

MODELL

MX-NB10

NETVÆRKSEKSPANSIONSKIT

BETJENINGSVEJLEDNING
(til netværksscanner)

Side

• INTRODUKTION.....	1
• INDHOLDSFORTEGNELSE	2
• FØR BRUG AF NETVÆRKS-SCANNERFUNKTIONEN.....	3
• SÅDAN BRUGES NETVÆRKSSCANNERFUNKTIONEN....	15
• SYSTEMINDSTILLINGER.....	33
• FEJLFINDING.....	35
• SPECIFIKATIONER	39

INTRODUKTION

Netværksekspansionskit (MX-NB10) (ekstraudstyr) gør det muligt at bruge maskinen som en netværksscanner.

Bemærk:

- Denne manual forklarer kun de netværksscannerfunktioner, som kan anvendes, når netværksekspansionskit (ekstraudstyr) er installeret. For oplysninger om kopifunktioner, ilægning af papir, udskiftning af tonerpatroner, afhjælpning af papirstop, håndtering af periferiske enheder, og andre generelle oplysninger henvises til "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)" som fulgte med maskinen. Se "Betjeningsvejledning (til netværksprinter)" i netværksekspansionskit (MX-NB10) for at få oplysninger om netværksprinterfunktionen.
 - For at få oplysninger om hvordan man installerer drivere og software, der omtales i denne vejledning, henvises til den separate "Software setup guide".
 - Med hensyn til oplysninger om styresystemet henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpefunktionen.
 - Forklaringer på skærme og fremgangsmåder i denne manual refererer først og fremmest til Windows Vista®. I andre versioner af det operative system kan skærbillederne være forskellige.
 - Denne manual omtaler det digitalt multifunktionssystem, der er udstyret med netværksfunktionen, som "maskinen".
 - Denne manual henviser til Reversibel dokument feeder som "RSPF" og Single dokument feeder som "SPF". Med mindre andet er nævnt, henvises der til både RSPF og SPF med blot "SPF".
 - Hvor "MX-xxxx" vises i denne manual, bedes du erstatte "xxxx" med navnet på din model.
 - Betjeningspanelets indikatorer kan variere afhængigt af landet og det geografiske område.
- I nogle geografiske områder er "Vejledning for systemindstillinger", der omtales i denne manual, en separat vejledning, og i andre områder er "Vejledning for systemindstillinger" inkluderet i "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)".
 - Faxfunktionen er ikke tilgængelig i visse lande og regioner.

Displayskærmene, meddelelserne og tastnavnene, der vises i vejledningen, kan være forskellige fra dem, der faktisk findes på maskinen på grund af produktforbedringer og ændringer.

INDHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKTION	1
--------------------	---

1 FØR BRUG AF NETVÆRKS-SCANNERFUNKTIONEN

OM NETVÆRKS-SCANNERFUNKTIONEN	3
INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSSCANNEREN FUNGERER	4
● SÅDAN KOMMER DU IND PÅ WEBSIDEN OG FÅR VIST HJÆLP	4
OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)	5
● LAGRING AF DESTINATIONER	6
OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOR)	11
● BASISINDSTILLINGER FOR NETVÆRKSSCANNING	12
● FORSKELLIGE SERVERINDSTILLINGER	13
● BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([Adgangskoder])	14

2 SÅDAN BRUGES NETVÆRKSSCANNERFUNKTIONEN

EN LÅS PÅ MASKINEN	16
● BETJENINGSPANEL	16
● SCANNINGSFUNKTION (BASISSKÆRM)	18
● BRUGERKONTROL	19
AFSENDELSE AF BILLEDE	20
● BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION	20
● VALG AF EN DESTINATION (VED BRUG AF TASTEN [ADRESSE])	22
● TRANSMISSION AF TOSIDET ORIGINAL	25
KONTROL AF FORMATET PÅ EN PLACERET ORIGINAL	26
LAGRING AF SCANNINGSINDSTILLINGER	26
● MANUEL INDSTILLING AF SCANNINGSFORMAT	26
● VALG AF FARVEFUNKTION	27
● VALG AF OPLØSNING	27
● VALG AF FILFORMAT	28
● JUSTERING AF TÆRSKELVÆRDIER	29
● JUSTERING AF SCANNINGENS BELYSNING	29
● INDSTILLING AF LYSKILDEFARVEN	30
● AKTIVERING AF SCANNINGSMARGINER (BLANKT OMRÅDE)	31
● BILLEDRETNING OG RETNING FOR PLACERING AF STANDARD ORIGINAL	32
● INDSTILLING AF KARAKTERER	32

3 SYSTEMINDSTILLINGER

SYSTEMINDSTILLINGERLISTE	33
BRUG AF SYSTEMINDSTILLINGERNE	34

4 FEJLFINDING

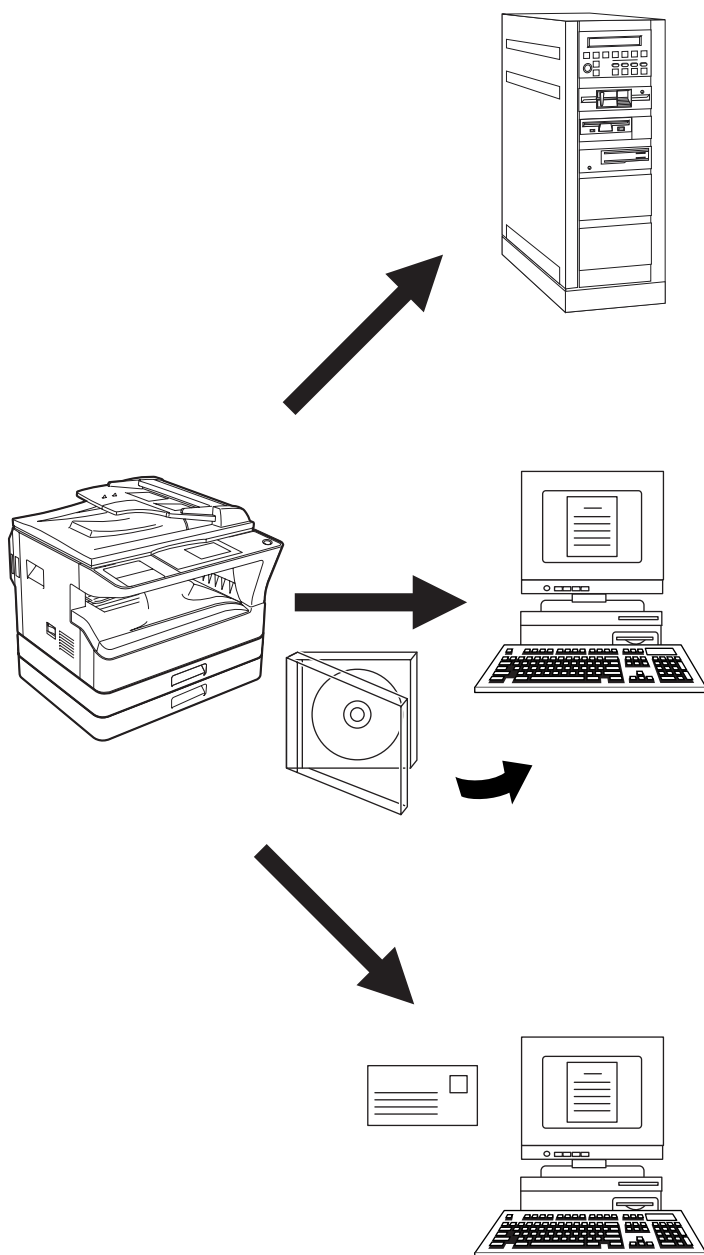
FEJLFINDING	35
● MAKSIMAL OPLØSNING	36
● MEDDELELSESVISNING	36
● HVIS DIN E-MAIL RETURNERES	36
● VIGTIGE FORHOLD NÅR DER BRUGES SCAN TIL E-MAIL	37
KONTROL AF IP-ADRESSE	38

5 SPECIFIKATIONER

OM NETVÆRKS-SCANNERFUNKTIONEN

Når netværksekspansionskit er installeret på maskinen, kan den scanne et papirdokument eller fotografi til en billedfil og sende det via netværk eller Internettet til en filserver, e-mail-destination eller din egen computer.

Du kan vælge blandt følgende transmissionsmetoder for den destination, som du ønsker at sende det scannede billede til, afhængig af hvortil du ønsker at sende den scannede billeddata.



1. Det scannede billede kan sendes til en hukommelsesenhed i et netværk (et dedikeret register på en FTP-server). (Dette kaldes i denne manual "**Scan til FTP**"). Når billedet sendes til en FTP-server, kan man også sende en e-mail-meddelelse til en foruddefineret e-mail-adresse for at informere modtageren om den scannede billeddatas placering. (Dette kaldes "**Scan til FTP (Hyperlink)**" i denne manual.)

2. Et scannet billede kan sendes til en computer, der er forbundet til samme netværk som systemet. (Dette kaldes "**Scan til desktop**" i denne manual.)

*Før Scan til desktop kan udføres, skal softwaren fra cd-rom'en, som fulgte med netværksekspansionskit (MX-NB10), være installeret. For flere oplysninger om installation af softwaren, se "Sharpdesk installationsvejledning".

3. Det scannede billede kan sendes til en e-mail-modtager. (Dette kaldes "**Scan til e-mail**" i denne manual.)

INDSTILLINGER OG PROGRAMMERINGER DER KRÆVES FOR AT NETVÆRKSSCANNEREN FUNGERER

For at anvende netværksscannerfunktionen, skal der konfigureres indstillinger for SMTP-server, DNS-server og destinationsadresser.

Når indstillingerne konfigureres bruges en computer, der er tilsluttet til samme netværk som den maskine, som skal opnå adgang til maskinens web-server. Websiden kan vises via din web-browser.

SÅDAN KOMMER DU IND PÅ WEBSIDEN OG FÅR VIST HJÆLP

Brug følgende fremgangsmåde for at få adgang til websiderne. Du kan klikke på [Hjælp] nederst på menurammen for at få vist oplysninger om indstilling af forskellige funktioner, der kan fjernbetjenes over netværket fra maskinens websider. For oplysninger om indstilling af hver funktion, se forklaringerne i Hjælp.

1 Åbn web-browseren på din computer.

Understøttede browsere.

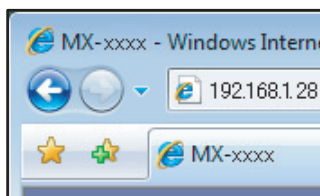
Internet Explorer: 6.0 eller nyere (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 eller nyere (Windows®)

Safari: 1.5 eller nyere (Macintosh)

2 I feltet "Adresse" på din web-browser indtastes maskinens IP-adresse .

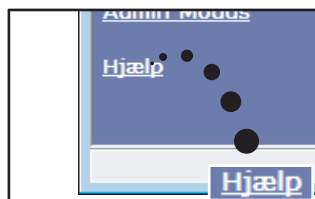


For at få vist IP-adressen, se ["KONTROL AF IP-ADRESSE" \(side 38\)](#).

Når forbindelsen er udført, kommer websiden frem på din web-browser.

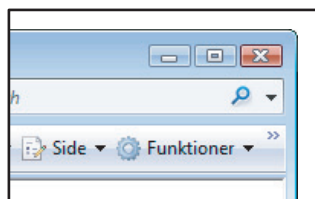
OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE) (side 5)

3 Klik på [Hjælp] i menurammen.



For at få forklaring på en funktion eller indstilling på websiden, skal du klikke på det tilsvarende element på hjælpeskærmen.

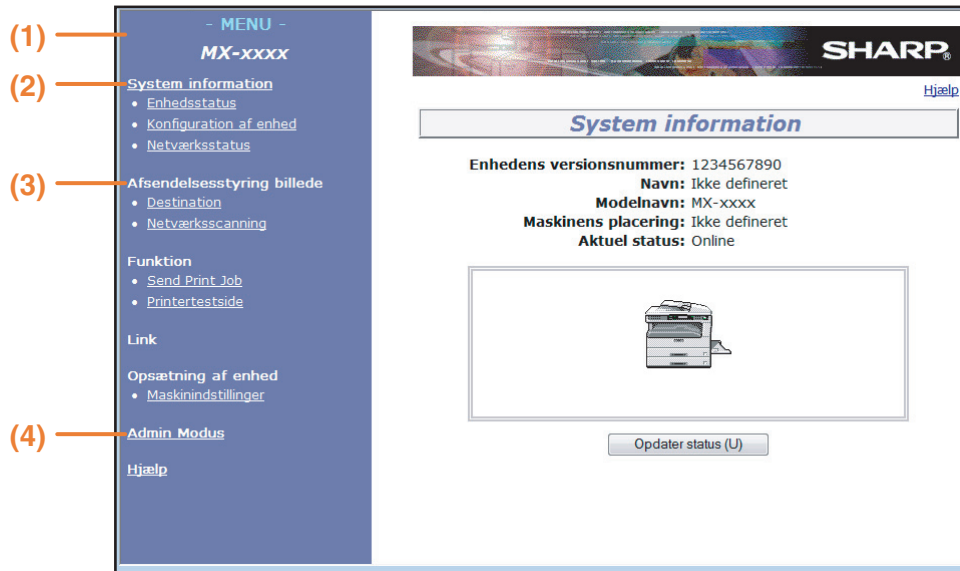
4 Lukke websiden



Når du har afsluttet brugen af websiden, klikkes på knappen (luk) i øverste højre hjørne af siden.

OM WEBSIDEN (FOR BRUGERE)

Når du har fået forbindelse til web-serveren i maskinen, vil følgende side blive vist på din browser. En menuramme kommer frem til venstre på siden. Når du klikker på et element i menuen, vises en skærm i højre ramme, der gør det muligt at etablere indstillinger for det element. For at få detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for konfiguration af indstillinger, skal du klikke på [Hjælp] i menurammen.



(1) Menuramme

De forskellige indstillinger vises i denne ramme. Klik på et menuelement for at konfigurere den tilsvarende indstilling.

(2) System information

Dette viser maskinens modelnavn og aktuelle status.

- **Enhedsstatus**
Her vises oplysninger om maskinens papirbakker og udkastbakker, toner og andre leveringer og tallet for det samlede arkforbrug. Mangler papir og andre advarsler vises i rødt.
- **Konfiguration af enhed**
Viser hvilke enheder, der er installeret.
- **Netværksstatus**
Viser generelle oplysninger samt status for TCP/IP, NetWare, AppleTalk og NetBEUI.

(3) Afsendelsesstyring billede

Dette er basisskærmen for lagring, redigering og sletning af destinationsoplysninger.

- **Destination ([side 6](#))**
Gemmer destinationer for Scan til FTP, Scan til FTP (Hyperlink), Scan til desktop og Scan til e-mail. Du kan også redigere eller fjerne tidligere angivne destinationsoplysninger.
- **Netværksscanning (skifte navn på brugerdefineret indeks)**
Dette gør det muligt at skifte navn på brugerdefineret indeks. Klik på [Send] for at gemme den indtastede information som indeks. Det brugerdefinerede indeks består af seks indekser. Et indeksnavn på 6 karakterer kan gemmes for hvert indeks, hvilket giver mulighed for at gruppere destinationer.

(4) Admin Modus

Klik her for at åbne administrator websiden og indtaste administratorbrugernavn og adgangskode.

[BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN \(\[Adgangskoder\]\) \(side 14\)](#)

[OM WEBSIDEN \(FOR ADMINISTRATOR\) \(side 11\)](#)

LAGRING AF DESTINATIONER

For at lagre scanningsdestinationer klikkes på [Destination] i menurammen på websiden. Denne skærm kan også bruges til at rette eller slette lagrede destinationer. ([Side 10](#))

Der kan lagres op til 200 destinationer* inklusive destinationer for e-mail, FTP, desktop og gruppe.

* Flere e-mail-adresser (op til 100) kan lagres som en gruppe. Bemærk, at dette kan reducere det maksimale antal af destinationer (normalt 200), der kan lagres.

Klik her for at gemme destinationer.



E-mail: Se nedenfor
FTP: Se [side 7](#).
Desktop: Se [side 8](#).
Gruppe (e-mail): Se [side 9](#).

Lagring af destinationer for Scan til e-mail

1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 Klik på [E-mail].



3 Indtast destinationsoplysninger.

For hver indstilling, se følgende oversigt.

4 Når du er færdig med at indtaste oplysningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne bliver gemt.



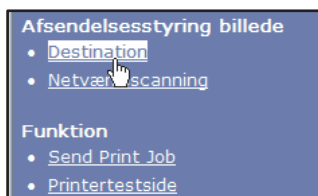
For at udføre Scan til e-mail skal SMTP-serverindstillingerne først være etablerede. ([Side 13](#))

E-mail destinationsoplysninger

Element	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast navnet på destinationen (op til 36 karakterer).
Forbogsstav (valgfrit)	Indtast tekstbegyndelse på destinationen (maks. 10 karakterer). Når destinationslisten vises på destinationskontrollskærmen, bruges begyndelsesteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Et indeksnavn kan tildeles til de brugerdefinerede indeks efter ønske (side 5 , hvilket giver mulighed for at gruppere destinationer. Rulleliste: Vælg et brugerdefineret indeks for den destination, der skal gemmes. Brugerafkrydsningsboks: Når det er valgt, er destinationen gemt under brugerfanen i adressebogen. (Side 22)
E-mail-adresse (påkrævet)	Indtast destinationens e-mail-adresse (op til 64 karakterer). Hvis der anvendes en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global Adresse Søgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren.

Lagring af destinationer for Scan til FTP

1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 Klik på [FTP].



3 Indtast destinationsoplysninger.

For indstillinger, se følgende oversigt.

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne bliver gemt.



Hvis du vælger afkrydsningsboksen "Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til" og vælger en tidligere lagret modtager [side 6](#) fra "E-mail-destination", bliver der sendt en e-mail til modtageren, der oplyser om de scannede billeddatas filformat og placering (Scan til FTP (Hyperlink)). Et hyperlink til filserveren, hvor til de scannede billeddata blev sendt, vises i e-mailen, og modtageren kan klikke på hyperlinket og gå direkte til placeringen, hvor billeddataene er lagret.

FTP destinationsoplysninger.

Element	Beskrivelse
Navn (påkrevet)	Indtast navnet på destinationen (op til 36 karakterer).
Forbogstav (valgfrit)	Indtast tekstbegyndelse på destinationen (maks. 10 karakterer). Når destinationslisten vises på destinationskontrollskærmen, bruges begyndelsesteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Et indeksnavn kan tildeles til de brugerdefinerede indeks efter ønske (side 5), hvilket giver mulighed for at gruppere destinationer. Rulleliste: Vælg et brugerdefineret indeks for den destination, der skal gemmes. Brugerafkrydsningsboks: Når det er valgt, er destinationen gemt under brugerfanen i adressebogen. (Side 22)
Værtsnavn eller IP-adresse (påkrevet)*1	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for FTP-serveren (maks. 127 karakterer).
Brugernavn (valgfrit)	Indtast login brugernavn for FTP-serveren (maks. 32 karakterer).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast login adgangskode for FTP-serveren (maks. 32 karakterer).
Bibliotek (valgfrit)	Hvis du ønsker at angive et destinationsbibliotek på FTP-serveren, indtastes biblioteket (maks. 200 karakterer).
Opret hyperlink til den FTP-server, der skal sendes e-mail til (afkrydsningsboks)*2	Når du sender en scannet fil til en FTP-server, kan du få en meddelelse om transmission sendt automatisk med e-mail til filens modtager. For at få meddelelse om transmission sendt, vælg afkrydsningsboksen. FTP-servernavnet kommer frem i transmissionsmeddelelsen som et hyperlink.
E-mail-destination	Vælg den modtager, du ønsker at give meddelelse om filtransmission til FTP-server. For at vælge en modtager her, skal modtagerens e-mail-adresse tidligere været blevet lagret. (Side 6)

*1 Hvis du indtastede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. ([Side 13](#))

*2 For at udføre Scan til FTP (Hyperlink), skal du også indtaste indstillingerne for e-mail-serveren.

Lagring af destinationer for Scan til desktop

Destinationen for Scan til desktop lagres via Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard, når "Network Scanner Tool" er installeret på din computer. Derfor er det ikke nødvendigt at lagre destinationerne for Scan til desktop på websiden. (Network Scanner Tool ligger på cd-rom'en "Sharpdesk", der følger med netværksekspansionskit.)

For flere oplysninger om systemkrav for Scan til desktop, installation af Network Scanner Tool, og lagring af destination, henvises til "Sharpdesk installationsvejledning", som fulgte med netværksekspansionskit. Normalt er din computer lagret som destination via den metode, der angivet ovenfor.

Følgende side til lagring af Scan til desktop destinationsoplysninger vises, når [Destination] vælges i menurammen, fulgt af [Desktop]. Denne side bruges hovedsagelig af systemadministratoren i følgende situationer:

- Når der til dit netværk er tilføjet en ny maskine, der også har netværksekspansionskit installeret, og du ønsker at sende et scannet billede på den ny maskine til en destination gemt på den eksisterende maskine.

Se "[Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer](#)" (side 10) for at vælge den Scan til desktop destinationsoplysning, som du ønsker at anvende på den nye maskine, og indtaste den viste information på denne skærm på den nye maskine. (Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send]).

Hvis der er flere destinationer, som du ønsker at anvende på den nye maskine, gentages denne fremgangsmåde for hver destination.

Hvis oplysningerne, der er indtastet her, er forskellige fra oplysningerne indtastet på værtscomputeren, er det ikke muligt at sende/modtage.

For indstillinger, se følgende oversigt.

Scan til desktop destinationsoplysninger

Element	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast navnet på destinationen (op til 36 karakterer).
Forbogstav (valgfrit)	Indtast tekstbegyndelse på destinationen (maks. 10 karakterer). Når destinationslisten vises på destinationskontrollskærmen, bruges begyndelsesteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Et indeksnavn kan tildeles til de brugerdefinerede indeks efter ønske (side 5), hvilket giver mulighed for at gruppere destinationer. Rulleliste: Vælg et brugerdefineret indeks for den destination, der skal gemmes. Brugerafkrydsningsboks: Når det er valgt, er destinationen gemt under brugerfanen i adressebogen. (Side 22)
Værtsnavn eller IP-adresse (påkrævet)*	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for FTP-serveren (maks. 127 karakterer).
Portnummer (påkrævet)	Indtast et portnummer fra 0 til 65535 for desktop netværk scanner tool.
Procesbibliotek (valgfrit)	Indtast destinationsbiblioteknavn for filen (maks. 200 karakterer). Filen bliver behandlet i dette bibliotek efter at den er modtaget.
Brugernavn (valgfrit)	Indtast login brugernavn for netværk scanner tool (maks. 32 karakterer).
Adgangskode (valgfrit)	Indtast login adgangskoden for netværk scanner tool (maks. 32 karakterer).

* Hvis du indtastede et værtsnavn i "Værtsnavn eller IP-adresse", skal du indtaste indstillingerne for DNS-server. ([Side 13](#))

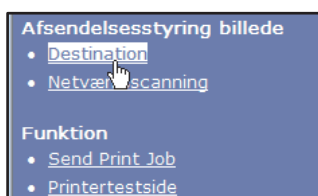
Lagring af grupper (Scan til e-mail)

Du kan sende et scannet billede til mange e-mail-destinationer i en enkel Scan til e-mail operation. Hvis du ofte sender til en bestemt gruppe destinationer, kan du gemme destinationen som en gruppe.



Op til 100 destinationer kan lagres i én gruppe.

1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 Klik på [Gruppe (E-mail)].



3 Indtast destinationsoplysninger.

For indstillinger, se følgende oversigt.

The screenshot shows the 'Destinationsstyring' web interface. At the top, there are links for [E-mail], [FTP], [Skrivebord], [Gruppe (E-mail)], [Fax], [Hurtigt opkald], and [Gruppe (Fax)]. Below this is the 'Grupperdestinationskontrol' section. It contains fields for 'Navn (Påkrævet)', 'Forbogsstav (valgfrit)', 'Brugerdefineret indeks' (with a dropdown menu showing 'USER 1' and a checkbox for 'Bruger'), and 'Adresse(r) (Påkrævet)'. There is a 'Global Adresse søgning(G)' button. Below these fields is an 'E-mail' list with entries 'AAA' and 'BBB'. At the bottom right is a 'Send (S)' button.

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Indtastningerne bliver gemt.

Lagring af en gruppe af destinationer

Element	Beskrivelse
Navn (påkrævet)	Indtast et navn til en gruppe (op til 36 karakterer).
Forbogsstav (valgfrit)	Indtast tekstbegyndelsen på destinationerne (maks. 10 karakterer). Når destinationslisten vises på destinationskontrollskærmen, bruges begyndelsesteksten til at gruppere destinationerne.
Brugerdefineret indeks	Et indeksnavn kan tildeles til de brugerdefinerede indeks efter ønske (side 5), hvilket giver mulighed for at gruppere destinationer. Rulleliste: Vælg et brugerdefineret indeks for den destination, der skal gemmes. Brugerafkrydsningsboks: Når det er valgt, er destinationen gemt under brugerfanen i adressebogen. (Side 22)
Adresse(r) (påkrævet)	Vælg adressen for hver destination fra boksen med "E-mail"-listen Programmerede e-mail-destinationer kommer frem på hver destinationsliste. For at vælge flere destinationer, skal du klikke på adresse, mens der holdes nede på tasten [Ctrl] på tastaturet. Hvis du har brug for at annuller en adresse, der er blevet valgt, klikkes på adressen igen, mens der holdes nede på tasten [Ctrl]. Hvis der anvendes en LDAP-server, kan du klikke på knappen [Global Adresse Søgning] for at søge efter en adresse på LDAP-serveren. Der kan indtaste flere e-mail-adresser. Adskil e-mail-adresser med et komma (,), semikolon (;), mellemrum () eller kolon(:).

Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer

For at redigere eller slette programmerede destinationer skal du klikke på [Destination] i menurammen på websiden.

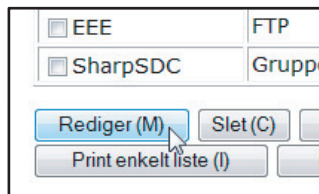
1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 På destinationslisten klikkes på afkrydsningsboksen for den destination, som du vil rette eller slette.



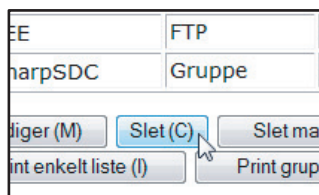
3 For at rette en valgt destination skal du klikke på [Rediger] nederst på destinationslisten.



Programmeringsskærmen for den destination, der blev valgt i trin 2, kommer frem. Rediger informationen på samme måde, som da du først lagrede den.

Når det er afsluttet, skal man huske at klikke på [Send] for at gemme ændringerne.

For at slette en valgt destination skal du klikke på [Slet] nederst på destinationslisten.



Der kommer en meddelelse frem, som beder dig om at bekræfte sletningen. Klik på [Ja] for at slette.



Hvis du forsøger at slette en programmeret destination i følgende situationer, vil der komme en advarselsskærm frem, og sletning er ikke mulig.

- Destinationen er inkluderet i en gruppe.

Hvis destinationen bliver brugt af en igangværende transmission, kan du annullere transmissionen, eller du kan vente, til den er afsluttet og derefter slette destinationen. Hvis destinationen er inkluderet i en gruppe, skal du slette destinationen fra gruppen og derefter slette destinationen.

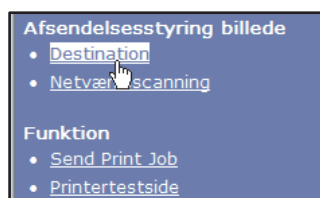
Udskrivning af lister over programmerede destinationer

Du kan udskrive lister, der viser de destinationer, der er blevet programmerede.

Følgende lister kan udskrives.

- Udskriv enkelt liste: Viser oplysninger, der er programmerede i e-mail-, FTP-, desktop- og gruppedestinationer.
- Udskriv gruppeliste: Viser oplysninger, der er programmerede i gruppe (e-mail) destinationer.

1 Klik på [Destination] i menurammen på websiden.



2 For at udskrive den individuelle liste skal du klikke på [Print enkelt liste] nederst på destinationslisten.



3 For at udskrive den gruppeliste skal du klikke på [Print gruppeliste] nederst på destinationslisten.

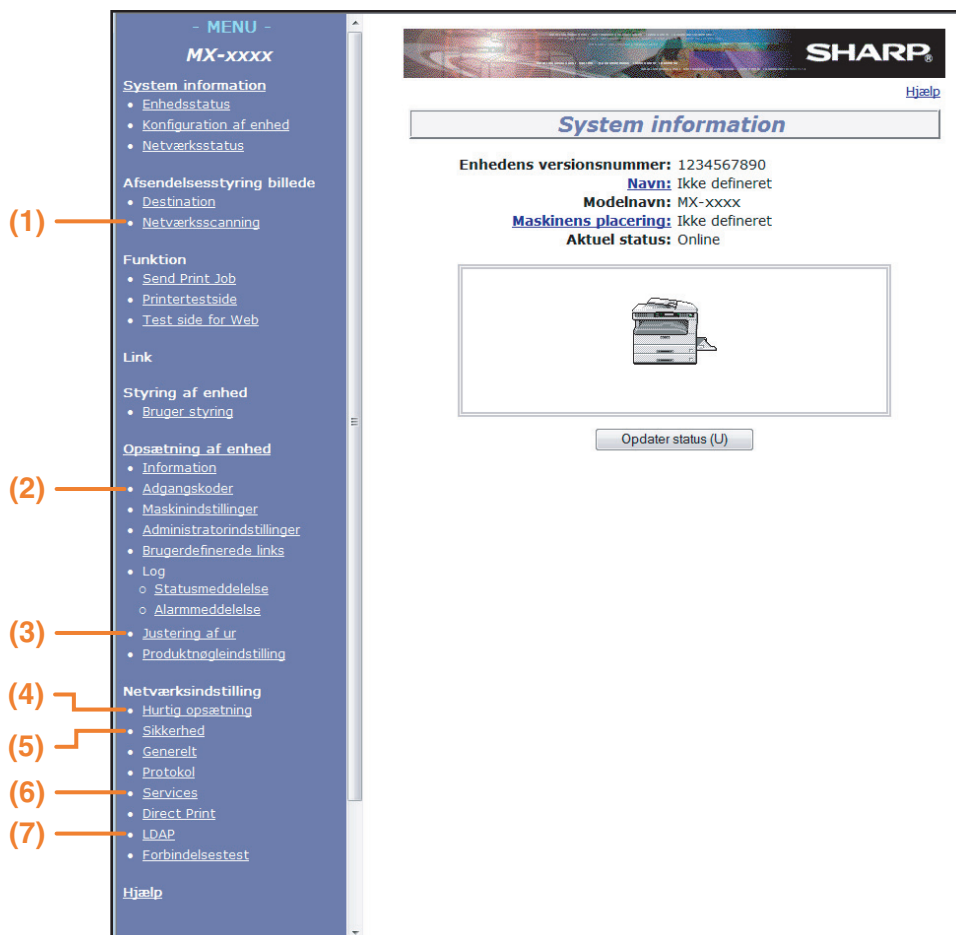


OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOR)

Ud over den menu, der kommer frem på brugerwebsiden, viser websiden for administrator også menuer, der kun kan konfigureres af administrator.

En menuramme kommer frem til venstre på siden. Når du klikker på et element i menuen, vises en skærm i højre ramme, der gør det muligt at konfigurere indstillinger for det element.

Indstillinger, der kun kan konfigureres af netværksadministratoren, bliver forklaret her.



(1) Netværksscanning (side 12)

Her kan man vælge transmissionsmetoder for netværksscannerfunktionen og konfigurere indstillinger for Scan til e-mail.

(2) Adgangskoder (side 14)

Administrator kan etablere adgangskoder for at beskytte Internetstedet. Indtast den adgangskode, som du ønsker at etablere, og klik på knappen [Send]. Der kan indstilles adgangskoder for administrator og brugere.

(3) Justering af ur

Bruges til at indstille klokken på maskinen. Kontroller, at tiden er korrekt indstillet, når der udføres Scan til e-mail. Denne indstilling vises ikke på modeller, der har faxfunktion. Hvis din model har faxfunktion, se "Betjeningsvejledning (til fax)" for at indstille tiden på maskinens betjeningspanel.

(4) Hurtig opsætning (side 13)

Dette bruges til at konfigurere basisindstillinger for SMTP-, DNS- og LDAP-servere.

(5) Sikkerhed

Portnumre kan ændres eller afbrydes af sikkerhedsgrunde.



Hvis "HTTP" er deaktiveret, er det ikke muligt at åbne websiden. For at åbne websiden i sådan tilfælde skal netværksekspansionskit nulstilles.

[Sådan nulstilles netværksekspansionskit \(side 38\)](#)

(6) Services (side 13)

Dette bruges til at konfigurere basisindstillinger for SMTP- og DNS-servere.

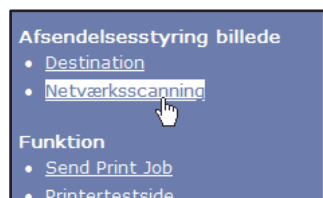
(7) LDAP (side 13)

Dette bruges til at konfigurere avancerede indstillinger for global adressesøgninger.

BASISINDSTILLINGER FOR NETVÆRKSSCANNING

Klik på [Netværksscanning] i menurammen, og konfigurer de krævede indstillinger. En adgangskode kræves for at få adgang til denne skærm. (Side 14) Disse indstillinger bør kun blive konfigureret af netværksadministratoren. For at få detaljeret forklaringer på hvert element, klikkes på [Hjælp] i menurammen.

1 Klik på [Netværksscanning] i menurammen.



Opsætningsside til netværksscanning vises.

2 Vælg den transmissionsmetode, som du vil bruge.

Vælg de scanningsleveringsmetoder, som du vil bruge. I feltet "Aktiver scannerlevering til:" klikkes på afkrydsningsboksen ved siden af hver metode, du ønsker at anvende, således at der fremkommer et flueben i afkrydsningsboksen. Som standardindstilling er alle transmissionsmetoder valgt (standard fabriksindstilling).

3 Konfigurer de avancerede opsætningsindstillinger.

Vælg avancerede funktioner, der kan bruges til Scan til e-mail.

Hvis du ønsker, at Bcc en kopi af Scan til e-mail transmissionen til en e-mail-adresse, vælges [Bcc] afkrydsningsboksen, og Bcc e-mail-adressen indtastes.

4 Sæt en grænse for størrelsen af billedfiler.

For at forhindre transmission af meget store filer via Scan til e-mail, kan man indstille en størrelsesbegrænsning.

Hvis den oprettede billedfil af det scannede billede er større end den satte grænse, bliver billedfilen frasortet. Grænsen kan sættes fra 1 MB til 10 MB med intervaller på 1 MB.

Standard fabriksindstillingen er [Ubegrænset].

Hvis du ønsker at sætte en grænse, fjernes afkrydsningen fra [Ubegrænset], og den ønskede begrænsning indtastes.

5 Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede.

Vælg en metode for tildeling af filnavn til et scannet billede. I "Filnavngivning" klikkes på de elementer, som du vil anvende i filnavnet. "Destinationsnavn" og "Dato & klokkeslæt" er valgt som standard.



Hvis du skal sende billeder til den samme modtager mere end én gang, anbefaler vi, at du vælger "Sessionssidetæller" eller "Unik identifikator" for at forhindre, at der sendes flere filer med samme navn, hvilket ville resultere i, at hver enkelt fil overskriver den forrige fil.

6 Sådan vælges et emne for e-mail (bruges kun for Scan til e-mail).

Indstillingen bruges til at indtaste emnet, der vises i modtagerens e-mail-program, når du udfører Scan til e-mail. (Denne indstilling er ikke nødvendig, hvis du ikke vil bruge Scan til e-mail.) Indtast et emne (maks. 80 karakterer). Hvis der ikke indtastes noget, vises "Scannet billede fra <Navn på enhed>*".

* Det navn, der vises i Navn på enhed, er det navn, som er gemt i "Navn" i den skærm, der vises, når du klikker på [System information] i rammemenuen. Hvis der ikke er gemt noget navn, bliver produktnavnet vist.

7 Klik på [Send].

Efter indtastning af indstillingerne klikkes på [Send] for at gemme dem.

FORSKELLIGE SERVERINDSTILLINGER

Fremgangsmåden for brug af [Hurtig opsætning] er forklaret nedenfor. [Hurtig opsætning] bruges til hurtig at konfigurere kun de krævede indstillinger for "SMTP", "DNS" og "LDAP" servere. Disse indstillinger bliver normalt konfigureret først.

- SMTP-server: SMTP bruges til at transmittere e-mail, der sendes via Scan til e-mail eller Scan til FTP (Hyperlink). For at anvende disse transmissionsmetoder, skal dine SMTP-serverindstillinger være konfigurerede.
- DNS-server: Hvis der bliver indtastet et værtsnavn i "Primær SMTP server" eller "Sekundær SMTP server", skal du også konfigurere indstillingerne for DNS-serveren. Du skal også konfigurere dine DNS-serverindstillinger, hvis der bliver indtastet værtsnavne i "Værtsadresse eller IP-adresse", når der gemmes destinationer for Scan til FTP (Scan til FTP (Hyperlink) eller Scan til desktop.
- LDAP-server: Hvis mail-adresser styres på dit netværk af en LDAP-server, kan de e-mail-adresser, der er gemt i LDAP-serveren anvendes til Scan til e-mail. For at give maskinen mulighed for at anvende e-mail-adresserne i LDAP-serveren skal LDAP-serverindstillingerne være konfigurerede på websiden.

1

Konfiguration af SMTP-, DNS- og LDAP-serverindstillinger

1 Klik på [Hurtig opsætning] i menurammen.



3 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send]. Indtastningerne bliver gemt.

2 Indtast den ønskede information i "SMTP", "DNS" og "LDAP".

For at få forklaringer på hver indstilling klikkes på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet.



Hvis du har brug for at konfigurere avancerede indstillinger for SMTP-, DNS- og LDAP-servere, følges fremgangsmåden nedenfor.

- Konfiguration af SMTP- og DNS-serverindstillinger
Klik på [Services] i menurammen for at få vist opsætningsskærmen for services. Vælg den ønskede server, og konfigurer derefter de ønskede parametre for denne server.
- Konfiguration af LDAP-serverindstillinger
Klik på [LDAP] i menurammen for at få vist LDAP-opsætningsskærmen. Konfigurer de nødvendige parametre.

BESKYTTELSE AF INFORMATION DER ER PROGRAMMERET PÅ WEBSIDEN ([Adgangskoder])

De programmerede indstillinger og information på websiden kan beskyttes ved at oprette adgangskoder (klik på [Adgangskoder] i menurammen. Administratoren skal ændre adgangskoden, der er indstillet fra fabrikkens side, til en ny adgangskode.

Administratoren skal også være omhyggelig med at huske denne adgangskode. Fra nu af skal den nye adgangskode indtastes, hver gang du ønsker at konfigurere indstillinger på websiderne.

Der kan indstilles adgangskoder for administrator og brugere.

1 Klik på [Adgangskoder] i menurammen.

Opsætning af enhed

- Information
- **Adgangskoder**
- Maskinindstillinger
- Administratorindstillinger
- Brugerdefinerede links
- Log

2 Indtast den aktuelle adgangskode i "Administratoradgangskode".

Når der etableres en adgangskode for første gang, indtastes **"Sharp"** i "Administratoradgangskode".



Sørg for at indtaste "S" i store bogstaver og "harp" i små bogstaver (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).

3 Indtast adgangskoden i "Brugeradgangskode" og "Administratoradgangskode".

- Maksimalt 7 karakterer og/eller tal kan indtastes for hver adgangskode (adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver).
- Sørg for at indtaste den samme adgangskode i "Bekræft adgangskode" som du indtastede i "Nyt Password".

4 Når du har udført alle indtastningerne, klikkes på [Send].

Den indtastede adgangskode bliver gemt.

Efter at have indtastet adgangskoden, slukkes og tændes for maskinen.

Når du bliver bedt om at indtaste en adgangskode, skal en bruger indtaste "user" i "Brugernavn" og en administrator skal indtaste "admin" i "Brugernavn". Indtast den passende adgangskode i "Adgangskode". For at få flere oplysninger klikkes på [Hjælp] i øverste højre hjørne af vinduet.

2

SÅDAN BRUGES NETVÆRKSSCANNERFUNKTIONEN

Dette kapitel forklarer, hvordan du skal bruge netværksscannerfunktionen fra betjeningspanelet på maskinen efter at indstillingerne er blevet konfigurerede på websiden. Netværksscannerfunktionen anvendes til at konvertere papirbaseret information så som foto eller dokument til billeddata for transmission via et samarbejdende netværk (Intranet) eller via Internettet til en FTP-server eller computer. Når der transmitteres et billede ved brug af netværksscannerfunktionen, angives destinationen ved at vælge en allerede lagret destination på betjeningspanelet.

Billeder kan transmitteres på tre måder:

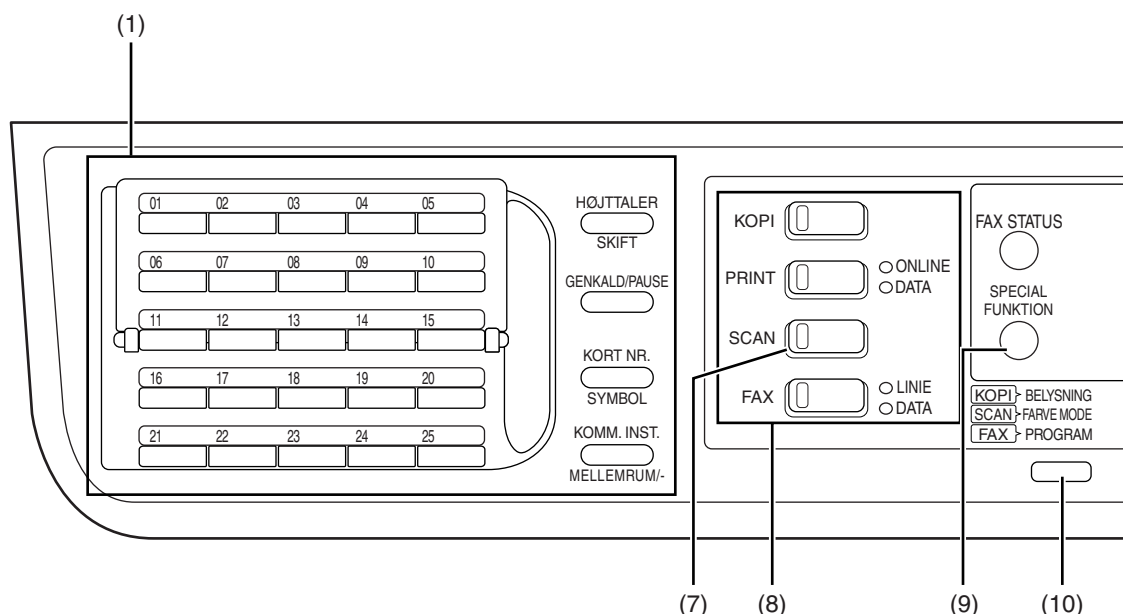
1. Det scannede billede kan sendes til en udpeget mappe på en FTP-server. (Scan til FTP)
2. Det scannede billede kan sendes til en computer i netværket. (Scan til desktop)
3. Det scannede billede kan sendes til en e-mail-modtager. (Scan til e-mail)



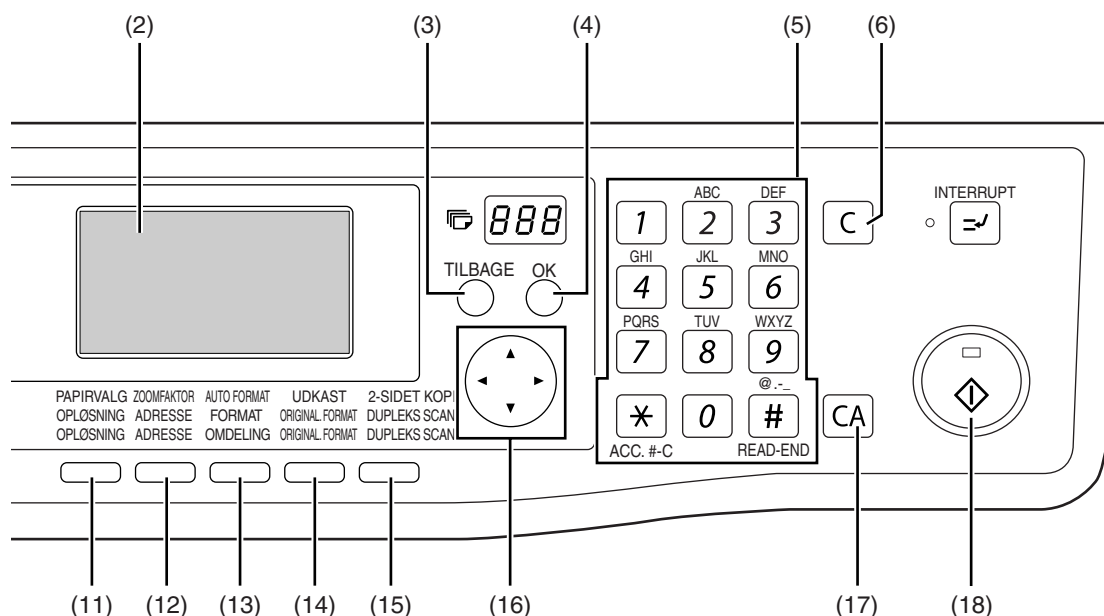
Før Scan til desktop kan udføres, skal softwaren fra cd-rom'en, som fulgte med netværksekspansionskit (MX-NB10), være installeret. (For flere oplysninger om installering af softwaren, se "Sharpdesk installationsvejledning".)

EN LÅS PÅ MASKINEN

BETJENINGSPANEL



- (1) **Taster til faxfunktion (når fax (ekstraudstyr) er installeret)**
Disse taster bruges i faxfunktion. For flere oplysninger, se "Betjeningsvejledning (til fax)".
- (2) **Display ([side 18](#))**
Dette viser basisskærmen og funktionsindstillingskærmen.
- (3) **Tasten [TILBAGE]**
Denne tast bruges til at gå tilbage til forrige skærm i en indstillings- eller programmeringsskærm.
- (4) **Tasten [OK]**
Denne tast bruges til at indføre en indstilling, der er blevet valgt med pilen (▼▲◀▶) eller andre taster.
- (5) **Taltaster**
Disse anvendes til at indtaste destinationsadresser, addressesøgningskarakterer og numeriske værdier for forskellige indstillinger. For flere oplysninger om indtastning af karakterer, se "[INDTASTNING AF KARAKTERER](#)" ([side 32](#)).
- (6) **Tasten [C]**
Denne tast anvendes til at slette en fejl under indtastning af destinationsadresser, addressesøgningskarakterer og numeriske værdier for forskellige indstillinger. Der slettes et tegn, hver gang der trykkes på tasten. Tasten bruges også til at annullere et job.
- (7) **Tasten [SCAN]**
Tryk for at skifte til scanningsfunktion. Begyndelsesskærmen for scanningsfunktion vises i displayet.
- (8) **[VÆLG FUNKTION] tasterne (trin 1 på [side 20](#))**
Brug disse taster til at ændre den nuværende funktion.
- (9) **Tasten [SPECIAL FUNKTION]**
Denne tast bruges til at vælge en speciel transmissionsfunktion, konfigurere funktionsindstillinger, og få adgang til systemindstillingerne.
- (10) **Tasten [FARVE MODE] ([side 27](#))**
Brug denne tast til at vælge "FARVE", "GRÅ" eller "S/H" som scanningsfunktion.
- (11) **Tasten [OPLØSNING] [side 27](#)**
Brug tasten til at vælge den ønskede opløsningsmåde for scanning.
- (12) **Tasten [ADRESSE] ([side 22](#))**
Brug denne tast til at søge efter destinationsadresse så som e-mail-adresser i adressemappen.

**(13) Tasten [FORMAT] (side 28)**

Når du sender et billede til en eller flere modtagere ved brug af Scan til e-mail eller Scan til FTP, giver tasten [FORMAT] dig mulighed for midlertidigt at overse de individuelle filformatindstillinger (filtype/komprimeringsmåde), der er gemt for hver modtager, og sende billedet til alle modtagerne ved brug af en enkelt filformatindstilling.

(14) Tasten [ORIGINAL. FORMAT] (side 26)

Bruges til at indstille formatet på den original, der skal sendes.

(15) Tasten [DUPEKS SCAN] (side 25)

Tryk på denne tast for at anvende tosidet scanningsfunktion.
(når RSPF er installeret).

(16) Piletasterne (▼ ▲ ◀ ▶)

Disse bruges til at vælge elementer og flytte gennem sider.

(17) Tasten [CA]

Bruges til at annullere en transmission eller programmeringsoperation. Når der trykkes på den under en programmeringsoperation, bliver operationen annulleret, og displayet vender tilbage til basisskærmen beskrevet på [side 18](#). Denne tast bruges også til at annullere en opløsning, et papirformat eller specialfunktionsindstilling, der blev valgt på tidspunktet for transmissionen

(18) Tasten [START] (⏻)

Denne bruges ved følgende tilfælde:

- (1) Når transmissionen startes
- (2) Når der scannes en original
- (3) Når der konfigureres og lagres indstillinger



- Når Automatisk slukning er aktiveret, slukkes alle kontrollamper, bortset fra lampen [START]. For oplysninger om automatisk slukning se i "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)".
- For information om taster og indikatorer som bruges til kopiering og andre funktioner, se "BETJENINGSPANEL" i vejledningen for hver funktion.

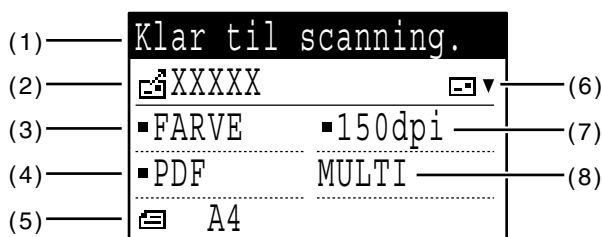
SCANNINGSFUNKTION (BASISSKÆRM)

Basisskærmen for scanningsfunktion vises, når du trykker på tasten [SCAN] fra kopifunktionens, udskrivningsfunktionens eller faxfunktionens basisskærm.



Hvis der kommer en skærm frem, der spørger dig om hvilken type forbindelse du bruger, efter at du har trykket på tasten [SCAN], skal du vælge "NETVÆRK" med tasten [▼] eller [▲], og derefter trykke på tasten [OK].

Basisskærm for scanningsfunktion



(1) Meddelelsesvisning

Meddelelser vises her for at angive maskinens aktuelle status.

(2) Destinationsvisning

Dette viser den valgte destination.

Der er fire scannertransmissionsfunktioner: Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til FTP (Hyperlink), og Scan til desktop.

Dette viser den aktuelt valgte destination og transmissionsmåde.

(3) Visning af farvefunktion

Her vises den aktuelt valgte farvefunktion for scanning.

(4) Visning af filtype

Her vises filtypen for billeddata, som skal oprettes.

(5) Visning af original ([side 26](#))

Her vises et ikon, der angiver scanningsfunktion for original, når en original er blevet placeret.

📄: Ensidet scanning i SPF.

📄: Glaspladen

📄: Tosidet scanning i RSPF.

Originalens format vises også.

(6) Visning af transmissionsfunktion

Når ▼ vises til højre for ikonet, kan du trykke på tasten [▼] for at få vist en liste med de aktuelt valgte destinationer.

En destination kan også slettes i denne skærm.

(7) Visning af opløsning

Viser scanningsopløsningen.

(8) Visning af filoprettelse

Her vises den aktuelt valgte filoprettelsesmetode.

BRUGERKONTROL

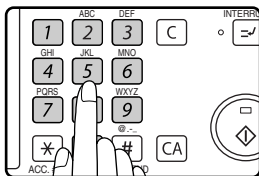
Funktionen brugerkontrol anvendes for at begrænse brugen af scanningsfunktionen til godkendte konti (op til 50 konti kan oprettes) og for at optælle antallet af sider, der transmitteres af hver konto.

Brug af brugerkontrol

Når brugerkontrol er aktiveret, vises skærmen til indtastning af kontonummer. Indtast dit kontonummer (femcifret identifikationsnummer) som forklaret nedenfor, før der udføres en scanningsoperation.

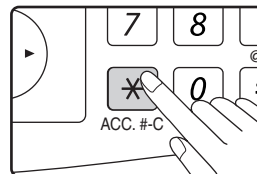
Indtast dit
brugernummer.
BRUGER #:-----

1 Indtast dit kontonummer (fem cifre) med taltasterne.



Indtast dit
brugernummer.
BRUGER #: ***--

2 Når du er færdig med at bruge scanningsfunktionen, trykkes på tasten [ACC.#-C] (*).



- Når kontonummeret er indtastet, skifter bindestregerne (-) til stjerner (*). Hvis du indtaster et ukorrekt ciffer, skal du trykke på tasten [C], og derefter indtaste det korrekte ciffer.
- Efter at du har indtastet dit kontonummer, vises basisskærm for scanningsfunktion ([side 18](#)).

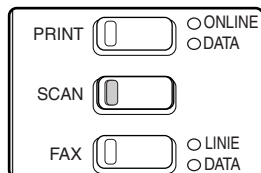


- Hvis du har indtastet et kontonummer for kopifunktion, som også er programmeret for scanningsfunktion, kan du skifte til scanningsfunktion efter endt kopiering og fortsætte med at scanne uden at skulle genindtaste dit kontonummer. Hvis du indtaster et kontonummer for kopifunktion, der ikke er blevet programmeret for scanningsfunktion, skal du indtaste dit kontonummer for scanningsfunktion, efter at du har trykket på tasten [SCAN] for at skifte til scanningsfunktion.
- Når "ACC.# SIKKERHED" er aktiveret i systemindstillingerne (se "Vejledning for systemindstillinger"), vil meddelelsen "Kontakt din administrator for hjælp." vises i et minut, hvis der indtastes et ugyldigt brugernummer tre gange i træk. I løbet af dette minut vil betjening af maskinen ikke være mulig.

AFSENDELSE AF BILLEDE

BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION

1 Kontroller, at maskinen er i scanningsfunktion.



Når indikatoren for [SCAN] er tændt, er maskinen i scanningsfunktion. Hvis indikatoren ikke er tændt, trykkes på tasten [SCAN]. Hvis brugernr. modus er blevet aktiveret for

scanningsfunktionen i systemindstillingerne, vises der en meddelelse, der ved skift til scanningsmodus anmoder dig om at indtaste dit brugernummer. Indtast dit kontonummer (fem cifre) med taltasterne. ([Side 19](#))

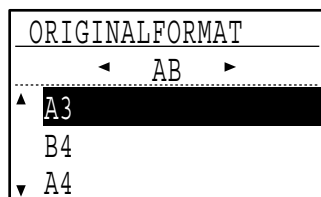
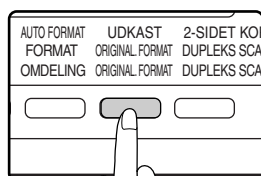
2 Læg originalen (-erne) i dokument feeder eller på glaspladen.

Se "4. KOPIFUNKTIONER" i "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)" for at få yderligere oplysninger om placering af original. Hvis du bruger glaspladen til at sende flere sider, skal du lægge den første side først.



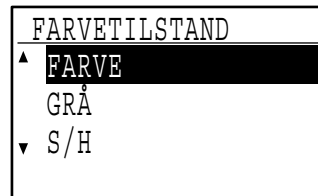
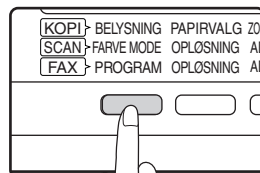
Du kan ikke lægge originaler både i dokument feeder og på glaspladen og sende dem i en enkelt transmission.

3 Kontroller originalernes format. Hvis originalen ikke er af standardformat, eller formatet ikke blev korrekt registreret, trykkes på tasten [ORIGINAL. FORMAT].



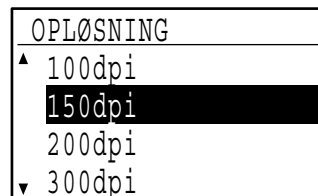
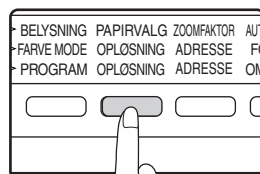
Når du trykker på tasten [ORIGINAL. FORMAT], vises skærmen til valg af format. Se "[MANUEL INDSTILLING AF SCANINGSFORMAT](#)" ([side 26](#)) for at indstille originalformatet.

4 Hvis det er nødvendigt, vælges farvefunktionen ([side 27](#)).



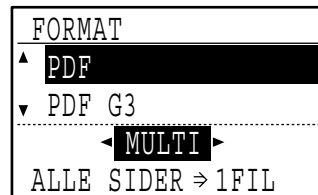
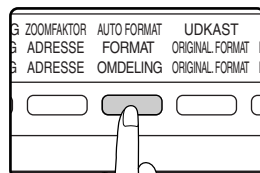
For at justerer farvefunktion skal du trykke på tasten [FARVE MODE]. (Se "[VALG AF FARVEFUNKTION](#)" ([side 27](#)).)

5 Hvis det er nødvendigt, vælges indstilling for opløsning ([side 27](#)).



Standard fabriksindstillingen er [150 dpi].

6 Hvis det er nødvendigt, vælges formatet ([side 28](#)).

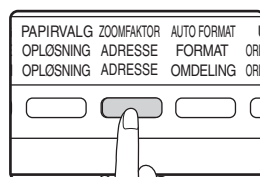


Standard fabriksindstillingen er [PDF].



- Oplysning om destinationen kan lagres på websiden.
- Afsendernavnet er normalt indstillet til navnet, der er gemt i "Svar E-mail adresse" i "SMTP Setup" på websiden.

7 Tryk på tasten [ADRESSE].

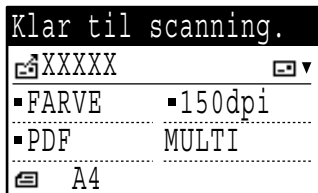


8 Vælg metoden for valg af destination (side 22).

Vælg blandt følgende tre metoder for valg af destination:

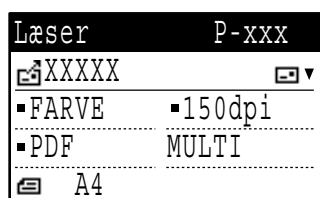
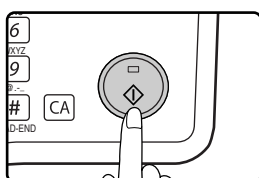
- **"ADRESSEBOG"** (side 22)
Vælg en af de gemte destinationer direkte fra betjeningspanelet.
- **"INDTAST ADR."** (side 23)
Indtast e-mail-adressen direkte. (kun for Scan til e-mail)
- **"ADRESSESØGNING"** (side 24)
Går ind i en registerdatabase på Internettet eller på dit Intranet og søger efter en destinations e-mail-adresse. Under en global addressesøgning, kan der indtastes flere adresser for at udføre en rundsendingsoverførsel.

Når du er færdig med at søge efter destinationen, vender du tilbage til følgende basisskærm:



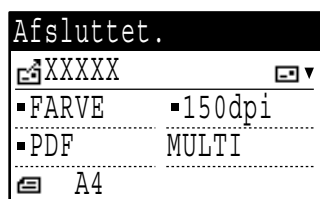
Brug af SPF

9 Tryk på tasten [START] (Ⓢ).



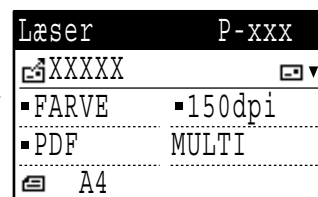
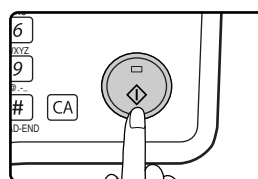
Scanning begynder.

Hvis scanningen fuldføres på normal vis, vises følgende skærm kort, og derefter vender displayet tilbage til basisskærmen.



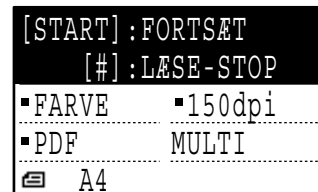
Brug af glaspladen

9 Tryk på tasten [START] (Ⓢ).



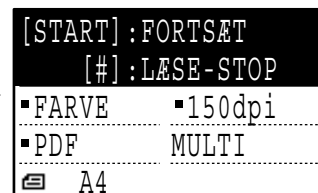
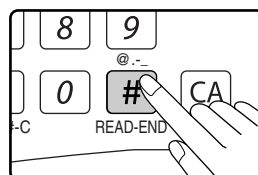
Scanning begynder.

10 Hvis du skal scanne endnu en side, skift side, og tryk derefter på tasten [START] (Ⓢ).



- Gentag denne sekvens, indtil alle sider er blevet scannet.
- Du kan skifte farvefunktion og opløsning efter behov for hver side. (side 27)
- Hvis der ikke er udført nogen handling i et minut, (der er ikke blevet trykket på tasten [START] (Ⓢ)), slutter scanningen automatisk, og transmissionen begynder.

11 Når den sidste original er blevet scannet, trykkes på tasten [READ-END] (#).



Åbn SPF, og tag dokumentet ud. Når originalen er fjernet, eller der er udført en hvilken som helst operation med tasterne, vender displayet tilbage til basisskærmen.



• Annullering af transmissionen

For at annullere transmissionen, mens "Læser" vises, eller før der trykkes på tasten [#], skal du trykke på tasten [C] eller [CA].

- Hvis strømmen slås fra, eller der opstår strømsvigt, mens et dokument bliver scannet i SPF, stopper maskinen, og der opstår papirstop. Når strømmen kommer tilbage, fjernes originalen, der sidder fast, som forklaret i "AFHJÆLPNING AF FREMFØRINGSFEJL" i "2. FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE" i "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)".
- Når der udføres Scan til e-mail transmission, bedes du bemærke følgende punkter:
Vær meget forsigtig med ikke at sende billeddatafiler, som er for store. Din mailservers systemadministrator kan have sat en begrænsning for mængden af data, som kan indeholdes i en e-mail-forsendelse. Hvis denne begrænsning overskrides, bliver e-mailen ikke sendt til modtageren. Selv om der ikke er nogen begrænsning, og det lykkes at sende din e-mail, kan det tage lang tid at modtage en stor datafil, og den kan være en stor belastning for modtagerens netværk afhængig af modtagerens netværksmiljø (Internet). Hvis store billeddatafiler sendes gentagne gange, kan den deraf følgende belastning reducere hastigheden på andre ikke-relaterede dataforsendelser og i visse tilfælde endog forårsage, at mailserveren eller netværket går ned. Prøv, i tilfælde hvor det er nødvendigt at sende en stor fil eller mange billeder, at sænke opløsningen eller at formindske den scannede originalstørrelse.

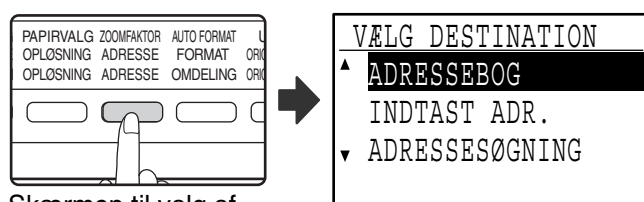
VALG AF EN DESTINATION (VED BRUG AF TASTEN [ADRESSE])

En destination kan vælges ved brug af tre metoder.: Valg fra "ADRESSEBOG", ved brug af "INDTAST ADR." eller "ADRESSESØGNING".

"ADRESSEBOG"

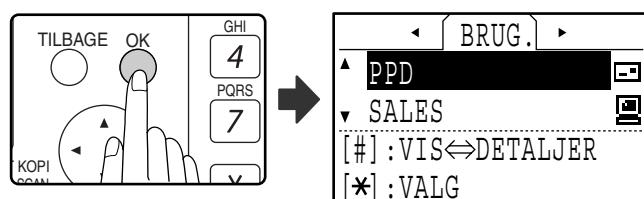
1 Udfør trin 1 til 6 fra "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 20](#)).

2 Tryk på tasten [ADRESSE].

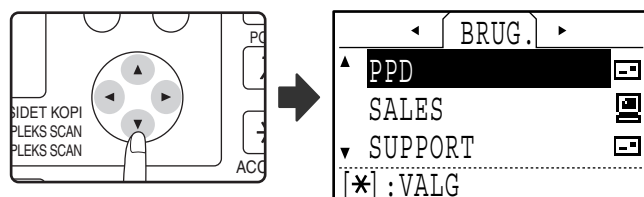


Skærmen til valg af adresse kommer frem.

3 Tryk på tasten [OK].

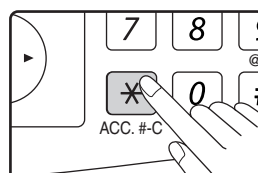


4 Skift fane efter behov med tasten [◀] eller [▶], og vælg den ønskede destination med tasten [▼] eller [▲].



- Fanen [BRUG.] skifter på følgende måde hver gang du trykker på tasten [▶] :
[BRUGER]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[USER]→[ABCD]→...
- For at bevæge sig tilbage gennem fanerne trykkes på tasten [◀].
- Du kan skifte mellem oplysning om den valgte destination og destinationslisten ved at trykke på tasten [#].

5 Tryk på tasten [*].



Der kommer et afkrydsningsmærke frem ved den valgte destination. For at annullere et valg skal du trykke på tasten [*] én gang igen for at fjerne afkrydsningsmærket. For at vælge flere destinationer gentages trin 4-5.

6 Tryk på tasten [OK].



Der kan vælges flere destinationer for Scan til e-mail transmissionen. (maksimalt 20.)

Der kan kun vælges én destination for en Scan til FTP eller Scan til desktop transmission.

7 Fortsæt fra trin 9 i "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 21](#)).



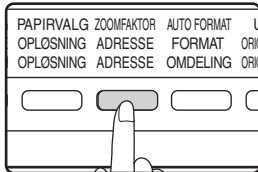
Annulering af transmissionen

- For at annullere transmissionen, mens "Læser" vises, eller før der trykkes på tasten [#], skal du trykke på tasten [C] eller [CA].
- Hvis strømmen slås fra, eller der opstår strømsvigt, mens et dokument bliver scannet i SPF, stopper maskinen, og der opstår papirstop. Når strømmen kommer tilbage, fjernes dokumentet, som forklaret i "AFHJÆLPNING AF FREMFØRINGSFEJL I SPF" i Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskinen).

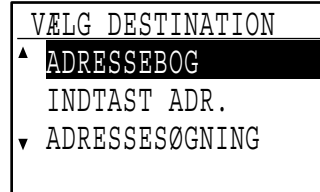
"INDTAST ADR."

1 Udfør trin 1 til 6 fra "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 20](#)).

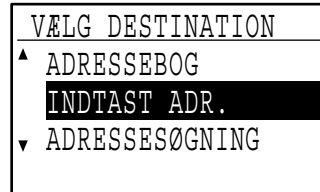
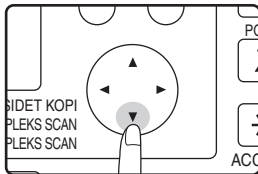
2 Tryk på tasten [ADRESSE]



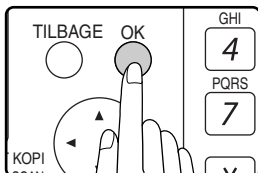
Skærmen til valg af adresse kommer frem



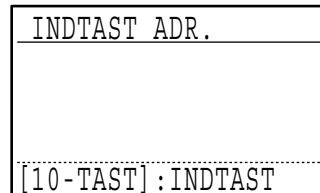
3 Vælg "INDTAST ADR." med tasten [▼].



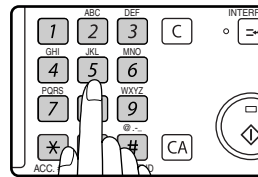
4 Tryk på tasten [OK].



Skærmen til indtastning af e-mail-adresse kommer frem.



5 Indtast destinationsadressen.

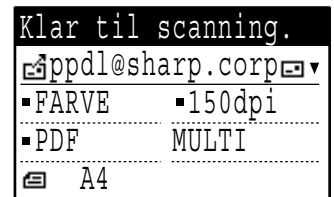


For indtastning af karakterer, se "[INDTASTNING AF KRAKTERER](#)" ([side 32](#)). Hvis du laver en indtastningsfejl, skal du trykke på tasten [C], for at slette.

6 Tryk på tasten [OK].



Basisskærmen vises.



7 For at indtaste en anden adresse gentages trin 2 til 6.

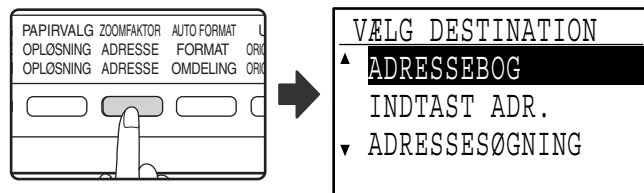
Der kan vælges flere destinationer for Scan til e-mail transmissionen. (maksimalt 20.)

8 Fortsæt fra trin 9 i "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 21](#)).

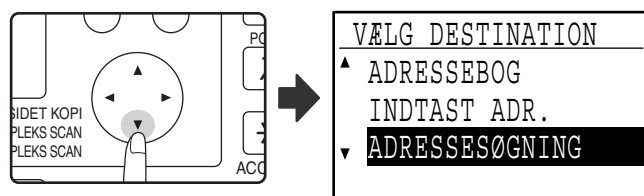
"ADRESSESØGNING"

1 Udfør trin 1 til 6 fra "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 20](#)).

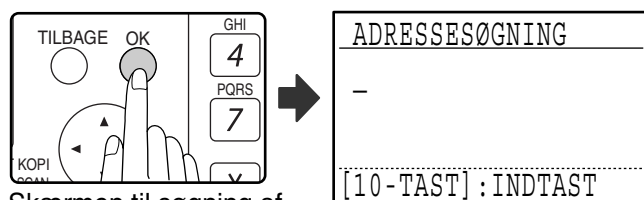
2 Tryk på tasten [ADRESSE]



3 Vælg "ADRESSESØGNING" med tasten [▼].

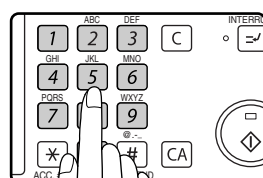


4 Tryk på tasten [OK].



Skærmen til søgning af adresse kommer frem

5 Indtast bogstaver for søgning.

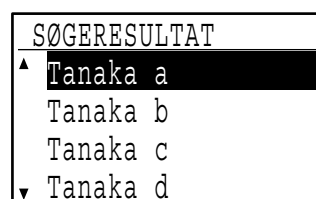


For indtastning af karakterer, se "[INDTASTNING AF KAPITLERER](#)" ([side 32](#)). Hvis du laver en indtastningsfejl, skal du trykke på tasten [C], for at slette.

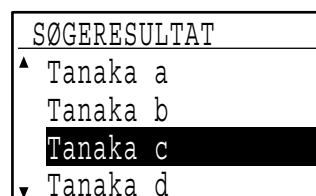
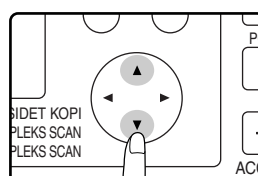
6 Tryk på tasten [OK].



Søgeresultatet kommer frem



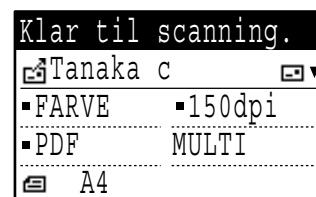
7 Vælg den ønskede destination med tasten [▼] eller [▲].



8 Tryk på tasten [OK].



Basisskærmen vises.



9 For at udføre andre søgninger gentages trin 2 til 8.

Der kan vælges flere destinationer for Scan til e-mail transmissionen. (maksimalt 20.)

10 Fortsæt fra trin 9 i "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 21](#)).

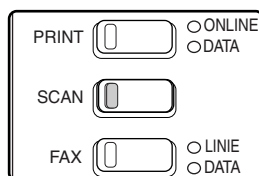
TRANSMISSION AF TOSIDET ORIGINAL

Følg disse trin for automatisk at transmittere en tosidet original. (Dette er kun muligt på modeller, der har installeret RSPF.)



Anvend ikke en original, der ikke er af standardformat (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, eller 5-1/2" x 8-1/2"). Ellers kan der opstå scanningsfejl eller billedet bliver ufuldstændigt.

1 Kontroller, at maskinen er i scanningsfunktion.



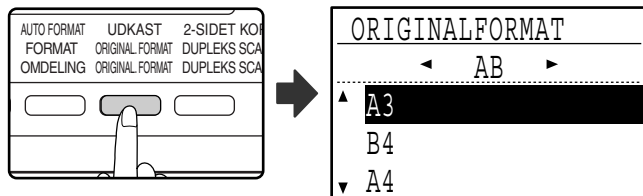
Når indikatoren for [SCAN] er tændt, er maskinen i scanningsfunktion. Hvis indikatoren ikke er tændt, trykkes på tasten [SCAN]. Hvis brugernr. modus er blevet aktiveret for scanningsfunktionen i systemindstillingerne, vises der en

meddelelse, der ved skift til scanningsmodus anmoder dig om at indtaste dit brugernummer. Indtast dit kontonummer (fem cifre) med taltasterne. ([Side 19](#))

2 Læg originalen (-erne) i dokument feeder.

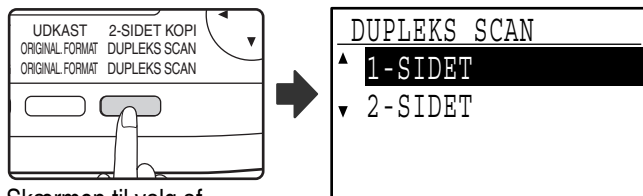
Se "4. KOPIFUNKTIONER" i "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)" for at få yderligere oplysninger om placering af original.

3 Kontroller originalernes format.



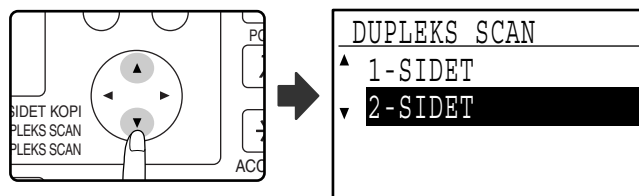
Du skal trykke på tasten [ORIGINAL FORMAT], for at åbne skærmen til valg af originalformat. Se "[MANUEL INDSTILLING AF SCANINGSFORMAT](#)" ([side 26](#)) for at indstille originalstørrelsen.

4 Tryk på tasten [DUPEKS SCAN].

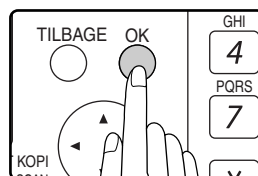


Skærmen til valg af tosidet-funktion kommer frem.

5 Vælg "2-SIDET" med tasten [▼] eller [▲].

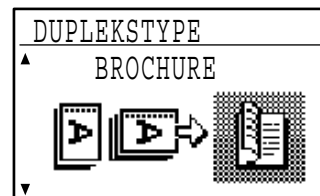
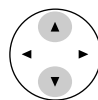


6 Tryk på tasten [OK].



Skærmen til valg af tosidet original kommer frem.

7 Vælg bog eller tablet som tosidet originaltype med tasten [▼] eller [▲].



8 Tryk på tasten [OK].



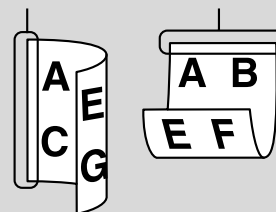
Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og ikonet for tosidet scanningsfunktion vises.

9 Fortsæt fra trin 4 i "BASIS PROCEDURE FOR TRANSMISSION" ([side 20](#)).



- Tosidet scanning er ikke mulig, når "FARVETILSTNAND" er indstillet til "FARVE" eller "GRÅ".
- Bog eller tablet
- Tosidede originaler der bliver hæftet i siden er 'bog', og tosidede originaler der bliver hæftet øverst er 'tablet'.
- Tosidet scanningsfunktion bliver slået fra, efter at transmissionen er færdig. Tosidet scanningsfunktion kan også annulleres ved at trykke på tasten [CA].
- Tosidet scanning er kun mulig, når der anvendes en RSPF. Automatisk scanning af begge sider af en original er ikke mulig, når glaspladen anvendes.
- Tosidet scanning af originaler, der er længere end A3 (11" x 17"), er ikke mulig.
- For at annullere tosidet scanning skal du vælge "1-SIDET" i trin 5, og derefter trykke på tasten [OK].

BROCHURE TABLET



KONTROL AF FORMATET PÅ EN PLACERET ORIGINAL

Når en original i standardformat* er placeret i dokument feederen eller på glaspladen, registreres originalens format automatisk (automatisk registreringsfunktion), og formatet vises i originaldisplayet. Kontroller, at formatet er blevet korrekt registreret.

(1) Når der placeres en original, vises et ikon, der angiver scanningsfunktion for original.

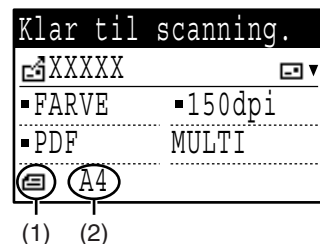
 : Ensidet scanning fra SPF.

 : Scanning fra glaspladen

 : Tosidet scanning fra RSPF.

(2) Originalens format vises.

Hvis der placeres en original i ikke-standardformat, eller hvis du ønsker at ændre scanningsformatet, skal du følge trinene nedenfor for manuelt at indstille original scanningsformatet.



* Standardformater:

Følgende formater er standardformater: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Hvis der placeres en original i ikke-standardformat (inklusive et specialformat), kan der blive vist et standardformat, der ligger tæt på originalens størrelse, eller der bliver slet ikke vist noget originalformat i displayet.

LAGRING AF SCANNINGSINDSTILLINGER

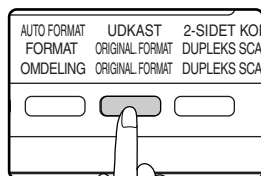
Scanningsindstillingssæt (scanningsstørrelse, farvefunktion, billedopløsning, filtype etc.) kan gemmes i forskellige scanningsprogrammer.

MANUEL INDSTILLING AF SCANNINGSFORMAT

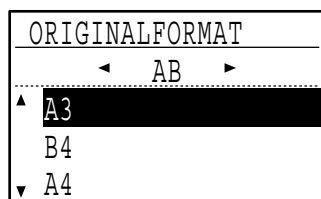
Hvis originalen ikke er af standardformat eller formatet ikke blev korrekt registreret, skal du trykke på tasten [ORIGINAL. FORMAT] og indstille originalformatet manuelt.

Udfør følgende trin efter ilægning af dokument i dokument feederen eller på glaspladen.

1 Tryk på tasten [ORIGINAL. FORMAT].



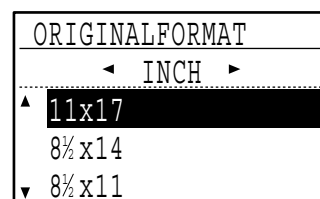
Skærmen til valg af originalens format kommer frem.



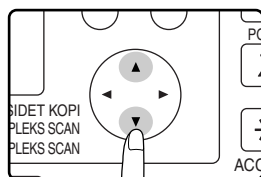
For at vælge et format i tommer skal du trykke på tasten [►] og gå til trin 4.



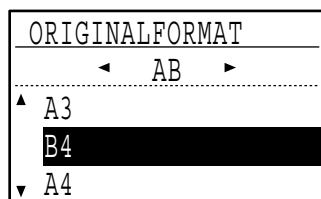
Når du trykker på tasten [►], vises skærmen til valg af formater i tomme-format.



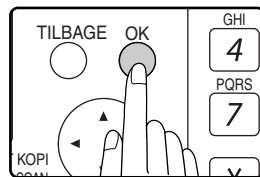
2 Vælg originalformatet med tasten [▼] eller [▲].



Det valgte originalformat bliver fremhævet.

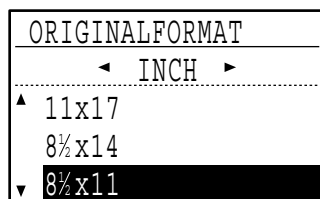
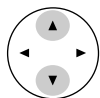


3 Tryk på tasten [OK].



Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og det valgte originalformat vises i originaldisplayet.

Valg af et originalformat i tommer

4 Vælg originalformatet med tasten [▼] eller [▲].

For at vende tilbage til valg af AB originalformater skal du trykke på tasten [◀], og gå tilbage til trin 2.

5 Tryk på tasten [OK].

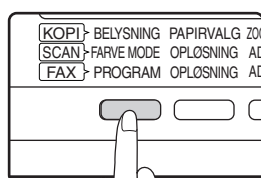
Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og det valgte originalformat vises i originaldisplayet.



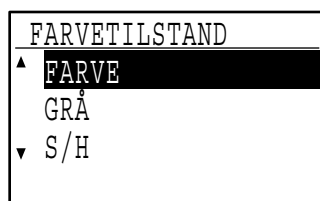
For at annullere et manuelt indstillet originalformat skal du trykke på tasten [CA]. Hvis det ikke er muligt at vælge det aktuelle originalformat, vælges et format der er større end det aktuelle originalformat. Hvis der vælges et mindre format, bliver dele af originalen ikke transmitteret.

VALG AF FARVEFUNKTION

Når en original er placeret, kan du vælge en passende farvefunktion for originaltypen. Læg originalen i dokument feeder eller på glaspladen (trin 1 til 3 i [side 20](#)), og følg derefter trinene nedenfor. Standard fabriksindstillingen for farvefunktion er "FARVE". Hvis du vil ændre farvefunktionen, skal du følge trinene herunder.

1 Tryk på tasten [FARVE MODE].

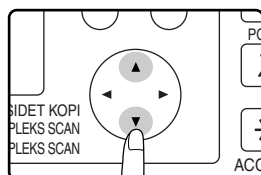
Skærmen til valg af farvefunktion kommer frem.



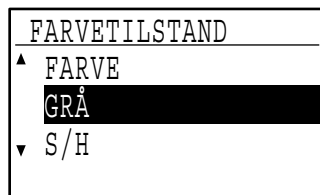
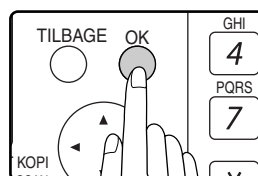
FARVE : Vælg denne funktion for farvede originaler.

GRÅ : Vælg denne måde for sort/hvide fotos, eller når der er brug for et monokromt billede (tonet i én farve).

S/H : Vælg denne måde, når du ønsker at scanne et foto i sort/hvid, eller når du ønsker at gøre en tekst mere tydelig.

2 Vælg farvefunktion med tasten [▼] eller [▲].

Den valgte farvefunktion bliver fremhævet.

**3 Tryk på tasten [OK].**

Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og den valgte måde vises i farvefunksionsdisplayet.



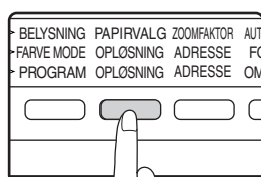
Tosidet scanning er ikke mulig, når "FARVETILSTAND" er indstillet til "FARVE" eller "GRÅ".

VALG AF OPLØSNING

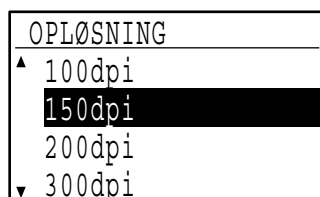
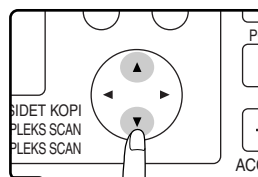
Der kan vælges scanningsopløsning. Efter at have valgt scanningsfunktion og originalen er placeret (trin 1 til 3 i [side 20](#)) følges fremgangsmåden nedenfor.

Standard fabriksindstillingen for opløsning er "150 dpi" (e-mail/FTP-måde).

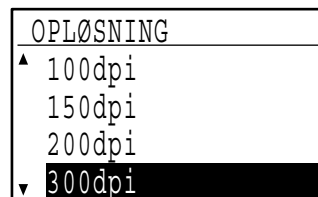
Følg disse trin, hvis du har brug for at ændre opløsningen.

1 Tryk på tasten [OPLØSNING].

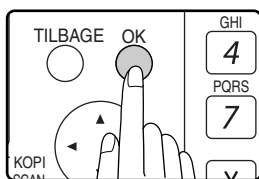
Skærmen til valg af opløsning kommer frem.

**2 Vælg den ønskede opløsning med tasten [▼] eller [▲].**

Den valgte opløsning bliver fremhævet.



3 Tryk på tasten [OK].



Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og den valgte opløsning vises i opløsningsdisplayet.



Opløsning

- Standardindstillingen er 150. For typiske tekstdokumenter giver en opløsning på 200 eller 300 dpi billeddata, der kan læses. (En opløsning på 200 dpi svarer til den almindelige anvendte indstilling "FIN" i faxfunktion.)
Derfor bør en indstilling på 600 dpi kun anvendes i tilfælde, hvor stor tydelighed i billeddannelsen er krævet, så som ved originaler der omfatter fotos eller illustrationer.)
- Når en original er scannet ved maksimum opløsning (600 dpi), kan opløsning blive ændret af faktorer som ledig hukommelse, originalformatet, farvefunktionen, og andre indstillingsforhold. For flere oplysninger om indstillingsforhold, se "[MAKSIMAL OPLØSNING](#)" (side 36).

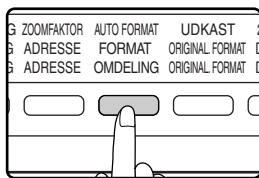
VALG AF FILFORMAT

Efter at have valgt scanningsfunktion og originalen er placeret (trin 1 til 3 i [side 20](#)), følges fremgangsmåden nedenfor.

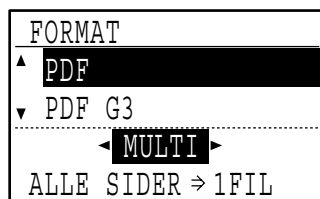
Standardindstillingen er "PDF" for filtype og "MULTI" for filoprettelsesmetode (flere scannede billeder bliver kombineret til én fil).

Følg disse trin, hvis du har brug for at ændre filformatet.

1 Tryk på tasten [FORMAT].



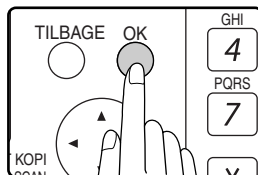
Skærmen til valg af format kommer frem



Når du vælger "ENKELT", bliver der oprettet en ensidet fil for det scannede billede.

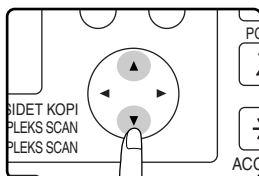
Når du vælger "MULTI", kan alle scannede billeder blive kombineret i én enkelt fil, eller der kan blive oprettet én fil for hver side (side 2 til 6).

3 Tryk på tasten [OK].

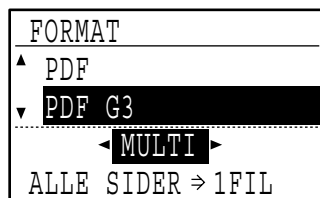


Du vender herefter tilbage til basisskærmen, og det valgte format vises i displayet for filtype og filoprettelse.

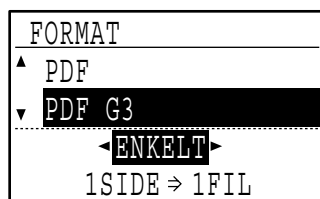
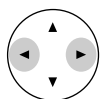
2 Vælg filtype med tasten [▼] eller [▲].



Den valgte filtype bliver fremhævet.



For at indstille filoprettelsesmetoden tryk på tasten [◀] eller [▶].



- Når filtypen er indstillet til "JPEG", kan filoprettelsesmetoden kun være indstillet til "ENKELT".
- For at åbne det scannede billede uden at bruge det softwareprogram, der ligger på cd-rom'en, som fulgte med, skal modtageren have et visningsprogram, der kan åbne billedformatet (filtypen), der blev valgt, som forklaret ovenfor.
Hvis modtageren ikke kan åbne billedet, kan du forsøge at sende billedet i et andet format.

JUSTERING AF TÆRSKELVÆRDIER

Når der scannes i sort/hvid, kan du indstille tærskelværdien. Når tærskelværdien forhøjes, bliver sort kraftigere. Når tærskelværdien formindskes, bliver hvid kraftigere.

Vælg scanningsfunktion, placer originalen (trin 1 til 3 i [side 20](#)), og følg derefter fremgangsmåden nedenfor.

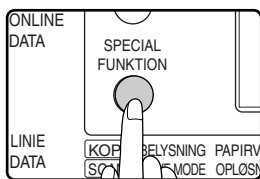
Standard fabriksindstillingen for tærskelværdien er "128".

Hvis du vil ændre tærskelværdien, skal du følge trinene herunder.



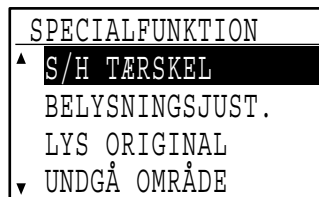
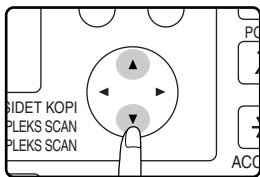
Tærskelværdien kan kun justeres, når farvefunktion er indstillet til "S/H". ([Side 27](#))

1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION] i scanningsfunktion.

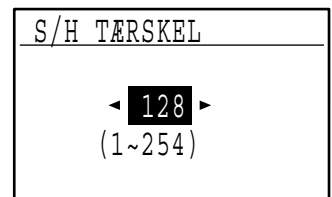


Udfør denne operation fra basisskærmen for scanningsfunktion. Når du trykker på tasten [SPECIAL FUNKTION], vises menuen for specialfunktion. (For at vælge scanningsfunktion, se trin 1 i [side 20](#).)

2 Vælg "S/H TÆRSKEL" med tasten [▼] eller [▲].



4 Vælg det ønskede program med tasten [◀] eller [▶].



2

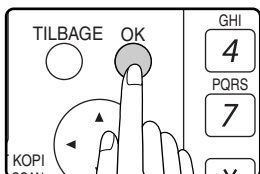
Standard fabriksindstillingen er "128". Hvid bliver kraftigere, når den viste værdi nærmer sig "1". Sort bliver kraftigere, når den viste værdi nærmer sig "254".

5 Tryk på tasten [OK].



Den indstillede værdi bliver gemt, og du kan vende tilbage til basisskærmen.

3 Tryk på tasten [OK].



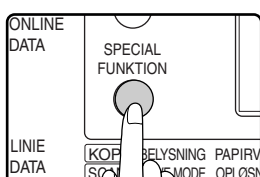
JUSTERING AF SCANNINGENS BELYSNING

Belysningen på billedet kan justeres ved scanning i farvetilstand eller grå tilstand. Jo højere værdien er, desto mørkere bliver billedet.

Vælg scanningsfunktion, placer originalen (trin 1 til 3 i [side 20](#)), og følg derefter fremgangsmåden nedenfor.

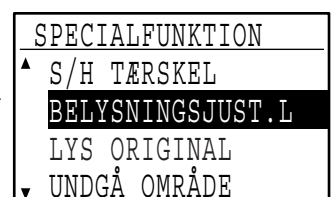
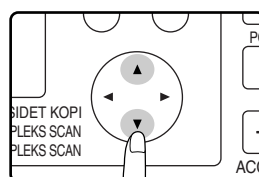
Scanningens belysning er ved fabriksindstillingen indstillet til "3".

1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION] i scanningsfunktion.

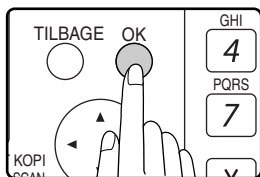


Udfør denne operation fra basisskærmen for scanningsfunktion. Når du trykker på tasten [SPECIAL FUNKTION], vises menuen for specialfunktion. (For at vælge scanningsfunktion, se trin 1 i [side 20](#).)

2 Vælg "BELYSNINGSJUST." med tasten [▼] eller [▲].



3 Tryk på tasten [OK].



5 Tryk på tasten [OK].



Den indstillede værdi bliver gemt, og du kan vende tilbage til basisskærmen.

4 Juster scanningsens belysning med [◀] eller [▶]-tasten.



Scanningsbelysningen kan kun justeres, når "FARVETILSTAND" er indstillet til "FARVE" eller "GRÅ". ([Side 27](#))

INDSTILLING AF LYSKILDEFARVEN

Når der scannes i sort/hvid, kan du indstille lyskildefarve.

Hvis du f.eks. ønsker at scanne de røde dele af en original, kan du indstille lyskildefarven til "RØD". ("HVID" inkluderer alle farver i scanningen.)

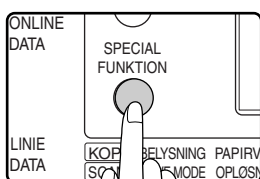
Vælg scanningsfunktion, placer originalen (trin 1 til 3 i [side 20](#)), og følg derefter fremgangsmåden nedenfor. Standard fabriksindstillingen for lyskildefarve er "HVID".

Følg disse trin, hvis du har brug for at ændre lyskildefarven.



Lyskildefarve kan kun vælges, når farvefunktion er indstillet til "S/H". ([Side 27](#))

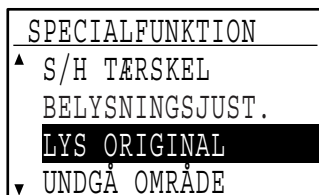
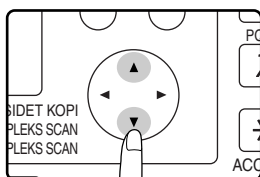
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION] i scanningsfunktion.



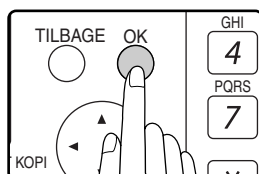
Udfør denne operation fra basisskærmen for scanningsfunktion. Når du trykker på tasten [SPECIAL FUNKTION], vises menuen for specialfunktion.

(For at vælge scanningsfunktion, se trin 1 i [side 20](#).)

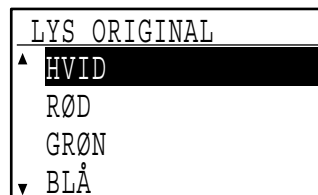
2 Vælg "LYS ORIGINAL" med tasten [▼] eller [▲].



3 Tryk på tasten [OK].



4 Vælg den ønskede lyskildefarve med tasten [▼] eller [▲].



5 Tryk på tasten [OK].



Indstillingen bliver gemt, og du kan vende tilbage til basisskærmen.

AKTIVERING AF SCANNINGSMARGINER (BLANKT OMRÅDE)

Når denne funktion er aktiveret, oprettes der marginer (blanke områder der ikke bliver scannede) rundt om kanterne af maskinens maksimale scanningsområde.

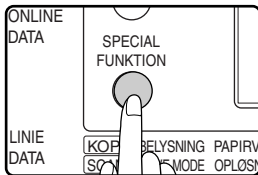
Vælg scanningsfunktion, placer originalen (trin 1 til 3 i [side 20](#)), og følg derefter fremgangsmåden nedenfor.

Standard fabriksindstillingen for blankt område er "SLUKKET" (Afbryde).

Følg disse trin, hvis du har brug for at ændre indstillingen for blank område.

Blank område: 2,5 mm (7/64") fra top- og bundkanter
3,0 mm (1/8") fra venstre og højre kant

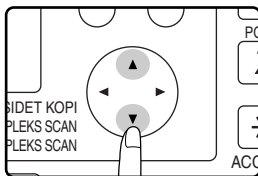
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION] i scanningsfunktion.



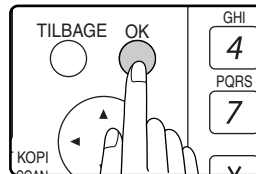
Udfør denne operation fra basisskærmen for scanningsfunktion. Når du trykker på tasten [SPECIAL FUNKTION], vises menuen for specialfunktion.

(For at vælge scanningsfunktion, se trin 1 i [side 20](#).)

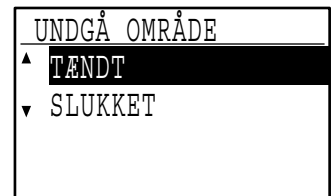
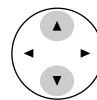
2 Vælg "UNDGÅ OMRÅDE" med tasten [▼] eller [▲].



3 Tryk på tasten [OK].



4 Vælg "TÆNDT" eller "SLUKKET" med tasten [▼] eller [▲].



5 Tryk på tasten [OK].



Indstillingen bliver gemt, og du kan vende tilbage til basisskærmen.

2

BILLEDRETNING OG RETNING FOR PLACERING AF STANDARD ORIGINAL

Når glasplade bruges skal originalen placeres med tekstsiden nedad i hjørnet yderst til venstre på glaspladen med øverste kant af originalen mod glassets venstre kant.

Når der anvendes SPF skal originalen lægges med tekstsiden opad midt i dokument feeder, med originalens øverste del til højre.

Glaspladen	SPF	Scanningsresultat

Lange vandrette originaler i formaterne A3 og B4 kan kun placeres som vist nedenfor. Derfor vil det scannede billede være drejet 90 grader, når det vises på en computer.

Glaspladen	SPF	Scanningsresultat

INDTASTNING AF KARAKTERER

Karakterer indtastes ved at trykke på taltasterne på betjeningspanelet. Bogstaverne, der indtastes med hver taltast, vises nedenfor.

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
* ACC.#-C	0	# READ-END

Karakterer der kan indtastes		
Tast	Når der indtastes direkte i en e-mail-adressen.	Når der søges efter en adresse på en LDAP-server
1	1	1 Mellemrum
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_ . @	* } [[? > = ; , +) (' & % \$ " ! / _ . @ #
0	0	0
#	@ . _	# @ . _ ! " \$ % & ' () + , ; = > ? [] { }



For at indtaste to karakterer i træk, der skal bruge den samme tast, skal du trykke på tasten [►] for at flytte markøren efter indtastning af den første karakter.

Eksempel: Indtastning af "ab" (når der indtastes direkte i en e-mail-adresse)

Tryk på tasten [2] én gang, tryk på tasten [►] én gang for at flytte markøren, og tryk derefter på tasten [2] to gange.

3

SYSTEMINDSTILLINGER

Administratoren kan via systemindstillingerne aktivere og deaktivere funktioner alt efter arbejdspladsens behov. Dette kapitel forklarer om systemindstillingerne for netværksscannerfunktionerne. Angående systemindstillinger til generel brug af maskinen, henvises der til "Vejledning for systemindstillinger". Administratoradgangskoden skal indtastes for at få adgang til systemindstillingerne.

Angående den første fabriksindstillede administratoradgangskode, henvises der til "PROGRAMMERING AF EN ADMINISTRATORADGANGSKODE" i "Vejledning for systemindstillinger".

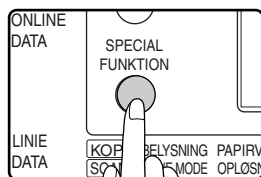
SYSTEMINDSTILLINGERLISTE

Systemindstillingerne for netværks- og printerfunktionerne vises i følgende tabel. Standard fabriksindstillinger er angivet i fed.

Funktion	Systemindstillinger	Indstillinger	Forklaring
SCANNER	AFBRYD USB SCAN	JA, NEJ	Vælg om scanning fra en computer og scanning fra maskinen skal blive afbrudt eller ej, når der benyttes en USB-forbindelse. Hvis "JA" vælges, afbrydes USB scanning.
	NY STANDARD	FARVETILSTAND	Anvendes til at ændre standard indstillingen for farvefunktion, format og opløsning. (For at få flere oplysninger, se " LAGRING AF SCANNINGSINDSTILLINGER " (side 26).)
		FORMAT	
		OPLØSNING	

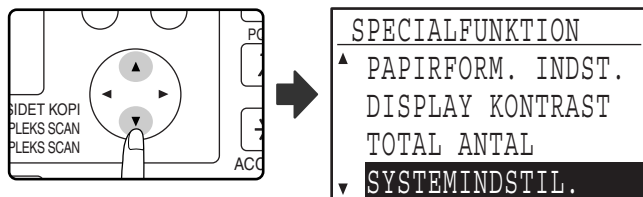
BRUG AF SYSTEMINDSTILLINGERNE

1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].

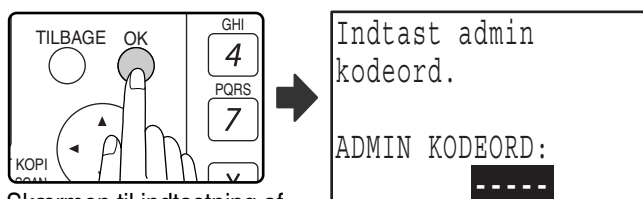


Skærmen for specialfunktion vises.

2 Vælg "SYSTEMINDSTIL." med tasten [▼] eller [▲].

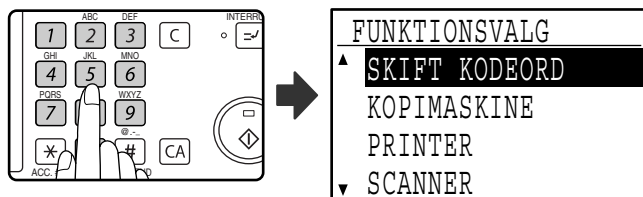


3 Tryk på tasten [OK].



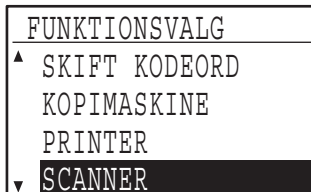
Skærmen til indtastning af administratoradgangskoden vises.

4 Brug de numeriske taster til at indtaste administratoradgangskoden.

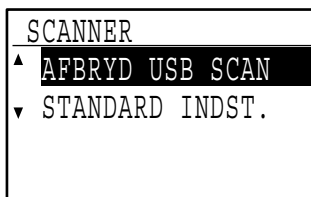


- "X" vises for hvert indtastede tal.
- Skærmen til valg af funktion kommer frem.

5 Vælg den ønskede funktion med tasten [▼] eller [▲].



6 Tryk på tasten [OK].



Indstillingerne for den valgte funktion vises.

Eksempel: Skærmen, når "SCANNER" er valgt.

7 Vælg det ønskede program med tasten [▼] eller [▲].



- Når der vises en afkrydsningsboks til venstre for programnavnet, kan programmet aktiveres ved at trykke på tasten [OK], således at der fremkommer et afkrydsningsmærke. For at annullere et valg skal du trykke på tasten [OK] én gang igen for at fjerne afkrydsningsmærket. Gå til trin 9, efter at have markeret valget.
- Hvis der ikke kommer en afkrydsningsboks frem ved et program, skal du trykke på tasten [OK] for at få vist indstillingsskærmen for programmet.

8 Tryk på tasten [OK], og følg instruktionerne på programskærmen.



9 For at benytte et andet program til samme funktion skal du vælge det ønskede program med tasten [▼] eller [▲].

For at benytte et program til en anden funktion skal du trykke på tasten [TILBAGE] og vælge den ønskede funktion. Gå ud af systemindstillinger ved at trykke på [CA]-tasten.

FEJLFINDING

Hvis der opstår et problem eller et spørgsmål, så prøv at løse situationen ved hjælp af følgende information, før du kontakter en autoriseret SHARP forhandler.

Problemer i forbindelse med transmission af billeder forklares her.

Med hensyn til problemer med billedscanning se "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)".

Problem	Årsag og løsning
Det scannede billede er klippet over.	Indstillingen for original scanningsformat er mindre end det aktuelle originalformat. → Indstil det aktuelle originalformat (side 26). Hvis du bevidst har indstillet et mindre format end det aktuelle originalformat, skal du placere originalen, således at du tager højde for placeringslinjerne for det indstillede originalformat. Hvis for eksempel den aktuelle størrelse er A4 (8-1/2" x 11"), og du valgte B5 (5-1/2" x 8-1/2") som indstilling, så skal originalen placeres således, at den del, du ønsker at scanne, er inden for B5 (5-1/2" x 8-1/2") området, angivet af placeringslinjerne længst mod venstre hjørne på glaspladen.
De modtagne billeddata kan ikke åbnes.	Filvisningsprogrammet, som anvendes af modtager, understøtter ikke de modtagne billeddatas format. → Prøv at vælge en anden filtype (TIFF, JPEG eller PDF) og/eller en anden komprimeringsmåde (Ingen, G3 eller G4), når billeddataene sendes. Alternativt må modtageren anvende Sharpdesk eller et billedredigeringsprogram som understøtter ovennævnte kombinationer af filtyper og komprimeringsformater.
Når det samme filnavn bruges til to på hinanden følgende Scan til FTP-transmissioner, bliver den anden fil ikke sendt.	Den første fil kan stadig forblive i filserverklientens cachehukommelse. Deaktiver brugen af cachehukommelse i klientsoftwaren.
Modtageren modtager ikke de sendte data.	Der er en fejl ved de oplagrede oplysninger om bestemmelsesstedet eller det forkerte bestemmelsessted er valgt. → Man skal sikre sig, at de rigtige oplysninger om destination er gemt. Hvis der er en fejl, skal du rette den. (Side 10) * Hvis der ikke kan sendes e-mail (Scan til e-mail), kan en fejlmeddelelse som "Meddelelse ikke sendt" sendes til navngivne administrators e-mail-adresse. Denne oplysning kan måske hjælpe dig med at finde årsagen til problemet.
Modtageren modtager ikke data sendt per e-mail (Scan til e-mail).	Kontroller websiden for at se, om der er sat en begrænsning for størrelsen af billedfiler, der sendes via Scan til e-mail (standard fabriksindstilling er "Ubegrænset"). En begrænsning kan sættes fra 1 MB til 10 MB. Søg hjælp hos administrator af websiden for at vælge en passende begrænsning. (Side 12) Mængden af data, der kan sendes i en e-mail-transmission, er nogle gange begrænset af administrator af mail-serveren. Selv hvis filstørrelsen, der er sendt, ligger inden for grænsen, som forklaret ovenfor, så bliver filen ikke leveret til modtageren, hvis den overskrider den begrænsning, som administrator af mailserveren har sat. Formindsk mængden af data, der blev sendt i e-mail-transmissionen (reducer antallet af scannede sider). (Spørg din mailserveradministrator, hvor datagrænsen går for én e-mail-transmission.
Afsendelse tager lang tid.	Når der er en stor mængde billedinformation, er datafilen også stor, og afsendelse tager lang tid.

MAKSIMAL OPLØSNING

Når der scannes ved en opløsning indstillet på maksimal opløsning (600 dpi), kan opløsning blive ændret afhængigt af faktorer som ledig hukommelse, originalformatet, farvefunktionen, og andre indstillingsforhold. Oversigten nedenfor viser forholdet mellem det mulig scanningsområde og scanningsforholdene. (Bemærk, at de følgende eksempler gælder for standard hukommelse i maskinen og 128 MB eller mere hukommelse i netværksekspansionskit.)

(dpi)

	Modeller uden tosidet udskrivningsfunktion			Modeller med tosidet udskrivningsfunktion		
	Farve	Grå	S/H	Farve	Grå	S/H
A3	150	300		200	300	
B4	200				400	
A4, A4R		300		300		
B5, B5R	400					
A5, A5R						
11" x 17"	150	300		200	300	
8-1/2" x 14"	200	400			400	
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R						
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R	300			400		

 : Scanning er mulig ved maksimal opløsning (600 dpi).

MEDDELELSESVISNING

Hvis der opstår en transmissionsfejl, når du sender et scannet billede, vises en meddelelse, der oplyser dig om fejlen, og der vises en fejlkode på maskinens display.

Fejlkode	Løsning	Side
CE-00 CE-01	Sluk og tænd igen for strømmen. Kontakt din netværksadministrator for at være sikker på, at der ingen problemer er på netværket eller i serveren. Hvis problemet ikke er løst, efter at der er slukket og tændt for strømmen, skal du slukke for strømmen og kontakte din forhandler.	–
CE-02 CE-04	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi en forbindelse til serveren ikke kunne oprettes. Kontroller, at SMTP-serverindstillingerne eller Scan til FTP destinationsindstillingerne på websiden er korrekte. Proceduren for konfiguration af SMTP-server forklares i " FORSKELLIGE SERVERINDSTILLINGER ", og procedurerne for redigering af Scan til FTP destinationsoplysninger bliver forklaret i " Redigering og sletning af programmerede transmissionsdestinationer ". For flere oplysninger om indstillingerne der skal indtastes, se Hjælp på websiden.	10, 13
CE-03	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi serveren var optaget, eller der var for meget trafik på linjen. Vent lidt, og prøv så igen.	–
CE-05	Det scannede billede blev ikke sendt, fordi registeret på destinationens FTP-server ikke var korrekt. Kontroller, at de korrekte FTP-serveroplysninger er konfigurerede på websiden.	10
CE-09	Størrelsen på det scannede billede overstiger den øverste grænse, der er indstillet i "Maks. størrelse på vedhæftede filer i E-mails" på websiden. Reducer antallet af originalsider, der er scannet ind i filen, eller ændr den øverste grænse, der er indstillet i "Maks. størrelse på vedhæftede filer i E-mails".	12
CE-11	Hukommelsen nåede sit maksimum under scanningen. Scan færre sider, reducer opløsningen eller ændr farveindstillingerne således, at filstørrelsen bliver mindre, og prøv igen.	27, 28
CE-12	Det maksimale antal destinationer for global addressesøgning er blevet overskredet. Øg antallet af søgekarakterer for at indskrænke området for den globale addressesøgning.	24

HVIS DIN E-MAIL RETURNERES

Hvis transmissionen af en Scan til e-mail ikke lykkes, sendes der en e-mail med information herom til afsenderadressen, der blev konfigureret i SMTP-serveren. Hvis det sker, skal man læse e-mailen og afgøre årsagen til fejlen og derefter gentage transmissionen.

Hvis store billeddatafiler sendes gentagne gange, kan den deraf følgende belastning reducere hastigheden på andre ikke-relaterede dataforsendelser og i visse tilfælde endog forårsage, at mailserveren eller netværket går ned. Den følgende oversigt viser de omtrentlige filstørrelser, når originalerne vist nedenfor i formatet på A4 (8-1/2" x 11") (én side hver) bliver scannet.

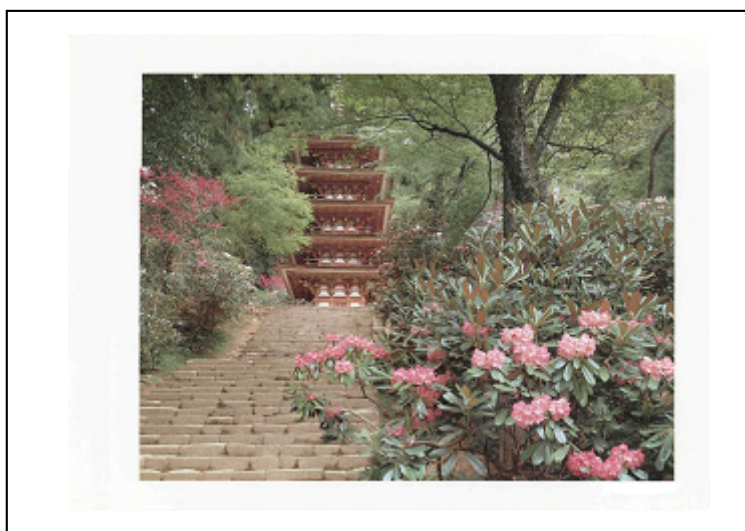
Opløsning	Filstørrelse for tekstoriginal A, når den er scannet	Filstørrelse for fotooriginal B, når den scannet	
	S/H	Grå	Farve
75 dpi	Ca. 10 KB	Ca. 125 KB	Ca. 140 KB
300 dpi	Ca. 34 KB	Ca. 1430 KB (ca. 1,43 MB)	Ca. 1440 KB (ca. 1,44 MB)

⚠ Forsigtig Scanningsopløsningen varierer afhængigt af scanningsområdet, og af hvor meget ledig hukommelse maskinen har. Under netværksscanning kan opløsningen ændre sig automatisk, fordi der ikke er udført forbedringer. For at scanne en A3 original i fuld farve ved 600 dpi uden brug af forøgelse kræves som minimum 256 MB på det dobbeltfunktionskort og der ud over 128 MB hukommelse på netværksekspansionskit.

4

De originale billeder, som er vist nedenfor, er eksempler til at hjælpe dig med at forstå forklaringerne ovenfor. Bemærk, at disse billeder er mindre end de reelle originaler (reel originalstørrelse er A4 eller 8-1/2" x 11").

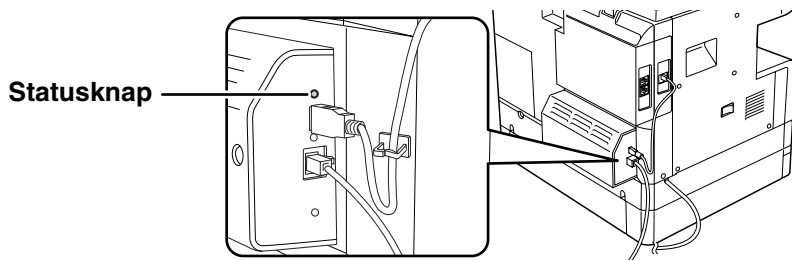
Foto original B

[illegible]

KONTROL AF IP-ADRESSE

Der er flere indstillinger hvor IP-adressen skal indtastes, eller hvor den bliver kontrolleret.

For at kontrollere maskinens IP-adresse trykkes på statusknappen på netværksekspansionskit i mindst 2 sekunder for at få udskrevet en side med oplysninger om den aktuelle status i netværket.



Forsigtig

Sådan nulstilles netværksekspansionskit

For at nulstille netværksekspansionskit, skal man tænde for maskinen, mens der holdes nede på statusknappen på netværksekspansionskit.

Netværksscanner destinationoplysninger og scanningsindstillinger forbliver gemte efter at netværksekspansionskit er blevet nulstillet, mens netværksindstillingerne og netværksprinterindstillingerne imidlertid vil vende tilbage til standardindstillingerne.

5

SPECIFIKATIONER

For information om strømkrav, strømforbrug, dimensioner, vægt og andre specifikationer, der er fælles for alle maskinens funktioner henvises til "Betjeningsvejledning (til generel information og fotokopimaskine)".

Type	Farvescanner
Scanningsopløsning (Primær scanning x sekundær scanning)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 dpi
Interface	LAN-forbindelse 10Base-T/100Base-TX
Netværksprotokol	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Understøttede operative systemer for klient pc'er	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Filformater	Filtyper: PDF, TIFF, JPEG Komprimeringsmåder: Ingen, G3, G4

Bemærkninger

Dobbeltsidede originaler	Muligt
Optisk opløsning	600 dpi
Filoprettelsesmetode	En fil for hver 1 til 6 sider/En fil for alle sider
Scanningsresultat	Scan til FTP Scan til desktop Scan til e-mail
Styringssystem	Anvender indbygget Web-server
Anbefalet Web-browser	Internet Explorer: 6.0 eller nyere (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 eller nyere (Windows®) Safari: 1.5 eller nyere (Macintosh)
Understøttet mailsystem	Mail-server der understøtter SMTP, mail-server der understøtter POP3
Antal destinationer	200 maksimalt*
Hjælpeprogram	Sharpdesk

* Der kan lagres op til 200 destinationer inklusive destinationer for e-mail, FTP, desktop og gruppe. Blandt disse kan flere e-mail-adresser (op til 100) lagres som en gruppe. Bemærk, at dette kan reducere det maksimale antal af destinationer (normalt 200), der kan lagres.

Visse uoverensstemmelser kan forekomme i illustrationer og indhold på grund af forbedringer af maskinen.

SHARP®

SHARP CORPORATION