



Konfigurationsvejledning til netværksscanner

● **Start**

Angivelse af indstillinger fra Web-siden
Angivelse af adgangskoder
Grundlæggende indstillinger for netværksscanning
Indstillinger for E-mail-server og DNS-server
Angivelse af destinationsoplysninger
Check af den Digital laserkopimaskine/printer IP-adresse

● **Brug af netværksscanneren**

Brug af netværksscanner-funktionen
Scannerindstillinger

● **Key Operator Program**

Brug af Key Operator Program

● **Fejlfinding**

Fejlmeddelelser når der opstår kommunikationsfejl
Vigtige punkter ved brug af Scanning til e-mail

● **Specifikationer**

● **Ordliste**

Før netværksscanner-funktionen kan bruges, er følgende indstillinger nødvendige.

1. Angiv adgangskoder

Opret en adgangskode for administratoren og en adgangskode for almindelige brugere. (Adgangskoder kan udelades, såfremt de ikke er nødvendige).

2. Angiv grundlæggende indstillinger for netværksscanning

Vælg forsendelsesmåde for netværksscanner-funktionen og angiv indstillinger for Scanning til e-mail.

3. Angiv E-mail-server og DNS-serverindstillinger

Angiv de E-mail-serverindstillinger og DNS-serverindstillinger, som er nødvendige for den anvendte forsendelsesmåde.

4. Angivelse af destinationer

Angiv de destinationer, hvortil du ønsker at sende de scannede billeddata.

● Angivelse af indstillinger fra Web-siden

Du kan få adgang til Web-serveren i den Digital laserkopimaskine/printer fra din computer til angivelse af ovennævnte oplysninger.

1

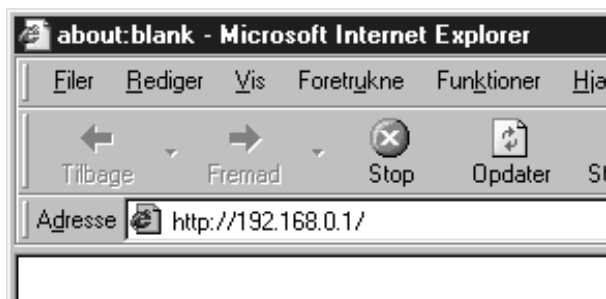
Start din Web-browser.

- Understøttede browsere:
Netscape Navigator 4.0 eller nyere
Internet Explorer 4.0 eller nyere

2

I "Adresse"feltet på din Web-browser skal du skrive IP-adressen på den Digital laserkopimaskine/printer som en URL.

- Hvis du ikke kender IP-adressen, så udskriv Netværksstatus-side fra Digital laserkopimaskine/printer. (🔗 [Check af den Digital laserkopimaskine/printer IP-adresse](#))

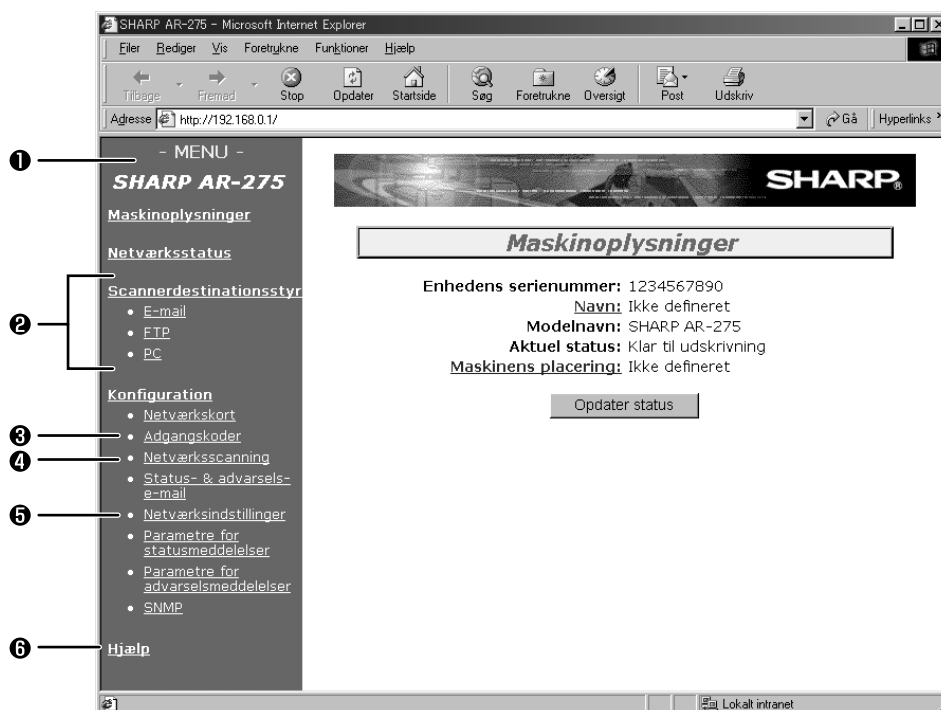


- Når der er forbindelse, vises følgende Web-side (Maskinoplysninger-side) i din Web-browser.

Om Web-siden

Indstillingerne foretages fra den nedenfor viste Web-side. Til venstre på Web-siden vises en menu. Klik på hvert menupunkt og angiv de påkrævede oplysninger.

For nærmere oplysninger om indstillingsprocedurer, klik "Hjælp" (6). Se Hjælpefunktionen før angivelse af indstillinger.



1 Menu

Indstillingerne vises her. Klik på en indstilling og angiv herefter de påkrævede oplysninger.

2 Menu for Scannerdestinationsstyring (👉 [Angivelse af destinationsoplysninger](#))

Angiv destinationer for Scanning til FTP, Scanning til FTP (Hyperlink), Scanning til PC og Scanning til e-mail. Du kan også redigere eller fjerne tidligere angivne destinationsoplysninger.

3 Konfiguration af adgangskode (👉 [Angivelse af adgangskoder](#))

Adgangskoder kan oprettes for at beskytte indstillinger angivet på Web-siden.

4 Konfiguration af netværksscanning (👉 [Grundlæggende indstillinger for netværksscanning](#))

Dette giver dig mulighed for at vælge forsendelsesmåde for netværksscanner-funktionen og angive indstillinger for Scanning til e-mail.

5 Netværksindstillinger (👉 [Indstillinger for E-mail-server og DNS-server](#))

Dette giver dig mulighed for at angive E-mail-serverindstillinger, DNS-serverindstillinger og WINS-serverindstillinger for Scanning til e-mail og Scanning til FTP (Hyperlink), samt angive et værtsnavn i stedet for en IP-adresse ved lagring af en forsendelsesdestination.

6 Hjælp

Giver detaljerede oplysninger om fremgangsmåde for hver enkelt af indstillingerne i menuen.

OBS

- Ved oprettelse af indstillinger fra ovennævnte Web-side kan følgende tegn ikke anvendes:

< > & " #

● Angivelse af adgangskoder

Adgangskoder kan angives for at begrænse adgang til Web-siden og for at beskytte indstillingerne. Bemærk at det ikke er nødvendigt at angive adgangskoder; netværksscanner-funktionen kan også anvendes uden adgangskoder.

Du kan oprette en adgangskode for administratoren og en adgangskode for almindelige brugere. Hvis du bruger brugeradgangskoden for at få adgang til Web-siden, kan du oprette, redigere og slette destinationer i Scannerdestinationsstyringsmenuen (🔍 ② i "[Om Web-siden](#)"); du kan dog ikke angive indstillinger i Konfigurationsmenuen.

For at oprette en adgangskode skal du klikke på "Adgangskoder" i Web-sidens menu (🔍 ③ i "[Om Web-siden](#)"). For nærmere oplysninger om angivelse af adgangskoder henvises til "Hjælp" (🔍 ⑥ i "[Om Web-siden](#)")

OBS

- En adgangskode skal bestå af alfanumeriske tegn og må ikke indeholde mere end syv tegn. Adgangskoder påvirkes af kasus.
- Når en adgangskode angives første gang, indtast "Sharp" for "Gammel administratoradgangskode".
- Hvis du aktiverer adgangskodebeskyttelse uden at indtaste nogen af adgangskoderne, vil den tidligere angivne adgangskode stadig gælde. Hvis der ikke tidligere er angivet en adgangskode, anvendes "Sharp".
- Når en adgangskode er oprettet, vil du blive bedt om opgive adgangskoden, når du forsøger at få adgang til en Web-side med beskyttede indstillinger. Med hensyn til "Brugernavn" indtast "user" hvis du ønsker adgang til siden som en bruger, eller "admin", hvis du ønsker adgang til siden som en administrator.

● Grundlæggende indstillinger for netværksscanning

Klik "Netværksscanning" i menuen på Web-siden (🔍 ④ i "[Om Web-siden](#)"), og vælg en forsendelsesmåde for at sende billeddata scannet med den Digital laserkopimaskine/printer. Klik på afkrydsningsfeltet ved siden af den ønskede måde, således at afkrydsning vises i boksen, og afslut herefter indstillingerne.

Scanning til e-mail anvender SMTP for at sende scannede billeddata som vedhæftet e-mail-fil. For at angive indstillingerne for Scanning til e-mail, klikkes på "Netværksindstillinger" på Web-sidens menu (🔍 ⑤ i "[Om Web-siden](#)").

For nærmere oplysninger om oprettelsesprocedurer henvises til "Hjælp" (🔍 ⑥ i "[Om Web-siden](#)").

OBS

- Der er begrænsninger i brugen af Scanning til e-mail. Læs venligst "[Vigtige punkter ved brug af Scanning til e-mail](#)", før denne funktion anvendes.

● Indstillinger for E-mail-server og DNS-server

E-mail send via Scanning til e-mail eller Scanning til FTP (Hyperlink) anvender SMTP. For at bruge disse forsendelsesmåder skal du først klikke på "Netværksindstillinger" på Web-sidemenuen, klikke på "E-mail" på det skærbillede, der vises, og derefter indtaste de ønskede oplysninger i indstillingerne under "E-mail-konfiguration".

Hvis du indtastede et værtsnavn i "Primær e-mail-server" eller "Sekundær e-mail-server" under "E-mail-konfiguration", skal du klikke på "DNS" og derpå indtaste indstillingerne for DNS-serveren under "Konfiguration af DNS".

Hvis du indtastede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse" under lagring af en destination for Scanning til FTP (Scanning til FTP (Hyperlink)) eller Scanning til PC, skal du også indtaste indstillingerne for DNS-serveren under "Konfiguration af DNS".

● Angivelse af destinationsoplysninger

Angiv destinationsoplysninger som navn og adresse på de modtagere, som du ønsker at sende billeddata scannet med den Digital laserkopimaskine/printer.

Du kan i alt angive 200 destinationer* for alle forsendelsesmåder. For at angive en destination klik "Scannerdestinationsstyring" (🔍 ② i "[Om Web-siden](#)") i menuen på Web-siden. Du kan også klikke "E-mail", "FTP", eller "PC" og derefter angive en destination. For nærmere oplysninger om angivelse, redigering og sletning af destinationer henvises til Hjælp (🔍 ⑥ i "[Om Web-siden](#)").

Scannerdestinationsstyring

Angiv, rediger og fjern destinationsoplysninger for hver forsendelsesmåde.

E-mail

Angiv e-mail-adresser for Scanning til e-mail.

Såfremt der oprettes mange e-mail-adresser*, skal hver adresse adskilles med et semikolon (;) eller komma (,).

For at udføre Scanning til e-mail-funktionen skal e-mail-serverindstillingerne først være angivet. Klik på "Netværksindstillinger" på Web-siden og derpå på "E-mail" på det skærbillede, der vises. Angiv derefter indstillingerne under "E-mail-konfiguration".

* Flere e-mail-adresser (op til 200) kan lagres som en gruppe. Vær opmærksom på at dette kan reducere det maksimale antal destinationer (normalt 200), som kan lagres.

FTP

Angiv en FTP-serverdestination for Scanning til FTP.

Hvis du vælger afkrydsningsfeltet "Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes E-mail til", kan du sende en e-mail til adressen oprettet under "E-mail-adresse", som underretter modtageren om de scannede billeddatas placering og filformat. (Scanning til FTP (Hyperlink))

E-mail'en indeholder et link til placeringen af de scannede billeddata, og hvis FTP-serveren ikke kræver et brugernavn eller en adgangskode (anonym server), kan modtageren se billedet bare ved at klikke på adressen.

Hvis du oprettede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", skal du angive DNS-serverindstillinger eller WINS-serverindstillinger. Klik "Netværksindstillinger" og angiv indstillingerne under "Konfiguration af DNS". For at udføre Scanning til FTP (Hyperlink) skal du også klikke på "E-mail" og derpå angive indstillingerne under "E-mail-konfiguration" for e-mail-serveren.

PC

Angiv en PC-destination (portnummer, etc.) for Scanning til PC.

Destinationerne til Scanning til PC kan også angives fra indstillingsskærbilledet, som vises, når du genstarter computeren efter installering af Network Scanner Tool. Destinationer, som er angivet fra indstillingsskærbilledet for Network Scanner Tool, skal ikke angives igen fra Web-siden. For yderligere information henvises til Brugervejledningen til Network Scanner Tool (📖 "Brugervejledninger til Softwareprogrammer" i BRUGSANVISNINGEN).

Hvis du oprettede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", skal du angive DNS-serverindstillinger eller WINS-serverindstillinger. Klik "Netværksindstillinger" og indtast indstillingerne under "Konfiguration af DNS".

En destination, som er oprettet, kan vælges i den Digital laserkopimaskine/printer meddelelsesskærm ved afsendelse af data.

OBS

- Før angivelse, redigering eller sletning af destinationer må skærbilledet for valg af destinationsnavne ikke være vist i den digital laserkopimaskine/printer meddelelsesskærm. Redigering og sletning er ikke mulig, hvis skærbilledet vises.

● Check af den Digital laserkopimaskine/printer IP-adresse

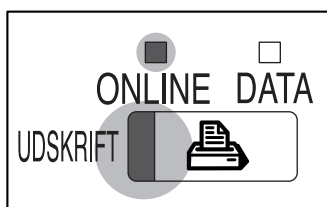
Du kan få vist IP-adressen på den Digital laserkopimaskine/printer, du vil anvende som netværksscanner, ved at udskrive Netværksstatus-side fra betjeningspanelet, som beskrevet nedenfor.

1

Tryk på "UDSKRIFT" for at vise printerskærbilledet.

2

Sørg for at DATA-lyset ovenover "UDSKRIFT" er slukket (udskriftsjob er ikke i gang), og tryk så på "SPECIALFUNKTION".



3

Vælg "KONFIGURATION" og tryk derefter på "OK".

```
SPECIALFUNKTION
^ KONFIGURATION
  PAPIRFORM. INDST.
  DISPLAY KONTRAST
v KEY OPERATOR PRG.
```

4

Tryk på ▼ tasten for at vælge "TESTUDSKR.MENU" og tryk derefter på "OK".

```
KONFIGURATION
^ HOVEDMENU
  INTERFACEMENU
  PS3 MENU
v TESTUDSKR.MENU
```

5

Tryk på tasten ▼ for at vælge "'NETVÆRKSSTATUS-SIDE'", og tryk derefter på tasten OK.

● Netværksstatus-siden udskrives.

```
TESTUDSKR.MENU
^ ■ KONFIGURATIONS-
  SIDE
  ■ NETVÆRKSSTATUS-
v SIDE
```

Brug af netværksscanneren

Fremgangsmåden for brug af netværksscanner-funktionen fra betjeningspanelet på den Digital laserkopimaskine/printer forklares her. Netværksscanner-funktionen giver dig mulighed for at omdanne papirbaserede oplysninger som fotografier, papirdokumenter og andet trykt materiale til billeddata og sende disse data til en filserver eller din Pc'er via virksomhedens netværk (intranet) eller Internet.

Når du sender billeddata ved hjælp af netværksscanner-funktionen, vælger du en tidligere lagret destination (destinationsnavn) fra betjeningspanelet (meddelelsesskærmen) på den Digital laserkopimaskine/printer.

Følgende tre måder til forsendelse af billeddata er til rådighed:

1. Afsendelse (lagring) af et scannet billede til et specificeret bibliotek på en FTP-server på et netværk (Scanning til FTP).
2. Afsendelse af et scannet billede til skrivebordet på en netværkspc'er (Scanning til PC).
3. Afsendelse af et scannet billede til en e-mail-modtager (Scanning til e-mail).

OBS

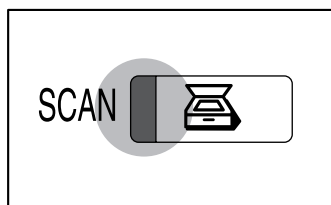
- Der er begrænsninger i brugen af Scanning til e-mail. Læs venligst "[Vigtige punkter ved brug af Scanning til e-mail](#)", før denne funktion anvendes.
- For at bruge Scanning til PC skal softwaren på den medfølgende CD-ROM installeres. (👉 "Installation af Softwareprogram" i BRUGSANVISNINGEN)

● Brug af netværksscanner-funktionen

1

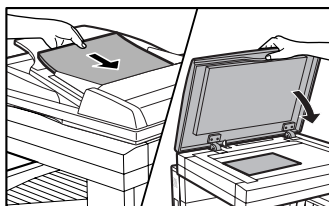
Tryk på "SCAN".

- Scanningsindikatoren kommer frem, og scannerens hovedbilledskærm vises.



2

Sæt originalen ind i single dokument feeder (SPF) eller i den reversibel dokument feeder (RSPF), eller lag den på glaspladen.



- For nærmere oplysninger om placering af originalen henvises til betjeningsvejledningen til den digitale laserkopimaskine/printer.
- Når glasruden bruges, placeres originalen med den trykte side nedad. Når papirfremførerne (SPF eller RSPF) bruges, skal originalen placeres med den trykte side opad. (👉 [Billedretning og standard indlæsningsretning for originalen](#))
- Hvis den digitale laserkopimaskine/printere er udstyret med en vende-arkføder og du ønsker at scanne et dobbeltsidet dokument, skal du konfigurere indstillingerne til dobbeltsidet scanning. (👉 [Indstilling af dupleks-scanning \(når den ekstra RSPF er installeret\)](#))

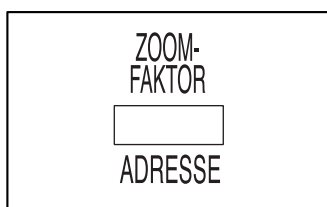
3

Hvis nødvendigt vælges en indstilling for kvalitet, tæthed, opløsning, format og/eller originalformat.

- Standardindstillinger er kvalitet: tekst/foto, tæthed: auto, opløsning: 300 dpi, format: TIFF G4 enkelt. (👉 [Indstilling af kvalitet/tæthed](#), [Indstilling af opløsning](#), [Indstilling af format](#))
- Hvis originalen er mindre end A5 vises originalformatet ikke rigtigt på skærmen. I visse tilfælde vises der ingenting. I dette tilfælde tryk på "ORIGINALFORMAT" for at angive originalformat. (👉 [Indstilling af originalformat](#))
- Hvis ændringer ikke er nødvendige fortsættes til trin 4.

4

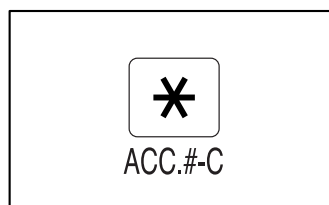
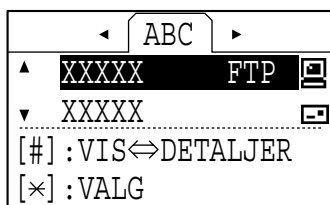
Tryk "ADRESSE".



5

Vælg destinationen og tryk derefter *.

- De lagrede destinationer er arrangeret alfabetisk i faneblade. Tryk på knapperne ◀▶ for at vælge faneblad og tryk derefter på knapperne ▲▼ for at vælge en destination.
- Tryk på knappen *. Afkrydsning kommer frem ved siden af den valgte destination. For at annullere et valg tryk på * endnu engang for at slette afkrydsningen.

**OBS**

- Fanebladene skifter som følger, når der trykkes på ▶:

[ABC]→[DEF]→ ...→[VWX]→[YZ]

For at gå tilbage tryk på ◀.

- Der kan trykkes på #-knappen for at skifte mellem oplysninger om den valgte destination og listen over destinationer.
- Forsendelsesmåden, lagret for hver destination, er angivet til højre med en ikon.

 Scanning til e-mail

 Scanning til e-mail (gruppe)

 Scanning til FTP

 Scanning til FTP (Hyperlink)

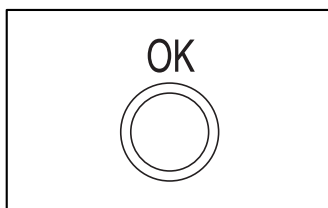
 Scanning til PC

- For at checke de valgte destinationer tryk på ▼ på hovedskærmen efter du har afsluttet dine valg. En liste over de valgte destinationer vises.

6

Tryk på "OK".

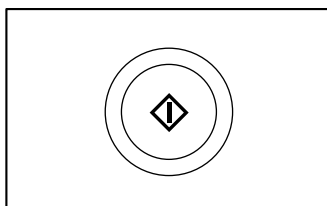
- Der kan kun vælges flere destinationer når Scanning til e-mail anvendes (maks. 200 destinationer). For at oprette flere destinationer gentag trin 5 til 6.



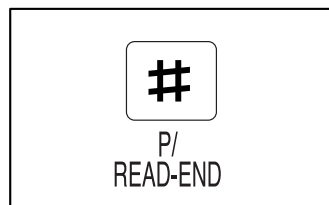
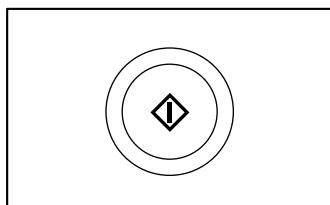
7

Tryk på "START".**[Ved brug af valgfrie papirfremførere (SPF eller RSPF)]**

- Afsendelse starter når alle originalens sider er blevet scannet.

**[Ved brug af glastruden]**

- Originalen er scannet. Hvis du skal scanne en side til, skift siderne og tryk på "START". Gentag denne procedure, såfremt yderligere sider skal scannes. Efter scanning af den sidste side, tryk på # for at starte afsendelse. Hvis du intet foretager dig inden 60 sekunder efter scanningen af den sidste side, starter overførslen automatisk.

**OBS**

- Hvis du vil annullere en afsendelse, skal du trykke på tasten C eller CA. Hvis "Læser" eller "Sender" vises på meddelelsesdisplayet, når du har trykket på tasten C eller CA, bliver du bedt om at bekræfte annulleringen. Vælg "JA", og tryk derefter på OK for at annullere handlingen. Hvis du har trykket på tasten C, gemmes indstillingerne for destinationen og scanningen.
- Hvis du overskrider det mulige antal sider ved scanning af en originalsides, vises "Ikke mere hukommelse" på meddelelsesdisplayet. Hvis du vil sende de data, der er scannet indtil da, skal du trykke på OK. Hvis du vil annullere afsendelsen, skal du trykke på tasten C eller CA.
- Hvis der opstår papirstop, mens du scanner en originalsides, skal du fjerne siden ifølge instruktionerne på meddelelsesdisplayet. Hvis du vil genoptage scanningen, når problemet er løst, skal du trykke på tasten START.

● Scannerindstillinger

Når du scanner en original, kan du ændre følgende indstillinger.

- **Indstilling af kvalitet/tæthed** (vælg den originale billedkvalitet og justér tætheden)
- **Indstillinger af opløsning** (vælg en opløsning til scanningen af originalsiden).
- **Indstilling af format** (vælg filtype og komprimeringsformat for de billeddata, som skal laves fra de scannede originaldata og vælg sammensætning for billeddatafilen)
- **Indstilling af originalformat** (vælg scanningsstørrelse)
- **Indstillinger af duplex-scanning** (indstillinger for scanning af dobbeltsidede originaler)

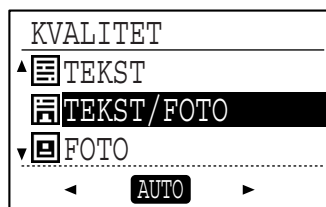
Indstilling af kvalitet/tæthed

1 Tryk på "KVALITET".



2 Vælg kvaliteten ved hjælp af knapperne ▲▼.

- Vælg "TEKST", "TEKST/FOTO" eller "FOTO" alt efter hvilket originaldokument, der skal scannes.



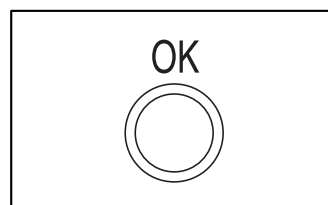
TEKST: Original med normal tekst

TEKST/FOTO: Original med både tekst og fotos.

FOTO: Fotografi eller illustration

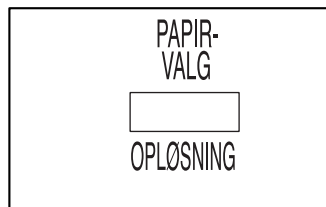
3 Justér tætheden med knapperne ◀▶, og tryk derefter på "OK".

- Tætheden, der vises på meddelelsesskærmen, skifter fra AUTO til et femtrins-display (manuel indstilling).
- For at forøge tætheden på en original skrevet med blyant eller en original med lyse farver tryk på ▶ for at flytte indstillingen hen på ▮.
- For at gøre en avis eller et andet mørkt originaldokument lysere tryk på ◀ for at flytte indstillingen hen på ◻.



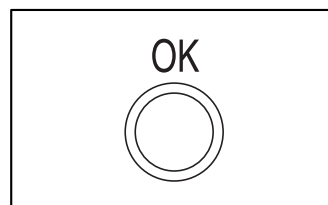
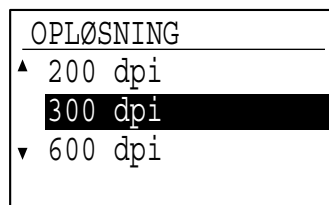
Indstilling af opløsning

1 Tryk på "OPLØSNING".



2 Tryk på ▲▼ for at vælge opløsningen og tryk derefter på "OK".

- Der kan vælges 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.



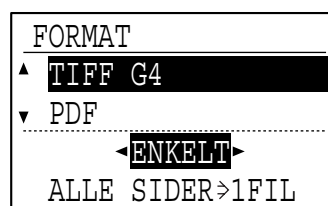
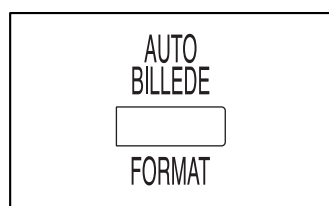
OBS

- Opløsningen er fra start sat til 300 dpi som standardværdi. En opløsning på 200 dpi eller 300 dpi producerer tilstrækkeligt klare billeddata til normale tekstoriginaler. (200 dpi svarer til "Fin"-tegnindstillingen som anvendes til telefax). Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor billedgengivelse med stor klarhed er nødvendig, som et fotografi eller en illustration. Vær opmærksom på at indstilling med en høj opløsning vil resultere i en større filstørrelse, og afsendelse kan derfor mislykkes, hvis der er utilstrækkelig harddisk-kapacitet på den server, som billedet sendes til (eller hvis serverens administrator har begrænset filstørrelsen). Hvis afsendelsen mislykkes, kan du f.eks. prøve at reducere antallet af scannede sider i filen eller reducere den indstillede scanningsstørrelse for originalen ([Indstilling af originalformat](#)).

Indstilling af format

1 Tryk på "FORMAT" og vælg derefter filtype med knapperne ▲▼.

- Der kan vælges enten TIFF og PDF som filtype for de billeddata, der skal laves, og ikke-komprimeret, G3 eller G4 kan vælges som komprimeringsformat.
- Vælg en af følgende indstillinger: "TIFF (ikke-komprimeret)", TIFF G3", "TIFF G4", "PDF (ikke-komprimeret)", "PDF G3" eller "PDF G4".



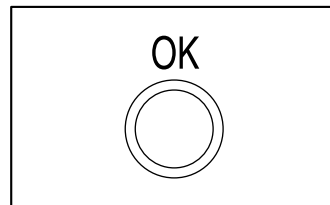
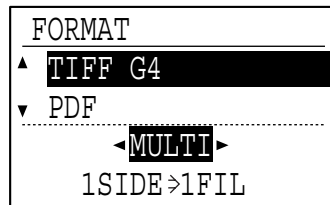
2

Vælg filsammensætningen med knapperne ◀▶, og tryk derefter "OK".

- Vælg enten "ENKELT" eller "MULTI".

ENKELT: De scannede billeder samles som en enkelt fil.

MULTI: Der oprettes en fil for hvert enkelt scannet billedside (antallet af filer som oprettes svarer til antallet af scannede sider)

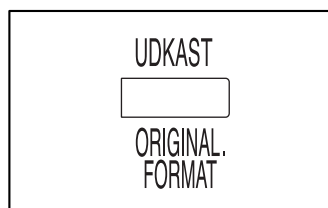
**OBS**

- For at åbne det scannede billede uden brug af den software, som fulgte med CD-ROM'en, skal modtageren have et filkiggerprogram, som kan åbne det ovenfor forklarede valgte billedformat (filtype).

Standardindstillingen for billedformatet producerer den mindste fil (TIFF G4). Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, kan afsendelse af billedet igen i et andet format måske gøre det muligt for modtageren at åbne billedet.

Indstilling af originalformat

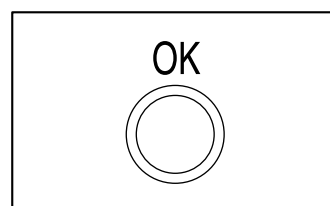
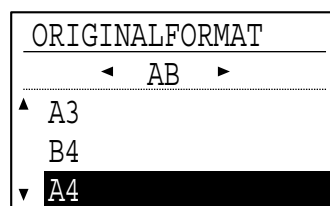
1

Tryk på "ORIGINALFORMAT".

2

Angiv den ønskede scanningstørrelse på originalen, og tryk derefter "OK".

- Scanningstørrelse kan vælges efter ønske. For eksempel kan du indlæse et A4-dokument og derefter vælge B5-størrelse for at scanne over et mindre område.
- Scanningstørrelsen kan vælges fra standardstørrelser i AB-formater.
- Vælg AB-formater med knapperne ◀▶, og vælg derefter den ønskede størrelse med knapperne ▲▼.



Indstilling af dupleks-scanning (når den ekstra RSPF er installeret)

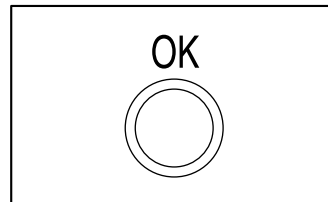
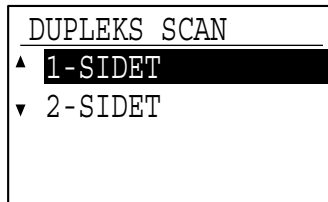
Hvis den Digital laserkopimaskine/printer er udstyret med en ekstra reversibel dokument feeder, og du har indlæst en dobbeltsidet original, skal du følge trinene nedenfor for at vælge dupleks-scanning.

1 Tryk på "DUPEKS-SCANNING".



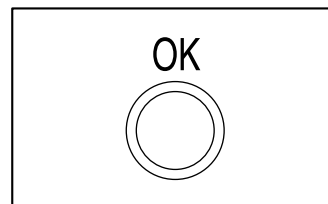
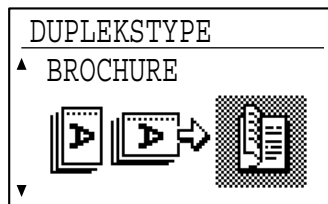
2 Vælg "2-SIDET" med knappen ▼ og tryk derefter "OK".

- Skærmen for valg af en dobbeltsidet original vises.



3 Vælg dupleks-type med knapperne ▲ ▼, og tryk derefter på "OK".

- Vælg "BROCHURE" eller "TABLET" under dupleks-type. Tryk på knapperne ▲ eller ▼ for at skifte valg.



OBS

- Om brochure og tablet

Dobbeltsidede originaler hæftet i siden er "BROCHURE" Dobbeltsidede originaler hæftet i toppen er "TABLET"

Brochure



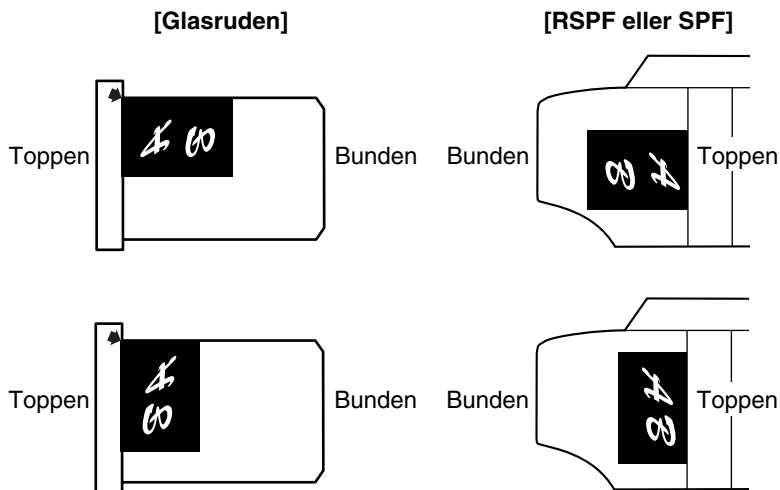
Tablet



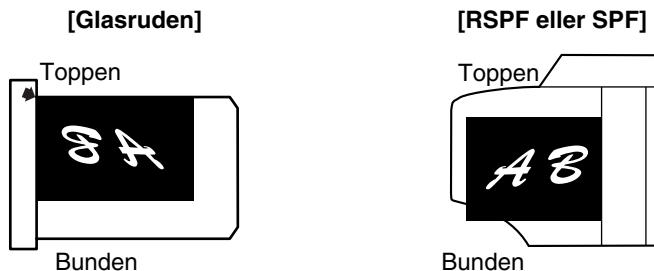
Billedretning og standard indlæsningsretning for originalen

Ved brug af glasruden skal originalen placeres med den trykte side nedad i øverste venstre hjørne af glasset, med toppen af originalen til venstre.

Ved brug af den ekstra reversibel dokument feeder (RSPF) eller single dokument feeder (SPF), skal originalen placeres med den trykte side opad i midten af bakken med toppen af originalen til højre.

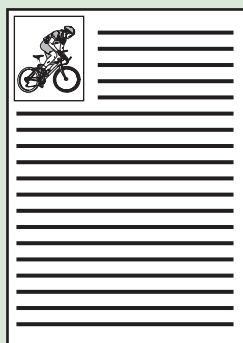


Lange vandrette originaler i formaterne A3 og B4 kan kun placeres som vist nedenfor. Af samme grund vil det scannede billede være drejet 90 grader, når det vises på en computer.

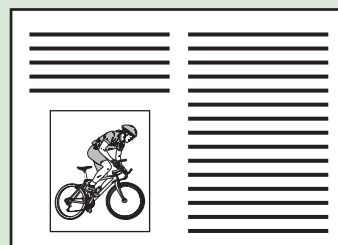


OBS

- Nedenfor er vist et originaldokument, der vender lodret, og et der vender vandret.



Eksempel på
lodretvendt original



Eksempel på
vandretvendt original

Key Operator Program

Netværksscannerens Key Operator Program gør det muligt for dig at justere følgende indstillinger:

- **Standard scanningsindstillinger (kvalitet/tæthed, opløsning, format)**
- **Indstilling af brugerkontrol**

● Brug af Key Operator Program

Fremgangsmåden for adgang til Key Operator Program fra den Digital laserkopimaskine/printer betjeningspanel er den samme for alle funktioner. For nærmere oplysninger henvises til afsnittet om Key Operator Program i betjeningsvejledningen til den digitale laserkopimaskine/printer.

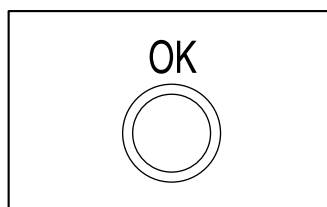
- 1 Tryk på "SPECIALFUNKTION", vælg "KEY OPERATOR PRG." fra menuen og tryk på "OK".
- 2 Opret din key operator kode (5 cifre).
- 3 Vælg "SCANNER" i skærbilledet med funktionsvalg og tryk derefter "OK".
 - Skærbilledet for Key Operator Program vises.



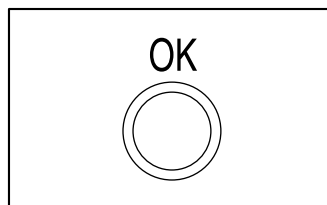
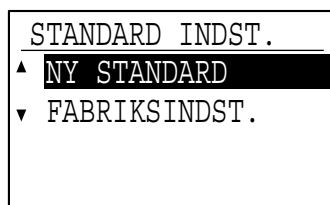
Ændring af standardindstillinger for scanning

Følg trinene nedenfor for at ændre standardindstillingerne for scanning (fabriksindstillinger).

- 1 Vælg "STANDARD INDST." og tryk derefter "OK".



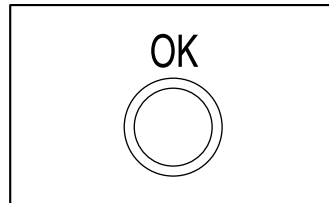
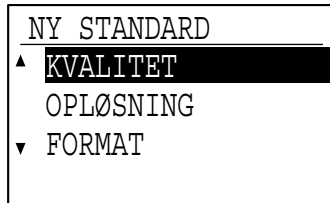
- 2 Vælg "NY STANDARD" og tryk derefter "OK".



3

Vælg den indstilling, som du ønsker at ændre standardindstillingen for, og tryk derefter "OK".

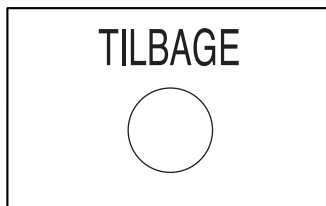
- Indstillingsskærmen for den valgte indstilling vises. Fremgangsmåden for ændring af standardindstilling er den samme som for ændring af normalindstilling. (👉 [Scannerindstillinger](#))
- Når du trykker "OK" efter ændring af indstilling, vender du tilbage til skærbilledet med valg af indstillinger. Du kan fortsætte med at ændre andre indstillinger.



4

Tryk på "TILBAGE".

- Den værdi der er angivet i trin 3 bliver den nye standardindstilling.



OBS

- For at vende tilbage til standard fabriksindstillinger vælg "FABRIKSINDST." på skærmen under trin 2 og tryk derefter "OK". Vælg "JA" i næste viste meddelelsesskærm og tryk derefter "OK".

Angivelse af brugerkontrollindstillinger

Under trin 1 i "Ændring af standardindstillinger for scanning" vælges "BRUGERKONTROL". Brugerkontrol for netværksscanneren er den samme som brugerkontrol for kopiering. For nærmere oplysninger henvises til afsnittet om Key Operator Program i betjeningsvejledningen til den digitale laserkopimaskine/printer.

Fejlfinding

Hvis der opstår et problem eller spørgsmål, kan du forsøge at løse det ved hjælp af oplysningerne nedenfor, før du kontakter en autoriseret SHARP-forhandler. Hvis problemet stadig er uløst, skal du kontakte den autoriserede SHARP-forhandler.

Billedet kan ikke scannes.

Årsag: Originalen er placeret omvendt.

Løsning: Hvis du bruger glasruden, skal originalen placeres med den trykte side nedad. Hvis du anvender den ekstra reversibel dokument feeder (RSPF) eller single dokument feeder (SPF), skal originalen placeres med den trykte side op.

En sribet mønster ses på det scannede billede.

Årsag: Ind i mellem ses et sribet mønster, når det trykte materiale scannes.

Løsning: Stribet mønster kan i visse tilfælde reduceres ved at ændre scanningsopløsningen. Hvis du bruger glasruden, prøv også at skifte originalens placering og/eller vinkel på glasruden.

Det scannede billede er uklart eller har pletter.

Årsag: Glasruden eller dokumentlågets underside er urent.

Løsning: Følg instruktionerne for rengøring af glaspladen og undersiden af dokumentlåget i betjeningsvejledningen til den digitale laserkopimaskine/printer.

Det scannede billede er klippet over.

Årsag: Den angivne originale scanningsstørrelse er mindre end det aktuelle originalformat.

Løsning: Angiv det aktuelle originalformat. (🔗 [Indstilling af originalformat](#))
Hvis du med vilje har angivet et mindre format end det aktuelle originalformat, placeres dokumentet under hensyntagen til de retningslinjer, der er angivet for originalformatet. Ved scanning af f.eks. en A4-original, hvor B5-indstillingen anvendes, justeres originalen ved at bruge skalaen i venstre kant for at tilpasse det område, du ønsker at scanne til B5-scanningsområdet.

Det scannede billede vender omvendt eller på siden.

Årsag: Originalen blev ikke placeret i den rigtige retning.

Løsning: Placer originalen i den rigtige retning. (🔗 [Billedretning og standard indlæsningsretning for originalen](#))

Det scannede billedområde er på den modsatte side af det valgte billedområde.

Årsag: Originalen blev placeret med venstre og højre side spejlvendt.

Løsning: Placer originalen i den rigtige retning. (🔗 [Billedretning og standard indlæsningsretning for originalen](#))

De modtagne billeddata kan ikke åbnes.

Årsag: Filkiggerprogrammet, som anvendes af modtager, understøtter ikke de modtagne billeddatas format.

Løsning: Prøv at vælge en anden filtype (TIFF eller PDF) og/eller et andet komprimeringsformat (ikke-komprimeret, G3 eller G4), når billeddata sendes. (🔗 [Indstilling af format](#))
Alternativt må modtageren anvende Sharpdesk eller et filkiggerprogram, som understøtter ovennævnte kombinationer af filtyper og komprimeringsformater.

Modtageren modtager ikke de sendte data.

Årsag: Der blev valgt en forkert destination.

Alternativt er der en fejl i de lagrede oplysninger for destinationen (e-mail-adresse eller FTP-serveroplysninger).

Løsning: Vælg den korrekte destination og sørg for, at de korrekte oplysninger for destinationen er lagret.

( [Angivelse af destinationsoplysninger](#))

* Hvis der ikke kan sendes e-mail (Scanning til e-mail), kan en fejlmeddelelse som "Meddelelse ikke sendt" sendes til navngivne administrators e-mail-adresse. Denne oplysning kan måske hjælpe dig med at finde årsagen til problemet.

* For at sende billeddata til dit skrivebord (Scanning til PC), skal Network Scanner Tool være installeret. ( "Installation af Softwareprogram" i BRUGSANVISNINGEN)

Modtageren modtager ikke data sendt per e-mail (Scanning til e-mail).

Årsag: Den mængde data, som kan sendes i en e-mail-forsendelse er somme tider begrænset af administratoren af mailserveren. Hvis mængden af data overstiger den begrænsning, kan data ikke sendes til modtageren.

Løsning: Reducer mængden af data i e-mail-forsendelsen (reducer antallet af scannede sider). (Spørg din mailserver-administrator, hvad begrænsningen for data er i en e-mail-forsendelse).

( [Vigtige punkter ved brug af Scanning til e-mail](#))

Afsendelse tager lang tid.

Årsag: Når der er en stor mængde billedinformation, er datafilen også stor, og afsendelse tager lang tid.

Løsning: For at vælge indstillinger for billedkvalitet og datakomprimering, som er egnede til forsendelsesformålet, og lave billeddata som er afbalancerede i forhold til billedkvalitet og filformat, skal du være opmærksom på følgende punkter:

Billedkvalitetsindstillinger ("TEKST", "TEKST/FOTO", "FOTO")

Standardindstilling er "TEKST/FOTO". Hvis originalen ikke indeholder fotografier, illustrationer eller andre halvtonebilleder, giver "TEKST"-indstillingen dig et bedre fungerende scannet billede. "TEKST/FOTO" bør kun vælges, når originalen indeholder et fotografi, og du vil prioritere kvaliteten af fotografiet. (Der er ingen fordel ved at scanne en original kun med tekst med "TEKST/FOTO" eller "FOTO"-indstillingen.)

Funktionen "FOTO" bør kun bruges til at scanne et fotografi eller billede. Bemærk at denne indstilling vil producere en større fil end de andre indstillinger.

Opløsning

Standardopløsningen er indstillet til 300 dpi. Den er velegnet til originaler med blandet tekst og illustrationer/fotografier; dog producerer den en lidt større fil. For normale tekstoriginaler producerer en opløsning indstillet til 200 dpi eller 300 dpi tilstrækkeligt læsbare billeddata. (200 dpi svarer til "Fin"-tegnindstillingen, som bruges til telefax.)

600 dpi-indstillingen bør kun anvendes i de tilfælde, hvor billedgengivelse med meget høj klarhed er nødvendig som en original med fotografier eller illustrationer. Bemærk at indstilling med en høj opløsning resulterer i en større fil og forsendelsen kan mislykkes, hvis der er utilstrækkelig kapacitet på den serverhårddisk, hvor billedet sendes til (eller hvis serveradministratoren har begrænset filstørrelsen). Hvis forsendelse mislykkes, kan du prøve at reducere antallet af scannede sider i filen eller reducere indstillingen af originalens scanningsstørrelse ( [Indstilling af originalformat](#)).

● Fejlmeddelelser når der opstår kommunikationsfejl

Hvis der opstår en fejl under afsendelse af scannede billeddata, vises en af følgende meddelelser i den Digital laserkopimaskine/printer skærm sammen med en fejlkode.



Oversigt over fejlkoder

Fejlkode	Beskrivelse af fejlen
CE-01	Netværksinterface-kortet (netværkskortet), som er ekstraudstyr, er ikke installeret eller fungerer ikke.
CE-02	Den angivne mailserver eller FTP-server kan ikke findes.
CE-03	Serveren var nede under scanning af originalen.
CE-04	Der er blevet oprettet et for FTP-serveren ugyldigt brugernavn eller adgangskode.
CE-05	Der er blevet oprettet et for FTP-serveren ugyldigt bibliotek.
CE-00	Der er opstået en fejl, som ikke er beskrevet ovenfor.

● Vigtige punkter ved brug af Scanning til e-mail

Vær meget forsigtig med ikke at sende billeddatafiler, som er for store.

Din mailservers systemadministrator kan have sat en begrænsning for mængden af data, som kan indeholdes i en e-mail-forsendelse. Hvis denne begrænsning overskrides, bliver e-mail'en ikke sendt til modtageren. Selv om der ikke er nogen begrænsning, og det lykkes at sende din e-mail, kan det tage lang tid at modtage en stor datafil, og den kan være en stor belastning for modtagerens netværk afhængig af modtagerens netværks(Internet)forbindelsesmiljø.

Hvis store billeddatafiler sendes gentagne gange, kan den deraf følgende belastning reducere hastigheden på andre ikke-relaterede dataforsendelser og i visse tilfælde endog forårsage, at mailserveren eller netværket går ned.

Billederne på næste side vil få følgende filstørrelser ved scanning af originalerne som A4-format:

Opløsning	Filstørrelse på tekstoriginal A scannet i "TEKST".	Filstørrelse på fotooriginal B scannet i "TEKST/FOTO".
300 dpi	Ca. 50 KB	Ca. 1400 KB
600 dpi	Ca. 90 KB	Ca. 5000 KB

* Alle størrelser er for billedfiler lavet i TIFF G4-format.

Hvis der scannes flere billeder ind i en enkelt fil under anvendelse af indstillingen "ENKELT" under sammensætninger, bliver filstørrelsen ca. (størrelse på hvert billede som angivet ovenfor) x (antallet af scannede billeder).

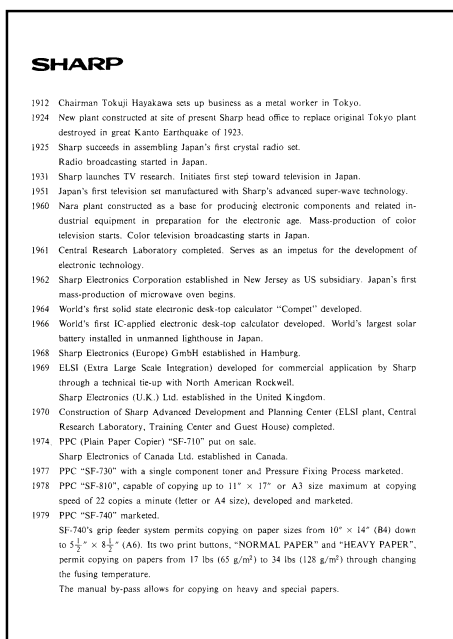
Når et enkelt fotografi scannes i "TEKST/FOTO" under billedkvalitet ved en opløsning på 300 dpi, dannes der en fil på mere end 1000 KB. Afsendelse af en fil, som består af kun en enkelt side scannet i "FOTO" ved en opløsning på 600 dpi kan bevirke, at en mailserver eller et netværk går ned. Selv om det lykkes at sende den, vil det kræve meget tid at modtage filen, og dette kan være ubejlignet for modtageren.

Selv om den faktiske begrænsning afhænger af dit netværksmiljø, er en generel retningsline for maksimal filstørrelse for Scanning til e-mail 2000 KB. I de tilfælde hvor du har brug for at sende flere dokumenter, forsøg at reducere opløsningen eller indstillingen for billedkvalitet.

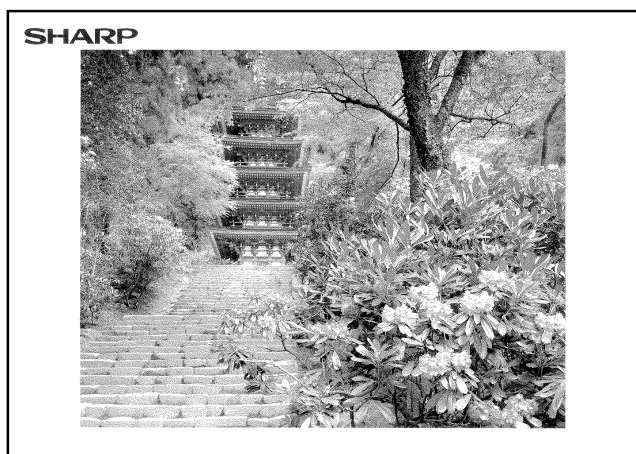
Originale billedeksempler

De originale billeder vist nedenfor er eksempler, som kan hjælpe dig med at forstå forklaringerne på forrige side. Bemærk at disse billeder er mindre end de faktiske originaler (originalerne er A4-format).

Tekstoriginal A



Fotooriginal B



Specifikationer

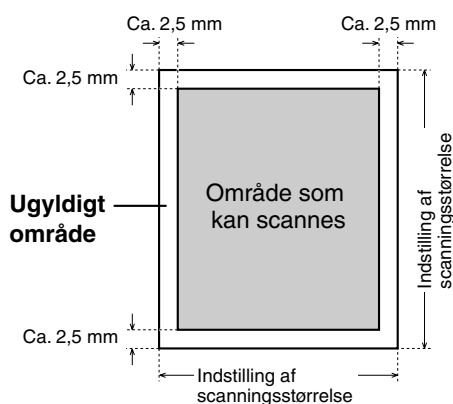
Maks. originalformat	A3
Maks. antal scanningssider per job	60 sider (A4-sider scannet med 600 dpi med 128 MB udvidelseshukommelse)
Optisk opløsning	400dpi
Output-opløsning	200, 300, 600dpi
Forstørrelse/reduktion af scannet billede	—
Output-tilstande	1bit/pixel
Halvtonebehandling	Fejlspredning (200/300/600dpi)
Format: komprimering	-TIFF: G3/G4/ikke-komprimeret -PDF: G3/G4/ikke-komprimeret
Dobbeltsidede originaler	Muligt (med reversibel dokument feeder installeret)
Scanningsdestinationer	Scanning til FTP, Scanning til PC, Scanning til e-mail
Understøttede klient-PC-styresystemer	Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP
Web-browser	-Internet Explorer 4.0 eller nyere -Netscape Navigator 4.0 eller nyere
Styringssystem	Anvender indbygget Web-server
Netværksprotokol	TCP/IP
Understøttet mailsystem	Mailservere understøtter SMTP
LAN-tilslutning	10Base-T/100Base-TX
Antal destinationer	200 maksimum (maks. 100 Scanning til e-mail-destinationer)
Antallet af destinationer til Scanning til e-mail-rundsendingsoverførsel	200 maksimum*

* Flere e-mail-adresser (op til 200) kan lagres som en gruppe. Vær opmærksom på at dette kan reducere det maksimale antal destinationer (normalt 200), som kan lagres.

- Ret til ændringer i specifikationerne uden varsel forbeholdes. Ændringer i specifikationerne afspejler normalt forbedringer eller opgraderinger af funktioner og ydeevne.

Ugyldigt område

Ved scanning af en original kan området, som er angivet i følgende diagram, ikke scannes.



Afinstaller

Sletning af et softwareprogram fra en computer.

dpi

Punkter per tomme. En måleenhed som angiver en printers opløsning.

FTP (File Transfer Protocol)

En protokol som sender filer mellem klient- og værtscomputer på et netværk.

G3/G4

En standard til forsendelse af telefax-meddelelser oprettet af CCITT.

Hyperlink-format

Et tekstsistem hvorved en tekstlinje i et dokument er kædet til en anden tekst eller fil med henblik på øjeblikkelig henvisning.

Installer

Opsætning af et softwareprogram fra en diskette eller CD-ROM på en computer, så det kan anvendes.

IP-adresse (Internet Protocol adress)

En adresse som identificerer afsendere og modtagere ved afsendelse med TCP/IP-protokol.

Opløsning

Opløsningen måles i antal punkter pr. tomme (dpi), og angiver et billedes nøjagtighed.

PDF (Portable Document Format)

Et dokumentformat udviklet af Adobe Systems, som muliggør fremvisning af et dokument uden behov for en bestemt platform. Tekst med tegn- og paragrafformatering, som tidligere krævede et bestemt softwareprogram, men som nu kan fremvises på mange forskellige platforme.

Portnummer

En TCP/IP-funktion som bruges til at skelne mellem mange forskellige serviceydelser (funktioner), som findes på en server eller en PC ved at give hver service et nummer.

Softwareprogram

Et computerprogram, som udfører en bestemt type arbejde som tekstbehandling, et tegneprogram, regneark eller en database.

TIFF (Tag Image File Format)

Et format til bitmap-filer udviklet af Aldus og Microsoft.

Værtsnavn

Et navn som identificerer en maskine på netværket, især på et TCP/IP-netværk.

Web-browser

Et program som Microsoft's Internet Explorer som bruges til at vise dokumenter i HTML-(Hyper Text Markup Language) format.

Web-server

En server som bruger Internettet (WWW), og som overfører data fra et sted angivet ved en URL (Uniform Ressource Locator) ved at bruge HTTP-Hyper Text Transfer Protocol) protokol.
