

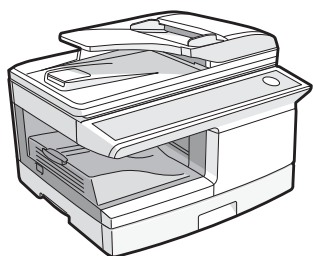
SHARP®

MODEL

AL-2051

**DIGITALT MULTIFUNKTIONALT
SYSTEM**

**BETJENINGSVEJLEDNING
(til generel information)**



I nogle områder er strømkontaktsplaceringerne markeret med "I" og "O" på kopimaskinen i stedet for "ON" og "OFF".

Hvis din kopimaskine er markeret således, læs venligst "I" for "ON" og "O" for "OFF".

Advarsel!

Træk netstikket ud, hvis maskinen skal afbrydes helt fra det elektriske ledningsnet.

Stikkontakten skal være tæt på udstyret og let tilgængelig.

Iht. kravene om elektromagnetisk kompatibilitet skal der anvendes skærmmkabler til denne maskine.

Tag ikke fotokopi af materiale, som det i henhold til loven er forbudt at fotokopiere. Den nationale lovgivning forbyder normalt at fotokopiere følgende elementer. Det kan være forbudt at fotokopiere andre elementer i henhold til lokal lovgivning.

- | | | | | |
|----------|-------------|----------------|----------|--------------|
| ● Penge | ● Frimærker | ● Obligationer | ● Aktier | ● Bankchecks |
| ● Checks | ● Pas | ● Kørekort | | |

INDHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKTION	4
HOVEDFUNKTIONER	5

1 FORBEREDELSE

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE	7
TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN	10
INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT	11

2 ILÆGNING AF PAPIR

PAPIR	16
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN	17
MANUEL PAPIRINDFØRING (INKLUSIVE SPECIALPAPIR)	19
ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT	21

3 KOPIERING

NORMAL KOPIERING	22
VALG AF PAPIRBAKKE	25
GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	26
FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM	27

4 RAKTISKE KOPIERINGSFUNKTIONER

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING	28
SORTER KOPI	31
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-I-1-KOPI)	33
OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING ((MARGINSKIFT)	36
KOPIERING AF ID-KORT	38

5 INSTALLATION AF SOFTWAREN

SOFTWARE	39
FØR INSTALLATION	40
INSTALLATION AF SOFTWAREN	41
INSTALLERING AF SHARPDESK	53
KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER	54
KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER	56

6 PRINTERFUNKTIONER

PRINTER-/SCANNERFUNKTIONER	58
SÅDAN ANVENDES PRINTERMODUS.....	59
GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT	60
ÅBNING AF PRINTERDRIVER FRA KNAPPEN "START"	62
PRINTERDRIVERINDSTILLINGER.....	63
TOSIDET UDSKRIVNING	64
UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE	66
TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET	67
180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET	68
UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE	69
UDSKRIVNING AF TEKST OG LINJER/GRAFIK I SORT	70
PRINTERVÆRKTØJ.....	71
SÅDAN ANVENDES PRINTERVÆRKTØJ	72
OM WEBSIDERNE	77
OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE).....	78
KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND	79
OM WEBSIDERNE(FOR ADMINISTRATOREN)	82
BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([PASSWORDS])	83
HOVEDOPERAØTRPROGRAMMER	84
STATUS FOR E-MAIL OG ALARMINDSTILLINGER FOR E-MAIL.....	86
SÅDAN AFINSTALLERES SOFTWAREN	89
PRINTERSPECIFIKATIONER.....	89
PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER.....	90
SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS.....	91

7 SCANNERFUNKTIONER

OM SCANNING TIL USB OG FUNKTIONER FOR NETVÆRKSSCANNER.....	92
INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSSCANNEREN FUNGERER	93
OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)	94
OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN).....	109
SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN	114
TRANSMISSIONSMÅDER FOR SCAN TIL E-MAIL	117
SCANNING FRA DIN COMPUTER	125

8 BRUGERINDSTILLINGER

BRUGERPROGRAMMER.....	131
VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM.....	136

9 FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

SKÆRMMEDELELSER.....	138
FEJLFINDING PÅ MASKINEN	143
PROBLEMER UNDER KONFIGURATION AF SOFTWAREN	150
FJERNELSE AF PAPIRSTOP	153
UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON.....	157
UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON	159
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OG TROMLEPATRONENS LEVETID	161
RENGØRING AF MASKINEN	162
OVERFØRINGSKORONA.....	164

10 TILBEHØR

250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10).....	166
---------------------------------------	-----

11 APPENDIKS

SPECIFIKATIONER	167
-----------------------	-----

INTRODUKTION



Denne model føres måske ikke i nogle lande.

Sådan læses betjeningsvejledningen

Maskinen er designet på en måde, der sikrer praktiske kopieringsfunktioner på minimal plads med størst mulig brugervenlighed. For at få fuldt udbytte af alle maskinens funktioner er det vigtigt, at du læser denne betjeningsvejledning og lærer maskinen at kende.

Om betjeningsvejledningerne

Der findes følgende betjeningsvejledninger til maskinen:

Betjeningsvejledning (denne håndbog)

Beskriver maskinen og hvordan den anvendes som fotokopimaskine. Den beskriver også, hvordan du installerer softwaren, så maskinen kan bruges som printer og scanner til computeren.

Startvejledning

Denne vejledning beskriver metoder til indstillinger og sikkerhedsforhold.

Konventioner, der bruges i denne manual

- Når betegnelsen "AL-XXXX" er anført i betjeningsvejledningen, bedes du erstatte "XXXX" med navnet på din model. Navnet på din maskines model vises på maskinens betjeningspanel.
- Illustrationer af driverskærbilleder og andre computerskærbilleder viser de skærbilleder, der vises i Windows Vista. Nogle af de navne, der vises på disse illustrationer, kan afvige en smule fra de skærbilleder, der vises i andre styresystemer.
- Beskrivelserne i denne vejledning antager, at den person, som installerer produktet, og de brugere, der arbejder med maskinen, har kendskab til Microsoft Windows.
- I denne betjeningsvejledning betegnes Reversibel Dokument Feeder som "RSPF".
- I denne betjeningsvejledning anvendes følgende ikoner for at give brugeren relevante oplysninger i forbindelse med anvendelsen af denne maskine.



Advarer brugeren om, at der kan opstå fare, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



Advarsel om at brugeren kan beskadige maskinen eller en af dens komponenter, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



Bemærkningerne indeholder nyttige oplysninger om maskinens tekniske specifikationer, funktioner, ydeevne og drift.

Skærbilleder, meddelelser og tastnavne, der vises i vejledningen, kan være forskellige fra dem, der vises på din maskine, på grund af forbedringer og ændringer af produkt.

HOVEDFUNKTIONER

Laserkopiering ved høj hastighed

Tiden for første kopi*¹ er kun 8,0*² sekunder.

Kopieringshastigheden er 20 kopier pr. minut. Denne maskine er særligt velegnet til erhvervsmæssig brug og vil forøge produktionskapaciteten på arbejdspladen betydeligt.

*¹Tiden for første kopi måles, efter at energispareindikatoren er slukket, når der er tændt for maskinen, med brug af dokumentglaspladen med roterende polygon i "klar til kopiering"-status og "LSU-INDSTILLING" indstillet til ON i brugerprogrammerne (A4, papirindføring fra papirbakken).

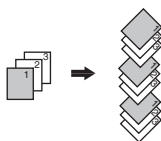
*²Når brugerprogram 24 er sat på OFF.

Digitalt billede af høj kvalitet

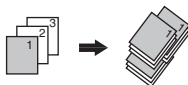
- Der udføres højkvalitetskopiering ved 600 dpi.
- Foruden automatisk indstilling af eksponeringen, kan du vælge to funktioner til originalen: "TEKST" til originaler med kun tekst og "FOTO" til fotografier. Eksponeringen kan indstilles på fem niveauer for hver funktion.
- Kopieringsfunktionen Foto giver en tydelig kopi af originalbilleder i sarte halvtoner, f.eks. monokrome fotografier eller farvefotografier.

Udvidede kopieringsfunktioner

- Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25 % til 400 % i intervaller af 1 %. (Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50 % til 200 %.)
- Mulighed for kontinuerlig kopiering af op til 99 kopier.
- Outputsæt kan forskydes i forhold til hinanden, så de er lettere at adskille (offset-funktionen).
- Det er muligt at sortere output sætvis, uden at du behøver installere en sorteringsfunktion eller andet specialudstyr (Sorter kopi).
- Den indeholder praktiske funktioner, f.eks. marginskift, 2-i-1 kopi og automatisk tosidet kopiering.



Sorter kopi



Offset funktion



2 i 1-kopi



Marginskift

En scanning/mange kopier

- Maskinen er udstyret med en hukommelsesbuffer, så maskinen med én scanning af en original kan fremstille op til 99 kopier af det scannede billede. Det optimerer arbejdsgangen, reducerer driftsstøj fra maskinen og reducerer slitage på scanningsmekanismen, som dermed bliver mere driftssikker.

Scan til USB

- Såfremt du ønsker at gemme på en USB-enhed.

Visning af meddelelser på LCD-panelet

På LCD-panelet vises meddelelser, der angiver funktionsindstillingerne og maskinens status.

Laserprinterfunktion

- **Printerfunktion**

Den medfølgende printerdriver kan installeres, så maskinen kan bruges som printer.

- **Netværksprinterfunktion**

Der følger en LAN-stikforbindelse med som standard, så maskinen kan bruges som netværksprinter.

Farvescannerfunktion

- Den medfølgende scannerdriver kan installeres, og maskinen tilsluttes en computer med et USB-kabel, så den kan bruges som scanner.

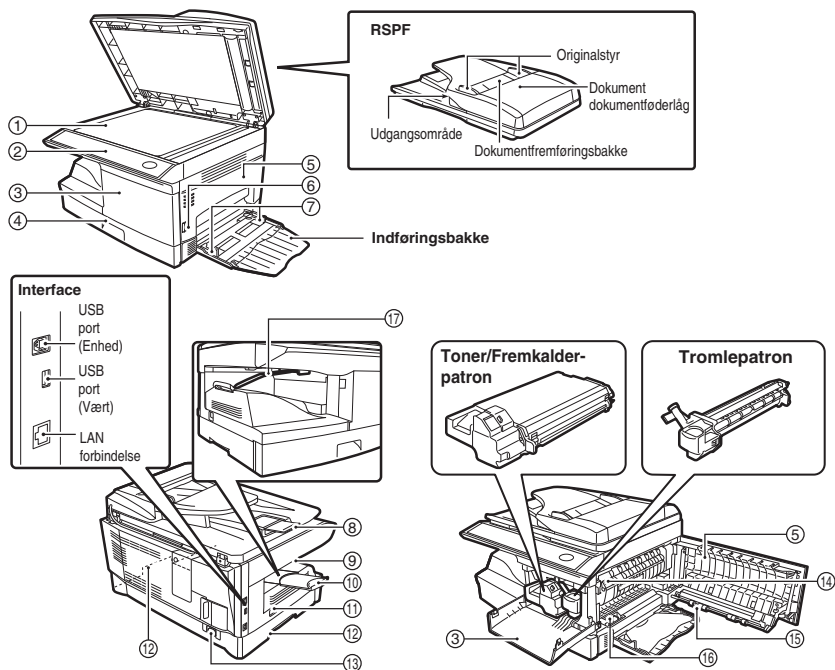
Miljøvenligt og brugervenligt design

- Forvarmning og automatisk slukning reducerer strømforbruget, når maskinen ikke er i brug.
- Maskinens design er universelt, og derfor er betjeningspanelets højde og tasternes form beregnet til at kunne bruges af så mange mennesker som muligt.

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger, som bør læses, før maskinen anvendes.

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE

På følgende illustration vises delnavne for AL-2051.

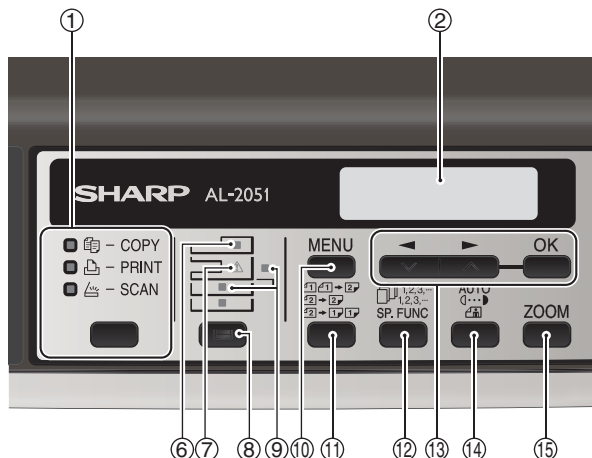


- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ① Dokumentglasplade | ⑩ Forlænger for papirudgangsbakke |
| ② Betjeningspanel | ⑪ Netkontakt |
| ③ Frontafdækning | ⑫ Håndtag |
| ④ Papirbakke | ⑬ Stikkontakt til netledning |
| ⑤ Sideafdækning | ⑭ Udløserstang til opvarmningsenhed |
| ⑥ Åbningsknap til sideklap | ⑮ Overføringskorona |
| ⑦ Manuel papirstyrelse | ⑯ Overføringskorona-reenser |
| ⑧ Forlænger for original udgangsbakke | ⑰ Papirholderarm |
| ⑨ Papirudlægningsbakke | |



Papirudgangsbakken har en papirholderarm. Papirholderarmen trykker forsigtigt på det udlagte papir for at stable det.

Betjeningspanel



1 Tasten [MODUSVALG] / Modusindikatorer

Tryk på denne tast for at vælge den ønskede modus. Indikatoren for den valgte modus tænder (modusindikatorer for kopiering, printer, scanner).

2 Display

På displayet vises meddelelser, der angiver maskinens status og eventuelle problemer, der opstår, samt brugerprogrammer og menuer til indstilling af funktioner.

3 Numeriske taster

Du kan indtaste antallet af kopier og andre numeriske indstillinger ved hjælp af de numeriske taster. Tasterne kan også bruges til at vælge menupunkter i menuerne til indstilling af funktioner.

4 Tasten [SLET] (C)

Brug denne tast til at slette det indstillede antal kopier og annullere et aktivt job. Når en indstillingsmenu vises, kan du bruge denne tast til at flytte tilbage til det forrige menuniveau.

5 Energispareindikator

Den tænder, når energisparefunktionen er aktiveret.

6 RSPF-indikator

Den tænder, når der lægges en original i RSPF.

7 Fejlindikator

Den lyser eller blinker, når der er papirstop eller en anden fejl.

8 Tasten [BAKKEVALG] ()

Brug denne tast til at vælge den papirbakke, der indeholder det ønskede papir til kopiering.

9 Indikator for bakkens placering

Angiver den valgte papirbakke. Indikatoren blinker, når der ikke er mere papir i bakken, eller bakken ikke er lukket.

10 Tasten [MENU]

Tryk på denne tast for at vælge papirstørrelsen til kopiering, for at konfigurere et brugerprogram eller for at få vist det samlede antal.

11 Tasten [2-SIDET KOPI] ()

Brug denne tast til at kopiere på begge sider af en original.

12 Tasten [E-SORT/SP.FUN] ()

Tryk på tasten for at vælge sortering, 2-i-1-kopi eller marginskift.

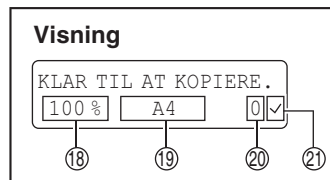
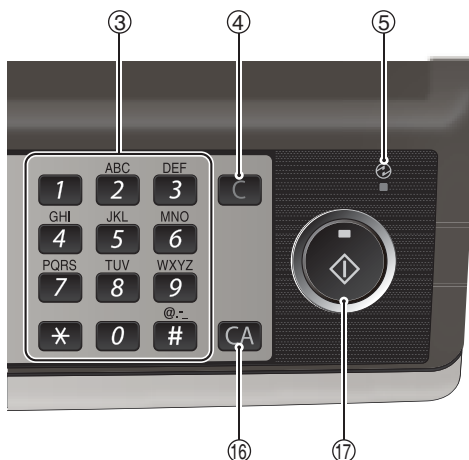
13 Tasten [◀] (), tasten [▶] (), tasten [OK]

Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge et menupunkt til indstilling af en funktion.

Tryk på tasten [OK] for at indtaste et valg.

14 Tasten [EKSPONERING] ()

Brug denne tast til at skifte fra automatisk eksponering til Tekst eller Foto.



15 Tasten [ZOOM]

Tryk på tasten for at vælge en faktor til forstørrelse eller formindskelse. Tryk på tasten [ZOOM], og vælg det ønskede forudindstillede kopiformat, hvis du vil benytte de forvalgte indstillinger. Hvis du vil vælge et kopiformat, der ikke er forudindstillet, skal du trykke på tasten [ZOOM], vælge det forvalgte kopiformat, der er tættest på det ønskede kopiformat, og derefter trykke på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at forøge eller formindske kopiformatet med intervaller på 1 %.

16 Tasten [SLET ALLE] (CA)

Det gendanner standardindstillingerne for alle funktioner. Når du trykker på tasten, og du står i en indstillingsmenu, gendannes de oprindelige værdier for indstillinger og display.

17 Tasten [START] (●) / Klar-indikator

Klar-indikatoren tænder, når kopiering eller scanning er mulig.

Tryk på tasten [START], når du vil begynde at kopiere (●).

Du kan også trykke på tasten [START] (●) for at vende tilbage til normal funktion fra automatisk slukning.

18 Viser det aktuelle kopiformat.

19 Viser det valgte papirformat.

20 Viser det antal kopier, der er indtastet med de numeriske taster.

21 En markering "✓" vises, når eksponeringen er ændret, eller når tosidet kopiering, sortering, 2-i-1 eller marginskift er valgt.

TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN

Strømafbryderen sidder på venstre side af maskinen.

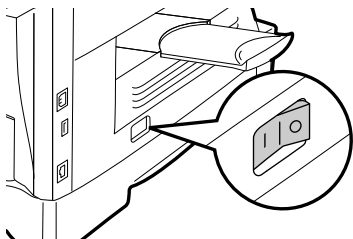


Forsigtig

Hvis du bruger maskinen i et andet land end der, hvor maskinen er købt, skal du sikre, at den lokale strømforsyning passer til maskinens model. Hvis du tilslutter maskinen til et ledningsnet, der ikke passer til maskinen, vil det medføre uoprettelige skader på maskinen.

Tænde

Indstil afbryderen på ON.



Klarindikatoren tænder, og andre indikatorer, der viser de oprindelige indstillinger på displayet, tænder også for at angive, at maskinen er klar. For oplysninger om de første indstillinger, se under "Første Indstillinger" (side 14).

Du kan vælge indstillinger for kopiering og trykke på tasten [START] (⏻), når der er tændt for maskinen. Kopieringen starter automatisk.



Forsigtig

Netledningen skal altid tilsluttes til en korrekt jordforbundet stikdåse. Anvend ikke forlængerledning eller strømskinne.

Indstilling af sprog

Første gang maskinen tændes efter levering fra fabrikken vises en meddelelse på displayet på engelsk, der beder dig om at vælge sprog. Vælg det ønskede sprog med tasten [◀] (⏮) eller tasten [▶] (⏭), og tryk derefter på [OK]. Det valgte sprog kan ændres i brugerprogrammerne (134).

INDSTILLING AF DATO OG KLOKKESLÆT

Efterfølgende indstilling af sprog, fremkommer indstillingsskærmen for Dato og klokkeslæt. Indstil dato og klokkeslæt ved at trykke på tasterne på betjeningspanelet som vist nedenfor. Hvis du indtaster et forkert tal, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter indtaste det korrekte tal.

Tidspunktet kan vises i et 12-timers eller 24-timers format. "Måned/Dag/År", "Dag/Måned/År" eller "År/Måned/Dag" kan vælges til visning af dato.

Anvend følgende metode til indstilling af dato og tidspunkt:

- 1 Indtast år (to cifre), måned (to cifre) og dag (to cifre) med de numeriske taster.**



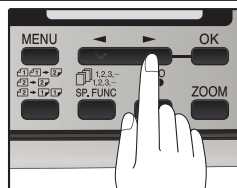
- 2 Indtast tidspunkt (time (to cifre) og minut (to cifre)) med de numeriske taster.**

Indtast timen i følgende interval:

Ved 12-timers format vælges: 01 til 12

Ved 24-timers format vælges: 00 til 23

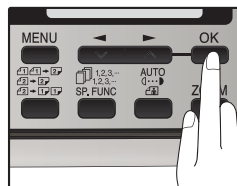
- 3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "AM" eller "PM".**



Bemærk

Hvis 24-timers format vælges, skal dette trin ikke gennemføres.

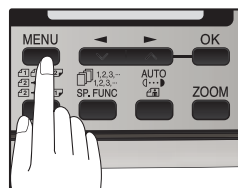
- 4 Tryk på tasten [OK].**



FORBEREDELSE

For at ændre skærmformatet til 12-timers eller 24-timers format, følg nedenstående trin:

- 1 Tryk på tasten [MENU].



- 2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲) indtil "1:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:BRUGERPROGRAM"

- 3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

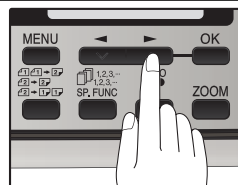
"32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT"

- 4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "1:KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

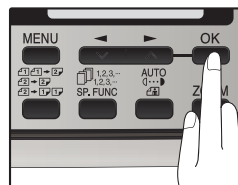
Valg

"1:KLOKKESLÆT FORMAT"

- 5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:12TIMER" eller "2:24TIMER".

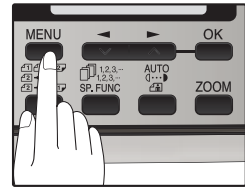


- 6 Tryk på tasten [OK].

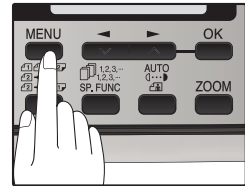


7 Tryk på tasten [MENU].

Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.



For at ændre datovisning, følg nedenstående trin:

1 Tryk på tasten [MENU].**2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲) indtil "1:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].**

Valg

"1:BRUGERPROGRAM"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"32:DATO&KLOKKESLÆT FORMAT"

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "2:DATOFORMAT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"2:DATOFORMAT"

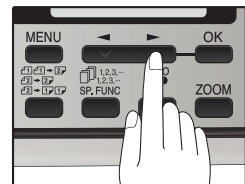
5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge visningsrækkefølge.

Vælg mellem følgende typer :

1:MMDDÅÅÅÅ

2:DDMMÅÅÅÅ

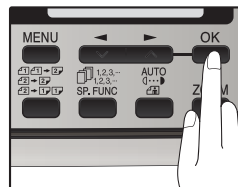
3:ÅÅÅMMDD



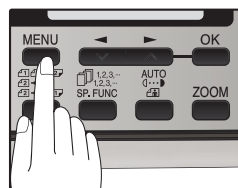


Dette valg påvirker ikke rækkefølgen på den dato, der vises i "2:INDSTILLING AF DATO & TIDSPUNKT" i trin 1 på side 11.
Dato i dette trin er altid i formatet "ÅÅÅÅMMDD".

6 Tryk på tasten [OK].



7 Tryk på tasten [MENU]. Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.



Standardindstillinger

Maskinen aktiverer standardindstillingerne, første gang den tændes, når du trykker på tasten [SLET ALLE] (CA), eller når der ikke er trykket på en tast til forudindstilling af "AUTO RESETTID" efter afslutningen af et kopieringsjob. Når maskinens standardindstillinger gendannes, annulleres alle de indstillinger og funktioner, der er valgt af brugeren. "AUTO RESETTID" kan ændres i brugerprogrammerne. (131)

I kopieringsfunktionen

Hovedskærmen i
kopieringsfunktion
fremkommer



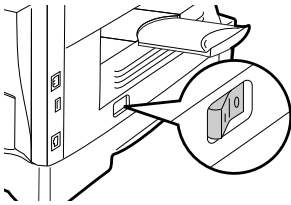
Kopiformat: 100%, **Eksposering:** Automatisk
Antal kopier: 0, **Alle specielle kopieringsfunktioner:** Fra

Scannerenhed (scannerhoved)

Når maskinen kan kopiere eller scanne (klarindikator tændes), er scannerenheden tændt.

Slukke maskinen

Kontroller, at maskinen ikke er i brug, og drej derefter strømafbryderen til positionen "OFF".



Hvis afbryderen slukkes, mens maskinen er i drift, kan der opstå papirstop, og det aktive job annulleres. I tilfælde hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, slukkes for netkontakten, og netledningen tages ud af stikdåsen.

Kontroller følgende punkter for at sikre, at maskinen ikke er i brug:

- Klarindikatoren er tændt. (Standard)
- Energispareindikatoren er tændt. (funktionen til forvarmning eller automatisk slukning)

Energisparemodus

Maskinen har to energisparefunktioner for at reducere det samlede strømforbrug og dermed reducere driftsomkostningerne. Energisparefunktionerne sparer på naturressourcerne og er med til at reducere miljøforureningen. De to energisparefunktioner er forvarmning og automatisk slukning.

Foropvarmningsmodus

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. I denne funktion lyser energispareindikatoren. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.

Automatisk slukning af energitilførsel

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Energispareindikatoren tænder, og på displayet vises en meddelelse, der angiver, at automatisk slukning er indstillet på maskinen. Tryk på tasten [START] (⏻) for at genoptage normal funktion. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens maskinen er indstillet til automatisk slukning, kan ingen af tasterne (undtagen tasten [START] (⏻)) benyttes.



Forvarmningstiden og tidspunktet for automatisk slukning kan ændres med "FOROPVARMNINGSMODUS" og "AUTOMATISK SLUKNINGSTID" i brugerprogrammerne. Det foreslås at indstille tider, som passer til maskinens anvendelse. (131 og 132)

Kontrollér funktionen RSPF-åben

Når den er aktiveret, hjælper denne funktion med at undgå unødigt brug af toner, som forekommer, når RSPF-låget ikke er helt lukket.

Hvis starttasten (⏻) trykkes ned, mens RSPF-låget ikke er helt lukket, vises teksten "LUK LÅGET PÅ SPF/RSFP." i displayet, og der kopieres muligvis ikke. Hvis der ikke kopieres, kan kopiering sættes i gang ved at trykke på starttasten (⏻). Dog vil scanningstørrelse, som er indstillet i "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (21) eller "GYLDIG KOPIBREDDE" (programnummer 25) (134) anvendes.

Hvis RSPF-låget lukkes helt i, efter at "LUK LÅGET PÅ SPF/RSFP." vises, kopieres i den normale størrelse.

Indikatorlampen for bakke blinker, når der ikke er noget papir i den valgte papirbakke, eller når den valgte papirbakke ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket korrekt.

PAPIR

Du opnår de bedste resultater, hvis du kun benytter de papirtyper, som SHARP anbefaler.

Papirbakkens type	Papirtype	Format	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A4 B5 A5	56 g/m ² til 80 g/m ²	250 ark* ¹ (Læg ikke papir i til over stregen på bakken)
Indføringsbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A4 B5	56 g/m ² til 80 g/m ²	50 ark* ¹
	Kraftigt papir	A5 B6	106 g/m ² til 128 g/m ² * ³	Læg et ark i af gangen i indføringsbakk en.
	Transparent folie/ Etiketter	A6 Letter Legal Invoice		
	Konvolutter* ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Det antal papirark, som kan lægges i, afhænger af papirets vægt.

*² Anvend ikke konvolutter, der ikke er standard, eller som har metalhægter, plastikholdere, snorlukning, ruder, foring, selvklæbende lukning, lommer eller er fremstillet af syntetiske materialer. Anvend ikke konvolutter, der er fyldt ud med luft eller konvolutter, der har etiketter eller frimærker påklæbet. Det kan beskadige maskinen.

*³ Når der anvendes papir, der er tungere end 104 g/m², skal der anvendes A4-papir eller mindre.

Specialpapir

Følg disse retningslinjer, når du bruger specialpapir.

- Brug de transparenter og etiketark, som SHARP anbefaler. Hvis du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP, kan der opstå papirstop, eller resultatet kan blive tilsmudset. Hvis der anvendes andre medier end dem, som SHARP anbefaler, skal du lægge ét ark papir i ad gangen ved hjælp af indføringsbakken (prøv ikke at udføre kontinuerlig kopiering eller udskrivning).
- Der findes mange typer specialpapir på markedet, og nogle typer kan ikke bruges i denne maskine. Kontakt et SHARP-servicecenter, før du anvender specialpapir.
- Lav en test for at se, om papiret er velegnet, før du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP.

ILÆGNING I PAPIRBAKKEN

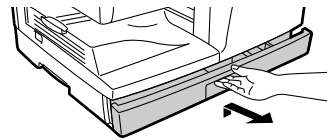


Bemærk

Kontroller, at papiret ikke er revet, støvet eller har bøjede eller krøllede kanter.

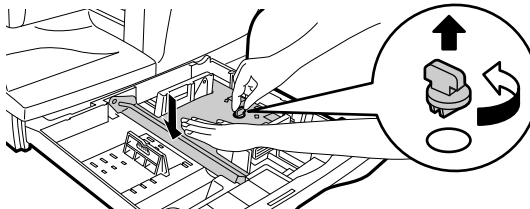
1

Løft håndtaget på papirbakken og træk papirbakken ud, indtil den stopper.



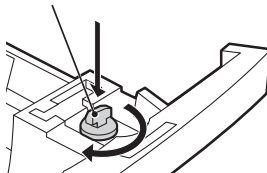
2

Fjern trykpladelåsen. Drej trykpladelåsen i pilens retning for at fjerne den, idet der trykkes ned på papirbakkens trykplade.



- 3** Opbevar trykpladelåsen, der er fjernet under punkt 2. Til opbevaring af trykpladelåsen drejes den for at fastgøre den som vist herunder.

Trykpladelås

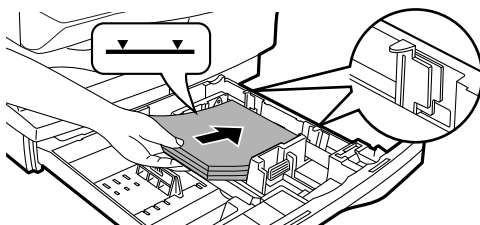


- 4** Spred papiret vifteformet, og anbring det i bakken. Sørg for, at kanterne anbringes under holderne i hjørnerne.



Bemærk

- Læg ikke mere papir i bakken end op til maksimumlinjen (▼▼). Overskridelse af denne linje medfører forkert indføring af papir.
- Hvis papiret ikke luftes, kan der føres to ark papir ind ad gangen, eller der kan opstå papirstop.
- Sørg for, at papirstakken er afrettet, før du lægger den i bakken. Før du lægger mere papir i bakken, skal du tage resten af arkene ud af bakken og lægge dem sammen med stakken af nyt papir.
- Sørg for, at alt papir i stakken har samme størrelse og type.
- Ved ilægning af papir skal det sikres, at der er nok plads mellem papir og føringer, samt kontrolleres, at føringen ikke er stillet for tæt, så det bøjer papiret. Ukorrekt ilægning medfører, at papiret føres skævt ind eller sidder fast.



- 5** Skub forsigtigt papirbakken ind i maskinen igen.



Bemærk

- Hvis du lægger papir i med et andet format end det, der lå i bakken, henvises til afsnittet "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.21)
- Hvis maskinen ikke anvendes i en længere periode, fjernes alt papiret fra papirbakken, og opbevares på et tørt sted. Hvis der stadig er papir i maskinen i en længere periode, vil papiret trække fugt fra luften, hvilket resulterer i papirstop.

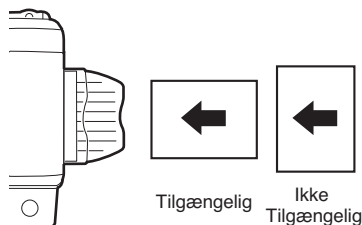
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)

Indføringsbakken kan bruges til at indføre standardpapir, transparent folie, etiketter, konvolutter og andre specialpapirer.

Vigtige punkter, når du lægger papir i indføringsbakken

Denne indføringsbakke kan rumme op til 50 ark standardkopipapir. (Kapaciteten varierer alt afhængigt af den ilagte papirtype).

Sørg for at lægge konvolutterne vandret som vist på følgende tegning.



- Når du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at de er lige og flade, og at sideflapperne ikke er gået op i limningen (gælder ikke lukkeflappen).
- Specialpapir undtagen de transparente, etiketter og konvolutter, som SHARP anbefaler, skal føres ind med et ark ad gangen gennem indføringsbakken.
- Når du lægger mere papir i, skal du først tage de resterende ark papir ud fra bakken, lægge dem sammen med det nye papir og derefter lægge alle ark ind i en enkelt stak. Det papir, der tilføjes, skal have samme format og være af samme type som det papir, der allerede ligger i bakken.
- Brug ikke papir der er mindre end originalen. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.
- Brug ikke papir, som der allerede er udskrevet på med en laserprinter eller med en faxmaskine til almindeligt papir. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.

Konvolutter

Brug ikke følgende konvolutter, da der vil opstå papirstop.

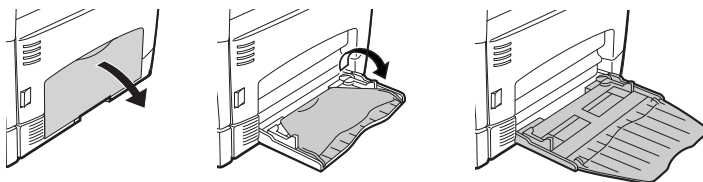
- Konvolutter med metaldele, spænder, strenge, huller eller rude.
- Konvolutter med grove fibre, karbonpapir eller blanke overflader.
- Konvolutter med to eller flere flapper.
- Konvolutter med tape, film eller papir, der er fastgjort til flappen.
- Konvolutter med en fold i flappen.
- Konvolutter med lim på flappen, der skal fugtes for at lukke.
- Konvolutter med etiketter eller frimærker.
- Konvolutter, der er pustet op med lidt luft.
- Konvolutter, hvor limen går ud over lukningsområdet.
- Konvolutter, hvor en del af lukningsområdet er fjernet.
- Sørg for at vælge enten com9, com10 eller Monarch på printerdriverens indstilling for papirformat.

Ilægning af papir i indførbakken

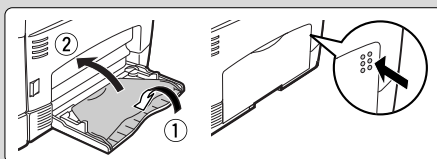


- Papiret skal indføres med den korte side forrest i indførgsslidsen.
- Specialpapir, som transparentfolie, etiketter og konvolutter, skal indføres et ark ad gangen gennem indførbakken.
- Hvis der kopieres på transparentfolie, skal hver kopi fjernes omgående. Kopierne må ikke hobe sig op.

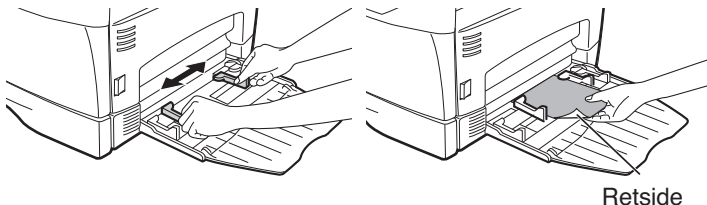
1 Åbn indførbakken, og træk bakken ud.



For at lukke indførbakken udføres trin 1 og derefter trin 2 på illustrationen og tryk på de runde fremspring til højre for bakken, indtil de siger klik.



2 Indstil papirføringerne i indførbakken til papirformatet. Skub papiret (med retsiden nedad) hele vejen ind i indførbakken.



3 Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge indførbakken.

Ved ilægning af tykt papir

Kopiering på tykt papir kræver en højere opvarmningstemperatur. Indstil brugerprogrammet 29 til "2 (TUNGT PAPIR)" ved brug af tykt papir. (Se side 134.)

ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT

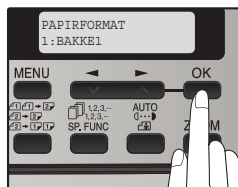
Følg disse trin for at ændre indstillingen for en bakkens papirformat.



- Indstillingen for papirformatet kan ikke ændres, når maskinen midlertidigt er standset, fordi der mangler papir eller på grund af papirstop.
- Under udskrivning (og kopiering) kan indstillingen for papirformatet ikke ændres.

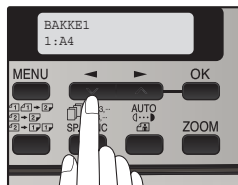
1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "PAPIRFORMAT" fremkommer, og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge bakken, og tryk derefter på tasten [OK].



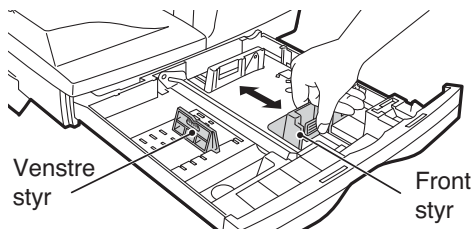
3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge papirformat, og tryk derefter på tasten [OK].

Papirformatet ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



Tryk på tasten [MENU], når du er færdig med at konfigurere papirbakkens indstillinger.

4 Pres låsehåndtaget på det forreste styr sammen, og skub det forreste styr, så det passer til papirets bredde. Skub det venstre styr til en passende rille som angivet på bakken.



- Det forreste styr kan skubbes. Tag fat i låsegrebet på styret, og skub styret til indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.
- Det forreste styr kan skubbes. Tag det venstre styr ud, og sæt det derefter i ved indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.

Dette kapitel forklarer de grundlæggende kopieringsfunktioner.

NORMAL KOPIERING

Brug af dokumentglaspladen



Bemærk

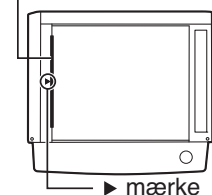
- Dokumentglaspladen kan scanne en original i op til A4-format.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet "SPECIFIKATIONER" (s.166).

1 Åbn RSPF, og læg originalen med retsiden nedad på dokumentglaspladen.

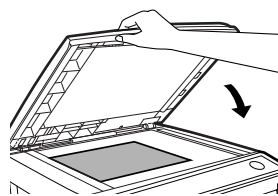
[Sådan placeres originalen]

Tilpas dokumentet i forhold til originalstørrelsen og centreringsmærket (►).

Original skala



2 Luk forsigtigt RSPF.



3 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

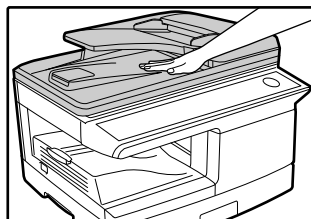


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (⏻) for at afbryde kopieringen midt i et job.
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 25 til 38.

Kopiering af bøger eller originaler med folder eller bukninger

Tryk ned på RSPF under kopieringen som vist. Hvis RSPF ikke er helt lukket, kan der komme skygger på kopien, eller den kan blive utydelig. Ret originaler, der har folder eller bukninger, godt ud, før du lægger dem på pladen.



Brug af RSPF



Bemærk

- Originaler der er A5 til A4 og 56 g/m² til 90 g/m² kan anvendes. Du kan højst lægge 50 sider i ad gangen.
- Fold krøllede originaler ud, før du lægger dem i dokumentfremføringsbakken. Krøllede originaler kan medføre papirstop.
- Placer originaler vandret.
- Før originaler placeres i dokumentindføringsbakken, skal alle hæfteklammer eller papirklips fjernes.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet "SPECIFIKATIONER" (s.166).
- Når du bruger funktionen Marginskift, skal du omhyggeligt kontrollere marginernes placering. (s.36)

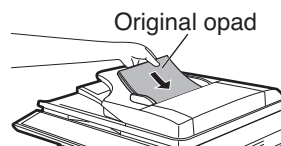
1 Kontroller, at der ikke er glemt en original på dokumentglaspladen.

2 Juster originalstyrene til originalens format.



3 Læg originalen med retsiden opad i dokumentfremføringsbakken.

RSPF-indikatoren på betjeningspanelet begynder at lyse. Hvis denne indikator ikke begynder at lyse, er dokumenterne ikke indført korrekt, eller RSPF er ikke lukket korrekt.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

- Standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF-enheden er sortering (s.31), og en markering "✓" vises automatisk i displayet (s.9). Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden uden sortering. (s.134)
- Tryk på tasten [SLET] () for at afbryde kopieringen midt i et job.
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 25 til 38.

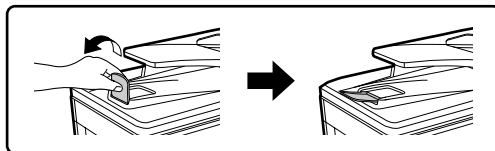
Originaler, der ikke kan bruges i RSPF

Følgende originaler kan ikke bruges. De kan medføre papirstop eller tilsmudsning og utydelige billeder.

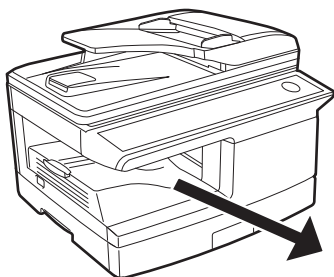
- Transparenter, kalkerpapir, andet transparent eller halvklart papir og fotografier.
- Karbonpapir, termopapir.
- Originaler, der er bukkede, foldede eller revnede.
- Limede eller udskårne originaler.
- Originaler med huller til ringbind.
- Originaler, der er udskrevet med et farvebånd (udskrivning med termisk transfer), originaler på termisk transferpapir.

Forlænger for original udgangsbakke

Når der placeres en original, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til den originale papirudgangsbakke ud.



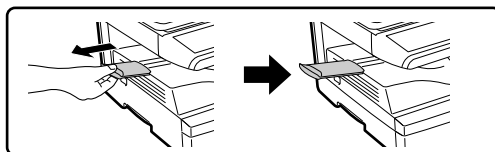
Papirudgangsbakkens kapacitet



Der kan maks. være 200 sider i papirudlægningsbakken. Hvis der samles mere end 200 sider, kan der opstå papirstop.

Forlænger for papirudgangsbakke

Når der kopieres til papir, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til papirudgangsbakken ud.



Papirholderarm

Papirudgangsbakken har en papirholderarm. Papirholderarmen trykker forsigtigt på det udlagte papir for at stable det (s.7).



Bemærk

Når du har fjernet papiret, skal du løfte papirholderarmen op og lægge papiret under armen, hvis papiret skal ligge i papirudgangsbakken.

Indstilling af antallet af kopier

Tryk på de numeriske taster for at indstille antallet af kopier.



- Det indstillede antal kopier vises på displayet. Du kan højst vælge 99 kopier.
- Hvis du kun vil tage en enkelt kopi, kan du gøre det, selvom displayet viser "0".



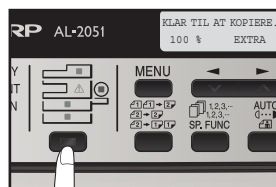
Bemærk

Hvis du indtaster et forkert antal, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter indtaste det korrekte antal.

VALG AF PAPIRBAKKE

Tryk på tasten [BAKKEVALG] (B).

Hver gang der trykkes på tasten [BAKKEVALG] (B), ændres placeringen af indikatoren for papirindførsessted i følgende rækkefølge: papirbakke → indførsesbakke.



Bemærk

Indikatorlampen for bakken blinker, når der ikke er noget papir i papirbakken, eller når papirbakken ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket rigtigt.

GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Automatisk indstilling af eksponering er som standard aktiveret. Denne funktion justerer automatisk det kopierede billede efter den original, der kopieres. Følg nedenstående trin, hvis du selv vil vælge eksponeringsniveauet. (Vælg blandt to typer original og fem eksponeringsniveauer til hver type original.) Det eksponeringsniveau, der bruges til den automatiske indstilling af eksponering, kan også ændres under "INDSTIL AE-NIVEAU" i brugerprogrammerne (s.133).

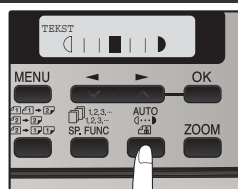
Originaltyper

- AUTO..... Automatisk indstilling af eksponeringen er aktiveret, og eksponeringen justeres automatisk efter den original, der kopieres. Eksponeringen er lavere for farvede områder og baggrundsskygger.
- TEKST Eksponeringen er højere for lyse områder og lavere for mørke baggrunde, så teksten bliver lettere at læse.
- FOTO Halvtoner på fotografiet gengives, så de bliver tydeligere.

1 Kontroller originalen, og læg den/dem i maskinen.

2 Tryk på tasten [EKSPONERING ()] for at vælge originaltype.

Typen af originalbilledet ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [EKSPONERING ()]:
"AUTO" () → "TEKST" () → "FOTO" ().

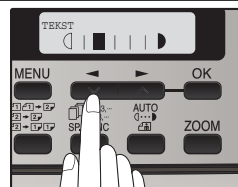


Bemærk

Tryk på tasten [EKSPONERING ()], indtil "AUTO" () for at aktivere den automatiske indstilling igen.

3 Du kan indstille eksponeringsniveauet til TEKST () eller FOTO ().

Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten []. Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [] ().



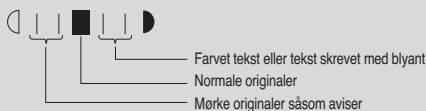
4 Tryk på tasten [OK].

5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

Retningslinjer for eksponeringsværdier (med indstillingen "TEKST" ())

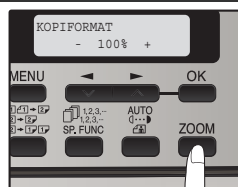


FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM

Kopier kan formindskes ned til 25 % og forstørres op til 400 %. (Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50 % til 200 %.) Tryk på tasten [ZOOM] for hurtigt at vælge et af de otte forvalgte kopiformater. Derudover kan tasten [◀] (▼) og tasten [▶] (▲) trykkes for at vælge kopiformat med intervaller på 1 %.

1 Kontroller originalen og papirstørrelsen, og læg den/dem i maskinen.

2 Tryk på tasten [ZOOM].

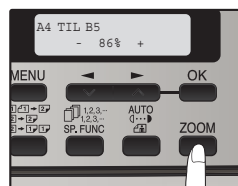


3 Tryk på tasten [ZOOM] og/eller tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det ønskede kopiformat, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg af et forudindstillet kopiformat

De forvalgte kopiformater ændres, hver gang der trykkes på tasten [ZOOM]:

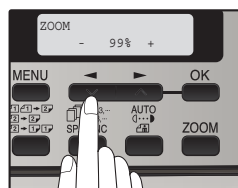
"100 %" → "86 %" → "70 %" → "50 %" → "25 %" →
"400 %" → "200 %" → "141 %".



Finindstilling af kopiformatet

Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25 % til 400 % i intervaller af 1 %.

Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at finindstille kopiformatet.



Bemærk

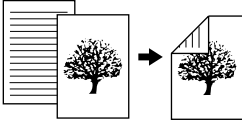
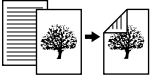
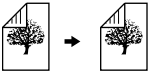
- Tryk på tasten [ZOOM], indtil 100 % vises, for at aktivere indstillingen 100 % igen.
- Tryk på tasten [ZOOM] for at indstille det omtrentlige kopiformat, og tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲).
- Hvis du hurtigt vil ændre kopiformatet, skal du holde tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) nede.
Kopiformatet vil nu ikke længere ændres for hver af de forvalgte formater. Hvis du vil fortsætte med at ændre kopiformatet, skal du slippe tasten og derefter holde den nede igen.

4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (●).

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING

To originaler kan kopieres automatisk på begge sider af et enkelt ark papir. Når RSPF bruges, kan du let fremstille tosidede kopier af tosidede originaler.

	Original → Papir			Anvendeligt papir
Dokument glasplade	Ensidedet original → To sider 			A4, B5, A5 • Indføringsbakken kan ikke bruges.
RSPF	Ensidedet original → To sider 	Tosidet original → To sider 	Tosidet original → En side 	A4, B5, A5 • Specialpapir kan ikke bruges. • Indføringsbakken kan kun bruges til at fremstille ensidede kopier fra tosidede originaler.

Når der udføres automatisk tosidet kopiering af ensidede originaler, kan det kopierede billedes retning vælges i henhold til papirets indbindingsposition.

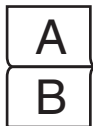
KORT SIDE: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes på den korte side.



(Papirretning: Liggende format)

(Papirretning: Stående format)

LANG SIDE: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes på den lange side.



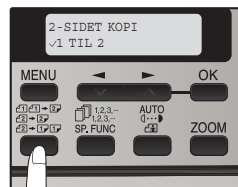
(Papirretning: Liggende format)

(Papirretning: Stående format)

Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den original, der skal kopieres på forsiden af papiret, på glaspladen, og luk RSPF.

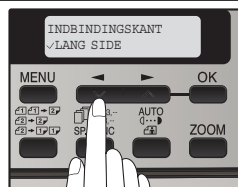
2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] indtil "1 TIL 2" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge indbindingskanten, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".

Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" er vist på illustrationen på forrige side.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

"[START]: NÆSTE SCAN [#] : START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, luk RSPF-enheden, og tryk dernæst på tasten [START] ().

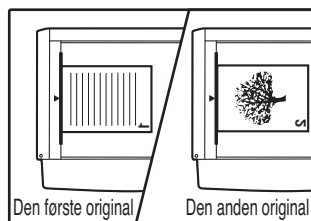
Gentag trin 5, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Hvis antallet af originaler er ulige og

"[START]: NÆSTE SCAN [#] : START

UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



Bemærk

- Hvis du vil annullere de data, der er scannet ind i hukommelsen, skal du trykke på tasten [SLET] (). Når du har trykket på tasten [SLET] (), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].
- Hvis specialfunktionen Sorter blev valgt i trin 4, begynder kopiering ikke, før der trykkes på tasten [#].

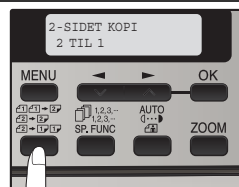
Brug af RSPF

1 Læg originalerne i RSPF. (s.23)

Hvis du lægger et ulige antal ensidede originaler i til tosidet kopiering, bliver det sidste ark kun udskrevet på den ene side.

2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] og vælg den funktion til tosidet kopi, du vil bruge.

Funktionen ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [2-SIDET KOPI ()] key: "1 TIL 1", "1 TIL 2", "2 TIL 2", "2 TIL 1"



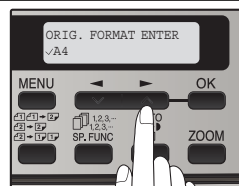
- "1 TIL 2": Tosidede kopier af enkeltsidede originaler
- "2 TIL 2": Tosidet kopiering fra tosidede originaler
- "2 TIL 1": Ensidede kopier af tosidede originaler

3 Tryk på tasten [OK].

Hvis du valgte "1 TIL 2" under trin 2, skal du vælge "LANG SIDE" eller "KORT SIDE" og trykke på tasten [OK]. Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" vises på illustrationen på side 28.

4 Hvis du valgte "2 TIL 2" eller "2 TIL 1", tryk på tasten [] () eller tasten [] () for at vælge originalens størrelse og derefter trykke på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:
"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.



Bemærk

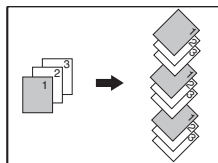
Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge indstillingen "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].

SORTER KOPI

Kopier af flere originalsider kan sorteres sætvis.



Antallet af sider, der kan scannes, varierer afhængigt af originalens type (foto, tekst, osv.) samt mængden af hukommelse, der er tildelt printeren. Den mængde hukommelse, der er tildelt printeren, kan ændres i "PRINTERHUKOMMELSE" i brugerprogrammerne. TIL PRINTER" i brugerprogrammerne. (s.133)

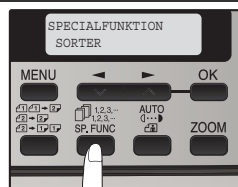


Sorter kopi

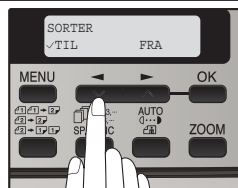
Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (s.22)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN] () indtil "SORTER" vises og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] () for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

"[START]: NÆSTE SCAN [#]: START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] ().

Gentag trin 5, indtil alle originaler er scannet ind i hukommelsen.



Tryk på tasten [SLET] () for at slette data i hukommelsen. Når du har trykket på tasten [SLET] (), slettes indstillingen af antal kopier også.

6 Tryk på tasten [#] (), når alle originaler er blevet scannet.

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] ().
- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] ().

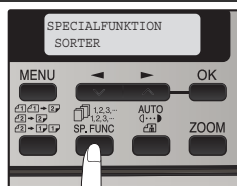
Brug af RSPF

1 Placer originalerne i maskinen. (s.23)

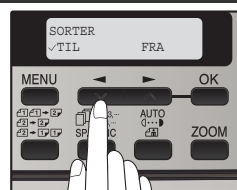


- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er aktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF med sortering (s.134). Gå i så fald direkte til trin 4. Der vises automatisk en markering "✓" på skærmen (s.9).
- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret, er standardoutputtilstanden uden sortering. Følg nedenstående fremgangsmåde for at vælge sortering.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN] () indtil "SORTER" vises og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] () for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] ().
- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] ().

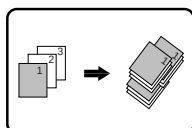
Hvis maskinens hukommelse er fuld

- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner originaler, vises "HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE" på displayet, og maskinen standser kopieringen.
- For at kopiere de originaler, der er blevet scannet indtil dette tidspunkt, skal du trykke på tasten [START] ().
- Tryk på tasten [SLET ALLE] () eller tasten [SLET] () for at slette de data, der er scannet og gemt i hukommelsen.

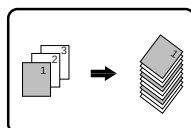
Offset-funktion under sortering af kopi

Denne funktion forskyder placeringen af hvert sæt kopier i papirudlægningsbakken, så de bliver lettere at adskille.

Offset-funktionen kan ændres med "OFFSET-FUNKTION" i brugerprogrammerne. (s.132)



Offset-funktion

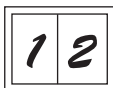


Når offset-funktionen er deaktiveret

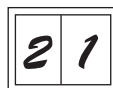
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-i-1-kopi)

Flere originaler kan kopieres til et enkelt ark papir i et valgt layoutmønster.

Denne funktion er praktisk, hvis du vil samle referencemateriale, der er fordelt på flere sider, i et kompakt format, eller til at lave en oversigt over alle sider i et dokument på en enkelt side.



Mønster 1



Mønster 2



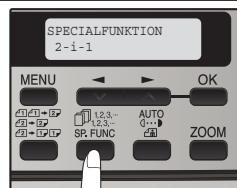
Bemærk

- Der vælges automatisk et velegnet kopiformat baseret på originalernes format og papirformatet. Når du bruger dokumentglaspladen, kan du formindske med 25 %. Når du bruger RSPF, kan du formindske med 50 %. Visse kombinationer af originalstørrelser og papirstørrelser.
- 2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskiftkopiering.
- Layoutmønsteret 2-i-1 kan ændres med "LAYOUT i 2-i-1" i brugerprogrammerne (s.132).
- Indførbakken kan ikke bruges til 2-i-1-kopiering.

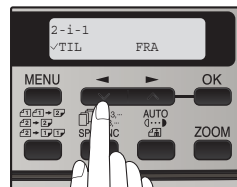
Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (s.22)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUNC (



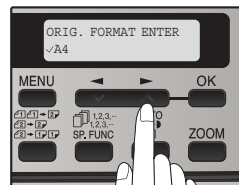
3 Tryk på tasten [◀] (



4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens størrelse, og tryk derefter på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:

"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

"[START]: NÆSTE SCAN [#]: START UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

6 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

Gentag trin 6, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Hvis antallet af originale sider er ulige og "[START]: NÆSTE SCAN [#]: START UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



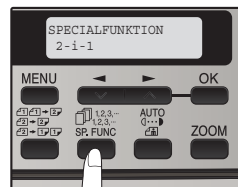
Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (C) for at slette data i hukommelsen. Når du har trykket på tasten [SLET] (C), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Tryk på tasten [SLET] (C), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

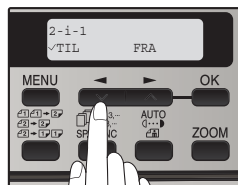
Brug af RSPF

1 Placer originalerne i maskinen. (s.23)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUNC] () indtil "2-i-1" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

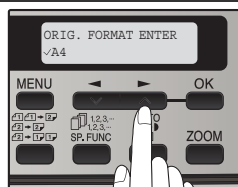


3 Tryk på tasten [◀] () for at flytte "✓" til positionen "ON", og tryk derefter på tasten [OK].



4 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge originalens størrelse, og tryk derefter på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:
"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.



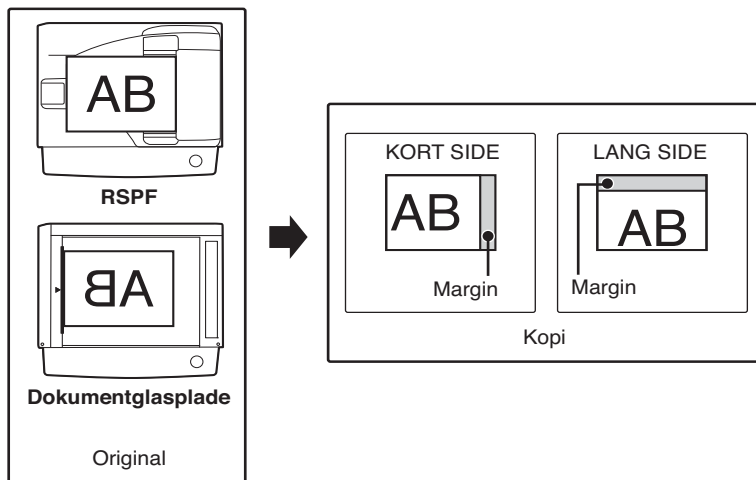
Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING (Marginskift)

Funktionen Marginskift bruges til automatisk at forskyde teksten, billedet eller kopipapiret med ca.10 mm.

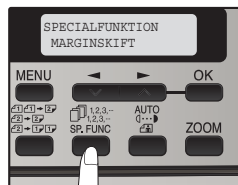
Som vist herunder kan LANG SIDE eller KORT SIDE vælges.



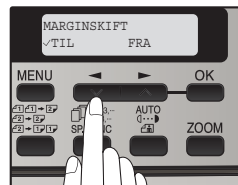
- Denne funktion kan ikke bruges med funktionen 2-i-1.
- Marginens bredde kan ændres med "MARGINBREDDE" i brugerprogrammerne. (s.133)
- Bemærk, at der oprettes en margin ved at forskyde billedet, og hvis billedet forskydes for meget, kan kanten af billedet blive klippet af.

1 Læg originalen i maskinen.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN ()] indtil "MARGINSKIFT" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



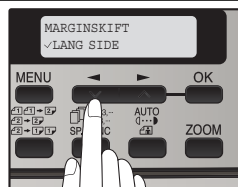
- 3** Tryk på tasten [**◀**] (**▼**) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



- 4** Tryk på tasten [**◀**] (**▼**) eller tasten [**▶**] (**▲**) for at vælge marginpositionen, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".

Se beskrivelsen af marginpositioner på forrige side.



- 5** Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (**⏻**).

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.

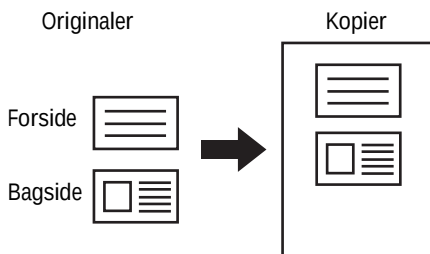


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (**⌫**), hvis du vil annullere kopiering med marginskift.
- Hvis du vil annullere marginskift, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (**⌫**).

KOPIERING AF ID-KORT

Du kan kopiere id-korts for- og bagsider over på en side med denne funktion. Id-kortet vises således.

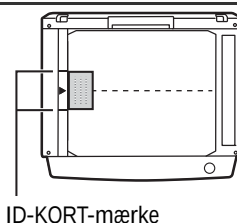


- Kopieringsfunktioner til id-kort kan ikke bruges sammen med dobbeltsidet kopiering og sorteringsfunktionerne.
- Følgende papirstørrelser kan bruges: A5R, A4, B5, 8.5"x5.5"R, 8.5"x11", 8.5"x14" og 16K. (A5R og 8.5"x5.5"R kan kun anvendes i indføringsbakken.)
- Billedet kan blive beskåret, selvom man bruger standard papirstørrelse.
- I kopieringstilstanden for id-kort kan scanningsområde og scanningsantal (1 side) ikke ændres. Scanningsområdet er:
X: 54 + 5 mm (margin),
Y: 86 + 10 mm (øverste margin 5 mm og nederste margin 5 mm).
- Det er kun muligt at lave en enkelt kopi (antallet af kopier kan ikke indstilles).

1 Tryk på tasten [E-SORT.SP.FUNC] indtil "KOPI AF ID-KORT" vises og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (☑) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].

3 Anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, juster ud for ID-kort-mærket, og tryk på tasten [START] (⦿). Når scanningen er færdig, blinker indikatoren på [START] (⦿) og den ene side af ID-kortet scannes til hukommelsen.



7 Vend og anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, og tryk på tasten [START] (⦿). Når scanningen er færdig, starter kopieringen.



Tryk på tasten [SLET] (⏏) for at annullere kopiering af ID-kort, og kontrollér, at indikatoren for [START] (⦿) ikke lyser.

5 Kapitel 5 INSTALLATION AF SOFTWAREN

I dette kapitel beskrives, hvordan man installerer og konfigurerer den software, der kræves til maskinens printer- og scannerfunktioner.



Bemærk

- Skærbillederne i denne vejledning gælder hovedsageligt for Windows XP. Hvis du bruger andre versioner af Windows, kan nogle af skærbillederne være forskellige fra dem, der vises i denne vejledning.
- Når betegnelsen "AL-XXXX" er anført i betjeningsvejledningen, bedes du erstatte "XXXX" med navnet på din model. Navnet på din maskines model vises på maskinens betjeningspanel.
- Denne vejledning henviser til den cd-rom, der blev leveret med maskinen, som "cd-rom'en".

SOFTWARE

Den cd-rom, der følger med maskinen, indeholder følgende software:

MFP-driver

Printerdriver

Ved hjælp af printerdriveren kan du benytte maskinens printerfunktion. Printerdriveren inkluderer vinduet Print Status. Det er et hjælpeprogram, der overvåger maskinen og informerer dig om printerens status, navnet på det dokument, der er ved at blive udskrevet, samt fejlmeddelelser.

Scannerdriver*

Ved hjælp af scannerdriveren kan du benytte maskinens scannerfunktion med TWAIN- og WIA-kompatible programmer.

Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" lader brugeren se på computerskærmen, om maskinen kan udskrive eller ej.

Den giver information om fejl såsom papirstop og viser konfigurationen af maskinen (antal bakker, osv.) ved hjælp af illustrationer. Tilgængelige papirstørrelser og hvor meget papir der er tilbage, vises også.

Button Manager*

Med Button Manager kan du bruge maskinens scannermenuer til at scanne et dokument.

Sharpdesk*/Network Scanner Tool*

Sharpdesk er et integreret softwaremiljø, der gør det let at håndtere dokumenter og billedfiler samt starte applikationer. Network Scanner Tool er et program, der hjælper dig med at bruge Scan til desktop. Disse forefindes i den separate Sharpdesk cd-rom. Hvis du har brug for flere oplysninger om Sharpdesk, henvises du til "Sharpdesk Informationsguide", der findes på CD-ROM. Se også "INSTALLERING AF SHARPEDESK" (s.53).

* Scanningsfunktionen kan kun bruges med pc'er, der er forbundet til maskinen via et USB-kabel. Hvis pc'en er forbundet til maskinen via en LAN-tilslutning, er det kun printerfunktionen, der kan bruges.

FØR INSTALLATION

Hardware- og softwarekrav

Kontrollér følgende hardware- og softwarekrav før installation af softwaren.

Computertype	En IBM PC/AT eller kompatibel computer udstyret med en USB2.0-port* ¹ eller et 10Base-T LAN-interface
Operativsystem* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Display	En opløsning med 1024 x 768 prikker og 16-bit farve eller højere anbefales
Ledig hukommelse på harddisk	150 MB eller mere
Andre hardwarekrav	Et miljø hvor alle ovenstående styresystemer kan arbejde uden problemer

*¹ Kompatibel med Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista eller Windows 7 der er forudinstalleret, og som standard udstyret med en USB-port.

*² Udskrivning er ikke muligt i MS-DOS-tilstand.

*³ Maskinen understøtter ikke udskrivning fra et Macintosh-miljø.

*⁴ Der kræves administratorrettigheder for at kunne installere softwaren med installationsprogrammet.

Installationsmiljø og anvendelig software

I følgende tabel vises de drivere og den software, der kan installeres for hver enkelt version af Windows- og interfaceforbindelsesmetode.

	Kabel	Operativsystem					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
MFP Printer Driver	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
MFP Scanner Driver	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Ja	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Ja	Ja	Ja	N.A.	N.A.
Statusskærm	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

INSTALLATION AF SOFTWAREN



Bemærk

- Hvis du har brug for at anvende en anden forbindelsesmåde, når softwaren til en USB- eller netværksforbindelse er installeret, skal du først afinstallere softwaren og derefter installere den igen ved hjælp af den nye tilslutningsmetode.
- I følgende beskrivelse forudsættes det, at musen er konfigureret til højrehåndsbetjening.
- Scannerfunktionen fungerer kun, når der anvendes et USB-kabel.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse, afhjælpes problemet ved at følge instruktionerne på skærmen. Når problemet er afhjulpet, fortsættes installationsproceduren. Afhængigt af problemet skal du måske klikke på knappen "Fortryd" for at afslutte installationsprogrammet. Når problemet er løst, skal softwaren installeres fra begyndelsen.

Brug af maskinen med en USB-forbindelse

1 USB-kablet må ikke være forbundet til maskinen. Kontrollér, at kablet ikke er forbundet, før du fortsætter.

Hvis kablet er forbundet vises et plug-and-play-vindue. I dette tilfælde skal du klikke på knappen "Annuller" for at lukke vinduet og herefter frakoble kablet.



Bemærk

Kablet bliver forbundet i trin 12.

2 Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev.

3 Klik på knappen "start", herefter på "Denne computer" (), og dobbeltklik på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klik på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik herefter på cd-rom-ikonet.
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

4 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

5 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs omhyggeligt indholdet af softwarelicensen og klik herefter på tasten "Ja".



Bemærk

Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

6 Læs "Readme først" i vinduet "Velkommen" og klik herefter på knappen "Næste".

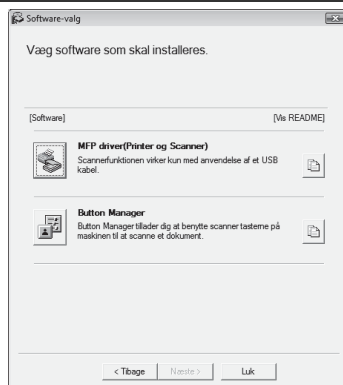
7 Klik på knappen "Standard" for at installere al softwaren og fortsæt til trin 11.

Klik på knappen "Brugerdefineret" for at installere bestemte softwarepakker og fortsæt til næste trin.



8 Klik på knappen "MFP Driver".

Klik på knappen "Vis Readme" for at vise oplysningerne om de valgte pakker.



9 De nødvendige filer til installationen af MFP-driveren kopieres. Følg vejledningen på skærmen.

Når "Installationen af SHARP softwaren er afsluttet korrekt." vises, skal du klikke på knappen "OK".



Forsigtig

- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarselsmeddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

10 Du vender tilbage til vinduet med trin 8. Hvis du ønsker at installere Button Manager, klik på knappen "Button Manager".



Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

11 Når installationen er fuldført, klik på knappen "Luk".



- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarselsmeddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Der vises en meddelelse med instruktioner om, hvordan du forbinder maskinen til din computer. Klik på knappen "OK".



Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

12 Kontrollér, at maskinen er tændt og forbind herefter USB-kablet (s.44).

Windows vil registrere maskinen, og der vises et Plug and Play-skærm billede.

13 Følg instruktionerne i plug and play-vinduet for at installere driveren.

Følg vejledningen på skærmen.



- Hvis du bruger Windows Vista eller 7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis der vises en advarselsmeddelelse vedrørende Windows 2000/XP-logotesten eller den digitale signatur, skal du klikke på tasten "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Installationen af softwaren afsluttes.

Hvis du har installeret Button Manager, så indstil Button Manager som beskrevet i "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.56).

Sådan forbindes USB-kablet

Følg nedenstående procedure for at forbinde maskinen til din computer.

USB-kablet, der forbinder maskinen med din computer, leveres ikke med maskinen. Køb et kabel, der passer til computeren.



Forsigtig

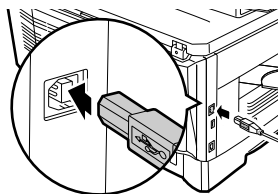
- USB er tilgængelig med en PC/AT-kompatibel computer, der oprindeligt var udstyret med USB og havde Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista eller Windows 7 forudinstalleret.
- Forbind ikke USB-kablet, før printerdriveren er installeret. USB-kablet skal forbindes under installationen af printerdriveren.



Bemærk

- Hvis maskinen skal tilsluttes ved hjælp af computerens USB 2.0-port, skal du købe et USB-kabel, der understøtter USB 2.0.
- Brug kun maskinens indstilling til høj hastighed på en computer, der kører Windows 2000/XP/Vista eller 7.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren bruges, er det måske ikke muligt at opnå fuld USB 2.0-hastighed, hvis der anvendes et PC Card, som understøtter USB 2.0. Kontakt fabrikanten af computerens pc-kort for at få den nyeste driver (der evt. kan give en højere hastighed).
- Der kan også oprettes forbindelse via en USB 1.1-port på computeren. Specifikationerne vil svare til specifikationerne for USB 1.1-port (fuld hastighed).

1 Indsæt kablet i USB-porten på maskinen.



2 Sæt den anden ende af kablet i computerens USB-port.

Brug af maskinen som netværksprinter

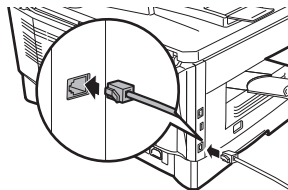


Bemærk

Interfacekabler til at slutte maskinen til computeren følger ikke med maskinen. Køb et kabel, der passer til computeren.

1 Sæt LAN-kablet i maskinens LAN-stik.

Det anbefales at anvende et skærmet netværkskabel.



2 Tænd maskinen.

3 Indsæt "Software cd-rom" i din computers cd-rom-drev.

4 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

5 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

6 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".



Bemærk

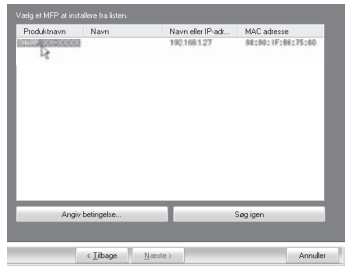
Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

7 Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".

8 Klik på knappen "Standard" på menuen "Tilslut via netværk".



9 Der blev fundet printere, der er forbundet med netværket. Vælg maskinen, og klik derefter på knappen "Næste".



Bemærk

Bekræft, hvis maskinen ikke findes, at maskinen er strømforsynet og tilsluttet computeren og start derefter søgningen igen. Hvis maskinen stadigvæk ikke findes, anvendes brugerinstallationsproceduren til at angive IP-adressen direkte.

10 Et vindue til bekræftelse kommer frem. Kontroller indholdet, og klik derefter på knappen "Næste".

11 Vælg om printeren skal være standardprinter, og klik på knappen "Næste".

Hvis du installerer mange printerdrivere, vælges den printer, som du ønsker at bruge som standardprinter.

Hvis du ikke ønsker at indstille hverken printerdriver eller standardprinter, vælges "Nej".



Bemærk

Hvis du klikkede på "Brugerdefineret installation" i trin 7, vises følgende vindue.

• Vindue med printernavn

Hvis du ønsker at ændre printernavn, skal du indtaste det ønskede navn og trykke på knappen "Næste".

• Windows bekræfter installation af display-skrifttyper

For at installere display-skrifttyper til PCL-printerdriveren, vælges "Ja" og derefter klikkes på knappen "Næste".

12 Følg vejledningen på skærmen.

Læs meddelelsen i vinduet, der kommer frem, og klik på knappen "Næste". Installationen begynder.



Bemærk

- **Hvis du bruger Windows 2000/XP/Server 2003**

Hvis der kommer en meddelelse med en advarsel om Windows logotesten eller digitale signaturer, skal du sørge for at trykke på knappen "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

- **Hvis du kører med Windows Vista/7/Server 2008**

Hvis der vises et vindue med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke "Installer denne driversoftware alligevel".

13 Klik på knappen "OK", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.

14 Klik på knappen "Luk".



Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Tryk på knappen "Ja" for at genstarte computeren.

Installationen af softwaren afsluttes.

- Se "KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER" (s.54) efter installationen for at kontrollere indstillingerne for printerdriveren.
- Se "Installation af printer status monitor" (s.51) vedrørende installation af Printer Status Monitor.

Deling af printeren ved hjælp af Windows-netværket

Følg denne fremgangsmåde for at installere printerdriveren på klientcomputeren, hvis maskinen skal anvendes som delt printer i et netværk.



Bemærk

Oplysninger om at konfigurere de relevante indstillinger i printerserveren finder du i betjeningsvejledningen eller i dit operativsystems hjælpefil.

"Print server", som det forklares her, er en computer, der er direkte forbundet til maskinen, og en "Klient" er en hvilken som helst anden computer, der er forbundet til samme netværk.

1 Indsæt "Software cd-rom" i din computers cd-rom-drev.

2 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

3 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

4 Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".



Bemærk

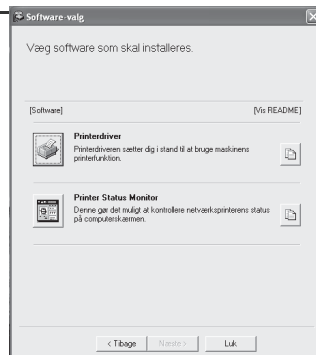
Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

5 Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".

6 Klik på knappen "Brugerdefineret" på menuen "Tilslut via netværk".



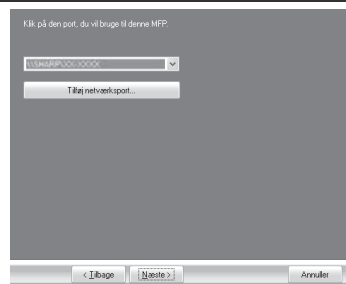
- 7** **Klik på knappen "Printerdriver".**
Klik på knappen "Vis Readme", for at se information om softwaren.



- 8** **Vælg "Delt printer", og klik på knappen "Næste".**

- 9** **Vælg maskinen indstillet som en delt printer for den port, der skal anvendes, og klik på knappen "Næste".**

Hvis du kører med Windows 2000/XP, kan du også klikke på knappen "Tilføj netværksport" og vælge den printer, der skal deles, ved at gennemse netværket i det viste vindue. (I Windows Vista/7, vises tasten "Tilføj netværksport" ikke).



Bemærk

Kontroller indstillingerne i printerserveren, hvis den delte printer ikke vises på listen.

- 10** **Når vinduet til valg af model vises, vælges modelnavnet på din maskine, og der klikkes på knappen "Næste".**

- 11** **Følg vejledningen på skærmen.**



Bemærk

- **Hvis du bruger Windows 2000/XP/Server 2003**
Hvis der kommer en meddelelse med en advarsel om Windows logotesten eller digitale signaturer, skal du sørge for at trykke på knappen "Fortsæt alligevel" eller "Ja".
- **Hvis du kører med Windows Vista/7/Server 2008**
Hvis der vises et vindue med en sikkerhedsadvarsel, skal du sørge for at klikke "Installer denne driversoftware alligevel".

- 12** **Klik på knappen "OK", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.**

13 Klik på knappen "Luk" i vinduet i trin 6.



Bemærk

Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Hvis denne meddelelse vises, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Installationen af softwaren afsluttes.

- Se "KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER" (s.54) efter installationen for at kontrollere indstillingerne for printerdriveren.
- Se "Installation af printer status monitor" (s.51) vedrørende installation af Printer Status Monitor.

Installation af printer status monitor

- 1** Indsæt "Software cd-rom" i din computers cd-rom-drev.
- 2** Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().
 - I Windows Vista/7, klikkes på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik derefter på ikonet "cd-rom".
 - I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.
- 3** Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().
I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".
- 4** Vinduet "SOFTWARELICENSEN" vises. Læs og forstå indholdet i licensaftalen, og klik derefter på knappen "Ja".



Bemærk

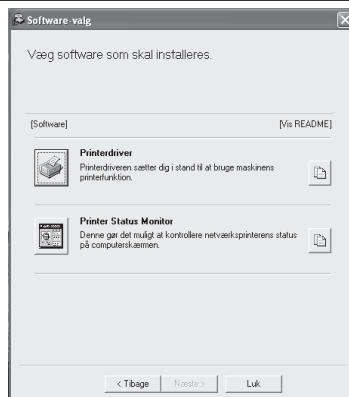
Du kan få vist "SOFTWARELICENSEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog fra sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på et andet sprog, fortsætter du installationen på dette sprog.

- 5** Læs meddelelsen i vinduet "Velkommen", og klik derefter på "Næste".
- 6** Klik på knappen "Brugerdefineret" på menuen "Tilslut via netværk".



7 Klik på knappen "Printer Status Monitor".

Klik på knappen "Vis Readme", for at se information om softwaren.



8 Følg vejledningen på skærmen.

9 Klik på knappen "Afslut", når der vises en skærm, der fortæller, at installationen lykkedes.

For at få Printer Status Monitor til at starte automatisk, når din computer startes, vælges afkrydsningsboksen "Føj dette program til din opstartsmappe".

10 Klik på knappen "Luk" i vinduet i trin 6.



Efter installationen bliver du bedt om at genstarte computeren. Hvis denne meddelelse vises, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Dette afslutter installationen.

Se procedurerne for brug af Printer Status Monitor i Hjælp-filen: Følg disse trin, for at få vist Hjælp-filen.

Klik på "Start" i Windows, vælg "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000), vælg "SHARP Printer Status Monitor" og vælg derefter "Hjælp".

INSTALLERING AF SHARPDESK

Sharpdesk Informationsguide giver detaljerede instruktioner til installeringen af Sharpdesk.

Men, hvis du skal bruge Sharpdesk, henvises du til "Sharpdesk" CD-ROM.

-
- 1** Tænd din computer.

 - 2** Læg "Sharpdesk" CD-ROMMEN i dit CD-ROM drev.

 - 3** Klik på "Sharpdesk" folderen og klik derefter på knappen "setup.exe".
Følg instruktionerne vist på skærmen.

 - 4** Når du skal taste dit licensnummer, kig på bagsiden af "Sharpdesk" CD-ROM, hvor dette licensnummer står.

 - 5** Indtast dit givne licensnummer og følg instruktionerne vist på skærmen.

 - 6** Når installationen er færdig, klik på "Luk" knappen.
-

Læsning af online manualer

Sharpdesk" CD-ROMMEN, der følger med maskinen, indeholder online manualer i PDF-format. Det kræver Acrobat Reader eller Adobe Reader fra Adobe Systems Incorporated for at læse manualerne i PDF-format. Hvis ingen af programmerne er installeret på din computer, kan programmerne downloades på følgende URL:

<http://www.adobe.com/>

KONFIGURATION AF PRINTERDRIVER

Efter installation af printerdriveren skal du konfigurere printerdriverindstillingerne, så de passer til antallet af papirbakker på maskinen og papirformaterne, der er lagt i hver skuffe.

1 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Printere og faxenheder".

- I Windows Vista/7 klikkes på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel" og klik derefter på "Printer".
- I Windows Server 2003/Server 2008 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Printere og faxenheder".
- I Windows 2000, klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Printere".

2 Klik på printerdriverikonet "SHARP XX-XXXX" og vælg "Egenskaber" fra menuen "Fil".

- Fra menuen "Organiser" i Windows Vista/7 vælges "Egenskaber".

Opret genvej

Slet

Omdøb

Egenskaber

Luk

3 Klik på fanen "Konfiguration" og indstil printerkonfigurationen på baggrund af de muligheder, der er installeret.

Indstil printerkonfigurationen korrekt. Hvis dette ikke gøres, kan det være, at udskrivningen ikke bliver korrekt.



Bemærk

For automatisk at konfigurere indstillinger baseret på den registrerede maskines status, klikkes på knappen "Automatisk konfiguration".

- 4** Klik på knappen "Angiv bakkestatus", og vælg det papirformat, der ligger i hver bakke.

Vælg en bakke i menuen "Papirkilde", og vælg papirformatet for det ilagte papir i denne bakke fra menuen "Angivelse af papirformat". Gentag for hver bakke.



- 5** Klik på knappen "OK" i vinduet "Angiv bakkestatus".

- 6** Klik på knappen "OK" i vinduet for printeregenskaber.

KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER

Button Manager er et softwareprogram, der arbejder med scannerdriveren for at aktivere scanning fra maskinen.

Hvis du vil scanne ved hjælp af maskinen, skal Button Manager være forbundet med scannermenuen på maskinen. Benyt fremgangsmåden herunder for at forbinde Button Manager til scannerhændelser.

Windows XP/Vista/7

1 Klik på knappen "Start", på "Kontrolpanel", på "Hardware og lyd", og klik derefter på "Scannere og kameraer".

- I Windows 7 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Enheder og printere".
- I Windows XP skal du klikke på knappen "Start", vælge "Kontrolpanel" og klikke på "Printere og anden hardware" og derefter klikke på "Scannere og kameraer".

2 Klik på ikonet "SHARP AL-xxxx", og vælg "Egenskaber".

- I Windows 7, højreklik på ikonet "SHARP AL-xxxx", og vælg "Scanningsegenskaber".
- I Windows XP skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Fil".

3 På skærmen "Egenskaber", klik på fanen "Hændelser".

4 Vælg "SC1:" i rullemenuen "Vælg en hændelse".

5 Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager Z" i rullemenuen.

6 Gentag trin 4 og 5 for at forbinde Button Manager med "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Vælg en hændelse". Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager Z" i rullemenuen. Gør dette for hver ScanMenu til og med "SC6:".

7 Klik på knappen "OK".

Button Manager er nu forbundet til scannermenuen (1 til 6). Scannerindstillingerne for hver scannermenu 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.
Se "Indstillinger for Button Manager" (s.122)vedrørende fabriksindstillinger i scanningsmenuen og procedurer til konfiguration af indstillingerne i Button Manager.

Windows 2000

- 1** Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel".
- 2** Dobbeltklik på ikonet "Scannere og kameraer".
- 3** Vælg "SHARP AL-xxxx", og klik derefter på knappen "Egenskaber".
- 4** På skærmen "Egenskaber", klik på fanen "Hændelser".
- 5** Vælg "SC1:" i rullemenuen "Scannerhændelser".
- 6** Vælg "Sharp Button Manager Z" i "Send til dette program".



Bemærk

Hvis andre programmer vises, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfelterne for de andre programmer og kun lade afkrydsningsfeltet Button Manager være markeret.

- 7** Klik på knappen "Anvend".
- 8** Gentag trin 5 til 7 for at forbinde Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Scannerhændelser". Vælg "Sharp Button Manager Z" i "Send til dette program", og klik på knappen "Anvend". Gør dette for hver ScanMenu til og med "SC6:".

Når indstillingerne er foretaget, skal du klikke på knappen "OK" for at lukke skærmen.

Button Manager er nu forbundet til scannermenuen (1 til 6).

Scannerindstillingerne for hver scannermenu 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.

Se "Indstillinger for Button Manager" (s.122) vedrørende fabriksindstillinger i scanningsmenuen og procedurer til konfigurerings af indstillingerne i Button Manager.

PRINTER-/SCANNERFUNKTIONER

Maskinen er som standard udstyret med en USB-port og en LAN-forbindelse.

Printer- og scannerfunktionerne kan anvendes via USB-porten og LAN-forbindelsen. (Scanning med TWAIN og Button Manager kan kun gennemføres via USB-porten.)

Maskinen indeholder følgende funktioner:

- Dataoverførsel ved høj hastighed (ved tilslutning til en USB 2.0-port)
- ROPM*-funktion
- * ROPM er et akronym for processen "Rip Once Print Many". ROPM-funktionen lagrer flere sider med udskriftsdata i hukommelsen, før de udskrives. Ved udskrivning af flere kopier betyder denne funktion, at computeren ikke behøver at sende udskriftsdata flere gange.

For at bruge maskinen som printer eller scanner skal printerdriveren eller scannerdriveren først installeres som beskrevet i "KONFIGURATION AF SOFTWAREN".



Bemærk

- Hvis der opstår et problem i printer- eller scannerfunktionen, se side 147.
- Læs afsnittet "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (herunder), før du tilslutter maskinen via USB 2.0 (høj hastighed), for at kontrollere, om systemets og maskinens indstillinger er korrekte.

Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)

Der gælder følgende systemkrav for at kunne bruge USB 2.0 (høj hastighed):

- Din computer skal køre Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, og Microsoft USB 2.0-driver skal være installeret.
- Indstillingen for skift af USB 2.0 i maskinens brugerprogrammer skal indstilles til høj hastighed. Du kan ændre indstillingen, se under "USB 2.0 SKIFT" i brugerprogrammerne (s.135).
- * Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installeret, kan visse USB 2.0-udvidelseskort ikke nå den hastighed, der er angivet af standarden for høj hastighed. Dette problem kan ofte løses ved at installere en nyere driver til kortet. Kontakt kortets producent for at få den nyeste driver til kortet.

SÅDAN ANVENDES PRINTERMODUS

Ilægning af papir til udskrivning foregår på samme måde som for kopipapir. Se "ILÆGNING AF PAPIR" (s.16).



Bemærk

- De udskriftsjob, der modtages, mens maskinen kopierer, gemmes i hukommelsen. Når kopieringsjobbet er færdigt, udskrives udskrivningsjobbet.
- Det er ikke muligt at udskrive, når front- eller sidedækslet er åbnet til vedligeholdelse af maskinen, eller ved papirstop, eller maskinen er løbet tør for papir eller toner, eller når tromlepatronen skal udskiftes.

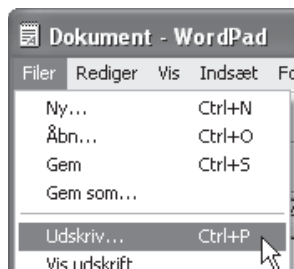
GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT

I følgende eksempel beskrives, hvordan du udskriver et dokument fra WordPad.
Kontroller før udskrivningen, at den rigtige størrelse papir til dokumentet ligger i maskinen.

1 Start WordPad, og åbn det dokument, der skal udskrives.

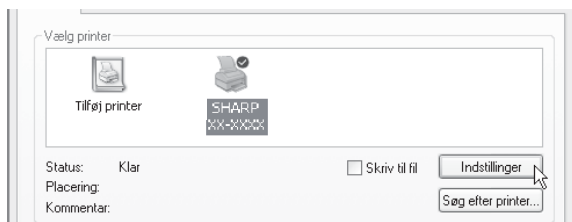
2 Vælg "Udskriv" fra programmenuen "Filer".

Dialogboksen "Udskriv" vises.



3 Kontroller at "SHARP XX-XXXX" er valgt som printer. Hvis du er nødt til at ændre udskriftsindstillinger, skal du klikke på knappen "Præferencer" for at åbne printerdriverens opsætningsskærm.

Nu vises opsætningsskærmen for printerdrivere.



I Windows 2000 findes knappen "Præferencer" ikke i denne dialogboks. Vælg de ønskede indstillinger under hver fane på opsætningsskærmen.

- ☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.63), "TOSIDET UDSKRIVNING" (s.64),
- "UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE" (s.66),
- "TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET" (s.67),
- "180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET" (s.68),
- "UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE" (s.69)

4 Klik på knappen "Udskriv".

Udskrivningen begynder.

Udskriftsjobbet lægges ud i udgangsbakken, og papiret forskydes lidt i forhold til det forrige job (offsetfunktion).

Hvis skuffen løber tør for papir under udskrivning

Udskrivningen fortsættes automatisk, når der er lagt papir i bakken.

Når du bruger indføringsbakken, skal du vælge printermodus med tasten til modusvalg på maskinen, lægge papir i som beskrevet i meddelelsen på displayet og derefter trykke på tasten [START] for at fortsætte udskrivningen.

Når den valgfrie kassette til 250 stk. papir er installeret:

Bemærk, at hvis indstillingen "AUTOMATISK BAKKESKIFT" i brugerprogrammerne er aktiveret, og der ligger samme papirformat i en anden bakke, skifter maskinen automatisk til den anden bakke og fortsætter udskrivningen.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis du skal annullere et udskriftsjob som er i gang, skal du vælge du printermodus med modustasten på maskinen og trykke på tasten [SLET] () eller på tasten [SLET ALLE] ().

"AFBRYD UDSKRIFTSJOB?" vises på displayet. Vælg "JA" og tryk på tasten [OK].

Når "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg"

Hvis "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg" under fanen "Papir" på printerdriverens opsætningsskærm, og der ikke ligger det rigtige papirformat til udskriftsjobbet i maskinen, varierer fremgangsmåden for udskrivning afhængigt af indstillingen "TVUNGET OUTPUT" i brugerprogrammerne (se "BRUGERPROGRAMMER" i Betjeningsvejledning).

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "FRA"

Vælg printerfunktion med funktionsvælgertasten på maskinen, kontroller meddelelsen på displayet, læg papir i maskinens indføringsbakke, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde udskrivningen.

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "TIL"

Til udskrivningen bruges det papir, der ligger i maskinen, selvom papirformatet er forskelligt fra formatet på det udskrevne billede.

ÅBNING AF PRINTERDRIVER FRA KNAPPEN "START"

Indstillinger for printerdriveren kan foretages ved at åbne printerdriveren fra "Start" –knappen i Windows. Indstillinger, der justeres på denne måde, vil være de originale indstillinger, når der udskrives fra et program. (Hvis du forandrer indstillingerne på printerdriverens opsætningsskærm under udskrivning, går indstillingerne tilbage til de oprindelige indstillinger, når du afslutter applikationen.)

1 Klik på knappen "start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

- Klik på knappen "Start", og vælg "Indstillinger" i Windows 2000.
- I Windows Server 2003/Server 2008 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Printere og faxenheder". Gå til trin 3.

2 Klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Printere og faxenheder".

- I Windows Vista/7, klik på "Printer".
- Klik på "Printere" i Windows 2000.

3 Klik på printerdriverikonet "SHARP XX-XXXX" og vælg "Egenskaber" fra menuen "Fil".

I Windows Vista/7, vælg "Egenskaber" fra menuen "Organiser".

Opret genvej

Slet

Omdøb

Egenskaber

Luk

4 Klik på knappen "Udskriftsindstillinger" under fanen "Generelt".

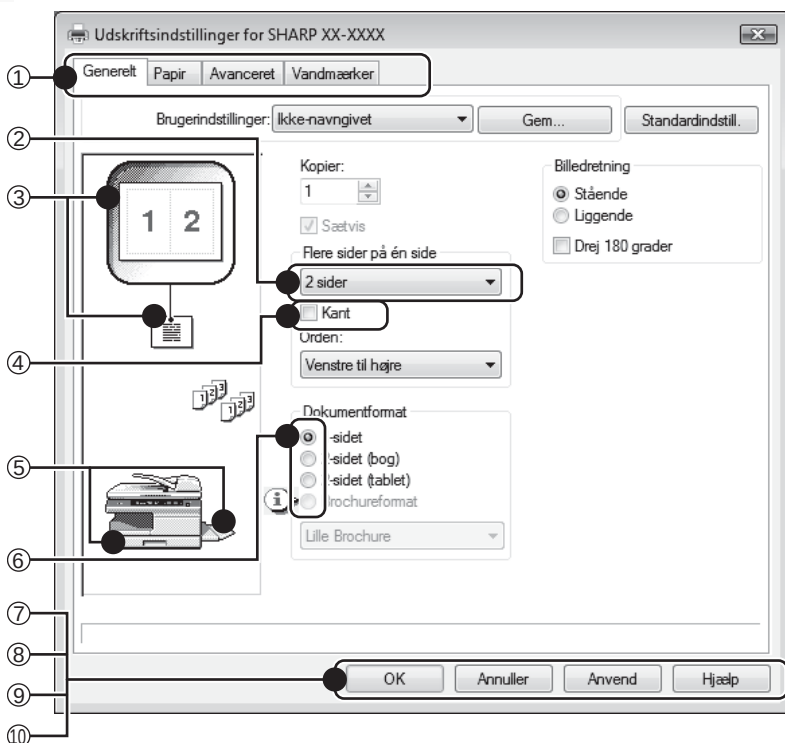
Nu vises opsætningsskærmen for printerdriveren.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.63)

PRINTERDRIVERINDSTILLINGER

Klik på  knappen i øverste højre hjørne af vinduet, og klik derefter på indstillingen for at få hjælp til en indstilling.

Der gælder visse begrænsninger på de kombinationer af indstillinger, som kan vælges på printerdriverens opsætningsskærm. Når en begrænsning er gyldig, vises et informationsikon () ud for indstillingen. Klik på ikonet for at få vist en beskrivelse af begrænsningen.



- ① **Fane**
Indstillingerne er grupperet under fanerne. Klik på en fane for at få vist dens indhold.
- ② **Rulleliste**
Her kan du vælge blandt en række muligheder.
- ③ **Billede af udskriftsindstillinger**
Det viser resultatet med de valgte udskriftsindstillinger.
- ④ **Afkrydsningsfelt**
Klik på et afkrydsningsfelt for at aktivere eller deaktivere en funktion.
- ⑤ **Maskinbillede**
Papirbakken (blå) valgt i "Papirvalg" på fanen "Papir".
Du kan også klikke på en bakke for at vælge den.
- ⑥ **Kontrolknap**
Her kan du vælge en indstilling på en liste.
- ⑦ **Knappen "OK"**
Klik på denne knap for at gemme dine indstillinger og afslutte dialogboksen.
- ⑧ **Knappen "Annullér"**
Klik på denne knap for at afslutte dialogboksen uden at gemme ændringerne.
- ⑨ **Knappen "Anvend"**
Klik her for at gemme dine indstillinger uden at afslutte dialogboksen.
- ⑩ **Knappen "Hjælp"**
Klik på denne knap for at få vist hjælpefilen til printerdriveren.



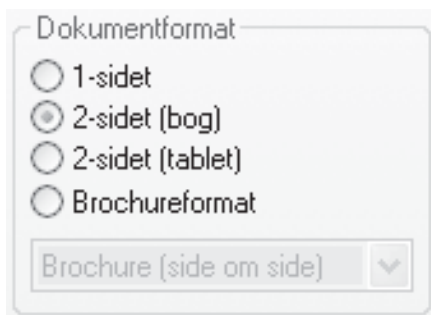
Maskinens indstillinger og billedet varierer efter modellen.
 Printerdriverens opsætningsskærm giver dig mulighed for at vælge flere funktioner.
 For information om printerens funktioner, se "PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER" (s.90).

TOSIDET UDSKRIVNING

Printerdriverens opsætningsskærm for modeller som understøtter tosidet udskrivning har en indstilling for "Dokumentstil" under fanen "Hoved". Med denne funktion kan du udskrive på begge sider af papiret.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge "2-sidet (bog)" eller "2-sidet (tavle)" fra "Dokumentstil" under fanen "Hoved".

Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.60), der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.



- De papirstørrelser, der kan bruges til tosidet udskrivning, er Brev, Juridisk, Folio*, Faktura, A4, A5, B5, Folio og 16K.
- Når du har valgt tosidet udskrivning, skal du vælge en anden kilde end "Indføringsbakke" til "Papirkilde" under fanen "Papir".
 - * Til tosidet udskrivning på papirstørrelsen Folio skal du vælge "Bakke 1" eller "Bakke 2" (hvis bakke 2 er installeret) i "Papirkilde" under fanen "Papir".

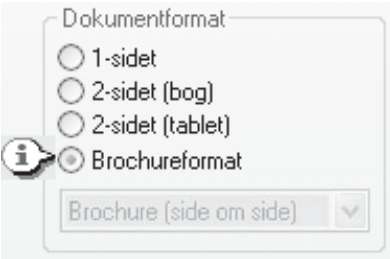
I følgende eksempel vises resultatet, når der udskrives data i stående format på begge sider af papiret.

Udskriv data	Udskriftsresultat	
	2-sidet (bog)	2-sidet (tavle)
	Siderne udskrives, så de kan indbindes i siden.	Siderne udskrives, så de kan indbindes øverst.

Hæftestil

Hæftestil udskriver to sider på hver side af hvert ark papir (i alt fire sider på et ark), så arkene kan foldes på midten og indbindes som et hæfte. Denne funktion er nyttig, hvis du vil samle udskrevne sider til et hæfte.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriveren og vælge "Hæftestil" fra "Dokumentstil" under fanen "Hoved". Retningen, som hæftet åbnes i, kan vælges med "Hæfte mod højre" i afkrydsningsfeltet under fanen "Avanceret". Det følgende eksempel viser, hvordan 8 sider bliver udskrevet, når hæftestil er valgt.



Udskriv data	Udskriftsresultat	
	☐ Hæfte mod højre	☒ Hæfte mod højre



- Kun brev, faktura, A4 og A5-størrelse kan anvendes til udskrivning af hæfter.
- Da fire sider bliver udskrevet på hvert ark papir, tilføjes tomme sider automatisk, hvis det samlede antal sider ikke kan deles med fire.
- Når "Hæfte side ved side" er valgt, udskrives det på papir som er dobbelt størrelse af den papirstørrelse, der er indstillet i applikationen.
- Når "To hæfter på én udskrift" er valgt, formindskes hver side som ved to på en og udskrives på den papirstørrelse, der er indstillet i applikationen.
- Når du anvender hæftestil, kan Samle sider på én udskrift og Tilpas til side ikke vælges.

UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE

Denne funktion giver dig mulighed for at formindske og udskrive to, fire, seks, otte eller seksten dokumentsider på et enkelt papirark.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge antal sider pr. ark (Samle 2 sider, Samle 4 sider, Samle 6 sider, Samle 8 sider, Samle 9 sider eller Samle 16 sider) i "Samle sider på én udskrift" under fanen "Hoved".

Rækkefølgen på siderne kan ændres i menuen "Rækkefølge".

☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.60), der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.



"Zoom"-indstillingen er ikke mulig, når "Samle sider på én udskrift" er valgt.

☞ "TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET" (s.67)

Hvis for eksempel "Samle 2 sider" eller "Samle 4 sider" er valgt, bliver resultatet som følgende afhængigt af den valgte rækkefølge.



Samle sider på en udskrift	Venstre til højre	Højre til venstre
[Samle 2 sider]		

Samle sider på en udskrift	Højre, og ned	Ned og højre	Venstre og ned	Ned og venstre
[Samle 4 sider]				

Hvis du markerer afkrydsningsfeltet "Kant", udskrives kantlinjer omkring hver side.



Eksempler for Samle 2 sider og Samle 4 sider vises her. Rækkefølgen for Samle 6 sider, Samle 8 sider Samle 9 sider og Samle 16 sider er den samme som for Samle 4 sider. Rækkefølgen kan ses i printerindstillingsbilledet på printerdriverens opsætningsskærm.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.63)

TILPASNING AF UDSKREVET BILLEDE TIL PAPIRET

Printerdriveren kan tilpasses formatet på det udskevne billede, så det passer til formatet på det papir, der er lagt i maskinen.

Følg de trin, der er vist herunder, for at benytte funktionen. Forklaringen herunder antager, at du vil udskrive et A4- eller Brevdokument på B5 eller fakturapapir.

☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.60), der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.

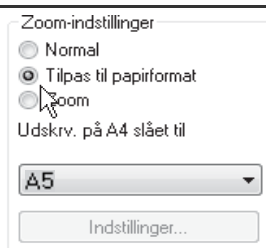


Indstillingen "Tilpas til papirformat" er ikke til rådighed, når "Zoom" er valgt.
☞ "UDSKRIVNING AF FLERE SIDER PÅ EN SIDE" (s.66)

1 Klik på fanen "Papir" på printerdriverens opsætningsskærm.

2 Vælg originalstørrelse (A4) (brev) for udskriftsbilledet i "Papirformat".

3 Sæt hak i boksen "Tilpas til papirformat".



4 Vælg den faktiske papirstørrelse, der skal bruges til udskrift (B5 eller Faktura).

Formatet på det udskevne billede tilpasses automatisk til det papir, som ligger i maskinen.

Papirformat: A4
Tilpas til papirformat: B5 eller Faktura



A4 eller
Brevdokumentstørrelse



B5 eller Fakturapapirstørrelse
(Tilpas til papirformat)

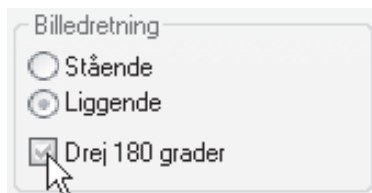


Hvis "A3 [Tilpas til side]", "B4 [Tilpas til side]" eller "Regnskabsbog [Tilpas til side]" er valgt, tilpasses udskriftsbilledet til A4-størrelsen selv om "Tilpas til side" ikke er valgt.

180 GRADERS ROTATION AF BILLEDET

Udskriftsbilledet kan roteres 180 grader.

Denne funktion bruges til at opnå korrekt udskrivning på kuverter og andre papirtyper med flapper, der kun kan lægges i maskinen i én retning. Hvis du vil bruge funktionen, skal du vælge billedretningen i "Billedretning" under fanen "Hoved" og derefter markere afkrydsningsfeltet "Drej 180 grader"



☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.60), der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.

Udskriftsresultat	
☒ Drej 180 grader	☐ Drej 180 grader



Bemærk

Fremgangsmåden til ilægning af papir forklares i maskinens betjeningsvejledning.

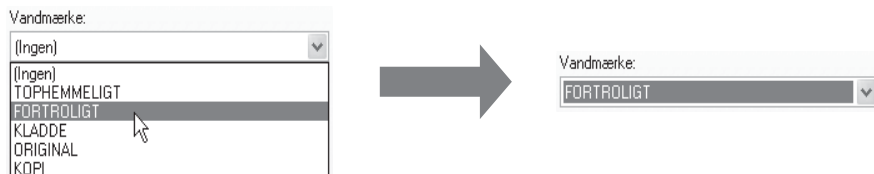
UDSKRIVNING AF VANDMÆRKE

Du kan udskrive et vandmærke, f.eks. "FORTROLIGT" i dokumentet. For at udskrive et vandmærke skal du åbne printerdriveren, klikke på fanen "Vandmærker" og følge vejledningen herunder.

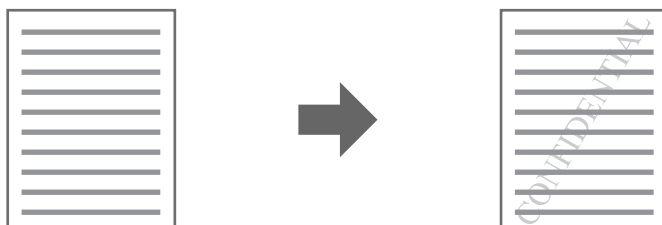
☞ Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (s.60), der indeholder flere oplysninger om, hvordan du åbner printerdriveren.

Sådan udskrives et vandmærke

På rullemenuen "Vandmærke", skal du vælge det vandmærke du vil udskrive (f.eks. "FORTROLIGT"), og starte udskrivning.



Udskriftseksempel



Du kan indtaste en tekst for at lave dit eget brugerdefinerede vandmærke. For nærmere information om indstillinger for vandmærker, se Hjælp til printerdriver.

☞ "PRINTERDRIVERINDSTILLINGER" (s.63)

UDSKRIVNING AF TEKST OG LINJER/GRAFIK I SORT

Farvet tekst, linjer og vektorgrafik som bliver utydelige under udskrivning, kan udskrives som sort for at forbedre læsbarheden.

Udskrivning af tekst i sort

Tekst med en anden farve end hvid udskrives som sort.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge afkrydsningsfeltet "Tekst til sort" på fanen "Avanceret".

Udskriv data	Udskriftsresultat	
	☐ Tekst til sort	☒ Tekst til sort
		

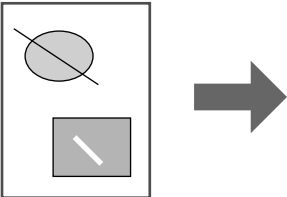
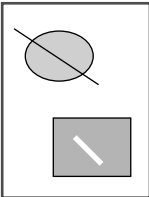
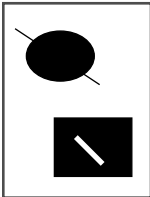


Ved brug af PCL6-printerdriveren, hvis "Udskriv som grafik" er valgt i "TrueType-modus" under "Skrifttype" under fanen "Avanceret", kan denne funktion ikke anvendes.

Udskrivning af linjer og vektorgrafik i sort

Linjer og vektorgrafik med en anden farve end hvid udskrives som sort.

For at bruge denne funktion skal du åbne printerdriverens opsætningsskærm og vælge afkrydsningsfeltet "Vektor til sort" under fanen "Avanceret".

Udskriv data	Udskriftsresultat	
	☐ Vektor til sort	☒ Vektor til sort
		



Hvis "Raster" er valgt i "Grafikmodus" under fanen "Avanceret"-fanen, kan ikke denne funktion ikke anvendes.

PRINTERVÆRKTØJ

Printer Status Monitor (for almindelige brugere)

"Printer Status Monitor" er på "Software cd-rom".

Denne lader brugere se på computerskærmen om maskinen kan udskrive eller ikke.

Den giver information om fejl såsom papirstop og viser konfigurationen af maskinen (antal bakker, osv.) ved hjælp af illustrationer. Tilgængelige papirstørrelser og hvor meget papir, der er tilbage, vises også.



- For at kunne bruge Printer Status Monitor og Printer Administration Utility skal maskinen være koblet til et netværk.
- Se side 51 vedrørende installation af Printer Status Monitor.

Før brug af Printer Status Monitor

Bemærk følgende punkter før Printer Status Monitor anvendes.

Udskrivning via en server

Når det første udskriftsjob er gennemført, efter at Printer Status Monitor er startet, indstilles maskinens IP-adresse automatisk i Printer Status Monitor.

Direkte udskrift uden en server

Installer og konfigurer softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF PRINTERDRIVER" i installationsvejledning for software for netværksprinter. (Dette er ikke nødvendigt, hvis programmet allerede er installeret og konfigureret.)

SÅDAN ANVENDES PRINTERVÆRKTØJ

Opstart af printerværktøjet

Hvis Printer Status Monitor eller Printer Administration Utility ikke kører, skal du anvende følgende fremgangsmåde til at starte dem.

Printer Status Monitor

Klik på "Start" -knappen, peg på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Vælg "Printer Status Monitor".

Anvendelse af printerværktøjet

For information om anvendelse af Printer Status Monitor, se Hjælp-filerne. Hjælpfilerne kan ses på følgende måde:

Klik på "Start" -knappen, peg på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Vælg "Hjælp".

Ændring af indstillinger for Printer Status Monitor

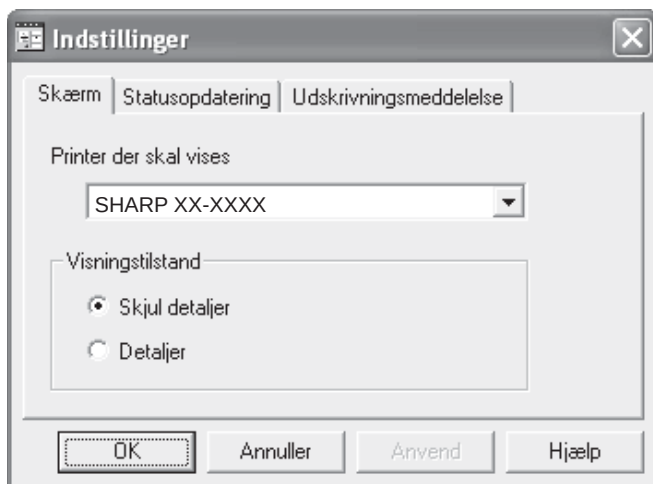
Når den først er installeret, kører Printer Status Monitor normalt i baggrunden i Windows. Hvis det er nødvendigt at ændre indstillingerne for Printer Status Monitor, følg nedenstående trin.

- 1 Højreklik på ikonet Printer Status Monitor () på proceslinjen og vælg "Præferencer" på pop-up-menuen.**



- 2 Indstillingerne for Printer Status Monitor kan ændres som ønsket.**

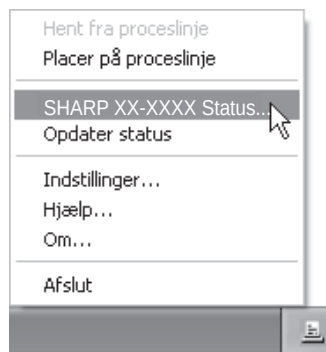
For information om indstillinger for Printer Status Monitor, se Hjælp til Printer Status Monitor. (Klik på knappen "Hjælp" i indstillingsvinduet.)



Kontrol af printerstatus

Printer Status Monitor giver dig mulighed for at kontrollere, om der er papir og toner i maskinen.

- Højreklik på ikonet Printer Status Monitor () på proceslinjen, og vælg "SHARP XX-XXXX Status" på pop-up-menuen.**

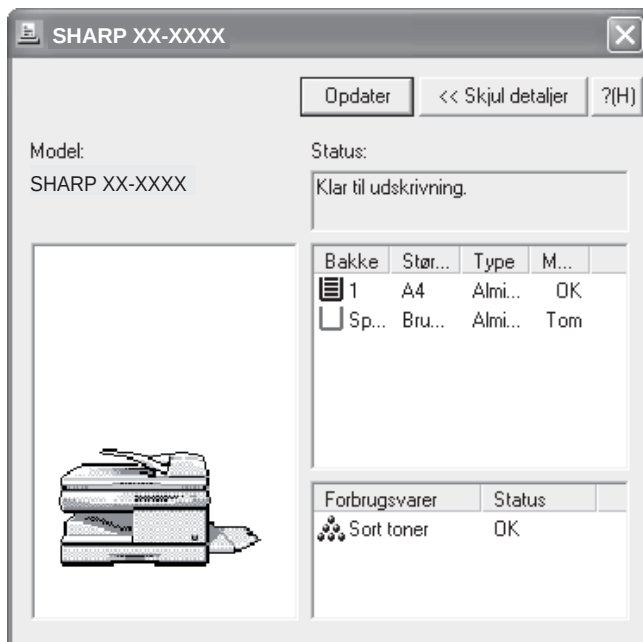


Ikonet bliver rødt, hvis det ikke er muligt at udskrive pga. maskinfejl eller andre problemer.

- Klik på knappen "Detaljer".**

Vinduet udvides for at vise detaljer om maskinens status.





For at minimere vinduet, klik på knappen "Skjul detaljer".



Bemærk

Som standard vises vinduet minimeret, når "SHARP XX-XXXX Status" er valgt i trin 1. Hvis det ønskes, kan du ændre den indstilling, så vinduet vises maksimeret fra start.

"ÆNDRING AF INDSTILLINGER FOR PRINTER STATUS MONITOR" (s.73)

Annullering af et udskriftsjob

Hvis du skal annullere et udskriftsjob som er i gang, skal du vælge printermodus med modustasten på maskinen og trykke på tasten [SLET] () eller på tasten [SLET ALLE] ().

"AFBRYD UDSKRIFTSJOB?" vises på displayet. Vælg "JA" og tryk på tasten [OK].

Når "Papirkilde" er indstillet til "Automatisk valg"

Hvis "Papirindføring" er indstillet til "Auto Select" i Udskrivningsvinduet og der ikke er indført papir i rigtigt format i maskinen, varierer udskrivningsproceduren afhængigt af om indstillingen "TVUNGET OUTPUT" er valgt i brugerprogrammerne (se "BRUGERPROGRAMMER" i betjeningsvejledningen).

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "FRA"

Vælg printerfunktion med funktionsvælgertasten på maskinen, kontroller meddelelsen på displayet, læg papir i maskinens indføringsbakke, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde udskrivningen.

Når "TVUNGET OUTPUT" er indstillet til "TIL"

Til udskrivningen bruges det papir, der ligger i maskinen, selvom papirformatet er forskelligt fra formatet på det udskrevne billede.

OM WEBSIDERNE

Du får adgang til Web-serveren ved at anvende en webbrowser på din computer. Web-siderne inkluderer både sider for brugere og sider for administratoren. På brugerwebsiderne kan brugerne overvåge maskinen, udskrive en fil specificeret på en computer og vælge printerkonfigurationsindstillinger. På administratorwebsiderne kan administratoren konfigurere maskinens indstillinger for e-mail, indstillinger for udskrivning af e-mail og adgangskoder. Det er kun administratoren, der må konfigurere disse indstillinger.

Sådan fås der adgang til websiden og hjælp

Brug følgende fremgangsmåde for at åbne websiderne. Nederst på menurammen kan der klikkes på [Hjælp] for at se information om forskellige funktionsindstillinger, som kan konfigureres udefra via netværket fra maskinens Websider. Se beskrivelserne i Hjælp for indstilling af de enkelte funktioner.

1 Åben pc'ens webbrowser.

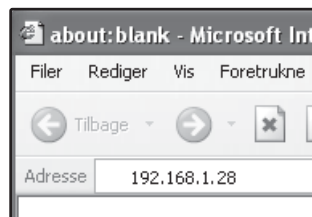
Understøttede browsere:

Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows)
Netscape Navigator 6.0 eller nyere

2 I feltet "Adresse" i din webbrowser, skal du indtaste den IP-adresse, der er konfigureret i maskinen.

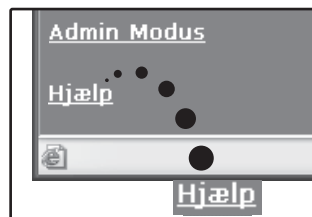
Når forbindelsen er udført, vises websiden i din webbrowser.

☞ "OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE)" (s.78)



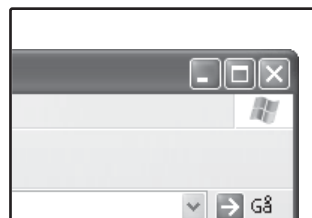
3 Klik på knappen [Hjælp] nederst på menurammen

Klik på det aktuelle emne i vinduet Hjælp for at se information om indstilling af en funktion.



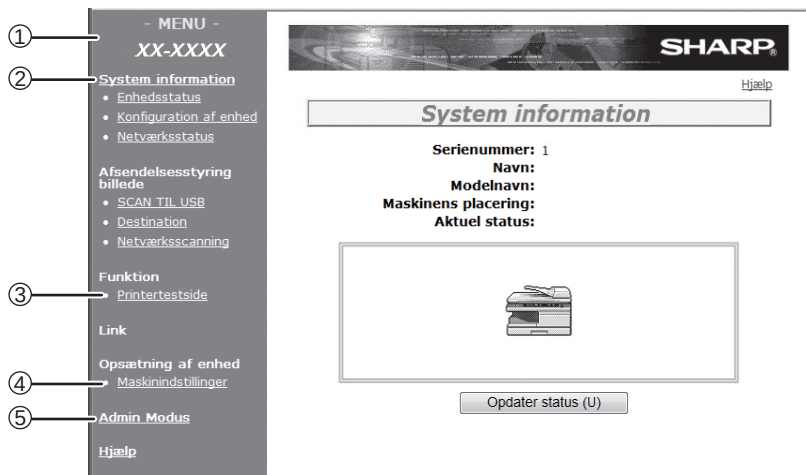
4 Luk Websiderne når du er færdig.

Når du er færdig med at bruge websiderne, skal du klikke på knappen  (luk) i øverste højre hjørne på siden.



OM WEBSIDERNE (FOR BRUGERE)

Når du åbner brugerwebsiderne i maskinen, vises følgende side i din browser. En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et element i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme, som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette element.



① Menuramme

Klik på en indstilling i menuen for at konfigurere den.

② System information

Viser den aktuelle status for maskinen og modelnavnet.

- **Enhedsstatus**
Viser den aktuelle status for maskinen, papirbakker, udføringsskuffer, toner og andet udstyr samt sidetæller. Tom for papir og andre advarsler vises i rødt.
- **Konfiguration af enhed**
Viser hvilke muligheder, der er installeret
- **Netværksstatus**
Viser status for netværket. Information om "Generelt", "TCP/IP", "NetWare", "AppleTalk", og "NetBEUI" vises på de respektive sider.

③ Printertestside

"Printerindstillingsliste" og forskellige skrifttyper kan udskrives.

④ Grundindstillinger

Konfigurere grundlæggende printerindstillinger.

☞ "KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND" (s.79)

⑤ Administrationsmodus

Klik her for åbne administratorwebsiderne og indtast derpå administratorens brugernavn og adgangskode.

☞ "OM WEBSIDERNE (FOR ADMINISTRATOREN)" (s.82)

☞ "BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([PASSWORDS])" (s.83)

KONFIGURATION AF INDSTILLINGER FOR PRINTERTILSTAND

Printerens grundindstillinger giver mulighed for konfigurere de grundlæggende indstillinger for printeren. Følgende kan indstilles:

- Standardindstillinger: Grundlæggende indstillinger som først og fremmest anvendes, når printerdriveren ikke anvendes.
- PCL-indstillinger: PCL-symbolsæt, skrifttyper, linjeskiftkode og andre indstillinger.



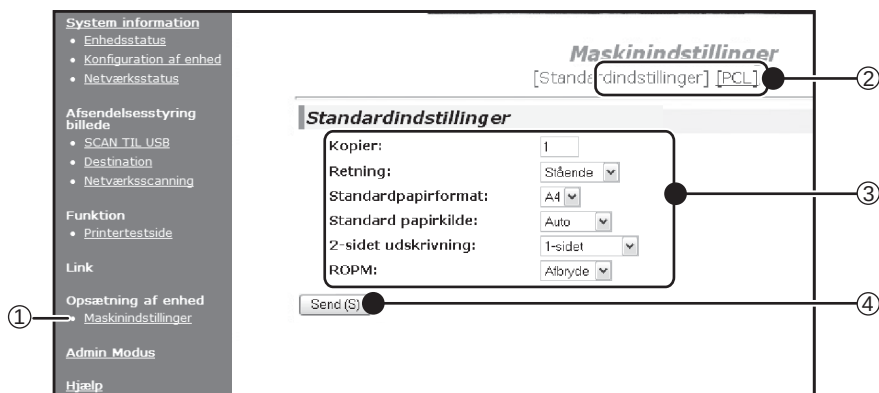
Bemærk

Når printerdriveren anvendes og de samme indstillingerne er konfigureret både i printeren og i ovenstående skærbilleder, overstyrer de indstillingerne, der er konfigureret i printeren indstillingerne i ovenstående skærbilleder. Hvis en indstilling er tilgængelig i printerdriveren, skal printerdriveren bruges for at konfigurere indstillingen.

Sådan konfigureres indstillingerne

For at åbne skærbilledet Grundindstillinger skal du klikke på [Grundindstillinger] i menurammen.

For nærmere beskrivelse af fremgangsmåden til etablering af indstillinger, klik på [Hjælp] i menurammen.



① Grundindstillinger

Dette viser siden for konfigurering af printerens grundindstillinger.

② Standard / PCL

Vælg den type grundindstillinger du vil konfigurere.

③ Indstillinger

Standardindstillingerne fra fabrikken vises. Indstillingerne kan ændres efter ønske ved at vælge fra rullemenuen og ved direkte at indtaste indstillingerne. For mere information om indstillingerne, se "Menu for grundindstillinger af printer" (s.80).

④ Send

Klik for at gemme websideindstillingerne i maskinen.

Menu for grundindstillinger af printer

Klik på en indstilling for at se en beskrivelse af indstillingen.

Grundindstillinger	
Standardindstillinger	Standardindstillinger
Kopier	1
Udskriftsretning	Stående
Standard papirformat	A4
Standard papirkilde	Automatisk
2-sidet udskrift	1-sidet
ROP (Rip Once, Print Many)	Aktiver

Grundindstillinger	
PCL-indstillinger	Standardindstillinger
Symbolsæt	PC-8
Skrifttype	0: Courier (intern skrifttype)
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Bred A4	Deaktiver

Menu for grundindstillinger af printer

Fabrikkens standardindstillinger vises i fed skrift.

Standardindstillinger

Punkt	Valg	Beskrivelse
Kopier	1 - 999	Denne bruges til at vælge antal kopier.
Udskriftsretning	Stående , Liggende	Dette angiver udskriftsretningen for udskriftssiden. Vælg [Stående] når billedet er længere i vertikal retning, eller [Liggende] når billedet er længere i horisontal retning.
Standard papirformat	A5, B5, A4	Dette angiver standard papirformat for udskriftsbilledet. Selv om det angivne papirformat ikke forfindes i nogen af bakkerne, dannes udskriftsbilledet i overensstemmelse med denne indstilling.

Punkt	Valg	Beskrivelse
Standard papirkilde	Auto , Bakke 1, Bakke 2*, Manuel(auto)	Vælg standard papirbakke. * Valgmulighederne afhænger af de installerede bakker.
2-sidet udskrift	1-sidet , 2-sidet (Bog), 2-sidet (tavle)	Når [2-sidet (Bog)] er valgt, vil tosidet udskrift gennemføres på en måde, som tillader indbinding af venstre side. Når [2-sidet (tavle)] er valgt, vil tosidet udskrift gennemføres på en måde, som tillader indbinding øverst.
ROP (Rip Once, Print Many)	Aktivere , Deaktivere	Dette aktiverer ROP-funktionen. Når denne aktiveres lagres flersidede udskriftsjobs i hukommelsen før udskrivningen starter, så computeren ikke behøver at sende udskriftsdata flere gange, når flere kopier skal udskrives.

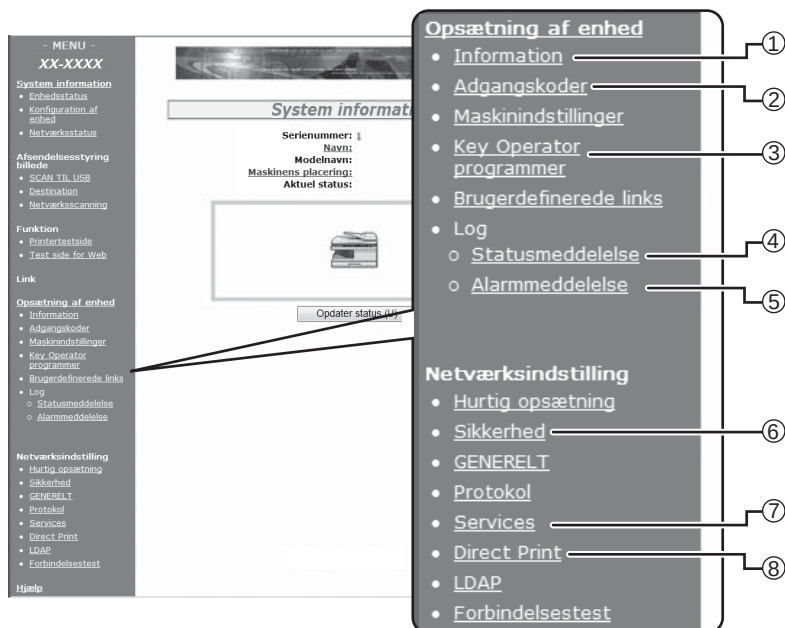
PCL-indstillinger

Punkt	Valg	Beskrivelse
Symbolsæt	Vælg et af 35 sæt.	Dette specificerer hvilket lands bogstaver (PCL-symbolsæt), der tildeles enkelte af symbolerne i tegnkodelisten. Fabrikkens standardindstilling er [PC-8].
Skrifttype	Vælg én intern eller ekstern skrifttype.	Denne angiver hvilken PCL-skrift, der skal bruges til udskrivning. En skrifttype kan specificeres fra de interne skrifttyper. Standardindstillingen er [0: Courier].
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Denne specificerer linjeskiftkoden ved hjælp af en kombination af "CR" (return) kode, "LF" (linjeskift) kode, og "FF" (sideskift) kode. Fabrikkens standardindstillinger er udskrivning baseret på den sendte kode. Indstillingen kan ændres ved at vælge en af fire kombinationer.
Bred A4	Aktivere, deaktivere	Denne indstilling kan aktiveres for at udskrive 80 linjer på A4-størrelse papir med hver linje 10CPI-skrifttype (engelske tegn). Når indstillingen er deaktiveret (ingen afkrydsnings vises), er hver linje 78 bokstaver lang.

OM WEBSIDERNE (FOR ADMINISTRATOREN)

Udover de menuer som brugerne ser, vises andre menuer som kun kan anvendes af administratoren i administratorwebsiderne.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et element i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme, som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette element. Indstillinger som kun kan konfigureres af administratoren beskrives her.



① Information

Konfigurer maskinens identifikationsinformation for status og funktionen varslings af e-mail.

☞ "Informationopsætning" (s.86)

② Adgangskoder

Administratoren kan oprette adgangskoder til beskyttelse af websiden. Indtast en adgangskode du vil oprette og klik på knappen [Send].

Det kan angives en adgangskode for administratoren og en for brugerne.

☞ "BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([PASSWORDS])" (s.83)

③ Hovedoperatørprogrammer

Indstilling af ændringer kan forbydes og indstillinger for interface kan konfigureres

☞ "HOVEDOPERAØTRPROGRAMMER" (s.84)

④ Statusbesked

Konfigurer parametre, der skal bruges til at sende statusbeskeder, såsom destinationsadresser og tidsskemaer.

☞ "Opsætning af Statusbesked" (s.87)

⑤ Advarselbesked

Gem destinationsadresser for advarselsbeskeder.

☞ "Opsætning af Alarmskeder" (s.88)

⑥ Sikkerhed

Porte som ikke anvendes, kan blokeres for større sikkerhed og portnumrene kan ændres.

⑦ Services

Konfigurer information om e-mailsystemet.

☞ "Opsætning af SMTP" (s.86)

⑧ Printport

Konfigurer indstillinger for LPD og Raw-udskrivning

BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([Passwords])

Adgangskoder kan indstilles (klik på [Adgangskode] i menurammen) for at begrænse adgang til websiden og beskytte indstillingerne. Administratoren skal ændre adgangskoden fra fabrikkens standardindstilling. Administratoren skal også huske den nye adgangskode. Næste gang websiderne åbnes, skal den nye adgangskode indtastes.

Det kan angives en adgangskode både for administratoren og en for brugerne.

1 Klik på [Adgangskoder] i menurammen.

Opsætning af enhed

- [Information](#)
- [Adgangskoder](#)
- [Maskindstillinger](#)
- [Key Operator programmer](#)

2 Indtast den nuværende adgangskode i "Administratoradgangskode".

Nå du opretter en adgangskode for første gang, skriv "Sharp" i "Administratoradgangskode".



Forsigtig

Sørg for at skrive "S" med stort og "harp" med små (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).

3 Indtast adgangskoder i "Brugeradgangskode" og "Administratoradgangskode".

Maksimalt 7 bogstaver og/eller tal kan benyttes i hver adgangskode (adgangskode skelner mellem store og små bogstaver).

Sørg for at skrive den samme adgangskode i "Bekræft adgangskode", som du skrev i "Ny adgangskode".

4 Når du har valgt indstillingerne, skal du klikke på [Send].

Den indtastede adgangskode gemmes.

Når adgangskoden er indstillet, skal du slukke maskinen og derpå tænde den igen.



Bemærk

Når brugeren bedes om at indtaste en adgangskode, skal brugeren skrive "bruger" og en administrator skal skrive "admin" i "Brugernavn". I "Adgangskode" skal den respektive adgangskode for det indtastede brugernavn skrives. Klik på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet for mere information.

HOVEDOPERATØRPROGRAMMER

Hovedoperatørprogrammerne anvendes til at forhindre ændringer i [Grundindstillinger] og til at konfigurere indstillinger for interface.

- Standardindstillinger (s.80): Vælg de indstillinger, der ikke må ændres.
- Indstillinger af interface (s.85): Tillad overvågning af data sendt til netværkporten og indstil restriktioner.

Konfiguration af en indstilling i hovedoperatørprogrammerne

1 Klik på [Hovedoperatørprogrammer] i menurammen.

Skærmen "Standardindstillinger" for [Hovedoperatørprogrammer] vises. Hvis du ønsker at vælge en indstilling på skærmen "Standardindstillinger", gå til trin 3.

Opsætning af enhed

- [Information](#)
- [Adgangskoder](#)
- [Maskinindstillinger](#)
- [Key Operator programmer](#)
- [Brudt definerede links](#)

2 Klik på den ønskede indstilling.

Key Operator programmer

[Standardindstillinger] [Interface-indstillinger]

Indstillinger

dskrift af testside

r ændring af standardindst.

3 Vælg en indstilling på den skærm, der vises.

Se "Hovedoperatørprogrammer" (s.85) for en beskrivelse af indstillingerne.

4 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.

Hovedoperaøtrprogrammer

Når "JA, NEJ" vises i kolonnen "Indstillinger", vælges "JA" hvis der vises en afkrydsning i afkrydsningsfeltet for punktet, og "NEJ" vælges, hvis der ikke er nogen afkrydsning.

Standardindstillinger

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forbyd udskrivning af testside	JA, NEJ	Denne indstilling anvendes til at forhindre udskrivning af en printertestside.
Deaktiver Ændringer af standardindstillinger	JA, NEJ	Denne indstilling anvendes til at forhindre ændringer af standardindstillingerne.

Indstillinger af interface

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Hexadecimal dump-tilstand	JA, NEJ	Dette program anvendes til at udskrive printerdata fra computeren i heksadesimal og med de korresponderende teksttegn (baseret på ASCII-kode). Det gør det muligt for dig at kontrollere, om printerdata sendes korrekt fra computeren eller ej.
I/O-timeout	1- 60 - 999 (sek.)	Hvis resterende data ikke modtages efter tidsrummet er udløbet under modtagelse af et udskrivningsjob, er portforbindelses ødelagt og det næste udskrivningsjob er begyndt.
Omkobling af emulering	Auto* , PCL	Vælg printersproget. Når der vælges [Auto], vælges sproget automatisk ud fra de data, som sendes til printeren. Medmindre der forekommer hyppige fejl, må indstillingen fra [Auto] ikke ændres til en anden indstilling.
Portskifte-metode	Omkobling efter afsluttet job , Omkobling efter I/O-timeout	Vælg metoden til omkobling af netværksporte.

STATUS FOR E-MAIL OG ALARMINDSTILLINGER FOR E-MAIL

Disse funktioner sender oplysninger om brugen af maskinen (antal udskrifter, antal kopier, osv.) og fejlmeldinger (papirstop, ikke mere papir, ikke mere toner, osv.) via e-mail til maskinens administrator eller forhandleren.

Informationopsætning

Maskinens identifikationsinformation for status og funktioner til varsling af e-mail konfigureres på skærbilledet "Informationopsætning". Den indtastede information inkluderes i status og varsling af e-mailbeskeder.

-
- 1 Klik på [Information] i menurammen.**
Skærbilledet "Informationopsætning" vises.



-
- 2 Indtast information om maskinen.**
Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

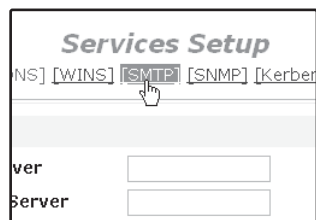
-
- 3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.**
-

Opsætning af SMTP

Funktionerne til status og varsling af e-mail anvender SMTP (Simple Mail Transport Protocol) for at sende e-mail. Følgende fremgangsmåde anvendes at opsætte e-mailsystemet. Dette skal gøres af systemadministratoren eller en anden person, der kender netværket.

-
- 1 Klik på [Services] i menurammen.**
Skærbilledet "Opsætning af services" vises.

-
- 2 Klik på [SMTP].**



-
- 3 Indtast den information, der skal anvendes til opsætning af e-mailsystemet.**
Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

-
- 4 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.**
-

Opsætning af Statusbesked

Brug funktionen statusbesked til at sende aktuel tællerinformation, herunder antal kopier, antal udskrifter og samlet antal outputs, efter den specificerede plan. Destinationen kan indstilles til henholdsvis administratorer eller forhandlere.

Følg disse trin for at indstille statusbeskeden.

1 Klik på [Statusbesked] i menurammen.

Skærbilledet "Opsætning af statusbesked" vises.

- [Brugerdefinerede links](#)
- [Log](#)
- [Statusmeddelelse](#)
- [Alarmmeddelelse](#)

2 Indtast den nødvendige information, herunder destinationsadresser og timeplan.

Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.

Når indstillingerne for e-mailstatus er gennemført, sendes printertællingsinformation periodisk via e-mail til de angivne e-mailadresser.



Hvis du lukker browseren, før du klikker på [Send], slettes indstillingerne. For at sende printerinformation til angivne e-mailadresser med det samme, klik på [Send nu].

Opsætning af Alarmbeskeder

Brug alarmbeskedfunktionen til at sende alarminformation, såsom tom toner og problemer såsom papirstop, til specificerede destinationer, når sådanne problemer opstår. Destinationen kan indstilles til henholdsvis administratorer eller forhandlere.

Følg nedenstående fremgangsmåde til at indstille alarmbeskeder.

1 Klik på [Alarmbesked] i menurammen.

Skærbilledet "Opsætning af Alarmbesked" vises.

- [Brugerdefinerede links](#)
- Log
 - [Statusmeddelelse](#)
 - [Alarmmeddelelse](#)

2 Indtast destinationsadresserne.

Klik på knappen [Hjælp] i øverste højre hjørne i vinduet for mere information.

3 Klik på [Send] for at gemme den indtastede information.

Hvis disse parametre indstilles, sendes hændelsesinformation for printeren via e-mail til de specificerede adresser hver gang en foruddefineret hændelse forekommer. Betydningen af de forskellige hændelser vises nedenfor.

(Eksempel)

Papirstop: Der er opstået papirstop.

Toner lav: Toner er næsten tom.

Toner tom: Der skal tilføje toner.

Papir tom: Der skal ilægges papir i maskinen.



Bemærk

Hvis du lukker browseren, før du klikker på [Send], slettes indstillingerne.

SÅDAN AFINSTALLERES SOFTWAREN

Hvis det er nødvendigt at fjerne printerdriveren eller værktøj, følg disse trin:

Windows

1 Klik på knappen "start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Tilføj eller fjern programmer".

- I Windows Vista/7 klik på "Fjern et program".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".

3 Vælg den driver eller det værktøj, du ønsker at fjerne fra listen, og klik på den tilhørende knap for at fjerne det.

Yderligere oplysninger finder du i betjeningsvejledningen eller i dit operativsystems hjælpefiler.

4 Genstart din computer.



Bemærk

Når du geninstallerer softwaren, skal den installeres korrekt som beskrevet i installationsvejledningen for softwaren.

PRINTERSPECIFIKATIONER

Udskrivningshastighed	Maks. 20 ppm (ved udskrift på A4-papir)
Opløsning	600 dpi/300 dpi
Hukommelse	Standardhukommelse: 128 MB
Emulering	PCL6
Installerede skrifttyper	PCL6-kompatibel: 80 vektorfonter og 1 bitmapfont
Interface	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Bemærk

Som en del af vores politik om stadig forbedring af vores produkter forbeholder SHARP sig ret til at foretage ændringer i design og de tekniske specifikationer uden forudgående varsel. De angivne specifikationer ang. ydeevne er nominelle værdier for maskiner i produktionen. Værdierne for den enkelte maskine kan være anderledes.

PRINTERDRIVERSPECIFIKATIONER

Funktion			PCL6
Ofte anvendte funktioner	Antal kopier		1 til 999
	Udskrivningsretning		Ja
	Tosidet udskrift		Ja
	Indbindingstype		Bog/Tavle
	Hæftestil		Ja
	Samle N sider	Nummer	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Rækkefølge	Valgbar
		Kant	Ja/Nej
Papir	Papirformat		Ja
	Brugerdefineret papirformat		1 størrelse
	Valg af kilde		Ja
	Omslagsindstillinger		Ja
Grafiske elementer	Opløsning		600/300 dpi
	Grafikmodus		Ja
	Zoom		Ja
	Tilpas til side		Ja
Skrifttyper	Indbyggede skrifttyper		80 skrifttyper
	Valgbare skrifttyper, der kan downloades		bitmap, TrueType, Grafik
Andre funktioner	Autokonfigurationsindstillinger		Ja (kun hvis tilsluttet via netværk)
	ROP		Ja
	Overlap		Ja
	Vandmærke		Ja
	Bitmapkompression		Ja

SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS

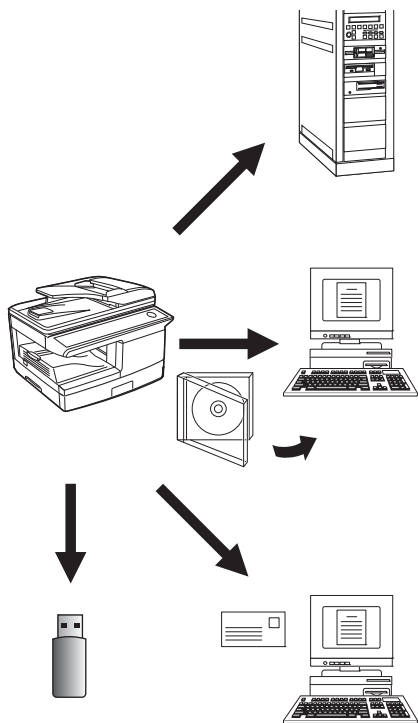
Fremgangsmåden for ilægning af originalen er den samme som ved kopiering. Se "NORMAL KOPIERING" (s.22).

Scannerfunktionen kan ikke bruges på følgende tidspunkter:

- Når der er opstået papirstop (papir eller originalen er fejlindført i RSPF).
- Når brugerprogrammerne er åbne.
- Når papirformatet for bakken indstilles.
- Når maskinens kopieringsfunktion bruges.
- Når front- eller sideafdækningen er åbent.

OM SCANNING TIL USB OG FUNKTIONER FOR NETVÆRKSSCANNER

Med denne maskine kan et dokument eller foto scannes til en billedfil og sendes via et netværk eller internet til en filserver, e-maildestination, din egen computer eller USB-hukommelse, der er installeret på maskinen. Du kan vælge mellem følgende transmissionsmetoder som destinationen, hvortil du ønsker at sende det scannede billede, afhængigt af hvortil du ønsker at sende de scannede billeddata.



- 1 Det scannede billede kan sendes til en foruddefineret adresse i netværket (et dedikeret bibliotek på en FTP-server). (Dette kaldes i denne manual **"Scan til FTP"**.)

Når et scannet billede sendes til en FTP-server, kan en e-mailmeddelelse også sendes til en foruddefineret e-mailadresse for at informere modtageren om de scannede billeddatas placering. (Dette kaldes **"Scan til FTP (Hyperlink)"** i denne manual.)

- 2 Et scannet billede kan sendes til en computer, der er forbundet til samme netværk som maskinen. (Dette kaldes **"Scan til desktop"** i denne manual.)

* Før Scan til desktop kan udføres, skal softwaren på den cd-rom, der leveres sammen med maskinen, være installeret. For installation af softwaren henvises til Sharpdesk informationsvejledning.

- 4 Det scannede billede kan sendes til en USB-hukommelse, der er installeret på maskinen. (Dette kaldes i denne manual **"Scan til USB"**.)

- 3 Det scannede billede kan sendes til en e-mailmodtager. (Dette kaldes **"Scan til e-mail"** i denne manual.)

INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSSCANNEREN FUNGERER

For at anvende netværksscannerfunktionen, skal der konfigureres indstillinger for SMTP-server, DNS-server og destinationsadresser.

Når indstillingerne konfigureres, bruges en computer, der er tilsluttet til samme netværk som den maskine, som skal opnå adgang til maskinens webserver. Websiden kan ses via din webbrowser (Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows); eller Netscape Navigator 6.0 eller nyere).

Hvordan der fås adgang til websiden og se hjælp

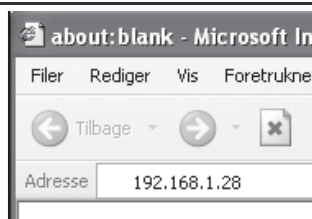
Brug følgende fremgangsmåde for at åbne websiderne. Der kan klikkes på [Hjælp] nederst i menurammen, for at få vist oplysninger om de forskellige funktionsindstillinger, som kan fjernbetjenes over netværket fra maskinens websider. Se beskrivelserne i Hjælp for indstilling af de enkelte funktioner.

1 Åbn pc'ens webbrowser.

Understøttede browsere:
Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows)
Netscape Navigator 6.0 eller nyere

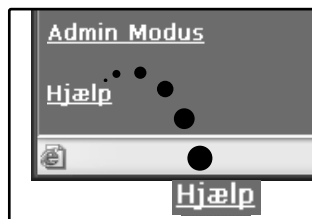
2 I feltet "Adresse" på din webbrowser indtastes maskinens IP-adresse.

Når forbindelsen er oprettet, kommer websiden frem i din webbrowser.
"OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)" (s.94)



3 Klik på [Hjælp] under menurammen.

For at få en forklaring af en funktion eller indstilling på websiden, klikkes på det tilsvarende punkt på hjælpeskærmen.



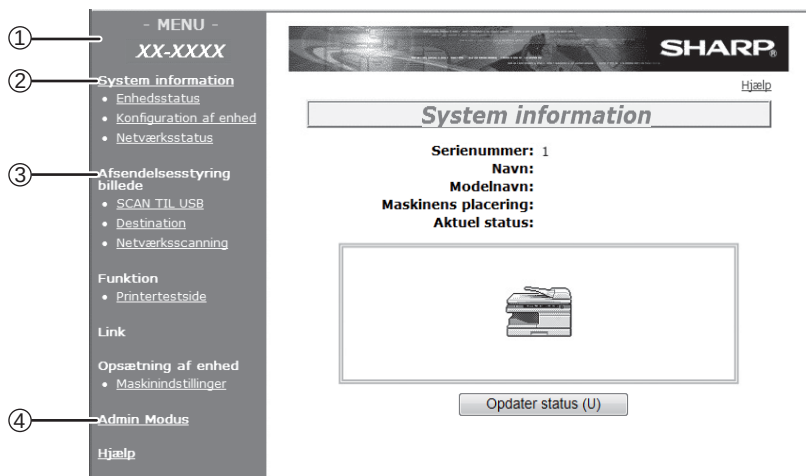
4 Luk websiden.

Når du er færdig med at bruge websiden, skal du klikke på knappen  (luk) i øverste højre hjørne på siden.



OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)

Når du forbinder korrekt til webserveren i maskinen, vil følgende side blive vist i din browser. En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, vises en skærm i højre ramme, der gør det muligt at etablere indstillinger for det punkt. For at få detaljerede forklaringer på fremgangsmåder til konfigurerings af indstillinger, klikkes på [Hjælp] i menurammen.



① Menuramme

De forskellige indstillinger vises i denne ramme. Klik på et punkt i menuen for at konfigurere den tilhørende indstilling.

② System information

Denne viser modelnavnet og den aktuelle status for maskinen.

- **Enhedsstatus**
Denne viser oplysninger om maskinens papirbakker og afleveringsbakker, toner og andre materialer, og det totale antal brugte ark.
Tom for papir og andre advarsler vises i rødt.
- **Konfiguration af enhed**
Viser hvilke muligheder, der er installeret
- **Netværksstatus**
Viser generel information såvel som status på TCP/IP.

③ Afsendelsesstyring billede

Dette er basisskærmen for lagring, redigering og sletning af destinationsoplysninger.

- **Scan til USB**
Gemmer scanningsindstillinger for Scan til USB.
- **Destination (s.99)**
Gem destinationer for Scan til FTP, Scan til FTP (Hyperlink), Scan til desktop og Scan til e-mail. Du kan også redigere eller fjerne tidligere gemte destinationsoplysninger.

• Netværksscanning

I dette afsnit forklares, hvordan scanningfunktionen og de brugerdefinerede indekser redigeres.

- **Scanningsfunktion**
Scanningsindstillinger, som er egnede til anvendelsen, kan gemmes.
☞ "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.97)
- **Brugerdefineret indeks**
Dette muliggør ændring af navnene på de brugerdefinerede indekser. Klik på knappen [Send] for at gemme de indtastede oplysninger som indeksnavne.
Det brugerdefinerede indeks består af seks indekser. Der kan gemmes et et indeksnavn på seks tegn for hvert indeks, hvilket muliggør gruppering af destinationerne.

④ Administrationsmodus

Klik her for at åbne administrators webside og indtaste administrators brugernavn og adgangskode.

- ☞ "Beskyttelse af informationen lagret på websiden ([Adgangskoder])" (s.113)
- ☞ "OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)" (s.109)

Gemmer scanningsindstillinger - Scan til USB.

Scanningsindstillingssæt (farvefunktion, billedopløsning, filtype, etc.) kan gemmes i forskellige scanningsprogrammer. Hver sæt af indstillinger kaldes en "Scanningsfunktion". Når en destination gemmes, kan der vælges en af de gemte scanningsfunktioner. Indstillingerne af den valgte scanningsfunktion vil blive anvendt, når du scanner et billede og sender det til den destination (s.99 til s.105), herunder Scan til USB.

- 1 Klik på "Scan til USB" i menurammen på websiden.**

Afsendelsesstyring billede

- SCAN TIL USB
- Destination
- Netværksscanning

Funktion

- 2 Vælg de ønskede scanningsindstillinger.**

Se i den følgende tabel for at få oplysninger om alle indstillinger.

Scanningsfunktionskontrol	
Farvefunktion:	Fuldfarve ▾
Opløsning:	150 ▾ dpi
Blankt område:	Fra ▾
Lyskilde:	Grøn ▾
Filtype:	PDF ▾
Komprimeringstype:	Ingen ▾
Sider pr. fil:	Alle ▾
Send (S)	

- 3 Når du har valgt indstillinger for alle elementer, klikkes på "Send".**
De valgte indstillinger gemmes.

Indstillinger for scanning.

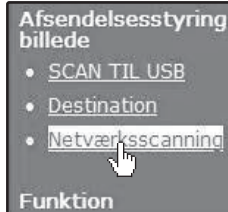
Punkt	Beskrivelse	Standardinds tilling
Farvetilstand	Vælg Fuldfarve, Gråskala eller Mono 2 graduering til Farvefunktion.	4-farvet
Opløsning	Vælg opløsning.	150 dpi
Blankt område	Vælg "Til" for ikke at scanne de 4 mm i billedets kant og i stedet for indsætte en hvid kant.	Fra
Lyskilde	Når "Mono 2 graduering" eller "Gråskala" er valgt til "Farvefunktion", vælges "Rød", "Grøn" eller "Blå" som lyskilde.	Grøn
Filtype	Vælg "PDF", "JPG" eller "TIFF" til det scannede billedes filtype.	PDF
Komprimering stilstand	Vælg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" til det scannede billedes kompressionsmåde.	Intet
Sider pr. fil	Vælg antal sider pr. billedfil.	ALLE



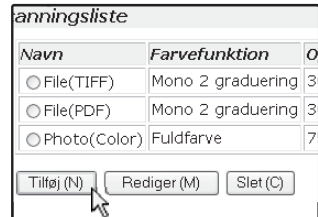
- For normale tekstoriginaler frembringes der tilstrækkelig tydeligt billede, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi. Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvortil billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.
- For at åbne det scannede billede uden at bruge det softwareprogram, der ligger på cd-rom'en, som fulgte med maskinen, skal modtageren have et visningsprogram, der kan åbne billedformatet (filtypen), der blev valgt, som forklaret ovenfor.
- Fabriksindstillingen for billedformatet er PDF. Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, så prøv at sende billedet i et andet format.
- Hvis antallet af scannede originaler ikke er deleligt med antallet, der er indstillet i "Sider pr. fil", vil den sidste fil have færre sider.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres eller slettes, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination.

Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning

- 1** Klik på "Netværksscanning" i menurammen på websiden.



- 2** Klik på "Tilføj" under scanningslisten.
Hvis du har brug for at ændre indstillingerne i en tidligere gemt scanningsfunktion, vælg scanningsfunktionen og klik på "Rediger". For at slette en scanningsfunktion, vælg scanningsfunktionen og klik på "Slet".



- 3** Vælg de ønskede scanningsindstillinger.
Se i den følgende tabel for at få oplysninger om alle indstillinger.

- 4** Når du har valgt indstillinger for alle punkter, klik på "Send".
De valgte indstillinger gemmes.

Indstillinger for scanningsfunktion.

Punkt	Beskrivelse	Standardindstilling
Navn	Indtast et navn til scanning (op til 32 tegn).	—
Farvetilstand	Vælg Fuldfarve, Gråskala eller Mono 2 graduering til Farvefunktion.	4-farvet
Opløsning	Vælg opløsning.	150 dpi
Blankt område	Vælg "Til" for ikke at scanne de 4 mm i billedets kant og i stedet for indsætte en hvid kant.	Fra

Punkt	Beskrivelse	Standardindstilling
Lyskilde	Når "Mono 2 graduering" eller "Gråskala" er valgt til "Farvefunktion", vælges "Rød", "Grøn" eller "Blå" som lyskilde.	Grøn
Filtype	Vælg "JPG", "PDF" eller "TIFF" til det scannede billedes filtype.	PDF
Komprimeringstilstand	Vælg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" til det scannede billedes kompressionsmåde.	Intet
Sider pr. fil	Vælg antal sider pr. billedfil.	ALLE
Standard scanningsindstilling	Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion som standardscanning ved lagring af destinationer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling". Indstillingen "Standard scanningsindstilling" bruges også til Scan til e-mail, når e-mail-adressen indtastes direkte eller vælges fra en LDAP-server.	Ikke valgt.



Bemærk

- For normale tekstoriginaler frembringes der et tilstrækkeligt tydeligt billede, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi.
Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvor til billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.
- For at åbne det scannede billede uden at bruge det softwareprogram, der ligger på cd-rom'en, som fulgte med maskinen, skal modtageren have et visningsprogram, der kan åbne billedformatet (filtypen), der blev valgt, som forklaret ovenfor.
- Standard fabriksindstillingen for billedformatet producerer den mindste fil (Filtype: TIFF, komprimeringstilstand: MMR (G4)). Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, så prøv at sende billedet i et andet format.
- Hvis antallet af scannede originaler ikke er deleligt med antallet, der er indstillet i "Sider pr. fil", vil den sidste fil have færre sider.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres eller slettes, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination.

Lagringsdestinationer

For at lagre destinationsinformation, klik på [Destination] i menurammen på websiden. Denne skærm kan også bruges til at rette eller slette lagrede destinationer. (s.107)

Der kan lagres op til 200 destinationer* inklusive destinationer for E-mail, FTP, Skrivebord og Gruppe.

*Flere e-mailadresser kan lagres som en gruppe (op til 100). Bemærk, at dette kan reducere det maksimale antal af destinationer (normalt 200), der kan lagres.



E-mail: Se herunder
 FTP: Se side 100.
 Desktop: Se side 103.
 Gruppe (E-mail): Se side 105.

Lagring af destinationer for Scan til e-mail

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [E-mail].



- 3** Indtast destinationsinformationen.
 Se følgende skema vedrørende hver indstilling.

Destinationsstyring
 [E-mail] [FTP] [Skrivebord] [Gruppe]

E-mail-destinationskontrol

Navn (Påkrævet)

Forbogstav (valgfrit)

Vist navn (Valgfri)

Brugerdefineret indeks USER1

E-mail-adresse (Påkrævet)

Scanningsfunktion 001

4 Klik på [Send], når alle oplysninger er indtastet.

Indtastningerne gemmes.



For at udføre Scan til e-mail skal SMTP-serverindstillingerne først være etablerede. (s.112)

Oplysninger om e-maildestination

Punkt	Beskrivelse
Navn (krævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Brugerindekser kan navngives efter eget ønske (s.94), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
E-mailadresse (krævet)	Indtast destinationens e-mailadresse (op til 64 tegn). Hvis der bruges en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global adressessøgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren.
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.97).

Lagring af destinationer for Scan til FTP

1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 Klik på [FTP].



3 Indtast destinationsinformationen.

Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsstyring
[E-mail] [FTP] [Skrivebord] [Gruppe]

FTP-destinationskontrol

Navn (Påkrævet)
 Forbogsstav (valgfrit)
 Vist navn (Valgfri)
 Brugerdefineret indeks
 Værtsnavn eller IP-adresse (Påkrævet)
 Brugernavn (Valgfri)
 Adgangskode (Valgfri)
 Bibliotek (Valgfri)
☐ Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til

E-mail-destination
 Global Adresse søgning(G)

AAA
 BBB

Scanningsfunktion

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne gemmes.



Bemærk

- Hvis du vælger afkrydsningsfeltet "Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til" og vælger en tidligere lagret modtager (s.99) fra "E-maildestination", sendes en e-mail til modtageren, der oplyser om de scannede billeddatas filformat og placering (Scan til FTP (Hyperlink)). Et hyperlink til filserveren, hvortil de scannede billeddata blev sendt, vises i e-mailen, og modtageren kan klikke på hyperlinket og gå direkte til placeringen, hvor billeddata er lagret.
- Anvend "Scanningsfunktion" til at vælge et sæt af tidligere gemte scanningsindstillinger (se "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.97)). Listen indeholder navnene på de gemte scanningsfunktioner.

FTP-destinationsoplysninger

Punkt	Beskrivelse
Navn (krævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningsskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Brugereindekser kan navngives efter eget ønske (s.94), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Hostnavn eller IP-adresse (krævet)* ¹	Indtast FTP-serverens IP-adresse eller hostnavn (højst 127 tegn).
Brugernavn (valgfrit)	Indtast FTP-serverens loginbrugernavn (maksimum 32 tegn).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast FTP-serverens loginadgangskode (maksimum 32 tegn).
Sti (valgfrit)	Hvis du ønsker at angive en destinationssti på FTP-serveren, indtastes stien (maksimum 200 tegn).
Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til (afkrydsningsfelt)* ²	Når du sender en scannet fil til en FTP-server, kan du automatisk få sendt en transmissionsbesked til filmodtageren pr. e-mail. Markér afkrydsningsfeltet for at få sendt transmissionsbeskeder. FTP-serverens navn vises i transmissionsbeskeden som et hyperlink.
E-maildestination	Vælg den modtager, der skal have besked om filtransmissionen til FTP-serveren. For at du kan vælge en modtager her, skal modtagerens e-mailadresse allerede være gemt. (s.99)
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.97).

*¹ Hvis du indtastede et hostnavn i "Hostnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. (s.112)

*² For at udføre scanning til FTP (Hyperlink), skal du også indtaste indstillingerne for e-mailserveren.

Lagring af destinationer for Scan til desktop

Destinationen for Scan til desktop lagres via Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard, når "Network Scanner Tool" er installeret på din computer. Derfor er det ikke nødvendigt at lagre destinationerne for Scan til desktop på websiden. (Network Scanner Tool ligger på cd-rom'en "Sharpdesk", der leveres med maskinen.)

For mere information om systemkrav for Scan til desktop, installation af Network Scanner Tool, og lagring af destination, se Sharpdesk Informationsvejledning.

Normalt er din computer lagret som destination via den metode, der angivet ovenfor.

Følgende side til lagring af destinationsinformation for Scan til desktop vises, når [Destination] vælges i menurammen, fulgt af [Desktop]. Denne side bruges hovedsagelig af systemadministratoren i følgende situationer:

- Når en anden maskine, som også har netværksfunktionen, er sluttet til dit netværk, og du ønsker at sende et billede, som er scannet på den nye maskine, til en destination, som er gemt på den eksisterende maskine.

Se "Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer" (s.107) for at vælge de destinationsoplysninger for Scan til desktop, som du ønsker at bruge på den nye maskine, og indtast de viste oplysninger på denne skærm i den nye maskine. (Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].)

Hvis der er flere destinationer, som du ønsker at bruge på den nye maskine, gentages fremgangsmåden efter behov.

Hvis de indtastede oplysninger her afviger fra oplysningerne på hostcomputeren, er transmission/modtagelse ikke mulig.

Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsoplysninger for Scan til desktop

Punkt	Beskrivelse
Navn (krævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationens initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Brugereindekser kan navngives efter eget ønske (s.94), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Hostnavn eller IP-adresse (krævet)*	Indtast FTP-serverens IP-adresse eller hostnavn (højst 127 tegn).
Portnummer (krævet)	Indtast et portnummer fra 0 til 65535 for Desktop Network Scanner Tool.
Processti (valgfrit)	Indtast navnet på filens destinationssti (maksimum 200 tegn). Filen vil blive behandlet på denne adresse, når den er modtaget.
Brugernavn (valgfrit)	Indtast brugernavn til login på Network Scanner Tool (maksimum 32 tegn).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast loginadgangskode på Network Scanner Tool (maksimum 32 tegn).
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.97).

* Hvis du indtastede et hostnavn i "Hostnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. (s.112)

Lagring af grupper (Scan til e-mail)

Du kan sende et scannet billede til flere e-maildestinationer i en enkelt arbejdsgang med scan til e-mail. Hvis du jævnligt sender til den samme gruppe af destinationer, kan du gemme destinationerne som en gruppe.



Op til 100 destinationer kan lagres i én gruppe.

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [Gruppe].



- 3** Indtast destinationsinformationen.
Se følgende skema vedrørende indstillingerne.

Destinationsstyring
[E-mail] [FTP] [Skrivebord] [Gruppe]

Gruppedestinationskontrol

Navn (Påkrævet)

Forbogsstav (valgfrit)

Vist navn (Valgfrit)

Brugerdefineret indeks USER 1 ▼

Adresse(r) (Påkrævet)

Global Adresse søgning(G)

E-mail

AAA
BBB

Scanningsfunktion 001 ▼

Send (S)

- 4** Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på "Send".
Indtastningerne gemmes.

Lagring af en gruppe af destinationer

Punkt	Beskrivelse
Navn (krævet)	Indtast destinationens navn (op til 36 tegn).
Initial (valgfrit)	Indtast destinationernes initialtekst (maksimum 10 tegn). Når listen over destinationer vises på destinationernes betjeningskærm, bruges initialteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Brugerindekser kan navngives efter eget ønske (s.94), hvilket giver mulighed for praktisk gruppering af destinationer. Vælg et brugerdefineret indeks til destinationen, som skal gemmes.
Adresse(r) (krævet)	Vælg adressen for hver destination fra feltet med listen over e-mails. Programmerede e-maildestinationer vises på hver enkelt destinationsliste. Hold tasten [Ctrl] på tastaturet nede, mens der trykkes på adresserne, hvis der skal vælges flere destinationer. Hvis du ønsker at slette en valgt adresse, klikkes der på den igen, mens tasten [Ctrl] holdes nede. Hvis der bruges en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global adressesøgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren. Flere e-mail-adresser kan indtastes. Adskil e-mailadresserne med et komma (,), semikolon (;), mellemrum () eller kolon (:).
Scanningsfunktion	Vælg navnet på den scanningsfunktion, du vil bruge til destinationen. Scanningsfunktionen skal allerede være gemt (s.97).

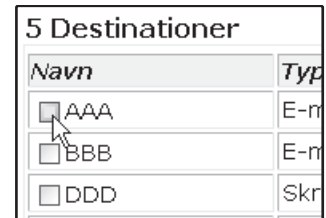
Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer

For at redigere eller slette programdestinationer klikkes på [Destination] i menurammen på websiden.

- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



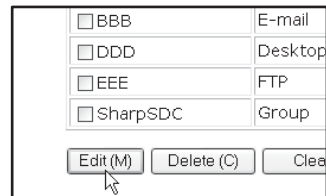
- 2** På destinationslisten klikkes på afkrydsningsfeltet for den destination, som du vil redigere eller slette.



- 3** For at redigere en valgt destination klikkes på [Rediger] nederst på destinationslisten.

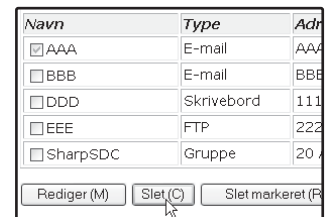
Programmeringsskærmen for den destination, der blev valgt i trin 2, kommer frem. Rediger informationen på samme måde, som da du først lagrede den.

Når du er færdig, skal du huske at klikke på [Send] for at gemme ændringerne.



For at slette en valgt destination klikkes på [Slet] nederst på destinationslisten.

Der kommer en meddelelse frem, som beder dig om at bekræfte sletningen. Klik på [Ja] for at slette.



Bemærk

Hvis du forsøger at slette en programmeret destination i følgende situationer, vises en alarmmeddelelse, og sletning vil ikke være mulig.

- Destinationen befinder sig i en gruppe.

Hvis destinationen bruges i en igangværende transmission, skal transmissionen afbrydes, eller der skal ventes til den er afsluttet, inden destinationen slettes.

Hvis destinationen er inkluderet i gruppen, skal du slette destinationen fra gruppen og derefter slette destinationen.

Udskriftlister over programmerede destinationer

Du kan udskrive lister, der viser programmerede destinationer.

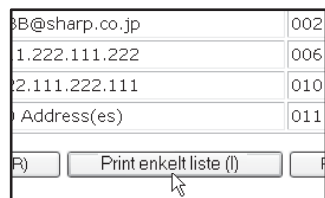
Følgende lister kan udskrives.

- Udskriv enkelte lister: Viser oplysninger, som er programmeret i e-mail, FTP, desktop og gruppedestinationer.
- Udskriv gruppelister: Viser kun oplysninger, der er programmeret i gruppedestinationer (e-mail).

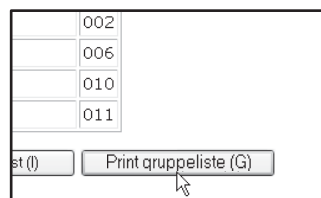
- 1** Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



- 2** Klik på [Print enkelt liste] nederst på destinationslisten, for at udskrive enkelte lister.



- 3** Klik på [Print gruppe] nederst på destinationslisten, for at udskrive gruppelister.

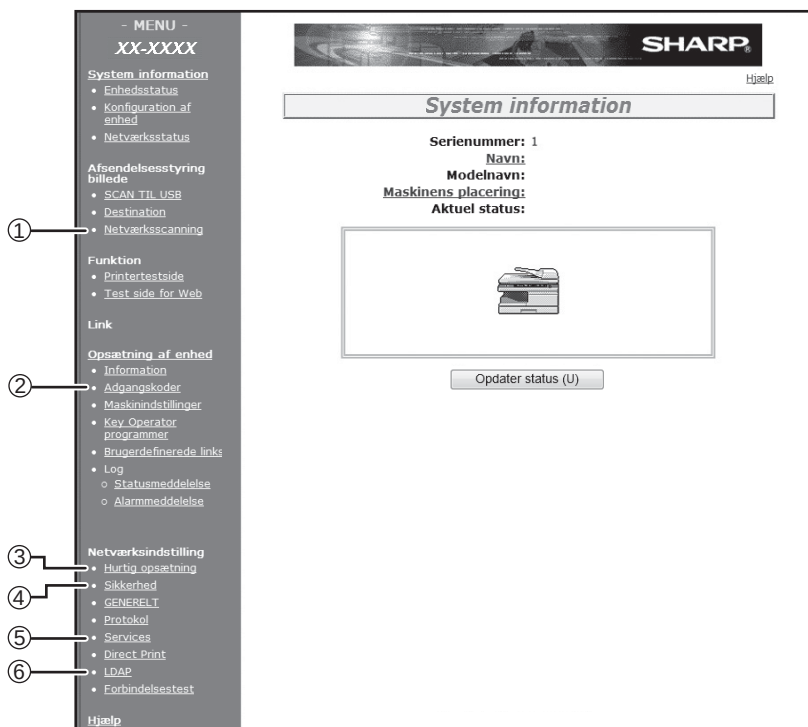


OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)

Udover den menu, der vises på brugerwebsiden, viser administratorwebsiden også menuer, der kun kan kaldes frem af administratoren.

En menuramme vises i venstre side på siden. Når du klikker på et punkt i menuen, fremkommer et skærbillede i højre ramme, som giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for dette punkt.

Indstillinger som kun kan konfigureres af administratoren beskrives her.



① Netværksscanning (s.110)

Her kan der vælges transmissionsmetoder for netværksscannerfunktionen og konfigurere indstillinger for Scan til e-mail.

② Adgangskoder (s.113)

Administratoren kan oprette adgangskoder for at beskytte websiden. Indtast adgangskoden, som du vil oprette, og klik på knappen [Send].

Der kan oprettes adgangskoder for administratoren og brugerne.

③ Hurtig opsætning (s.112)

Bruges til at konfigurere grundlæggende indstillinger for SMTP, DNS og LDAP-serverne.

④ Sikkerhed

Portnumre kan ændres eller deaktiveres af sikkerhedsgrunde.



Bemærk

Hvis "HTTP" er deaktiveret, er det ikke muligt at åbne websiden.

⑤ Services (s.112)

Dette bruges til at konfigurere avancerede SMTP- og DNS-serverindstillinger, som er nødvendige til den enkelte transmissionsmetode.

⑥ LDAP (s.112)

Bruges til at konfigurere avancerede indstillinger til globale adressesøgninger.

Grundlæggende indstillinger for netværksscanning

Klik på [Netværksscanning] i menurammen, og konfigurer de nødvendige indstillinger. Der kræves adgangskode for at få adgang til denne skærm. (s.113) Disse indstillinger må kun konfigureres af netværkadministratoren. Klik på [Hjælp] i menurammen, for at få forklaringer til de enkelte punkter.

1 Klik på [Netværksscanning] i menurammen.

Siden til konfiguration af netværksscanning vises.

Afsendelsesstyring billede

- [SCAN TIL USB](#)
- [Destination](#)
- [Netværksscanning](#)

Funktion

2 Vælg den transmissionsmetode, som du vil bruge.

Vælg de scanningsleveringsmetoder, som du vil bruge. I feltet "Aktivér scannerlevering til:" klikkes på afkrydsningsfeltet ved siden af hver metode, du ønsker at anvende, således at der fremkommer et flueben i afkrydsningsfeltet. Som standardindstilling er alle transmissionsmetoder valgt (standard fabriksindstilling).

Netværksscanning

[\[Konfiguration\]](#)
[\[Brugerdefineret indeks\]](#)
[\[Button manager\]](#)
[\[Scanningsfunktion\]](#)

Aktivér scannerlevering til:

☒ Scan til prædefineret E-mail

☒ Scan til FTP & skrivebord

Avanceret opsætning

☐ Bcc: e-mail adresse for scan til e-mail jobs

Maks. størrelse på vedhæftede filer i E-mails

Øvre grænse MB

☒ Ubegrænset

Filnavngivning

☒ Destinationsnavn ☒ Dato & klokkeslæt

☐ Sessionssidetæller ☐ Unik identifikator

Standard emne

3 Konfigurer avancerede opsætningsindstillinger.

Vælg avancerede funktioner, der kan bruges til Scan til e-mail. Hvis du ønsker, at BCC en kopi af Scan til e-mail-transmissionen til en e-mailadresse, vælges [Bcc] afkrydsningsfeltet og e-mailadressen indtastes.

4 Sæt en grænse for størrelsen af billedfiler.

For at undgå transmission af for store filer med Scan til e-mail, kan du sætte en grænse for størrelsen.

Hvis den oprettede billedfil af det scannede billede er større end den satte grænse, bliver billedfilen frasortet. Grænsen kan sættes fra 1 MB til 10 MB med intervaller på 1 MB.

Standard fabriksindstillingen er [Ubegrænset]. Hvis du ønsker at sætte en grænse, fjernes afkrydsningen fra [Ubegrænset], og den ønskede grænse indtastes.

5 Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede.

Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede. I "Filnavngivning" klikkes på de punkter, som du vil anvende i filnavnet. "Destinationsnavn" og "Dato & klokkeslæt" er valgt som standard.



Bemærk

Hvis du skal sende billeder til den samme modtager mere end én gang, anbefaler vi, at du vælger "Sessionssidetæller" eller "Unik identifikator" for at forhindre, at der sendes flere filer med samme navn, hvilket ville resultere i, at hver enkelt fil overskriver den forrige fil.

6 Sådan vælges et emne for e-mail (bruges kun for Scan til e-mail).

Indstillingen bruges til at indtaste emnet, der vises i modtagerens e-mailprogram, når du udfører Scan til e-mail. (Denne indstilling er ikke nødvendig, hvis du ikke vil bruge Scan til e-mail.) Indtast et emne (maksimalt 80 tegn). Hvis der ikke indtastes noget, vises "Scannet billede fra <Navn på enhed>*".

* Det navn, der vises i Navn på enhed, er det navn, som er gemt i "Navn" i den skærm, der vises, når du klikker på [System information] i rammemenueen. Hvis der ikke er gemt noget navn, vil produktnavnet vises.

7 Klik på [Send].

Efter indtastningen klikkes på [Send] for at gemme indstillingerne.

Filnavngivning

☒ Destinationsnavn
☐ Sessionssidetæller

Standard emne

Scannet billede fra XXXXXX

Send (S)

Forskellige serverindstillinger

Fremgangsmåden for brug af [Hurtig opsætning] er forklaret her. [Hurtig opsætning] bruges til kun at konfigurere de nødvendige indstillinger til "DNS", "SMTP", og "LDAP"-servere. Disse indstillinger konfigureres normalt først.

- DNS-server:** Hvis du har indtastet et hostnavn i "Primær SMTP Server" eller "Sekundær SMTP Server" i "SMTP", skal du konfigurere dine DNS-serverindstillinger. Hvis der indtastes et hostnavn i "Hostnavn eller IP-adresse", når du gemmer destinationer for Scan til FTP (Scan til FTP (Hyperlink)) eller Scan til desktop, skal du også konfigurere indstillingerne for DNS-serveren.
- SMTP-server:** SMTP bruges til at transmittre e-mail, der sendes via Scan til e-mail eller Scan til FTP (Hyperlink). For at anvende disse transmissionsmetoder, skal dine SMTP-serverindstillinger være konfigurerede.
- LDAP-server:** Hvis mailadresser styres på dit netværk af en LDAP-server, kan e-mailadresserne, der er lagret i LDAP-serveren, bruges til Scan til e-mail. For at give maskinen mulighed for at anvende e-mailadresserne i LDAP-serveren, skal indstillingerne for LDAP-serveren være konfigureret på websiden.

Konfiguration af DNS, SMTP og LDAP-serverindstillinger.

- 1 Klik på [Hurtig opsætning] i menurammen.**

Netværksindstilling

- Hurtig opsætning
- Sikkerhed
- Generelt
- Protokol
- Services

- 2 Indtast den ønskede information i "DNS", "SMTP" og "LDAP".**

Klik på [Hjælp] i vinduets øverste højre hjørne, for at få forklaring til hver enkelt indstilling.

- 3 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].**

Indtastningerne gemmes.



Bemærk

Hvis det er nødvendigt at konfigurere avancerede indstillinger for DNS, SMTP, og LDAP-servere, følges fremgangsmåderne herunder.

- Konfigurering af DNS- og SMTP-serverindstillinger
Klik på [Services] i menurammen for at få vist skærmen med opsætning af tjenester. Vælg den ønskede server, og konfigurer derefter de ønskede parametre for denne server.
- Konfiguration af LDAP-serverindstillinger
Klik på [LDAP] i menurammen for at få vist skærmen med opsætning af LDAP. Konfigurer de nødvendige parametre.

Beskyttelse af informationen lagret på websiden ([Adgangskoder])

Indstillinger og oplysninger, der er programmeret på websiden, kan beskyttes ved at oprette adgangskoder (klik på [Adgangskoder] i menurammen). Administratoren skal ændre den fabriksindstillede standardadgangskode til en ny adgangskode.

Administrator skal også sørge for at huske den nye adgangskode. Fra nu af skal den nye adgangskode indtastes hver gang, du ønsker at konfigurere indstillinger i websiderne. Der kan oprettes adgangskoder for administratoren og brugerne.

1 Klik på [Adgangskoder] i menurammen.

Opsætning af enhed

- [Information](#)
- [Adgangskoder](#)
- [Maskindstillinger](#)
- [Key Operator programmer](#)

2 Indtast den nuværende adgangskode i "Administratoradgangskode".

Når der første gang oprettes en adgangskode, indtastes "Sharp" i "Administratoradgangskode".



Forsigtig

Sørg for at skrive "S" med stort og "harp" med små (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).

3 Indtast adgangskoder i "Brugeradgangskode" og "Administratoradgangskode".

- Maksimalt 7 bogstaver og/eller tal kan benyttes i hver adgangskode (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).
- Sørg for at skrive den samme adgangskode i "Bekræft adgangskode", som du skrev i "Ny adgangskode".

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Den indtastede adgangskode gemmes.

Når adgangskoden er indstillet, skal du slukke maskinen og derpå tænde den igen.

Når brugeren bedes om adgangskoden, skal brugeren skrive "bruger" i "Brugernavn", og en administrator skrive "admin" i "Brugernavn". Den tilhørende adgangskode skal indtastes i "Adgangskode". Klik på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet for mere information.

SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN

Når scanning udføres via denne metode, kan Scan til USB, Netværksscanning og scanning via Button Manager vælges.



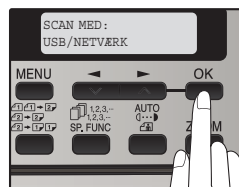
Hvis maskinen er indstillet til kopieringsfunktionen, kan du trykke på tasten [MODUSVALG] for at skifte til scannerfunktionen og slette de tidligere valgte indstillinger for kopiering.

Scanning fra maskinens betjeningspanel

Anvendelse af funktionen Scan til USB

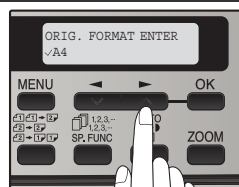
1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt og "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB-funktionen.



2 Placér originalen i maskinen. (s.22)

3 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det ønskede originale format, der skal scannes.

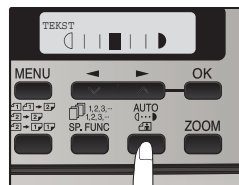


4 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farve (FARVE, GRÅ og S/H).

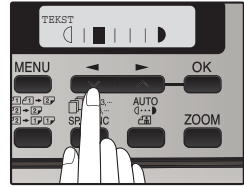
(Når S/H er valgt)

Tryk på tasten [EKSPONERING (AUTO)] for at vælge originaltype.

Typen af originalbilledet ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [EKSPONERING (AUTO)]:
"AUTO" (AUTO) → "TEKST" (TEKST) → "FOTO" (FOTO).

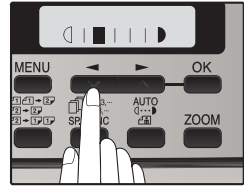


Du kan indstille eksponeringsniveauet til TEKST () eller FOTO (1...1). Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [▶] (▲). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [◀] (▼).



(Når FARVE eller GRÅ er valgt)

Justér belysningsniveauet. Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [▶] (▲). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [◀] (▼).



5 Tryk på tasten [START] (⏻) for at aktivere scanningen.

Anvendelse af Netværksscannerfunktionen

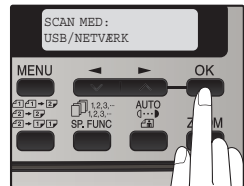
Grundlæggende transmissionsprocedure

- 1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen. Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB").

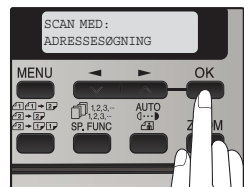


- 3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.120).

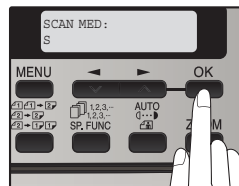
- 4 Vælg "ADRESSESØGNING" og tryk på tasten [OK].

Valgene ændres, hver gang der trykkes på tasten [▶] (▲): "LOKAL ADRESSE" → "GLOBAL ADRESSE" → "ADRESSESØGNING". Hvis du fortsat trykker på tasten [▶] (▲), vises de gemte destinationer i alfabetisk rækkefølge baseret på de oprindeligt gemte data for hver destination.



5 Indtast søgetegnene, og tryk på tasten [OK].

Søg efter de navne, der blev indtastet til destinationerne. De destinationer, der passer til søgetegnene, vises. Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.121).

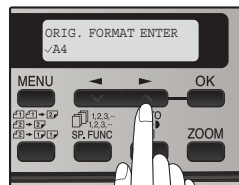


6 Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] (▲) for at vælge destinationen, og tryk derefter på tasten [OK].

7 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format, og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



8 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.

(For indstillingen, se side 114.)

9 Tryk på tasten [START] (⊙) for at aktivere scanningen.



Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (C) under en scanning for at gå tilbage til arbejdsgangens forrige trin. Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA) for at annullere en scanning og gå tilbage til den oprindelige status for scanning.
- Netværksscannerfunktionen kan ikke scanne begge sider af en original, der er lagt i RSPF.
- De scanningsindstillinger, som er gemt i en scanningsfunktion, kan ikke redigeres, hvis scanningsfunktionen er valgt til en destination. Du kan enten gemme de ønskede indstillinger i en ny scanningsfunktion som forklaret i "Gemmer scanningsindstillinger - Netværksscanning" (s.97) og derefter redigere destinationsindstillingerne eller du kan annullere valget af scanningsfunktionen for destinationen og derefter redigere scanningsfunktionsindstillingerne.



Forsigtig

- Før du udfører Scan til E-mail, læs "Vigtige punkter, når der anvendes Scan til e-mail" (s.141). Vær opmærksom på, at billedfilen ikke bliver for stor.
- En grænse for størrelsen af billedfiler, der kan sendes ved hjælp af Scan til e-mail kan indstilles på "Grundlæggende indstillinger for netværksscanning" (s.110) websiden.

TRANSMISSIONSMÅDER FOR SCAN TIL E-MAIL

E-mailadresserne til brug ved en Scan til E-mail-transmission kan indtastes manuelt eller vælges blandt de e-mailadresser, der gemmes på en LDAP-server.

Afsendelse af et billede ved at indtaste en e-mailadresse manuelt

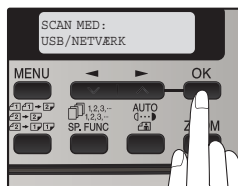
- 1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tændes for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB".)

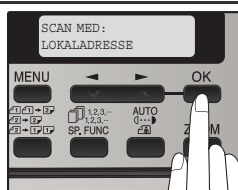


- 3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.120).

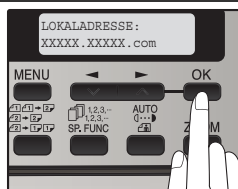
- 4 Vælg "LOKALADRESSE" med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) og tryk derefter på tasten [OK].

Hvis "LOKALADRESSE" ikke fremkommer, kontroller, om "Scan til ad-hoc E-mail" er aktiveret på websiden (s.110).



- 5 Indtast destinationens e-mailadresse, og tryk på tasten [OK].

Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.121).



- 6 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7** Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.

(For indstillingen, se side 114.)

- 8** Tryk på tasten [START] (●) for at aktivere scanningen.

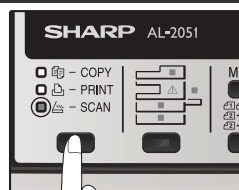


Originalen scannes med den indstilling for scanningsmåde, hvor afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling" er markeret.

Afsendelse af et billede ved at vælge en e-mail-adresse på en LDAP-server

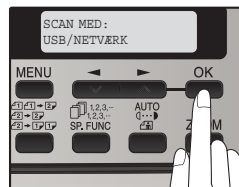
- 1** Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2** Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på [OK] for at åbne Scan til USB og Netværksscanning.

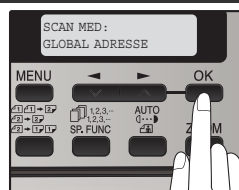
(Det første display er "SCAN ANVENDER: SCAN TIL USB".)



- 3** Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

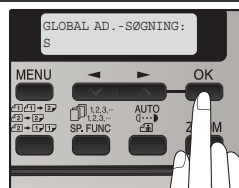
For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.120).

- 4** Vælg "GLOBAL ADRESSE" med tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) og tryk derefter på tasten [OK].



- 5** Indtast søgetegnene, og tryk på tasten [OK].

De destinationer, der passer til søgetegnene, vises. Oplysninger om at indtaste tegn finder du i afsnittet "Sådan indtastes tegn" (s.121).



6 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens format og tryk derefter på tasten [OK].

Det originale format ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

7 Tryk på tasten [OK] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge farvefunktionen (FARVE, GRÅ og S/H) og belysningsniveau.

(For indstillingen, se side 114.)

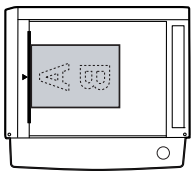
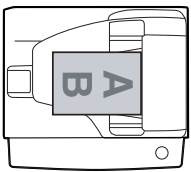
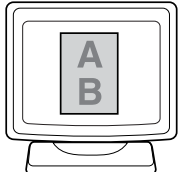
8 Tryk på tasten [START] (⏻) for at aktivere scanningen.

Originalen scannes med den indstilling for scanningsmåde, hvor afkrydsningsfeltet "Standard scanningsindstilling" er markeret.

Billedretning og standardretning for indføring af en original

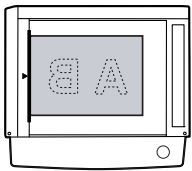
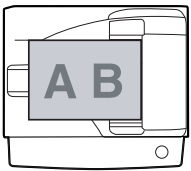
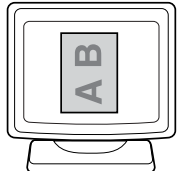
Læg originalen med forsiden nedad, når du bruger glasruden. Centrér originalen lodret på glasruden med øverste kant mod glasrudens venstre kant.

Når du bruger RSPF, skal originalen lægges med forsiden opad midt i dokumentindføringsbakken med den øverste kant mod højre. (Netværksscannerfunktionen kan ikke scanne begge sider af en original, der er lagt i RSPF.)

Dokumentglasplade	RSPF	Scanningsresultat
		

Lange vandrette originaler (fra A4) kan kun placeres, som vist herunder.

Af denne grund roteres det scannede billede 90°, når det ses på en computer.

Dokumentglasplade	RSPF	Scanningsresultat
		

Sådan indtastes tegn

Du kan indtaste bogstaver med de numeriske taster. Bogstaverne er angivet over hver af de numeriske taster [2] til [9]. Tryk på den relevante tast flere gange for at indtaste et bogstav, indtil det ønskede bogstav vises (tastens nummer vises først og derefter bogstaverne i den rækkefølge, der er vist over tasten). De taster, der bruges til at indtaste tegn, er vist herunder.

Følgende tegn kan indtastes med de numeriske taster:



Tegn, som kan indtastes		
tast	Ved indtastning af e-mailadresse	Ved indtastning af søgetegn
1	1	1 Diskplads
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@:_	#@:_ /!"\$%&'()+,;=>?[]{}*

- Hvis du vil indtaste to tegn efter hinanden, og du skal bruge den samme tast, skal du trykke på tasten [►] (◄) én gang efter at have indtastet det første tegn og derefter indtaste det andet tegn.
- Hvis du indtaster et forkert tegn eller tal, skal du følge disse trin for at rette fejlen.
 - Tryk på tasten [◄] (◄) eller tasten [►] (►) for at flytte markøren til tegnet lige efter det forkerte tegn.
 - Tryk på tasten [SLET] (C).
 - Indtast det korrekte tegn.
 Tegnet foran markøren slettes.
Tegnet indsættes foran markøren.

Indstillinger for Button Manager

Når Button Manager er installeret, kører programmet i baggrunden i Windows-operativsystemet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du vil ændre indstillingerne i Button Manager. Oplysninger om indstillingerne i Button Manager finder du i hjælpen til Button Manager. "Oversigt over Button Manager" (s.123)

1 Højreklik på ikonet Button Manager () på proceslinjen, og vælg "Indstillinger" i pop-up-menuen.

Indstillingsskærbilledet til Button Manager åbnes.



Hvis ikke Button Manager-ikonet vises på proceslinjen, skal du klikke på knappen "Start, vælg "Alle programmer" (Programmer i Windows 2000), vælge "Sharp Button Manager Z", og derefter klikke på "Button Manager" for at starte Button Manager.

2 Klik på fanen i den scanningsmenu, du vil indstille.

ScanMenu SC1 | ScanMenu SC2 | ScanMenu SC3 | ScanMenu SC4 | ScanMenu SC5 | ScanMenu SC6 |

3 Vælg startprogrammet i området "Valg af applikation".



Når afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN indstillingsskærm under scanning" er markeret, vises siden med scanningsindstillinger, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.

Button Manager scanningsmenu (fabriksindstilling)

Menuen Vis/Button Manager	Program, der starter
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering



Startapplikationen skal være installeret inden brug.

4 Indstil "Farvefunktion", "Kant" og andre scanningsindstillinger i feltet "Scanningsopsætning".

5 Klik på knappen "OK".

Indstillingerne er nu færdige.

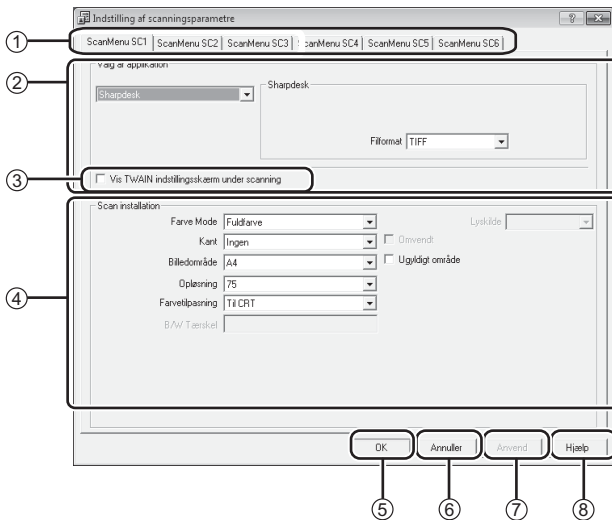
Oversigt over Button Manager

Button Manager er et hjælpeprogram til brug af maskinens scannerfunktion. Med Button Manager kan du konfigurere seks sæt scanningsindstillinger som en scanningsmenu på maskinen.

Klik på  knappen i øverste højre hjørne af vinduet, og klik derefter på indstillingen for at få hjælp til en indstilling.

Før du kan begynde scanningen via maskinens betjeningspanel, skal indstillingerne være valgt i Kontrolpanel, efter at du har installeret Button Manager. Se "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.56) for oplysninger om installation af Button Manager og etablering af indstillinger i kontrolpanelet. Se "SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.114) for oplysninger om scanning via maskinens betjeningspanel.

Du kan bruge Button Manager til at vælge og ændre funktionerne i de seks scanningsmenyer. Se "Indstillinger for Button Manager" (s.122).



① Fane

Klik for at indstille mulighederne i scanningsmenuen. Hver fane indeholder scanningsindstillinger for scanningsmenuen.

② Feltet "Valg af applikation"

Vælg opstartsprogrammet her.

③ Afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN-indstillingsskærmbillede ved scanning"

Du kan vælge, om TWAIN-skærmen vises. Når afkrydsningsfeltet er markeret, vises TWAIN-siden, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.

④ Feltet "Opsætning af scanning"

Indstil scanningsbetingelserne.

⑤ Knappen "OK"

Klik for at gemme indstillingerne og afslutte dialogboksen.

⑥ Knappen "Annullér"

Klik på denne knap for at afslutte dialogboksen uden at gemme ændringerne.

⑦ Knappen "Anvend"

Klik her for at gemme dine indstillinger uden at afslutte dialogboksen.

⑧ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist hjælpefilen til Button Manager.



Bemærk

I nogle programmer kan indstillingerne være begrænset.

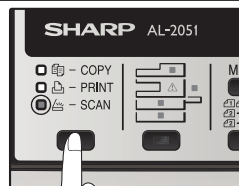
Scanning fra maskinens betjeningspanel (Anvendelse af Button Manager)



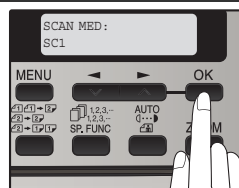
- Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.
- Hvis der trykkes på tasten SCANNINGSFUNKTION under en udskrivning, gemmes scanningsjobbet.
- Hvis der scannes et dokument, der er blevet placeret i RSPF, kan der kun placeres et enkelt dokument, medmindre Sharpdesk anvendes.

1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tændes for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at komme til SC1 til SC6-funktionen.



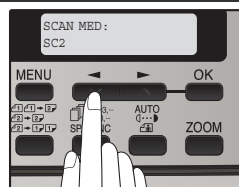
3 Læg originalen i dokumentindføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

For information om hvordan originalen placeres, se "Billedretning og standardretning for indføring af en original" (s.120).

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge den ønskede scanningsmenuindstilling i Button Manager.

Applikationsnumrene er som følger.

Applikations-nummer	Applikation startet
SC1	Sharpdesk
SC2	E-mail
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkivering



5 Tryk på tasten [START] (⏻) for at aktivere scanningen.

SCANNING FRA DIN COMPUTER

Maskinen understøtter standarden TWAIN, som gør det muligt at scanne fra TWAIN-kompatible programmer. Maskinen understøtter også WIA (Windows Image Acquisition), hvor det er muligt at scanne fra WIA-kompatible applikationer og "Guiden scanner og kamera" i Windows XP. Oplysninger om indstillinger for TWAIN og WIA finder du i hjælpefilen til scannerdriveren eller i Windows Hjælp.



Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.

Scanning fra en TWAIN-kompatibel applikation

SHARP-scannerdriveren er kompatibel med TWAIN-standarden, så den kan bruges med en række TWAIN-kompatible programmer.

1 Placer den (de) original(er), du ønsker at scanne på dokumentglasset/RSPF.

2 Når en TWAIN-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg "SHARP MFP TWAIN Z", og klik derefter på knappen "Vælg".



- Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du også vælge "WIA-SHARP AL-xxxx" for at scanne med WIA-driveren.
- "Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)" (s.129)
- Afhængigt af dit system kan "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" og "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" vises på ovenstående skærbillede til "Vælg kilde".

4 Vælg menuen for at indhente et billede fra applikationens menu "Filer".

Nu vises skærbilledet for opsætning af scannerdriveren.
"Scannerdriverindstillinger" (s.127)

5 I menuen "Scanningskilde" vælges den placering, hvor originalen i Trin 1 blev anbragt.

- Hvis du lagde en énsidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Envejs)].
- Hvis du lagde en tosidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Dupleksbog)] eller [SPF (Duplekstavle)].

6 Klik på knappen "Se".

Billedet vis udskrift vises.



- Hvis billedets vinkel ikke er korrekt, skal du nulstille originalen og klikke på knappen "Se" igen.
- Klik på knappen "Drej" på eksempelsiden, hvis eksemplet ikke vender rigtigt. Derved drejes eksemplet 90 grader med uret, så du kan ændre retningen uden at nulstille originalen. "Visningsskærmen" (s.128)
- Hvis du indstiller flere sider i RSPF'en, viser maskinen kun den øverste side af originalerne, og herefter sender den til originaludlægningsområdet. Send den eksempelviste original til RSPF, før scanningsjobbet startes.

7 Angiv scanningsområdet, og indstil scanningspræferencerne.

For oplysninger om specifikation af scanningområde og indstilling af præferencer henvises til scannerdriverens Hjælpefil. "Visningsskærmen" (s.128)



Scanning af et stort område ved høj opløsning resulterer i en stor mængde data og forlænget scanningstid. Det anbefales, at du indstiller korrekte scanningspræferencer til den type original, der skal scannes, dvs. monitor, foto, fax eller OCR.

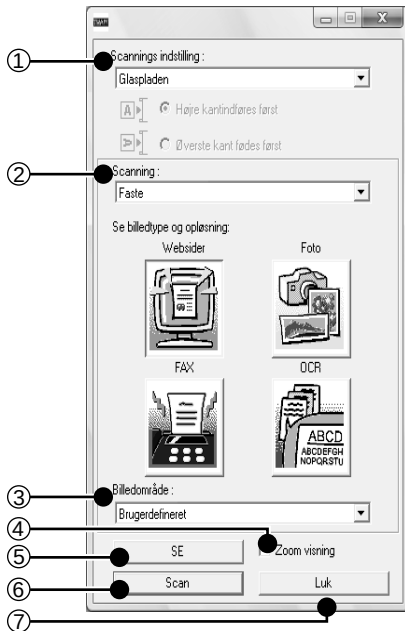
8 Når du er klar til at starte scanningen, skal du klikke på knappen "Scanning".

Tryk på tasten [Esc] på tastaturet for at annullere et scanningsjob, når der er klikket på knappen "Scanning".

Scannerdriverindstillinger

Scannerdriverens installationsskærm består af "Opsætningsskærmen", hvor du kan vælge indstillinger for scanning, og "Visningsskærmen", som viser det scannede billede. Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

Opsætningsskærmen



① Menuen "Scanningskilde"

Vælg det sted, hvor originalen er placeret. Valgmulighederne er [Glaspladen] (dokumentglaspladen), [RSPF (Envejs)], [SPF (Dupleksbog)] eller [RSPF (Duplekstavle)].



Bemærk

På maskiner uden en RSPF, er denne indstilling [Glaspladen].

② Menuen "Scanningsfunktion"

Vælg "Forudindstillet" eller "Brugerdefinerede indstillinger" ("Standard" eller "Professional" i nogle regioner) til scanningsfunktionen. Skærmen "Forudindstillet (eller Standard)" giver dig mulighed for at vælge originaltype såvel som monitor, foto, fax eller OCR i overensstemmelse med formålet med scanningen.

Hvis du vil ændre standardindstillingerne for disse fire knapper, eller vælge brugerdefinerede indstillinger såsom billedtype og opløsning før scanning, skal du

skifte til skærmen "Brugerdefinerede indstillinger (eller Professionel)". Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

③ Menuen "Billedfelt"

Indstil scanningsfeltet. For at scanne det originale format, der detekteres af maskinen vælg [Auto]. Scanningsfeltet kan også specificeres som ønsket i vinduet Se.

④ Afkrydsningsfeltet "Zoomvisning"

Når dette afkrydsningsfelt er markeret, forstørres den valgte del af eksempelbilledet, når du klikker på knappen [Se]. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet for at gå tilbage til almindelig visning.



Bemærk

[Zoomvisning] kan ikke bruges, når [RSPF] er valgt i menuen "Scanningsposition".

⑤ Knappen [Se]

Viser et eksempel på dokumentet.



Bemærk

Hvis [Se] annulleres ved, at du øjeblikkeligt trykker på tasten [Esc] på tastaturet eller på knappen [SLET] () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen, vises der ingenting på eksempelsiden.

⑥ Knappen [Scan] ([Scanning] i nogle regioner)

Klik for at scanne en original med de valgte indstillinger. Før du klikker på knappen [Scan], skal du kontrollere, at indstillingerne er korrekte.



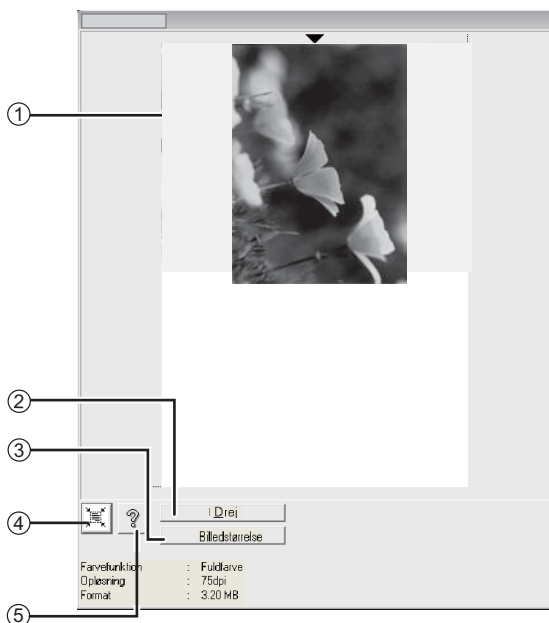
Bemærk

Hvis du vil annullere et scanningsjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du trykke på [Esc]-tasten på tastaturet eller på tasten [SLET] () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen.

⑦ Knappen [Luk]

Klik for at lukke scannerdriverens installationsskærm.

Visningsskærmen



① Visningsskærmen

Klik på knappen "Se" på opsætningsskærmen for at få vist det scannede billede. Du kan angive scanningsfeltet ved at trække musen inde i vinduet. Området inde i den ramme, der dannes, når du trækker musen, bliver scanningsfeltet. Du kan annullere et valgt scanningsfelt og rydde rammen ved at klikke et vilkårligt sted uden for rammen.

② Knappen "Drej"

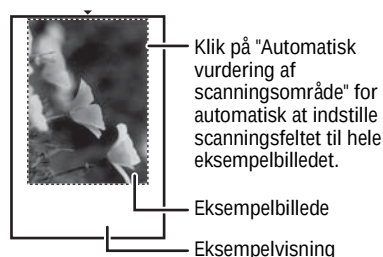
Klik for at dreje eksemplet 90 grader med uret. Med denne indstilling kan retningen ændres, uden at originalen nulstilles. Ved scanning oprettes billedfilens i den retning, der vises på eksempelvisningen.

③ Knappen "Billedformat"

Klik på knappen for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge scanningsfeltet ved at indtaste tal. Pixel, mm eller tommer kan vælges til tallenes enheder. Hvis du først vælger et scanningsfelt, kan du indtaste tal for at ændre det valgte felt i forhold til det øverste venstre hjørne som et fast udgangspunkt.

④ Knappen "Automatisk vurdering af scanningsområde"

Klik når visningsskærmen vises, for automatisk at indstille scanningsfeltet til hele eksempelbilledet.



⑤ Knappen "Hjælp"

Klik for at få vist hjælpefilen til scannerdriveren.

Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)

Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du bruge WIA-driveren til at scanne fra WIA-kompatible applikationer.

1 Placér det dokument, der skal scannes, på dokumentglaspladen/RSPF'en.

2 Når en WIA-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg papirkilde og billedetype, og klik på knappen "Eksempel".

Billedet vis udskrift vises.

Hvis originalen ligger på glasruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".

Hvis du har anbragt dokumentet i RSPF'en, vælges "Dokumentindfører" som "Papirkilde", og angiv størrelsen i "Papirformat".



- Hvis du vælger "Dokumentindfører" som "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempel", vises den øverste original i RSPF'en. Det eksempelviste originaldokument sendes til udlægningsområdet, så du skal lægge det tilbage i RSPF'en, før du starter scanningsjobbet.
- I Windows XP kan du få vist hjælp til en indstilling. Klik på  -knappen øverst til højre i vinduet, og klik herefter på indstillingen.

4 Klik på knappen "Scan".

Scanningen starter og billedet hentes ind i Paint.

Brug "Gem" i programmet til at angive et filnavn og en mappe til det scannede billede, og gem billedet.

Hvis du vil annullere et scanningsjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du klikke på knappen "Annuller".

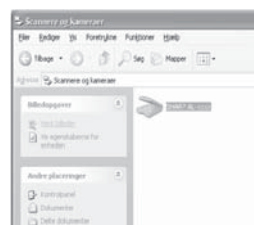
Scanning fra "Guiden Scanner og kamera" (Windows XP)

Fremgangsmåden for scanning med "Guiden Scanner og kamera" i Windows XP beskrives her. Med "Guiden Scanner og kamera" kan du scanne et billede uden at bruge et WIA-kompatibelt program.

1 Placér det dokument, der skal scannes, på dokumentglaspladen/RSPF'en.

2 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Scannere og kameraer". Klik på "SHARP AL-xxxx" ikonet og klik herefter på "Hent billeder" i "Billedopgaver".

"Guiden Scanner og kamera" vises.



3 Klik på knappen "Næste".

4 Vælg "Billedtype" og "Papirkilde", og klik på knappen "Næste".

- Hvis originalen ligger på glaseruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".
- Hvis du har anbragt dokumentet i RSPF'en, vælges "Dokumentindfører" som "Papirkilde", og angiv størrelsen i "Papirformat".
- Du kan klikke på knappen "Se" for at vise eksempelbilledet.



- Hvis du vælger "Dokumentindfører" som "Papirkilde" og klikker på knappen "Se", vises den øverste original i RSPF'en. Det eksempelviste originaldokument sendes til udlægningsområdet, så du skal lægge det tilbage i RSPF'en, før du starter scanningsjobbet.
- Klik på knappen "Brugerdefinerede indstillinger" for at vælge indstilling for opløsning, billedtype, belysning og kontrast.

5 Angiv et gruppenavn, et format og den mappe, hvor billedet skal gemmes, og klik derefter på knappen "Næste".

JPG, BMP, TIF eller PNG kan vælges som format. Begynd scanningen ved at klikke på knappen "Næste".

6 Vælg den næste opgave, du vil udføre, og klik derefter på knappen "Næste".

Hvis du er klar til at afslutte, skal du klikke på "Ingenting. Jeg er færdig med at arbejde med billederne".

7 Klik på "Udfør".

"Guiden Scanner og kamera" lukkes, og det scannede billede gemmes i den anførte mappe.

Ved hjælp af brugerindstillingerne kan du tilpasse maskinens indstillinger, så de bedre passer til dig.

BRUGERPROGRAMMER

Brugerindstillingerne består af følgende punkter.

Du kan ændre indstillingerne i brugerprogrammet som beskrevet under "VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM" (s.136).

Kopiering

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
1	AUTOSLET	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: FRA	- Autoslet indstiller automatisk kopieringsindstillingerne til de oprindelige indstillinger (s.14), hvis der ikke trykkes på en tast i et forudindstillet tidsrum, efter at et kopieringsjob er slut. - Dette program bruges til at vælge tidsindstillingen. Funktionen Autoslet kan også deaktiveres.
2	FOROPVARMNINGS-MODUS	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. Indikatorlampen for energisparefunktionen tænder, og tasterne på betjeningspanelet kan stadig bruges. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.
3	AUTOMATISK SLUKNING	1: TIL 2: FRA	Brug denne indstilling til at aktivere eller deaktivere Automatisk slukning.

BRUGERINDSTILLINGER

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
4	AUTOMATISK SLUKNINGSTID	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Alle lamper undtagen energispareindikatoren slukker. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens den er i automatisk slukningstilstand, kan der ikke anvendes taster (undtagen tasten [START] ()).
7	LAYOUT I 2-i-1	1: MØNSTER 1 2: MØNSTER 2	Brug denne indstilling til at vælge layoutmønster, når to originalsider kopieres til et enkelt ark papir (se side 33 for layoutmønstre).
8	OFFSET-FUNKTION	1: TIL 2: FRA	Når denne funktion er aktiveret, forskydes placeringen i papirudlægningsbakken for kopisæt under sortering/ gruppering af kopier og for udskriftsjob, når printerfunktionen bruges.
9	DREJ ORIG. BILLEDE	1: TIL 2: FRA	Når tosidet kopiering er valgt, drejer denne funktion billedet bag på originalen. Dette er praktisk, når kopierne indbindes øverst (blokindbinding).
10	AE/TEKSTOPLØSNING	1: 300 dpi 2: 600 dpi	Denne indstilling anvendes til at ændre kopiopløsningen i funktionen Auto og Tekst fra 600 x 300 dpi til 600 x 600 dpi (høj kvalitet). Scanning er langsommere, hvis der anvendes høj kvalitet.
11	2-SIDET KOPIERING	1: HØJ HASTIGHED 2: NORMAL	Hvis hukommelsen bliver fuld, når der udføres tosidet kopiering, kan du vælge "NORMAL" for at kopiere alligevel. "NORMAL" medfører som regel en langsommere kopieringshastighed. Normalt er "HØJ HASTIGHED" valgt for at aktivere hurtig tosidet kopiering.

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
12	MARGINBREDDE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	• Brug denne indstilling til at vælge marginbredden.
13	HUK. FOR PRINTER	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	• Brug denne indstilling til at ændre, hvor meget af maskinens hukommelse der skal bruges til printerfunktionen.
14	AUTOMATISK TASTGENTAGELSE	1: TIL 2: FRA	• Brug denne indstilling til at vælge, om input af en tast skal gentages, når tasten holdes nede. For taster, der normalt forøger indstillingen af en værdi, når de holdes nede, f.eks. tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶), kan du bruge dette program, så værdien ikke ændres, selvom tasten holdes nede.
15	TASTENS AKTIVERINGSTID	1: NORMAL 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	• Brug denne indstilling til at vælge, hvor længe en tast skal trykkes ned, for at dens input accepteres. Hvis du vælger længere tid, kan du forhindre, at indstillinger ændres utilsigtet, når der trykkes på en tast.
16	LYD VED TASTEBERØRING	1: LAVT 2: HØJ 3: FRA	• Dette indstiller lydstyrken for bipsignaler. (s.137)
17	LYD VED STANDARD	1: TIL 2: FRA	• Brug denne indstilling til at aktivere en biplyd, når en grundindstilling er valgt. (s.137)
18	TONERSPAREMODUS	1: TIL 2: FRA	• Denne funktion reducerer tonerforbruget med ca.10 % under kopiering. Toner sparemodusen er aktiv, når eksponeringen er indstillet til AUTO eller TEKST.
19	INDSTIL AE-NIVEAU	1: SPF/RSPF (Justering til 5 niveauer er mulig) 2: DOKUMENT- GLASPLADE (Justering til 5 niveauer er mulig)	• Dette bruges til at indstille eksponeringsniveauet. • Det automatiske eksponeringsniveau kan indstilles særskilt for dokumentglaspladen og RSPF. • Se side 26 angående proceduren for justering af eksponering og retningslinjer for numeriske værdier. Fabriksindstillingen for eksponeringsniveauet er "center".

BRUGERINDSTILLINGER

Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
20	SPROG	1: AMERIKANSK ENGELSK 2: ENGELSK 3: FRANSK 4: SPANSK 5: ----- : 18: Brasiliansk portugesisk	Denne indstilling bruges til at vælge det sprog, der anvendes på skærmen. Der kan vælges 18 sprog.
21	NULSTIL FABRIKSINDSTILLING	1: Ja 2: Nej	Denne indstilling bruges til at gendanne alle fabriksindstillingerne.
22	AUTOMATISK VALG AF SORTERING	1: TIL 2: FRA	Brug denne indstilling til at aktivere eller deaktivere funktionen Automatisk valg af sortering.
24	KONTROLLÉR RSPF ÅBEN	1: TIL 2: FRA	Du kan indstille, hvilken handling, der skal udføres, hvis der trykkes på tasten [START] (), mens RSPF ikke er helt lukket. (For detaljer om "Kontrollér funktionen RSPF-åben", se side 15.)
25	GYLDIG KOPIBREDDE	1: A4 2: B5	Indstil de tilladte papirformater til kopiering fra indføringsbakken. Når der vælges "B5", bliver kopien af en original i brevformat ikke udskrevet større end fakturaformat.
28	LSU-INDSTILLING	1: TIL 2: FRA	Vælg om kopiering kun er tilladt, når polygonen roterer, eller om det også er tilladt, når polygonen står stille.
29	PAPIRTYPE	1: ALMINDELIGT PAPIR 2: KRAFTIGT PAPIR	Indstil temperaturen på opvarmningsenheden, når indføringsbakken anvendes.
30	VIS KONTRAST	1: LYSERE 2: LYS 3: NORMAL 4: MØRK 5: MØRKERE	Indstil displayets kontrast.
31	INDSTIL DATO+TID		Indstil dato og tid til at bruge med fax eller til et andet formål.
32	DATO+TIDSFORMAT	1: TIDSFORMAT 1: 12 TIM. 2: 24 TIM.	Vælg tidsformatet til et 12 timers eller et 24 timers mønster.
		2: DATOFORMAT 1: MMDDÅÅÅÅ 2: DDMMÅÅÅÅ 3: ÅÅÅÅMMDD	Vælg datoformatet blandt de tre modeller.

Udskrivning

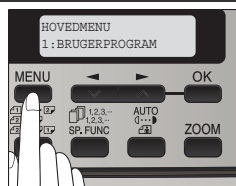
Program nummer	Programnavn	Indstilling (fabriksindstilling vises med fed skrift)	Forklaring
1	TVUNGET OUTPUT	1: TIL 2: FRA	Når denne funktion er aktiveret, fortsætter udskrivning automatisk i printerfunktionen med et andet papirformat, hvis alle bakker løber tør for det angivne papirformat. Funktionen virker ikke under kopiering.
2	USB 2.0 FUNKTI- ONSSKIFT*	1: FULD HASTIGHED 2:HØJ HASTIGHED	Dette indstiller hastigheden for dataoverførsel via USB 2.0. For at opnå en hurtigere hastighed ved brug af USB 2.0-porten skal du først kontrollere, at computeren opfylder systemkravene (operativsystem og driver) og derefter bruge dette program til at ændre funktionen USB 2.0 til "Høj hastighed". Bemærk, at indstillingen ikke bør ændres, hvis der anvendes en TWAIN-driver. (For systemkrav, se "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (s.58).)
3	AUTOMATISK SKIFT AF BAKKE	1:TIL 2:FRA	Dette kan vælges, hvis den valgfrie bakke er installeret. (Dette vises ikke, hvis den valgfrie bakke ikke er installeret.)
4	AKTIVER TCP/IP	1:TIL 2: FRA	Dette kan bruges til at vælge om netværksforbindelsen med TCP/IP-protokol skal gøres effektiv.
5	AKTIVER DHCP	1:TIL 2: FRA	Dette kan bruges til at vælge, om DHCP-netværksforbindelsen skal vælges.
6	INDSTIL IP- ADRESSE	1: IP-ADRESSE 2: SUBNETMASKE 3: STANDARDGA- TEWAY	Dette kan bruges til at indstille IP-adresse, Subnetmaske og Standardgateway fra maskinen. Det kan også anvendes til at kontrollere maskinens IP-adresse, hvis "IP-ADRESSE" vælges. Når programnummer 5 "AKTIVER DHCP" er "TIL" og maskinen er under DHCP-miljø, vises IP-adressen på skærmen med "✓" i slutningen.

* Scannerhastigheden forøges, når funktionen USB 2.0 er indstillet til "HØJ HASTIGHED", men udskrivningshastigheden forøges ikke væsentligt.

VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM

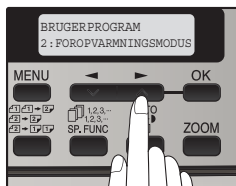
1 Tryk på tasten [MENU], og tryk derefter på tasten [OK].

I printerfunktionen får du adgang til brugerprogrammer ved at trykke på tasten [MENU].



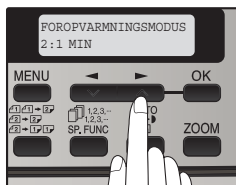
2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det punkt, du vil konfigurere i BRUGERPROGRAMMET, og tryk derefter på tasten [OK].

- Se under "BRUGERPROGRAM" (s.131 til s.135) vedrørende programnavn og programkode.
- Du kan også vælge et program ved at indtaste programnummeret direkte med de numeriske taster.



3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at ændre indstillingen af det valgte punkt.

Se under "BRUGERPROGRAM" (s.131 til s.135) vedrørende programkoden.



Bemærk

- Hvis du kommer til at vælge en forkert funktion, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter gå tilbage til trin 2.
- Du kan annullere en indstilling for et brugerprogram ved at trykke på tasten [MENU].

4 Tryk på tasten [OK].

Dit valg vises kort og derefter vises den forrige side.



Bemærk

Når "INDSTIL AE-NIVEAU" er valgt i brugerprogrammerne, og du har trykket på tasten [OK], vises siden til indstilling af automatisk eksponering. Indstil eksponeringen, og tryk på [OK]

Lydsignaler (tastebip, bip for ugyldig tast, bip for grundindstilling)

Maskinen har tre forskellige typer lydsignaler: En biplyd for tastetryk, der høres, når du trykker på en gyldig tast, en biplyd for ugyldig tast, der høres, når du trykker på en ugyldig tast, og en biplyd for grundindstillinger, der høres, når en indstilling er den samme som en grundindstilling (grundindstillinger er beskrevet herunder). Biplyd for grundindstilling er som standard deaktiveret. Oplysninger om at aktivere biplyde for grundindstillinger finder du i afsnittet "LYD VED STANDARD" på side 133. Oplysninger om at ændre lydstyrken for bipsignalerne eller deaktivere dem finder du i afsnittet "LYD VED TASTEBERØRING" på side 133.

Der gælder følgende mønster for biplydene for hver type bipsignal:

Biplyd for tastetryk	En biplyd	Biplyd for grundindstilling	Tre biplyde
Biplyd for ugyldig tast	To biplyde		

Grundindstillinger

Grundindstillingerne er foruddefinerede standardvalg til hver indstilling. Der gælder følgende grundindstillinger:

Kopiformat	100 %	Placering af papirindføring	papirbakke
Lyst og mørkt niveau	center	AUTO/TEKST/FOTO	AUTO

Problemer, der er relateret til den generelle brug af maskinen, kopiering og konfiguration af softwaren, beskrives her. Undersøg problemet omhyggeligt, før du kontakter serviceafdelingen, da mange problemer kan løses af brugeren.

Sluk strømafbryderen, tag maskinens stik ud af netstikket, og kontakt forhandleren, hvis du ikke kan løse problemet.



Se online-manualen, hvis der opstår problemer med printer- eller scannerfunktionen.

SKÆRMMEDELELSER

Hvis følgende indikatorer lyser eller blinker på betjeningspanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises på displayet, skal problemet løses omgående ved hjælp af nedenstående tabel og den tilhørende side.



Anvend udelukkende originale SHARP-reservedele og tilbehør.

Visning			Årsag og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Indikator for bakkens placering	Blinker	INDFØRING: LÆG PAPIR I	Den anførte papirbakke er ikke tilsluttet, forkert tilsluttet, eller der er ikke mere papir.	17
		BAKKE *: LÆG PAPIR I		
		LUK PAPIRBAKKEN*		
Fejlindikator	Blinker	FJERN PAPIRSTOP	Der er opstået papirstop. Fjern papirstoppet som beskrevet i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR".	153
		SPF/RSPF-STOP.		
		FRONT ELLER SIDELÅGE ÅBEN. LUK LÅGEN.	Lågen er åben. Luk lågen.	-
		LUK LÅGE PÅ SPF/ RSPF.	RSPF-lågen er åben. Luk RSPF-lågen.	155
		UDSKIFT TONER/ FREMKALDER-PATRON.	Toner/fremkalder-patronen er tom. Udskift toner/fremkalder-patronen med en ny patron. (Når indikatorlampen blinker, virker maskinen ikke).	157
		SYSTEMFEJL[XX - XX] SE VEJLEDNING	Maskinen fungerer ikke. Sluk hovedafbryderen, vent i ca.10 sekunder, og tænd derefter på kontakten igen. Tag netledningen ud af stikket, og kontakt den autoriserede servicerepræsentant, hvis fejlen endnu ikke er rettet.	-
INGEN KOPI MED SPECIELLE FUNKTIONER AF ID-KORT			Når der er valgt Kopi af ID-kort kan Sorter kopi, 2-i-1 og Marginskift ikke anvendes.	31 33 36

Visning			Årsag og løsning	Side
Lampeindikator	Display			
Fejlindikator	Blinker	INSTALLER NY TONER/ FREMKAJDER- PATRON.	Toner-/fremkalderpatronen er ikke korrekt installeret. Installer toner-/fremkalderpatronen igen.	157
		UDSKIFT TROMLEPATRONEN.	Tromlepatronen er brugt op. Udskift den med en ny tromlepatron. (Når indikatorlampen blinker, virker maskinen ikke).	159
	Lyser konstant	TONER-/FREMKAJDER- PATRON NÆSTEN TOM.	Toner er næsten tom. Køb en ny toner-/fremkalderpatron.	START- VEJLED- NING
		TROMLEPATRONEN SKAL SNART UDSKIFTES.	Der kan udskrives mindre end 1000 ark med den aktuelle tromlepatron. Køb en ny tromlepatron.	159
HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE.			Hukommelsen indeholder data. Udskriv data eller slet dem fra hukommelsen.	32
INGEN 2-SIDET KOPI FRA INDFØRINGSBAKKE.			Tosidet udskrivning eller 2-i-1 kopiering vælges, når indførbakken allerede er valgt, eller indførbakken vælges, når tosidet udskrivning eller 2-i-1 kopiering allerede er valgt. Indførbakken kan ikke bruges. Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge en papirbakke.	28 33
INGEN 2-i-1 KOPIERING FRA INDFØRINGSBAKKE.				
INGEN 2-i-1 KOPI MED MARGINSKIFT.			2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskift.	33 36
ZOOM KAN IKKE ÆNDRES VED 2-i-1.			Kopiformatet kan ikke ændres ved 2-i-1-kopiering.	27 33
DENNE MENU KAN IKKE VÆLGES MED DATA.			Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at ændre en indstilling i et brugerprogram, mens et udskriftsjob er i gang.	131
INGEN XX BAKKEFORMAT			Der er intet papir til udskrivning. Tryk på tasten [MODUSVALG] for at skifte til printerfunktionen, og følg anvisningerne på displayet. ("XX" angiver papirformat)	-
KONTROLLER SPF/RSPF. START FOR AT FORTSÆTTE.			Der ligger en original på dokumentglaspladen, eller originalen er for tyk til at blive scannet. Tag originalen ud.	23
			Hvis meddelelsen også vises, når der ikke ligger en original på dokumentglaspladen, er undersiden af RSPF snavset. Rengør undersiden af RSPF (specielt de områder, hvor der opstår sorte streger).	162
LÆG XX PAPIR I BAKKEN.			Udskrivning er ikke muligt, hvis indstillingen for papirformat ikke svarer til formatet på det papir, der ligger i skuffen. Læg samme størrelse papir som indstillingen af papirstørrelse, og tryk derefter på tasten [START] (). Herefter begynder udskrivningen. ("XX" angiver papirformat)	17
INGEN PC-KOMMUNIKATION; KONTROLLER KABEL.			Maskinen er ikke korrekt tilsluttet computeren. Kontroller kablet (når scannerfunktionen bruges).	44

Skærmmeddelelser (Fejlkode)

Fejlkode	Løsning	Side
CE-00 CE-01	Sluk og tænd igen for strømmen. Kontakt din netværksadministrator for at være sikker på, at der ingen problemer er på netværket eller i serveren. Hvis problemet ikke er løst, efter at der er slukket og tændt for strømmen, skal du slukke for strømmen og kontakte din forhandler.	-
CE-02 CE-04	Serveradgang nægtet. Det scannede billede blev ikke sendt, fordi en forbindelse til serveren ikke kunne oprettes. Kontroller, at SMTP-serverindstillingerne eller FTP-serverindstillingerne på websiden er korrekte. Proceduren for at konfigurere SMTP-serveren forklares i "Forskellige serverindstillinger", mens proceduren for redigering af Scan til FTP-bestemmelsesstedsoplysninger forklares i "Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer".	107, 112
CE-03	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi serveren var optaget, eller der var for meget trafik. Vent lidt, og prøv så igen.	-
CE-05	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi navnet på destinationens FTP-server ikke var korrekt. Kontroller, at den korrekte FTP-serverinformation er konfigureret på websiden.	107
CE-09	Størrelsen af det scannede billede overstiger den øverste grænse, der er indstillet i "Maksimum filstørrelse" på websiden. Reducer antallet af originalsider, der er scannet ind i filen, eller ændr den øverste grænse, der er indstillet i "Maksimum filstørrelse".	110
CE-12	Det maksimale antal destinationer, du kan søge efter, er overskredet. Forøg antallet af søgetegn for at indsnævre LDAP-søgeområdet.	118
HUKOMMELSE FULD	Hukommelsen blev fuld under scanningen. Scan færre sider, vælg en lavere opløsning, eller skift farvemodus, så filstørrelsen bliver mindre, og prøv derefter at scanne igen. Oplysninger om indstillinger for scanning findes i "Gemmer scanningsindstillinger - Scan til USB.". (Afsnittet Hjælp på websiden indeholder beskrivelser af hver indstilling).	95

Hvis dine e-mails returneres

Hvis transmissionen af en Scan til e-mail ikke lykkes, sendes der en e-mail med information herom til afsenderadressen, der blev konfigureret i SMTP-serveren. Hvis det sker, skal e-mailen læses og årsagen til fejlen findes og derefter gentage transmissionen.

Vigtige punkter, når der anvendes Scan til e-mail

Vær meget forsigtig med ikke at sende billeddatafiler, som er for store.

Din mailservers systemadministrator kan have sat en begrænsning for mængden af data, som kan indeholdes i en e-mail-forsendelse. Hvis denne begrænsning overskrides, bliver e-mailen ikke sendt til modtageren. Selv om der ikke er nogen begrænsning, og det lykkes at sende din e-mail, kan det tage lang tid at modtage en stor datafil, og den kan være en stor belastning for modtagerens netværk afhængig af modtagerens netværks (Internet) forbindelsesmiljø.

Hvis store billeddatafiler sendes gentagne gange, kan den deraf følgende belastning reducere hastigheden på andre ikke-relaterede dataforsendelser og i visse tilfælde endog forårsage, at mailserveren eller netværket går ned.

Billederne på følgende side vil frembringe følgende filstørrelser, hvis de scannes som originaler i A4-format eller 8-1/2" x 11"-format:

Opløsning	Filformat for original A når scannet	Filformat for fotooriginal B når scannet	
	Mono 2 graduering	Gråskala	4-farvet
75 dpi	Ca. 10 KB	Ca. 125 KB	Ca. 140 KB
300 dpi	Ca. 34 KB	Ca. 1430 KB (Ca. 1,43 MB)	Ca. 1440 KB (Ca. 1,44 MB)

* Alle størrelser er for billedfiler lavet i TIFF MMR (G4)-format.

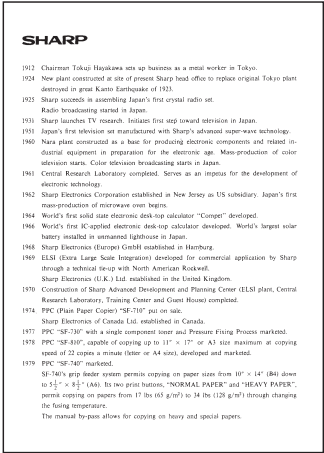
Hvis der scannes flere billeder, bliver filstørrelsen ca. (størrelsen af hver billede som angivet ovenfor) x (antallet af scannede billeder).

Selv om den aktuelle begrænsning afhænger af dine netværksomgivelser, så er den generelle maksimum filstørrelse for Scan til e-mail 2000 KB (2 MB). Prøv, i tilfælde hvor det er nødvendigt at sende mange dokumenter, at gøre opløsningen mindre.

Originale billedeksempler

De originale billeder, som er vist nedenfor, er eksempler til at hjælpe dig med at forstå forklaringerne ovenfor. Bemærk, at disse billeder er mindre end de reelle originaler (reel originalstørrelse er A4 (8-1/2" x 11")).

Tekstoriginal A



Fotooriginal B



FEJLFINDING PÅ MASKINEN

Følgende problemer er relaterede til maskinens generelle brug samt kopiering.

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen virker ikke.	Maskinen er ikke tilsluttet strømforsyningen. → Slut maskinen til en jordet stikkontakt.	-
	Strømafbryderen er indstillet på FRA. → Drej strømafbryderen hen på TIL.	10
	Energispareindikatoren blinker. Det betyder, at maskinen er ved at varme op. → Du kan ikke kopiere, før maskinen er færdig med at varme op.	-
	Frontafdækningen eller sideafdækningen er ikke lukket helt. → Luk frontafdækningen eller sideafdækningen.	-
	Maskinen er indstillet til automatisk slukning. → Med funktionen Automatisk slukning slukkes alle lamper, undtagen energispareindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	15
Kopier er for mørke eller for lyse.	Vælg den rigtige type til originalen. → Vælg AUTO () med tasten [EKSPONERING ()] eller tryk på tasten [] () eller tasten [] () for manuelt at vælge den relevante eksponering. → Hvis kopien er for lys eller for mørk, selvom du har valgt AUTO () med tasten [EKSPONERING ()], kan du indstille det automatiske eksponeringsniveau.	26 133
Tomme kopier.	Originalen ligger ikke med retsiden opad i RSPF-enheden eller med retsiden nedad på dokumentglaspladen. → Læg originalen med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på dokumentglaspladen.	22, 23

Problem	Årsag og løsning	Side
En del af billedet bliver skåret fra, eller der er for meget hvidt.	Originalen er ikke placeret rigtigt. → Placer originalen rigtigt.	22, 23
	Der er ikke brugt en rigtig zoomfaktor til originalens og papirets format. → Tryk på tasten [ZOOM] for at ændre zoomfaktoren til en indstilling, der er velegnet til originalen og kopipapiret.	27
	Det papirformat, der ligger i bakken, er ændret, men indstillingen af bakkens papirformat er ikke ændret. → Husk at ændre indstillingen for bakkens papirformat, når du ændrer formatet på det papir, der ligger i bakken.	21
Papiret bliver krøllet, eller billedet forsvinder visse steder.	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	16
	Papiret er krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
Kopierne er tilsmudsede eller snavsede.	Dokumentglaspladen eller undersiden af RSPF er snavset. → Rengør dokumentglaspladen med jævne mellemrum.	162
	Originalen er tilsmudset eller plettet. → Anvend en ren original.	-
Billeder gnides let af kopierne.	Opvarmningstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "2 (KRAFTIGT PAPIR)".	134
Udskrivningen er ikke ens på papirets kanter og midten.	Opvarmningstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "1 (STANDARDPAPIR)".	134

Problem	Årsag og løsning	Side
Papirstop.	Der opstår papirstop. → Oplysninger om at afhjælpe papirstop finder du i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR".	153
	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	16
	Papiret er krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
	Papiret ligger ikke rigtigt. → Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i maskinen.	17
	Der er papirstumper inde i maskinen. → Fjern alle rester af forkert indført papir.	154
	Der ligger for meget papir i bakken. → Hvis papirstakken er højere end indikatorlinjen på bakken, skal du tage noget af papiret ud og lægge det i, så stakken ikke overstiger indikatorlinjen.	18
	Flere ark papir klæber sammen. → Luft papiret godt, før du lægger det i maskinen.	17
	Styrene på indføringsbakken passer ikke til papirets bredde. → Juster styrene, så de passer til papirets bredde.	20
Kopierne indeholder hvide eller sorte streger.	Scannerens glasplade i RSPF er snavset. → Rengør den lange, smalle scanningsglasplade.	162
	Toner-/fremkalderpatronen eller tromlepatronen er snavset. → Rengør toner-/fremkalderpatronen eller tromlepatronen.	163
	Fremføringskoronaen er snavset. → Rengør fremføringskoronaen.	164

Problem	Årsag og løsning	Side
Papirformatet til en papirbakke kan ikke indstilles.	Et kopierings- eller udskrivningsjob er i gang. → Indstil papirformatet, når kopieringen eller udskrivningen er afsluttet.	-
	Maskinen er standset midlertidigt på grund af, at der mangler papir eller papirstop. → Læg papir i eller fjern papirstoppet, og indstil derefter papirformatet.	17, 21, 153
Papiret i udgangsbakken bliver ikke stablet pænt.	Begge ender på papiret krøller opad. → Det kan hjælpe at vende papiret i papirbakken.	18
Et kopieringsjob stopper, før det er afsluttet.	"HUKOMMELSE FULD, TRYK PÅ START FOR AT FORTSÆTTE." vises på displayet. → Hukommelsen blev fuld under sortering af kopi. Kopier kun de originaler, der er blevet scannet til det punkt, eller annuller jobbet, og slet data i hukommelsen.	32
	Bakken er løbet tør for papir. → Ilæg papir.	18
Energispareindikatoren er tændt.	En af de andre indikatorlamper lyser. → Hvis andre indikatorlamper er tændte, er maskinen ved at forvarme. Tryk på en vilkårlig tast på betjeningspanelet for at genoptage normal funktion.	15
	Kun energispareindikatoren er tændt. → Hvis kun energispareindikatoren er tændt, er maskinen indstillet til automatisk slukning. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	15
Fejlindikatoren () lyser eller blinker.	Se under "SKÆRMMEDELELSER" for at finde betydningen af fejlindikatoren og fejlmeddelelsen på displayet, så du kan foretage den relevante handling.	138
Belysningen flimrer.	Den samme stikkontakt bruges til både belysning og maskinen. → Slut maskinen til en anden stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater.	-

Fejlfinding ved billedtransmission

Problem	Årsag og løsning
Det scannede billede er klippet over.	Den valgte "Scanningsstørrelse" er mindre end det aktuelle originalformat. → Indstil scanningsstørrelsen til originalens faktiske størrelse (s.115), og sørg for, at originalen placeres i den rigtige retning (s.120). Hvis du med vilje valgte en størrelse, der er mindre end den aktuelle originalstørrelse, skal du placere originalen således, at den del, du ønsker scannet, bliver det. Hvis for eksempel den aktuelle størrelse er A4 (8-1/2" x 11"), og du valgte B5 (5-1/2" x 8-1/2") som formatindstilling, så skal originalen placeres således, at den del, du ønsker at scanne, er inden for B5-området (5-1/2" x 8-1/2"), midt på glaspladen, længst til venstre.
De modtagne billeddata kan ikke åbnes.	Filkiggerprogrammet, som anvendes af modtager, understøtter ikke de modtagne billeddatas format. → Prøv at vælge en anden filtype (TIFF/ PDF/JPEG) og/eller en anden komprimeringsmåde (Ingen, MH (G3), MMR (G4)), når billeddata sendes. Alternativt må modtageren anvende Sharpdesk eller et billederedigerings-program som understøtter ovennævnte kombinationer af filtyper og komprimeringsformater.
Når det samme filnavn bruges til to på hinanden følgende Scan til FTP-transmissioner, bliver den anden fil ikke sendt.	Den første fil kan stadig forblive i filserverklientens cache-hukommelse. Deaktiver brugen af cache-hukommelse i klientsoftwaren.
Modtageren modtager ikke de sendte data.	Der er en fejl ved de oplagrede oplysninger om bestemmelsesstedet eller det forkæret bestemmelsessted er valgt. → Kontroller, at de korrekte destinationsoplysninger er gemt. Ret eventuelle fejl (s.107). * Hvis levering via e-mail (Scan til e-mail) ikke lykkes, bliver der sendt en fejlmeddelelse som f.eks. "Mail kunne ikke leveres" til den udpegede administrators e-mailadresse. Denne information kan måske hjælpe med at bestemme årsagen til problemet.

Problem	Årsag og løsning
Modtageren modtager ikke data sendt pr. e-mail (Scan til e-mail).	Kontroller websiden for at se om, der er sat en begrænsning for størrelsen af billedfiler, der sendes via Scan til e-mail (standard fabriksindstilling er "Ubegrænset"). En begrænsning kan sættes fra 1 MB til 10 MB. Søg hjælp hos administrator af websiden for at vælge en passende begrænsning (s.110).
	Mængden af data, der kan sendes i en e-mailtransmission, er nogle gange begrænset af administrator af mail-serveren. Selv hvis mængden af data, der er sendt, ligger inden for grænsen, som forklaret ovenfor, så bliver data ikke leveret til modtageren, hvis de overskrider den begrænsning, som administrator af mailserveren har sat. Formindsk mængden af data, der blev sendt i e-mailtransmissionen (reducer antallet af scannede sider). (Spørg din mailserveradministrator, hvor datagrænsen går for én e-mailtransmission.)
Afsendelse tager lang tid.	Når der er en stor mængde billedinformation, er datafilen også stor, og afsendelse tager lang tid.



Forsigtig

Når der vælges scanningsindstillinger, skal du være opmærksom på følgende punkter for at sikre dig, at der bliver oprettet en billedfil, der passer til formålet med transmissionen med hensyn til billedkvalitet og filstørrelse.

Scanningsindstillinger konfigureres på websiden.

- **Farvefunktion**

Vælg en farvefunktion, der er velegnet til dokumentet, der skal scannes, således at filstørrelsen ikke bliver større end nødvendigt.

Scanning af et dokument med farvefunktionen indstillet til gråskala eller sort og hvid, giver en mindre filstørrelse end scanning i farve.

- **Opløsning**

For normale tekstoriginaler frembringes der tilstrækkelig tydelig billeddata, når farvefunktionen er sat til "Mono 2 graduering" og opløsningen er 200 dpi eller 300 dpi.

Indstilling med 600 dpi bør kun bruges i tilfælde, hvor der kræves en billedgengivelse med høj tydelighed, som f. eks ved en original, der indeholder et fotografi eller en illustration. Husk, at en indstilling med høj opløsning giver en større filstørrelse, og transmissionen lykkedes måske ikke, hvis der er utilstrækkelig plads på serveren, hvortil billedet sendes (eller hvis serveradministrator har begrænset filstørrelsen). Hvis transmissionen ikke lykkes, kan du forsøge at reducere antallet af scannede sider i filen eller lave om på scanningsindstillingerne til originalen.

Fejlfinding ved netværksforbindelse

■ Er LAN-kablet frakoblet?	Sørg for, at LAN-kablet sidder fast i stikket og din computer.
■ Er maskinen konfigureret til at anvende samme netværk som computeren?	Maskinen kan ikke anvendes, hvis den ikke er koblet til samme netværk som computeren, eller hvis den ikke er indstillet til anvendelse på netværket. For mere information, konsulter din netværksadministrator.
■ Anvender du en port, som var indstillet med en standard TCP/IP-port?	Hvis du anvender en port, som er indstillet med Standard TCP/IP Port, kan udskrivning evt. ikke foretages korrekt, idet "SNMP Status Enabled" er valgt i portindstillingene for printerdriveren. Åbn egenskaber for printerdriveren og klik på knappen "Konfigurer port" på fanen "Porte". Sørg for, "SNMP Status Enabled" ikke er valgt i afkrydsningsfeltet i det vindue som vises.

PROBLEMER UNDER KONFIGURATION AF SOFTWAREN

Hvis softwaren ikke installeres korrekt, skal du kontrollere følgende elementer på computeren. Oplysninger om at afinstallere softwaren finder du i afsnittet "Afinstallation af softwaren" (s.152)

MFP-driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP/Vista/7)

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis MFP-driveren ikke kan installeres i Windows 2000/XP/Vista/7:

1 Klik på knappen "Start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Ydelse og vedligeholdelse", og klik derefter på "System".

Dobbeltklik på ikonet "System" i Windows 2000.

3 Klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Driverbekræftelse".

4 Marker afkrydsningsfeltet "Hvilken handling ønsker du, at Windows skal foretage?" ("Filsignaturbekræftelse" i Windows 2000).

Hvis "Blok" er valgt, kan MFP-driveren ikke installeres. Vælg "Advar", og installer derefter MFP-driveren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".



Plug and play-siden vises ikke

Hvis Plug and Play-siden ikke vises, når du har sluttet maskinen til computeren med et USB-kabel og tændt maskinen, skal du følge nedenstående fremgangsmåde for at kontrollere, at USB-porten er tilgængelig.

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

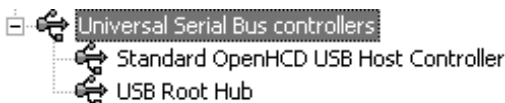
"Universal Serial Bus controllers" vises på listen over enheder.



Bemærk

- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".
- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Enhedshåndtering" i Windows 2000.

3 Klik på ikonet ved siden af "Universal Serial Bus controllers".



To punkter vises: Dit controllerchipsæts type og Root Hub. Hvis disse punkter vises, kan du bruge USB-porten. Hvis der ud for "Universal Serial Bus controllers" vises et gult udråbstegn, eller indstillingen ikke vises, skal du se i computerens brugerhåndbog for at få oplysninger om fejlfinding af USB, eller kontakte computerens producent.

4 Når du har kontrolleret, at USB-porten er aktiveret, skal du installere softwaren som beskrevet under "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

MFP-driveren kan ikke installeres korrekt med Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Hvis MFP-driveren i Windows 2000/XP/Vista/7 ikke kan installeres korrekt med Plug and Play (f.eks. finder Plug and Play sted, uden at de krævede filer kopieres til installation af MFP-driveren), skal du følge disse trin for at fjerne unødvendige enheder og derefter installere MFP-driveren som beskrevet i afsnittet "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (s.39).

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

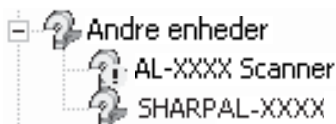


Bemærk

- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".
- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Enhedshåndtering" i Windows 2000.

3 Klik på ikonet ved siden af "Andre enheder".

Hvis "AL-XXXX" og "SHARP AL-XXXX" vises, skal du markere og slette begge elementer.



Bemærk

Hvis "Andre enheder" ikke vises, kan du lukke vinduet "Enhedshåndtering".

4 Installer softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

Afinstallation af softwaren

Følg disse trin, hvis softwaren skal afinstalleres.

1 Klik på knappen "Start", og klik derefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Tilføj eller fjern programmer".

- I Windows Vista/7 klik på "Fjern et program".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".

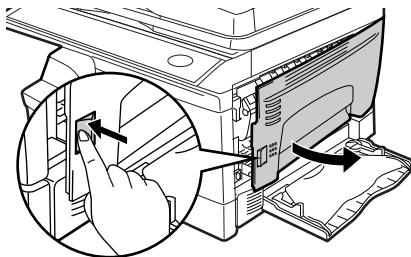
3 Vælg "SHARP AL-2051 MFP Driver" og Button Manager på listen, og afinstaller derefter softwaren.

Yderligere oplysninger finder du i betjeningsvejledningen eller i dit operativsystems hjælpefiler.

FJERNELSE AF PAPIRSTOP

Når der opstår papirstop, blinker fejlindikatoren, "FJERN PAPIRSTOP" vises på displayet, og maskinen standser. Hvis der opstår et papirstop, når RSPF bruges, vises "VEND X ORIGINAL(ER), START FOR AT FORTSÆTTE" på displayet. ("X" angiver antallet af sider, der skal vendes). Dette indikerer antallet af originaler, der skal lægges tilbage i dokumentindføringsbakken efter den forkerte indføring. Læg det viste antal originaler tilbage. Tallet forsvinder, hvis kopieringen genoptages, eller hvis der trykkes på tasten [SLET] (C). Hvis der opstår papirstop med en original i RSPF, stopper maskinen, og fejlindikatoren blinker. For at fjerne en fejlindføring fra RSPF, se under "D: Forkert indføring i RSPF" (s.156).

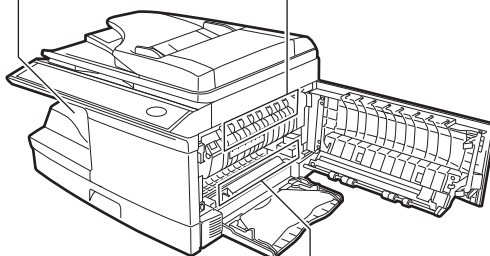
1 Åbn indføringsbakken og derpå sideafdækningen.



2 Find ud af, hvor det forkert indførte papir befinder sig. Fjern det forkert indførte papir ved at følge instruktionerne for hvert enkelt sted på illustrationen nedenfor. Hvis fejlindikatoren blinker, skal du fortsætte til "A: Papirstop i papirindføringsområdet" (s.154).

Hvis det forkert indførte papir kan ses fra siden, fortsæt til "C: Forkert indføring i transportområdet". (s.155)

Hvis papiret er forkert indført her, fortsæt til "B: Forkert indføring i opvarmningsområdet". (s.154)



Hvis papiret er forkert indført her, fortsæt til "A: Forkert indføring i papirindføringsområdet". (s.154)

A: Papirstop i papirindførsområdet

- 1** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra papirindførsområdet som vist på illustrationen. Hvis fejlindikatoren blinker, og det forkert indførte papir ikke kan ses i indførsområdet, trækkes papirbakken ud og det forkert indførte papir fjernes. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du fortsætte til "B: Forkert indføring i opvarmningsområdet".



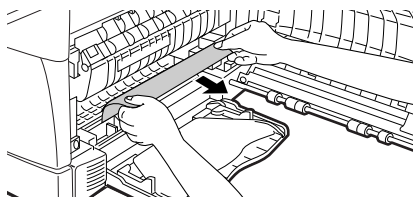
Advarsel

Opvarmningsenheden er varm. Berør ikke opvarmningsenheden, når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre forbrænding eller andre skader.



Forsigtig

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Det kan beskadige tromlen og medføre pletter på kopierne.
- Hvis papiret er indført gennem indførsibakken, må det forkert indførte papir ikke fjernes gennem indførsibakken. Toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

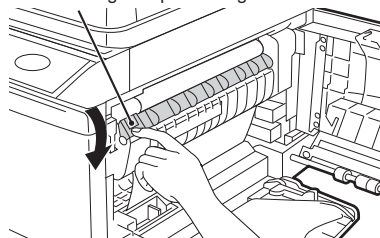


- 2** Luk sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

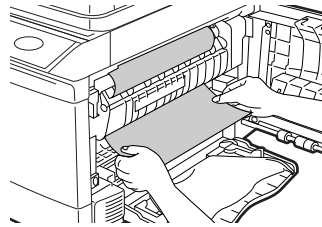
B: Papirstop i opvarmningsområdet

- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Udløserstang for opvarmningsenhed



- 2** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra undersiden af opvarmningsenheden som vist på illustrationen. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du fortsætte til "C: Forkert indføring i transportområdet".



Advarsel

Opvarmningsenheden er varm. Berør ikke opvarmningsenheden, når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre forbrænding eller andre skader.



Forsigtig

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Det kan medføre pletter på kopierne.
- Fjern ikke forkert indført papir fra oversiden af opvarmningsenheden. Ikke fastsiddende toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

- 3** Tryk udløserarmen for opvarmningsenheden opad, og luk derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

C: Papirstop i transportområdet

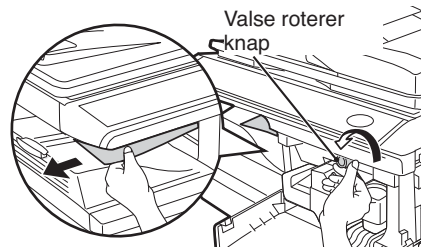
- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Se "B: Papirstop i opvarmningsområdet" (s.154).

- 2** Åben frontafdækningen.

For oplysninger om at åbne frontafdækningen, se STARTVEJLEDNING.

- 3** Drej håndtaget til valse i pilens retning, og fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra udgangsområdet.



- 4** Tryk udløserarmen for opvarmningsenheden opad, og luk derpå frontafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.



Forsigtig

Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

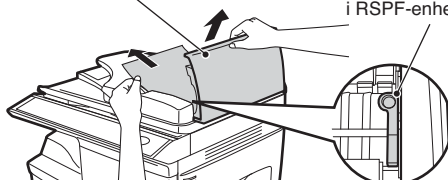
D: Forkert indføring i RSPF

Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, følges procedure (A) for at fjerne det forkert indførte papir. Hvis den forkert indførte original er inde i dokumentføderen, og ikke er synlig, følges procedure (B).

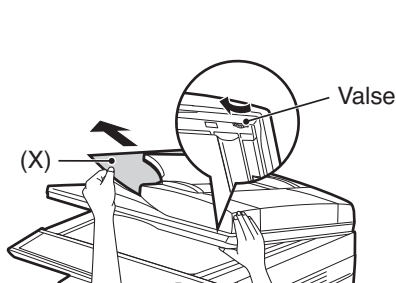
- (A)** Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, skal du åbne låget på dokumentføderen og trække originalen ud. Hvis originalen ikke let lader sig trække ud, trykkes udløserarmen til papirstop i RSPF-enheden ned, mens originalen trækkes ud. Bagefter lukkes låget på dokumentføderen.

Læg på dokumentføder

Udløserarm for papirstop i RSPF-enheden

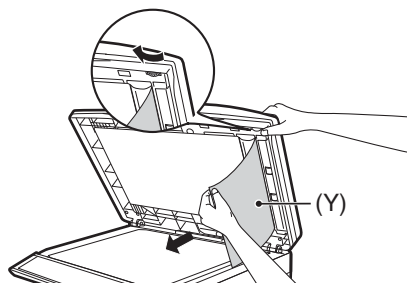


- (B)** Åbn låget på dokumentføderen. Åbn derefter RSPF-enheden, og drej valse i pilens retning. Hvis den forkert indførte original er i stadie (X), trækkes den ud i takt med, at den føres ud i udgangsområdet. Hvis den forkert indførte original er i stadie (Y), trækkes den ned og ud. Sænk RSPF-enheden, og luk låget på dokumentføderen, når du er færdig.



Valse

(X)



(Y)



Bemærk

Åbn og luk RSPF-enheden for at nulstille fejlindikatoren. "VEND X ORIGINAL(ER) START FOR AT FORTSÆTTE." vises på displayet. Læg det anførte antal sider tilbage i dokumentindføringsbakken. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

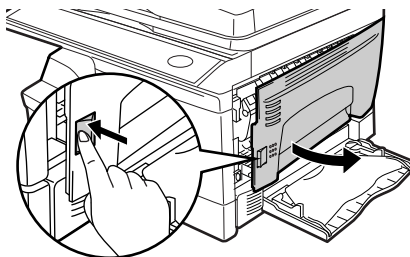
UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON

Når tonerbeholderen er næsten tom, tænder fejlindikatoren, og "TONERBEH.NÆSTEN TOM" vises på displayet. Yderligere oplysninger om køb af en ny toner/fremkalder-patron finder du i STARTVEJLEDNING. Hvis kopieringen fortsættes, når indikatoren lyser, bliver kopierne gradvist lysere, indtil der slet ikke er mere toner tilbage. Når der ikke er mere toner, stopper maskinen, fejlindikatoren blinker, og "UDSKIFT TONER/FREMKALDER-PATRON" vises på displayet. Følg vejledningen herunder for at udskifte toner/fremkalder-patronen.

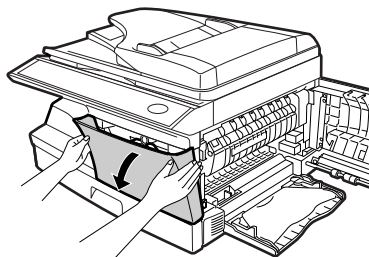


- Efter at maskinen er stoppet, er det stadig muligt at lave nogle få kopier ved at tage toner/fremkalder-patronen ud af maskinen, ryste den fra side til side og derpå geninstallere den. Hvis kopiering ikke er muligt efter denne procedure, skal toner/fremkalder-patronen udskiftes.
- Ved lange kopieringsarbejder med en mørk original, vises "TONERPATRONEN OPFYLDES" på displayet, og maskinen stopper muligvis, selvom der er tilstrækkelig med toner. Maskinen tilfører toner i op til 2 minutter, og derpå tænder klarindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

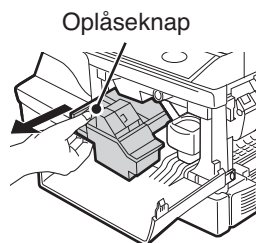
- 1** Åbn indføringsbakken, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.



- 2** Tryk forsigtigt på begge sider af frontafdækningen for at åbne den.



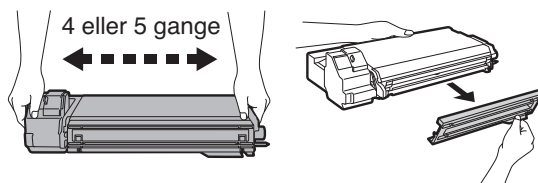
- 3** Træk forsigtigt toner/fremkalder-patronen ud, mens du trykker på oplåseknappen.



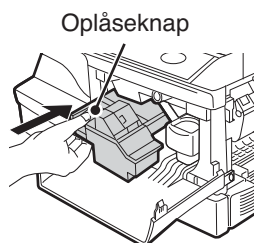
Bemærk

- Når du har taget toner/fremkalder-patronen ud, må du ikke ryste den eller slå på den. Det kan få toner til at løbe ud af patronen. Læg med det samme den gamle patron i posen, der ligger i æsken med den nye patron.
- Den brugte toner/fremkalder-patron bortskaffes i overensstemmelse med gældende regler.

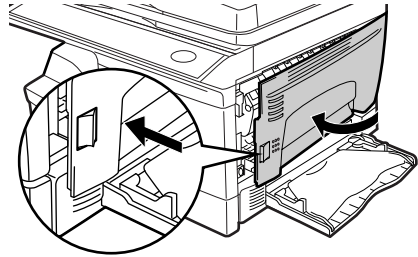
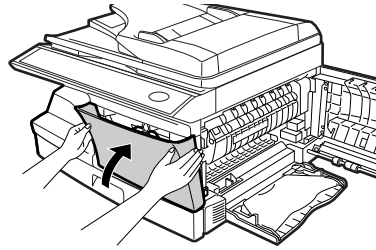
- 4** Fjern toner/fremkalder-patronen fra posen. Hold patronen i begge sider, og ryst den vandret fire eller fem gange. Hold tappen på beskyttelsesafdækningen, og træk tappen ind mod dig selv for at fjerne afdækningen.



- 5** Isæt forsigtigt toner/fremkalder-patronen, så den sidder rigtigt, mens du trykker på oplåseknappen.



- 6** Luk frontafdækningen og derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af låseknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.



Forsigtig

Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON

Levetiden for en tromle er ca. 18.000 kopier. Når den interne tæller når ca. 17.000 kopier, lyser fejlindikatoren, og "EN TROMLEPATRON SKAL SNART UDSKIFTES" vises på displayet. Yderligere oplysninger om køb af tromlepatron finder du i afsnittet STARTVEJLEDNING. Når fejlindikatoren blinker, og "UDSKIFT TROMLEPATRONEN" vises på displayet, stopper maskinen, indtil patronen er blevet udskiftet. Tromlepatronen skal nu udskiftes.



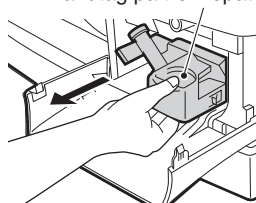
Forsigtig

Fjern ikke beskyttelsesafdækningen på den nye tromle (sort papir) før brug. Afdækningen beskytter tromlen mod eksternt lys.

- 1** Fjern toner/fremkalder-patronen (se "UDSKIFTNING AF TONER/ FREMKALDER-PATRON" (s.157)).

- 2** Hold fast i håndtaget på tromlepatronen, og træk forsigtigt patronen ud. Bortskaf den gamle tromlepatron i overensstemmelse med de lokalt gældende miljøforskrifter.

Håndtag på tromlepatron

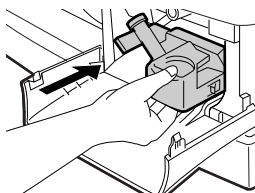
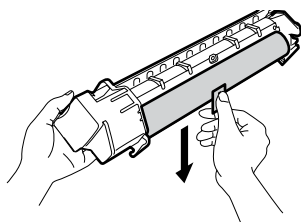


- 3** Tag den nye tromlepatron ud af beskyttelsesposen, og fjern beskyttelsesafdækningen fra patronen. Installer derefter forsigtigt den nye tromlepatron.



Forsigtig

Rør ikke direkte overfladen (den grønne del) på tromlen med hånden. Det kan medføre pletter på kopierne.



- 4** Isæt forsigtigt toner/fremkalder-patronen. Oplysninger om at isætte toner/fremkalder-patronen finder du i STARTVEJLEDNING.

- 5** Luk frontafdækningen og derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren til udskiftning af tromlepatronen slukker, og klarindikatoren tænder.



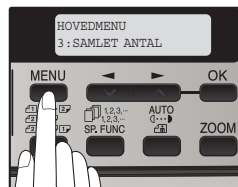
Forsigtig

Når afdækningerne lukkes, skal det kontrolleres, at frontafdækningen er lukket sikkert, derefter lukkes sideafdækningen. Hvis afdækningerne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

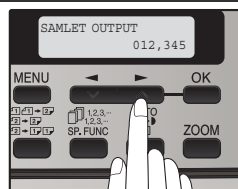
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OG TROMLEPATRONENS LEVETID

Du kan se det samlede antal sider, maskinen har fremstillet (alle sider, der er udskrevet af kopierings- og printerfunktionen), samt tællinger af output for hver funktion (antal kopier, antal scannede sider, antal faxer osv.) samt tromlepatronens levetid. Når en tæller når 999.999, fortsætter den med 0.

- 1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲),
indtil "SAMLET ANTAL" vises, og tryk derefter på [OK].**



- 2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲)
for at få vist tælleren for hver funktion.**



Tælleren for hver funktion ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

- | | |
|-------------------------|--|
| • "SAMLET OUTPUT": | Samlet antal sider fremstillet af maskinen |
| • "KOPIER": | Visning af det samlede antal kopier |
| • "SPF/RSPF": | Samlet antal sider, der er scannet med RSPF |
| • "2-SIDET UDSKRIFT": | Samlet antal sider, der er udskrevet med tosidet udskrivning |
| • "UDSKRIFTER": | Samlet antal sider, der er udskrevet med printerfunktionen |
| • "SEND SCANNING": | Samlet antal sider, der er scannet |
| • "REST.TROMLELEVETID": | Det resterende antal sider, der kan udskrives med tromlepatronen, vises. |

RENGØRING AF MASKINEN

Korrekt vedligeholdelse er vigtig for at opnå rene, skarpe kopier. Giv dig tid til at rense maskinen regelmæssigt.



Advarsel

Sprøjt ikke med en letantændelig rengøringsgas. Gas fra sprayen kan komme i kontakt med de elektriske komponenter inde i maskinen eller med meget varme dele i opvarmningsenheden, så der opstår fare for brand eller elektrisk stød.



Forsigtig

- Før rengøring skal netkontakten slukkes, og netledningen skal fjernes fra netstikdåsen.
- Anvend ikke fortynder, rensebenzin eller andre flygtige rensemidler. Tilførsel af dette kan medføre beskadigelse, misfarvning, nedsat funktion eller fejl.

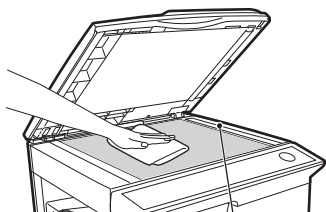
Kabiner

Tør kabinettet af med en blød, ren klud.

Dokumentglaspladen og bagsiden af RSPF

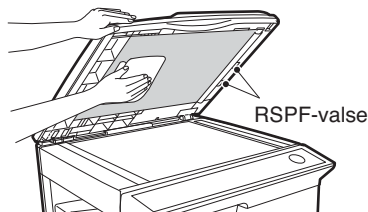
Pletter på glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget eller RSPF-valsene bliver også kopieret. Aftør glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget og RSPF-valsene med en blød, ren klud. Om nødvendigt kan du fugte kluden med vinduesrens.

Dokumentglasplade/scannervindue

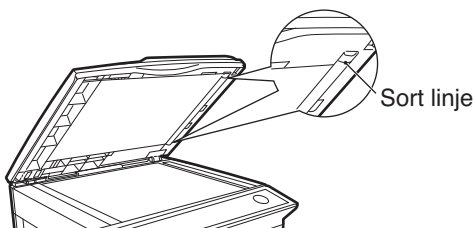


RSPF-scannervindue

RSPF



RSPF-valse



Sort linje

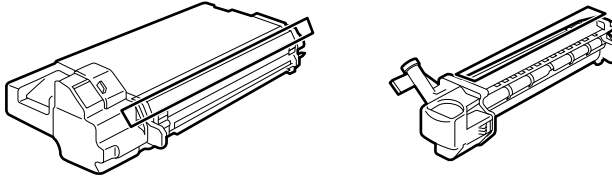
Hvis dette område er snarset, kan der ikke kopiere RSPF.

Toner/fremkalder-patron og tromlepatron

- 1** Fjern toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen som forklaret i "UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON" (s.157) og "UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON" (s.159).

- 2** Tør delene på toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen af som vist herunder med en ren klud.

Tør kun de dele af, som er anført på illustrationen.



Forsigtig

- Rør ikke direkte overfladen (den grønne del) på tromlen med hånden. Det kan medføre pletter på kopierne.
- Ryst ikke toner/fremkalder-patronen, når du rengør den. Der kan løbe toner ud og tilsmudse dit tøj.

- 3** Udskift toner/fremkalder-patronen og tromlepatronen som forklaret i "UDSKIFTNING AF TONER/FREMKALDER-PATRON" (s.157) og "UDSKIFTNING AF TROMLEPATRON" (s.159).

Hvis kopierne begynder at blive stribede eller plettede, er overføringsenheden muligvis snavset. Rens enheden vha. følgende procedure.

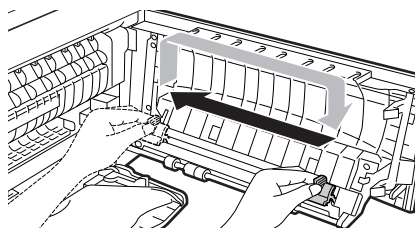
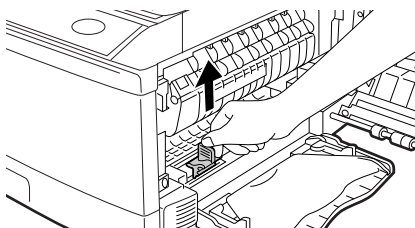
OVERFØRINGSKORONA

- 1** Sluk for netkontakten. (s.15)
- 2** Kontroller, at indførbakken er åben, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.
- 3** Tag rensemidlet til overføringskoronaen ud ved at holde i tappen. Anbring overføringskoronarensen på højre ende af overføringskoronaen og kørs forsigtigt renseren til venstre ende og fjern den så. Gentag dette to eller tre gange.

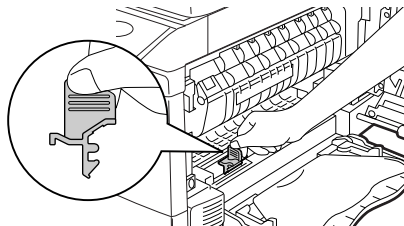


Bemærk

Skub overføringskoronarensen fra højre mod venstre langs med slidsten på overføringskoronaen. Stoppes renseren undervejs, kan der kopierne blive udtværet.



- 4** Sæt overføringskoronarensen tilbage på dens oprindelige plads. Luk sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af udløserknappen for sideafdækningen.

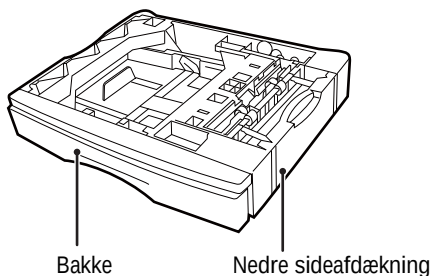


- 5** Tænd for netkontakten. (s.10)

250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10)

Papirindføringsenheden er praktisk på grund af enhedens øgede papirkapacitet samt det større udvalg af papirstørrelser, der er klar til brug ved kopiering.

Fremgangsmåden for ilægning af papir i papirbakken på papirindføringsenheden, ændring af papirstørrelse og valg af papirbakke svarer til enhedens papirbakke. Se STARTVEJLEDNING og "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (s.21).



Bemærk

Denne løsning er måske ikke tilgængelig, kontakt venligst din lokale forhandler..

SPECIFIKATIONER

Model	AL-2051
Type	Digitalt multifunktionssystem, desktop
Fotoledende type	OPC-tromle
Dokumentglaspladens type	Fast
Kopi-/printersystem	Tør, elektrostatisk overførsel
Originaler	Ark, indbundne dokumenter
Originalstørrelse	Maks.A4
Kopiformat	Maks. A4 Min. A5 billedtab: Maks. 4 mm (forreste og bagerste kanter) Maks. 4.5 mm (sammen med andre kanter i alt) Maks. 6 mm (forreste kant på anden kopi af tosidet kopiering.)
Kopieringshastighed*¹	20 kopier/min. (A4, ensidet kopiering med 100 % kopiformat)
Kontinuerlig kopi	Maks. 99 kopier; tæller med nedtælling
Tid for første kopi*²	8,0 sekunder (Når brugerprogram 24 er indstillet til OFF) 10,7 sekunder (Når brugerprogram 24 er indstillet til ON) (papir: A4, eksponeringstilstand: AUTO, kopiformat: 100%)
Opvarmningstid*³	Ca. 0 sek.
Kopiformat	Dokumentglasplade: Variabel: 25 % til 400 % i intervaller på 1 % (i alt 376 trin) Faste forudindstillinger: AB-system: 25 %, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400% Inch-system: 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%, 400% RSPF: Variabel: 50 % til 200 % i intervaller på 1 % (i alt 151 trin) Faste forudindstillinger: AB-system: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 % Inch-system: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
Eksponeringssystem	Dokumentglasplade: Bevægelig optisk kilde, skåret belysning (stationær plade) med automatisk belysningsfunktion RSPF: Bevægende original
Papirfremføring	En automatisk papirfremføringsbakke og en valgfri papirbakke (250 ark hver) + indføringsbakke (50 ark)
Opvarmningssystem	Varmevalser
Fremkaldersystem	Magnetisk børsteudvikling
Lyskilde	Trefarvet CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)

Opløsning	Scan: 600 x 300 dpi, udkast: 600 x 600 dpi (funktionen AUTO/TEKST) Scan: 600 x 600 dpi, udkast: 600 x 600 dpi (funktionen FOTO)
Gradation	256 toner (8 bits)
Strømforsyning	Lokal spænding $\pm 10\%$ (denne maskines strømforsyningskrav er anført på typeskiltet bag på maskinen).
Stømforbrug	Maks. 1,0 kW
Overordnede mål (med indføringsbakken foldet ind)	802 mm (B) x 460 mm (D)
Vægt*⁴	Ca. 18,5 kg
Mål	518 mm (B) x 460 mm (D) x 376 mm (H)
Brugsbetingelser	Temperatur: 10°C til 30°C, Fugtighed: 20 % til 85 %
Støjniveau	Lydniveau L_{wAd} Kopieringstilstand: 6,7 B Standbytilstand: - (*) Lydstyrkeniveau L_{pAm} (reference) (Iagttagerpositioner) Kopieringstilstand: 51 dB Standbytilstand: - (*) (*) = Mindre end baggrundsstøj Måling af støjemission i henhold til ISO7779.

*¹Når der laves sætvis dobbeltkopier, varierer kopieringshastigheden afhængigt af omgivelsesforholdene.

*²Første kopieringstid kan variere afhængigt af maskinens status.

*³Opvarmningstiden kan variere afhængigt af omgivelsesforholdene.

*⁴Omfatter ikke toner/fremkalder- og tromlepatroner.

Printerfunktion

Udskrivningshastighed*	Maks. 20 spm (ved udskrift på A4-papir)
Opløsning	600 dpi/300 dpi
Hukommelse	128 MB
Emulering	PCL6
Installerede skrifttyper	PLC6 kompatibel med 80 vektorfonter og 1 bitmapfont.
Interface	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface kompatibel med fuld hastighed/høj hastighed)
Interfacekabler	[USB-kabel] USB-kabel, der understøtter USB 2.0. Køb et almindeligt tilgængeligt USB-kabel. [LAN-kabel] Skærmet kabel: Køb et almindeligt tilgængeligt LAN-kabel.

Scannerfunktion

Type	Flatbed-scanner
Scanningsmetode	Dokumentglasplade/RSPF
Lyskilde	Trefarvet CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)
Opløsning	Basis: 600 dpi x 600 dpi Indstillingsområde: 50 dpi - 9600 dpi
Originaltyper	Arkmedie, bøger
Effektivt scanningsområde	216 mm (længde) x 356 mm (bredde)
Scanningshastighed	2,88 ms/linje
Inputdata	A/D 16 bit
Outputdata	R.G.B 1 eller 8 bit/pixel
Scanningsfarver	Sort-hvid, 2 værdier, gråskala, 4 farver
Protokol	TWAIN WIA (Windows XP/Vista/7 only) STI
Interface	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interface kompatibel med fuld hastighed/høj hastighed)
Drop out-farve	Ja
Understøttede operativsystemer	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Ikke anvendeligt område	Intet
Interfacekabler	[USB-kabel] USB-kabel, der understøtter USB 2.0. Køb et almindeligt tilgængeligt USB-kabel. [LAN-kabel] Skærmet kabel: Køb et almindeligt tilgængeligt LAN-kabel.
Scannerfunktioner	Button Manager / Sharpdesk



Bemærk

Som en del af vores politik om stadig forbedring af vores produkter forbeholder SHARP sig ret til at foretage ændringer i design og de tekniske specifikationer uden forudgående varsel. De angivne specifikationer ang. ydeevne er nominelle værdier for maskiner i produktionen. Værdierne for den enkelte maskine kan være anderledes.

A. Oplysninger om kassering og genbrug for brugere (private husholdninger)

1. Inden for EU

Obs: Hvis du ønsker at kassere dette apparat, bør du ikke komme det i din almindelige skraldespand.

Brugt elektrisk og elektronisk udstyr skal behandles særskilt og i overensstemmelse med loven om korrekt behandling og genbrug af brugt elektrisk og elektronisk udstyr.

Som følge af EU-medlemslandenes implementering af denne lov, har private husstande i EU ret til gratis*, at aflevere deres brugte elektriske og elektroniske udstyr på angivne genbrugspladser.

I nogle lande* er det muligvis gratis, at indlevere det brugte produkt hos den lokale forhandler, hvis du køber et tilsvarende nyt produkt.

*) *) Kontakt de lokale myndigheder hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis dit brugte elektriske eller elektroniske udstyr indeholder batterier eller akkumulatorer, bedes du skille dig af med dem, i overensstemmelse med den lokale lovgivning, før du indleverer udstyret.

Ved at kassere dette apparat korrekt, vil du være med til at sikre, at vores affald behandles og genbruges rigtigt. Derved udsættes hverken miljøet eller vores helbred for overlast som følge af uhensigtsmæssig affaldshåndtering.

2. I lande uden for EU

Hvis du ønsker at skille dig af med dette produkt, bedes du kontakte de lokale myndigheder og spørge dem om, hvorledes produktet kasseres korrekt.

B. Oplysninger om kassering og genbrug for virksomheder.

1. Inden for EU

Hvis dette produkt bruges i forbindelse med virksomhedsdrift, og du ønsker at skille dig af med det:

Du bedes kontakte din SHARP-forhandler, som vil fortælle dig hvordan produktet kan indleveres.

Du vil muligvis skulle betale for omkostningerne i forbindelse med indlevering og genbrug.

Små produkter (i små mængder) kan muligvis afleveres på den lokale genbrugsplads.

2. I lande uden for EU

Hvis du ønsker at skille dig af med dette produkt, bedes du kontakte de lokale myndigheder og spørge dem, hvorledes produktet kasseres korrekt.



Obs: Produktet vil have dette symbol. Det betyder at der er tale om elektrisk eller elektronisk udstyr som ikke bør blandes med det almindelige husholdningsaffald. Der findes et særskilt genbrugssystem til sådanne produkter.

SHARP ELECTRONICS (Europa) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®