

Vejledning for websideindstillinger



INDHOLDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEJLEDNING	2
WEBSITE	3
• Websidefunktioner	3
• Få adgang til websiden	3
WEBSITEINDSTILLINGER	5
• Oversigt over websiden	5
• Menufane	6
• Sådan konfigureres websideindstillinger	7
• Energispare- Funktion	10
• Sikkerheds- Indstillinger	11
• Kategori Indstilling	14
• Dokument- handlinger	16
• Brugerkontrol	17
• System Indstillinger	27
TILPASNING AF WEBSIDEN	31
• Brugerdefineret Linkindstilling	31
• Genveje	32
LISTE OVER WEBSITEINDSTILLINGER	33

OM DENNE VEJLEDNING

Denne vejledning forklarer fremgangsmåden for konfiguration af maskinens indstillinger fra din computer ved hjælp af funktionen websideindstillinger, der er gemt i maskinen.

Bemærk venligst

- Denne vejledning forudsætter, at personer, der installerer og bruger dette produkt, har arbejdskendskab til deres computer og webbrowser.
- For oplysninger om styresystemet eller webbrowseren henvises til styresystemets eller webbrowserens brugervejledning eller til funktionen online-hjælp.
- Forklaringer om skærme og fremgangsmåder er primært for Internet Explorer® i Windows® 8.1. Skærmene kan variere afhængigt af styresystemets version eller softwareapplikationen.
- Hvor der står "MX-xxxx" i denne vejledning, skal "xxxx" erstattes med navnet på din model.
- Denne vejledning er udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte din forhandler eller nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte din forhandler eller dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, ej heller for fejl, der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forudgående skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om copyright.
- Alle oplysninger i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer, betjeningspanel, berøringspanel og websider i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr. For nogle funktioner og fremgangsmåder forudsætter forklaringerne, at der er installeret andre enheder end de ovenfor nævnte.

- Displayets skærme, meddelelser og navne på tasterne vist i denne manual, kan være forskellige fra dem på maskinen på grund af produktforbedringer og modifikationer.
- Berøringspanelet, illustrationerne og indstillingsskærmene i denne manual er kun vejledende og kan variere alt efter model, installerede muligheder, indstillinger ændret fra standardtilstanden og land eller region.
- Denne manual antager, at der anvendes en maskine i fuld farve. Nogle af forklaringerne gælder muligvis ikke for en sort-hvid maskine.

WEBSITE

Websidefunktioner

En webserver til indstillinger er gemt i maskinen.

Når maskinen forbindes til et netværk, kan du få adgang til webserveren i maskinen for at konfigurere en lang række af maskinens indstillinger ved hjælp af din computer.

Med denne funktion kan du konfigurere maskinens indstillinger over netværket uden at skulle gå hen til maskinen.

Du kan nemt indtaste dit brugernavn og anden tekst fra din computer.

Du kan også bruge websiden til at konfigurere mere avancerede indstillinger end dem, der findes på maskinen.



Se brugermanualen for flere detaljerede oplysninger omkring maskinens indstillinger.

Få adgang til websiden

Dette afsnit forklarer fremgangsmåden til at få adgang til maskinens webside.

Understøttede webbrowsere

De følgende webbrowsere kan anvendes til at få adgang til maskinen:

Internet Explorer: 8 eller senere (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®): Den nyeste version eller umiddelbart forrige større udgave

Få adgang til websiden

Følg nedenstående trin for at få adgang til websiden.

1

Åbn webbrowseren på din computer.

2

Indtast maskinens IP-adresse i webbrowserens adressefelt

- For maskinens IP-adresse, spørg administratoren af maskinen.
- Du kan tjekke IP-adressen på maskinen. "[Hvordan man tjekker maskinens IP-adresse](#)" (► [side 4](#))

- **Indtastning af adgangskode**

- Hvis du klikker på et punkt, der kræver administratorrettigheder, vil skærmen til indtastning af adgangskoden vises uanset indstillingerne.

Vælg en bruger, der har administratorrettigheder og indtast brugeradgangskoden.

- Hvis brugergodkendelse er deaktiveret, kan du sætte lognavnet til "Administrator" og indtaste administratoradgangskoden for at logge på websiden.

Hvis du er logget på websiden med administratorrettigheder, vil skærmen til indtastning af adgangskoden ikke vises, når du klikker på andre punkter, der kræver administratorrettigheder (indtil du logger ud).

Hvordan man tjekker maskinens IP-adresse

1

Fra maskinens indstillingstilstand, åbn siden med indstillinger "Liste til bruger" i "Dataliste" på fanen "Status"

2

Vælg afkrydsningsfeltet "Netværks-kortside" og udfør "Udskriv".Status
Kontroller IP-adressen på den udskrevne liste.

WEBSITEINDSTILLINGER

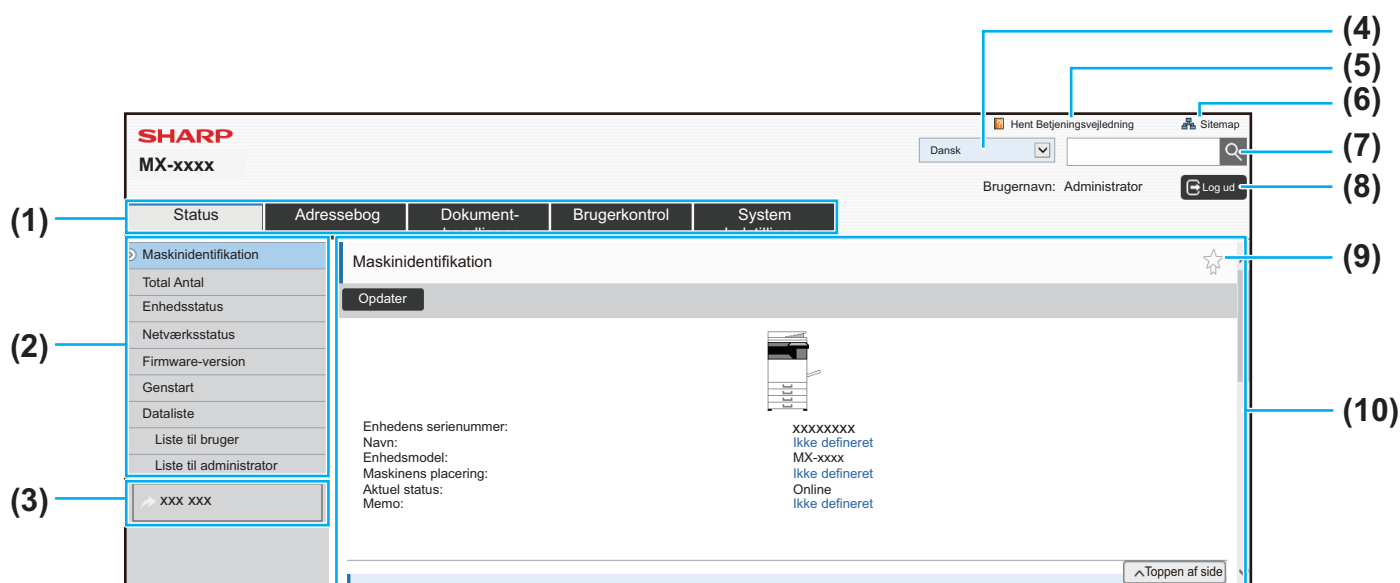
Dette afsnit forklarer, hvordan man indstiller nogle af de typiske punkter i websideindstillingerne. Se brugermanualen for punkter, der ikke er forklaret i dette afsnit.

Oversigt over websiden

Websiden vises i din webbrowser, når du har fået adgang til maskinens webserver.

Faner (1) der viser indstillingspunkter vises øverst på websiden. Når du klikker på en fane, vil punkterne (2) du kan indstille vises i skærmens venstre side. Når du klikker på det punkt, du ønsker at indstille, vil indstillingsskærmen (10) vises i skærmens højre side.

Når du har fuldført alle indstillinger, klik på [Log ud] og luk webbrowseren.



(1) Menufane

Denne fane viser første række af menuindstillinger. Klik på denne fane for at vise fanens indstillingspunkter i indstillingsmenuen.

Nogle indstillinger som f.eks. systemindstillinger vises ikke i indstillingsmenuen, når du klikker på denne fane. I stedet vises yderligere punkter på indstillingsområdet.

► [Menufane \(side 6\)](#)

(2) Indstillingsmenu

Denne viser de punkter, der kan indstilles på websiden.

Punkterne har en struktur opbygget som et træ

Når du klikker på et punkt, der kræver administratorrettigheder, vises skærmen med indtastning af adgangskode. Vælg det tidligere registrerede loginnavn og indtast adgangskoden.

(3) Brugerdefinerede links

Du kan på forhånd registrere brugerdefinerede links for at vise dem i indstillingsmenuen.

► [Brugerdefineret Linkindstilling \(side 31\)](#)

(4) Sprog

Angiv det sprog, der vises på websiden.

(5) Hent betjeningsvejledning

Viser siden til downloading af betjeningsvejledningen.

(6) Sitemap

Viser et sitemap over websiden.

(7) Søg

Brug denne funktion til at søge efter indstillinger eller anden information. Indtast det punkt, du ønsker at finde i tekstboksen og klik .

(8) [Login/Log ud]

[Login]

Klik for at logge ind på websiden.

[Log ud]

Når du har færdiggjort alle indstillinger på websiderne, klik her for at logge ud og lukke webbrowseren.

(9) Genvejsikon

Klik på dette ikon for at registrere en side du ønsker at vise på genvejsfanen.

► [Genveje \(side 32\)](#)

(10) Indstillingsområde

Viser skærmen med indstillingen af det valgte punkt i indstillingsmenuen til venstre.

Menufane

Menu	Oversigt	
Status	Viser informationer om papirbakke og enheder.	
Adressebog	Bruges til at redigere adressebogen.	
Dokument- handlinger	Bruges til at udføre filhandlinger ved hjælp af funktionen Dokumentarkivering.	
Brugerkontrol	Tilføj, rediger og slet brugere til brugergodkendelse, og konfigurer brugergodkendelsesindstillinger. Du kan også vælge IC kortindstillinger.	
System Indstillinger	Konfigurer maskinens hovedindstillinger, f.eks. indstillingerne for dato og papirbakke. Du kan konfigurere de følgende indstillinger.	
	Indstillinger, Startside	Du kan vælge indstillinger for maskinens startside, f.eks. ændre baggrundsbilledet på startside.
	Kopi-indstillinger	Du kan vælge kopiindstillinger.
	Printer Indstillinger	Du kan vælge printerindstillinger.
	Indstillinger For Billedafsendelse	Konfigurerer indstillinger for afsendte billeder, f.eks. fax og scanninger til e-mail.
	Dokument Arkiverings Indstillinger	Du kan vælge indstillinger for Dokumentarkivering.
	Sharp OSA indstillinger	Du kan vælge indstillinger for Sharp OSA.
	Fælles Indstillinger	Du kan konfigurere maskinens indstillinger, f.eks. indstillingerne for dato og papirbakke.
	Netværks Indstillinger	Du kan konfigurere netværksindstillinger, f.eks. netværksprotokol og NAS.
	Sikkerheds- Indstillinger	Du kan konfigurere maskinens sikkerhedsindstillinger, f.eks. brugergodkendelse og ændring af administratoradgangskode.
	Energispare- Funktion	Maskinens strømforbrug kan reduceres med indstilling af økotilstand.
	Systemkontrol	Du kan konfigurere indstillingerne for backup af maskinen og joblog.
	Justering af billedkvalitet	Du kan udføre billedjusteringer for maskinens udskrivning og scanning.
	Indstillinger, init. Installation	Dette er en gruppe indstillinger, der er påkrævet, når du første gang installerer maskinen.

Sådan konfigureres websideindstillinger

Denne sektion forklarer den grundlæggende fremgangsmåde til konfigurerings af websideindstillinger ved at bruge "Indstillinger, Startside" som et eksempel. Denne indstilling bruges til at ændre startsidens baggrundsbillede til et billede leveret af brugeren.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Indstillinger, Startside".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

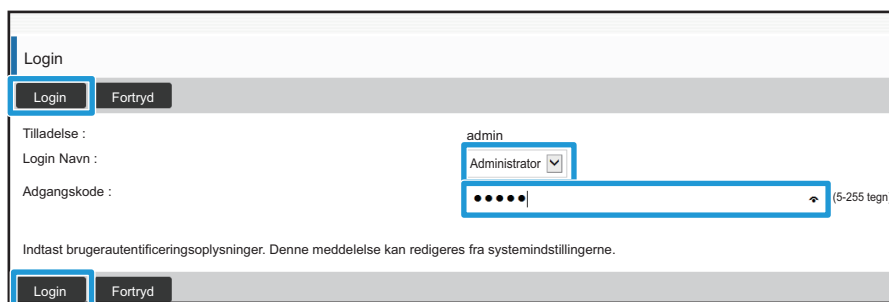
(2) Klik på [Indstillinger, Startside] ().

(3) Log ind på maskinens webside.

Når du klikker på [Indstillinger, Startside] i trin (2), vises skærmen for loginnavnet og adgangskoden.

Vælg login-navnet og indtast adgangskoden, der er indstillet med loginnavnet.

Klik på [Login], når du er færdig.



Hvis login lykkes, vil hver enkelt indstilling på startside vises i indstillingsmenuen.

3

Klik på [Baggrundsbillede] i indstillingsmenuen og indstil baggrundsbillede.

(1) Klik på [Baggrundsbillede] i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Skift] i "(Baggrundsbillede)".

Skærmen med "Registrering af Hovedskærm" vises.

The screenshot shows the 'System Indstillinger' (System Settings) menu. The left sidebar contains a list of settings: 'Indstilling for forsiden', 'Driftsindstillinger', 'Ikon', and 'Baggrundsbillede'. The 'Baggrundsbillede' option is selected and highlighted with a blue box, labeled with a red (1). The main content area shows the 'Baggrundsbillede' settings. It includes a 'Baggrundsbillede' label, a placeholder image, and a 'Skift' (Change) button highlighted with a red box and labeled with a red (2). There are also 'Opdater' (Update) buttons for both the main setting and the placeholder image.

4

Vælg "Benyt brugerdefineret billede" og klik på [Gennemse] for at vælge det ønskede billede.

The screenshot shows the 'Registrér baggrundsbillede' (Register background image) form. The 'Benyt brugerdefineret billede' (Use user-defined image) checkbox is selected. The 'Filnavn' (Filename) field is empty, and the 'Vælg Fil' (Select File) button is highlighted with a red box and labeled with a red (2). The 'Gennemse' (Browse) button is also highlighted with a red box. The form includes a 'Send' button, a 'Fortryd' (Cancel) button, and a 'Tilbage til' (Back) link.

Når du trykker på [Gennemse], vises skærmen for filvalg. Vælg den fil med det ønskede baggrundsbillede.

5

Vær sikker på at stien "Vælg Fil" er korrekt og klik på [Send].

The screenshot shows the 'Registrér baggrundsbillede' form. The 'Benyt brugerdefineret billede' checkbox is selected. The 'Filnavn' field is filled with 'C:\fakepath\xxxx.jpg', which is highlighted with a red box and labeled with a red (2). The 'Gennemse' button is also highlighted with a red box. The 'Send' button is highlighted with a red box. The form includes a 'Fortryd' button, a 'Tilbage til' link, and a 'Tilbage til top' link.

Sti

6

Konfigurer indstillingen fra indstillingsmenuen eller menufanen, hvis du har andre punkter, du ønsker at indstille.



Hvis du bruger "Videresend" eller "Tilbage" funktionen i webbrowseren til at flytte et bestemt punkt, vil dette måske ikke blive gemt. Brug indstillingsmenuen eller menufanen til at flytte til et andet punkt.

7

Når du har fuldført alle konfigurationsindstillinger, klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Når du lukker indstillingerne, vil en besked dukke op på berøringspanelet på maskinen. Læs den og luk derefter beskeden.

Energispare- Funktion

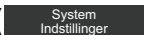
Denne sektion forklarer, hvordan man indstiller transmissionstiden på energisparesystemet og automatisk slukning.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Øko-indstilling".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

(2) Klik på [Energispare- Funktion] ().

Energisparepunkterne vises i indstillingsmenuen.

(3) Klik på [Øko-indstilling].

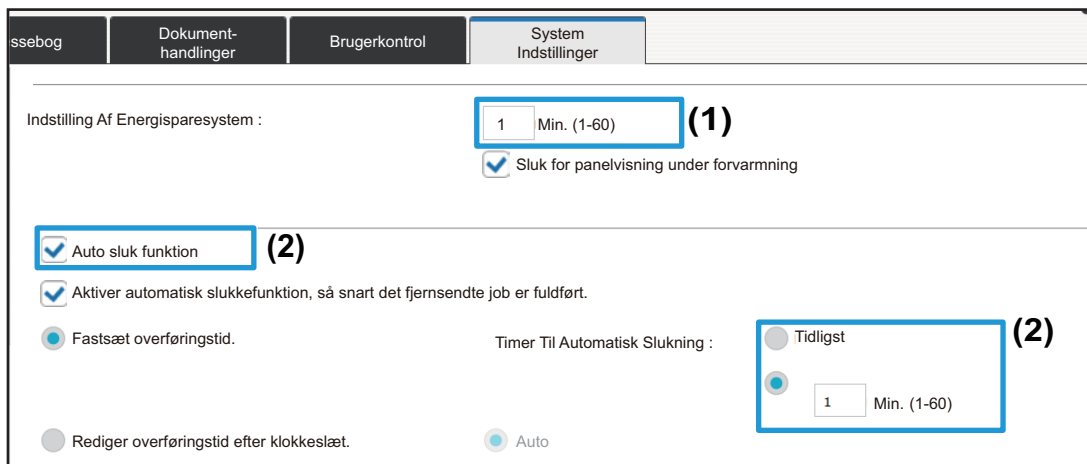
Økoindstillingerne vises i skærmens højre side.

3

Indstil overføringstiden for energisparesystemet og automatisk slukning

(1) Indtast den ønskede tid i tekstboksen i "Indstilling Af Energisparesystem".

(2) Vælg [Tidligst], hvis du ønsker at indstille overføringstiden til den korteste indstilling med "Timer Til Automatisk Slukning". Indtast overføringstiden i tekstboksen, hvis du ønsker at ændre overføringstiden.



4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Sikkerheds- Indstillinger

Fremgangsmåden til at ændre administratoradgangskoden og netværkets sikkerhedsindstillinger forklares nedenfor.

Skift administratoradgangskode

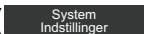
Hvis du fortsætter med at bruge administratoradgangskoden uden at ændre den, vil adgangskoden være nemmere at afkode eller kan blive offentliggjort, hvilket skaber en risiko for uautoriseret brug af maskinen. Ved regelmæssigt ændring af administratoradgangskoden, kan denne type uautoriseret adgang undgås.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "**Få adgang til websiden**" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "**Ændring af adgangskode**".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

(2) Klik på [Sikkerheds- Indstillinger] ().

Sikkerhedsindstillingerne vises i indstillingsmenuen.

(3) Klik på [Ændring af adgangskode].

Indstillingerne til adgangskoden vises i skærmens højre side.

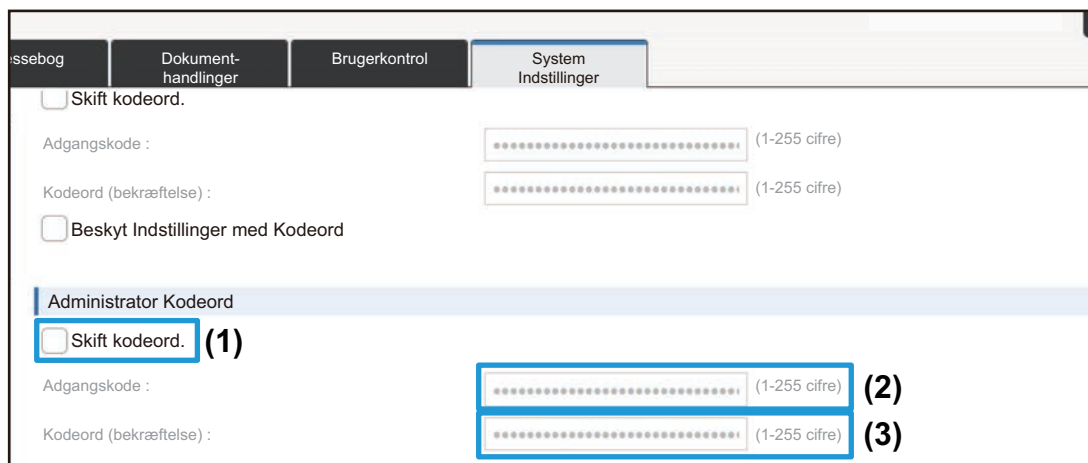
3

Skift administratoradgangskode.

(1) Vælg afkrydsningsfeltet "[Skift kodeord.]" i "Administrator Kodeord".

(2) Indtast den nye adgangskode, som du ønsker at ændre i tekstboksen "Adgangskode".

(3) Indtast adgangskoden igen i (2) i tekstboksen "Kodeord (bekræftelse)".



Screenshot af System Indstillinger - Sikkerheds- Indstillinger. Skærmbilledet viser indstillinger for adgangskoder. I den øverste menu er 'System Indstillinger' valgt. Under 'Skift kodeord.' ses feltene 'Adgangskode : (1-255 cifre)' og 'Kodeord (bekræftelse) : (1-255 cifre)'. Der er et uvalgt checkbox 'Beskyt Indstillinger med Kodeord'. En blå boks markerer 'Administrator Kodeord' sektionen, hvor 'Skift kodeord.' (1) er valgt. Under denne sektion ses 'Adgangskode : (1-255 cifre)' (2) og 'Kodeord (bekræftelse) : (1-255 cifre)' (3), som er markeret med blå rektangler.



Vær omhyggelig med at huske den nye adgangskode, når adgangskoden ændres.

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Portkontrol

Denne sektion forklarer, hvordan man indstiller porten, der bruges til at få adgang til maskinen (serverporten) og porten, der bruges til at få adgang til andre netværk fra maskinen (klientporten). Når en ubrugt port er i en brugbar tilstand, kan denne port blive brugt til uautoriseret adgang. Ved at ændre portnummeret, kan du undgå adgang fra brugere, som ikke kender portnummeret og opnå en mere sikker brug af maskinen.



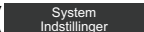
Portkontrol bør kun udføres af en administrator, der har en grundig viden om netværket. Vilkårlig ændring af et portnummer kan gøre det umuligt at få forbindelse til maskinen.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Portkontrol".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

(2) Klik på [Sikkerheds- Indstillinger] ().

(3) Klik på [Portkontrol].

Indstillingerne for portkontrol vises i skærmens højre side.

3

Konfigurer indstillingerne for serverport og klientport.

- (1) Vælg "Aktivere" eller "Afbryde" for at aktivere/deaktivere en port.
- (2) Indtast det nye portnummer i tekstboksen for at ændre et portnummer.

Portkontrol		
Send Opdater Tilbage til		
Serverport		
HTTP :	(1) Aktivere	Portnummer : 80 (0-65535) (2)
HTTPS :	Aktivere	Portnummer : 443 (0-65535)
FTP udskrift :	Aktivere	Portnummer : 21 (0-65535)
Raw print :	Aktivere	Portnummer : 9100 (0-65535)
LPD :	Aktivere	Portnummer : 515 (0-65535)

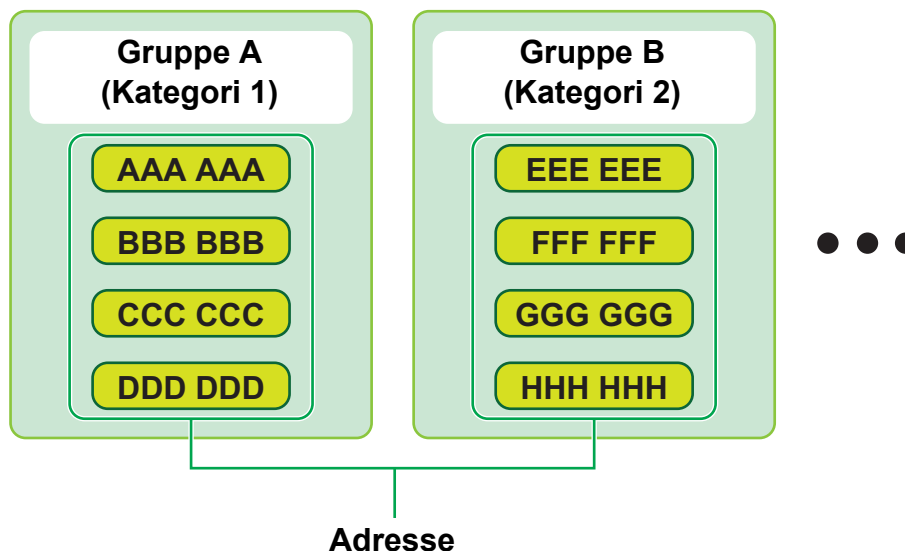
4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Kategori Indstilling

En "Kategori" kan indstilles for hver adresse. Ved at indstille en kategori for en adresse, kan kategorien bruges til at filtrere adresser, hvilket gør adressesøgningen lettere.

En kategori kan tildeles ethvert navn. Ved at tildele kategorierne karakteristiske navne kan adresser nemt sorteres.



1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Kategori Indstilling".

(1) Klik på fanen [Adressebog] (Adressebog).

Adressebogselementerne vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på fanen [Kategori Indstilling].

Kategoriindstillingerne vises i skærmens højre side.

3

Konfigurer indstilling af kategori.

Indtast det nye navn, du ønsker at indstille i tekstboksen "Kategori".

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.



Registrer kategorien i adressebogens "Registrering af adresse", hvis du navngiver en kategori i kategoriindstillingerne.

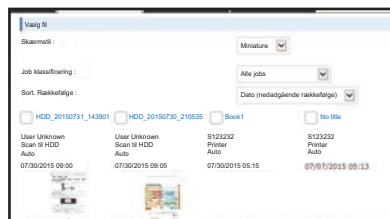
Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Registrering af adresse			
Send Send og registrer næste Tilbage			
Type :		Kontaktpers. ▼	
Søg Nummer :		(1-2000)	
Adressenavn (Påkrævet) :		(Op til 36 tegn)	
Forbogsstav :		(Op til 10 tegn)	
Kategori :		Kategori 1 ▼	

Dokument- handlinger

Maskinens webside viser filer, der er blevet gemt af Dokumentarkivering, i listeformat. Se også filerne i miniatureformat. Når miniatureformat anvendes, vises en miniature af hver fil, hvor du kan kontrollere filen visuelt. Fremgangsmåden til at ændre visningsformat fra liste til miniature forklares nedenfor.

☐	HDD_20150731_165638	Bruger Ukendt	Scan til HDD	Auto
☐	HDD_20150731_144354	Bruger Ukendt	Scan til HDD	Auto
☐	HDD_20150731_143915	Bruger Ukendt	Scan til HDD	Auto
☐	HDD_20150731_143901	Bruger Ukendt	Scan til HDD	Auto
☐	HDD_20150731_210535	Bruger Ukendt	Scan til HDD	Auto
☐	Book1	S123232	Printer	Auto
☐	No title	S123232	Printer	Auto
☐	No title	S123232	Printer	Auto
☐	No title	S123232	Printer	Auto

Liste



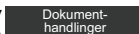
Miniature

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingskærm-billedet for "Vælg Fil" of "Dokument- handlinger".

(1) Klik på fanen [Dokument- handlinger] ().

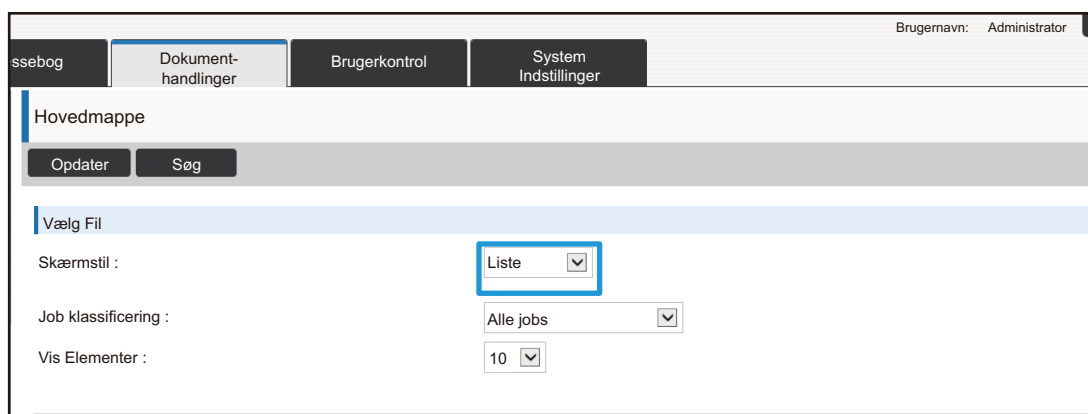
Dokument-handlingerne vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på mappen ([Hovedmappe], [Hurtigfil-Mappe] eller [Brugerdef. Mappe]), som du vil indstille i.

Filvalgskærm-billedet vises i højre side af skærmen.

3

Skift "Skærmstil" til "Miniature".



Filer, der gemmes af Dokumentarkivering, vises som miniaturer.

Brugerkontrol

Med Brugerkontrol kan du registrere og administrere de brugere, som bruger maskinen.

Ved at begrænse antallet af sider og funktioner, som en bruger eller gruppe af brugere kan anvende, kan forkert brug af maskinen undgås.

For at undgå uautoriseret brug, kan ikke-registrerede personer forbydes at bruge maskinen eller forbydes at bruge bestemte funktioner.

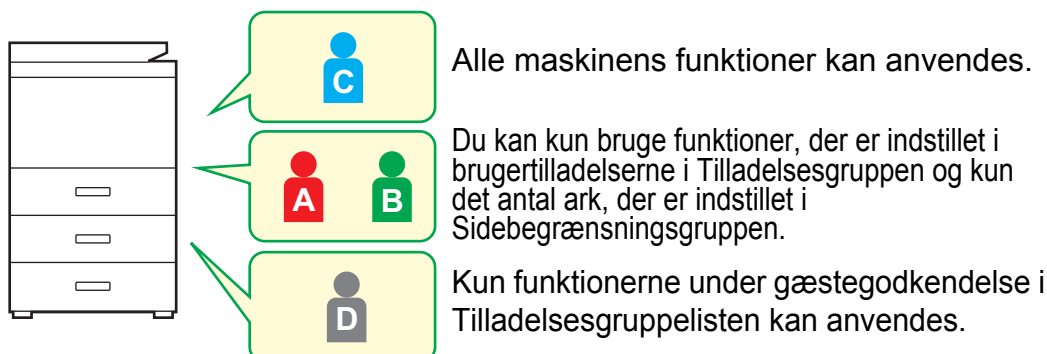
Eksempel: Information gemt under registrering af brugernavn.

	Brugernavn: AAA Brugerdefineret indeks: Gruppe A Sidebegrænsningsgruppe: "Begrænset" gruppe	Tilladelsesgruppe: Bruger Foretrukken betjeningsgruppe: Gruppe A
	Brugernavn: BBB Brugerdefineret indeks: Gruppe B Sidebegrænsningsgruppe: "Begrænset" gruppe	Tilladelsesgruppe: Bruger Foretrukken betjeningsgruppe: Gruppe a
	Brugernavn: CCC Brugerdefineret indeks: Gruppe A Sidebegrænsningsgruppe: "Ubegrænset" gruppe	Tilladelsesgruppe: Administrator Foretrukken betjeningsgruppe: Gruppe b
	Brugernavn: Ingen (uregistrerede brugere)	

Brugerdefineret indeks



Betjening af maskinen



Foretrukken betjeningsgruppe

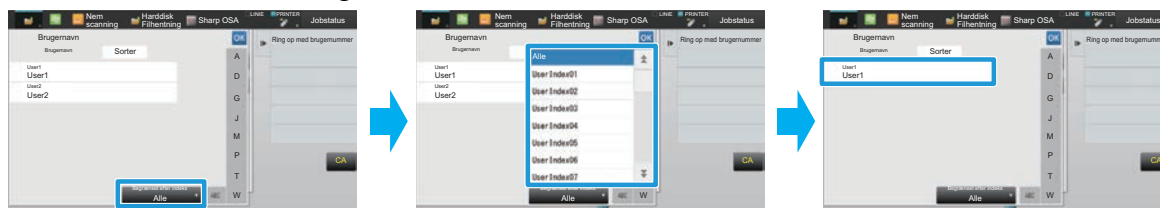


Maskinen kan betjenes ved at bruge skærmmvisning og standardindstillinger for hver gruppe.

Brugerdefineret Indeks

Når en bruger registreres indstilles et indeks. Du kan give et brugerdefineret indeks et hvilket som helst navn, og ved at tildele karakteristiske navne, kan du nemt finde brugerne.

Sådan filtrerer man brugerdefinerede indekser



1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Brugerdefineret Indeks".

(1) Klik på fanen [Brugerkontrol]. (Brugerkontrol)

Punkterne i Brugerkontrol vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Brugerdefineret Indeks].

Det brugerdefinerede indeks vises i rammen.

3

Konfigurer det brugerdefinerede indeks.

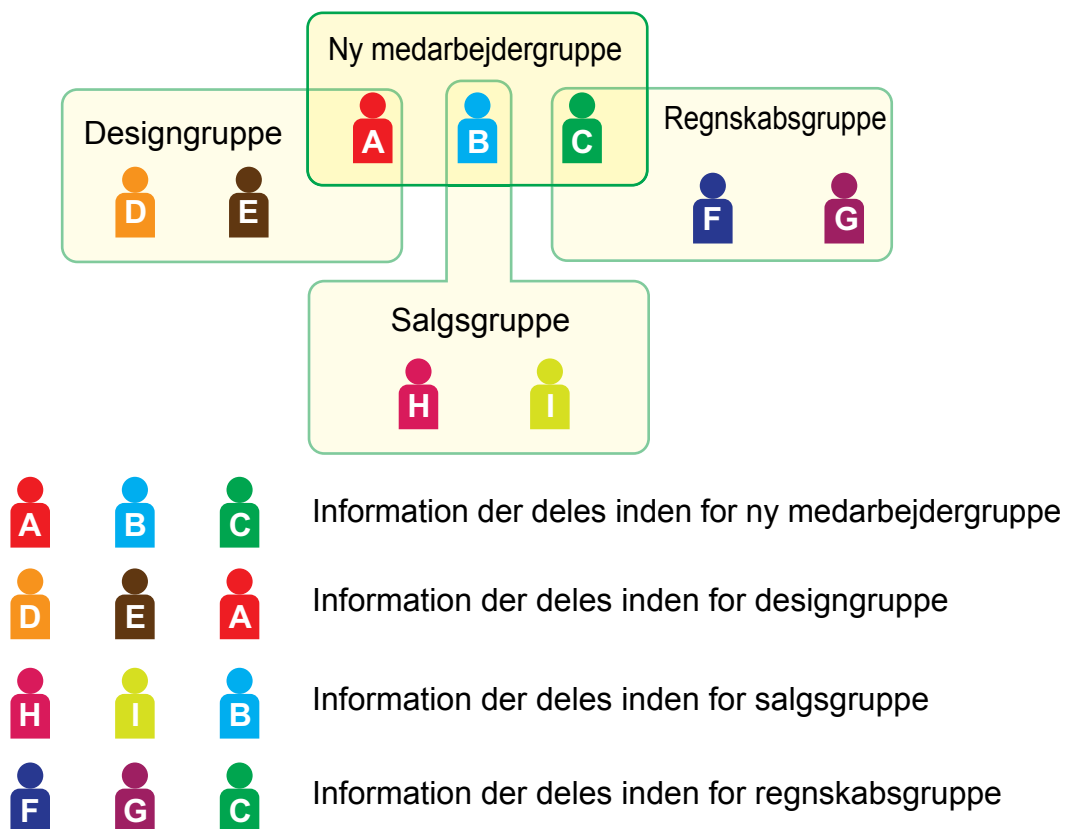
Indtast det nye navn, du ønsker at indstille i tekstboksen "Brugerdefineret Indeks".

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Organisation /gruppeliste

En bruger kan registreres i en organisation/gruppe for at dele kontakter og gruppeinformation med gruppen. Når antal sider har betydning, kan du kontrollere, hvor mange sider og hvilke funktioner der bruges af hver enkelt gruppe. Flere organisationer/grupper kan indstilles for en bruger.



1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Organisation /gruppeliste".

(1) Klik på fanen [Brugerkontrol]. (Brugerkontrol)

Punkterne i brugerkontrol vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Organisation /gruppeliste].

Brugerdefineret indeks vises i skærmens højre side.

3

Konfigurer indstillingerne for organisation/gruppeliste

Indtast det nye navn, du ønsker at indstille i tekstboksen "Organisation /gruppeliste".

Nr.	Organisation/gruppe
1	Gruppe 1
2	Gruppe 2
3	Gruppe 3
4	Gruppe 4
5	Gruppe5

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Begrænsning af sideantal for Gruppeliste

En Sidebegrænsning Gruppeliste kan anvendes til at begrænse antallet af ark, som brugere i en specifik gruppe kan bruge til kopier eller udskriftsjob, og begrænse antallet af sider, som kan scannes eller faxes. Brugere kan også forbydes at bruge bestemte funktioner.



Indstillinger for farvekopiering og farveudskrivning vises kun på en maskine i fuld farve.

Sidebegrænsning Gruppeliste A

Kopiering:

S/H: Sidebegrænsn. (10000)

Fuld farve: Sidebegrænsn. (10000)

Printer:

S/H: Ubegrænset

Fuld farve: Forbudt

Dokumentarkiv Udskrivning:

S/H: Ubegrænset

Fuld farve: Ubegrænset

Listeudskrivning:

S/H: Ubegrænset

Fuld farve: Ubegrænset

Scanner:

S/H: Forbudt

Fuld farve: Forbudt

Fax-Afsendelse: Forbudt

Scan til HDD:

S/H: Sidebegrænsn. (50000)

Fuld farve: Sidebegrænsn. (50000)

Denne sektion forklarer, hvordan Sidebegrænsning Gruppelisten opstilles.

- Brugere i denne gruppe kan bruge op til 10.000 sider for hver farve samt sort/hvid kopiering.
- Der er igen begrænsning for udskrivning i sort/hvid.
- Farveudskrivning kan ikke anvendes.
- Der er ingen begrænsning for Dokumentarkiv Udskrivning og listeudskrivning i farve samt sort/hvid. Scanner og faxtransmission kan ikke bruges.
- Op til 50.000 sider kan bruges til hhv. farve eller sort/hvid scanninger.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Sidebegrænsningsgruppe".

(1) Klik på fanen [Brugerkontrol]. (Brugerkontrol)

Punkterne i brugerkontrol vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Sidebegrænsningsgruppe].

Punkterne i Sidebegrænsningsgruppen vises i højre side.

3

Konfigurer indstillingerne til Sidebegrænsningsgruppe.

(1) Klik på [Tilf.].

Vælg gruppen, du ønsker at redigere, for at redigere en eksisterende gruppe.

ssebog Dokument-handlinger Brugerkontrol System Indstillinger

Opdater

Standard gruppeliste :

Gruppenavn : Ubegrænset

Liste Over Gruppenumre :

Nr.	Gruppenavn
Ikke defineret	

Vælg ALLE Slet Markerede

Tilf. Retur til Standarder

Opdater

^ Toppen af

(2) Konfigurer indstillingerne til Sidebegrænsningsgruppe.

- Indtast et nyt gruppenavn i tekstboksen "Gruppenavn".
- Hvis andre sidebegrænsningsgrupper allerede er indstillet, kan du vælge en gruppe med indstillinger tæt på de ønskede indstillinger og bruge "Vælg Gruppenavn, der skal være Registreringsmodel" til at tilføje indstillingerne for den valgte gruppe til den nye gruppe.
- Vælg "Ubegrænset", "Forbudt" eller "Begrænset" fra menuen.
"Ubegrænset" tillader brug af et ubegrænset antal sider. "Forbudt" forbyder brugen af denne funktion.
Hvis du valgte [Begrænset], indtast sidebegrænsningen.

ssebog Dokument-handlinger Brugerkontrol System Indstillinger

Begrænsning af sideantal for registrering af gruppe

Send Fortryd

Gruppenavn : (Op til 32 tegn)

Vælg Gruppenavn, der skal være Registreringsmodel : Ubegrænset

Kopimaskine :

Sort-og-hvid : Ubegrænset Sidebegrænsning (1-99,999,999)

F. Farve : Ubegrænset Sidebegrænsning (1-99,999,999)

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

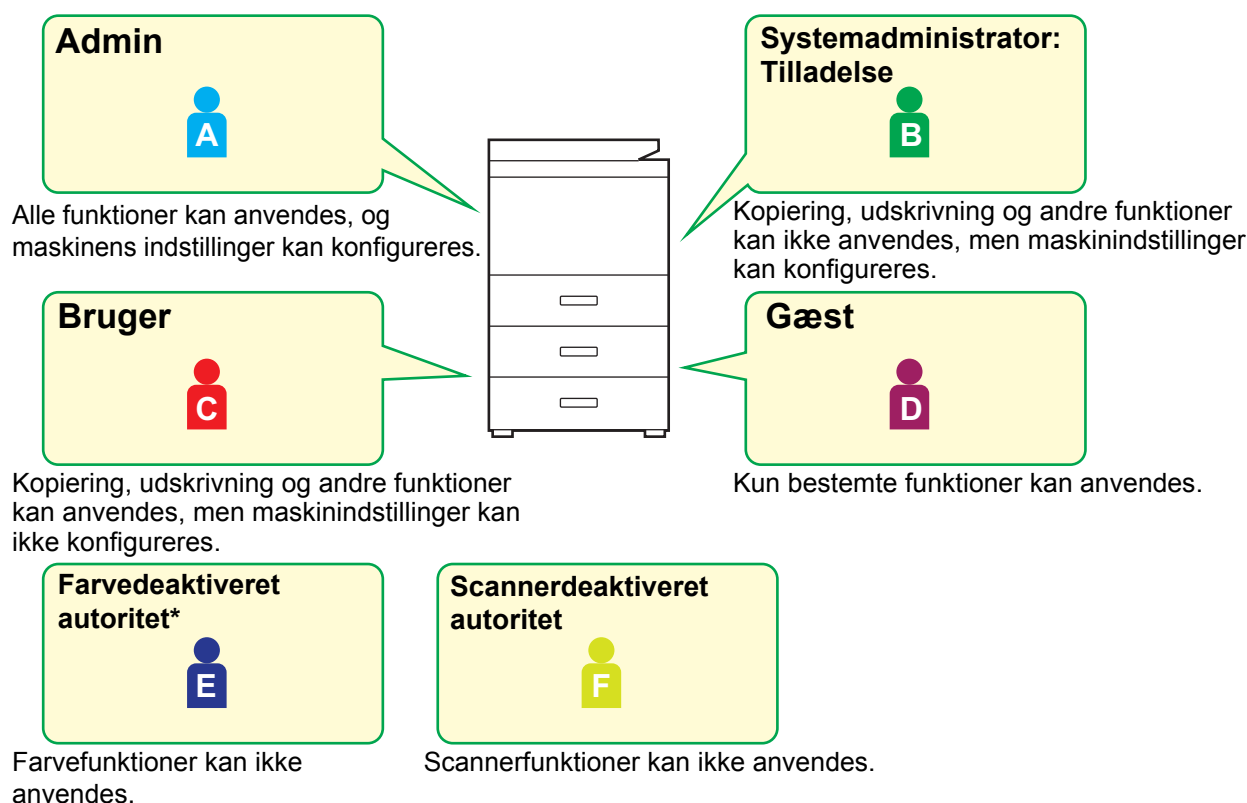
Liste over autoritetsliste

Tilladelsesgruppelisten benyttes til at begrænse de funktioner og indstillinger, brugere tilhørende en specifik gruppe kan anvende. Ved at sætte begrænsninger på funktioner og indstillinger, kan du undgå, at uerfarne brugere udfører ukorrekte handlinger og indstillinger, og derved opnå en sikker brug af maskinen.



Indstillinger for farvekopiering og farveudskrivning vises kun på en maskine i fuld farve.

Hovedautoritetstyper (standardgruppeliste)



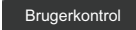
* Dette kan indstilles på en maskine i fuld farve.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Tilladelsesgruppe".

(1) Klik på fanen [Brugerkontrol]. ()

Punkterne i brugerkontrol vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Tilladelsesgruppe].

Punkterne i Tilladelsesgruppen vises i højre side.

3

Konfigurer indstillingerne for Tilladelsesgruppen.

(1) Klik på [Tilføj].

Vælg gruppen, du ønsker at redigere, for at redigere en eksisterende gruppe.

(2) Konfigurer indstillingerne for Tilladelsesgruppen.

- Indtast navnet på tilladelsesgruppe i "Gruppenavn".
- Du kan vælge en gruppe med indstillinger tæt på de ønskede indstillinger fra standardgruppelisten og bruge "Vælg Gruppenavn, der skal være Registreringsmodel" til at tilføje indstillingerne for den valgte gruppe til den nye gruppe.
- Fanen [Jobindstillinger] bruges til at angive, om kopi, printer, fax/billedafsendelse og andre funktioner er tilladt.
- Fanen [Maskinindstillinger] bruges til at angive, om maskinindstillinger er tilladt.

4

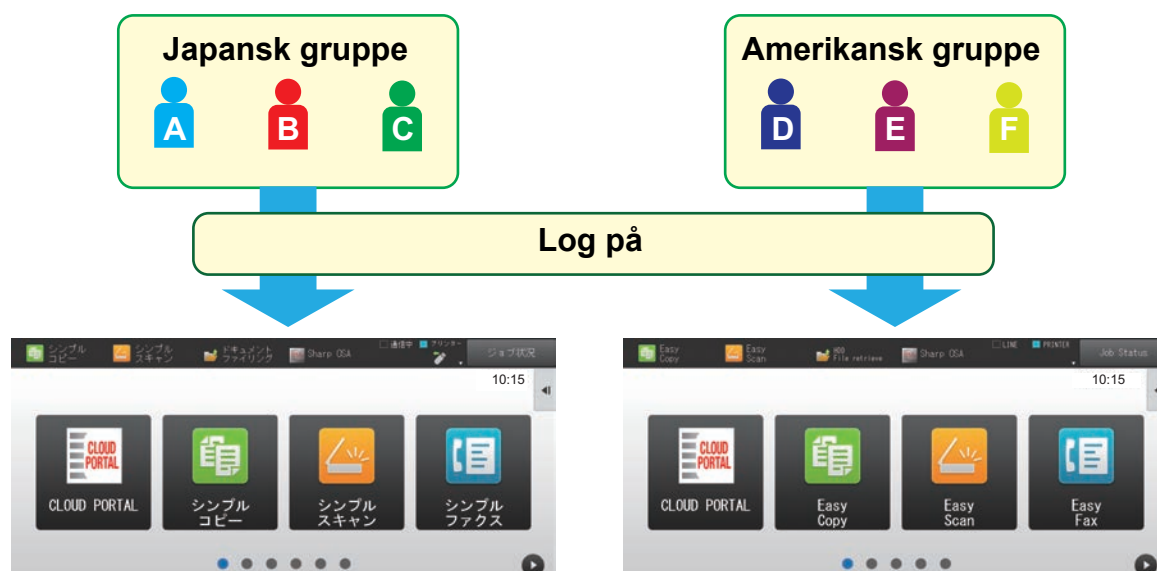
Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Liste over Foretrukne betjeningsgruppe

For hver gruppe, kan du registrere et miljø af indstillinger, der er hensigtsmæssige for gruppen. Hvis brugerne f.eks. taler forskellige sprog, kan et sprog indstilles for hver gruppe, og denne indstilling kan automatisk tilføjes ved login (normalt kan visningssproget ikke ændres hver gang maskinen bruges).



Indstillinger for farvekopiering og farveudskrivning vises kun på en maskine i fuld farve.



Ved at indstille engelsk for en amerikansk gruppe og japansk for en japansk gruppe i liste over foretrukne betjeningsgrupper, vil sproget automatisk skifte mellem engelsk og japansk, når en bruger logger ind på maskinen.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Liste over Foretrukne betjeningsgruppe".

(1) Klik på fanen [Brugerkontrol]. (Brugerkontrol)

Punkterne i brugerkontrol vises i indstillingsmenuen.

(2) Klik på [Liste over Foretrukne betjeningsgruppe] i [Foretrukken Betjeningsgruppe].

Foretr. Handling Gruppelisten vises i skærmens højre side.

3

Konfigurer indstillingerne for Foretr. Handling Gruppelisten.

(1) Klik på [Tilf.].

Vælg gruppen, du ønsker at redigere, for at redigere en eksisterende gruppe.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ssesbog', 'Dokument-handlinger', 'Brugerkontrol', and 'System Indstillinger'. The main content area is titled 'Liste over Foretrukne betjeningsgruppe'. It includes an 'Opdater' button, a section for 'Standard gruppe' with 'Standard gruppe' and 'Gruppe navn' fields, and a table with columns 'Nr.' and 'Gruppe navn'. Below the table are buttons for 'Vælg ALLE' and 'Slet Markerede'. At the bottom, the 'Tilf.' button is highlighted with a blue box, and there is a 'Retur til Standarder' button.

(2) Konfigurer liste over foretrukne betjeningsgrupper.

- Indtast et navn fra Foretr. Handling Gruppelisten i "Gruppe navn".
- Hvis der er andre registrerede Foretr. Handling Gruppelister, kan du vælge gruppen med indstillinger, der er tæt på de ønskede indstillinger og bruge "Vælg Gruppenavn, der skal være Registreringsmodel" for at tilføje indstillingerne af den valgte gruppe til den nye gruppe.
- Klik på fanerne "Kopi", "Billedafs.", "Dok.Arkivering", samt "Systemindstillinger" og indstil de funktioner og indstillinger, du ønsker at gemme i gruppen.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'ssesbog', 'Dokument-handlinger', 'Brugerkontrol', and 'System Indstillinger'. The main content area is titled 'Favorit Betjeningsgruppe Registrering'. It includes a 'Send' button and a 'Fortryd' button. Below these are fields for 'Gruppe navn' and 'Vælg Gruppenavn, der skal være Registreringsmodel'. The 'Kopi' tab is highlighted with a blue box. The 'Initial Statusindstillinger' section shows a 'Farvetilstand' field with a radio button for 'Fuld Farve'.

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

System Indstillinger

Systemindstillingerne kan bruges til at konfigurere maskinens indstillinger. Indstillingerne for startside og tastesystem forklares i det følgende.

Indstillinger, Startside

Genvejstasterne for startside kan ændres for at tilpasses dine behov.

Det er praktisk at registrere ofte anvendte funktioner i genvejstaster.



Ændring af en genvejstast fra "Netværksmappe" til "Antal i alt" i startsidens indstillinger.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Indstillinger, Startside".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

(2) Klik på [Indstillinger, Startside] ().

(3) Klik på [Driftsindstillinger].

Indstillingstilstand vises i skærmens højre side.

3

Klik på funktionsnavnet for tallet på den genvejstast, du ønsker at ændre.

ssebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger
Nr.	Hjemme-knap		
1	CLOUD PORTAL		
2	Nem kopiering		
3	Nem scanning		
4	Nem fax		
5	Sharp OSA		
6	Kopi		
7	E-mail		
8	Fax		
9	FTP/Skrivebord		
10	Netværksmappe		

Forrige 1/6 Næste

Toppen a

4

Indsæt genvejen på din startside.

Vælg det punkt, du ønsker at indstille.

ssabog | Dokument-handling | Brugerkontrol | System Indstillinger

Registrering af Hovedskærm

Send Fortryd Tilbage t

Hjemme-knap Nr.1 Nem kopiering

Kopi :

- ☐ Ingen
- ☒ Nem kopiering
- ☐ Kopimaskine
- ☐ Programliste
- ☐ Program
- ☐ Frigiv udskrift
- ☐ Funktionstast

Forudindst. af program

Tilbage t Toppen a

5

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Tastlayout for skærm

Antallet af genveje på startsiden kan ændres.

1

Se indstillingskærmen på trin 3 som forklaret i "[Indstillinger, Startside](#)" ([▶ side 27](#)).

2

Vælg det ønskede layoutmønster fra "Skabelon".

Illustrationen "Tastlayout for skærm" varierer afhængigt af det valgte mønster. Se illustrationerne for at vælge det mønster, du ønsker at indstille.

3

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.



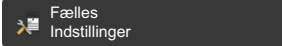
Hvis du ændrer layoutet, vises "Indstillinger" måske ikke afhængigt af indstillingerne. Hvis du vil ændre maskinindstilling, når tasten "Indstillinger" ikke vises, skal du ændre indstillingerne på websiden eller bruge "Rediger start" på maskinens betjeningspanel for at tilføje tasten "Indstillinger".

Vis indstilling af tilstandsnøglen

Funktionstasterne er genvejstaster, der vises øverst på skærmen. Denne sektion forklarer visningsindstillingerne for funktionstaster.

1 Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2 Vis indstillingsskærbilledet "Fælles Indstillinger".

- (1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().
- Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.
- (2) Klik på [Fælles Indstillinger] ().
- (3) Vælg [Vis indstilling af tilstandsnøglen] i [Drifts- Indstillinger].
- Indstillingerne for funktionstasterne vises i skærmens højre side.

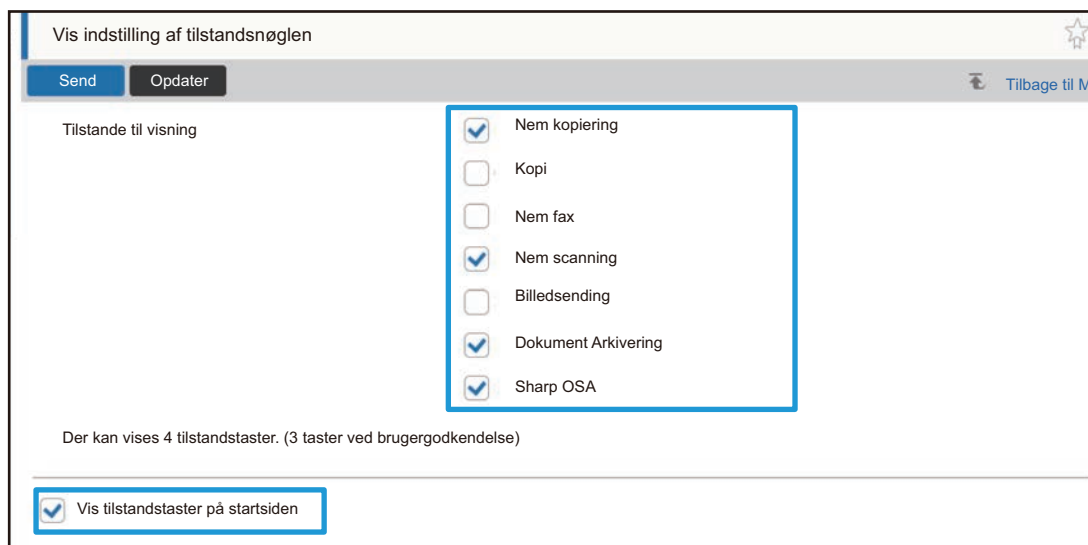
3 Konfigurer tilstandsnøglen for Vis indstilling.

Tilstande til visning

Vælg funktionsvisninger ved hjælp af funktionstasterne. Vælg afkrydsningsfelterne for de funktioner, du ønsker at vise.

Vis tilstandstaster på startsiden

Hvis du ønsker at vise en funktionstast på startsiden, vælg tastens afkrydsningsfelt.



4 Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

TILPASNING AF WEBSIDEN

For at gøre websiden nemmere at bruge, kan du permanent vise de registrerede webadresser i websidens indstillingsmenu og tilføje ofte anvendte indstillinger til genvejsfanen.

Brugerdefineret Linkindstilling

Du kan vise de registrerede webadresser i det viste felt i indstillingsmenuen.

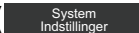
Ved at klikke på et brugerdefineret link, kan du skifte til websiden for den registrerede adresse.

1

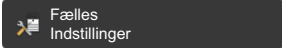
Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis indstillingsskærbilledet "Brugerdefinerede links".

(1) Klik på fanen [System Indstillinger] ().

Punkterne i systemindstillingerne vises i indstillingsområdet.

(2) Klik på [Fælles Indstillinger] ().

(3) Klik på [Brugerdefinerede links].

Brugerdefineret link vises i skærmens højre side.

3

Indstil det brugerdefinerede link.

(1) Klik på [Tilf.] for at tilføje et nyt link. Klik på navnet på linket for at redigere et eksisterende brugerdefineret link.

(2) Indtast navnet på linket og webadressen.



Vælg afkrydsningsfeltet på det brugerdefineret link og klik på [Slet] for at slette et brugerdefineret link. Der vises et bekræftelsesvindue. Klik på [OK].

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

Genveje

Du kan klikke på genvejsikonet (☆) øverst til højre på websidens indstillingsområde for at skabe en ny fane i menufanerne og tilføje det viste indstillingspunkt.

1

Opret forbindelse til websiden som forklaret på "[Få adgang til websiden](#)" ([▶ side 3](#)).

2

Vis det indstillingsskærm billede, du ønsker at registrere.

3

Klik på genvejsikonet (☆) øverst til højre i indstillingsområdet.

En genvejsfane føjes til menufanerne, og den viste indstilling registreres på genvejsfanen.

Status	Adressebog	Dokument-handlinger	Brugerkontrol	System Indstillinger	Genvej
Genvej					
Opdater					
Sidetitel		Sti			
Maskinidentifikation		Status > Maskinidentifikation			
Redigér					
Opdater					



- Klik på [Redigér] for at slette en genvej.
Vælg afkrydsningsfeltet for det punkt, du ønsker at slette blandt de punkter, der vises og klik på [Slet].
Der vises et bekræftelsesvindue. Klik på [OK].
- Genvejsikonet for indstillingen registreret i genvejen ændres til ☆.

4

Når du har fuldført konfigurationsindstillingerne, klik på [Send], klik på [Log ud] og luk webbrowseren.

LISTE OVER WEBSIDEINDSTILLINGER

Se brugervejledningen for en mere detaljeret forklaring af hvert punkt.

Menu element	Indstillingselement	
Status	Maskinidentifikation	
	Total Antal	
	Enhedsstatus	
	Netværksstatus	
	Firmware-version	
	Genstart	
	Dataliste	Liste til bruger Liste til administrator
Adressebog	Adressebog	
	Kategori Indstilling	
Dokumenthandling	Dok.Arkivering	Hovedmappe
		Hurtigfil-Mappe
		Brugerdef. Mappe
		Min Mappe
		Søg
		Udskriv filbatch
	Send Print Job	
Brugerkontrol	Brugerkontrol	Brugerliste
		Brugerdefineret Indeks
		Organisation /gruppeliste
	Standardindst.	
	Sidebegrænsningsgruppe	
	Indst. af maskinens sidegrænse	
	Tilladelsesgruppe	
	Foretrukken Betjeningsgruppe	Liste over Foretrukne betjeningsgruppe
		Listen Favorittaster
		Liste over startskærme
	Brugertæller	Vis bruger tæller
		Gem brugertælling
	Indstilling af faktureringskode	Administration Indstillinger
		Hovedkodeliste
		Underkodeliste

Menu element	Indstillingselement		
Brugerkontrol	Indstillinger for Kort	Kortområde Indstilling	
		Indstillinger for korttype/ kortlæser	
Systemindstillinger	Indstilling for forside	Drifts- Indstill.	
		Ikon	
		Baggrundsbillede	
	Kopi-indstillinger	Drifts- Indstill.	
		Initial Statusindstillinger	
		Udskrift af tekst/billede	Tekst Indstillinger (stempel)
			Brugerdefineret stempel
			Brugerdefineret vandmærke
	Printer Indstillinger	Drifts- Indstill.	
		Initial Statusindstillinger	
		PCL-indstillinger	
		PostScript-indstillinger	
		OOXML-indstillinger	
		Indstillinger for Frigiv udskrift	
		E-mail Udskrivnings Indstillinger	
		Indstillinger for direkte udskrift (FTP)	
		Indstillinger for direkte udskrift (netværksmappe)	
		Udskriftsindstilling fra pc/mobilterminal	
	Indstillinger For Billedafsendelse	Fælles Indstillinger	Drifts- Indstill.
			Aktiver /Deaktiver Indstillinger
			Indstilling af eget nummer og eget navn
		Scan Indstillinger	Initial Statusindstillinger
			Drifts- Indstill.
			Standardadresse
			Administration Indstillinger
			Emne Navn Indstillinger
			Filnavn Indstillinger
			Brødtekst Indstillinger

Menu element	Indstillingselement		
Systemindstillinger	Indstillinger For Billedafsendelse	Fax Indstillinger	Standardindst.
			Afsendelsesindstillinger
			Modtagelsesindstillinger
			Pollingindstilling
			Hukommelsesboks Med F-Kode
		Indstillinger for Internetfax	Standardindst.
			Afsendelsesindstillinger
			Modtagelsesindstillinger
			Serverindstil.
		Modtag/send faxdata (Manuelt)	
		Indgående routing-indstillinger (videreafsendelse/lagring)	Indstillinger for indkommende routing
			Reg. af afsenderadresse
			Administration Indstillinger
			Indgående routing-indstillinger (Lagring)
		Metadata opsætning	
	Dokument Arkiverings Indstillinger	Drifts- Indstill.	
		Auto. sletning af filindstillinger	
	Sharp OSA-indstillinger	Indstillinger for standard programmer	
		Modtager program Indstilling	
		Eksterne kontoprogram -indstillinger	
		Indstillinger for integrerede programmer	
		Pollingindstilling	
	Fælles Indstillinger	Papirindstillinger	Indstillinger for papirbakke
			Registrering af skræddersyet størrelse (Bypass)
			Papirtype Registrering
		Drifts- Indstillinger	Drifts- Indstill.
			Indstillinger, Nemtilstand
			Indstilling af foretrukken tast
			Vis indstilling af tilstandsnøglen
		Tastaturindstillinger	Standardindstilling for tastatur
			Indstilling for soft. tast. skabelon
		Enhedskontrol	

Menu element	Indstillingselement			
Systemindstillinger	Fælles Indstillinger	Aktiver /Deaktiver Indstillinger		
		Indstillinger, maskinident.		
		Indstil Ur		
		Produkt Kode		
		Brugerdefinerede links		
	Netværks Indstillinger	Hurtig opsætning		
		Indstilling for netværksnavn		
		Opsætning af protokol		
		Services Setup		
		Direct Print Setup		
		Indstillinger for ekstern printerservice	Indstillinger, Google Cloud Print	
			Airprint indstillinger	
		Tilslut ekstern tjeneste	Indstil. for tilslut. til skyen	
			Indstillinger for tilslutning af e-mail	
		LDAP opsætning		
		Indstil. for Active Directory		
		Offentlig mappe/NAS-indstilling		
		Proxy Indstilling		
		Trådløse indstillinger		
		Indstilling for enhedswebside		
		Sikkerheds Indstillinger	Ændring af adgangskode	
	Portkontrol			
	Filter Indstilling			
	Indstillinger for SSL		Drifts- Indstill.	
			Opret Certificate Signing Request(CSR)	
	S/MIME Indstillinger		Drifts- Indstill.	
			Opret Certificate Signing Request(CSR)	
	IPsec indstillinger		Drifts- Indstill.	
			IPsec regler	
	IEEE802.1X Indstilling		Drifts- Indstill.	
			Opret Certificate Signing Request(CSR)	
	Sikkerhedsstyring			
	Dokument administrations funktion			

Menu element	Indstillingselement		
Systemindstillinger	Sikkerheds Indstillinger	Indstilling for udskrivning af skjult mønster	Initial Statusindstillinger
			Kontrast
			Registrering af brugerdefineret tekst
		Udskrivning af sporings oplysninger	
	Energisparefunktion	Øko-indstilling	
		Indstilling af økoscanning	
		Oversigt over strømsparemønstre	
		Driftsindstillinger for specifik dato	
		Indstilling af tænd/ sluk- skema	
		Tonerbesparelsestilstand	
	Systemkontrol	Job Log	Joblog Handling
			Vis Joblog
		Dataimport/-eksport (csv-format)	
		Lagring af Backup	
		Enhedskloning	
		Gemmer data-backup	
		Tilbageholdelse/ Kald af System Indstillinger	
		Nulstil indstillinger	
		E-mail alarm og status	Statusmeddelelse
			Alarmmeddelelse
	Justering af billedkvalitet	Samlet justering	
		Billedkvalitet, kopi	
		Billedkvalitet, udskrift	
		Billedkvalitet, scanning	
		Farveprofil Indstillinger*	
	Indstillinger, init. Installation	Drifts- Indstill.	
		Hurtigindstillinger, netværk	
		Indstillinger for papirbakke	
		Produkt Kode	

* Dette kan indstilles på en maskine i fuld farve.

