dem sammen med det nye papir og derefter lægge alle ark ind i en enkelt stak. Det papir, der tilføjes, skal have samme format og være af samme type som det papir, der allerede ligger i bakken.
- Brug ikke papir, der er mindre end originalen. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.
- Brug ikke papir, som der allerede er udskrevet på med en laserprinter eller med en faxmaskine til almindeligt papir. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.

Konvolutter

Brug ikke følgende konvolutter, da der vil opstå papirstop.

- Konvolutter med metaldele, spænder, strenge, huller eller rude.
- Konvolutter med grove fibre, karbonpapir eller blanke overflader.
- Konvolutter med to eller flere flapper.
- Konvolutter med tape, film eller papir, der er fastgjort til flappen.
- Konvolutter med en fold i flappen.
- Konvolutter med lim på flappen, der skal fugtes for at lukke.
- Konvolutter med etiketter eller frimærker.
- Konvolutter, der er pustet op med lidt luft.
- Konvolutter, hvor limen går ud over lukningsområdet.
- Konvolutter, hvor en del af lukningsområdet er fjernet.
- Sørg for at vælge enten com9, com10 eller Monarch på printerdriverens indstilling for papirformat.

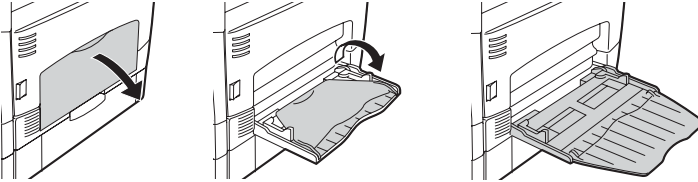
Ilægning af papir i indførbakken



Bemærk

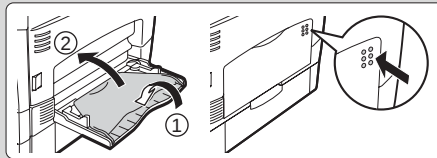
- Papiret skal indføres med den korte side forrest i indføringsslidsen.
- Specialpapir, som transparentfolie, etiketter og konvolutter, skal indføres et ark ad gangen gennem indførbakken.
- Hvis der kopieres på transparentfolie, skal hver kopi fjernes omgående. Kopierne må ikke hobe sig op.

1 Åbn indførbakken, og træk bakken ud.

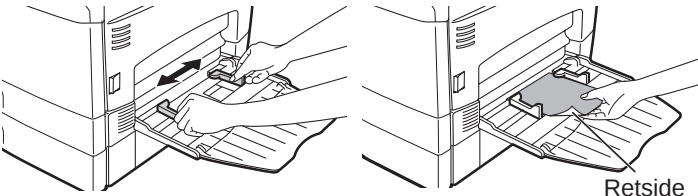


Bemærk

For at lukke indførbakken udføres trin 1 og derefter trin 2 på illustrationen og tryk på de runde fremspring til højre for bakken, indtil de siger klik.



2 Indstil papirføringerne i indførbakken til papirformatet. Skub papiret (med retsiden nedad) hele vejen ind i indførbakken.



3 Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge indførbakken.

Ved ilægning af tykt papir

Kopiering på tykt papir kræver en højere fikseringstemperatur. Indstil brugerprogrammet 29 til "2 (TUNGT PAPIR)" ved brug af tykt papir. (Se side 138.)

ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT

Følg disse trin for at ændre indstillingen for en bakkes papirformat.

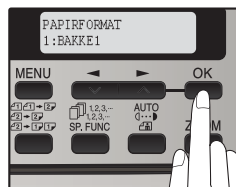


Bemærk

- Indstillingen for papirformatet kan ikke ændres, når maskinen midlertidigt er standset, fordi der mangler papir eller på grund af papirstop.
- Under udskrivning (og kopiering) kan indstillingen for papirformatet ikke ændres.

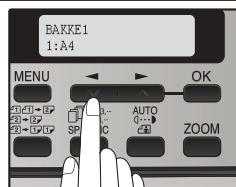
1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "PAPIRFORMAT" fremkommer, og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge bakken, og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge papirformat, og tryk derefter på tasten [OK].

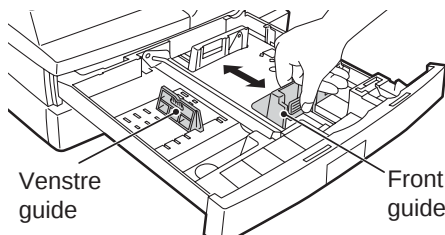
Papirformatet ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



Bemærk

Tryk på tasten [MENU], når du er færdig med at konfigurere papirbakkens indstillinger.

4 Pres låsehåndtaget på det forreste styr sammen, og skub det forreste styr, så det passer til papirets bredde. Skub det venstre styr til en passende rille som angivet på bakken.



- Det forreste styr kan skubbes. Tag fat i låsegrebet på styret, og skub styret til indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.
- Det forreste styr kan skubbes. Tag det venstre styr ud, og sæt det derefter i ved indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.

Dette kapitel forklarer de grundlæggende kopieringsfunktioner.

NORMAL KOPIERING

Brug af dokumentglaspladen



Bemærk

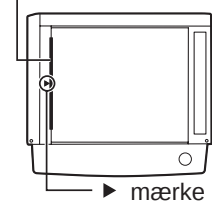
- Dokumentglaspladen kan scanne en original i op til A4-format.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet "SPECIFIKATIONER" (s.171).

1 Åbn RSPF, og læg originalen med retsiden nedad på dokumentglaspladen.

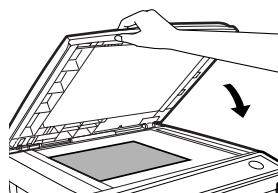
[Sådan placeres originalen]

Tilpas dokumentet i forhold til originalstørrelsen og centreringsmærket (►).

Original størrelse



2 Luk forsigtigt RSPF.



3 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (●).

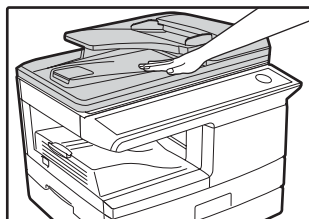


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] for at afbryde kopieringen midt i et job (■).
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 26 til 39.

Kopiering af bøger eller originaler med folder eller bukninger

Tryk ned på RSPF under kopieringen som vist. Hvis RSPF ikke er helt lukket, kan der komme skygger på kopien, eller den kan blive utydelig. Ret originaler, der har folder eller bukninger, godt ud, før du lægger dem på pladen.



Brug af RSPF

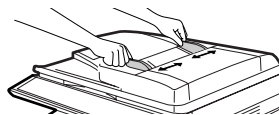


Bemærk

- Originaler der er A5 til A4 og 56 g/m² til 90 g/m² kan anvendes. Du kan højst lægge 50 sider i ad gangen.
- Fold krøllede originaler ud, før du lægger dem i dokumentfremføringsbakken. Krøllede originaler kan medføre papirstop.
- Placer originaler vandret.
- Før originaler placeres i dokumentindføringsbakken, skal alle hæfteklammer eller papirklips fjernes.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet "SPECIFIKATIONER" (s.171).
- Når du bruger funktionen Marginskift, skal du omhyggeligt kontrollere marginernes placering. (s.37)

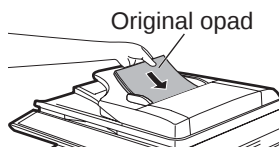
1 Kontroller, at der ikke er glemt en original på dokumentglaspladen.

2 Juster originalstyrene til originalens format.



3 Læg originalen med retsiden opad i dokumentfremføringsbakken.

RSPF-indikatoren på betjeningspanelet begynder at lyse. Hvis denne indikator ikke begynder at lyse, er dokumenterne ikke indført korrekt, eller RSPF er ikke lukket korrekt.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

- Standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF-enheden er sortering (S.32), og en markering "✓" vises automatisk i displayet (S.9). Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden uden sortering. (S.138)
- Tryk på tasten [SLET] for at afbryde kopieringen midt i et job().
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 26 til 39.

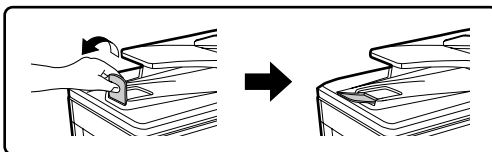
Originaler, der ikke kan bruges i RSPF

Følgende originaler kan ikke bruges. De kan medføre papirstop eller tilsmudsning og utydelige billeder.

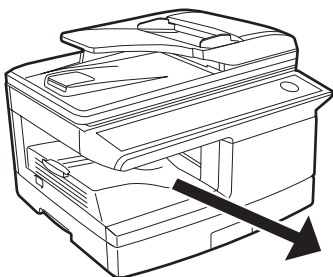
- Transparenter, kalkerpapir, andet transparent eller halvklat papir og fotografier.
- Karbonpapir, termopapir.
- Originaler, der er bukkede, foldede eller revnede.
- Limede eller udskårne originaler.
- Originaler med huller til ringbind.
- Originaler, der er udskrevet med et farvebånd (udskrivning med termisk transfer), originaler på termisk transferpapir.

Forlænger for original udgangsbakke

Når der placeres en original, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til den originale papirudgangsbakke ud.



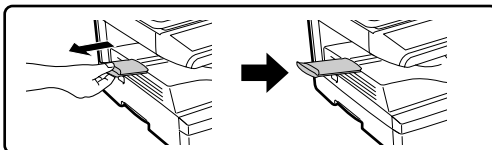
Papirudgangsbakkens kapacitet



Der kan maks. være 200 sider i papirudlægningsbakken. Hvis der samles mere end 200 sider, kan der opstå papirstop.

Pappersutmattingsfackets förlängningsplatta

Når der kopieres til papir, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til papirudgangsbakken ud.



Papirholderarm

Papirudgangsbakken har en papirholderarm. Papirholderarmen trykker forsigtigt på det udlagte papir for at stable det (s.7).



Når du har fjernet papiret, skal du løfte papirholderarmen op og lægge papiret under armen, hvis papiret skal ligge i papirudgangsbakken .

Indstilling af antallet af kopier

Tryk på de numeriske taster for at indstille antallet af kopier.



- Det indstillede antal kopier vises på displayet. Du kan højst vælge 99 kopier.
- Hvis du kun vil tage en enkelt kopi, kan du gøre det, selvom displayet viser "0".



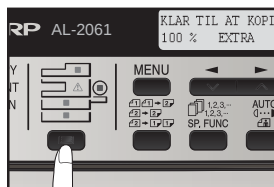
Bemærk

Hvis du indtaster et forkert antal, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter indtaste det korrekte antal.

VALG AF PAPIRBAKKE

Tryk på tasten [BAKKEVALG] (≡).

Hver gang der trykkes på tasten [BAKKEVALG] (≡), ændres placeringen af indikatoren for papirindførsingssted i følgende rækkefølge: papirbakke→indførsingsbakke.



Bemærk

Indikatorlampen for bakke blinker, når der ikke er noget papir i papirbakken, eller når papirbakken ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket rigtigt.

GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Automatisk indstilling af eksponering er som standard aktiveret. Denne funktion justerer automatisk det kopierede billede efter den original, der kopieres. Følg nedenstående trin, hvis du selv vil vælge eksponeringsniveauet. Vælg blandt to typer original og fem eksponeringsniveauer til hver type original. Det eksponeringsniveau, der bruges til den automatiske indstilling af eksponering, kan også ændres under "INDSTIL AE-NIVEAU" i brugerprogrammerne (s.137).

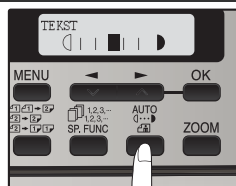
Originaltyper

- AUTO..... Automatisk indstilling af eksponeringen er aktiveret, og eksponeringen justeres automatisk efter den original, der kopieres. Eksponeringen er lavere for farvede områder og baggrundsskygger.
- TEKST Eksponeringen er højere for lyse områder og lavere for mørke baggrunde, så teksten bliver lettere at læse.
- FOTO Halvtoner på fotografiet gengives, så de bliver tydeligere.

1 Kontroller originalen, og læg den i maskinen.

2 Tryk på tasten [EKSPONERING ()] for at vælge originaltype.

Typen af originalbilledet ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [EKSPONERING ()]:
"AUTO" () → "TEKST" () → "FOTO" ().

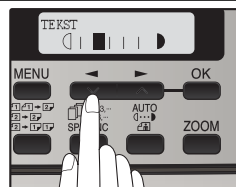


Bemærk

Tryk på tasten [EKSPONERING ()], indtil "AUTO" () for at aktivere den automatiske indstilling igen.

3 Du kan indstille eksponeringsniveauet til TEKST () eller FOTO ().

Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [] (). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [] ().



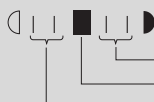
4 Tryk på tasten [OK].

5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

Retningslinjer for eksponeringsværdier (med indstillingen "TEKST" ())



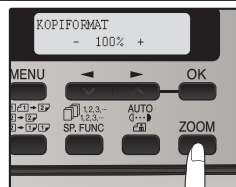
Farvet tekst eller tekst skrevet med bly
Normale originaler
Mørke originaler såsom aviser

FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM

Kopier kan formindskes ned til 25 % og forstørres op til 400 %. (Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50 % til 200 %.) Tryk på tasten [ZOOM] for hurtigt at vælge et af de otte forvalgte kopiformater. Derudover kan tasten [◀] (▼) og tasten [▶] (▲) trykkes for at vælge kopiformat med intervaller på 1%.

1 Kontroller originalen og papirstørrelsen, og læg den i maskinen.

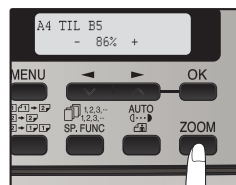
2 Tryk på tasten [ZOOM].



3 Tryk på tasten [ZOOM] og/eller [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det ønskede kopiformat, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg af et forudindstillet kopiformat

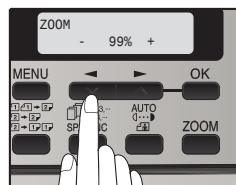
De forvalgte kopiformater ændres, hver gang der trykkes på tasten [ZOOM]:
"100%" → "86 %" → "70 %" → "50 %" → "25 %" → "400 %" → "200 %" → "141 %".



Finindstilling af kopiformatet

Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25 % til 400 % i intervaller af 1 %.

Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at finindstille kopiformatet.



Bemærk

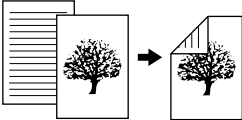
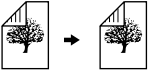
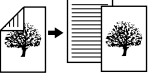
- Tryk på tasten [ZOOM], indtil 100 % vises, for at aktivere indstillingen 100 % igen.
- Tryk på tasten [ZOOM] for at indstille det omtrentlige kopiformat, og tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲).
- Hvis du hurtigt vil ændre kopiformatet, skal du holde tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) nede.
Kopiformatet vil nu ikke længere ændres for hver af de forvalgte formater. Hvis du vil fortsætte med at ændre kopiformatet, skal du slippe tasten og derefter holde den nede igen.

4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (●).

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING

To originaler kan kopieres automatisk på begge sider af et enkelt ark papir. Når RSPF bruges, kan du let fremstille tosidede kopier af tosidede originaler.

	Original → Papir	Anvendeligt papir
Dokument glasplade	Ensidet original → To sider 	A4, B5, A5 • Indføringsbakken kan ikke bruges.
RSPF	Ensidet original → To sider  Tosidet original → To sider  Tosidet original → En side 	A4, B5, A5 • Specialpapir kan ikke bruges. • Indføringsbakken kan kun bruges til at fremstille ensidede kopier fra tosidede originaler.

Når der udføres automatisk tosidet kopiering af ensidede originaler, kan det kopierede billedes retning vælges i henhold til papirets indbindingsposition.

KORT SIDE: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes på den korte side.



(Papirretning: Liggende format)

(Papirretning: Stående format)

LANG SIDE: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes på den lange side.



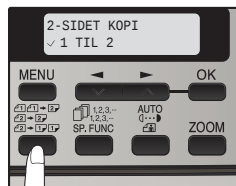
(Papirretning: Liggende format)

(Papirretning: Stående format)

Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den original, der skal kopieres på forsiden af papiret, på glaspladen, og luk RSPF.

2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] indtil "1 TIL 2" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge indbindingskanten, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".

Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" er vist på illustrationen på forrige side.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

"[START]: NY SCANNING [#] : START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

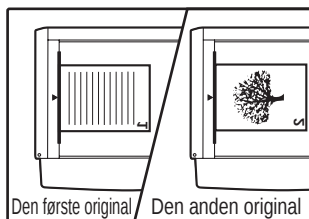
5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, luk RSPF-enheden, og tryk dernæst på tasten [START] ().

Gentag trin 5, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Hvis antallet af originaler er ulige og

"[START]: NY SCANNING [#] : START UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



Bemærk

- Hvis du vil annullere de data, der er scannet ind i hukommelsen, skal du trykke på tasten [SLET] (). Når du har trykket på tasten [SLET] (), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].
- Hvis specialfunktionen Sorter blev valgt i trin 4, begynder kopiering ikke, før der trykkes på tasten [#].

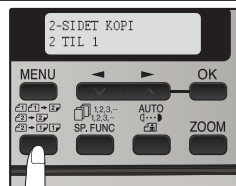
Brug af RSPF

1 Læg originalerne i RSPF. (s.24)

Hvis du lægger et ulige antal ensidede originaler i til tosidet kopiering, bliver det sidste ark kun udskrevet på den ene side.

2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] og vælg den funktion tiltsidet kopi, du vil bruge.

Funktionen ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [2-SIDET KOPI ()] key: "1 TIL 1", "1 TIL 2", "2 TIL 2", "2 TIL 1"



- "1 TIL 2": Tosidede kopier af enkelt-sidede originaler
- "2 TIL 2": Tosidet kopiering fra tosidede originaler
- "2 TIL 1": Ensidede kopier af tosidede originaler

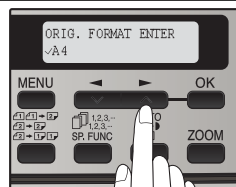
3 Tryk på tasten [OK].

Hvis du valgte "1 TIL 2" under trin 2, skal du vælge "LANG SIDE" eller "KORT SIDE" og trykke på tasten [OK]. Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" vises på illustrationen på side 29.

4 Hvis du valgte "2 TIL 2" eller "2 TIL 1", tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge originalens størrelse og derefter trykke på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:

"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.



Bemærk

Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge indstillingen "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].

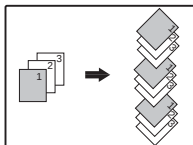
SORTER KOPI

Kopier af flere originalsider kan sorteres sætvis.



Bemærk

Antallet af sider, der kan scannes, varierer afhængigt af originalens type (foto, tekst, osv.) samt mængden af hukommelse, der er tildelt printeren. Den mængde hukommelse, der er tildelt printeren, kan ændres i "PRINTERHUKOMMELSE" i brugerprogrammerne. TIL PRINTER" i brugerprogrammerne. (s.137)

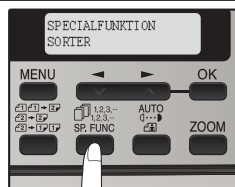


Sorter kopi

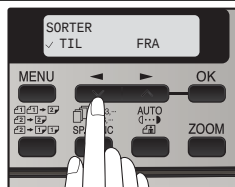
Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (s.23)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN (



3 Tryk på tasten [



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (

"[START]: NY SCANNING [#] : START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] (

Gentag trin 5, indtil alle originaler er scannet ind i hukommelsen.



Bemærk

Tryk på tasten [SLET] (

6 Tryk på tasten [

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



Bemærk

- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] (- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (

Brug af RSPF

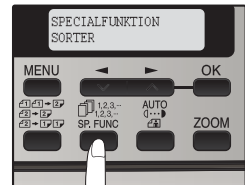
1 Placer originalerne i maskinen. (s.24)



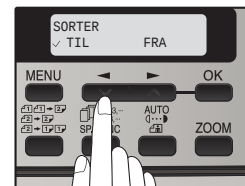
Bemærk

- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er aktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF med sortering (s.138). Gå i så fald direkte til trin 4. Der vises automatisk en markering "✓" på skærmen (s.9).
- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret, er standardoutputtilstanden uden sortering. Følg nedenstående fremgangsmåde for at vælge sortering.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN (



3 Tryk på tasten [



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



Bemærk

- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] (- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (

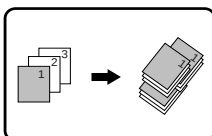
Hvis maskinens hukommelse er fuld

- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner originaler, vises "HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE" på displayet, og maskinen standser kopieringen.
- For at kopiere de originaler, der er blevet scannet indtil dette tidspunkt, skal du trykke på tasten [START] (- Tryk på tasten [SLET ALLE] (

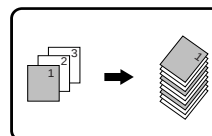
Offset-funktion under sortering af kopi

Denne funktion forskyder placeringen af hvert sæt kopier i papirudlægningsbakken, så de bliver lettere at adskille.

Offset-funktionen kan ændres med "OFFSET-FUNKTION" i brugerprogrammerne. (s.136)



Offset-funktion

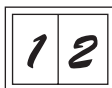


Når offset-funktionen er deaktiveret

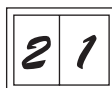
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-i-1-kopi)

Flere originaler kan kopieres til et enkelt ark papir i et valgt layoutmønster.

Denne funktion er praktisk, hvis du vil samle referencemateriale, der er fordelt på flere sider, i et kompakt format, eller til at lave en oversigt over alle sider i et dokument på en enkelt side.



Mønster 1



Mønster 2



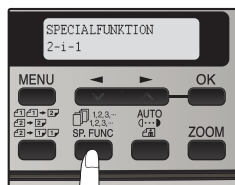
Bemærk

- Der vælges automatisk et velegnet kopiformat baseret på originalernes format og papirformatet. Når du bruger dokumentglaspladen, kan du formindske med 25 %. Når du bruger RSPF, kan du formindske med 50 %. Visse kombinationer af originalstørrelser og papirstørrelser.
- 2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskiftkopiering.
- Layoutmønsteret 2-i-1 kan ændres med "LAYOUT 2-I-1" i brugerprogrammerne (s.136).
- Indføringsbakken kan ikke bruges til 2-i-1-kopiering.

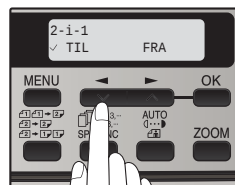
Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (s.23)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN (



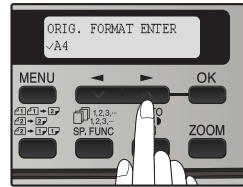
3 Tryk på tasten [) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



- 4** Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens størrelse, og tryk derefter på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:

"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



- 5** Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

"[START]: NY SCANNING [#] : START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

- 6** Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

Gentag trin 6, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Hvis antallet af originaler er ulige og "[START]: NY SCANNING [#] : START UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



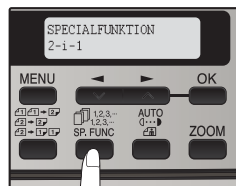
Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (C) for at slette dataene i hukommelsen. Når du har trykket på tasten [SLET] (C), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Tryk på tasten [SLET] (C), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

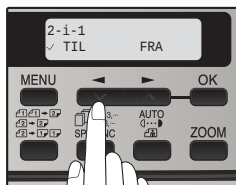
Brug af RSPF

1 Placer originalerne i maskinen. (s.24)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN ()] indtil "2-i-1" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



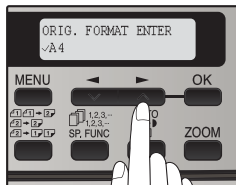
3 Tryk på tasten [◀] () for at flytte "✓" til positionen "ON", og tryk derefter på tasten [OK].



4 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge originalens format, og tryk derefter på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:

"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.



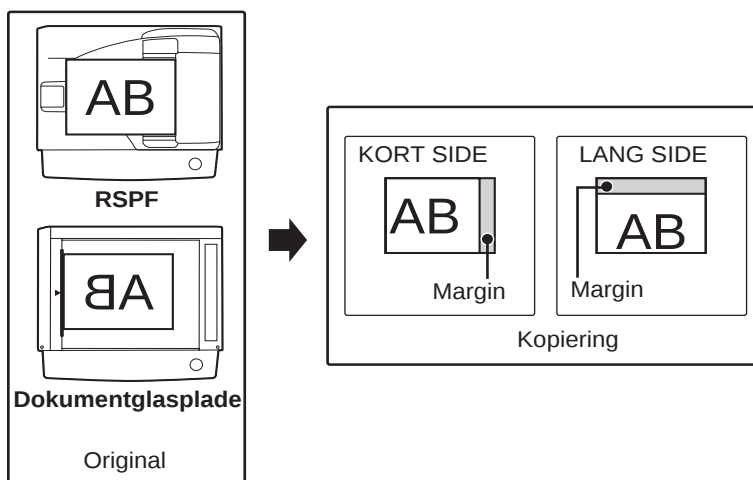
Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING (Marginskift)

Funktionen Marginskift bruges til automatisk at forskyde teksten, billedet eller kopipapiret med ca.10 mm.

Som vist herunder kan LANG SIDE eller KORT SIDE vælges.

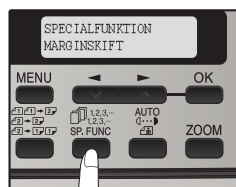


Bemærk

- Denne funktion kan ikke bruges med funktionen 2-i-1.
- Marginens bredde kan ændres med "MARGINBREDDE" i brugerprogrammerne. (s.137)
- Bemærk, at der oprettes en margin ved at forskyde billedet, og hvis billedet forskydes for meget, kan kanten af billedet blive klippet af.

1 Læg originalen i maskinen.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN ()] indtil "MARGINSKIFT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



- 3 Tryk på tasten [**◀**] (**▼**) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



- 4 Tryk på tasten [**◀**] (**▼**) eller tasten [**▶**] (**▲**) for at vælge marginpositionen, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".
Se beskrivelsen af marginpositioner på forrige side.



- 5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (**●**).

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.

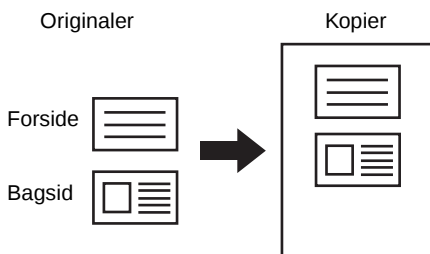


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (**C**), hvis du vil annullere kopiering med marginskift.
- Hvis du vil annullere marginskift, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (**CA**).

KOPIERING AF ID-KORT

Du kan kopiere id-korts for- og bagsider over på en side med denne funktion. Id-kortet vises således.



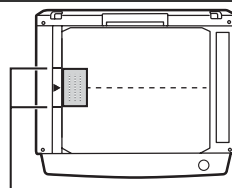
Bemærk

- Kopieringsfunktioner til id-kort kan ikke bruges sammen med dobbeltsidet kopiering og sorteringsfunktionerne.
- Følgende papirstørrelser kan bruges: A5R, A4, B5, 8.5"x5.5"R, 8.5"x11", 8.5"x14" og 16K. (A5R og 8.5"x5.5"R kan kun anvendes i indføringsbakken.)
- Billedet kan blive beskåret, selvom man bruger standard papirstørrelse.
- I kopieringstilstanden for id-kort kan scanningsområde og scanningsantal (1 side) ikke ændres. Scanningsområdet er:
X: 54 + 5 mm (margin),
Y: 86 + 10 mm (øverste margin 5 mm og nederste margin 5 mm).
- Det er kun muligt at lave en enkelt kopi (antallet af kopier kan ikke indstilles).

1 Tryk på tasten [E-SORT.SP.FUNC] indtil "KOPI AF ID-KORT" vises og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (▼) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].

3 Anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, juster ud for ID-kort-mærket, og tryk på tasten [START] (⊙). Når scanningen er færdig, blinker indikatoren på [START] (⊙) og den ene side af ID-kortet scannes til hukommelsen.



ID-KORT-mærke

4 Vend og anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, og tryk på tasten [START] (⊙). Når scanningen er færdig, starter kopieringen.



Bemærk

Tryk på tasten [SLET] (C) for at annullere kopiering af ID-kort, og kontrollér, at indikatoren for [START] (⊙) ikke lyser.

I dette kapitel beskrives, hvordan man installerer og konfigurerer den software, der kræves til maskinens printer- og scannerfunktioner.



Bemærk

- Skærmbillederne i denne vejledning gælder hovedsageligt for Windows XP. Hvis du bruger andre versioner af Windows, kan nogle af skærmbillederne være forskellige fra dem, der vises i denne vejledning.
- Når betegnelsen "AL-XXXX" er anført i betjeningsvejledningen, bedes du erstatte "XXXX" med navnet på din model. Navnet på din maskines model vises på maskinens betjeningspanel.
- Denne vejledning henviser til den cd-rom, der blev leveret med maskinen, som "cd-rom'en".

SOFTWARE

Den cd-rom, der følger med maskinen, indeholder følgende software:

MFP-driver

Printerdriver

Ved hjælp af printerdriveren kan du benytte maskinens printerfunktion.

Scannerdriver*

Ved hjælp af scannerdriveren kan du benytte maskinens scannerfunktion med TWAIN- og WIA-kompatible programmer.

Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" lader brugeren se på computerskærmen om maskinen kan udskrive eller ikke.

Den gir informasjon om feil som krasjet papir, og viser oppsettet av maskinen (antall skuffer, osv.) ved hjelp av illustrasjoner. Tilgængelige papirstørrelser vises også.

Button Manager*

Med Button Manager kan du bruge maskinens scannermenuer til at scanne et dokument.

PC-Fax driver

Gør det muligt at sende en fax fra din computer til en faxmaskine via maskinen.

Sharpdesk/Network Scanner Tool

Sharpdesk er et integreret softwaremiljø, der gør det let at håndtere dokumenter og billedfiler samt starte applikationer. Network Scanner Tool er et program, der hjælper dig med at bruge Scan til desktop. Disse forefindes i den separate Sharpdesk cd-rom. Hvis du ønsker yderligere detaljer om Sharpdesk kan findes i brugervejledningerne på CD-ROM'en. Se også "SÅDAN INSTALLERES SHARPDESK" (s.54)

* Scanningsfunktionen kan kun bruges med pc'er, der er forbundet til maskinen via et USB-kabel. Hvis pc'en er forbundet til maskinen via en LAN-tilslutning, er det kun printerfunktionen, der kan bruges.

FØR INSTALLATION

Hardware- og softwarekrav

Kontroller følgende hardware- og softwarekrav før installation af softwaren.

Computertype	En IBM PC/AT eller kompatibel computer udstyret med en USB2.0-port* ¹ eller et 10Base-T LAN-interface
Operativsystem* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Display	En opløsning med 1024 x 768 prikker og 16-bit farve eller højere anbefales
Ledig hukommelse på harddisk	150 MB eller mere
Andre hardwarekrav	Et miljø hvor alle ovenstående styresystemer kan arbejde uden problemer

*¹ Kompatibel med Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista eller Windows 7 der er forudinstalleret, og som standard udstyret med en USB-port.

*² Udskrivning er ikke muligt i MS-DOS-tilstand.

*³ Maskinen understøtter ikke udskrivning fra et Macintosh-miljø.

*⁴ Der kræves administratorrettigheder for at kunne installere softwaren med installationsprogrammet.

Installationsmiljø og anvendelig software

I følgende tabel vises de drivere og den software, der kan installeres for hver enkelt version af Windows- og interfaceforbindelsesmetode.

	Kabel	Operativsystem					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
MFP Printer Driver	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
MFP Scanner Driver	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
Statusskærm	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

INSTALLATION AF SOFTWARE



Bemærk

- Hvis du har brug for at anvende en anden forbindelsesmåde, når softwaren til en USB- eller netværksforbindelse er installeret, skal du først afinstallere softwaren og derefter installere den igen ved hjælp af den nye tilslutningsmetode.
- I følgende beskrivelse forudsættes det, at musen er konfigureret til højrehåndsbetjening.
- Scannerfunktionen fungerer kun, når der anvendes et USB-kabel.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse, afhjælpes problemet ved at følge instruktionerne på skærmen. Når problemet er afhjulpet, fortsættes installationsproceduren. Afhængigt af problemet skal du måske klikke på knappen "Fortryd" for at afslutte installationsprogrammet. Når problemet er løst, skal softwaren installeres fra begyndelsen.
- PC-Fax-driveren bruger printerdriverporten. Inden du installerer PC-Fax-driveren, skal du sørge for at installere MFP-driveren (printer/scanner).

Brug af maskinen med en USB-forbindelse

1 USB-kablet må ikke være forbundet til maskinen. Kontrollér, at kablet ikke er forbundet, før du fortsætter.

Hvis kablet er forbundet vises et plug-and-play-vindue. I dette tilfælde skal du klikke på knappen "Annuller" for at lukke vinduet og herefter frakoble kablet.



Bemærk

Kablet bliver forbundet i trin 13.

2 Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev.

3 Klik på knappen "start", herefter på "Denne computer" (), og dobbeltklik på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klik på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik herefter på cd-rom-ikonet.
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

4 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

5 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs omhyggeligt indholdet af softwarelicensen og klik herefter på tasten "Ja".



Bemærk

Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

6 Læs "Readme først" i vinduet "Velkommen" og klik herefter på knappen "Næste".

7 Klik på knappen "Standard" for at installere al softwaren og fortsæt til trin 12.

Klik på knappen "Brugerdefineret" for at installere en bestemt softwarepakke og fortsæt til næste trin.



8 Klik på knappen "MFP Driver".

Klik på knappen "Vis Readme" for at vise oplysningerne om de valgte pakker.



9 De nødvendige filer til installationen af MFP-driveren kopieres. Følg vejledningen på skærmen.

Når "Installationen af SHARP softwaren er afsluttet korrekt." vises, skal du klikke på knappen "OK".



Forsigtig

- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarsel meddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

- 10** Du vender herefter tilbage til vinduet i trin 8. Hvis du vil installere **Button Manager** eller **Sharpdesk**, så klik på tasten "**Button Manager**". Hvis du ikke vil installere hjælpesoftware, klik på tasten "Luk" og fortsæt til trin 12.



Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

- 11** Hvis du vil installere **PC-fax-driveren**, klik på knappen "**PC-Fax Driver**" i trin 8.

På skærbilledet til valg af port, der vises, når PC-Fax-driveren installeres, skal du vælge den samme port som den MFP-driver, der allerede er installeret.

- 12** Når installationen er fuldført, klik på knappen "**Luk**".



Forsigtig

- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarselsmeddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Der vises en meddelelse med instruktioner om, hvordan du forbinder maskinen til din computer. Klik på "OK".



Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

- 13** **Kontrollér, at maskinen er tændt og forbind herefter USB-kablet (s.45).** Windows vil registrere maskinen, og der vises et Plug and Play-skærbillede.

- 14** **Følg instruktionerne i plug and play-vinduet for at installere driveren.** Følg vejledningen på skærmen.



Forsigtig

- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarselsmeddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Installationen af softwaren afsluttes.

Hvis du har installeret Button Manager, så indstil Button Manager som beskrevet i "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.57).

Sådan forbindes USB-kablet

Følg procedureerne herunder til at forbinde maskinen til din computer.

USB-kablet, der forbinder maskinen med din computer, leveres ikke med maskinen. Køb et kabel, der passer til computeren.



Forsigtig

- USB er tilgængelig med en PC/AT-kompatibel computer, der oprindeligt var udstyret med USB og havde Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista eller Windows 7 forudinstalleret.
- Forbind ikke USB-kablet, før printerdriveren er installeret. USB-kablet skal forbindes under installationen af printerdriveren.

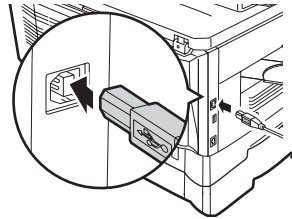


Bemærk

- Hvis maskinen skal tilsluttes ved hjælp af computerens USB 2.0-port, skal du købe et USB-kabel, der understøtter USB 2.0.
- Brug kun maskinens indstilling til høj hastighed på en computer, der kører Windows 2000/XP/Vista eller 7.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren bruges, er det måske ikke muligt at opnå fuld USB 2.0-hastighed, hvis der anvendes et PC Card, som understøtter USB 2.0. Kontakt fabrikanten af computerens pc-kort for at få den nyeste driver (der evt. kan give en højere hastighed).
- Der kan også oprettes forbindelse via en USB 1.1-port på computeren. Specifikationerne vil svare til specifikationerne for USB 1.1-port (fuld hastighed).

1

Indsæt kablet i USB-porten på maskinen.



2

Sæt den anden ende af kablet i computerens USB-port.

Brug af maskinen som netværksprinter

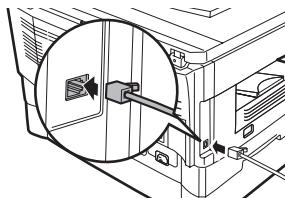


Bemærk

Interfacekabler til at slutte maskinen til computeren følger ikke med maskinen. Køb et kabel, der passer til computeren.

1 Sæt LAN-kablet i maskinens LAN-stik.

Det anbefales at anvende et skærmet netværkskabel.



2 Tænd maskinen.

3 Læg "Software CD-ROM" i computerens CD-ROM-drev.

4 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

5 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

6 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".

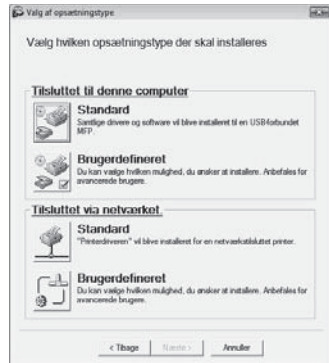


Bemærk

Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

7 Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".

- 8** Klik på knappen "Standard" på menuen "Tilsluttet via netværket".



- 9** Der blev fundet printere, der er forbundet med netværket. Vælg maskinen, og klik derefter på knappen "Næste".



Bemærk

Bekræft, hvis maskinen ikke findes, at maskinen er strømforsynet og tilsluttet computeren og start derefter søgningen igen. Hvis maskinen stadigvæk ikke findes, anvendes brugerinstallationsproceduren til at angive IP-adressen direkte.

- 10** Et vindue til bekræftelse kommer frem. Kontroller indholdet, og klik derefter på knappen "Næste".

- 11** Vælg om printeren skal være standardprinter, og klik på knappen "Næste".

Hvis du installerer mange printerdrivere, vælges den printer, som du ønsker at bruge som standardprinter.

Hvis du ikke ønsker at indstille hverken printerdriver eller standardprinter, vælges "Nej".



Bemærk

Hvis du klikkede på "Brugerdefineret installation" i trin 8, vises følgende vindue.

- **Vindue med printernavn**

Hvis du ønsker at ændre printernavn, skal du indtaste det ønskede navn og trykke på knappen "Næste".

- **Windows bekræfter installation af display-skrifttyper**

For at installere display-skrifttyper til PCL-printerdriveren, vælges "Ja" og derefter klikkes på knappen "Næste".

12 Følg vejledningen på skærmen.

Læs meddelelsen i vinduet, der kommer frem, og klik på knappen "Næste". Installationen begynder.



Bemærk

- **Hvis du bruger Windows 2000/XP/Server 2003**
Hvis der kommer en meddelelse med en advarsel om Windows logotesten eller digitale signaturer, skal du sørge for at trykke på knappen "Fortsæt alligevel" eller "Ja".
- **Hvis du kører med Windows Vista/7/Server 2008**
Hvis der vises et vindue med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke "Installer denne driversoftware alligevel".

13 Klik på knappen "OK", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.

14 Klik på knappen "Luk".



Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

Installationen af softwaren afsluttes.

- Se "KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER" (s.55) efter installationen for at kontrollere indstillingerne for printerdriveren.
- Se "Installation af printer status monitor" (s.52) vedrørende installation af Printer Status Monitor.
- For at installere PC-Fax, se del 11(side 43-44)

Deling af printeren ved hjælp af Windows-netværket

Følg denne fremgangsmåde for at installere printerdriveren på klientcomputeren, hvis maskinen skal anvendes som delt printer i et netværk.



Bemærk

Oplysninger om at konfigurere de relevante indstillinger i printerserveren finder du i betjeningsvejledningen eller i dit operativsystems hjælpefil.

"Print server", som det forklares her, er en computer, der er direkte forbundet til maskinen, og en "Klient" er en hvilken som helst anden computer, der er forbundet til samme netværk.

1 Læg "Software CD-ROM" i computerens CD-ROM-drev.

2 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

3 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

4 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".



Bemærk

Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

5 Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".

6 Klik på knappen "Brugerdefineret" på menuen "Tilsluttet via netværket".



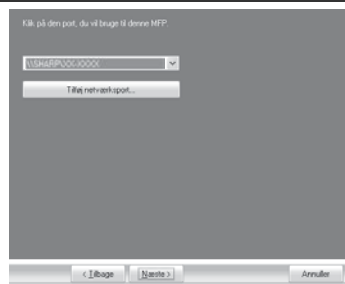
- 7** Klik på knappen "Printerdriver".
Klik på knappen "Vis Readme", for at se information om softwaren.



- 8** Vælg "Delt printer", og klik på knappen "Næste".

- 9** Vælg maskinen indstillet som en delt printer for den port, der skal anvendes, og klik på knappen "Næste".

Hvis du kører med Windows 2000/XP, kan du også klikke på knappen "Tilføj netværksport" og vælge den printer, der skal deles, ved at gennemse netværket i det viste vindue. (I Windows Vista/7, vises tasten "Tilføj netværksport" ikke).



Bemærk

Kontroller indstillingerne i printerserveren, hvis den delte printer ikke vises på listen.

- 10** Når vinduet til valg af model vises, vælges modelnavnet på din maskine, og der klikkes på knappen "Næste".

- 11** Følg vejledningen på skærmen.



Bemærk

- **Hvis du bruger Windows 2000/XP/Server 2003**
Hvis der kommer en meddelelse med en advarsel om Windows logotesten eller digitale signaturer, skal du sørge for at trykke på knappen "Fortsæt alligevel" eller "Ja".
- **Hvis du kører med Windows Vista/7/Server 2008**
Hvis der vises et vindue med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke "Installer denne driversoftware alligevel".

- 12** Klik på knappen "OK", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.

13 Klik på knappen "Luk" i vinduet i trin 8.

Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Hvis denne meddelelse vises, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Installationen af softwaren afsluttes.

- Se "KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER" (s.55) efter installationen for at kontrollere indstillingerne for printerdriveren.
- Se "Installation af printer status monitor" (s.52) vedrørende installation af Printer Status Monitor.

Installation af printer status monitor

1 Læg "Software CD-ROM" i computerens CD-ROM-drev.

2 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

3 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

4 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".



Bemærk

Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

5 Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".

Klik på knappen "Brugerdefineret" på menuen "Tilsluttet via netværket".



- 7** Klik på knappen "Printer Status Monitor".
Klik på knappen "Vis Readme", for at se information om softwaren.



- 8** Følg vejledningen på skærmen.

- 9** Klik på knappen "Afslut", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.
For at få Printer Status Monitor til at starte automatisk, når din computer startes, vælges afkrydsningsboksen "Føj dette program til din opstartsmappe".

- 10** Klik på knappen "Luk" i vinduet i trin 7.



Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Hvis denne meddelelse vises, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Dette afslutter installationen.

Se procedurerne for brug af Printer Status Monitor i Hjælp-filen: Følg disse trin, for at få vist Hjælp-filen.

Klik på "Start" i Windows, vælg "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000), vælg "SHARP Printer Status Monitor" og vælg derefter "Hjælp".

SÅDAN INSTALLERES SHARPDESK

"Sharpdesk Informationsvejledning" giver detaljerede oplysninger om installation af Sharpdesk.

Men hvis du skal bruge Sharpdesk, se cd-rommen "Sharpdesk".

-
- 1 Tænd computeren.**
 - 2 Indsæt "Sharpdesk" CD-ROM i CD-ROM-drevet.**
 - 3 Klik på mappen "Sharpdesk" og klik derefter på "setup.exe".
Følg de instruktioner, der vises på skærmen.**
 - 4 Du skal indtaste dit licensnummer, se bagsiden på cd-rommen
"Sharpdesk", hvor du kan finde licensnummeret.**
 - 5 Indtast licensnummeret og følg instruktionerne på skærmen.**
 - 6 Når du er færdig med at installere skal du klikke p knappen "Luk".**
-

Visning af onlienevejledningen

"Software cd-rom'en", der følger med maskinen, indeholder en onlinevejledning i pdf-format. For at se manualerne i PDF-format, kræves Acrobat Reader eller Adobe Reader fra Adobe Systems Incorporated. Hvis ingen af de to programmer er installeret på din computer, kan programmerne downloades fra følgende url-adresse:

<http://www.adobe.com/>

KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER

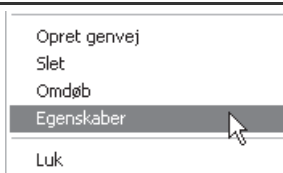
Efter installation af printerdriveren skal du konfigurere printerdriverindstillingerne, så de passer til antallet af papirbakker på maskinen og papirformaterne, der er lagt i hver skuffe.

1 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Printere og faxenheder".

- I Windows Vista/7 klikkes på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel" og klik derefter på "Printer".
- I Windows Server 2003/Server 2008 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Printere og faxenheder".
- I Windows 2000, klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Printere".

2 Klik på printerdriverikonet "SHARP XX-XXXX" og vælg "Egenskaber" fra menuen "Fil".

- Fra menuen "Organiser" i Windows Vista/7 vælges "Egenskaber".



3 Klik på fanen "Konfiguration" og indstil printerkonfigurationen på baggrund af de muligheder, der er installeret.

Indstil printerkonfigurationen korrekt. Hvis dette ikke gøres, kan det være, at udskrivningen ikke bliver korrekt.



Bemærk

For automatisk at konfigurere indstillinger baseret på den registrerede maskines status, klikkes på knappen "Automatisk konfiguration".

4 Klik på knappen "Angiv bakkestatus", og vælg det papirformat, der ligger i hver bakke.

Vælg en bakke i menuen "Papirkilde", og vælg papirformatet for det ilagte papir i denne bakke fra menuen "Angivelse af papirformat". Gentag for hver bakke.



5 Klik på knappen "OK" i vinduet "Angiv bakkestatus".

6 Klik på knappen "OK" i vinduet for printeregenskaber.

KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER

Button Manager er et softwareprogram, der arbejder med scannerdriveren for at aktivere scanning fra maskinen.

Hvis du vil scanne ved hjælp af maskinen, skal Button Manager være forbundet med scannermenueen på maskinen. Benyt fremgangsmåden herunder for at forbinde Button Manager til scannerhændelser.

Windows XP/Vista/7

1 Klik på knappen "Start", på "Kontrolpanel", på "Hardware og lyd", og klik derefter på "Scannere og kameraer".

- I Windows 7 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Enheder og printere".
- I Windows XP skal du klikke på knappen "Start", vælge "Kontrolpanel" og klikke på "Printere og anden hardware" og derefter klikke på "Scannere og kameraer".

2 Klik på ikonet "SHARP AL-xxxx", og vælg "Egenskaber".

- I Windows 7, højreklik på ikonet "SHARP AL-xxxx", og vælg "Scanningsegenskaber".
- I Windows XP skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Fil".

3 På skærmen "Egenskaber", klik på fanen "Hændelser".

4 Vælg "SC1:" i rullemenuen "Vælg en hændelse".

5 Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager Z" i rullemenuen.

6 Gentag trin 4 og 5 for at forbinde Button Manager med "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Vælg en hændelse". Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager Z" i rullemenuen. Gør dette for hver ScanMenu til og med "SC6:".

7 Klik på "OK".

Button Manager er nu forbundet til scannermenueen (1 til 6).

Scannerindstillingerne for hver scannermenu 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.

Se "Indstillinger for Button Manager" (s.126)vedrørende fabriksindstillinger i scanningsmenuen og procedurer til konfigurerung af indstillingerne i Button Manager.

Windows 2000

- 1** Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel".
- 2** Dobbeltklik på ikonet "Scannere og kameraer".
- 3** Vælg "SHARP AL-xxxx", og klik derefter på knappen "Egenskaber".
- 4** På skærmen "Egenskaber", klik på fanen "Hændelser".
- 5** Vælg "SC1:" i rullemenuen "Scannerhændelser".
- 6** Vælg "Sharp Button Manager Z" i "Send til dette program".



Bemærk

Hvis andre programmer vises, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfelterne for de andre programmer og kun lade afkrydsningsfeltet Button Manager være markeret.

- 7** Klik på knappen "Anvend".
- 8** **Gentag trin 5 til 7 for at forbinde Button Manager til "SC2:" til "SC6:".**
Vælg "SC2:" i rullemenuen "Scannerhændelser". Vælg "Sharp Button Manager Z" i "Send til dette program", og klik på knappen "Anvend". Gør dette for hver ScanMenu til og med "SC6:".
Når indstillingerne er foretaget, skal du klikke på knappen "OK" for at lukke skærmen.

Button Manager er nu forbundet til scannermenuen (1 til 6).

Scannerindstillingerne for hver scannermenu 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.

Se "Indstillinger for Button Manager" (s.126) vedrørende fabriksindstillinger i scanningsmenuen og procedurer til konfigureringsindstillinger i Button Manager.

PRINTER-/SCANNERFUNKTIONER

Maskinen er som standard udstyret med en USB-port og en LAN-forbindelse.

Printer- og scannerfunktionerne kan anvendes via USB-porten og LAN-forbindelsen.

(Scanning med TWAIN og Button Manager kan kun gennemføres via USB-porten.)

Maskinen indeholder følgende funktioner:

- Dataoverførsel ved høj hastighed (ved tilslutning til en USB 2.0-port)
- ROPM*-funktion
- * ROPM er et akronym for processen "Rip Once Print Many". ROPM-funktionen lagrer flere sider med udskriftsdata i hukommelsen, før de udskrives. Ved udskrivning af flere kopier betyder denne funktion, at computeren ikke behøver at sende udskriftsdataene flere gange.

For at bruge maskinen som printer eller scanner skal printerdriveren eller scannerdriveren først installeres som beskrevet i "KONFIGURATION AF SOFTWAREN".



Bemærk

- Hvis der opstår et problem i printer- eller scannerfunktionen, se side 151.
- Læs afsnittet "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (herunder), før du tilslutter maskinen via USB 2.0 (høj hastighed), for at kontrollere om systemets og maskinens indstillinger er korrekte.

Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)

Der gælder følgende systemkrav for at kunne bruge USB 2.0 (høj hastighed):

- Din computer skal køre Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, og Microsoft USB 2.0-driver skal være installeret.
- Indstillingen for skift af USB 2.0 i maskinens brugerprogrammer skal indstilles til høj hastighed. Du kan ændre indstillingen, se under "USB 2.0 SKIFT" i brugerprogrammerne (s.139).
- * Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installeret, kan visse USB 2.0-udvidelseskort ikke nå den hastighed, der er angivet af standarden for høj hastighed. Dette problem kan ofte løses ved at installere en nyere driver til kortet. Kontakt kortets producent for at få den nyeste driver til kortet.

SÅDAN ANVENDES PRINTERMODUS

Ilægning af papir til udskrivning foregår på samme måde som for kopipapir. Se "ILÆNING AF PAPIR" (s.17).



Bemærk

- De udskriftsjob, der modtages, mens maskinen kopierer, gemmes i hukommelsen. Når kopieringsjobbet er færdigt, udskrives udskrivningsjobbet.
- Det er ikke muligt at udskrive, når front- eller sidedækslet er åbnet til vedligeholdelse af maskinen, eller når der er opstået papirstop, eller maskinen er løbet tør for papir eller toner, eller når printtromlen skal udskiftes.

GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT

I følgende eksempel forklares, hvordan man udskriver et dokument fra WordPad. Før udskrivningen, skal man sørge for at den rigtige papirstørrelse til dokumentet, er blevet lagt i maskinen.

1 Start WordPad, og åbn det dokument, du vil udskrive.

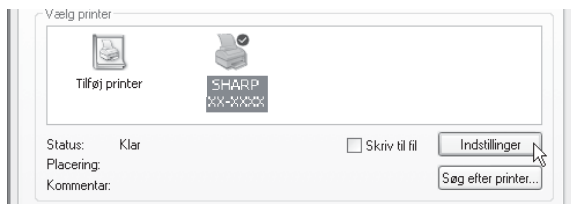
2 Vælg "Udskriv" fra programmenuen "Filer".

Dialogboksen "Udskriv" vises.



3 Kontroller at "SHARP XX-XXXX" er valgt som printer. Hvis du er nødt til at ændre udskriftsindstillinger, skal du klikke på knappen "Præferencer" for at åbne printerdriverens opsætningsskærm.

Opsætningsskærm for printerdriver vises.



Windows 2000 har ikke knappen "Indstillinger" i denne dialogboks. Vælg de ønskede indstillinger under hver fane på opsætningsskærmen.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.64), "TOSIDET UDSKRIVNING" (s.65), "UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE" (s.67), "TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET" (s.68), "180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET" (s.69), "UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE" (s.70)

4 Klik på knappen "Udskriv".

Udskrivningen begynder.

Udskrivningsjobbet bliver leveret til afleveringsbakken, med papiret i let forskudt position i forhold til tidligere job (offset-funktion).

Hvis skuffen løber tør for papir under udskrivning

Udskrivningen fortsættes automatisk, når der er lagt papir i bakken.

Hvis maskinen er udstyret med en bypass tray, skal du vælge printerfunktion med funktionsvælgertasten på maskinen, lægge papir i som beskrevet i meddelelsen på displayet og derefter trykke på tasten [START] for at fortsætte udskrivningen.

Når den valgfrie kassette til 250 stk. papir er installeret:

Bemærk at hvis indstillingen "AUTO. SKUFFESKIFT" i brugerprogrammerne er aktiveret og der er samme papirstørrelse i en anden bakke, skifter maskinen automatisk til den anden bakke og fortsætter udskrivningen.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis du skal annullere et udskriftsjob som er i gang, skal du vælge du printermodus med modustasten på maskinen og trykke på tasten [SLET] () eller på tasten [SLET ALLE] ().

"AFBRYD PRINT JOB?" vises i displayet. Vælg "JA" og tryk på tasten [OK].

Når "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg"

Hvis "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg" under fanen "Papir" på printerdriverens opsætningsskærm, og der ikke ligger det rigtige papirformat til udskriftsjobbet i maskinen, varierer fremgangsmåden for udskrivning afhængigt af indstillingen "TVUNGET OUTPUT" i brugerprogrammerne (se "BRUGERPROGRAMMER" i Betjeningsvejledning).

Hvis "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "OFF"

Vælg printerfunktion med funktionsvælgertasten på maskinen, kontrollér meddelelsen på displayet, læg papir i maskinens Indførbakke, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde udskrivningen.

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "TIL"

Til udskrivningen bruges det papir, der ligger i maskinen, selvom papirstørrelsen er forskellig fra størrelsen på det udskrevne billede.

ÅBNING AF PRINTERDRIVER FRA KNAPPEN "START"

Indstillinger for printerdriveren kan foretages ved at åbne printerdriveren fra "Start" –knappen i Windows. Indstillinger, der justeres på denne måde, vil være de originale indstillinger, når De udskriver fra et program. (Hvis du forandrer indstillingerne på printerdriverens opsætningsskærm under udskrivning, går indstillingerne tilbage til de oprindelige indstillinger, når du afslutter applikationen.)

1 Klik på knappen "Start" og klik derefter på "Kontrolpanel".

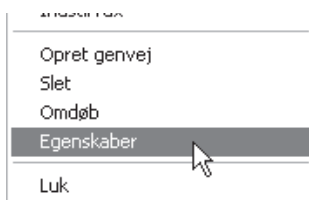
- På Windows 2000 klikkes på knappen "Start" og der vælges "Indstillinger".
- I Windows Server 2003/Server 2008 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Printere og faxenheder". Gå til trin 3.

2 Klik på "Printere og anden hardware", og derefter på "Printere og faxenheder".

- I Windows Vista/7, klik på "Printer".
- På Windows 2000, klikkes på "Printere".

3 Klik på printerdriverikonet "SHARP XX-XXXX" og vælg "Egenskaber" fra menuen "Fil".

I Windows Vista/7, vælg "Egenskaber" fra menuen "Organiser".



4 Klik på knappen "Udskriftsindstillinger" i fanen "Generelt".

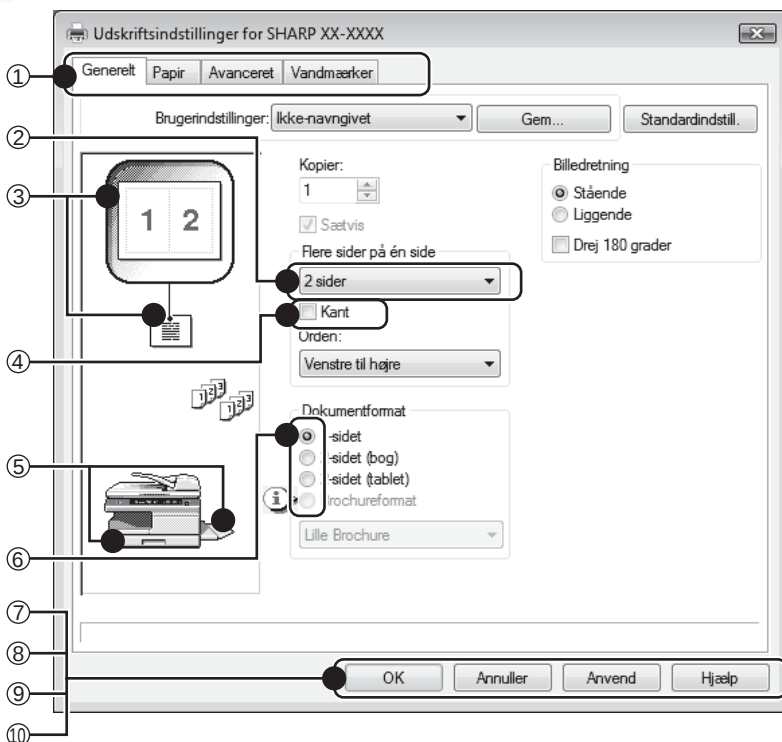
Opsætningsskærm for printerdriver vises.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.64)

PRINTERDRIVERINDSTILLINGER

Klik på  knappen i øverste højre hjørne af vinduet, og klik derefter på indstillingen for at få hjælp til en indstilling.

Der er visse begrænsninger med hensyn til kombinationen af indstillinger, der kan vælges på opsætningskærm for printerdriveren. Når en begrænsning træder i kraft, vises et info-ikon () ved siden af indstillingen. Klik på ikonet for at få vist en forklaring på begrænsningen.



- ① **Fane**
Indstillingerne er grupperet på faner. Klik på en fane for at få den vist foran de andre.
- ② **Rulleliste**
Giver dig mulighed for at vælge fra en liste med muligheder.
- ③ **Billede af udskriftsindstillinger**
Dette viser virkningen af de valgte udskrivningsindstillinger.
- ④ **Afkrydsningsfelt**
Klik på en afkrydsningsboks for at aktivere eller deaktivere en funktion.
- ⑤ **Maskinbillede**
Papirbakken (blå) valgt i "Papirvalg" på fanen "Papir".
Man kan også klikke på en bakke for at vælge den.
- ⑥ **Kontrolknap**
Giver dig mulighed for at vælge et element fra en liste af muligheder.
- ⑦ **Knappen "OK"**
Klik på denne knap for at gemme dine indstillinger og gå ud af dialogboksen.
- ⑧ **Knappen "Annullér"**
Klik på denne knap for at gå ud af dialogboksen uden at foretage nogen ændringer på indstillingerne.
- ⑨ **Knappen "Anvend"**
Klik her for at gemme dine indstillinger uden at lukke dialogboksen.
- ⑩ **Knappen "Hjælp"**
Klik på denne knap for at få vist hjælpefil til printerdriver.



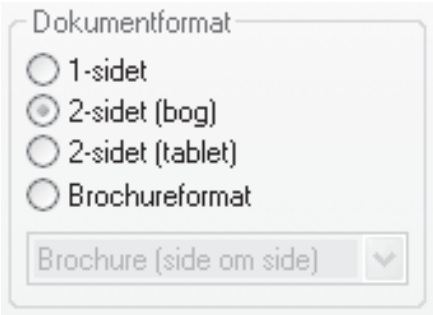
Bemærk

Indstillingerne og afbildningen af maskinen kan variere afhængig af den pågældende model.
Printerdriverens opsætningsskærm giver dig mulighed for at vælge flere funktioner. For information om printerens funktioner, se "PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER" (s.91).

TOSIDET UDSKRIVNING

Printerdriverens opsætningsskærm for modeller som understøtter tosidet udskrivning har en indstilling for "Dokumentstil" under fanen "Hoved". Med denne funktion kan du udskrive på begge sider af papiret.

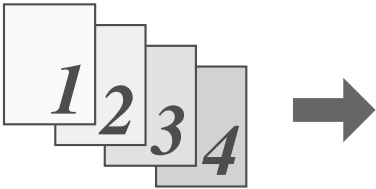
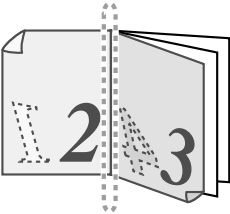
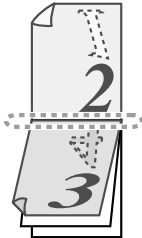
For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge "2-sidet (bog)" eller "2-sidet (tavle)" fra "Dokumentstil" under fanen "Hoved".
Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.61) der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.



Bemærk

- De papirstørrelser, der kan bruges til tosidet udskrivning, er Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap og 16K.
- Når du har valgt tosidet udskrivning, skal du vælge en anden kilde end "Indføringsbakke" til "Papirkilde" under fanen "Papir".
 - * Til tosidet udskrivning på papirstørrelsen Folio skal du vælge "Skuffe 1" eller "Skuffe 2" (hvis Skuffe 2 er installeret) i afsnittet "Papirkilde" under fanen "Papir".

Følgende eksempel viser resultatet, hvis stående data udskrives på begge sider af papiret.

Udskrivningsdata	Udskrivningsresultat	
	2-sidig (bok)	2-sidet (tavle)
	 Siderne er udskrevet, så de kan hæftes i siden.	 Siderne er udskrevet så de kan hæftes foroven.

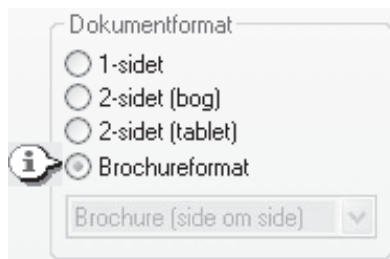
Hæftestil

Hæftestil udskriver to sider på hver side af hvert ark papir (i alt fire sider på et ark) så arkene kan foldes på midten og indbundet som et hæfte.

Denne funktion er nyttig hvis du vil samle udskrevne sider til et hæfte.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriveren og vælge "Hæftestil" fra "Dokumentstil" under fanen "Hoved".

Retningen som hæftet åbnes i kan vælges med "Hæfte mod højre" i afkrudsningsfeltet under fanen "Avanceret". Det følgende eksempel viser, hvordan 8 sider bliver udskrevet når hæftestil er valgt.



Udskrivningsdata	Udskrivningsresultat	
	☐ Hæfte mod højre	☒ Hæfte mod højre



Bemærk

- Kun brev, faktura, A4 og A5-størrelse kan anvendes til udskrivning af hæfter.
- Da fire sider bliver udskrevet på hvert ark papir, tilføjes tomme sider automatisk, hvis det samlede antal sider ikke kan deles med fire.
- Når "Hæfte side ved side" er valgt, udskrives det på papir som er dobbelt størrelse af den papirstørrelse, der er indstillet i applikationen.
- Når "To hæfter på én udskrift" er valgt, formindskes hver side som ved to på en og udskrives på den papirstørrelse, der er indstillet i applikationen.
- Når du anvender hæftestil, kan Samle sider på én udskrift og Tilpas til side ikke vælges.

UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE

Denne funktion giver dig mulighed for at formindske og udskrive to, fire, seks, otte eller seksten dokumentsider på et enkelt papirark.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge antal sider pr. ark (Samle 2 sider, Samle 4 sider, Samle 6 sider, Samle 8 sider, Samle 9 sider eller Samle 16 sider) i "Samle sider på én udskrift" under fanen "Hoved".

Rækkefølgen på siderne kan ændres i menuen "Rækkefølge".

☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.61) der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.



Bemærk

"Zoom"-indstillingen er ikke mulig, når "Samle sider på én udskrift" er valgt.

☞ "TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET" (s.68)

Hvis for eksempel "Samle 2 sider" eller "Samle 4 sider" er valgt, bliver resultatet som følgende afhængigt af den valgte rækkefølge.



N-op	Venstre til højre	Højre til venstre
[Samle 2 sider]		

N-op	Højre, og ned	Ned og højre	Venstre og ned	Ned og venstre
[Samle 4 sider]				

Hvis du markerer afkrydsningsfeltet "Kant", udskrives kantlinjer omkring hver side.



Bemærk

Eksempler for Samle 2 sider og Samle 4 sider vises her. Rækkefølgen for Samle 6 sider, Samle 8 sider, Samle 9 sider og Samle 16 sider er den samme som for Samle 4 sider. Rækkefølgen kan ses i printerindstillingsbilledet på printerdriverens opsætningsskærm.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.64)

TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET

Printerdriveren kan regulere størrelsen på det udskrevne billede, så det passer til det papir, der er lagt i maskinen.

Følg trinene vist nedenfor for at benytte denne funktion. Forklaringen herunder antager, at du vil udskrive et A4 på B5.

☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.61) der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.



Bemærk

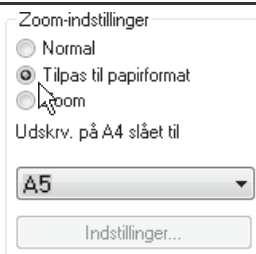
Indstillingen "Tilpas til papirformat" er ikke til rådighed, når "Zoom" er valgt.

☞ "UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE" (s.67)

1 Klik på fanen "Papir" i opsætningsskærm for printerdriveren.

2 Vælg originalstørrelse (A4) for udskriftsbilledet i "Papirformat".

3 Sæt hak i boksen "Tilpas til papirformat".



4 Vælg den faktiske papirstørrelse, der skal bruges til udskrift (B5).

Størrelsen på det udskrevne billede bliver automatisk reguleret til at passe til det papir, der er lagt i maskinen.

Papirformat: A4
Tilpas til papirformat: B5



A4 størrelse
(Papirformat)



B5 størrelse
(Tilpas til papirstørrelse)



Bemærk

Hvis "A3 [Tilpas til side]", "B4 [Tilpas til side]" eller "Regnskabsbog [Tilpas til side]" er valgt, tilpasses udskriftsbilledet til A4-størrelsen selv om "Tilpas til side" ikke er valgt.

180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET

Udskriftsbilledet kan roteres 180 grader.

Denne funktion anvendes til at aktivere korrekt udskrivning på kuverter og andet papir med flapper, der kun kan lægges i maskinen i én bestemt retning. Hvis du vil bruge funktionen, skal du vælge billedretningen i "Billedretning" under fanen "Hoved" og derefter markere afkrydsningsfeltet "Drej 180 grader"

☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.61) der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.

Billedretning

☐ Stående

☒ Liggende

☒ Drej 180 grader

Udskrivningsresultat	
☒ Drej 180 grader	☐ Drej 180 grader
	



Bemærk

Fremgangsmåden til ilægning af papir forklares i maskinens betjeningsvejledning.

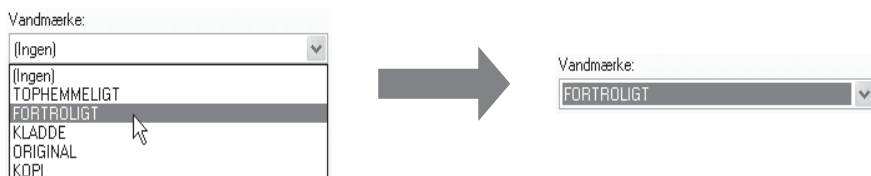
UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE

Et vandmærke som "FORTROLIGT" kan udskrives på dit dokument. For at udskrive et vandmærke åbnes printerdriveren, klik på fanen "Vandmærker", og følg trinene nedenfor.

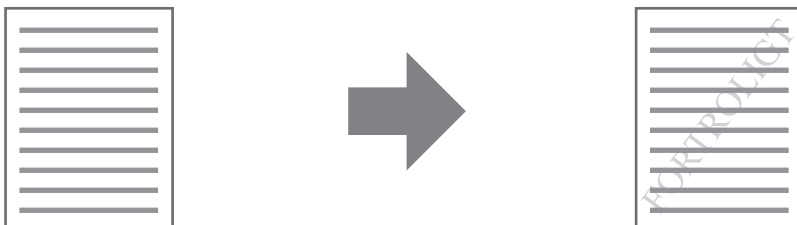
☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.61) der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.

Sådan udskrives et vandmærke

På rullemenuen "Vandmærke", skal du vælge det vandmærke du vil udskrive (f.eks. "FORTROLIGT"), og starte udskrivning.



Udskriv test



Du kan indtaste en tekst for at lave dit eget brugerdefinerede vandmærke. For nærmere information om indstillinger for vandmærker, se Hjælp til printerdriver.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.64)

UDSKRIVNING AF TEKST OG LINJER/GRAFIK I SORT

Farvet tekst, linjer og vektorgrafik som bliver utydelige under udskrivning kan udskrives som sort for at forbedre læsbarheden.

Udskrivning af tekst i sort

Tekst med en anden farve end hvid udskrives som sort.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge afkrydsningsfeltet "Tekst til sort" på fanen "Avanceret".

Udskrivningsdata	Udskrivningsresultat	
	☐ Tekst til sort	☒ Tekst til sort
		



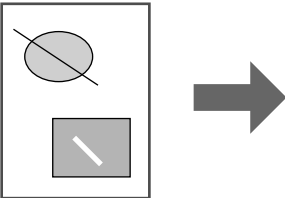
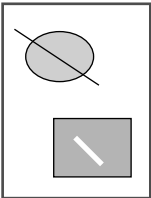
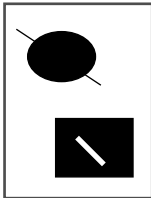
Bemærk

Ved brug af PCL6-printerdriveren, hvis "Udskriv som grafik" er valgt i "TrueType-modus" under "Skrifttype" under fanen "Avanceret", kan denne funktion ikke anvendes.

Udskrivning af linjer og vektorgrafik i sort

Linjer og vektorgrafik med en anden farve end hvid udskrives som sort.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge afkrydsningsfeltet "Vektor til sort" under fanen "Avanceret".

Udskrivningsdata	Udskrivningsresultat	
	☐ Vektor til sort	☒ Vektor til sort
		



Bemærk

Hvis "Raster" er valgt i "Grafikmodus" under fanen "Avanceret"-fanen, kan ikke denne funktion ikke anvendes.

PRINTERVÆRKTØJ

Printer Status Monitor (for almindelige brugere)

"Printer Status Monitor" er på "Software cd-rom" (Disk 1).

Denne lader brugere se på computerskærmen om maskinen kan udskrive eller ikke.

Den gir informasjon om feil som krasjet papir, og viser oppsettet av maskinen (antall skuffer, osv.) ved hjelp av illustrasjoner. Tilgjengelige papirstørrelser og hvor meget papir, der er, vises også.



Bemærk

- For at kunne bruke Printer Status Monitor og Printer Administration Utility skal maskinen være koblet til et nettverk.
- Se side 52 vedrørende installation af Printer Status Monitor.

Før bruk af Printer Status Monitor

Bemærk følgende punkter før Printer Status Monitor anvendes.

Udskrivning via en server

Når det første udskriftsjob er gennemført efter, at Printer Status Monitor er startet, indstilles maskinens IP-adresse automatisk i Printer Status Monitor.

Direkte udskrift uden en server

Installer og konfigurer softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF PRINTERDRIVER" i installationsvejledning for software for nettærksprinter. (Dette er ikke nødvendigt, hvis programmet allerede er installeret og konfigureret.)

SÅDAN ANVENDES PRINTERVÆRKTØJ

Opstart af printerværktøjet

Hvis Printer Status Monitor eller Printer Administration Utility ikke kører, skal du anvende følgende fremgangsmåde til at starte dem.

Printer Status Monitor

Klik på "Start" -knappen, peg på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Vælg "Printer Status Monitor".

Anvendelse af printerværktøjet

For information om anvendelse af Printer Status Monitor, se Hjælp-filerne. Hjælpefilerne kan ses på følgende måde:

Klik på "Start" -knappen, peg på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Vælg "Hjælp".

Ændring af indstillinger for Printer Status Monitor

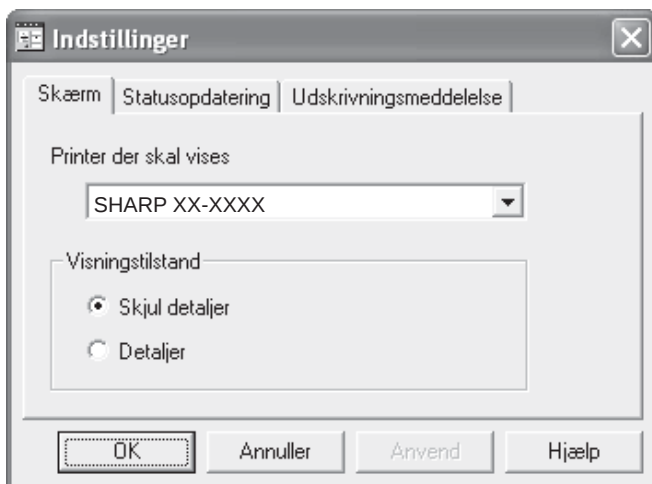
Når den først er installeret kører Printer Status Monitor normalt i baggrunden i Windows. Hvis det er nødvendigt at ændre indstillingerne for Printer Status Monitor, følg nedenstående trin.

- 1 Højreklik på ikonet Printer Status Monitor () på proceslinjen og vælg "Præferencer" på pop-up-menuen.**



- 2 Indstillingerne for Printer Status Monitor kan ændres som ønsket.**

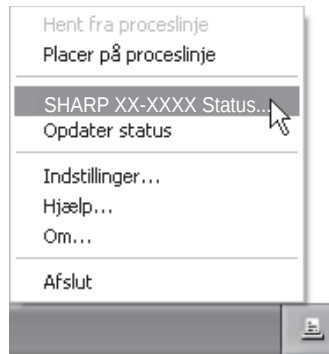
For information om indstillinger for Printer Status Monitor, se Hjælp til Printer Status Monitor. (Klik på knappen "Hjælp" i indstillingsvinduet.)



Kontrol af printerstatus

Printer Status Monitor giver dig mulighed for at kontrollere om der er papir og toner i maskinen.

- Højreklik på ikonet Printer Status Monitor () på proceslinjen, og vælg "SHARP XX-XXXX Status" på pop-up-menuen.**

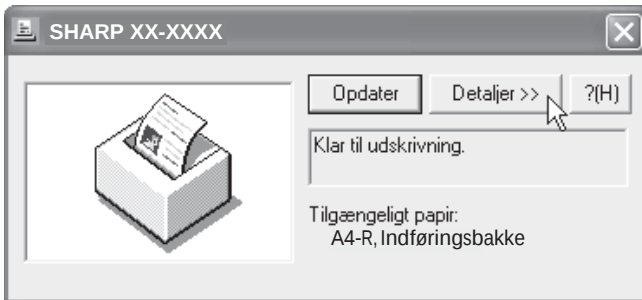


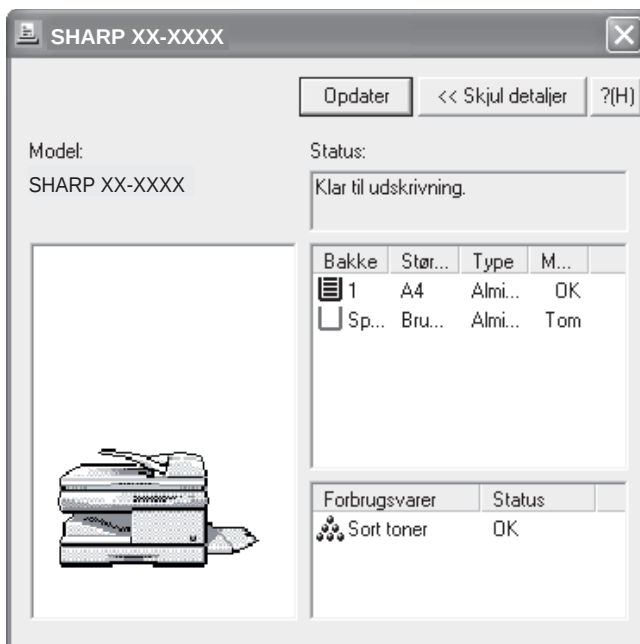
Bemærk

Ikonet bliver rødt, hvis det ikke er muligt at udskrive pga. maskinefejl eller andre problemer.

- Klik på knappen "Detaljer".**

Vinduet udvides for at vise detaljer om maskinens status.





For at minimere vinduet, klik på knappen "Skjul detaljer".



Bemærk

Som standard vises vinduet minimeret når "SHARP XX-XXXX Status" er valgt i trin 1. Hvis det ønskes, kan du ændre den indstilling, så vinduet vises maksimeret fra start.

➞ "Ændring af indstillinger for Printer Status Monitor" (s.74)

Når "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg"

Hvis "Papirindføring" er indstillet til "Auto Select" i Udskrivningsvinduet og der ikke er indført papir i rigtigt format i maskinen, varierer udskrivningsproceduren afhængigt af om indstillingen "TVUNGET OUTPUT" er valgt i brugerprogrammerne (se "BRUGERPROGRAMMER" i betjeningsvejledningen).

Hvis "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "OFF"

Vælg printerfunktion med funktionsvælgertasten på maskinen, kontrollér meddelelsen på displayet, læg papir i maskinens Indføringsbakke, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde udskrivningen.

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "TIL"

Til udskrivningen bruges det papir, der ligger i maskinen, selvom papirstørrelsen er forskellig fra størrelsen på det udskrevne billede.

OM WEBSIDERNE

Du får adgang til Web-serveren ved at anvende en webbrowser på din computer. Websiderne inkluderer både sider for brugere og sider for administratoren. På brugerwebsiderne kan brugerne overvåge maskinen, udskrive en fil specificeret på en computer og vælge printerkonfigurationsindstillinger. På administratorwebsiderne kan administratoren konfigurere maskinens indstillinger for e-mail, indstillinger for udskrivning af e-mail og adgangskoder. Det er kun administratoren der må konfigurere disse indstillinger.

Sådan fås der adgang til websiden og hjælp

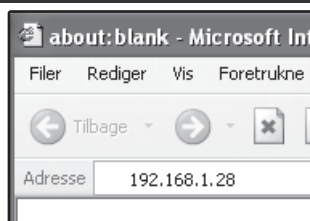
Brug følgende fremgangsmåde for at åbne websiderne. Nederst på menurammen kan der klikkes på [Hjælp] for at se information om forskellige funktionsindstillinger som kan konfigureres udefra via netværket fra maskinens Websider. Se beskrivelserne i Hjælp for indstilling af de enkelte funktioner.

1 Åben pc'ens webbrowser.

Understøttede browsere:
Internet Explorer 5.5 eller nyere
Safari 1.5 eller nyere
Firefox 2.0 eller nyere

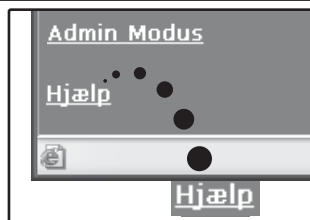
2 I feltet "Adresse" i din webbrowser, skal du indtaste den IP-adresse, der er konfigureret i maskinen.

Når forbindelsen er udført, vises websiden i din webbrowser.
☞ "OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE)"
(s.79)



3 Klik på knappen [Hjælp] nederst på menurammen

Klik på det aktuelle emne i vinduet Hjælp for at se information om indstilling af en funktion.



4 Luk Websiderne når du er færdig.

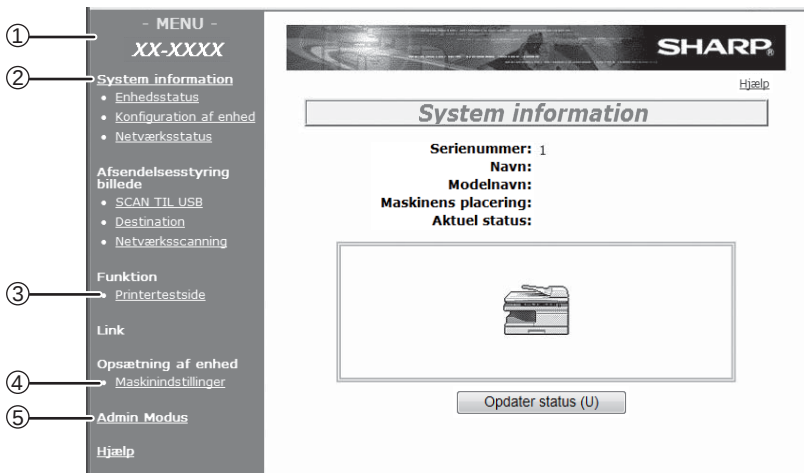
Når du er færdig med at bruge websiderne, skal du klikke på knappen  (luk) i øverste højre hjørne på siden.



OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE)

Når du åbner brugerwebsideene i maskinen vises følgende side i din browser.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette punkt.



① Menuramme

Klik på en indstilling i menuen for at konfigurere den.

② System information

Viser den aktuelle status for maskinen og modelnavnet.

- **Enhedsstatus**
Viser den aktuelle status for maskinen, papirbakker, udføringsskuffer, toner og andet udstyr samt sidetæller. "Ingen papir" og andre advarsler vises i rødt.
- **Konfiguration af enhed**
Viser hvilke muligheder, der er installeret
- **Netværksstatus**
Viser status for netværket. Information om "Generelt", og "TCP/IP" vises på de respektive sider.

③ Printertestside

"Printerindstillingsliste" og forskellige skrifttyper kan udskrives.

④ Grundindstillinger

Konfigurerer grundlæggende printerindstillinger.

☞ "KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND" (s.80)

⑤ Administrationsmodus

Klik her for åbne administratorwebsiderne og indtast derpå administratorens brugernavn og adgangskode.

☞ "OM WEBSIDERNE (FOR ADMINISTRATOREN)" (s.83)

☞ "BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([PASSWORDS])" (s.84)

KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND

Printerens grundindstillinger giver mulighed for konfigurere de grundlæggende indstillinger for printeren. Følgende kan indstilles:

- Standardindstillinger: Grundlæggende indstillinger som først og fremmest anvendes, når printerdriveren ikke anvendes.
- PCL-indstillinger: PCL-symbolsæt, skrifttyper, linjeskiftkode og andre indstillinger.



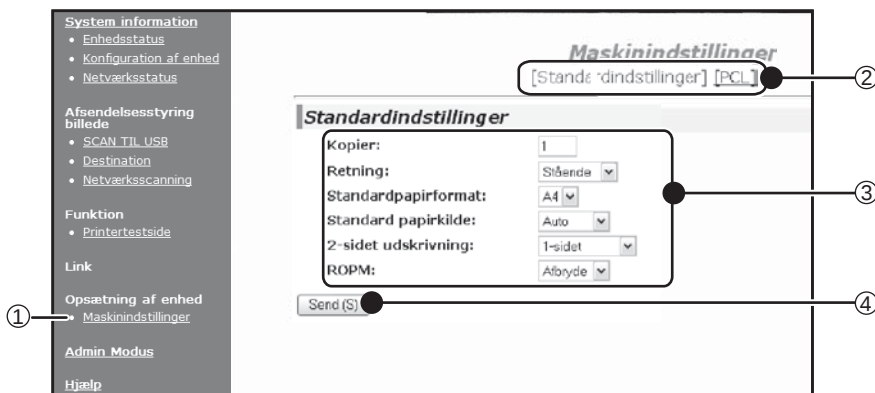
Bemærk

Når printerdriveren anvendes og de samme indstillingerne er konfigureret både i printeren og i ovenstående skærbilleder, overstyrer de indstillingerne der er konfigureret i printeren indstillingerne i ovenstående skærbilleder. Hvis en indstilling er tilgængelig i printerdriveren, skal printerdriveren bruges for at konfigurere indstillingen.

Sådan konfigureres indstillingerne

For at åbne skærbilledet Grundindstillinger skal du klikke på [Grundindstillinger] i menurammen.

For nærmere beskrivelse af fremgangsmåden til etablering af indstillinger, klik på [Hjælp] i menurammen.



① Grundindstillinger

Dette viser siden for konfigurering af printerens grundindstillinger.

② Standard / PCL

Vælg den type grundindstillinger du vil konfigurere.

③ indstillinger

Standardindstillingerne fra fabrikken vises. Indstillingerne kan ændres efter ønske ved at vælge fra rullemenuen og ved direkte at indtaste indstillingerne.

For mere information om indstillingerne, se "Menu for grundindstillinger af printer" (s.81).

④ Send

Klik for at gemme websideindstillingerne i maskinen.

Menu for grundindstillinger af printer

Klik på en indstilling for at se en beskrivelse af indstillingen.

Grundindstillinger	
Standardindstillinger	Fabriksindstillinger
Kopier	1
Udskriftsretning	Stående
Standard papirformat	A4
Standard papirkilde	Automatisk
2-sidet udskrift	1-Sidet
ROP (Rip Once, Print Many)	Tillat

Grundindstillinger	
PCL-indstillinger	Fabriksindstillinger
Symbolsett	PC-8
Skrifttype	0: Courier (intern skrifttype)
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Bred A4	Deaktivere

Menu for grundindstillinger af printer

Fabrikens standardindstillinger vises i fed skrift.

Standardindstillinger

Emne	Valg	Beskrivelse
Kopier	1 - 999	Denne bruges til at vælge antal kopier.
Udskriftsretning	Stående , Liggende	Dette angiver udskriftsretningen for udskriftssiden. Vælg [Stående] når billedet er længere i vertikal retning, eller [Liggende] når billedet er længere i horisontal retning.
Standard papirformat	A5, B5, A4	Dette angiver standard papirformat for udskriftsbilledet. Selv om det angivne papirformat ikke findes i nogen af bakkerne, dannes udskriftsbilledet i overensstemmelse med denne indstilling.
Standard papirkilde	Auto , Bakke 1, Bakke 2*, Manuel(auto)	Vælg standard papirbakke. * Valgmulighederne afhænger af de installerede bakker.

PRINTERFUNKTIONER

Emne	Valg	Beskrivelse
2-sidet udskrift	1-sidet, 2-sidet (Bog), 2-sidet (tavle)	Når [2-sidet (Bog)] er valgt, vil tosidet udskrift gennemføres på en måde som tillader indbinding af venstre side. Når [2-sidet (tavle)] er valgt, vil tosidet udskrift gennemføres på en måde som tillader indbinding øverst.
ROP (Rip Once, Print Many)	Aktivere, Deaktivere	Dette aktiverer ROP-funktionen. Når denne aktiveres lagres flersidede udskriftsjobs i hukommelsen før udskrivningen starter, så computeren ikke behøver at sende udskriftsdataene flere gange når flere kopier skal udskrives.

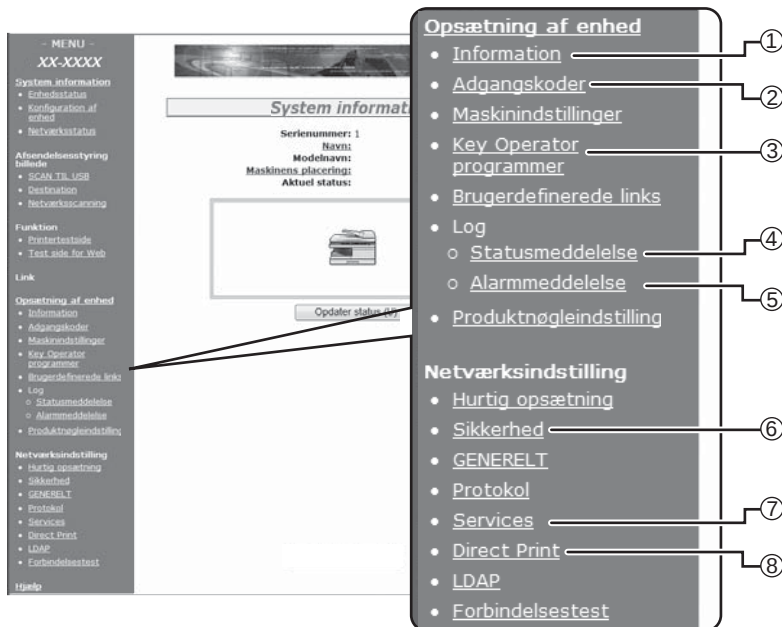
PCL-indstillinger

Emne	Valg	Beskrivelse
Symbolsett	Vælg et af 35 sæt.	Dette specificerer hvilket lands bogstaver (PCL-symbolsæt) der tildeles enkelte af symbolerne i tegnkodelisten. Fabrikens standardindstilling er [PC-8].
Skrifttype	Vælg én intern eller ekstern skrifttype.	Denne angiver hvilken PCL-skrift som skal bruges til udskrivning. En skrifttype kan specificeres fra de interne skrifttyper. Standardindstillingen er [0: Courier].
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF; CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF; CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Denne specificerer linjeskiftkoden ved hjælp af en kombination af "CR" (return) kode, "LF" (linjeskift) kode, og "FF" (sideskift) kode. Fabrikens standardindstillinger er udskrivning baseret på den sendte kode. Indstillingen kan ændres ved at vælge en af fire kombinationer.
Bred A4	Aktivere, deaktivere	Denne indstilling kan aktiveres for at udskrive 80 linjer på A4-størrelse papir med hver linje 10CPI-skrifttype (engelske tegn). Når indstillingen er deaktiveret (ingen afkrydsnings vises), er hver linje 78 bokstaver lang.

OM WEBSIDERNE (FOR ADMINISTRATOREN)

Udover de menuer som brugerne ser, vises andre menuer som kun kan anvendes af administratoren i administratorwebsiderne.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette punkt. Indstillinger som kun kan konfigureres af administratoren beskrives her.



① Information

Konfigurer maskinens identifikationsinformation for status og funktionen varsling af e-mail.

☞ "Informationopsætning" (s.87)

② Adgangskoder

Administratoren kan oprette adgangskoder til beskyttelse af websiden. Indtast en adgangskode du vil oprette og klik på knappen [Send].

Det kan angives en adgangskode for administratoren og en for brugerne.
☞ "BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([PASSWORDS])" (s.84)

③ Hovedoperatørprogrammer

Indstilling af ændringer kan forbydes og indstillinger for interface kan konfigureres

☞ "HOVEDOPERAØTRPROGRAMMER" (s.85)

④ Statusbesked

Oppsett av opplysningene som behøves for å sende statusmeldinger, som mottakeradresser og rapporteringstider.

☞ "Opsætning afStatusbesked" (s.88)

⑤ Advarselbesked

Gem destinationsadresser for advarselsbeskeder.

☞ "Opsætning afAlarmsbeskeder" (s.89)

⑥ Sikkerhed

Porte som ikke anvendes, kan blokeres for større sikkerhet og portnumrene kan ændres.

⑦ Services

Konfigurer information om e-mailsystemet.

☞ "Opsætning afSMTP" (s.87)

⑧ Printport

Konfigurer indstillinger for LPD og Raw-udskrivning

BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([Passwords])

Adgangskoder kan indstilles (klik på [Adgangskode] i menurammen) for at begrænse adgang til websiden og beskytte indstillingerne. Administratoren skal ændre adgangskoden fra fabrikkens standardindstilling. Administratoren skal også huske den nye adgangskode. Næste gang websiderne åbnes, skal den nye adgangskode indtastes.

Det kan angives en adgangskode både for administratoren og en for brugeren.

1 Klik på [Adgangskoder] i menurammen.

Device Setup

- Information
- **Passwords**
- Configuration Settings
- Key Operator Programs
- Custom Links
- Log
 - Status Message

2 Indtast den nuværende adgangskode i "Administratoradgangskode".

Nå du opretter en adgangskode for første gang, skriv "Sharp" i "Administratoradgangskode".



Forsigtig

Sørg for at skrive "S" med stort og "harp" med små (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).

3 Indtast adgangskoder i "Brugeradgangskode" og "Administratoradgangskode".

Maksimalt 7 bogstaver og/eller tal kan benyttes i hver adgangskode (adgangskode skelner mellem store og små bogstaver).

Sørg for at skrive den samme adgangskode i "Bekræft adgangskode" som du skrev i "Ny adgangskode".

4 Når du har valgt indstillingerne, skal du klikke på [Send].

Den indtastede adgangskode gemmes.

Når adgangskoden er indstillet, skal du slukke maskinen derpå tænde den igen.



Bemærk

Når brugeren bedes om at indtaste en adgangskode, skal brugeren skrive "bruger" og en administrator skal skrive "admin" i "Brugernavn". I

"Adgangskode" skal det respektive adgangskode for det indtastede brugernavn skrives.

Klik på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet for mere information.

HOVEDOPERATØRPROGRAMMER

Hovedoperatørprogrammerne anvendes til at forhindre ændringer i [Grundindstillinger] og til at konfigurere indstillinger for interface.

- Standardindstillinger (s.81): Vælg de indstillinger, der ikke må ændres.
- Indstillinger af interface (s.86): Tillad overvågning af data sendt til netværksporten og indstil restriktioner.

Konfiguration af en indstilling i hovedoperatørprogrammerne

1 Klik på [Hovedoperatørprogrammer] i menurammen.

Skærmen "Standardindstillinger" for [Hovedoperatørprogrammer] vises. Hvis du ønsker at vælge en indstilling på skærmen "Standardindstillinger", gå til trin 3.

Opsætning af enhed

- [Information](#)
- [Adgangskoder](#)
- [Maskinindstillinger](#)
- [Key Operator programmer](#)
- [Brug definerede links](#)

2 Klik på den ønskede indstilling.

Key Operator programmer

[Standardindstillinger] [Interface-indstillinger]

Indstillinger

Indskrift af testside

for ændring af standardindst.

3 Vælg en indstilling på den skærm, der vises.

Se "Hovedoperatørprogrammer" (s.86) for en beskrivelse af indstillingerne.

4 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.

Hovedoperaørprogrammer

Når "JA, NEJ" vises i kolonnen "Indstillinger", vælges "JA" hvis der vises en afkrydsning i afkrydsningsfeltet for punktet, og "NEJ" vælges, hvis der ikke er nogen afkrydsning.

Standardindstillinger

Emne	Indstillinger	Beskrivelse
Deaktiver Udskrivning Af Testside	JA, NEJ	Denne indstilling anvendes til at forhindre udskrivning af en printertestsider.
Deaktiver Ændringer af standardindstillinger	JA, NEJ	Denne indstilling anvendes til at forhindre ændringer af standardindstillingerne.

Indstillinger af interface

Emne	Indstillinger	Beskrivelse
Hexadecimal dump tilstand	JA, NEJ	Dette program anvendes til at udskrive printerdata fra computeren i heksadesimalt og med de korresponderende teksttegn (baseret på ASCII-kode). Det gør det muligt for dig at kontrollere om printerdata sendes korrekt fra computeren eller ikke.
I/O timeout	1- 60 - 999 (sek.)	Hvis resterende data ikke modtages efter tidsrummet er udløbet under modtagelse af et udskrivningsjob, er portforbindelses ødelagt og det næste udskrivningsjob er begyndt.
Omkobling af emulering	Auto* , PCL	Vælg printersproget. Når der vælges [Auto], vælges sproget automatisk ud fra de data, som sendes til printer. Medmindre der forekommer hyppige fejl, må indstillingen fra [Auto] ikke ændres til en anden indstilling.
Portskifte-metode	Omkobling efter afsluttet job , Omkobling efter I/O-timeout	Vælg metoden til omkobling af netværksporte.

STATUS FOR E-MAIL OG ALARMINDSTILLINGER FOR E-MAIL

Disse funktioner sender oplysninger om brugen af maskinen (antal udskrifter, antal kopier, etc.) og fejlmeldinger (papirstop, ikke mere papir, ikke mere toner, etc.) via e-mail til maskinens administrator eller forhandleren.

Informationopsætning

Maskinens identifikationsinformation for status og funktioner til varsling af e-mail konfigureres på skærbilledet "Informationopsætning". Den indtastede information inkluderes i status og varsling af e-mailbeskeder.

-
- 1 Klik på [Information] i menurammen.**
Skærbilledet "Informationopsætning" vises.

Opsætning af enhed

- Information
- Adgangskoder
- Maskinindstillinger
- Key Operator programmer

-
- 2 Indtast information om maskinen.**
Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

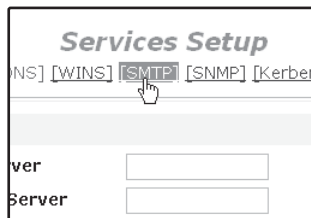
-
- 3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.**

Opsætning afSMTP

Funktionerne til status og varsling af e-mail anvender SMTP (Simple Mail Transport Protocol) for at sende e-mail. Følgende fremgangsmåde anvendes at opsætte e-mailsystemet. Dette skal gøres af systemadministratoren eller en anden person, der kender netværket.

-
- 1 Klik på [Services] i menurammen.**
Skærbilledet "Opsætning af services" vises.

-
- 2 Klik på [SMTP].**



-
- 3 Indtast den information, der skal anvendes til opsætning af e-mailsystemet.**
Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

-
- 4 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.**

Opsætning af Statusbesked

Brug funktionen statusbesked til at sende aktuel tællerinformation, herunder antal kopier, antal udskrifter og samlet antal outputs, efter den specificerede plan. Destinationen kan indstilles til henholdsvis administratorer eller forhandlere.

Følg disse trin for at indstille statusbeskeden.

1 Klik på [Statusbesked] i menurammen.

Skærbilledet "Opsætning af statusbesked" vises.

- [Brugerdefinerede links](#)
- [Log](#)
 - [Statusmeddelelse](#)
 - [Alarmmeddelelse](#)

2 Indtast den nødvendige information, herunder destinationsadresser og timeplan.

Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

Opsætning af statusmeddelelse

[Standard] [Avanceret]

E-mail-statusmeddelelsesliste 1

E-mail-adresse

☐ Send efter skema 1
 ☐ Send efter skema 2

3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.

Når indstillingerne for e-mailstatus er gennemført, sendes printertællingsinformation periodisk via e-mail til de angivne e-mailadresser.



Bemærk

Hvis du lukker browseren før du klikker på [Send] slettes indstillingerne. For at sende printerinformation til angivne e-mailadresser med det samme, klik på [Send nu].

Opsætning af Alarmskeder

Bruk alarmskederfunktionen til at sende alarminformasjon, såsom tom toner og problemer såsom papirstop, til specificerede destinationer, når sådanne problemer oppstår. Destinationen kan indstilles til henholdsvis administratører eller forhandlere.

Følg nedenstående fremgangsmåte til at indstille alarmskeder.

1 Klik på [Alarmskeder] i menurammen.

Skærbilledet "Opsætning af Alarmskeder" vises.

- [Brugerdefinerte links](#)
- [Log](#)
 - [Statusmeddelelse](#)
 - [Alarmskeder](#)
- [Justering af ur](#)
- [Produkt nøgleindstilling](#)

2 Indtast destinationsadresserne.

Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere informasjon.

Hjælp

Opsætning af alarmskeder

E-mail-advarselsmeddelelsesliste 1

E-mail-adresse

E-mail-advarselsmeddelelsesliste 2

E-mail-adresse

3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede informasjon.

Hvis disse parametre indstilles, sendes hændelsesinformasjon for printeren via e-mail til de specificerede adresser hver gang en foruddefinert hændelse forekommer. Betydningen af de forskellige hændelser vises nedenfor.

(Eksempel)

- Papirstop: Feilmating av papiret har skjedd.
- Toner lav: Tonerpatronen er næsten tom.
- Toner tom: Der skal tilføre toner.
- Papir tom: Der skal ilægges papir i maskinen.



Bemærk

Hvis du lukker browseren før du klikker på [Send] slettes indstillingene.

SÅDAN AFINSTALLERES SOFTWAREN

Hvis det er nødvendigt at fjerne printerdriveren eller værktøj, følg disse trin:

Windows

- 1 Klik på knappen "Start" og klik derefter på "Kontrolpanel".**
Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.
- 2 Klik på "Tilføj eller fjern programmer".**
 - I Windows Vista/7 klik på "Fjern et program".
 - I Windows 98/Me/2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".
- 3 Vælg den driver eller det værktøj, du ønsker at fjerne fra listen, og klik på den tilhørende knap for at fjerne det.**
For at få mere information henvises til brugsanvisningen eller til hjælpefilerne til dit operative system.
- 4 Genstart din computer.**



Bemærk

Når du geninstallerer softwaren, skal den installeres korrekt som beskrevet i installationsvejledningen for softwaren.

PRINTERSPECIFIKATIONER

Udskrivningshastighed	Maks. 20 spm (ved udskrift på A4-papir)
Opløsning	600 dpi/300 dpi
Hukommelse	Standardhukommelse: 128 MB
Emulation	PCL6
Installerede skrifttyper	PCL6-kompatibel: 80 vektorfonter og 1 bitmapfont
Grænseflade	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Bemærk

Som et led i vor politik for fortsat forbedring forbeholder SHARP sig ret til at ændre design og specifikationer for produktudvikling uden varsel. Tallene for præstations specifikationer, der er angivet, er nominelle værdier for produktenheder. Der kan forekomme visse afvigelser fra disse værdier i de enkelte enheder.

PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER

Funktion		PCL6
Ofte anvendte funktioner	Antal kopier	1 til 999
	Udskrivningsretning	Ja
	Tosidet udskrift	Ja
	Indbindingstype	Bog/Tavle
	Hæftestil	Ja
	Samle N sider	Nummer 2, 4, 6, 8, 9, 16
Papir		Rækkefølge Valgbar
		Kant Ja/Nej
	Papirformat	Ja
	Specielle papirstørrelser	1 størrelse
Grafik	Valg af kilde	Ja
	Omslagsindstillinger	Ja
	Opløsning	600/300 dpi
	Grafikmodus	Ja
Skrifttyper	Zoom	Ja
	Tilpass til siden	Ja
Skrifttyper	Indbyggede skrifttyper	80 skrifttyper
	Valgbare skrifttyper, der kan downloades	bitmap, TrueType, Grafik
Andre funktioner	Autokonfigurationsindstillinger	Ja (kun hvis tilsluttet via netværk)
	ROPM	Ja
	Overlap	Ja
	Vandmærke	Ja
	Bitmapkompression	Ja

SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS

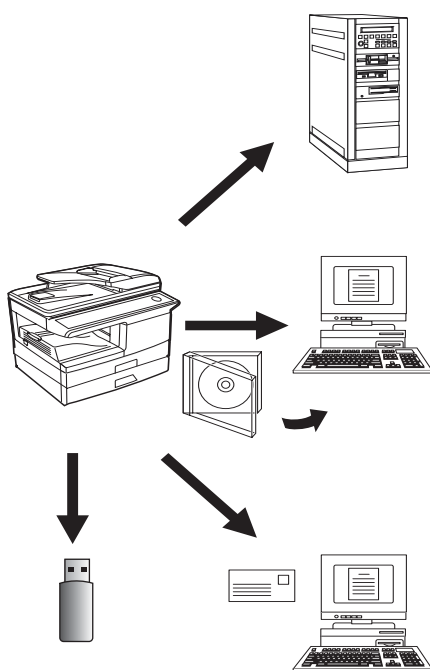
Fremgangsmåden for ilægning af originalen er den samme som ved kopiering. Se "NORMAL KOPIERING" (s.23).

Scannerfunktionen kan ikke bruges på følgende tidspunkter:

- Når der er opstået papirstop (papir eller originalen er fejlindført i RSPF).
- Når brugerprogrammerne er åbne.
- Når papirformatet for bakken indstilles.
- Når maskinens kopieringsfunktion bruges.
- Når front- eller sideafdækningen er åbent.

OM SCANNING TIL USB OG FUNKTIONER FOR NETVÆRKSSCANNER

Med denne maskine kan et dokument eller foto scannes til en billedfil og sendes via et netværk eller internet til en filserver, e-maildestination, din egen computer eller USB-hukommelse, der er installeret på maskinen. Du kan vælge mellem følgende transmissionsmetoder som destinationen, hvortil du ønsker at sende det scannede billede, afhængigt af hvortil du ønsker at sende de scannede billeddata.



- 4 Det scannede billede kan sendes til en USB-hukommelse, der er installeret på maskinen. (Dette kaldes i denne manual "**Scan til USB**".)

- 1 Det scannede billede kan sendes til en foruddefineret adresse i netværket (et dedikeret bibliotek på en FTP-server). (Dette kaldes i denne manual "**Scan til FTP**".)
- Når et scannet billede sendes til en FTP-server, kan en e-mailmeddelelse også sendes til en foruddefineret e-mailadresse for at informere modtageren om de scannede billeddatas placering. (Dette kaldes "**Scan til FTP (Hyperlink)**" i denne manual.)

- 2 Et scannet billede kan sendes til en computer, der er forbundet til samme netværk som maskinen. (Dette kaldes "**Scan til desktop**" i denne manual.)
- * Før Scan til desktop kan udføres, skal softwaren på den cd-rom, der leveres sammen med maskinen, være installeret. For installation af softwaren henvises til Sharpdesk informationsvejledning

- 3 Det scannede billede kan sendes til en e-mailmodtager. (Dette kaldes "**Scan til e-mail**" i denne manual.)

INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSCANNEREN FUNGERER

For at anvende netværksscannerfunktionen, skal der konfigureres indstillinger for SMTP-server, DNS-server og destinationsadresser.

Når indstillingerne konfigureres, bruges en computer, der er tilsluttet til samme netværk som den maskine, som skal opnå adgang til maskinens webserver. Websiden kan ses via din webbrowser (Internet Explorer 5.5 eller nyere; Safari 1.5 eller nyere eller Firefox 2.0 eller nyere).

Hvordan der fås adgang til websiden og se hjælp

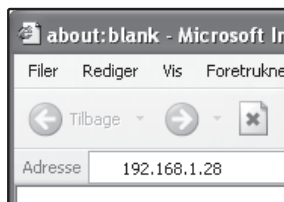
Brug følgende fremgangsmåde for at åbne websiderne. Der kan klikkes på [Hjælp] nederst i menurammen, for at få vist oplysninger om de forskellige funktionsindstillinger, som kan fjernbetjenes over netværket fra maskinens websider. Se beskrivelserne i Hjælp for indstilling af de enkelte funktioner.

1 Åben pc'ens webbrowser.

Understøttede browsere:
Internet Explorer 5.5 eller nyere
Safari 1.5 eller nyere
Firefox 2.0 eller nyere

2 I feltet "Adresse" på din webbrowser indtastes maskinens IP-adresse.

Når forbindelsen er oprettet, kommer websiden frem i din webbrowser.
"OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)" (s.95)



3 Klik på [Hjælp] under menurammen.

For at få en forklaring af en funktion eller indstilling på websiden, klikkes på det tilsvarende punkt på hjælpeskærmen.



4 Luk websiden.

Når du er færdig med at bruge websiden, skal du klikke på knappen  (luk) i øverste højre hjørne på siden.

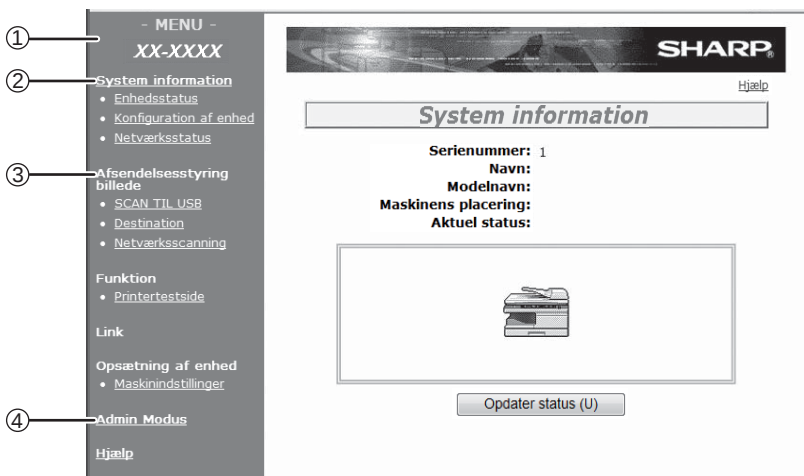


OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)

Når du forbinder korrekt til webserveren i maskinen, vil følgende side blive vist i din browser.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, vises en skærm i højre ramme, der gør det muligt at etablere indstillinger for det punkt.

For at få detaljerede forklaringer på fremgangsmåder til konfigurerings af indstillinger, klikkes på [Hjælp] i menurammen.



① Menuramme

De forskellige indstillinger vises i denne ramme. Klik på et punkt i menuen for at konfigurere den tilhørende indstilling.

② System information

Denne viser modelnavnet og den aktuelle status for maskinen.

- **Enhedsstatus**
Denne viser oplysninger om maskinens papirbakker og afleveringsbakker, toner og andre materialer, og det totale antal brugte ark.
"Ingen papir" og andre advarsler vises i rødt.
- **Konfiguration af enhed**
Viser hvilke muligheder, der er installeret
- **Netværksstatus**
Viser generel information såvel som status på TCP/IP.

③ Afsendelsesstyring billede

Dette er basisskærmen for lagring, redigering og sletning af destinationsoplysninger.

- **Scan til USB**
Gemmer scanningsindstillinger for Scan til USB.
- **Destination (s.100)**
Gem destinationer for Scan til FTP, Scan til FTP (Hyperlink), Scan til desktop og Scan til e-mail. Du kan også redigere eller fjerne tidligere gemte destinationsoplysninger.
- **Netværksscanning**
I dette afsnit forklares, hvordan

scanningfunktionen og de brugerdefinerede indekser redigeres.

- **Scanningsfunktion**
Scanningsindstillinger, som er egnede til anvendelsen, kan gemmes.

☞ "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.98)

- **Brugerdefineret Indeks**
Dette muliggør ændring af navnene på de brugerdefinerede indekser. Klik på knappen [Send] for at gemme de indtastede oplysninger som indeksnavne.

Det brugerdefinerede indeks består af seks indekser. Der kan gemmes et et indeksnavn på seks tegn for hvert indeks, hvilket muliggør gruppering af destinationerne.

④ Administrationsmodus

Klik her for at åbne administrators webside og indtaste administrators brugernavn og adgangskode.

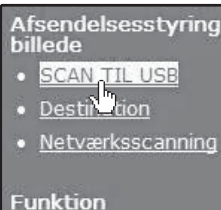
☞ "Beskyttelse af informationen lagret på websiden ([Adgangskoder])" (s.117)

☞ "OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)" (s.113)

Gemmer scanningsindstillinger - Scan til USB.

Scanningsindstillingssæt (farvefunktion, billedopløsning, filtype, etc.) kan gemmes i forskellige scanningsprogrammer. Hver sæt af indstillinger kaldes en "Scanningsfunktion". Når en destination gemmes, kan der vælges en af de gemte scanningsfunktioner. Indstillingerne af den valgte scanningsfunktion vil blive anvendt, når du scanner et billede og sender det til den destination (s.100 til s.106), herunder Scan til USB.

- 1** Klik på "Scan til USB" i menurammen på websiden.



- 2** Vælg de ønskede scanningsindstillinger.

Se i den følgende tabel for at få oplysninger om alle indstillinger.

Scanningsfunktionskontrol	
Farvefunktion:	Fuldfarve ▼
Opløsning:	150 ▼ dpi
Blankt område:	Fra ▼
Lyskilde:	Grøn ▼
Filtype:	PDF ▼
Komprimeringstype:	Ingen ▼
Sider pr. fil:	Alle ▼
Send (S)	

- 3** Når du har valgt indstillinger for alle punkter, klik på "Send".
De valgte indstillinger gemmes.

Indstillinger for scanningsfunktion.

Emne	Beskrivelse	Standardindstilling
Farvetilstand	Vælg Fuldfarve, Gråskala eller Mono 2 graduering til Farvefunktion.	F. Farve
Opløsning	Vælg opløsning.	150 dpi
Blankt område	Vælg "Til" for ikke at scanne de 4 mm i billedets kant og i stedet for indsætte en hvid kant.	Fra
Lyskilde	Når "Mono 2 graduering" eller "Gråskala" er valgt til "Farvefunktion", vælges "Rød", "Grøn" eller "Blå" som lyskilde.	Grøn
Filtype	Vælg "PDF", "JPG" eller "TIFF" til det scannede billedes filtype.	PDF
Komprimeringstilstand	Vælg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" til det scannede billedes kompressionsmåde.	Intet
Sider pr. fil	Vælg antal sider pr. billedfil.	ALLE



Bemærk

- For normale tekstoriginaler frembringes der et tilstrækkeligt tydeligt billed, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi. Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvortil billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.
- For at åbne det scannede billede uden at bruge det softwareprogram, der ligger på cd-rom'en, som fulgte med maskinen, skal modtageren have et visningsprogram, der kan åbne billedformatet (filtypen), der blev valgt, som forklaret ovenfor.
- Fabriksindstillingen for billedformatet er PDF. Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, så kan det være, at modtageren kan åbne billedet, hvis det sendes igen i et andet format.
- Hvis antallet af scannede originaler ikke er deleligt med antallet, der er indstillet i "Sider pr. fil", vil den sidste fil have færre sider.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres eller slettes, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination.

Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning

- 1** Klik på "Netværksscanning" i menurammen på websiden.

Afsendelsesstyring billede

- [SCAN TIL USB](#)
- [Destination](#)
- [Netværksscanning](#)

Funktion

- 2** Klik på "Tilføj" under scanningslisten.

Hvis du har brug for at ændre indstillingerne i en tidligere gemt scanningsfunktion, vælg scanningsfunktionen og klik på "Rediger". For at slette en scanningsfunktion, vælg scanningsfunktionen og klik på "Slet".

Scanningsliste

Navn	Farvefunktion	O
☐ File(TIFF)	Mono 2 graduering	3
☐ File(PDF)	Mono 2 graduering	3
☐ Photo(Color)	Fuldfarve	7
Tilføj (N) Rediger (M) Slet (C)		

- 3** Vælg de ønskede scanningsindstillinger.

Se i den følgende tabel for at få oplysninger om alle indstillinger.

- 4** Når du har valgt indstillinger for alle punkter, klik på "Send".

De valgte indstillinger gemmes.

Indstillinger for scanningsfunktion.

Emne	Beskrivelse	Standardindstilling
Navn	Indtast et navn til scanning (op til 32 tegn).	—
Farvetilstand	Vælg Fuldfarve, Gråskala eller Mono 2 graduering til Farvefunktion.	F. Farve
Opløsning	Vælg opløsning.	150 dpi
Blankt område	Vælg "Til" for ikke at scanne de 4 mm i billedets kant og i stedet for indsætte en hvid kant.	Fra

Emne	Beskrivelse	Standardindstilling
Lyskilde	Når "Mono 2 graduering" eller "Gråskala" er valgt til "Farvefunktion", vælges "Rød", "Grøn" eller "Blå" som lyskilde.	Grøn
Filtype	Vælg "JPG", "PDF" eller "TIFF" til det scannede billedes filtype.	PDF
Komprimerings tilstand	Vælg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" til det scannede billedes kompressionsmåde.	Intet
Sider pr. fil	Vælg antal sider pr. billedfil.	ALLE
Standard scanningsindstilling	Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion som standardscanning ved lagring af destinationer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling". Indstillingen "Standard scanningsindstilling" bruges også til Scan til e-mail, når e-mail-adressen indtastes direkte eller vælges fra en LDAP-server.	Ikke valgt.



Bemærk

- For normale tekstoriginaler frembringes der et tilstrækkeligt tydeligt billed, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi.
Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvor til billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.
- For at åbne det scannede billede uden at bruge det softwareprogram, der ligger på cd-rom'en, som fulgte med maskinen, skal modtageren have et visningsprogram, der kan åbne billedformatet (filtypen), der blev valgt, som forklaret ovenfor.
- Standard fabriksindstillingen for billedformatet producerer den mindste fil (Filtype: TIFF, komprimeringstilstand: MMR (G4)). Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, så kan det være, at modtageren kan åbne billedet, hvis det sendes igen i et andet format.
- Hvis antallet af scannede originaler ikke er deleligt med antallet, der er indstillet i "Sider pr. fil", vil den sidste fil have færre sider.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres eller slettes, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination.

Lagringsdestinationer

For at lagre destinationsinformation, klik på [Destination] i menurammen på websiden. Denne skærm kan også bruges til at rette eller slette lagrede destinationer. (s.108)

Der kan lagres op til 200 destinationer* inklusive destinationer for E-mail, FTP, Skrivebord og Gruppe. Fax, Speed ??Dial (ip til 100) og Group (Fax) (op til 18 kombineret med hurtige Dial) destinationer kan også lagres.

*Flere e-mailadresser kan lagres som en gruppe (op til 100). Bemærk, at dette kan reducere det maksimale antal af destinationer (normalt 200), der kan lagres.



E-mail:	Se nedenfor
FTP:	Se side 101.
Desktop:	Se side 104.
Gruppe (E-mail):	Se side 106.
Fax:	Se side 108.
Speed dial:	Se side 109.
Gruppe (E-mail):	Se side 110.

Lagring af destinationer for

Scan til e-mail

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [E-mail].



- 3** Indtast destinationsinformationen.
Se følgende skema vedrørende hver indstilling.

4 Klik på [Send], når alle oplysninger er indtastet.

Indtastningerne gemmes.



Bemærk

For at udføre Scan til e-mail skal SMTP-serverindstillingerne først være etablerede. (s.116)

Oplysninger om e-mail destination

Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningsskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret Indeks	Brugerindekser kan navngives efter eget ønske (s.95), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
E-mailadresse (krævet)	Indtast destinationens e-mailadresse (op til 64 tegn). Hvis der bruges en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global adressesøgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren.
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.98).

Lagring af destinationer for Scan til FTP**1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.****2 Klik på [FTP].**

3 Indtast destinationsinformationen.

Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsstyring

[E-mail] [FTP] [Skribebord] [Gruppe (E-mail)] [Fax] [Hurtigt opkald] [Gruppe (Fax)]

FTP-destinationskontrol

Navn (Påkrævet)
 Forbogsstav (valgfrit)
 Vist navn (Valgfrit)
 Brugerdefineret indeks
 Værtsnavn eller IP-adresse (Påkrævet)
 Brugernavn (Valgfrit)
 Adgangskode (Valgfrit)
 Bibliotek (Valgfrit)
☐ Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til

E-mail-destination
 Global Adresse søgning(G)
 AAA
 BBB

Scanningsfunktion

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne gemmes.



Bemærk

- Hvis du vælger afkrydsningsfeltet "Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til" og vælger en tidligere lagret modtager (s.100) fra "E-maildestination", sendes en e-mail til modtageren, der oplyser om de scannede billeddatas filformat og placering (Scan til FTP (Hyperlink)). Et hyperlink til filserveren, hvortil de scannede billeddata blev sendt, vises i e-mailen, og modtageren kan klikke på hyperlinket og gå direkte til placeringen, hvor billeddata er lagret.
- Anvend "Scanningsfunktion" til at vælge et sæt af tidligere gemte scanningsindstillinger (se "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.98)). Listen indeholder navnene på de gemte scanningsfunktioner.

FTP destinationsoplysninger

Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret Indeks	Brugerindekser kan navngives efter eget ønske (s.95), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Værtsnavn eller IP-adresse (krævet)* ¹	Indtast FTP-serverens IP-adresse eller hostnavn (højst 127 tegn).
Brugernavn (valgfrit)	Indtast FTP-serverens loginbrugernavn (maksimum 32 tegn).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast FTP-serverens loginadgangskode (maksimum 32 tegn).
Sti (valgfrit)	Hvis du ønsker at angive en destinationssti på FTP-serveren, indtastes stien (maksimum 200 tegn).
Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til (afkrydsningsfelt)* ²	Når du sender en scannet fil til en FTP-server, kan du automatisk få sendt en transmissionsbesked til filmodtageren pr. e-mail. Markér afkrydsningsfeltet for at få sendt transmissionsbeskeder. FTP-serverens navn vises i transmissionsbeskeden som et hyperlink.
E-maildestination	Vælg den modtager, der skal have besked om filtransmissionen til FTP-serveren. For at du kan vælge en modtager her, skal modtagerens e-mailadresse allerede være gemt. (s.100)
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.98).

*¹ Hvis du indtastede et hostnavn i "Hostnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. (s.116)

*² For at udføre scanning til FTP (Hyperlink), skal du også indtaste indstillingerne for e-mailserveren.

Lagring af destinationer for Scan til desktop

Destinationen for Scan til desktop lagres via Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard, når "Network Scanner Tool" er installeret på din computer. Der er derfor ingen grund til at lagre Scan til desktop destinationen på websiden. (Network Scanner Tool ligger på cd-rom'en "Sharpdesk", der leveres med maskinen.)

For mere information om systemkrav for Scan til desktop, installation af Network Scanner Tool, og lagring af destination, se Sharpdesk Informationsvejledning.

Normalt er din computer lagret som destination via den metode, der angivet ovenfor.

Følgende side til lagring af destinationsinformation for Scan til desktop vises, når [Destination] vælges i menurammen, fulgt af [Desktop]. Denne side bruges hovedsagelig af systemadministratoren i følgende situationer:

- Når en anden maskine, som også har netværksfunktionen, er sluttet til dit netværk, og du ønsker at sende et billede, som er scannet på den nye maskine, til en destination, som er gemt på den eksisterende maskine.

Se "Lagring af destinationer til Fax" (s.108) for at vælge de destinationsoplysninger for Scan til desktop, som du ønsker at bruge på den nye maskine, og indtast de viste oplysninger på denne skærm i den nye maskine. (Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].)

Hvis der er flere destinationer, som du ønsker at bruge på den nye maskine, gentages fremgangsmåden efter behov.

[Hjælp](#)



Destinationsstyring

[\[E-mail\]](#) [\[FTP\]](#) [\[Skrivebord\]](#) [\[Gruppe \(E-mail\)\]](#) [\[Fax\]](#) [\[Hurtigt opkald\]](#) [\[Gruppe \(Fax\)\]](#)

PC-destinationskontrol

Navn (Påkrævet)	
Forbogsstav (valgfrit)	
Vist navn (Valgfri)	
Brugerdefineret indeks	USER 1
Værtsnavn eller IP-adresse (Påkrævet)	
Portnummer (Påkrævet)	21
Procesbibliotek (Valgfri)	
Scanningsfunktion	001

Hvis de indtastede oplysninger her afviger fra oplysningerne på hostcomputeren, er transmission/modtagelse ikke mulig.

Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsoplysninger for Scan til desktop

Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret Indeks	Brugereindekser kan navngives efter eget ønske (s.95), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Værtsnavn eller IP-adresse (krævet)*	Indtast FTP-serverens IP-adresse eller hostnavn (højst 127 tegn).
Portnummer (krævet)	Indtast et portnummer fra 0 til 65535 for Desktop Network Scanner Tool.
Processti (valgfrit)	Indtast navnet på filens destinationssti (maksimum 200 tegn). Filen vil blive behandlet på denne adresse, når den er modtaget.
Brugernavn (valgfrit)	Indtast brugernavn til login på Network Scanner Tool (maksimum 32 tegn).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast loginadgangskode på Network Scanner Tool (maksimum 32 tegn).
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.98).

* Hvis du indtastede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. (s.116)

Lagring af grupper (Scan til e-mail)

Du kan sende et scannet billede til flere e-maildestinationer i en enkelt arbejdsgang med scan til e-mail. Hvis du jævnligt sender til den samme gruppe af destinationer, kan du gemme destinationerne som en gruppe.



Bemærk

Op til 100 destinationer kan lagres i én gruppe.

- 1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.

Afsendelsesstyring
billede

- SCAN TIL USB
- Destination
- Netværksscanning

Funktion

- 2 Klik på [Gruppe(E-mail)].

Destinat

on

[Skrivebord] [Gruppe (E-m

liste

r ▼ Navn ▼ Vise (S)

- 3 Indtast destinationsinformationen.
Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsstyring

[E-mail] [FTP] [Skrivebord] [Gruppe (E-mail)] [Fax] [Hurtigt opkald] [Gruppe

Gruppedestinationskontrol

Navn (Påkrævet)

Forbogsstav (valgfrit)

Vist navn (Valgfri)

Brugerdefineret indeks USER 1 ▼

Adresse(r) (Påkrævet)

Global Adresse søgning(G)

E-mail

AAA
BBB

Scanningsfunktion 001 ▼

- 4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på "Send".
Indtastningerne gemmes.

Lagring af en gruppe af destinationer

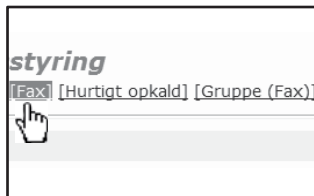
Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationernes initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret Indeks	Brugereindekser kan navngives efter eget ønske (s.95), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Adresse(r) (påkrævet)	Vælg adressen for hver destination fra feltet med listen over e-mails. Programmerede e-maildestinationer vises på hver enkelt destinationsliste. Hold tasten [Ctrl] på tastaturet nede, mens der trykkes på adresserne, hvis der skal vælges flere destinationer. Hvis du ønsker at slette en valgt adresse, klikkes der på den igen, mens tasten [Ctrl] holdes nede. Hvis der bruges en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global addressesøgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren. Flere e-mail-adresser kan indtastes. Adskil e-mailadresserne med et komma (,), semikolon (;), mellemrum () eller kolon (:).
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.98).

Lagring af destinationer til Fax

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [Fax].



- 3** Indtast destinationsinformationen. Se følgende skema vedrørende indstillingerne.



- 4** Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne gemmes.

Fax destinationsoplysninger

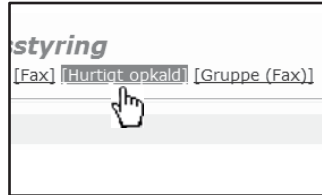
Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 20 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationernes initialtekst (maksimum 3 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
ID	Dette tillader centrale tildeling af destinationen på Fax hurtige tasten. (Indtast tal blandt 1 til 18). Hvis det er tomt, er vist antal automatisk tildelt.
Fax nr. (Påkrævet)	Indtast faxnummeret for at sende en fax (op til 40 cifre). Pause (-"bindestreg") kan også indtastes.
Global Adressesøgning	Link til "Global Adressesøgning" når Koncernadressesekartotek er indstillet. Denne knap vises ikke, når LDAP er deaktiveret.
Funktion	Vælg transmissionshastighed og international korrespondencemodus for faxtransmission.

Opbevaring destinationer for Speed ??Dial

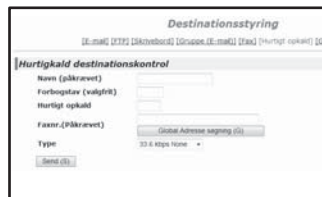
- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik [Lynopkald].



- 3** Indtast destinationsinformationen.
Se følgende skema vedrørende indstillingerne.



- 4** Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].
Indtastningerne gemmes.

Hastighed Tast Destinationsoplysninger Kontrol Oplysninger

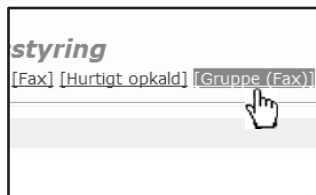
Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 20 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationernes initialtekst (maksimum 3 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
ID	Dette tillader centrale tildeling af destinationen på Fax hurtige tasten. (Indtast tal blandt 1 til 18). Hvis det er tomt, er vist antal automatisk tildelt.
Lynopkald	Indtast destinationsadresse for lynopkaldsnummer (fra 0 til 99). Hvis den efterlades blank, tildeles den automatisk et tal.
Fax nr. (Påkrævet)	Indtast faxnummeret for at sende en fax (op til 40 cifre). Pause (-"bindestreg") kan også indtastes.
Funktion	Vælg transmissionshastighed og international korrespondencemodus for faxtransmission.

Lagring af grupper (Fax)

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [Gruppe(E-mail)].



- 3** Indtast destinationsinformationen.
Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

- 4** Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].
Indtastningerne gemmes.

Gruppe (Fax) destinationsoplysninger

Emne	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast destinationens navn (op til 20 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationernes initialtekst (maksimum 3 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Lynopkald	Indtast destinationsadresse for lynopkaldsnummer (fra 0 til 99). Hvis den efterlades blank, tildeles den automatisk et tal.
Adresse(r) (påkrævet) Faxnr.	- Vælg destinationer for at gemme som en gruppedestination i tekstboksen og listeboksen (der kan vælges op til 100 destinationer). - For at gemme faxnr. som en gruppedestination, kan den vælges i tekstboksen. Der kan indtastes flere adresser (op til 1500 tegn) separeret af mellemrum, komma (,), semikolon (;) eller kolon (:).
Global Adressesøgning	Link til "Global Adressesøgning" når Koncernadressesekartotek er indstillet. Denne knap vises ikke, når LDAP er deaktiveret.

Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer

For at redigere eller slette programdestinationer, klikkes på [Destination] i menurammen på websiden.

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** På destinationslisten klikkes på afkrydsningsfeltet for den destination, som du vil redigere eller slette.

5 Destinationer

Navn	Type
☒ AAA	E-mail
☐ BBB	E-mail
☐ DDD	Skr

- 3** For at redigere en valgt destination klikkes på [Rediger] nederst på destinationslisten.

Programmeringsskærmen for den destination, der blev valgt i trin 2, kommer frem. Rediger informationen på samme måde, som da du først lagrede den.

Når du er færdig, skal du huske at klikke på [Send] for at gemme ændringerne.

☐ BBB	E-mail
☐ DDD	Desktop
☐ EEE	FTP
☐ SharpSDC	Gruppe
Edit (M) Delete (C) Clear	

For at slette en valgt destination, klikkes på [Slet] nederst på destinationslisten.

Der kommer en meddelelse frem, som beder dig om at bekræfte sletningen. Klik på [Ja] for at slette.

Navn	Type	Adr
☒ AAA	E-mail	AAA
☐ BBB	E-mail	BBB
☐ DDD	Skrivebord	111
☐ EEE	FTP	222
☐ SharpSDC	Gruppe	20
Rediger (M) Slet (C) Slet markeret (R)		



Bemærk

Hvis du forsøger at slette en programmeret destination i følgende situationer, vises en alarmmeddelelse, og sletning vil ikke være mulig.

- Destinationen er inkluderet i en gruppe.

Hvis destinationen bruges i en igangværende transmission, skal transmissionen afbrydes, eller der skal ventes til den er afsluttet, inden destinationen slettes. Hvis destinationen er inkluderet i gruppen, skal du slette destinationen fra gruppen og derefter slette destinationen.

Udskriftlister over programmerede destinationer

Du kan udskrive lister, der viser programmerede destinationer.

Følgende lister kan udskrives.

- Udskriv enkelte lister: Viser oplysninger, som er programmeret i e-mail, FTP, desktop og gruppedestinationer.
- Udskriv gruppelister: Viser kun oplysninger, der er programmeret i gruppedestinationer (e-mail).

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [Print enkelt liste] nederst på destinationslisten, for at udskrive enkelte lister.

B@sharp.co.jp	002
1.222.111.222	006
2.111.222.111	010
Address(es)	011

P)

- 3** Klik på [Print gruppe] nederst på destinationslisten, for at udskrive gruppelister.

	002
	006
	010
	011

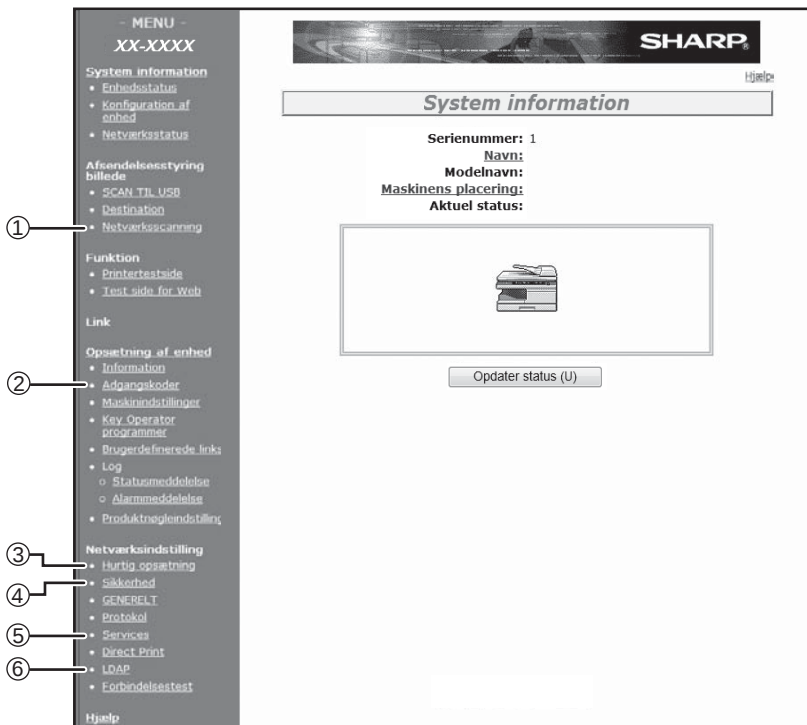
st (I)

OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)

Ud over den menu, der vises på brugerwebsiden, viser administratorwebsiden også menuer, der kun kan kaldes frem af administratoren.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette punkt.

Indstillinger som kun kan konfigureres af administratoren beskrives her.



① Netværksscanning (s.114)

Her kan der vælges transmissionsmetoder for netværksscannerfunktionen og konfigurere indstillinger for Scan til e-mail.

② Adgangskoder (s.117)

Administratoren kan oprette adgangskoder for at beskytte websiden. Indtast adgangskoden, som du vil oprette, og klik på knappen [Send].

Der kan oprettes adgangskoder for administratoren og brugerne.

③ Hurtig opsætning (s.116)

Bruges til at konfigurere grundlæggende indstillinger for SMTP, DNS og LDAP-serverne.

④ Sikkerhed

Portnumre kan ændres eller deaktiveres af sikkerhedsgrunde.

⑤ Tjenester (s.116)

Dette bruges til at konfigurere avancerede SMTP- og DNS-serverindstillinger, som er nødvendige til den enkelte transmissionsmetode.

⑥ LDAP (s.116)

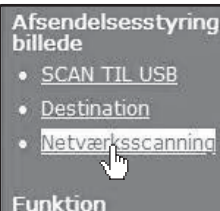
Bruges til at konfigurere avancerede indstillinger til globale adressesøgninger.

Grundlæggende indstillinger for netværksscanning

Klik på [Netværksscanning] i menurammen, og konfigurer de nødvendige indstillinger. Der kræves adgangskode for at få adgang til denne skærm. (s.117) Disse indstillinger må kun konfigureres af netværkadministratoren. Klik på [Hjælp] i menurammen, for at få forklaringer til de enkelte punkter.

1 Klik på [Netværksscanning] i menurammen.

Siden til konfiguration af netværksscanning vises.



2 Vælg den transmissionsmetode, som du vil bruge.

Vælg de scanningsleveringsmetoder, som du vil bruge. I feltet "Aktiver scannerlevering til:" klikkes på afkrydsningsfeltet ved siden af hver metode, du ønsker at anvende, således at der fremkommer et flueben i afkrydsningsfeltet. Som standardindstilling er alle transmissionsmetoder valgt (standard fabriksindstilling).

Netværksscanning

[Konfiguration] [Brugerdefineret indeks] [Button manager] [Scanningsfunktion]

Aktiver scannerlevering til:

☒ Scan til prædefineret E-mail
 ☒ Scan til FTP & skrivebord

Avanceret opsætning

☐ Bcc: e-mail adresse for scan til e-mail jobs

Maks. størrelse på vedhæftede filer i E-mails

Øvre grænse MB
☒ Ubegrænset

Filnavngivning

☒ Destinationsnavn ☒ Dato & klokkeslæt
☐ Sessionssidetæller ☐ Unik identifikator

Standard emne

3 Konfigurer avancerede opsætningsindstillinger.

Vælg avancerede funktioner, der kan bruges til Scan til e-mail. Hvis du ønsker, at BCC en kopi af Scan til e-mail-transmissionen til en e-mailadresse, vælges afkrydsningsfeltet [Bcc] og e-mailadressen indtastes.

4 Sæt en grænse for størrelsen af billedfiler.

For at undgå transmission af for store filer med Scan til e-mail, kan du sætte en grænse for størrelsen.

Hvis den oprettede billedfil af det scannede billede er større end den satte grænse, bliver billedfilen frasortet. Grænsen kan sættes fra 1 MB til 10 MB med intervaller på 1 MB.

Standard fabriksindstillingen er [Ubegrænset]. Hvis du ønsker at sætte en grænse, fjernes afkrydsningen fra [Ubegrænset], og den ønskede grænse indtastes.

5 Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede.

Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede. I "Filnavngivning" klikkes på de punkter, som du vil anvende i filnavnet. "Destinationsnavn" og "Dato & klokkeslæt" vælges først.



Bemærk

Hvis du skal sende billeder til den samme modtager mere end én gang, anbefaler vi, at du vælger "Sessionssidetæller" eller "Unik identifikator" for at forhindre, at der sendes flere filer med samme navn, hvilket ville resultere i, at hver enkelt fil overskriver den forrige fil.

6 Sådan vælges et emne for e-mail (bruges kun for Scan til e-mail).

Indstillingen bruges til at indtaste emnet, der vises i modtagerens e-mailprogram, når du udfører Scan til e-mail. (Denne indstilling er ikke nødvendig, hvis du ikke vil bruge Scan til e-mail.) Indtast et emne (maksimalt 80 tegn). Hvis der ikke indtastes noget, vises "Scannet billede fra <Navn på enhed>*".

* Det navn, der vises i Navn på enhed, er det navn, som er gemt i "Navn" i den skærm, der vises, når du klikker på [Systeminformation] i rammemenuen. Hvis der ikke er gemt noget navn, vil produktnavnet vises.

7 Klik på [Send].

Efter indtastningen klikkes på [Send] for at gemme indstillingerne.

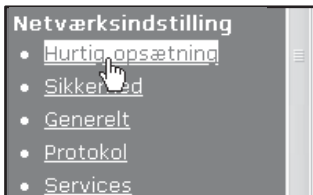
Forskellige serverindstillinger

Fremgangsmåden for brug af [Hurtig opsætning] er forklaret her. [Hurtig opsætning] bruges til kun at konfigurere de nødvendige indstillinger til "DNS", "SMTP", og "LDAP"-servere. Disse indstillinger konfigureres normalt først.

- DNS-server:** Hvis du har indtastet et værtsnavn i "Primær SMTP Server" eller "Sekundær SMTP Server" i "SMTP", skal du konfigurere dine DNS-serverindstillinger. Hvis der indtastes et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", når du gemmer destinationer for Scan til FTP (Scan til FTP (Hyperlink)) eller Scan til desktop, skal du også konfigurere indstillingerne for DNS-serveren.
- SMTP-server:** SMTP bruges til at transmittere e-mail, der sendes via Scan til e-mail eller Scan til FTP (Hyperlink). For at anvende disse transmissionsmetoder, skal dine SMTP-serverindstillinger være konfigurerede.
- LDAP-server:** Hvis mailadresser styres på dit netværk af en LDAP-server, kan e-mailadresserne, der er lagret i LDAP-serveren, bruges til Scan til e-mail. For at give maskinen mulighed for at anvende e-mailadresserne i LDAP-serveren, skal indstillingerne for LDAP-serveren være konfigureret på websiden.

Konfiguration af SMTP, DNS og LDAP serverindstillinger.

- 1 Klik på [Hurtig opsætning] i menurammen.**



- 2 Indtast den ønskede information i "SMTP", "DNS" og "LDAP".**

Klik på [Hjælp] i vinduets øverste højre hjørne, for at få forklaring til hver enkelt indstilling.

- 3 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].**

Indtastningerne gemmes.



Bemærk

Hvis det er nødvendigt at konfigurere avancerede indstillinger for SMTP, DNS, og LDAP-servere, følges fremgangsmåderne herunder.

- Konfigurering af SMTP- og DNS-serverindstillinger
Klik på [Tjenester] i menurammen for at få vist skærmen med opsætning af tjenester. Vælg den ønskede server, og konfigurer derefter de ønskede parametre for denne server.
- Konfiguration af LDAP-serverindstillinger
Klik på [LDAP] i menurammen for at få vist skærmen med opsætning af LDAP. Konfigurer de nødvendige parametre.

Beskyttelse af informationen lagret på websiden ([Adgangskoder])

Indstillinger og oplysninger, der er programmeret på websiden, kan beskyttes ved at oprette adgangskoder (klik på [Adgangskoder] i menurammen). Administratoren skal ændre den fabriksindstillede standardadgangskode til en ny adgangskode.

Administrator skal også sørge for at huske den nye adgangskode. Fra nu af, skal den nye adgangskode indtastes hver gang, du ønsker at konfigurere indstillinger i websiderne.

Der kan oprettes adgangskoder for administratoren og brugerne.

1 Klik på [Adgangskoder] i menurammen.

Opsætning af enhed

- [Information](#)
- [Adgangskoder](#)
- [Maskindstillinger](#)
- [Key Operator programmer](#)

2 Indtast den nuværende adgangskode i "Administratoradgangskode".

Når der første gang oprettes en adgangskode, indtastes "Sharp" i "Administratoradgangskode".



Forsigtig

Sørg for at skrive "S" med stort og "harp" med små (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).

3 Indtast adgangskoder i "Brugeradgangskode" og "Administratoradgangskode".

- Maksimalt 7 bogstaver og/eller tal kan benyttes i hver adgangskode (adgangskode skelner mellem store og små bogstaver).
- Sørg for at skrive den samme adgangskode i "Bekræft adgangskode" som du skrev i "Ny adgangskode".

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Den indtastede adgangskode gemmes.

Når adgangskoden er indstillet, skal du slukke maskinen derpå tænde den igen.

Når brugeren bedes om adgangskoden, skal brugeren skrive "bruger" i "Brugernavn", og en administrator skrive "admin" i "Brugernavn". Den tilhørende adgangskode skal indtastes i "Adgangskode". Klik på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet for mere information.

SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN

Når scanning udføres via denne metode, kan Scan til USB, Netværksscanning og scanning via Button Manager vælges.



Bemærk

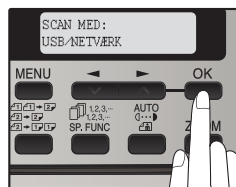
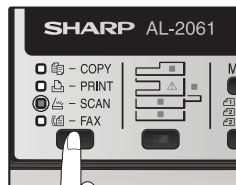
Hvis maskinen er indstillet til kopieringsfunktionen, kan du trykke på tasten [MODUSVALG] for at skifte til scannerfunktionen og slette de tidligere valgte indstillinger for kopiering.

Scanning fra maskinens betjeningspanel

Anvendelse af funktionen Scan til USB

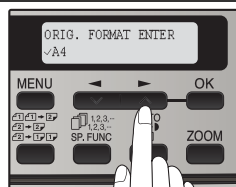
1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt og "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB-funktionen.



2 Anbring originalen. (s.23)

3 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det ønskede originale format, der skal scannes.



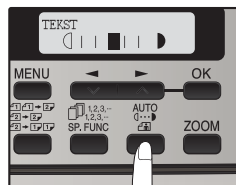
4 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farve (FARVE, GRÅ og S/H).

(Når S/H er valgt)

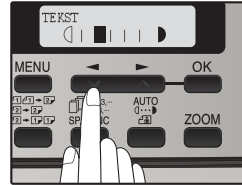
Tryk på tasten [EKSPONERING (AUTO)] for at vælge originaltype.

Typen af originalbilledet ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [EKSPONERING (AUTO)]:

"AUTO" (AUTO) → "TEKST" (TEKST) → "FOTO" (FOTO).

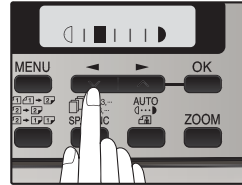


Du kan indstille eksponeringsniveauet til TEKST () eller FOTO ().
Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [] (). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [] ().



(Når FARVE eller GRÅ er valgt)

Justér belysningsniveauet.
Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [] (). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [] ().

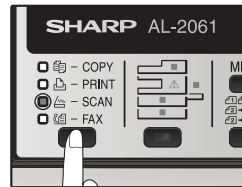


5 Tryk på tasten [FORETRUKNE] () for at begynde scanningen.

Anvendelse af Netværksscannerfunktionen

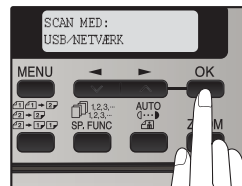
Grundlæggende transmissionsprocedure

- 1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen. Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/ NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB".)

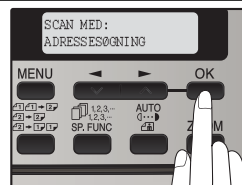


- 3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.124).

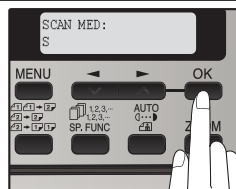
- 4 Vælg "ADRESSESØGNING" og tryk på tasten [OK].

Valgene ændres, hver gang der trykkes på tasten [] (): "LOKAL ADRESSE" → "GLOBAL ADRESSE" → "SØG EFTER ADRESSE". Hvis du fortsat trykker på tasten [] (), vises de gemte destinationer i alfabetisk rækkefølge baseret på de oprindeligt gemte data for hver destination.



5 Indtast søgetegnene, og tryk på tasten [OK].

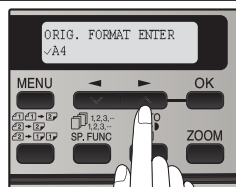
Søg efter de navne, der blev indtastet til destinationerne. De destinationer, der passer til søgetegnene, vises. Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.125).



6 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge destinationen, og tryk derefter på tasten [OK].

7 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format, og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):
 "A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



8 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.

(For indstillinger, se side 118.)

9 Tryk på tasten [FORETRUKNE] (⏮) for at begynde scanningen.



Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (⏮) under en scanning for at gå tilbage til arbejdsgangens forrige trin. Tryk på tasten [SLET ALLE] (⏮) for at annullere en scanning og gå tilbage til den oprindelige status for scanning.
- Netværksscannerfunktionen kan ikke scanne begge sider af en original, der er lagt i RSPF.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination. Du kan enten gemme de ønskede indstillinger i en ny scanningsfunktion som forklaret i "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.98) og derefter redigere destinationsindstillingerne eller du kan annullere valget af scanningsfunktionen for destinationen og derefter redigere scanningsfunktionsindstillingerne.



Forsigtig

- Før du udfører Scan til E-mail, læs "Vigtige punkter, når der anvendes Scan til e-mail" (s.145). Vær opmærksom på, at billedfilen ikke bliver for stor.
- En grænse størrelsen af billedfiler, der kan sendes ved hjælp af Scan til e-mail kan indstilles på "Grundlæggende indstillinger for netværksscanning" (s.114) websiden.

TRANSMISSIONSMÅDER FOR SCAN TIL E-MAIL

E-mailadresserne til brug ved en Scan til E-mail-transmission kan indtastes manuelt eller vælges blandt de e-mailadresser, der gemmes på en LDAP-server.

Afsendelse af et billede ved at indtaste en e-mailadresse manuelt

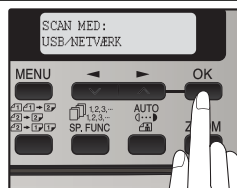
- 1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tændes for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB".)

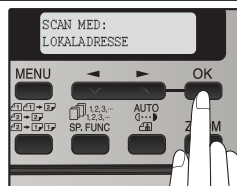


- 3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.124).

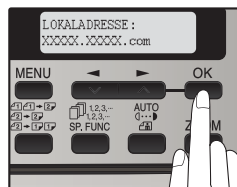
- 4 Vælg "LOKALADRESSE" med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) og tryk derefter på tasten [OK].

Hvis "LOKALADRESSE" ikke fremkommer, kontroller, om "Scan til ad-hoc E-mail" er aktiveret på websiden (s.114).



- 5 Indtast destinationens e-mailadresse, og tryk på tasten [OK].

Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.125).



- 6 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7** Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [**◀**] (**▼**) eller tasten [**▶**] (**▲**) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.
(For indstillingen, se side 118.)

- 8** Tryk på tasten [FORETRUKNE] (**⊙**) for at begynde scanningen.

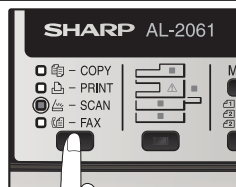


Originalen scannes med den indstilling for scanningsmåde, hvor afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling" er markeret.

Afsendelse af et billede ved at vælge en e-mail-adresse på en LDAP-server

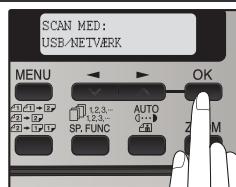
- 1** Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2** Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/ NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

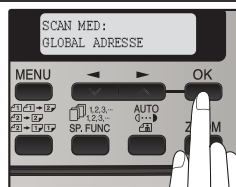
(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB".)



- 3** Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

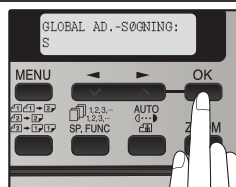
For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.124).

- 4** Vælg "GLOBAL ADRESSE" med tasten [**◀**] (**▼**) eller tasten [**▶**] (**▲**) og tryk derefter på tasten [OK].



- 5** Indtast søgetegnene, og tryk på tasten [OK].

De destinationer, der passer til søgetegnene, vises. Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.125).



6

Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

7

Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.

(For indstillingen, se side 118.)

8

Tryk på tasten [FORETRUKNE] (⏮) for at begynde scanningen.



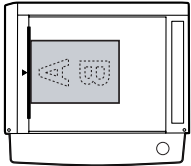
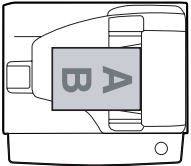
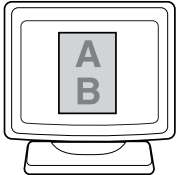
Bemærk

Originalen scannes med den indstilling for scanningsmåde, hvor afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling" er markeret.

Billedretning og standardretning for indføring af en original

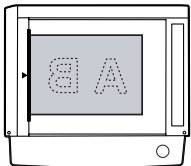
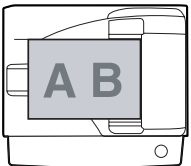
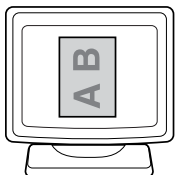
Læg originalen med forsiden nedad, når du bruger glasruden. Centrér originalen lodret på glasruden med øverste kant mod glasrudens venstre kant.

Når du bruger RSPF, skal originalen lægges med forsiden opad midt i dokumentindføringsbakken med den øverste kant mod højre. (Netværksscannerfunktionen kan ikke scanne begge sider af en original, der er lagt i RSPF.)

Dokumentglasplade	RSPF	Scanningsresultat
		

Lange vandrette originaler (fra A4) kan kun placeres, som vist herunder.

Af denne grund roteres det scannede billede 90°, når det ses på en computer.

Dokumentglasplade	RSPF	Scanningsresultat
		

Sådan indtastes tegn

Du kan indtaste bogstaver med de numeriske taster. Bogstaverne er angivet over hver af de numeriske taster [2] til [9]. Tryk på den relevante tast flere gange for at indtaste et bogstav, indtil det ønskede bogstav vises (tastens nummer vises først og derefter bogstaverne i den rækkefølge, der er vist over tasten). De taster, der bruges til at indtaste tegn, er vist herunder.

Følgende tegn kan indtastes med de numeriske taster:



Tegn, som kan indtastes		
tast	Ved indtastning af e-mailadresse	Ved indtastning af søgetegn
1	1	1 Diskplads
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!"\$%&'()+,;:=>?[]{}*

- Hvis du vil indtaste to tegn efter hinanden, og du skal bruge den samme tast, skal du trykke på tasten [▶] (↗) én gang efter at have indtastet det første tegn og derefter indtaste det andet tegn.
- Hvis du indtaster et forkert tegn eller tal, skal du følge disse trin for at rette fejlen.
 - Tryk på tasten [◀] (↖) eller tasten [▶] (↗) for at flytte markøren til tegnet lige efter det forkerte tegn.
 - Tryk på tasten [SLET] (C).
 - Indtast det korrekte tegn.Tegnet indsættes foran markøren.

Indstillinger for Button Manager

Når Button Manager er installeret, kører programmet i baggrunden i Windows-operativsystemet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du vil ændre indstillingerne i Button Manager. Oplysninger om indstillingerne i Button Manager finder du i hjælpen til Button Manager. "Oversigt over Button Manager" (s.127)

1 Højreklik på ikonet Button Manager () på proceslinjen, og vælg "Indstillinger" i pop-up-menuen.

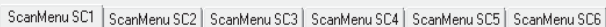
Indstillingsskærmbilledet til Button Manager åbnes.



Bemærk

Hvis ikke Button Manager-ikonet vises på proceslinjen, skal du klikke på knappen "Start, vælg "Alle programmer" (Programmer i Windows 2000), vælge "Sharp Button Manager Z", og derefter klikke på "Button Manager" for at starte Button Manager.

2 Klik på fanebladet i den scanningsmenu, du vil indstille.



3 Klik på fanen i den scanningsmenu, du vil indstille.



Bemærk

Når afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN indstillingsskærm under scanning" er markeret, vises siden med scanningsindstillinger, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.

Button Manager scanningsmenu (standardindstilling)

Menuen Vis/Button Manager	Program der starter
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering



Bemærk

Startapplikationen skal være installeret inden brug.

4 Indstil "Farvefunktion", "Kant" og andre scanningsindstillinger i feltet "Scanningsopsætning".

5 Klik på "OK".

Indstillingerne er nu færdige.

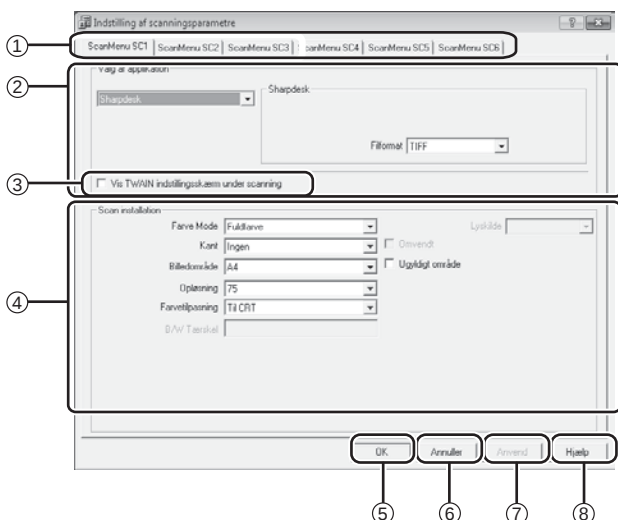
Oversigt over Button Manager

Button Manager er et hjælpeprogram til brug af maskinens scannerfunktion. Med Button Manager kan du konfigurere seks sæt scanningsindstillinger som en scanningsmenu på maskinen.

Klik på  knappen i øverste højre hjørne af vinduet, og klik derefter på indstillingen for at få hjælp til en indstilling.

Før du kan begynde scanningen via maskinens betjeningspanel, skal indstillingerne være valgt i Kontrolpanel, efter at du har installeret Button Manager. Se "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.57) for oplysninger om installation af Button Manager og etablering af indstillinger i kontrolpanelet. Se "SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.118) for oplysninger om scanning via maskinens betjeningspanel.

Du kan bruge Button Manager til at vælge og ændre funktionerne i de seks scanningsmenuer. Se "Indstillinger for Button Manager" (s.126).



① Fane

Klik på knappen for at vælge indstillinger i scanningsmenuen. Hver fane indeholder scanningsindstillinger for scanningsmenuen.

② Feltet "Valg af applikation"

Vælg startprogrammet her.

③ Afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN-indstillingsskærm billede ved scanning"

Du kan vælge, om TWAIN-skærmen vises. Når afkrydsningsfeltet er markeret, vises TWAIN-siden, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.

④ Feltet "Opsætning af scanning"

Indstil scanningsbetingelserne.

⑤ Knappen "OK"

Klik på knappen for at gemme indstillingerne og afslutte dialogboksen.

⑥ Knappen "Annuller"

Klik på denne knap for at gå ud af dialogboksen uden at foretage nogen ændringer på indstillingerne.

⑦ Knappen "Anvend"

Klik her for at gemme dine indstillinger uden at lukke dialogboksen.

⑧ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist hjælpefilen til Button Manager.



Bemærk

I nogle programmer kan indstillingerne være begrænset.

Scanning fra maskinens betjeningspanel (Anvendelse af Button Manager)

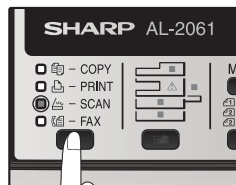


Bemærk

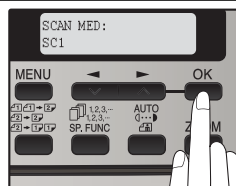
- Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.
- Hvis der trykkes på tasten SCANNINGSFUNKTION under en udskrivning, gemmes scanningsjobbet.
- Hvis der scannes et dokument, der er blevet placeret i RSPF, kan der kun placeres et enkelt dokument, medmindre Sharpdesk anvendes.

1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tændes for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/ NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at komme til SC1 til SC6-funktionen.



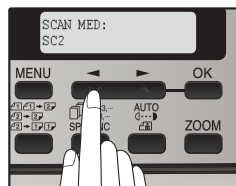
3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.124).

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge den ønskede scanningsmenuindstilling i Button Manager.

Applikationsnumrene er som følger.

Applikations-nummer	Applikation startet
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkivering



5 Tryk på tasten [FORETRUKNE] (●) for at begynde scanningen.

SCANNING FRA DIN COMPUTER

Maskinen understøtter standarden TWAIN, som gør det muligt at scanne fra TWAIN-kompatible programmer. Maskinen understøtter også WIA (Windows Image Acquisition), hvor det er muligt at scanne fra WIA-kompatible applikationer og "Guiden scanner og kamera" i Windows XP. Oplysninger om indstillinger for TWAIN og WIA finder du i hjælpefilen til scannerdriveren eller i Windows Hjælp.



Bemærk

Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.

Scanning fra en TWAIN-kompatibel applikation

SHARP-scannerdriveren er kompatibel med TWAIN-standarden, så den kan bruges med en række TWAIN-kompatible programmer.

1 Placer den (de) original(er), du ønsker at scanne på dokumentglasset/RSPF.

2 Når en TWAIN-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Bemærk

Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg "SHARP MFP TWAIN Z", og klik derefter på knappen "Vælg".



Bemærk

- Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du også vælge "WIA-SHARP AL-xxxx" for at scanne med WIA-driveren.
"Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)" (s.133)
- Afhængigt af dit system kan "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" og "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" vises på ovenstående skærbillede til "Vælg kilde".

4 Vælg menuen for at indhente et billede fra applikationens menu "Filer".

Nu vises skærbilledet for opsætning af scannerdriveren.
"Scannerdriverindstillinger" (s.131)

5 I menuen "Scanningskilde" vælges den placering, hvor originalen i Trin 1 blev anbragt.

- Hvis du lagde en énsidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Envejs)].
- Hvis du lagde en tosidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Dupleksbog)] eller [SPF (Duplekstavle)].

6 Klik på "SE".

Billedet Vis udskrift vises.



Bemærk

- Hvis billedets vinkel ikke er korrekt, skal du nulstille originalen og klikke på knappen "SE" igen.
- Klik på knappen "Drej" på eksempelsiden, hvis eksemplet ikke vender rigtigt. Derved drejes eksemplet 90 grader med uret, så du kan ændre retningen uden at nulstille originalen. "Visningsskærmen" (s.132)
- Hvis du opsætter flere sider i RSPF, viser maskinen kun den øverste side af originalerne og sender den derefter til udgangsområdet for originaler. Læg den viste original i RSPF igen, før du starter scanningen.

7 Angiv scanningsområdet, og indstil scanningspræferencerne.

For oplysninger om specifikation af scanningsområde og indstilling af præferencer henvises til scannerdriverens Hjælpefil.
"Visningsskærmen" (s.132)



Forsigtig

Scanning af et stort område ved høj opløsning resulterer i en stor mængde data og forlænget scanningstid. Det anbefales, at du indstiller korrekte scanningspræferencer til den type original, der skal scannes, dvs. monitor, foto, fax eller OCR.

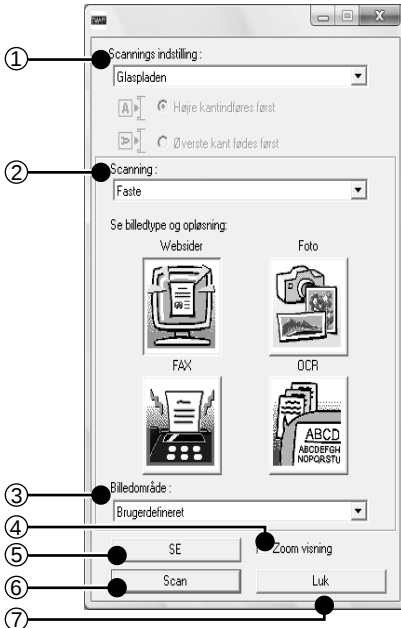
8 Når du er klar til at starte scanningen, skal du klikke på knappen "Scanning".

Tryk på tasten [Esc] på tastaturet for at annullere et scanningsjob, når der er klikket på knappen "Scanning".

Scannerdriverindstillinger

Scannerdriverens installationsskærm består af "Opsætningsskærmen", hvor du kan vælge indstillinger for scanning, og "Visningsskærmen", som viser det scannede billede. Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

Opsætningsskærmen



① Menuen "Scanningskilde"

Vælg det sted, hvor originalen er placeret. Valgmulighederne er [Glaspladen] (dokumentglaspladen), [SPF (Envejs)] (Dupleksbog) eller [SPF (Duplekstavle)].



Bemærk

På maskiner uden en SPF, er denne indstilling [Glaspladen].

② Menuen "Scanningfunktion"

Vælg "Forudindstillet" eller "Brugerdefinerede indstillinger" ("Standard" eller "Professionel" i nogle regioner) til scanningfunktionen.

Skærmen "Forudindstillet (eller Standard)" giver dig mulighed for at vælge originaltype såvel som monitor, foto, fax eller OCR i overensstemmelse med formålet med scanningen.

Hvis du vil ændre standardindstillingerne for disse fire knapper, eller vælge brugerdefinerede indstillinger såsom billedtype og opløsning før scanning, skal du skifte til skærmen "Brugerdefinerede indstillinger (eller Professionel)".

Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

③ Menuen "Billedfelt"

Indstil scanningsfeltet. For at scanne det originale format, der detekteres af maskinen vælg [Auto]. Scanningsfeltet kan også specificeres som ønsket i vinduet Se.

④ Afkrydsningsfeltet "Zoomvisning"

Når dette afkrydsningsfelt er markeret, forstørres den valgte del af eksempelbilledet, når du klikker på knappen [Se]. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet for at gå tilbage til almindelig visning.



Bemærk

[Zoomvisning] kan ikke bruges, når [SPF] er valgt i menuen "Scanningsposition".

⑤ Knappen [Se]

Viser et eksempel på dokumentet.



Bemærk

Hvis [Se] annulleres ved, at du øjeblikkeligt trykker på tasten [Esc] på tastaturet eller på knappen [SLET] () () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen, vises der ingenting på eksempel siden.

⑥ Knappen [Scan]

([Scanning] i nogle regioner)

Klik for at scanne en original med de valgte indstillinger. Før du klikker på knappen [Scan], skal du kontrollere, at indstillingerne er korrekte.



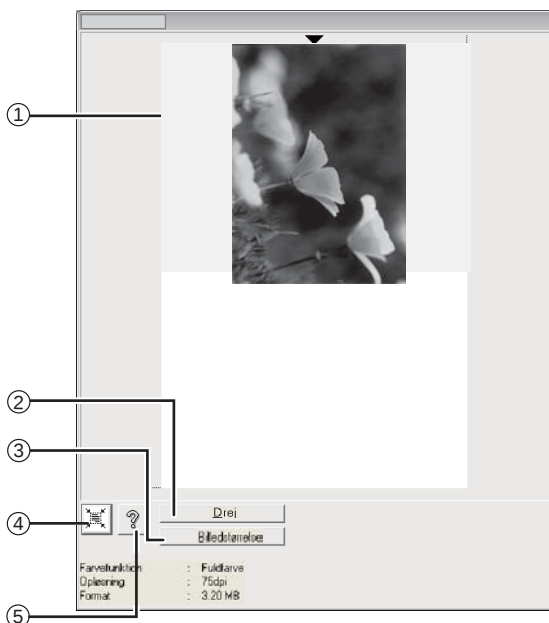
Bemærk

Hvis du vil annullere et scanningssjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du trykke på [Esc]-tasten på tastaturet eller på tasten [SLET] () () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen.

⑦ Knappen [Luk]

Klik for at lukke scannerdriverens installationsskærm.

Visningsskærmen



① Visningsskærmen

Klik på knappen "Se" på opsætningsskærmen for at få vist det scannede billede. Du kan angive scanningsområdet ved at trække musen inde i vinduet. Området inde i den ramme, der dannes, når du trækker musen, bliver scanningsområdet. Du kan annullere et valgt scanningsområde og rydde rammen ved at klikke et vilkårligt sted uden for rammen.

② Knappen "Drej"

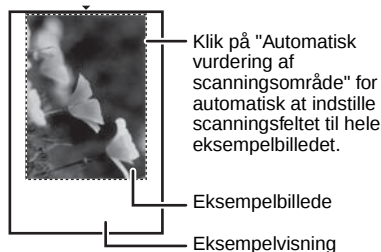
Klik for at dreje eksemplet 90 grader med uret. Med denne indstilling kan retningen ændres, uden at originalen nulstilles. Ved scanning oprettes billedfilens i den retning, der vises på eksempelvisningen.

③ Knappen "Billedformat"

Klik på knappen for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge scanningsfeltet ved at indtaste tal. Pixel, mm eller tommer kan vælges til tallenes enheder. Hvis du først vælger et scanningsområde, kan du indtaste tal for at ændre det valgte område i forhold til det øverste venstre hjørne som et fast udgangspunkt.

④ Knappen "Automatisk vurdering af scanningsområde"

Klik på knappen, når visningsskærmen vises, for automatisk at indstille scanningsområdet til hele eksempelbilledet.



⑤ Knappen "Hjælp"

Klik for at få vist hjælpefilen til scannerdriveren.

Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)

Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du bruge WIA-driveren til at scanne fra WIA-kompatible applikationer.

1 Placer den original, der skal scannes, på glasruden/RSPF.

2 Når en WIA-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Bemærk

Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg papirkilde og billedetype, og klik på knappen "Eksempel".

Billedet Vis udskrift vises.

Hvis originalen ligger på glasruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".

Hvis De har lagt dokumentet i RSPF, skal De vælge "Dokumentføder" for "Papirkilde" og anføre originalstørrelsen i "Sidestørrelse".



Bemærk

- Hvis du vælger "Dokumentføder" under "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempel", vises den øverste original i RSPF. Den viste original sendes til udgangsområdet for originaler, så du skal lægge den i RSPF igen, før du starter scanningen.
- I Windows XP kan du få vist hjælp til en indstilling. Klik på -knappen øverst til højre i vinduet, og klik herefter på indstillingen.

4 Klik på knappen "Scan".

Scanningen starter og billedet hentes ind i Paint.

Brug "Gem" i programmet til at angive et filnavn og en mappe til det scannede billede, og gem billedet.

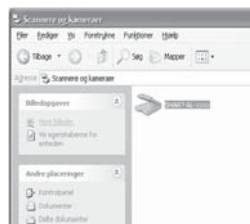
Hvis du vil annullere et scanningsjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du klikke på knappen "Annuller".

Scanning fra "Guiden Scanner og kamera" (Windows XP)

Fremgangsmåden for scanning med "Guiden Scanner og kamera" i Windows XP beskrives her. Med "Guiden Scanner og kamera" kan du scanne et billede uden at bruge et WIA-kompatibelt program.

1 Placer den original, der skal scannes, på glasruden/RSPF.

2 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Scannere og kameraer".
Klik på "SHARP AL-xxxx" ikonet og klik herefter på "Hent billeder" i "Billedopgaver".
"Guiden Scanner og kamera" vises.



3 Klik på knappen "Næste".

4 Vælg "Billedtype" og "Papirkilde", og klik på knappen "Næste".

- Hvis originalen ligger på glasruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".
- Hvis De har lagt dokumentet i RSPF, skal De vælge "Dokumentfoder" for "Papirkilde" og anføre originalstørrelsen i "Sidestørrelse".
- Du kan klikke på knappen "Se" for at vise eksempelbilledet.



Bemærk

- Hvis du vælger "Dokumentfoder" under "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempel", vises den øverste original i RSPF. Den viste original sendes til udgangsområdet for originaler, så du skal lægge den i RSPF igen, før du starter scanningen.
- Klik på knappen "Brugerdefinerede indstillinger" for at vælge indstilling for opløsning, billedtype, belysning og kontrast.

5 Angiv et gruppenavn, et format og den mappe, hvor billedet skal gemmes, og klik derefter på knappen "Næste".

JPG, BMP, TIF eller PNG kan vælges som format. Begynd scanningen ved at klikke på knappen "Næste".

6 Vælg den næste opgave, du vil udføre, og klik derefter på knappen "Næste".

Hvis du er klar til at afslutte, skal du klikke på "Ingenting. Jeg er færdig med at arbejde med billederne".

7 Klik på "Udfør".

"Guiden Scanner og kamera" lukkes, og det scannede billede gemmes i den anførte mappe.

Ved hjælp af brugerindstillingerne kan du tilpasse maskinens indstillinger, så de bedre passer til dig.

BRUGERPROGRAMMER

Brugerindstillingerne består af følgende punkter.

Du kan ændre indstillingerne i brugerprogrammet som beskrevet under "VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM" (s.140).

Kopiering

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
1	AUTOSLET	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: FRA	- Autoslet indstiller automatisk kopieringsindstillingerne til de oprindelige indstillinger (s.15) hvis der ikke trykkes på en tast i et forudindstillet tidsrum, efter at et kopieringsjob er slut. - Dette program bruges til at vælge tidsindstillingen. Funktionen Autoslet kan også deaktiveres.
2	FOROPVARM- NINGSMODUS	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. Indikatorlampen for energisparefunktionen tænder, og tasterne på betjeningspanelet kan stadig bruges. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.
3	AUTOMATISK SLUK- NING	1: TIL 2: FRA	Brug denne indstilling til at aktivere eller deaktivere Automatisk slukning.

BRUGERINDSTILLINGER

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
4	TID AUT. SLUKNING	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Alle lamper undtagen energispareindikatoren slukker. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens den er i automatisk slukningstilstand, kan der ikke anvendes taster (undtagen tasten [START] ()).
7	LAYOUT I 2-I-1	1: MØNSTER 1 2: MØNSTER 2	Brug denne indstilling til at vælge layoutmønster, når to originalsider kopieres til et enkelt ark papir (se side 34 for layoutmønstre).
8	OFFSET-FUNKTION	1: TIL 2: FRA	Når denne funktion er aktiveret, forskydes placeringen i papirudlægningsbakken for kopisat under sortering/ gruppering af kopier og for udskriftsjob, når printerfunktionen bruges.
9	DREJ ORIG. BILLEDE	1: TIL 2: FRA	Når tosidet kopiering er valgt, drejer denne funktion billedet bag på originalen. Dette er praktisk, når kopierne indbindes øverst (blokindbinding).
10	AE/ TEKSTOPLØSNING	1: 300 dpi 2: 600 dpi	Denne indstilling anvendes til at ændre kopiopløsningen i funktionen Auto og Tekst fra 600 x 300 dpi til 600 x 600 dpi (høj kvalitet). Scanning er langsommere, hvis der anvendes høj kvalitet.
11	2-SIDET KOPIERING	1: HØJ HASTIGHED 2: NORMAL	Hvis hukommelsen bliver fuld, når der udføres tosidet kopiering, kan du vælge "NORMAL" for at kopiere alligevel. "NORMAL" medfører som regel en langsommere kopieringshastighed. Normalt er "HØJ HASTIGHED" valgt for at aktivere hurtig tosidet kopiering.

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
12	MARGINBREDDE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Brug denne indstilling til at vælge marginbredden.
13	HUK. FOR PRINTER	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Brug denne indstilling til at ændre, hvor meget af maskinens hukommelse der skal bruges til printerfunktionen.
14	AUT. TASTGENTAG	1: TIL 2: FRA	Brug denne indstilling til at vælge, om input af en tast skal gentages, når tasten holdes nede. For taster, der normalt forøger indstillingen af en værdi, når de holdes nede, f.eks. tasten [◀] (▶) eller tasten [▶] (◀), kan du bruge dette program, så værdien ikke ændres, selvom tasten holdes nede.
15	TASTENS AKTIVERINGSTID	1: NORMAL 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Brug denne indstilling til at vælge, hvor længe en tast skal trykkes ned, for at dens input accepteres. Hvis du vælger længere tid, kan du forhindre, at indstillinger ændres utilsigtet, når der trykkes på en tast.
16	LYD TASTETRYK	1: LAVT 2: HØJ 3: FRA	Dette indstiller lydstyrken for bipsignaler. (s.141)
17	LYD VED STANDARD	1: TIL 2: FRA	Brug denne indstilling til at aktivere en biplyd, når en grundindstilling er valgt. (s.141)
18	TONERSPAREMO- DUS	1: TIL 2: FRA	Denne funktion reducerer tonerforbruget med ca.10 % under kopiering. Tonersparemodusen er aktiv, når eksponeringen er indstillet til AUTO eller TEKST.
19	INDSTIL AE-NIVEAU	1: SPFF/RSPF (Justering til 5 niveauer er mulig) 2: GLASRUDE (Justering til 5 niveauer er mulig)	- Dette bruges til at indstille eksponeringsniveauet. - Det automatiske eksponeringsniveau kan indstilles særskilt for dokumentglaspladen og RSPF. - Se side 27 angående proceduren for justering af eksponering og retningslinjer for numeriske værdier . Fabriksindstillingen for eksponeringsniveauet er "center".

Udskrivning

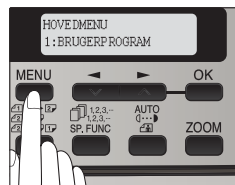
Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
1	TVUNGET OUTPUT	1: TIL 2: FRA	Når denne funktion er aktiveret, fortsætter udskrivning automatisk i printerfunktionen med et andet papirformat, hvis alle bakker løber tør for det angivne papirformat. Funktionen virker ikke under kopiering.
2	USB 2.0 FUNK- TIONSSKIFT*	1: HØJ HASTIGHED 2: HØJ HASTIGHED	Dette indstiller hastigheden for dataoverførsel via USB 2.0. For at opnå en hurtigere hastighed ved brug af USB 2.0-porten skal du først kontrollere, at computeren opfylder systemkravene for operativsystem og driver og derefter bruge dette program til at ændre funktionen USB 2.0 til "HI-SPEED" (HØJ HASTIGHED). Bemærk, at indstillingen ikke bør ændres, hvis der anvendes en TWAIN-driver. (For systemkrav, se "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (s.59).)
3	AUTOMATISK SKIFT AF BAKKE	1: TIL 2: FRA	Dette kan vælges, hvis den valgfrie bakke er installeret. (Dette vises ikke, hvis den valgfrie bakke ikke er installeret.)
4	AKTIVER TCP/IP	1: TIL 2: FRA	Dette kan bruges til at vælge om netværksforbindelsen med TCP/IP-protokol skal gøres effektiv.
5	AKTIVER DHCP	1: TIL 2: FRA	Dette kan bruges til at vælge, om DHCP-netværksforbindelsen skal vælges.
6	INDSTIL IP- ADRESSE	1: IP-ADRESSE 2: SUBNETMASKE 3: STANDARDGA- TEWAY	Dette kan bruges til at indstille IP-adresse, Subnetmaske og Standardgateway fra maskinen. Det kan også anvendes til at kontrollere maskinens IP-adresse, hvis "IP-ADRESSE" vælges. Når programnummer 5 "AKTIVER DHCP" er "TIL" og maskinen er under DHCP-miljø, vises IP-adressen på skærmen med "✓" i slutningen.

* Scannerhastigheden forøges, når funktionen USB 2.0 er indstillet til "HI-SPEED" (HØJ HASTIGHED), men udskrivningshastigheden forøges ikke væsentligt.

VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM

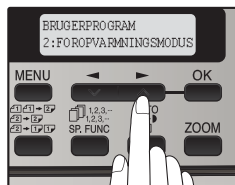
1 Tryk på tasten [MENU], og tryk derefter på tasten [OK].

I printerfunktionen får du adgang til bruger-programmer ved at trykke på tasten [MENU].



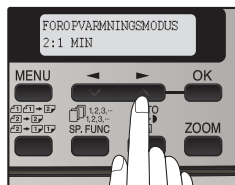
2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det punkt, du vil konfigurere i BRUGERPROGRAMMET, og tryk derefter på tasten [OK].

- Se under "BRUGERPROGRAM" (s.135 til s.139) vedrørende programnavn og programkode.
- Du kan også vælge et program ved at indtaste programnummeret direkte med de numeriske taster.



3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at ændre indstillingen af det valgte punkt.

Se under "BRUGERPROGRAM" (s.135 til s.139) vedrørende programkoden.



Bemærk

- Hvis du kommer til at vælge et forkert menupunkt, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter gå tilbage til trin 2.
- Du kan annullere en indstilling for et brugerprogram ved at trykke på tasten [MENU].

4 Tryk på tasten [OK].

Dit valg vises kort og derefter vises den forrige side.



Bemærk

Når "INDSTIL AE-NIVEAU" er valgt i brugerprogrammerne, og du har trykket på tasten [OK], vises siden til indstilling af automatisk eksponering. Indstil eksponeringen, og tryk på [OK].

Lydsignaler (tastebip, bip for ugyldig tast, bip for grundindstilling)

Maskinen har tre forskellige typer lydsignaler: En biplyd for tastetryk, der høres, når du trykker på en gyldig tast, en biplyd for ugyldig tast, der høres, når du trykker på en ugyldig tast, og en biplyd for grundindstillinger, der høres, når en indstilling er den samme som en grundindstilling (grundindstillinger er beskrevet herunder). Biplyd for grundindstilling er som standard deaktiveret. Oplysninger om at aktivere biplyde for grundindstillinger finder du i afsnittet "LYD VED STANDARD" på side 137. Oplysninger om at ændre lydstyrken for bipsignalerne eller deaktivere dem finder du i afsnittet "LYD VED TASTEBERØRING" på side side 137.

Betjeningsvejledningen til maskinen omfatter følgende emner:

Biplyd for tastetryk.....En biplyd **Biplyd for grundindstilling** Tre biplyde

Biplyd for ugyldig tast To biplyde

Grundindstillinger

Grundindstillingerne er foruddefinerede standardvalg til hver indstilling. Der gælder følgende grundindstillinger:

Kopiformat100 % **Placering af papirindføring** ... papirbakke

Indikatorlampe for lys og mørk.....center **AUTO/TEKST/FOTO** AUTO

FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

Problemer, der er relateret til den generelle brug af maskinen, kopiering og konfiguration af softwaren, beskrives her. Undersøg problemet omhyggeligt, før du kontakter serviceafdelingen, da mange problemer kan løses af brugeren.

Sluk strømafbryderen, tag maskinens stik ud af netstikket, og kontakt forhandleren, hvis du ikke kan løse problemet.



Bemærk

Se online-manualen, hvis der opstår problemer med printer- eller scannerfunktionen.

SKÆRMMEDELELSER

Hvis følgende indikatorer lyser eller blinker på betjeningspanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises på displayet, skal problemet løses omgående ved hjælp af nedenstående tabel og den tilhørende side.



Bemærk

Anvend udelukkende originale SHARP-reservedele og tilbehør.

Visning		Årsag og løsning	Side
Lampeindikator	Display		
Indikator for bakkens placering	Blinker	INDFØRING: LÆG PAPIR I	18
		BAKKE *: LÆG PAPIR I	
		LUK PAPIRBAKKEN*	
Fejlindikator	Blinker	FJERN PAPIRSTOP	157
		SPF/RSPF-STOP.	
		FRONT ELLER SIDELÅGE ÅBEN. LUK LÅGEN.	-
		LUK LÅGE PÅ SPF/RSPF.	159
		UDSKIFT TONER/FREMKALDER-PATRON.	161
		SYSTEMFEJL [XX - XX] SE VEJLEDNING	-
INGEN KOPI MED SPECIELLE FUNKTIONER AF ID-KORT		Når der er valgt Kopi af ID-kort kan Sorter kopi, 2-i-1 og Marginskift ikke anvendes.	32 34 37

Visning			Årsag og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Fejlindikator	Blinker	INSTALLER NY TONER/FREMKALDER-PATRON.	Toner-/fremkalderpatronen er ikke korrekt installeret. Installer toner-/fremkalderpatronen igen.	161
		UDSKIFT TROMLEPATRONEN.	Tromlepatronen er brugt op. Udskift den med en ny tromlepatron. (Når indikatorlampen blinker, virker maskinen ikke).	163
	Lyser konstant	TONER-/FREMKALDER-PATRON NÆSTEN TOM.	Tonerpatronen er næsten tom. Køb en ny toner-/fremkalderpatron.	START-VEJLEDNING
		TROMLEPATRONEN SKAL SNART UDSKIFTES.	Der kan udskrives mindre end 1000 ark med den aktuelle tromlepatron. Køb en ny tromlepatron.	163
HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE.			Hukommelsen indeholder data. Udskriv dataene, eller slet dem fra hukommelsen.	33
INGEN 2-SIDET KOPI FRA INDFØRINGSBAKKE.			Tosidet udskrivning eller 2-i-1 kopiering vælges, når indførbakken allerede er valgt, eller indførbakken vælges, når tosidet udskrivning eller 2-i-1 kopiering allerede er valgt. Indførbakken kan ikke bruges. Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge en papirbakke.	29 34
INGEN 2-I-1 KOPIERING FRA FRA MANUEL FEEDER.				
NO 2-I-1 KOPI MED MARGINSKIFT.			2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskift.	34 37
ZOOM KAN IKKE ÆNDRES VED 2-I-1.			Kopiformatet kan ikke ændres ved 2-i-1-kopiering.	28 34
DENNE MENU KAN IKKE VÆLGES MED DATA.			Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at ændre en indstilling i et brugerprogram, mens et udskriftsjob er i gang.	135
INGEN XX BAKKEFORMAT			Der er intet papir til udskrivning. Tryk på tasten [MODUSVALG] for at skifte til printerfunktionen, og følg anvisningerne på displayet. ("XX" angiver papirformat)	-
KONTROLLER SPF/RSPF. START FOR AT FORTSÆTTE.			Der ligger en original på dokumentglaspladen, eller originalen er for tyk til at blive scannet. Tag originalen ud.	24
			Hvis meddelelsen også vises, når der ikke ligger en original på dokumentglaspladen, er undersiden af RSPF snavset. Rengør undersiden af RSPF (specielt de områder, hvor der opstår sorte streger).	166
LÆG XX PAPIR I BAKKEN.			Udskrivning er ikke muligt, hvis indstillingen for papirformat ikke svarer til formatet på det papir, der ligger i skuffen. Læg samme størrelse papir som indstillingen af papirstørrelse, og tryk derefter på tasten [START] () . Herefter begynder udskrivningen. ("XX" angiver papirformat)	18
INGEN PC-KOMMUNIK. KONTROLLER KABEL.			Maskinen er ikke korrekt tilsluttet computeren. Kontroller kablet (når scannerfunktionen bruges).	45

Skærmmeddelelser (Fejlkode)

Fejlkode	Løsning	Side
CE-00 CE-01	Sluk og tænd igen for strømmen. Kontakt din netværksadministrator for at være sikker på, at der ingen problemer er på netværket eller i serveren. Hvis problemet ikke er løst, efter at der er slukket og tændt for strømmen, skal du slukke for strømmen og kontakte din forhandler.	-
CE-02 CE-04	Serveradgang nægtet. Det scannede billede blev ikke sendt, fordi en forbindelse til serveren ikke kunne oprettes. Kontroller, at SMTP-serverindstillingerne eller FTP-serverindstillingerne på websiden er korrekte. Proceduren for at konfigurere SMTP-serveren forklares i "Forskellige serverindstillinger", mens proceduren for redigering af Scan til FTP-bestemmelsesstedsoplysninger forklares i "Lagring af destinationer til Fax".	108, 116
CE-03	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi serveren var optaget, eller der var for meget trafik. Vent lidt, og prøv så igen.	-
CE-05	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi navnet på destinationens FTP-server ikke var korrekt. Kontroller, at den korrekte FTP-serverinformation er konfigureret på websiden.	108
CE-09	Størrelsen af det scannede billede overstiger den øverste grænse, der er indstillet i "Maksimum filstørrelse" på websiden. Reducer antallet af originalsider, der er scannet ind i filen, eller ændr den øverste grænse, der er indstillet i "Maksimum filstørrelse".	114
CE-12	Det maksimale antal destinationer, du kan søge efter, er overskredet. Forøg antallet af søgetegn for at indsnævre LDAP-søgeområdet.	122
HUKOMMELSE FULD	Hukommelsen blev fuld under scanningen. Scan et færre antal sider, vælg en lavere opløsning, eller skift farvemodus, så filstørrelsen bliver mindre, og prøv derefter at scanne igen. Oplysninger om indstillinger for scanning findes i "Gemmer scanningsindstillinger - Scan til USB.". (Afsnittet Hjælp på websiden indeholder beskrivelser af hver indstilling).	96

Hvis dine e-mails returneres

Hvis transmissionen af en Scan til e-mail ikke lykkes, sendes der en e-mail med information herom til afsenderadressen, der blev konfigureret i SMTP-serveren. Hvis det sker, skal e-mailen læses og årsagen til fejlen findes og derefter gentage transmissionen.

Vigtige punkter, når der anvendes Scan til e-mail

Vær meget forsigtig med ikke at sende billeddatafiler, som er for store.

Din mailservers systemadministrator kan have sat en begrænsning for mængden af data, som kan indeholdes i en e-mail-forsendelse. Hvis denne begrænsning overskrides, bliver e-mail'en ikke sendt til modtageren. Selv om der ikke er nogen begrænsning, og det lykkes at sende din e-mail, kan det tage lang tid at modtage en stor datafil, og den kan være en stor belastning for modtagerens netværk afhængig af modtagerens netværks (Internet) forbindelsesmiljø.

Hvis store billeddatafiler sendes gentagne gange, kan den deraf følgende belastning reducere hastigheden på andre ikke-relaterede dataforsendelser og i visse tilfælde endog forårsage, at mailserveren eller netværket går ned.

Billederne på følgende side vil frembringe følgende filstørrelser, hvis de scannes som originaler i A4-format eller 8-1/2" x 11"-format:

Opløsning	Filformat for original A når scannet	Filformat for fotooriginal B når scannet	
	Mono 2 graduering	Gråskala	F. Farve
75 dpi	Ca. 10 KB	Ca. 125 KB	Ca. 140 KB
300 dpi	Ca. 34 KB	Ca. 1.430 KB (Ca. 1,43 MB)	Ca. 1.440 KB (Ca. 1,44 MB)

* Alle størrelser er for billedfiler lavet i TIFF MMR (G4)-format.

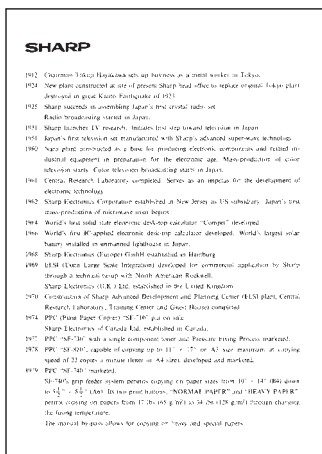
Hvis der scannes flere billeder, bliver filstørrelsen ca.(størrelsen af hver billede som angivet ovenfor) x (antallet af scannede billeder).

Selv om den aktuelle begrænsning afhænger af dine netværksomgivelser, så er den generelle maksimum filstørrelse for Scan til e-mail 2000 KB (2 MB). Prøv, i tilfælde hvor det er nødvendigt at sende mange dokumenter, at gøre opløsningen mindre.

Originale billedeksempler

De originale billeder, som er vist nedenfor, er eksempler til at hjælpe dig med at forstå forklaringerne ovenfor. Bemærk, at disse billeder er mindre end de reelle originaler (reel originalstørrelse er A4 (8-1/2" x 11")).

Tekstoriginal A



Fotooriginal B



FEJLFINDING PÅ MASKINEN

Følgende problemer er relaterede til maskinens generelle brug samt kopiering.

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen virker ikke.	Maskinen er ikke tilsluttet strømforsyningen. → Slut maskinen til en jordet stikkontakt.	-
	Strømafbryderen er indstillet på FRA. → Drej strømafbryderen hen på TIL.	10
	Energispareindikatoren blinker. Det betyder, at maskinen er ved at varme op. → Du kan ikke kopiere, før maskinen er færdig med at varme op.	-
	Frontafdækningen eller sideafdækningen er ikke lukket helt. → Luk frontafdækningen eller sideafdækningen.	-
	Maskinen er indstillet til automatisk slukning. → Med funktionen Automatisk slukning slukkes alle lamper, undtagen energispareindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	16
	TD-patronen er ikke indstillet til den rigtige position. → Kontrollere, hvis TD Cartridge er indstillet korrekt skubbe det hele vejen ind	162
Kopier er for mørke eller for lyse.	Vælg den rigtige type til originalen. → Vælg AUTO () med tasten [EKSPONERING ()]] eller tryk på tasten [] () eller tasten [] () for manuelt at vælge den relevante eksponering.	27
	→ Hvis kopien er for lys eller for mørk, selvom du har valgt AUTO () med tasten [EKSPONERING ()]], kan du indstille det automatiske eksponeringsniveau.	137
Tomme kopier.	Originalen ligger ikke med retsiden opad i RSPF-enheden eller med retsiden nedad på dokumentglaspladen. → Læg originalen med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på dokumentglaspladen.	23, 24

Problem	Årsag og løsning	Side
En del af billedet bliver skåret fra, eller der er for meget hvidt.	Originalen er ikke placeret rigtigt. → Placer originalen rigtigt.	23, 24
	Der er ikke brugt en rigtig zoomfaktor til originalens og papirets format. → Tryk på tasten [ZOOM] for at ændre zoomfaktoren til en indstilling, der er velegnet til originalen og kopipapiret.	28
	Det papirformat, der ligger i bakken, er ændret, men indstillingen af bakkens papirformat er ikke ændret. → Husk at ændre indstillingen for bakkens papirformat, når du ændrer formatet på det papir, der ligger i bakken.	22
Papiret bliver krøllet, eller billedet forsvinder visse steder.	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	17
	Papiret er krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
Kopierne er tilsmudsede eller snavsede.	Dokumentglaspladen eller undersiden af RSPF er snavset. → Rengør dokumentglaspladen med jævne mellemrum.	166
	Originalen er tilsmudset eller plettet. → Anvend en ren original.	-
Billeder gnides let af kopierne.	Opvarmningstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "2 (KRAFTIGT PAPIR)".	138
Udskrivningen er ikke ens på papirets kanter og midten.	Opvarmningstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "1 (STANDARDPAPIR)".	138

Problem	Årsag og løsning	Side
Papirstop.	Der opstår papirstop. → Oplysninger om at afhjælpe papirstop finder du i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR".	157
	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	17
	Papiret er krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
	Papiret ligger ikke rigtigt. → Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i maskinen.	18
	Der er papirstumper inde i maskinen. → Fjern alle rester af forkert indført papir.	158
	Der ligger for meget papir i bakken. → Hvis papirstakken er højere end indikatorlinjen på bakken, skal du tage noget af papiret ud og lægge det i, så stakken ikke overstiger indikatorlinjen.	19
	Flere ark papir klæber sammen. → Luft papiret godt, før du lægger det i maskinen.	18
	Styrene på indførbakken passer ikke til papirets bredde. → Juster styrene, så de passer til papirets bredde.	21
Kopierne indeholder hvide eller sorte streger.	Scannerens glasplade i RSPF er snavset. → Rengør den lange, smalle scanningsglasplade.	166
	Toner-/fremkalderpatronen eller tromlepatronen er snavset. → Rengør toner-/fremkalderpatronen eller tromlepatronen.	167
	Fremføringskoronaen er snavset. → Rengør fremføringskoronaen.	168

FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

Problem	Årsag og løsning	Side
Papirformatet til en papirbakke kan ikke indstilles.	Et kopierings- eller udskrivningsjob er i gang. → Indstil papirformatet, når kopieringen eller udskrivningen er afsluttet.	-
	Maskinen er standset midlertidigt på grund af, at der mangler papir eller papirstop. → Læg papir i eller fjern papirstoppet, og indstil derefter papirformatet.	18, 22, 157
Papiret i udgangsbakken bliver ikke stablet pænt.	Begge ender på papiret krøller opad. → Det kan hjælpe at vende papiret i papirbakken.	19
Et kopieringsjob stopper, før det er afsluttet.	"HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE." vises på displayet. → Hukommelsen blev fuld under sortering af kopi. Kopier kun de originaler, der er blevet scannet til det punkt, eller annuller jobbet, og slet dataene i hukommelsen.	33
	Bakken er løbet tør for papir. → Ilæg papir.	19
Energispareindikatoren er tændt.	En af de andre indikatorlamper lyser. → Hvis andre indikatorlamper er tændte, er maskinen ved at forvarme. Tryk på en vilkårlig tast på betjeningspanelet for at genoptage normal funktion.	16
	Kun energispareindikatoren er tændt. → Hvis kun energispareindikatoren er tændt, er maskinen indstillet til automatisk slukning. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	16
Fejlindikatoren () lyser eller blinker.	Se under "SKÆRMMEDELELSER" for at finde betydningen af fejlindikatoren og fejlmeddelelsen på displayet, så du kan foretage den relevante handling.	142
Belysningen flimrer.	Den samme stikkontakt bruges til både belysning og maskinen. → Slut maskinen til en anden stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater.	-

Fejlfinding ved billedtransmission

Problem	Årsag og løsning
Det scannede billede er klippet over.	Den valgte "Scanningsstørrelse" er mindre end det aktuelle originalformat. → Indstil scanningsstørrelsen til originalens faktiske størrelse (s.119), og sørg for, at originalen placeres i den rigtige retning (s.124). Hvis du med vilje valgte en størrelse, der er mindre end den aktuelle originalstørrelse, skal du placere originalen således, at den del, du ønsker scannet, bliver det. Hvis for eksempel den aktuelle størrelse er A4 (8-1/2" x 11"), og du valgte B5 (5-1/2" x 8-1/2") som formatindstilling, så skal originalen placeres således, at den del, du ønsker at scanne, er inden for B5-området (5-1/2" x 8-1/2"), midt på glaspladen, længst til venstre.
De modtagne billeddata kan ikke åbnes.	Filkiggerprogrammet, som anvendes af modtager, understøtter ikke de modtagne billeddatas format. → Prøv at vælge en anden filtype (TIFF/ PDF/JPEG) og/ eller en anden komprimeringsmåde (Ingen, MH (G3), MMR (G4)), når billeddataene sendes. Alternativt må modtageren anvende Sharpdesk eller et billederedigerings-program som understøtter ovennævnte kombinationer af filtyper og komprimeringsformater.
Når det samme filnavn bruges til to på hinanden følgende Scan til FTP-transmissioner, bliver den anden fil ikke sendt.	Den første fil kan stadig forblive i filserverklientens cache-hukommelse. Deaktiver brugen af cache-hukommelse i klientsoftwaren.
Modtageren modtager ikke de sendte data.	Der er en fejl ved de oplagrede oplysninger om bestemmelsesstedet eller det forkeret bestemmelsessted er valgt. → Kontroller, at de korrekte destinationsoplysninger er gemt. Ret eventuelle fejl (s.108). * Hvis levering via e-mail (Scan til e-mail) ikke lykkes, bliver der sendt en fejlmeddelelse som f.eks. "Mail kunne ikke leveres" til den udpegede administrators e-mailadresse. Denne information kan måske hjælpe med at bestemme årsagen til problemet.

Problem	Årsag og løsning
Modtageren modtager ikke data sendt pr. e-mail (Scan til e-mail).	Kontroller websiden for at se om, der er sat en begrænsning for størrelsen af billedfiler, der sendes via Scan til e-mail (standard fabriksindstilling er "Ubegrænset"). En begrænsning kan sættes fra 1 MB til 10 MB. Søg hjælp hos administrator af websiden for at vælge en passende begrænsning (s.114).
	Mængden af data, der kan sendes i en e-mailtransmission, er nogle gange begrænset af administrator af mail-serveren. Selv hvis mængden af data, der er sendt, ligger inden for grænsen, som forklaret ovenfor, så bliver dataene ikke leveret til modtageren, hvis de overskrider den begrænsning, som administrator af mailserveren har sat. Formindsk mængden af data, der blev sendt i e-mailtransmissionen (reducer antallet af scannede sider). (Spørg din mailserveradministrator, hvor datagrænsen går for én e-mailtransmission.)
Afsendelse tager lang tid.	Når der er en stor mængde billedinformation, er datafilen også stor, og afsendelse tager lang tid.



Forsigtig

Når der vælges scanningsindstillinger, skal du være opmærksom på følgende punkter for at sikre dig, at der bliver oprettet en billedfil, der passer til formålet med transmissionen med hensyn til billedkvalitet og filstørrelse.

Scanningsindstillinger konfigureres på websiden.

- **Farvetilstand**

Vælg en farvefunktion, der er velegnet til dokumentet, der skal scannes, således at filstørrelsen ikke bliver større end nødvendigt. Scanning af et dokument med farvefunktionen indstillet til gråskala eller sort og hvid, giver en mindre filstørrelse end scanning i farve.

- **Opløsning**

For normale tekstoriginaler frembringes der tilstrækkelig tydelig billeddata, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi.

Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved en original, der indeholder et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvor til billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.

Fejlfinding ved netværksforbindelse

■ Er LAN-kablet frakoblet?	Sørg for, at LAN-kablet sidder fast i stikket og din computer.
■ Er maskinen konfigureret til at anvende samme netværk som computeren?	Maskinen kan ikke anvendes, hvis den ikke er koblet til samme netværk som computeren, eller hvis den ikke er indstillet til anvendelse på netværket. For mere information, konsulter din netværksadministrator.
■ Anvender du en port som var indstillet med en standard TCP/IP-port?	Hvis du anvender en port som er indstillet med Standard TCP/IP Port, kan udskrivning evt. ikke foretages korrekt, idet "SNMP Status Enabled" er valgt i portinstillingene for printerdriveren. Åbn egenskaper for printerdriveren og klik på knappen "Konfigurer port" på fanen "Porte". Sørg for, "SNMP Status Enabled" ikke er valgt i afkrydsningsfeltet i det vindue som vises .

PROBLEMER UNDER KONFIGURATION AF SOFTWAREN

Hvis softwaren ikke installeres korrekt, skal du kontrollere følgende elementer på computeren. Oplysninger om at afinstallere softwaren finder du i afsnittet "Afinstallation af softwaren" (s.156)

MFP-driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP)

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis MFP-driveren ikke kan installeres i Windows 2000/XP:

1 Klik på knappen "Start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Ydelse og vedligeholdelse", og klik derefter på "System".

Dobbeltklik på ikonet "System" i Windows 2000.

3 Klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Driverbekræftelse".

4 Marker afkrydsningsfeltet "Hvilken handling ønsker du at Windows skal foretage?" ("Filsignaturbekræftelse" i Windows 2000).

Hvis "Blok" er valgt, kan MFP-driveren ikke installeres. Vælg "Advar", og installer derefter MFP-driveren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".



Plug and play-siden vises ikke

Hvis Plug and Play-siden ikke vises, når du har sluttet maskinen til computeren med et USB-kabel og tændt maskinen, skal du følge nedenstående fremgangsmåde for at kontrollere, at USB-porten er tilgængelig.

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

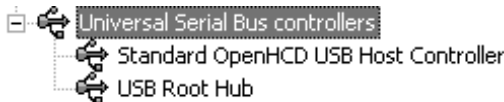
"Universal Serial Bus controllers" vises på listen over enheder.



Bemærk

- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".
- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Enhedshåndtering" i Windows 2000.

3 Klik på ikonet ved siden af "Universal Serial Bus controllers".



To punkter vises: Dit controllerchipsæts type og Root Hub. Hvis disse punkter vises, kan du bruge USB-porten. Hvis der ud for "Universal Serial Bus controllers" vises et gult udråbstegn, eller indstillingen ikke vises, skal du se i computerens brugerhåndbog for at få oplysninger om fejlfinding af USB, eller kontakte computerens producent.

4 Når du har kontrolleret, at USB-porten er aktiveret, skal du installere softwaren som beskrevet under "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

MFP-driveren kan ikke installeres korrekt med Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Hvis MFP-driveren i Windows 2000/XP/Vista/7 ikke kan installeres korrekt med Plug and Play (f.eks. finder Plug and Play sted, uden at de krævede filer kopieres til installation af MFP-driveren), skal du følge disse trin for at fjerne unødvendige enheder og derefter installere MFP-driveren som beskrevet i afsnittet "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.40).

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

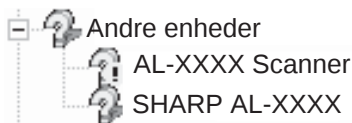


Bemærk

- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".
- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Enhedshåndtering" i Windows 2000.

3 Klik på ikonet ved siden af "Andre enheder".

Hvis "AL-XXXX" og "SHARP AL-XXXX" vises, skal du markere og slette begge elementer.



Bemærk

Hvis "Andre enheder" ikke vises, kan du lukke vinduet "Enhedshåndtering".

4 Installer softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

Afinstallation af softwaren

Følg disse trin, hvis softwaren skal afinstalleres.

1 Klik på knappen "Start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Tilføj eller fjern programmer".

- I Windows Vista/7 klik på "Fjern et program".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".

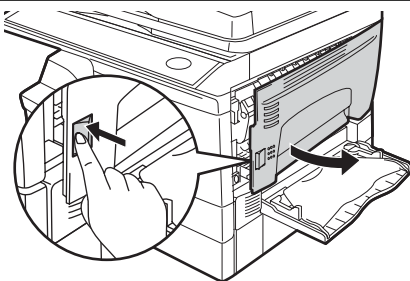
3 Vælg "SHARP AL-2061 Series MFP Driver" og Button Manager på listen, og afinstaller derefter softwaren.

For at få mere information henvises til brugsanvisningen eller til hjælpefilerne til dit operative system.

FJERNELSE AF PAPIRSTOP

Når der opstår papirstop, blinker fejlindikatoren, "FJERN PAPIRSTOP" vises på displayet, og maskinen standser. Hvis der opstår et papirstop, når RSPF bruges, vises "VEND X ORIGINAL(ER), START FOR AT FORTSÆTTE" på displayet. ("X" angiver antallet af sider, der skal vendes). Dette indikerer antallet af originaler, der skal lægges tilbage i dokumentindføringsbakken efter den forkerte indføring. Læg det viste antal originaler tilbage. Tallet forsvinder, hvis kopieringen genoptages, eller hvis der trykkes på tasten [SLET] (**C**). Hvis der opstår papirstop med en original i RSPF, stopper maskinen, og fejlindikatoren blinker. Oplysninger om at afhjælpe papirstop finder du i afsnittet "D: Forkert indføring i RSPF" (s.160).

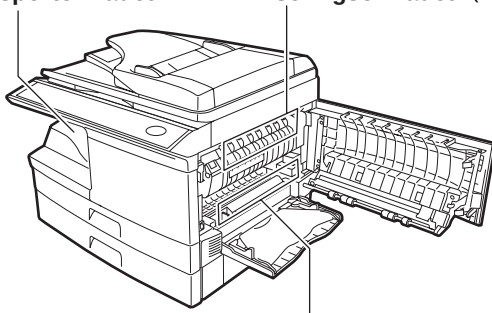
- 1** Åbn indføringsbakken og derpå sideafdækningen.



- 2** Find ud af, hvor det forkert indførte papir befnder sig. Fjern det forkert indførte papir ved at følge instruktionerne for hvert enkelt sted på illustrationen nedenfor. Hvis fejlindikatoren blinker, skal du fortsætte til "A: Papirstop i papirindføringsområdet" (s.158).

Hvis det forkert indførte papir kan ses fra siden, fortsæt til "**C: Papirstop i transportområdet**". (s.159)

Hvis papiret er forkert indførte her, fortsæt til "**B: Papirstop i fikseringsområdet**". (s.158)



Hvis papiret er forkert indførte her, fortsæt til "**A: Forkert indføring i papirindfødningsområdet**". (s.158)

A: Papirstop i papirindførsområdet

- 1** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra papirindførsområdet som vist på illustrationen. Hvis fejlindikatoren blinker, og det forkert indførte papir ikke kan ses i indførsområdet, trækkes papirbakken ud og det forkert indførte papir fjernes. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du fortsætte til "B: Papirstop i fikseringsområdet".



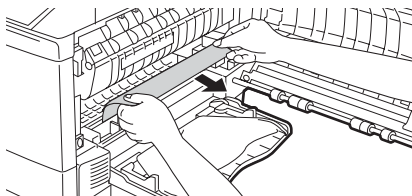
Advarsel

Opvarmningsenheden er varm. Berør ikke opvarmningsenheden, når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre forbrænding eller andre skader.



Forsigtig

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Det kan beskadige tromlen og medføre pletter på kopierne.
- Hvis papiret er indført gennem indførbakken, må det forkert indførte papir ikke fjernes gennem indførbakken. Toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

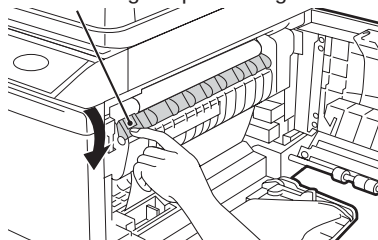


- 2** Luk sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

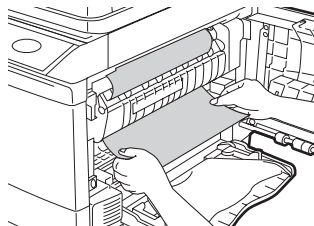
B: Papirstop i opvarmningsområdet

- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Udløserstang til opvarmningsenhed



- 2** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra undersiden af opvarmningsenheden som vist på illustrationen. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du fortsætte til "C: Papirstop i transportområdet".



Advarsel

Opvarmningsenheden er varm. Berør ikke opvarmningsenheden, når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre forbrænding eller andre skader.



Forsigtig

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre pletter på kopierne.
- Fjern ikke forkert indført papir fra oversiden af opvarmningsenheden. Ikke fastsiddende toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

- 3** Tryk udløserarmen for opvarmningsenheden opad, og luk derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Den Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

C: Papirstop i transportområdet

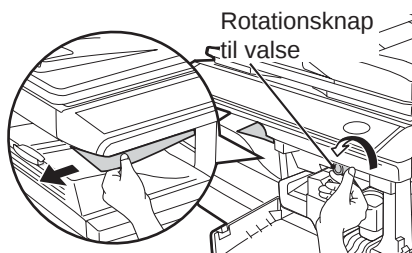
- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Se "B: Papirstop i opvarmningsområdet" (s.158).

- 2** Åben frontafdækningen.

For oplysninger om at åbne frontafdækningen, se STARTVEJLEDNING.

- 3** Drej håndtaget til valsen i pilens retning, og fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra udgangsområdet.



- 4 Tryk udløserarmen for opvarmningsenheden opad, og luk derpå frontafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Den Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.**



Forsigtig

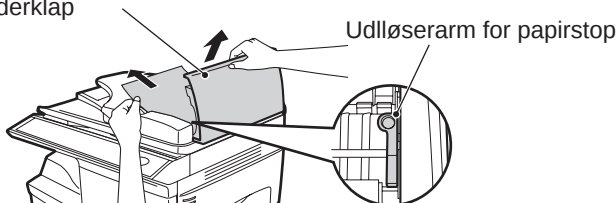
Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

D: Forkert indføring i RSPF

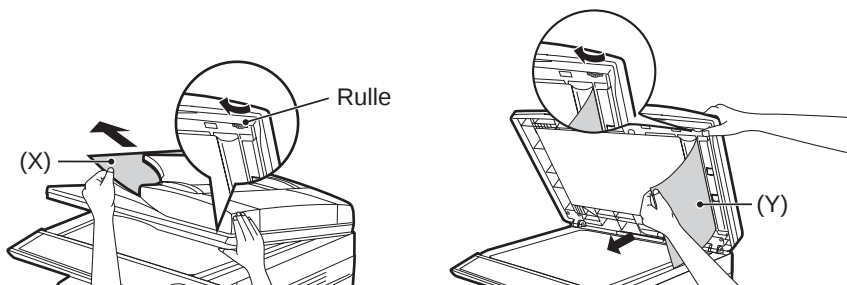
Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, følges procedure (A) for at fjerne det forkert indførte papir. Hvis den forkert indførte original er inde i dokumentføderen, og ikke er synlig, følges procedure (B).

- (A) Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, skal du åbne låget på dokumentføderen og trække originalen ud. Hvis originalen ikke let lader sig trække ud, trykkes udløserarmen til papirstop i RSPF-enheden ned, mens originalen trækkes ud. Bagefter lukkes låget på dokumentføderen.**

Dokumentføderklap



- (B) Åbn låget på dokumentføderen. Åbn derefter RSPF-enheden, og drej valsen i pilens retning. Hvis den forkert indførte original er i stadie (X), trækkes den ud i takt med, at den føres ud i udgangsområdet. Hvis den forkert indførte original er i stadie (Y), trækkes den ned og ud. Sænk RSPF-enheden, og luk låget på dokumentføderen, når du er færdig.**



Bemærk

Åbn og luk RSPF-enheden for at nulstille fejlindikatoren. "VEND X ORIGINAL(ER) START FOR AT FORTSÆTTE." vises på displayet. Læg det anførte antal sider tilbage i dokumentindføringsbakken. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON

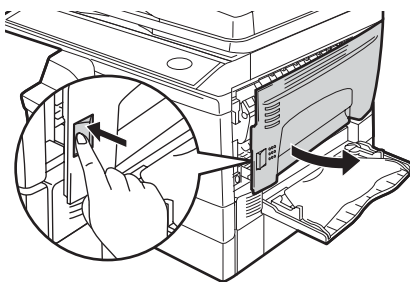
Når tonerbeholderen er næsten tom, tænder fejlindikatoren, og "TONERBEH.NÆSTEN TOM" vises på displayet. Yderligere oplysninger om køb af en ny toner/fremkalder-patron finder du i STARTVEJLEDNING. Hvis kopieringen fortsættes, når indikatoren lyser, bliver kopierne gradvist lysere, indtil der slet ikke er mere toner tilbage. Når der ikke er mere toner, stopper maskinen, fejlindikatoren blinker, og "UDSKIFT TONER/FREMKALDER-PATRON" vises på displayet. Følg vejledningen herunder for at udskifte toner/fremkalder-patronen.



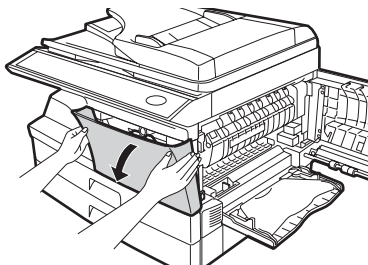
Bemærk

Ved lange kopieringsarbejder med en mørk original, vises "TONERPATRONEN OPFYLDES" på displayet, og maskinen stopper muligvis, selvom der er tilstrækkelig med toner. Maskinen tilfører toner i indtil 2 minutter, og derpå tænder klarindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

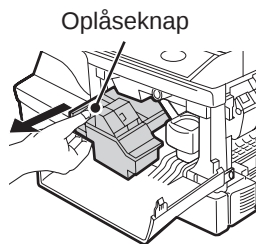
- 1** Åbn indførbakken, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.



- 2** Skub forsigtigt i begge sider af frontklappen, og åben den.



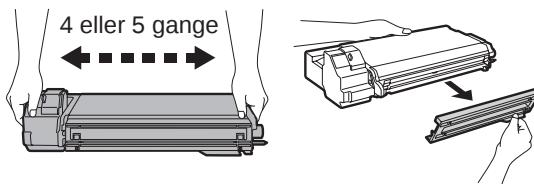
- 3** Træk forsigtigt toner/fremkalderpatronen ud, mens du trykker på oplåseknappen.



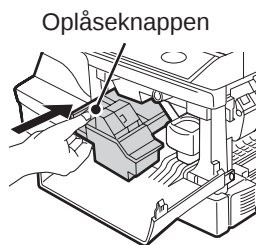
Bemærk

- Når du har taget toner/fremkalderpatronen ud, må du ikke ryste den eller slå på den. Det kan få toner til at løbe ud af patronen. Læg med det samme den gamle patron i posen, der ligger i æsken med den nye patron.
- Den brugte toner/fremkalderpatron bortskaffes i overensstemmelse med gældende regler.

- 4** Fjern toner/fremkalderpatronen fra posen. Hold patronen i begge sider, og ryst den vandret fire eller fem gange. Hold tappen på beskyttelsesafdækningen, og træk tappen ind mod dig selv for at fjerne afdækningen.

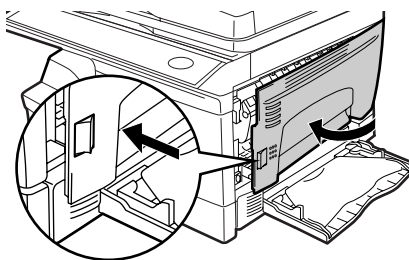
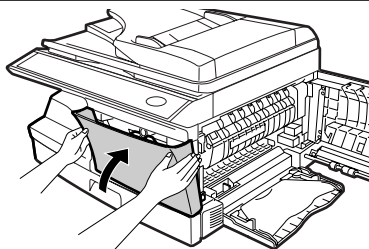


- 5** Isæt forsigtigt toner/fremkalderpatronen, så den sidder rigtigt, mens du trykker på oplåseknappen.



6

Luk frontafdækningen og derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af låseknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.



Forsigtig

Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON

Levetiden for en tromle er ca. 18.000 kopier. Når den interne tæller når ca. 17.000 kopier, lyser fejlindikatoren, og "EN TROMLEPATRON SKAL SNART UDSKIFTES" vises på displayet. Yderligere oplysninger om køb af tromlepatron finder du i afsnittet STARTVEJLEDNING. Når fejlindikatoren blinker, og "UDSKIFT TROMLEPATRONEN" vises på displayet, stopper maskinen, indtil patronen er blevet udskiftet. Tromlepatronen skal nu udskiftes.



Forsigtig

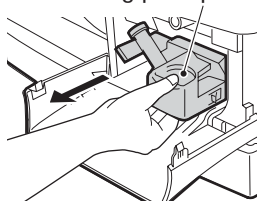
Fjern ikke beskyttelsesafdækningen på den nye tromle (sort papir) før brug. Afdækningen beskytter tromlen mod eksternt lys.

1

Fjern toner/fremkalder-patronen (se "UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON" (s.161)).

- 2** Hold fast i håndtaget på tromlepatronen, og træk forsigtigt patronen ud. Bortskaf den gamle tromlepatron i overensstemmelse med de lokalt gældende miljøforskrifter.

Håndtag på kopitromle

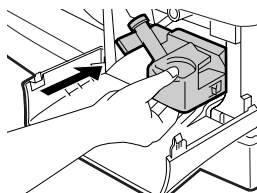
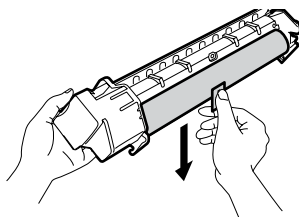


- 3** Tag den nye tromlepatron ud af beskyttelsesposen, og fjern beskyttelsesafdækningen fra patronen. Installer derefter forsigtigt den nye tromlepatron.



Forsigtig

Rør ikke direkte overfladen (den grønne del) på tromlen med hånden. Det kan medføre pletter på kopierne.



- 4** Isæt forsigtigt toner/fremkalder-patronen. Oplysninger om at isætte toner/fremkalder-patronen finder du i STARTVEJLEDNING.

- 5** Luk frontafdækningen og derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren til udskiftning af tromlepatronen slukker, og klarindikatoren tænder.



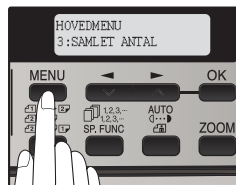
Forsigtig

Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

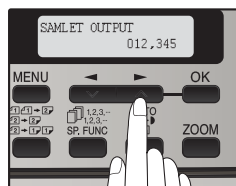
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OG TROMLEPATRONENS LEVETID

Du kan se det samlede antal sider, maskinen har fremstillet (alle sider, der er udskrevet af kopierings- og printerfunktionen), samt tællinger af output for hver funktion (antal kopier, antal scannede sider, antal faxer osv.) samt tromlepatronens levetid. Når en tæller når 999.999, fortsætter den med 0.

- 1 Tryk på tasten [MENU].**
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲),
indtil "SAMLET ANTAL" vises, og tryk derefter
på [OK].



- 2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲)**
for at få vist tælleren for hver funktion.



Tælleren for hver funktion ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

- | | |
|-------------------------|--|
| • "SAMLET OUTPUT": | Samlet antal sider fremstillet af maskinen |
| • "KOPIER": | Visning af det samlede antal kopier |
| • "SPF/RSPF": | Samlet antal sider, der er scannet med RSPF |
| • "2-SIDET UDSKRIFT": | Samlet antal sider, der er udskrevet med tosidet udskrivning |
| • "UDSKRIFTER": | Samlet antal sider, der er udskrevet med printerfunktionen |
| • "SEND SCANNING": | Samlet antal sider, der er scannet |
| • "REST.TROMLELEVETID": | Det resterende antal sider, der kan udskrives med tromlepatronen, vises. |

RENGØRING AF MASKINEN

Korrekt vedligeholdelse er vigtig for at opnå rene, skarpe kopier. Giv dig tid til at rense maskinen regelmæssigt.



Advarsel

Sprøjt ikke med en letantændelig rengøringsgas. Gas fra sprayen kan komme i kontakt med de elektriske komponenter inde i maskinen eller med meget varme dele i opvarmningsenheden, så der opstår fare for brand eller elektrisk stød.



Forsigtig

- Før rengøring skal netkontakten slukkes, og netledningen skal fjernes fra netstikdåsen.
- Anvend ikke fortynder, rensebenzin eller andre flygtige rensemidler. Dette kan medføre beskadigelse, misfarvning, nedsat funktion eller fejl.

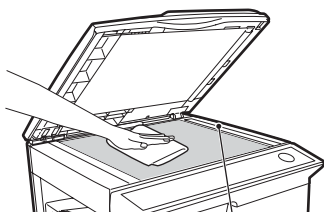
Kabinnet

Tør kabinettet af med en blød, ren klud.

Dokumentglaspladen og bagsiden af RSPF

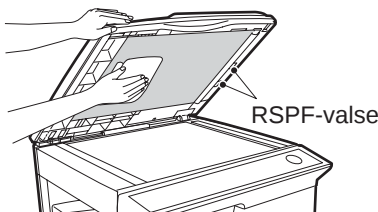
Pletter på glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget eller RSPF-valsens bliver også kopieret. Aftør glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget og RSPF-valsens med en blød, ren klud. Om nødvendigt kan du fugte kluden med vinduesrens.

Dokumentglasplade/scannervindue

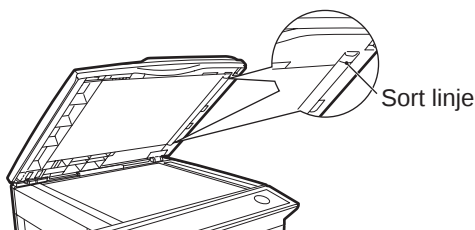


RSPF-scannervindue

RSPF



RSPF-valse



Sort linje

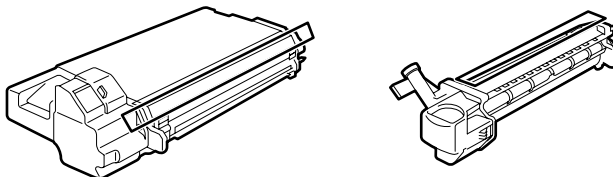
Hvis dette område er snavset, kan der ikke kopieres fra RSPF.

Toner/fremkalder-patron og tromlepatron

1 Fjern toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen som forklaret i "UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON" (s.161) og "UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON" (s.163).

2 Tør delene på toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen af som vist herunder med en ren klud.

Tør kun de dele af, som er anført på illustrationen.



Forsigtig

- Rør ikke direkte overfladen (den grønne del) på tromlen med hånden. Det kan medføre pletter på kopierne.
- Ryst ikke toner/fremkalder-patronen, når du rengør den. Der kan løbe toner ud og tilsmudse dit tøj.

3 Udskift toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen som forklaret i "UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON" (s.161) og "UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON" (s.163).

Hvis kopierne begynder at blive sribede eller plettede, er overføringsenheden muligvis snavset. Rens enheden vha. følgende procedure.

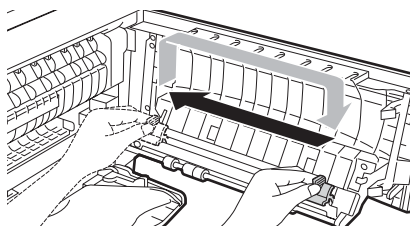
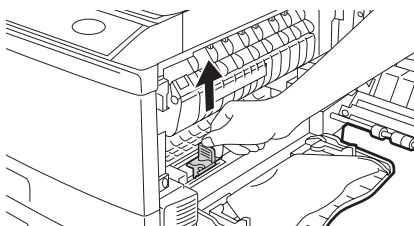
OVERFØRINGSKORONA

- 1** Sluk for netkontakten. (s.16)
- 2** Kontroller, at indførbakken er åben, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.
- 3** Tag rensemidlet til overføringskoronaen ud ved at holde i tappen. Anbring overføringskoronarensen på højre ende af overføringskoronaen og kørs forsigtigt renseren til venstre ende og fjern den så. Gentag dette to eller tre gange.

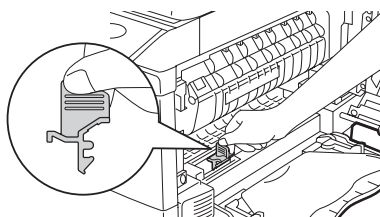


Bemærk

Skub overføringskoronarensen fra højre mod venstre langs med slidsen på overføringskoronaen. Stoppes renseren undervejs, kan der kopierne blive udtværet.



- 4** Sæt overføringskoronarensen tilbage på dens oprindelige plads. Luk sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen.



- 5** Tænd for netkontakten. (s.10)

OM TILBEHØR OG MULIGHEDER

Ved bestilling af tilbehør skal de korrekte varenumre som anført herunder anvendes.



Bemærk

Anvend udelukkende originale SHARP-reservedele og tilbehør.



For at opnå det bedste resultat bør du kun anvende originale forsyninger fra SHARP, som er designet, fremstillet og afprøvet til at optimere SHARP-fotokopimaskinens levetid og ydeevne. Kig efter etiketten for originale reservedele på toneremballagen.

Forsyningsliste

Tilbehør	Delnummer	Effektiv funktionstid
TD-patron	AL-214TD	Ca. 4.000 ark *
Tromleenhed	AL-100DR	Ca. 18.000 ark

* Baseret på kopiering i brevformat med 5 %-tonet område.
(Levetiden for TD patronen, der sidder i maskinen fra fabrikken, er ca.2.000 ark.)

Interfacekablet

Køb et kabel, der passer til computeren.

USB interface cable

USB-kabel, der understøtter USB 2.0.

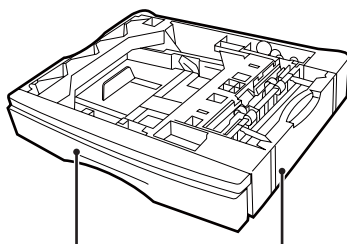
LAN-interfacekabel

Skærmet kabel.

250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10)

Papirindføringsenheden er praktisk på grund af enhedens øgede papirkapacitet samt det større udvalg af papirstørrelser, der er klar til brug ved kopiering.

Fremgangsmåden for ilægning af papir i papirbakken på papirindføringsenheden, ændring af papirstørrelse og valg af papirbakke svarer til enhedens papirbakke. Se STARTVEJLEDNING og "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.22).



Bakke

Nedre sideafdækning



Bemærk

Denne mulighed er evt. ikke tilgængelig, kontakt din lokale forhandler.

SPECIFIKATIONER

Model	AL-2061
Type	Digitalt multifunktionssystem, desktop
Fotoledende type	OPC-tromle
Dokumentglaspladens type	Fast
Kopi-/printersystem	Tør, elektrostatisk overførsel
Originaler	Ark, indbundne dokumenter
Originalstørrelse	Maks.A4
Kopiformat	Maks. A4 Min. A5 billedtab: Maks. 4 mm (forreste og bagerste kanter) Maks. 4.5 mm (sammen med andre kanter i alt) Maks. 6 mm (forreste kant på anden kopi af tosidet kopiering.)
Kopieringshastighed*¹	20 kopier/min. (A4, ensidet kopiering med 100 % kopiformat)
Kontinuerlig kopi	Maks.99 kopier; tæller med nedtælling
Tid for første kopi*²	8,0 sekunder (Når brugerprogram 24 er indstillet til OFF) 10,7 sekunder (Når brugerprogram 24 er indstillet til ON) (papir: A4, eksponeringstilstand: AUTO, kopiformat: 100%)
Opvarmningstid*³	Ca.0 sek.
Kopiformat	Dokumentglasplade: Variabel: 25% til 400% i intervaller på 1 % (i alt 376 trin) Faste forudindstillinger: 25 %, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400% RSPF: Variabel: 50 % til 200 % i intervaller på 1 % (i alt 151 trin) Faste forudindstillinger: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %
Eksponeringssystem	Dokumentglasplade: Bevægelig optisk kilde, skåret belysning (stationær plade) med automatisk belysningsfunktion RSPF: Bevægelig original
Papirfremføring	En automatisk papirfremføringsbakke og en valgfri papirbakke (250 ark hver) + indføringsbakke (50 ark)
Opvarmningssystem	Varmevalser
Fremkaldersystem	Magnetisk børsteudvikling
Lyskilde	Trefarvet CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)

APPENDIKS

Opløsning	Scan: 600 x 300 dpi, udkast: 600 x 600 dpi (funktionen AUTO/TEKST) Scan: 600 x 600 dpi, udkast: 600 x 600 dpi (funktionen FOTO)
Graddeling	256 toner (8 bits)
Strømforsyning	Lokal spænding $\pm 10\%$ (denne maskines strømforsyningskrav er anført på typeskiltet bag på maskinen).
Stømforbrug	Maks.1,0 kW
Overordnede mål (med indførbakken foldet ind)	802 mm (B) x 460 mm (D)
Vægt^{*4}	Ca. 18,5 kg
Mål	518 mm (B) x 460 mm (D) x 376 mm (H)
Brugsbetingelser	Temperatur: 10°C til 30°C, Fugtighed: 20% til 85%
Støjniveau	Lydniveau L_{wAd} Kopieringstilstand: 6,7 B Standbytilstand: - (*) Lydstyrkeniveau L_{pAm} (reference) (lagttagerpositioner) Kopieringstilstand: 51 dB Standbytilstand: - (*) (*) = Mindre end baggrundsstøj Måling af støjemission i henhold til ISO7779.

*1 Når der laves sætvisse dobbeltkopier, varierer kopieringshastigheden afhængigt af omgivelsesforholdene.

*2 Første kopieringstid kan variere afhængigt af maskinens status.

*3 Opvarmningstiden kan variere afhængigt af omgivelsesforholdene.

*4 Omfatter ikke toner/fremkalder- og tromlepatroner.

Printerfunktion

Udskrivningshastighed*1	Maks. 20 spm (ved udskrift på A4-papir)
Opløsning	600 dpi/300 dpi
Hukommelse	128 MB
Emulation	PCL6
Installerede skrifttyper	PLC6-kompatibel med 80 vektorfonter og 1 bitmapfont.
Grænseflade	10 Base-T/100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface kompatibel med fuld hastighed/høj hastighed)
Interfacekabler	[USB-kabel] USB-kabel, der understøtter USB 2.0. Køb et almindeligt tilgængeligt USB-kabel. [LAN-kabel] Skærmet kabel: Køb et almindeligt tilgængeligt LAN-kabel.

Scannerfunktion

Type	Flatbed-scanner
Scanningsmetode	Dokumentglasplade/RSPF
Lyskilde	Trefarvet CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)
Opløsning	Basis: 600 dpi x 600 dpi Indstillingsområde: 50 dpi - 9600 dpi
Originaltyper	Arkmedie, bøger
Effektivt scanningsområde	216 mm (længde) x 356 mm (bredde)
Scanningshastighed	2,88 ms/linje
Inputdata	A/D 16 bit
Outputdata	R.G.B 1 or 8 bits/pixel
Scanningsfarver	Sort-hvid, 2 værdier, gråskala, 4 farver
Protokol	TWAIN WIA (Windows XP/Vista/7 kun) STI
Grænseflade	10 Base-T/100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface kompatibel med fuld hastighed/høj hastighed)
Drop out-farve	Ja
Understøttede operativsystemer	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Ikke anvendeligt område	Intet
Interfacekabler	[USB-kabel] USB-kabel, der understøtter USB 2.0. Køb et almindeligt tilgængeligt USB-kabel. [LAN-kabel] Skærmet kabel: Køb et almindeligt tilgængeligt LAN-kabel.
Scannerfunktioner	Button Manager / Sharpdesk



Bemærk

Som et led i vor politik for fortsat forbedring forbeholder SHARP sig ret til at ændre design og specifikationer for produktudvikling uden varsel. Tallene for præstations specifikationer, der er angivet, er nominelle værdier for produktenheder. Der kan forekomme visse afvigelser fra disse værdier i de enkelte enheder.

A. Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (private brugere)

1. I EU

Vigtigt: Dette udstyr må ikke smides ud sammen med det almindelige husholdningsaffald! Brugt elektrisk og elektronisk udstyr skal behandles adskilt og i overensstemmelse med lovgivningen, der kræver korrekt bortskaffelse, indsamling og genanvendelse af brugt elektrisk og elektronisk udstyr. I henhold til medlemsstaternes gennemførelse af ordningen, kan private husholdninger i EU gratis returnere deres brugte

elektriske og elektroniske udstyr til særlige indsamlingssteder for denne type affald*. I visse lande* kan du også returnere dit gamle produkt til din lokale forhandler, hvis du køber et nyt.

*) Kontakt de lokale myndigheder for yderligere oplysninger.

Hvis dit brugte elektriske eller elektroniske udstyr har batterier eller akkumulatorer, skal disse bortskaffes adskilt forinden, i henhold til de lokale krav. Når du bortskaffer dette produkt på en korrekt måde, er du med til at sikre, at affaldet undergår en

korrekt behandling, indsamling og genanvendelse, og du er således med til at forhindre en eventuel negativ påvirkning af miljøet og sundheden, som kunne opstå, hvis affaldet ikke blev behandlet korrekt.



Vigtigt: Dit produkt er markeret med dette symbol. Det betyder, at brugte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med almindeligt husholdningsaffald. Der findes et særligt indsamlingssystem til disse typer produkter.

2. I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

Schweiz: Brugt elektrisk eller elektronisk udstyr kan returneres gratis til forhandleren, også selvom du ikke køber et nyt produkt.

Se listen over indsamlingssteder på adressen www.swico.ch eller www.sens.ch.

B. Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (professionelle)

1. I EU

Hvis dette produkt har været brugt til professionel brug og det skal bortskaffes: Kontakt din SHARP-forhandler, som vil fortælle dig, hvordan du tilbageleverer produktet.

Du vil muligvis blive bedt om at betale for omkostningerne til tilbagelevering og recirkulering. Små produkter (og små beløb) kan muligvis afleveres på dit lokale indsamlingssted.

Spanien: Kontakt indsamlingsstedet eller de lokale myndigheder for at få oplysninger om, hvordan du tilbageleverer dine brugte produkter.

2. I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®