

SHARP®

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

Vejledning for printer



INDHOLD

OM DENNE VEJLEDNING	3
• VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN	4
MASKINENS PRINTERFUNKTIONER	5

1 UDSKRIVNING FRA WINDOWS

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	6
• VALG AF PAPIRKILDE	8
UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET	9
VISNING AF PRINTERDRIVERHJÆLP	11
VALG AF FARVEFUNKTIONEN	12
TOSIDET UDSKRIVNING	14
SÅDAN TILPASSES DET UDSKREVNE BILLEDE TIL PAPIRET	16
UDSKRIVNING AF MANGE SIDER PÅ ÉN SIDE ...	18
HÆFTNING AF KOPIER/HULNING AF KOPIER ...	20

2 NYTTIGE UDSKRIVNINGSFUNKTIONER I WINDOWS

NYTTIGE FUNKTIONER TIL AT LAVE BROCHURER OG POSTERE	22
• SÅDAN LAVES EN BROCHURE (Brochure/hæftet brochure)	22
• FORØGELSE AF MARGIN (Marginskift)	23
• SÅDAN LAVES EN STOR POSTER (Plakatudskrift)	23
FUNKTIONER TIL AT JUSTERE DATAFORMAT OG DATARETNING	24
• 180 GRADERS DREJNING AF UDSKRIVNINGSBILLEDET (Drej 180 grader) ...	24
• FORSTØRRELSE/FORMINDSKELSE (Zoom/XY-Zoom)	24
• INVERTERING AF BILLEDET (Spejlbillede) ...	25
JUSTERINGSFUNKTIONER FOR FARVEFUNKTION	26
• JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Farvejustering)	26
• UDSKRIVNING AF KARAKTERER I LYSE FARVER ELLER LINJER I SORT (Tekst til sort/Vektor til sort)	26
• VALG AF FARVEINDSTILLINGER DER PASSER TIL BILLEDTYPEN (Billedtype)	27

FUNKTIONER DER KOMBINERER TEKST OG BILLEDER

• TILFØJELSE AF VANDMÆRKER PÅ UDSKREVNE SIDER (Vandmærke)	28
• UDSKRIVNING AF ET BILLEDE OVER UDSKRIVNINGSDATA (Billedstempel)	29
• OPRETTELSE AF OVERLEJRINGER FOR UDSKRIVNINGSDATA (Overlejringer)	30

UDSKRIVNINGSFUNKTIONER TIL SPECIELLE FORMÅL

• UDSKRIVNING AF ANGIVNE SIDER PÅ FORSKELLIGT PAPIR (Anden papirtype)	31
• ILÆGNING AF SKILLEARK NÅR DER UDSKRIVES PÅ OVERHEADTRANSPARENTER (Overhead-skilleark)	32
• UDSKRIVNING AF EN KARBONKOPI (Karbonkopi)	33
• UDSKRIVNING AF TEKST PÅ FANER AF FANEPAPIR (Faneudskrivning)	34

NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER

• BRUG AF TO MASKINER TIL UDSKRIVNING AF ET STORT UDSKRIVNINGSDATA (Tandem print)	35
• BRUG AF FUNKTIONEN DOKUMENTARKIVERING (Tilbageholdelse/dokumentarkivering)	36

GEM UDSKRIVNINGSDATAINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE

• SÅDAN GEMMER DU INDSTILLINGER PÅ UDSKRIVNINGSTIDSPUNKTET	37
• BRUG AF GEMTE INDSTILLINGER	39

ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGER FOR PRINTERDRIVEREN

3 UDSKRIVNING FRA EN MACINTOSH

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	42
• VALG AF PAPIRINDSTILLINGER	42
• UDSKRIV	43
• VALG AF PAPIRKILDE	45

UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET

4 UDSKRIVNING UDEN PRINTERDRIVER

DIREKTE UDSKRIVNING FRA MASKINEN 48

- DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN
FTP-SERVER. 48
- DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA
USB-HUKOMMELSE 50

DIREKTE UDSKRIVNING FRA EN COMPUTER . . . 52

- SEND PRINT JOB 52
- FTP UDSKRIFT 52
- E-MAIL PRINT 53

UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL 54

5 ÆNDRING AF JOBKØEN

GIV PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSGJØB/ ANNULLERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØB. 55

- SÅDAN GIVER DU PRIORITET TIL ET
UDSKRIVNINGSGJØB 55
- ANNULERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØB 56

SKIFT PAPIR TIL EN ANDEN PAPIRSTØRRELSE, OG UDSKRIVNING NÅR MASKINEN LØBER TØR FOR PAPIR 57

6 PRINTERDRIVERSPECIFIKATION

LISTE OVER PRINTERDRIVERSPECIFIKATION. . . 58

OM DENNE VEJLEDNING

Bemærk venligst

- For at få oplysninger om hvordan man installerer drivere og software, der omtales i denne vejledning, henvises til den separate Installationsvejledning for software.
- Med hensyn til oplysninger om styresystemet, henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpfunktionen.
- Forklaringerne på skærbillederne og fremgangsmåder i denne vejledning refererer først og fremmest til Windows® XP i Windows®-omgivelser, og Mac OS X v10.3.9 i Macintosh-omgivelser. I andre versioner af operativsystemet kan skærbillederne være forskellige.
- Hvor der står "MX-xxxx" i denne vejledning, skal "xxxx" erstattes med navnet på din model.
- Denne vejledning indeholder henvisninger til faxfunktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel:

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer og betjeningspanelet og berøringspanelet vist i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr. Forklaringerne i denne vejledning går ud fra, at der er installeret en højre bakke og bordmodul/2 x 500 ark papirskuffe. For yderligere forklaringer af visse funktioner og brugsmåder, går nogle forklaringer ud fra, at de perifere ekstraenheder er installeret.

Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne vejledning, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.
--

VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN

Trykte vejledninger og vejledninger gemt i PDF-format på maskinens harddisk leveres sammen med maskinen. Når du bruger maskinen, skal du læse om de funktioner, du anvender, i den tilhørende vejledning.

Trykte vejledninger

Vejledningens navn	Indhold
Sikkerhedsvejledning	Denne vejledning indeholder anvisninger for sikker brug af maskinen og viser specifikationer for maskinen og perifere enheder.
Installationsvejledning for software	Denne vejledning forklarer hvordan softwaren installeres, og hvordan indstillingerne konfigureres for at bruge maskinen som printer eller scanner.
Kortfattet startvejledning	Denne vejledning giver letfattede forklaringer af alle maskinens funktioner samlet i et enkelt bind. Detaljerede forklaringer for hver enkelt funktion kan findes i vejledningerne i PDF-format.
Fejlfinding	Denne vejledning forklarer, hvordan papirstop afhjælpes og giver svar på ofte stillede spørgsmål angående betjening af maskinen i hver enkelt funktion. Der henvises til denne vejledning, når du har problemer ved brug af maskinen.

Betjeningsvejledninger i PDF-format

Vejledningerne i PDF-format giver detaljerede forklaringer af fremgangsmåder for brugen af maskinen i hver enkelt funktion. For at se PDF-vejledningerne skal de hentes fra harddisken i maskinen. Fremgangsmåden for download af vejledninger forklares under "Download af vejledninger i PDF format" i den Kortfattede startvejledning.

Vejledningens navn	Indhold
Brugervejledning	Denne vejledning giver oplysninger om emner som grundlæggende betjeningsprocedurer, hvordan der ilægges papir, og maskinens vedligeholdelse.
Vejledning for kopimaskine	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af kopieringsfunktionen.
Vejledning for printer (Denne vejledning)	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af printerfunktionen.
Vejledning for scanner	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af scannerfunktionen og Internet-faxfunktionen.
Vejledning for dokumentarkivering	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringsfunktionen gør det muligt at gemme dokumentdata fra et kopierings- eller faxjob, eller data fra et udskrivningsjob, som en fil på maskinens harddisk. Filen kan kaldes frem efter behov.
Vejledning for systemindstillinger	Denne vejledning forklarer "Systemindstillinger", som anvendes til at konfigurere en mangfoldighed af parametre, så de passer til de mål og behov, som findes på din arbejdsplads. De aktuelle indstillinger kan blive vist eller udskrevet fra "Systemindstillinger".

Ikoner der anvendes i vejledningerne

Ikonerne i vejledningerne angiver følgende typer af oplysninger:

	Advarer dig om en situation, hvor der er risiko for at beskadige maskinen eller for maskinsvigt.		Angiver navnet på en systemindstilling og giver en kort forklaring på indstillingen. For at få flere oplysninger om hver enkelt systemindstilling henvises til Vejledning for systemindstillinger.
	Giver en yderligere forklaring på en funktion eller fremgangsmåde.		Når "Systemindstillinger:" vises: Der forklares en almen indstilling.
	Forklarer, hvordan en operation annulleres eller korrigeres.		Når "Systemindstillinger (Administrator):" vises: En indstilling, der kun kan blive udført af en administrator, bliver forklaret.

MASKINENS PRINTERFUNKTIONER

Denne maskine har firefarveprintersystem, som kan anvendes i Windows omgivelser som standardfunktion.

Printerdriveren (PCL6 eller PCL5c printerdriver) kan installeres fra den medfølgende CD-ROM og muliggør udskrivning fra din computer.

Udvidelseskits er tilgængelige, så maskinen kan bruges i forskellige omgivelser.

Derfor er følgende printerdrivertyper tilgængelige for brug med denne maskine. Vælg venligst en passende printerdriver, afhængigt af hvilket udvidelseskit der er installeret. Hvilke funktioner, der er tilgængelige, er afhængig af printerdrivertypen.

 [LISTE OVER PRINTERDRIVERSPECIFIKATION](#) (side 58)

Omgivelser	Printerdrivertype (maskinens konfiguration)	Bemærkninger
Windows omgivelse	PCL6, PCL5c (medfølger som standard med maskinen)	Maskinen understøtter Hewlett-Packard PCL6- og PCL5c-printerkontrolsprog. Det anbefales, at du bruger PCL6 printerdriveren. Hvis du har et problem med udskrivning fra en ældre software ved brug af PCL6 printerdriveren, brug da PCL5c printerdriveren.
	PS (Når PS3 udvidelses kittet er installeret)	Denne printer understøtter PostScript 3 sidebeskrivelsessprog udviklet af Adobe Systems Incorporated, og gør det muligt at bruge maskinen som en PostScript3 kompatibel printer. (En PPD-fil er tilgængelig, hvis man ønsker at bruge Windows standard PS printerdriveren. For at installere PPD-filen henvises til Installationsvejledning for software.)
Macintosh omgivelse		



Forklaringerne i denne vejledning angående udskrivning i Windows omgivelser gør generelt brug af skærbilleder fra PCL6 printerdriver. Skærbillederne kan være lidt forskellige, afhængig af hvilken printerdriver der bruges.

1

UDSKRIVNING FRA WINDOWS

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

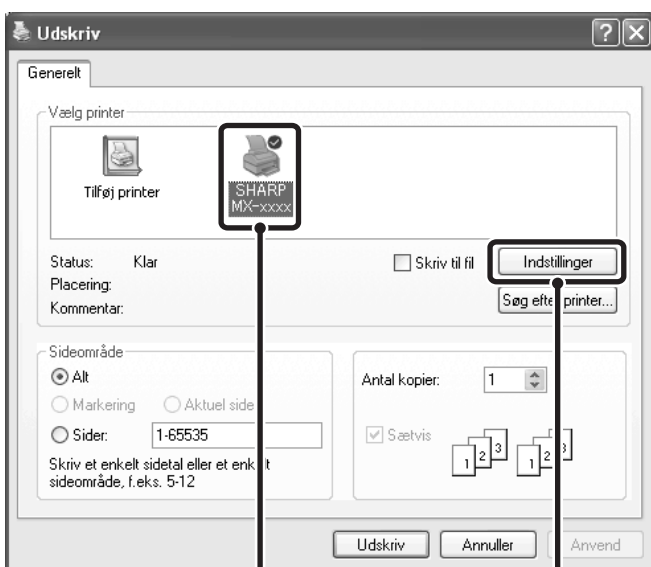
Følgende eksempel forklarer, hvordan der udskrives et dokument fra "WordPad", et standard program under Windows.



Vælg [Udskriv] fra menuen [Filer] i WordPad.



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.



Åbn vinduet for printerdriveregenskaber.

(1) Vælg maskinens printerdriver.

- Hvis printerdriverne vises som ikoner, klikkes på ikonet for den printerdriver, der skal bruges.
- Hvis printerdriverne vises på en liste, vælges navnet på printerdriveren, der skal bruges.

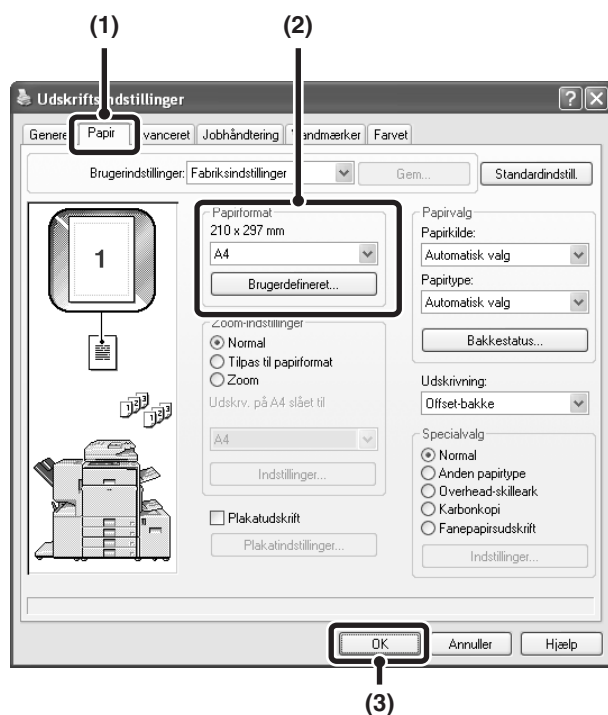
(2) Klik på knappen [Indstillinger].

- I Windows 98/Me/NT 4.0 klikkes på knappen [Egenskaber].
- Hvis du bruger Windows 2000, vises knappen [Indstillinger] ikke. Vælg de ønskede indstillinger under hver fane i dialogboksen "Udskriv".



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

3



Valg af udskrivningsindstillinger.

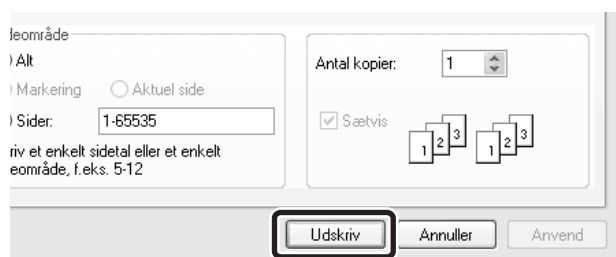
(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg papirformat.

For at vælge indstillinger på andre faner skal du klikke på den ønskede fane og derefter vælge indstillingerne.

(3) Klik på knappen [OK].

4



Klik på knappen [Udskriv].

Udskrivningen begynder.

I Windows 98/Me/NT 4.0 klikkes på knappen [OK].



Udskrivningsjobbet bliver leveret til afleveringsbakken, med papiret i let forskudt position i forhold til tidligere job (undtagen for højre bakken)

VALG AF PAPIRKILDE

Dette afsnit forklarer, hvordan indstillingen "Papirvalg" konfigureres på fanen [Papir] i vinduet for printerdriveregenskaber.

Før udskrivningen skal du kontrollere papirformater, papirtyper og resterende papir i maskinens bakker. For at få vist de nyeste oplysninger om bakker, klik på knappen [Bakkestatus].

- **Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirkilde" ...**

Den bakke, der har det papirformat og den papirtype, der er valgt i "Papirformat" og "Papirtype" i fanen [Papir], bliver automatisk valgt.

- **Når der er valgt andet end [Automatisk valg] i "Papirkilde" ...**

Den angivne bakke bruges til udskrivning uanset indstillingen for "Papirformat".

Når [Specialbakke] er valgt...

Vælg også "Papirtype". Kontroller specialbakken, for at være sikker på at den ønskede papirtype er lagt i, og vælg derefter en passende indstilling for "Papirtype".

- 
- Specielle medier, såsom postkort eller konvolutter, kan også anbringes i specialbakken. For proceduren vedrørende ilægning af papir og andre medier i specialbakken, se "ILÆGNING AF PAPIR I SPECIALBAKKEN" i Brugervejledningen.
 - Når "Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke" (deaktiveret som standard fabriksindstilling) eller "Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke" (aktiveret som standard fabriksindstilling) er aktiverede i systemindstillingerne (administrator), finder der ingen udskrivning sted, hvis papirformatet eller papirtypen, der er angivet i printerdriveren, er forskellig fra papirformatet og papirtypen, der er angivet i indstillingerne for specialbakken.

- **Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirtype" ...**

En bakke med almindeligt papir eller genbrugspapir i den angivne størrelse i "Papirformat" bliver automatisk valgt. (Standard fabriksindstillingen er kun almindeligt papir.)

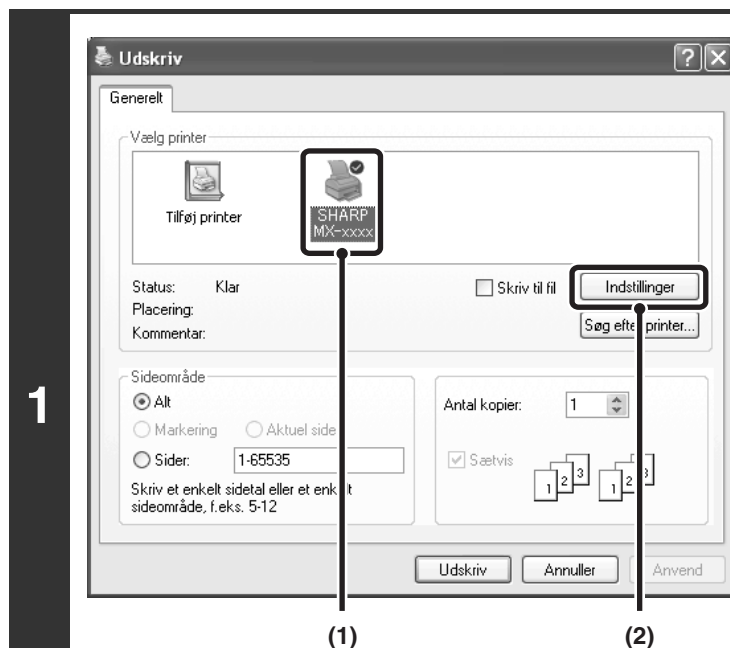
- **Når der er valgt andet end [Automatisk valg] i "Papirtype" ...**

En bakke med den angivne papirtype og papirstørrelse angivet i "Papirformat" bliver brugt til udskrivningen.

- 
- Systemindstillinger (Administrator): Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg**
- Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirvalg", skal du angive om papiret i specialbakken skal udelukkes fra at blive valgt eller ej. Denne indstilling er deaktiveret som standard fra fabrikken, og papir i specialbakken kan derfor medtages i det papir, der kan blive valgt automatisk. Hvis der ofte lægges specialpapir i specialbakken, anbefales det at denne indstilling bliver aktiveret.

UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET

Når brugerkontrol er aktiveret i Vejledning for systemindstillinger (administrator), skal du indtaste dine brugeroplysninger (loginnavn, adgangskode, osv.) på printeropsætningsskærbilledet, før du kan udskrive. De oplysninger, der skal indtastes, er forskellige, alt efter hvilken brugerkontrolmetode der anvendes, så forhør dig hos maskinens administrator, før du udskriver.

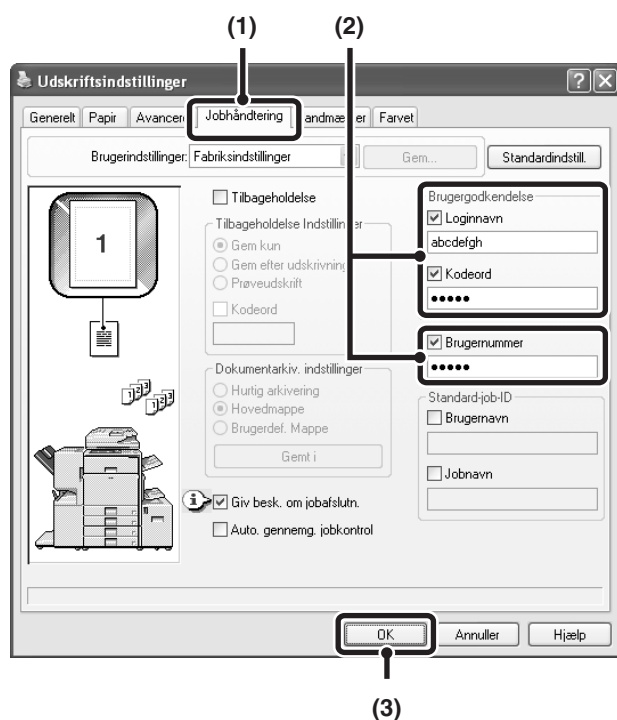


Åbn vinduet for printerdriveregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.



Indtast dit login og din adgangskode.

(1) Klik på fanen [Jobhåndtering].

(2) Indtast dine brugeroplysninger.

- Når brugerkontrol benytter **loginnavn/adgangskode**

Klik på afkrydsningsboksene for [Loginnavn] og [Kodeord], således at afkrydsningsmærker ☒ vises, og indtast dit loginnavn og din adgangskode. Indtast 1 til 32 karakterer for adgangskoden.

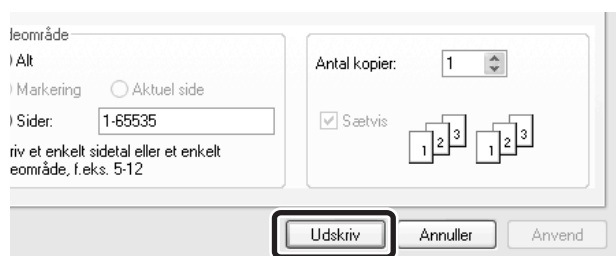
- Når brugerkontrol benytter **brugernummer**

Klik på afkrydsningsboksen [Brugernummer], ☒ og indtast et brugernummer (5 til 8 cifre).

(3) Klik på knappen [OK].



For at få et bekræftelsesvindue frem før udskrivningen begynder, skal afkrydsningsboksen [Auto. gennemg. jobkontrol] vælges, således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.



Start udskrivningen.



- Normalt er udskrivning mulig uden indtastning af brugeroplysninger. (Når det er tilfældet, bliver de udskrevne sider føjet til brugerkontoen "Andet".) Når udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator), er udskrivning ikke forbudt, når brugeroplysninger ikke indtastes eller ukorrekte oplysninger bliver indtastet.
 - Maskinens funktion for brugerkontrol kan ikke bruges, når PPD-filen* er installeret, og Windows standard PS printerdriver anvendes. Af den grund er det ikke muligt at udskrive, hvis udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator).
- * PPD-filen sætter maskinen i stand til at udskrive ved brug af det operative systems standard PS printerdriver.

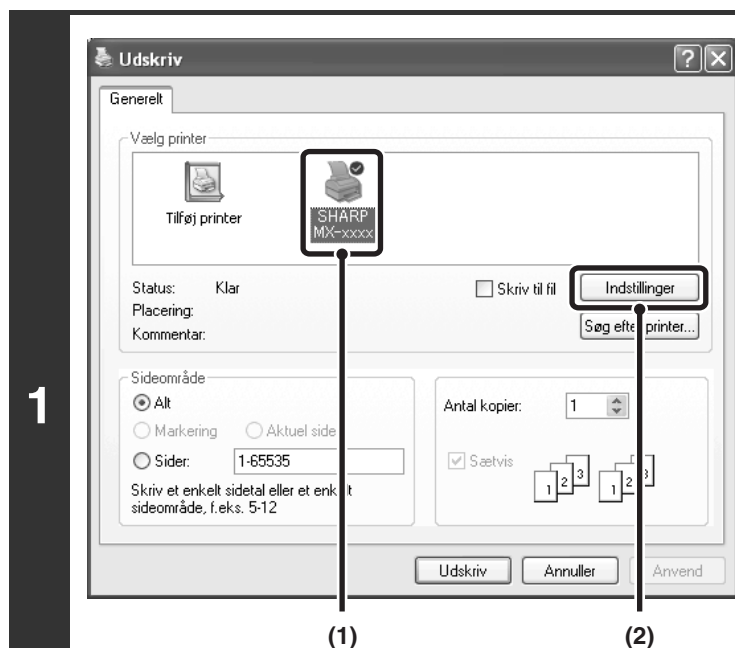


Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Dette bruges til at forbyde udskrivning af udskrivningsjobs for brugere, hvis brugeroplysninger ikke er gemt i maskinen. Når denne funktion er aktiveret, er udskrivning ikke tilladt, når brugeroplysninger ikke er indtastede eller er ukorrekt indtastede.

VISNING AF PRINTERDRIVERHJÆLP

Når der vælges indstillinger i printerdriveren, kan du få vist Hjælp for at se forklaringer til indstillingerne.

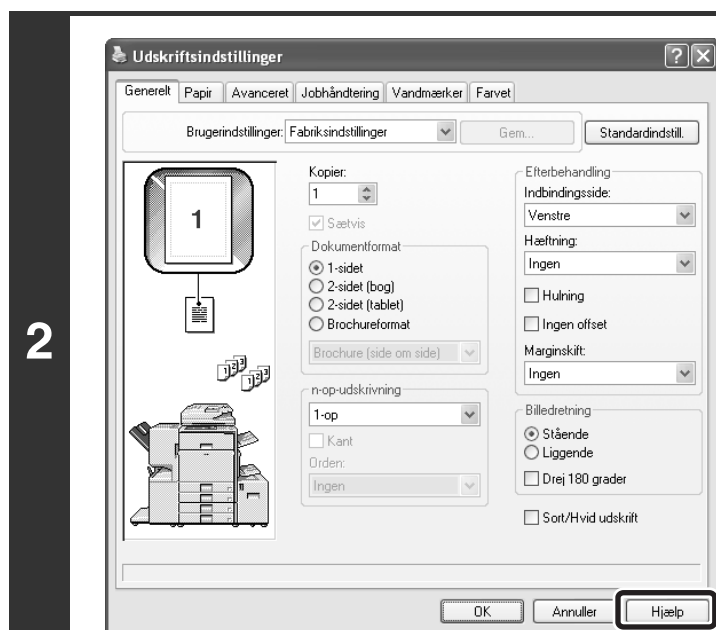


Åbn vinduet for printerdriverens egenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.



Klik på knappen [Hjælp].

Pop-op-hjælp

For at få vist hjælp til en indstilling klikkes på knappen  i øverste højre hjørne af vinduet, og derefter klikkes på indstillingen. Du kan også få vist den samme hjælp ved at højreklikke på indstillingen, og klikke på hjælpeboksen der kommer frem.

Oplysningsikon

Der er visse begrænsninger med hensyn til kombinationen af indstillinger, der kan vælges i vinduet for printerdriverens egenskaber. Når en begrænsning træder i kraft, vises et oplysningsikon () ved siden af indstillingen. Klik på ikonet for at få vist en forklaring på begrænsningen.

VALG AF FARVEFUNKTIONEN

Dette afsnit forklarer, hvordan man vælger "Farvefunktion" på fanen [Farvet] i vinduet for printerdriveregenskaber. Følgende tre valg er mulige for "Farvefunktion".

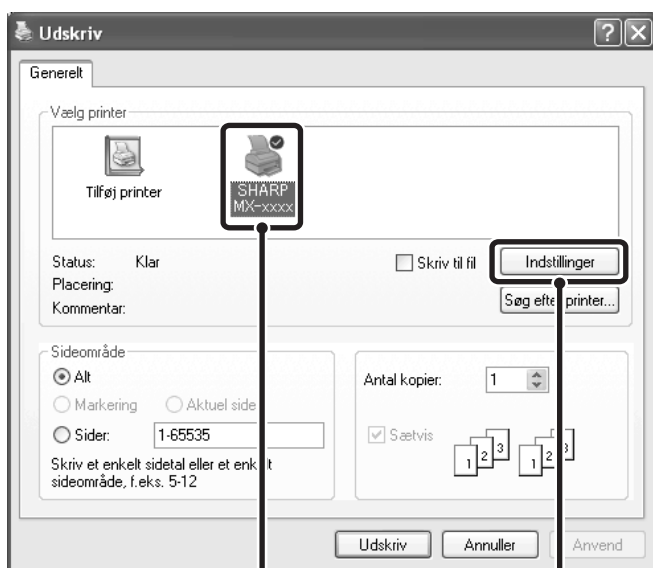
- Automatisk:** Maskinen bestemmer automatisk, hvorvidt hver side er i farve eller sort/hvid og udskriver siden i henhold hertil. Siderne med farver ud over sort og hvid udskrives vha. toner for Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort). Sider, der kun er sorte og hvide, udskrives udelukkende vha. Bk (Sort) toner. Dette er praktisk, når der udskrives et dokument, der både har farver og sorte og hvide sider, men udskrivningshastigheden er imidlertid langsommere.
- Farvet:** Alle sider udskrives i farve. Både farvedata og sort og hvid-data udskrives vha. toner for Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort).
- Sort/Hvid:** Alle sider udskrives i sort og hvid. Farvedata, såsom billeder eller materialer til en præsentation, udskrives udelukkende vha. den sorte toner. Denne funktion sparer farvetoner, når du ikke behøver at udskrive i farver, som når det f.eks. er til korrekturlæsning eller kontrol af et dokument layout.



Når [Automatisk] bliver valgt i PCL6 eller PCL5c printerdriver

Printdata der omfatter billeder bliver talt som farve, selv om dataen er i sort/hvid. For altid at blive talt og udskrevet som sort/hvid, vælges [Sort/Hvid].

1



(1)

(2)

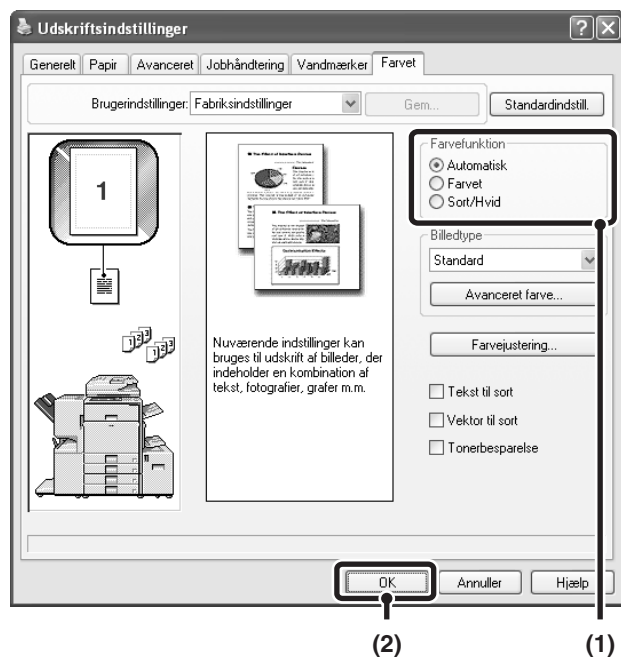
Åbn vinduet for printerdriveregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2

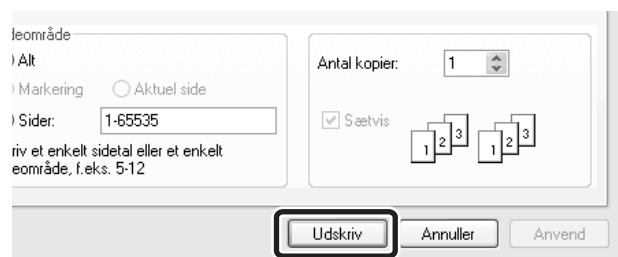


Vælg farvefunktionen.

(1) Vælg den "Farvefunktion", du vil bruge.

(2) Klik på knappen [OK].

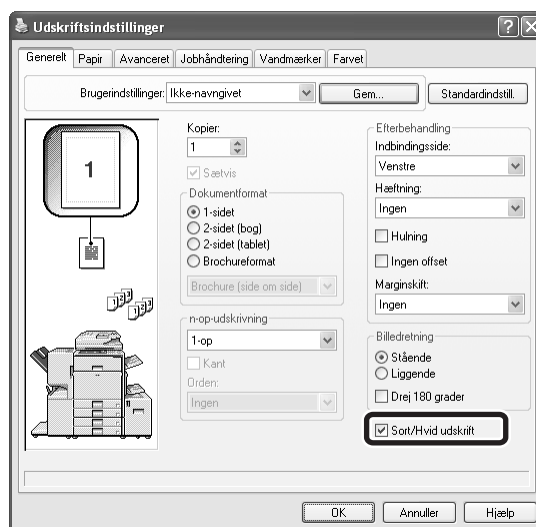
3



Start udskrivningen.

SORT/HVID UDSKRIVNING

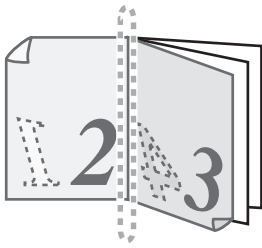
Sort/hvid udskrivning kan vælges på fanen [Generelt] så vel som på fanen [Farvet]. Klik på afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] på fanen [Generelt], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.

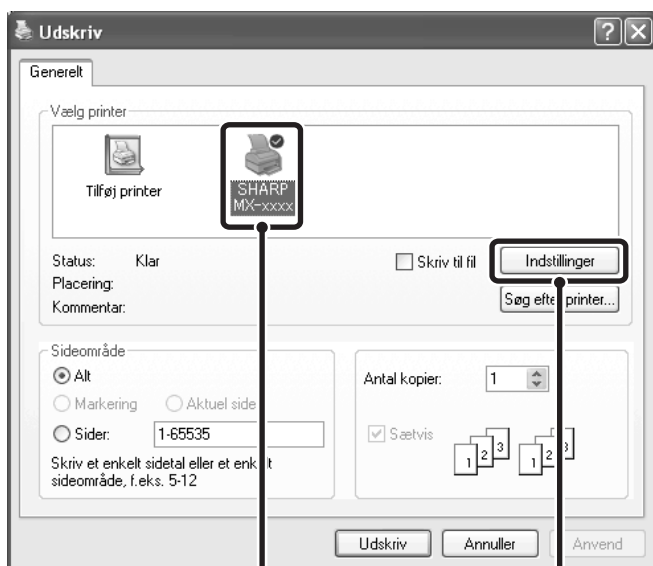


Afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] på fanen [Generelt] og indstillingen "Farvefunktion" i fanen [Farvet] er knyttet sammen. Når afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] ☒ i fanen [Generelt] er valgt, er [Sort/Hvid] også valgt i fanen [Farvet].

TOSIDET UDSKRIVNING

Maskinen kan udskrive på begge sider af papiret. Denne funktion er nyttig for mange formål, og er især velegnet, når du ønsker at lave en enkel brochure. Tosidet udskrivning sparer også papir.

Udskrivningsresultat	
2-sidet (bog)	2-sidet (blok)
	
Siderne er udskrevet, så de kan hæftes i siden.	Siderne er udskrevet så de kan hæftes foroven.



Åbn vinduet for printerdrivereregnskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdrivereregnskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2



(1)

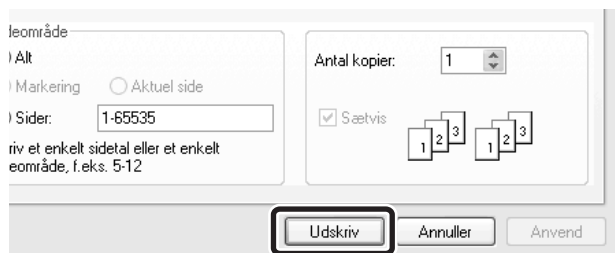
(2)

Valg af 2-sidet udskrivning.

(1) Vælg [2-sidet (bog)] eller [2-sidet (tablet)].

(2) Klik på knappen [OK].

3

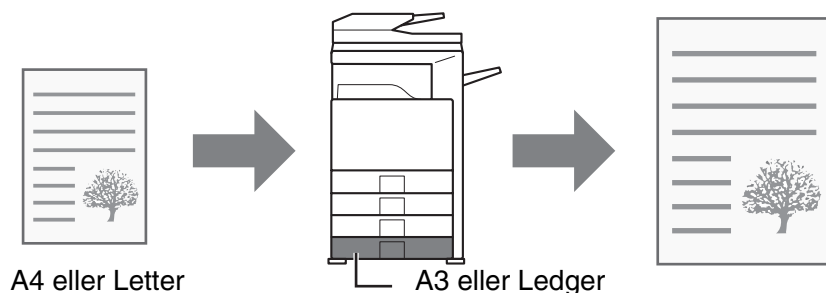


Start udskrivningen.

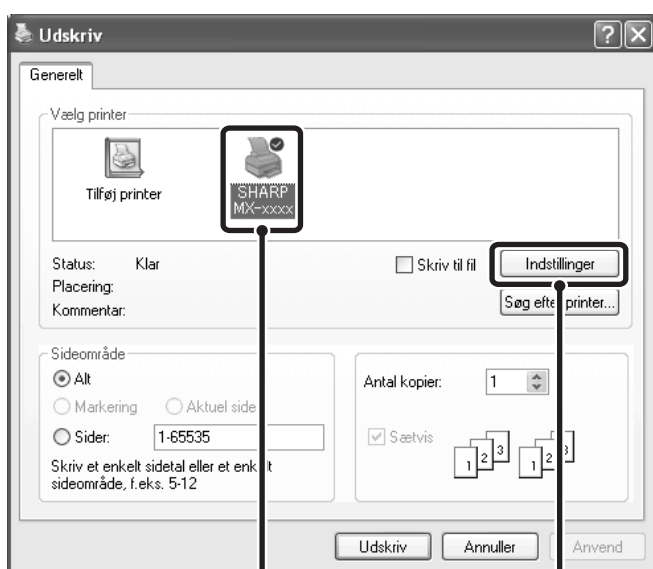
SÅDAN TILPASSES DET UDSKREVNE BILLEDE TIL PAPIRET

Denne funktion anvendes til automatisk at forstørre eller formindske det udskrevne billede til det papirformat, der er lagt i maskinen.

Dette er nyttigt, hvis man f.eks. skal forstørre et letter eller A4 dokument til ledger eller A3 format, så det er lettere at læse og udskrive, når formatet på originalbilledet ikke ligger i maskinen.



Forklaringen nedenfor forudsætter, at du har til hensigt at udskrive et dokument i A4-format på et papir i A3-format.



(1)

(2)

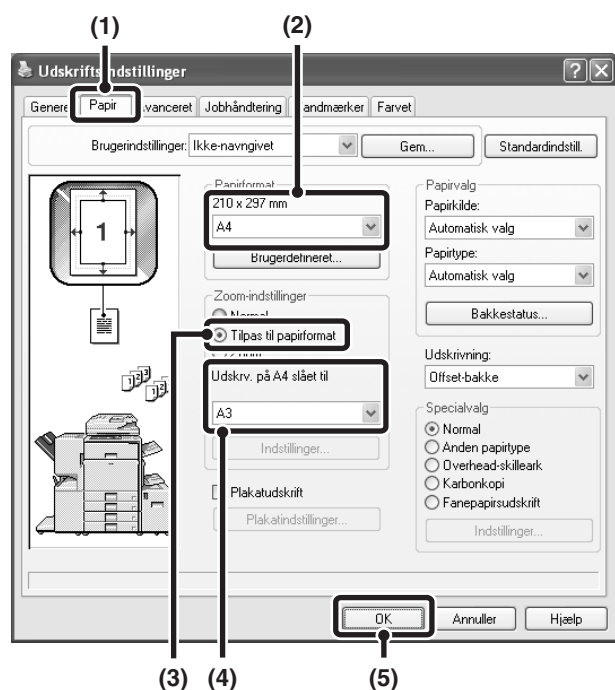
Åbn vinduet for printerdrivereregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdrivereregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

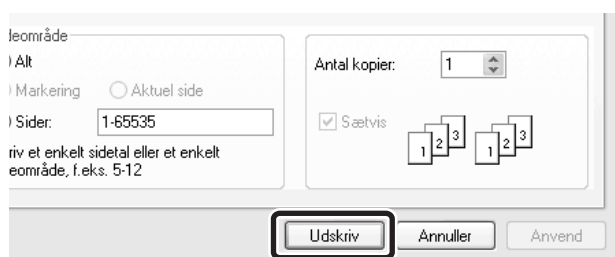
2



Valg af Tilpas til side

- (1) Klik på fanen [Papir].
- (2) Vælg papirformat for det udskrevne billede (for eksempel: A4).
- (3) Vælg [Tilpas til papirformat]
- (4) Vælg det aktuelle papirformat, der skal anvendes til udskrivningen (for eksempel: A3).
- (5) Klik på knappen [OK].

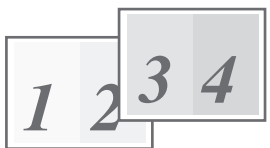
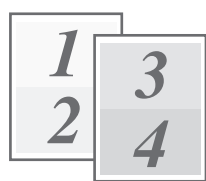
3



Start udskrivningen.

UDSKRIVNING AF MANGE SIDER PÅ ÉN SIDE

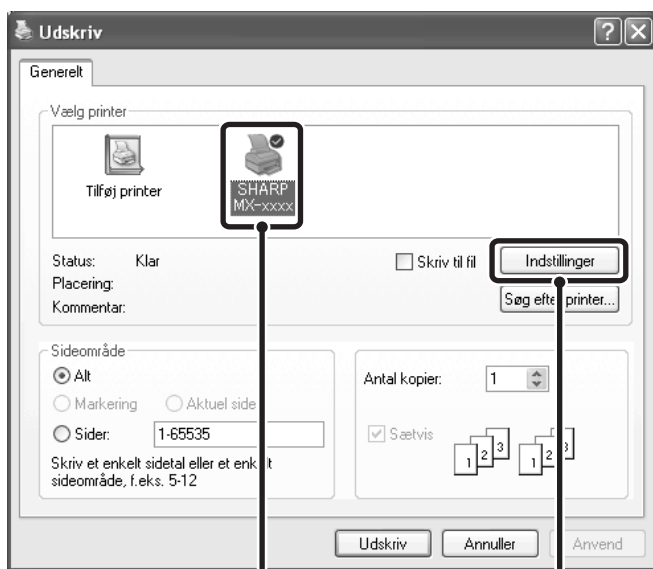
Denne funktion kan anvendes til at reducere et udskriftsbillede og udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Dette er nyttigt, når du ønsker at udskrive mange sider, som f.eks. fotos på et enkelt ark papir, og når du vil spare papir. Denne funktion kan også bruges i kombination med 2-sidet udskrivning for maksimal papirbesparelse. Udskrivningsresultaterne for [2-op] og [4-op] vises nedenfor for hvert valg i menuen "Orden".

N-op	Udskrivningsresultat		
	Venstre til højre	Højre til venstre	Top til bund (Når udskrivningsretningen er liggende)
[2-op]			

N-op	Højre og ned	Ned og til højre	Venstre og ned	Ned og til venstre
[4-op]				



Rækkefølgen for 6-op, 8-op, 9-op og 16-op er den samme som for 4-op.
Rækkefølgen kan ses på udskrivningsbilledet i vinduet for printerdriverens egenskaber.



(1)

(2)

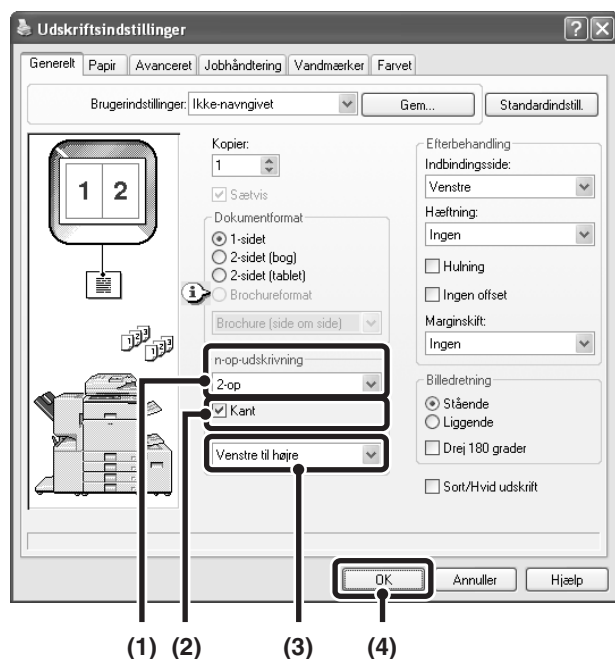
Åbn vinduet for printerdriverens egenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

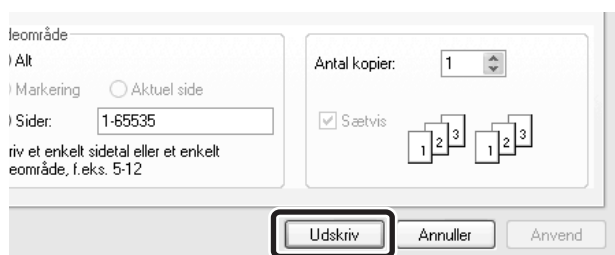
2



Valg af N-op udskrivning.

- (1) Vælg antallet af sider per ark.
- (2) Hvis du ønsker at udskrive kantlinjer, skal du klikke på afkrydsningsboksen [Kant], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.
- (3) Vælg sidernes rækkefølge.
- (4) Klik på knappen [OK].

3



Start udskrivningen.

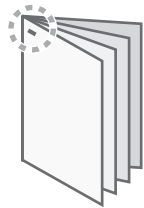
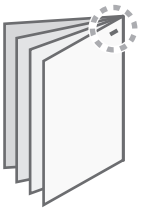
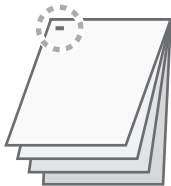
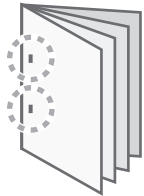
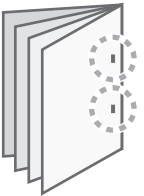
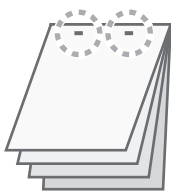
HÆFTNING AF KOPIER/HULNING AF KOPIER

Hæftningsfunktion

Hæftningsfunktionen kan bruges til at hæfte kopierne sammen.

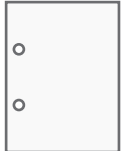
Denne funktion sparer meget tid, når man forbereder materiale, så som kopier til møder. Hæftningsfunktionen kan også bruges i kombination med 2-sidet udskrivning til at fremstille materialer med mere elegant udseende.

Hæftepositionerne og antallet af hæftninger kan vælges, så der opnås følgende hæftningsresultater.

Hæftninger	Venstre	Højre	Øverst
[1 hæfteklamme]			
[2 hæfteklammer]			

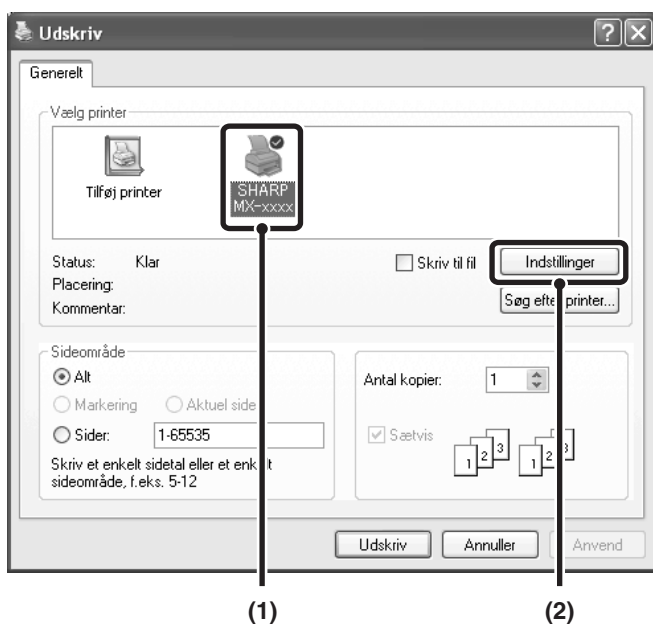
Hulningsfunktion

For at lave huller i kopierne skal du klikke på afkrydsningsboksen for [Hulning], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒. Positionen for hulningen kan indstilles ved brug af [Indbindingsside].

Venstre	Højre	Øverst
		

-  Der kræves en finisher eller en ryghæftnings-finisher for at bruge hæftefunktionen.
- Det er nødvendigt at installere en hulningsenhed på finisher for at kunne bruge hulningsfunktionen.
- Antallet af huller, der kan laves, og mellemrummene mellem hullerne, varierer, afhængig af det installerede hullemodul.
- Det maksimale antal ark, der kan hæftes, er følgende.
Når der er installeret en finisher: 50 ark (30 ark for Foolscap, B4 eller større formater)
Når der er installeret et ryghæftningsmodul: 30 ark (25 ark for Foolscap, B4 eller større formater)
- Hæftningsfunktionen og offset-funktionen kan ikke anvendes på samme tid.
- Når finisher er inaktiveret i maskinens systemindstillinger (administrator) kan hæftning- og hulningsfunktionen ikke anvendes.
- Når hæftefunktionen eller hullefunktionen er deaktiveret på maskinens systemindstillinger (administrator), er hæftning eller hulning ikke mulig.
- For oplysninger om brochurehæftning, henvises til "[SÅDAN LAVES EN BROCHURE \(Brochure/hæftet brochure\)](#)" (side 22).

1



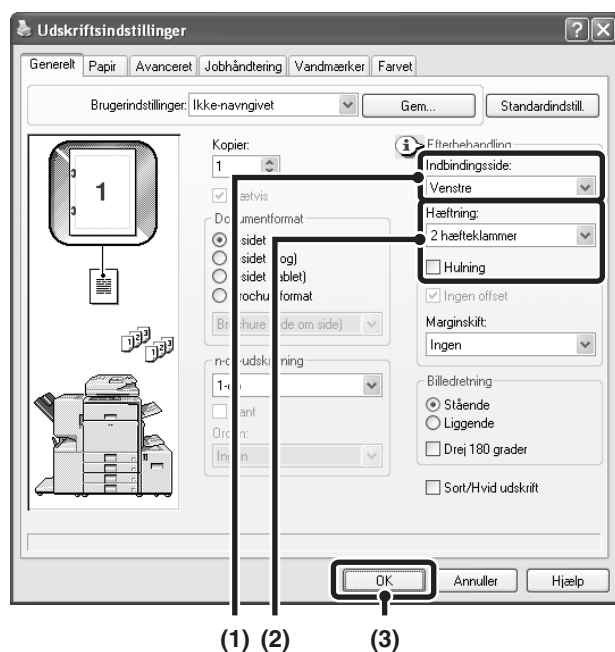
Åbn vinduet for printerdriveregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2



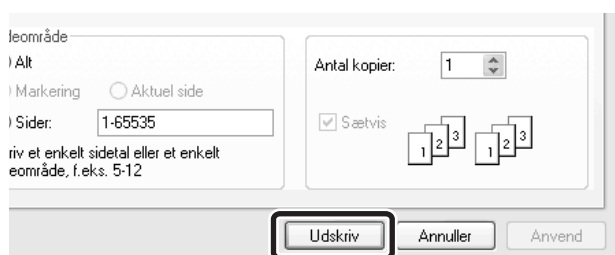
Valg af hæftningsfunktionen eller hulningsfunktionen.

- (1) Vælg indbindingsside.
- (2) Vælg hæftningsfunktionen eller hulningsfunktionen.

- For hæftningsfunktionen skal du vælge antallet af hæfteklammer i menuen "Hæftning".
- For hulningsfunktionen skal du klikke på afkrydsningsboksen for [Hulning], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.

- (3) Klik på knappen [OK].

3



Start udskrivningen.

2

NYTTIGE UDSKRIVNINGSFUNKTIONER I WINDOWS

Dette afsnit forklarer nyttige funktioner for særlige udskrivningsformål. Fremgangsmåder for valg af disse funktioner forudsætter, at vinduet for printerdriverens egenskaber er blevet åbnet fra udskrivningsvinduet på applikationen, og at basisindstillingerne, så som papirformat, er blevet valgt. Når indstillingerne er blevet udført, vendes tilbage til udskrivningsvinduet, og udskrivningen begynder.

 [GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING](#) (side 6)

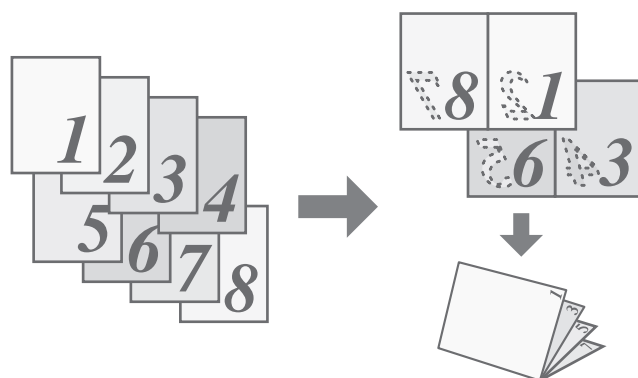
 For yderligere oplysninger om printerdriverindstillinger for hver udskrivningsfunktion henvises til Hjælp for printerdriveren.

NYTTIGE FUNKTIONER TIL AT LAVE BROCHURER OG POSTERE

SÅDAN LAVES EN BROCHURE (Brochure/hæftet brochure)

Brochurefunktionen udskriver på for- og bagside af hvert ark, således at arkene, når de foldes og indbindes, danner en brochure. Denne funktion er velegnet, når du ønsker at samle udskrevne sider i en brochure.

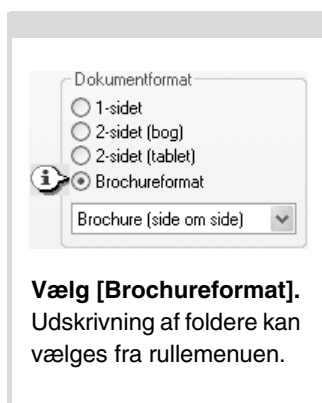
Når et ryghæftningsmodul er installeret og ryghæftningsudskrivning og hæftningsfunktionen er valgt, foldes kopierne automatisk på midten. På denne måde kan du bruge kopierne som foldere eller materiale til møder uden nødvendigheden af yderligere arbejde.



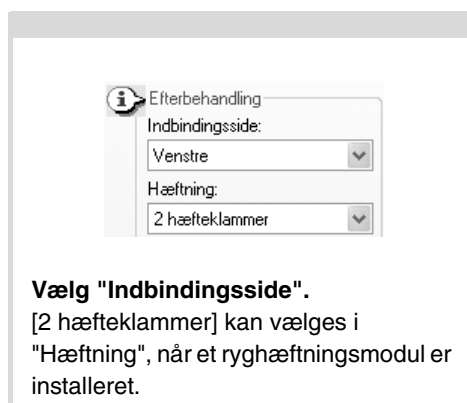
Valg af indstillinger:



Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].



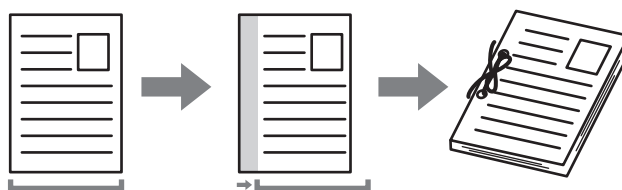
Vælg [Brochureformat].
Udskrivning af foldere kan vælges fra rullemenuen.



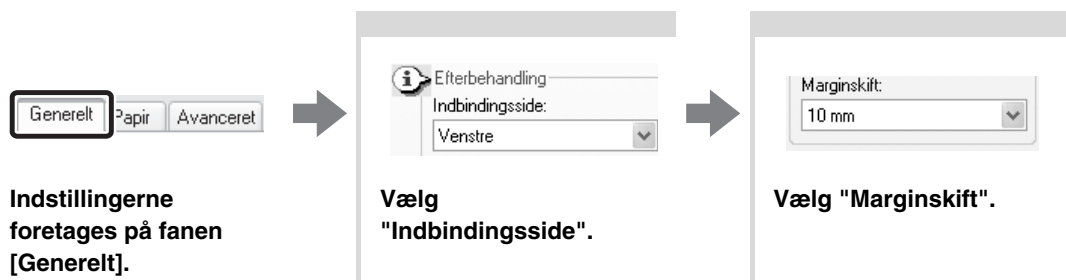
Vælg "Indbindingsside".
[2 hæfteklammer] kan vælges i "Hæftning", når et ryghæftningsmodul er installeret.

FORØGELSE AF MARGIN (Marginskift)

Denne funktion anvendes til at ændre udskrivningsbilledet for at forøge marginen til venstre, højre eller øverst på papiret. Det er nyttigt, hvis du ønsker at hæfte eller hulle den udskrevne side, men indbindingspositionen overlapper teksten. Når en finisher eller et ryghæftningsmodul er installeret, kan du bruge hæftningsfunktionen og hulningsfunktionen på samme tid.

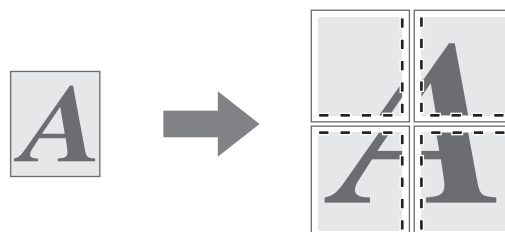


Valg af indstillinger:



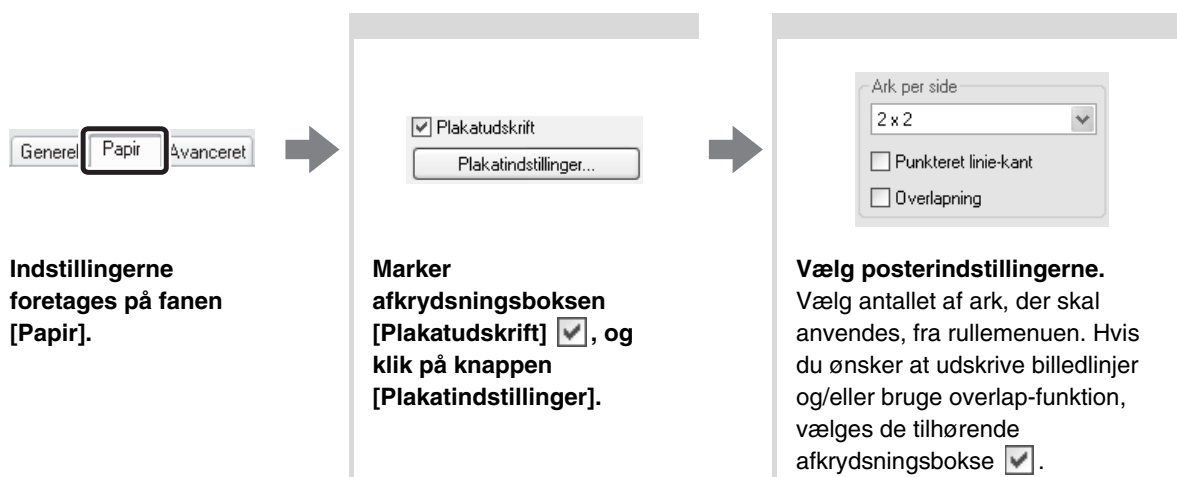
SÅDAN LAVES EN STOR POSTER (Plakatudskrift)

En side med udskrivningsdata kan forstørres og udskrives i afsnit på flere ark papir (4 ark (2 x 2), 9 ark (3 x 3) eller 16 ark (4 x 4)). På den måde er det muligt at samle arkene og lave en stor poster. For at kunne lave præcise samlinger af kanterne på arkene, kan man udskrive kantlinjer, og der kan laves overlappingskanter (overlap-funktion).



Valg af indstillinger:

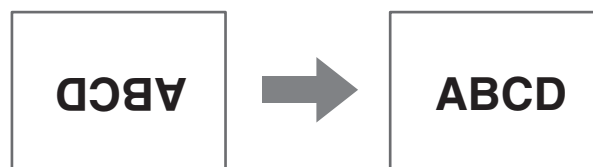
(Denne funktion kan anvendes når PCL6 eller PS printerdriver bruges.)



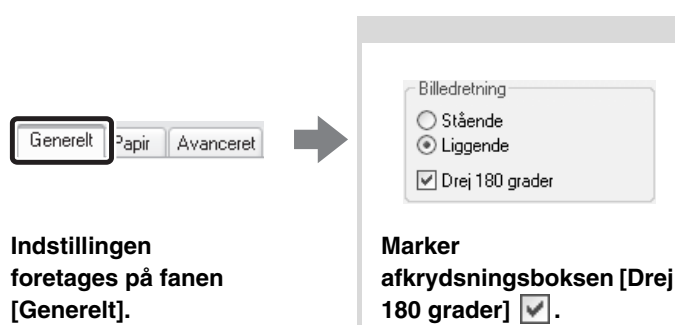
FUNKTIONER TIL AT JUSTERE DATAFORMAT OG DATARETNING

180 GRADERS DREJNING AF UDSKRIVNINGSBILLEDET (Drej 180 grader)

Denne funktion gør det muligt at dreje billedet 180 grader, således at det kan udskrives korrekt på papir, der kun kan lægges i én retning (som f.eks. kuverter eller papir med huller).



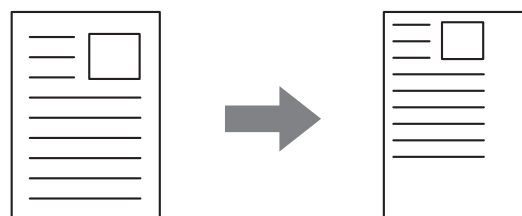
Valg af indstillinger:



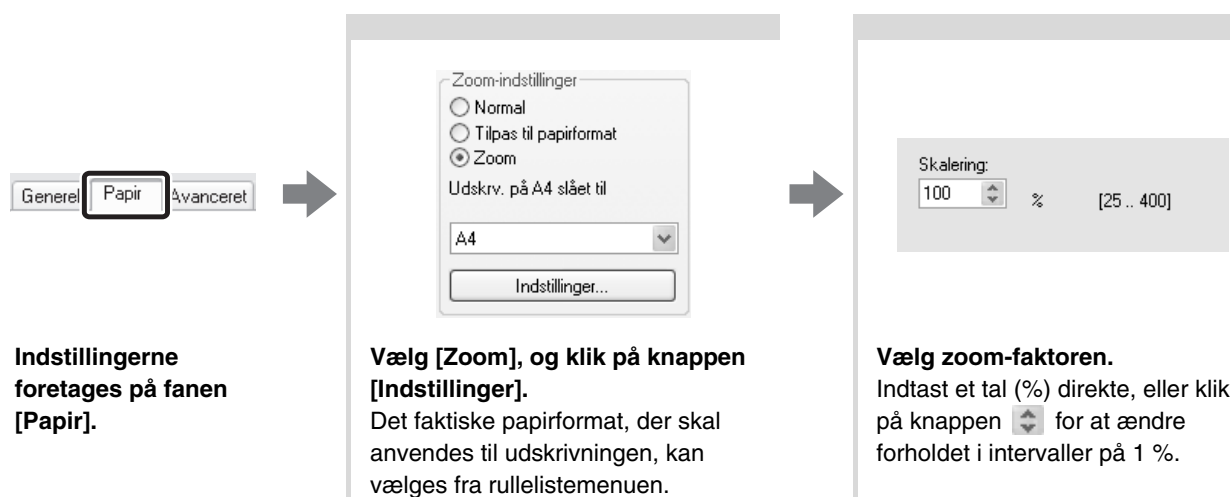
FORSTØRRELSE/FORMINDSKELSE (Zoom/XY-Zoom)

Denne funktion anvendes til at forstørre eller reducere billedet til en valgt procentdel. Anvendes til at tilføje marginer på papir ved at formindske billedet lidt, eller til at forstørre et lille billede.

Hvis du bruger maskinens PS printerdriver, kan du indstille procenten for bredde og længde adskilt for at ændre billedets proportioner. (XY-Zoom)

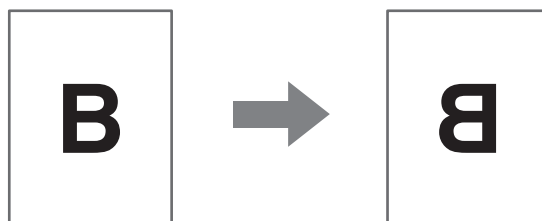


Valg af indstillinger:



INVERTERING AF BILLEDET (Spejlbillede)

Billedet kan inverteres, så der laves et spejlbillede.
Denne funktion kan anvendes til på en nem måde at udskrive design til træklodstryk eller andet trykkerimedie.

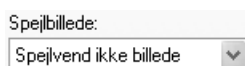


Valg af indstillinger:

(Anvendelig printerdriver er PS printerdriver.)



Indstillingerne foretages på fanen [Avanceret].



Vælg indstillingerne for spejlbillede.

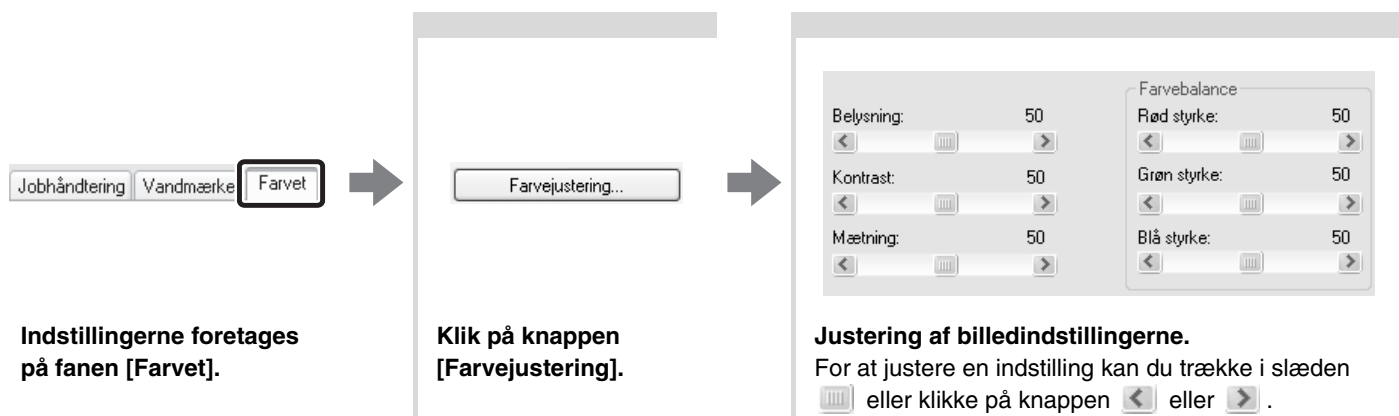
Hvis du ønsker at invertere billedet vandret, vælges [Vandret]. Hvis du ønsker at invertere billedet lodret, vælges [Lodret].

JUSTERINGSFUNKTIONER FOR FARVEFUNKTION

JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Farvejustering)

Lysstyrke og kontrast kan justeres i udskrivningsindstillingerne, når der udskrives et foto eller andet billede. Disse indstillinger kan anvendes til enkle rettelser, når du ikke har billedredigeringssoftware installeret på din computer.

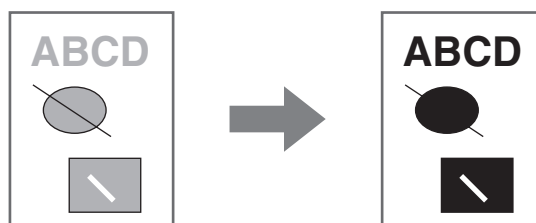
Valg af indstillinger:



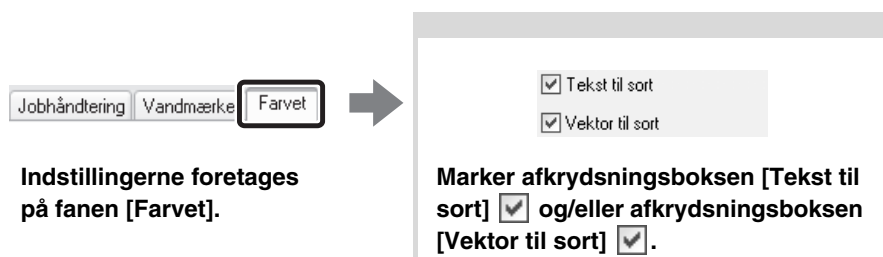
UDSKRIVNING AF KARAKTERER I LYSE FARVER ELLER LINJER I SORT (Tekst til sort/Vektor til sort)

Når der udskrives et farvebillede i gråskala, kan farvet tekst og linjer, der er blege, udskrives i sort. (Rasterdata såsom bitmapbilleder kan ikke justeres.) Dette giver dig mulighed for at tydeliggøre farvet tekst og linjer, der er blege og svære at se, når der udskrives i gråskala.

- [Tekst til sort] kan vælges til at udskrive al anden tekst, end hvid tekst i sort.
- [Vektor til sort] kan vælges til at udskrive al anden tekst, end hvid tekst i sorte områder.



Valg af indstillinger:



VALG AF FARVEINDSTILLINGER DER PASSER TIL BILLEDTYPE (Billedtype)

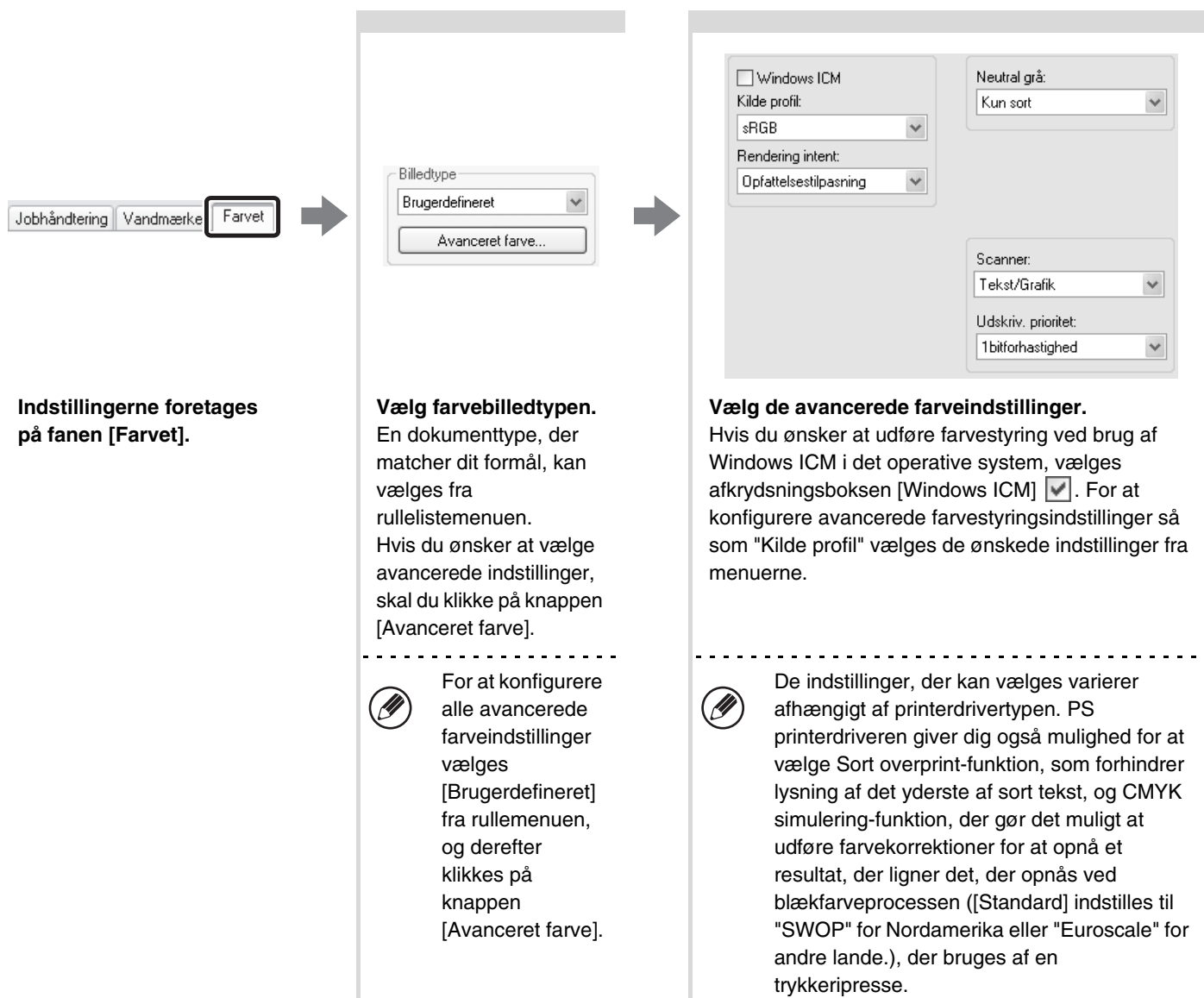
Forudindstillede farveindstillinger er tilgængelige i maskinens printerdriver for [Grafik], [Foto] og andre billedtyper. Disse indstillinger gør det muligt at udskrive ved brug af de mest velegnede indstillinger for typen af farvebillede.

Hvis du ønsker at vælge avancerede indstillinger, skal du klikke på knappen [Avanceret farve]. De avancerede indstillinger giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger, der passer til farvebilledets udskrivningsformål, så som f.eks. indstillinger for farvestyring og skærmindstillinger, der justerer farvetonernes visning.

Følgende elementer kan konfigureres i indstillinger for avanceret farvestyring:

- Afkrydsningsboks [Windows ICM]: Farvestyringsmetode
- "Kilde profil": Vælger farveprofilen, der blev brugt til at vise billedet på computerskærmen.
- "Rendering Intent": Standardværdi der anvendes, når farvebalancen på det billede, der vises på computerskærmen, skal konverteres til en farvebalance, der kan udskrives af maskinen.
- "Scanner": Vælger den mest passende billedbehandlingsmetode for det billede, der bliver udskrevet.
- "Neutral grå": Vælger den tonerfarve, der bruges til at udskrive de grå områder.
- "Udskriv. prioritet": Vælger, om du ønsker at give prioritet til billedkvalitet eller hastighed ved udskrivning.

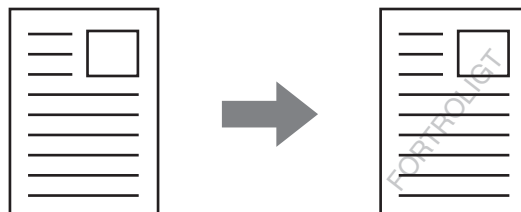
Valg af indstillinger:



FUNKTIONER DER KOMBINERER TEKST OG BILLEDER

TILFØJELSE AF VANDMÆRKER PÅ UDSKREVNE SIDER (Vandmærke)

Svag skyggelignende tekst kan tilføjes i baggrunden af det udskrevne billede som et vandmærke. Størrelsen, farven, tætheden og vinklen for vandmærketeksten kan indstilles. Teksten kan vælges fra en forud gemt liste eller indtastes for at skabe et originalt vandmærke.



Valg af indstillinger:



Indstillingerne foretages på fanen [Vandmærker].

Vælg vandmærkeindstilling.

Vælg et gemt vandmærke fra rullelistemenuen. Du kan klikke på knappen [Rediger] for at ændre skriftfarven og vælge andre detaljerede indstillinger.

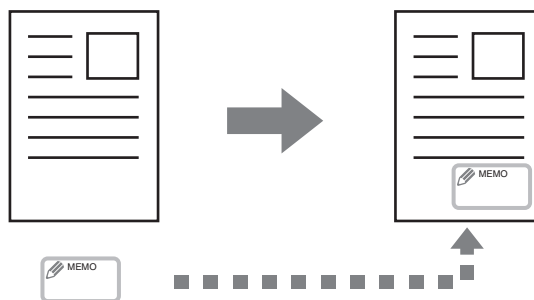


Hvis du ønsker at lave et nyt vandmærke...

Indtast teksten for vandmærket i tekstboksen, og klik på knappen [Tilføj].

UDSKRIVNING AF ET BILLEDE OVER UDSKRIVNINGSDATA (Billedstempel)

En bitmap eller et JPEG-billede på computeren kan udskrives over udskrivningsdataen. Størrelse, placering og vinkel for billedet kan indstilles. Denne funktion kan anvendes til at "stemple" udskrivningsdata med et ofte brugt billede, eller et ikon du selv har lavet.



Valg af indstillinger:

(Denne funktion kan anvendes når PCL6 eller PS printerdriver bruges.)

JobhåndteringVandmærkerFarvet

Billedstempel

Ingen

TilføjSlet

Billedfil...

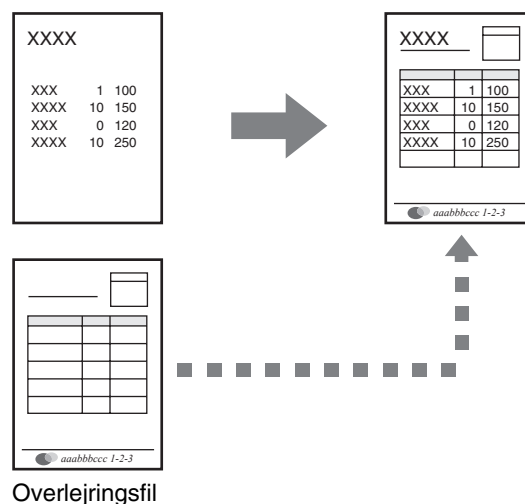
Indstillingerne foretages på fanen [Vandmærker].

Vælg indstillingen for image stamp.
Vælg et gemt stempelbillede fra rullelistemenuen.

 **Hvis du ønsker at lave et nyt stempelbillede...**
Vælg en billedfil, og klik derefter på knappen [Tilføj].

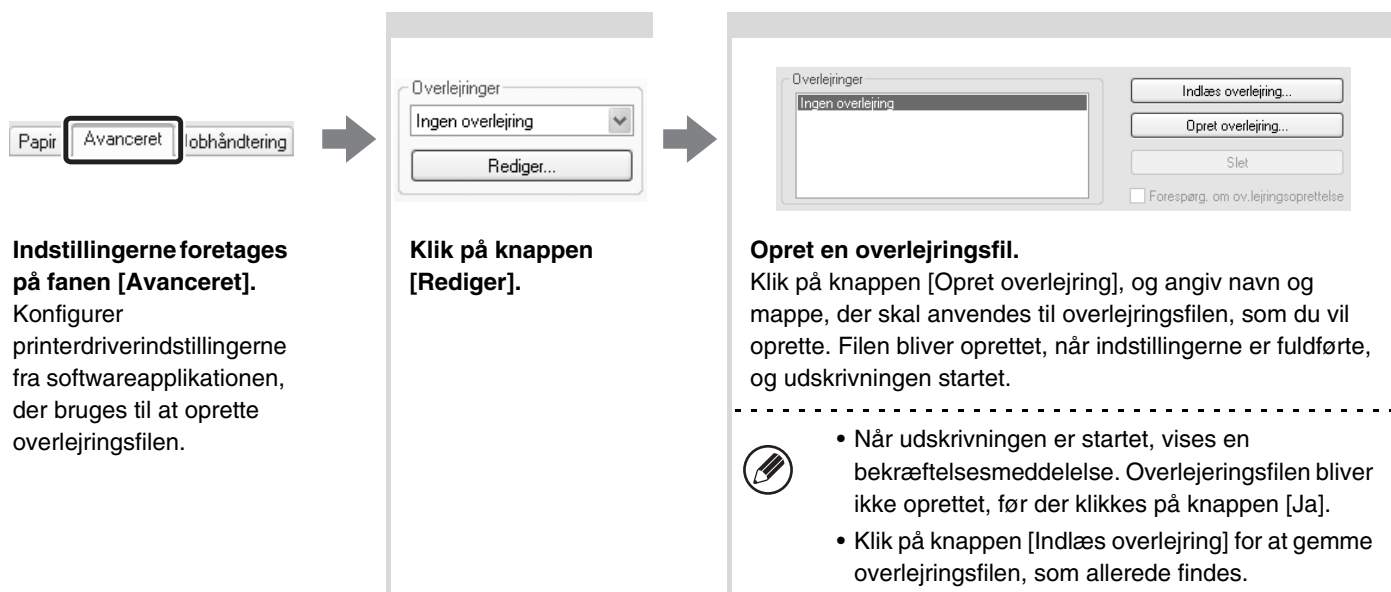
OPRETTELSE AF OVERLEJRINGER FOR UDSKRIVNINGSDATA (Overlejringer)

Udskrivningsdataen kan udskrives i en tidligere oprettet overlejring. Ved at oprette tabelraster eller en dekorativ ramme i en applikation forskellig fra teksten, og ved at registrere dataen som en overlejringsfil, kan der let opnås et meget flot udskrivningsresultat uden brug af indviklede manipulationer.

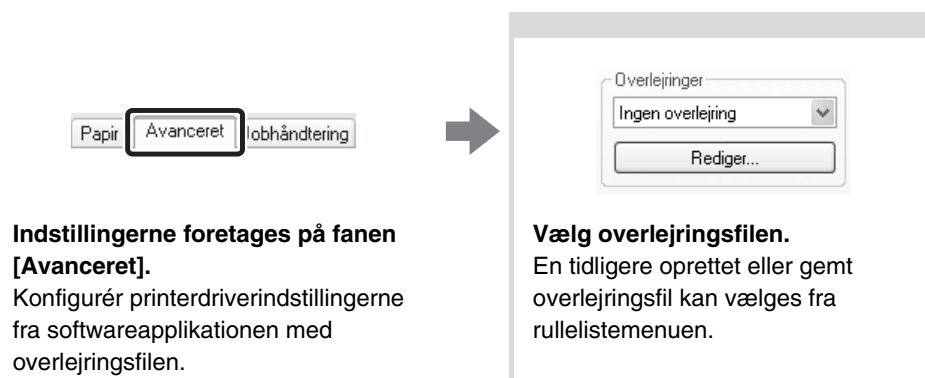


Valg af indstillinger:

Sådan oprettes en overlejringsfil



Sådan udskrives med overlejringsfil



UDSKRIVNINGSFUNKTIONER TIL SPECIELLE FORMÅL

Udskrivningsfunktioner til specielle formål kan findes i feltet "Specialvalg" på fanen [Papir] i vinduet for printerdriveregenskaber.

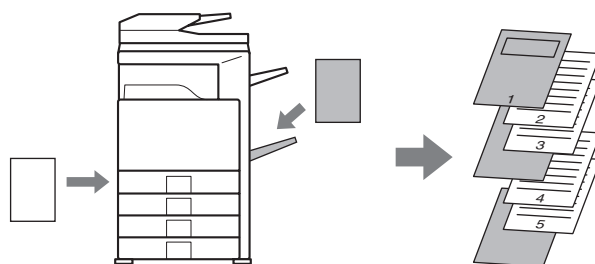
Klik på knappen [Indstillinger] for at få vist indstillingsskærmen for den valgte udskrivningsfunktion.



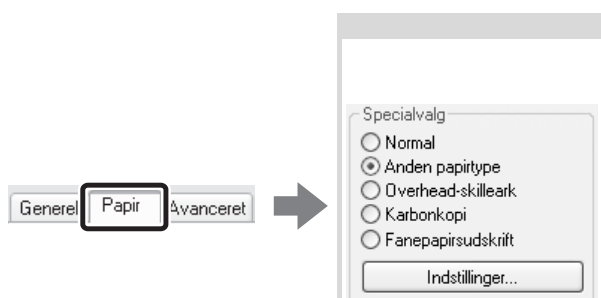
- Vælg [Normal], når du ikke ønsker at bruge en udskrivningsfunktion fra "Specialvalg".
- Hvilke funktioner, der er tilgængelige, er afhængig af printerdrivertypen.

UDSKRIVNING AF ANGIVNE SIDER PÅ FORSKELLIGT PAPIR (Anden papirtype)

For- og bagsiden og angivne sider i et dokument kan blive udskrevet på andet papir end de øvrige sider. Brug denne funktion, når du ønsker at udskrive for- og bagside på tykkere papir, eller at indsætte farvet papir eller en anden papirtype for angivne sider. Du kan også indlægge papir som skilleark uden at udskrive på det.

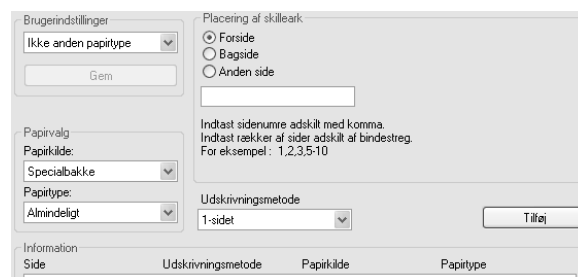


Valg af indstillinger:



Indstillingerne foretages på fanen [Papir].

Vælg [Anden papirtype], og klik på knappen [Indstillinger].



Sådan vælges indstillinger for skilleark

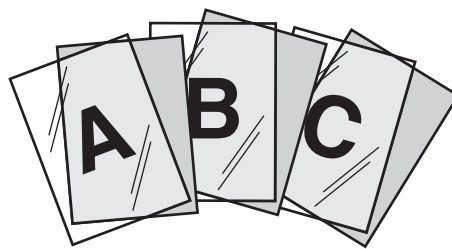
Den papirkilde, som skal indlægges, indlægningsretningen og udskrivningsfremgangsmåden kan vælges. Indstillingerne, der bliver konfigurerede her, kan tilføjes ved at klikke på knappen [Tilføj]. Du kan bekræfte de tilføjede indstillinger på listen "Information". Indstillinger føjes til denne liste, når de bliver gemt. Når indstillingerne er udført, skal du klikke på knappen [Gem] for at gemme dem.



Når [Specialbakke] er valgt i "Papirkilde", så husk at vælge "Papirtype".

ILÆGNING AF SKILLEARK NÅR DER UDSKRIVES PÅ OVERHEADTRANSPARENTER (Overhead-skilleark)

Når der udskrives på overheadtransparenter, forhindrer denne funktion overhead-arkene i at klistre sammen, ved at indsætte et ark papir mellem hver overheadtransparent. Det er også muligt at udskrive samme indhold på hvert skilleark, som der udskrives på overheadtransparenten.



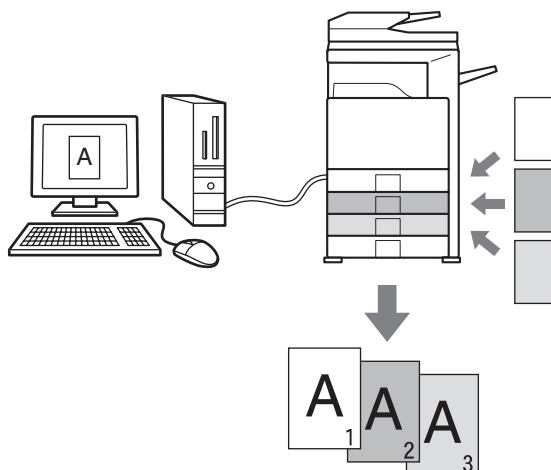
Valg af indstillinger:



UDSKRIVNING AF EN KARBONKOPI (Karbonkopi)

Denne funktion bruges til at udskrive yderligere en kopi af udskrivningsdataen på papir, der har samme format, men fra en anden papirbakke.

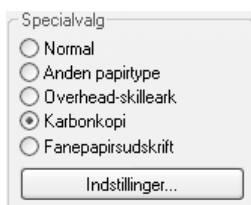
For eksempel hvis karbonkopiudskrivningen er valgt, når standardpapir er lagt i bakke1, og farvet papir er lagt i bakke 2, kan et lignende udskrivningsresultat på en karbonkopi opnås ved kun at angive udskrivningskommandoen en gang. Et andet eksempel, hvis standardpapir er lagt i bakke 1 og genbrugspapir er lagt i bakke 2, kan karbonkopi anvendes til samtidigt at udskrive én kopi til præsentation og én kopi som duplikat.



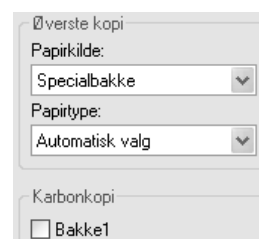
Valg af indstillinger:



Indstillingerne foretages på fanen [Papir].



Vælg [Karbonkopi], og klik på knappen [Indstillinger].



Sådan vælges indstillinger for karbonkopi.

Vælg bakken for den "Øverste kopi", og vælg derefter bakken til karbonkopien (eller kopierne) i "Karbonkopi".



Når bypass tray er valgt, så husk at vælge "Papirtype".

UDSKRIVNING AF TEKST PÅ FANER AF FANEPAPIR (Faneudskrivning)

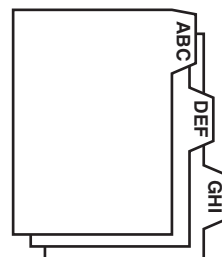
Denne funktion bruges til at udskrive tekst på faner af fanepapir.

Udskrivning af fanedata oprettet i printerdriveren (kun PCL6)

Indtast teksten, der skal udskrives på fanerne, i [Fanepapirsudskrift] på fanen [Papir] på printerdriverens opsætningsskærm, og konfigurer detaljerede indstillinger såsom fanestørrelse, startpositionen, afstanden mellem fanerne og sidenumrene, hvor fanearkene skal indsættes.

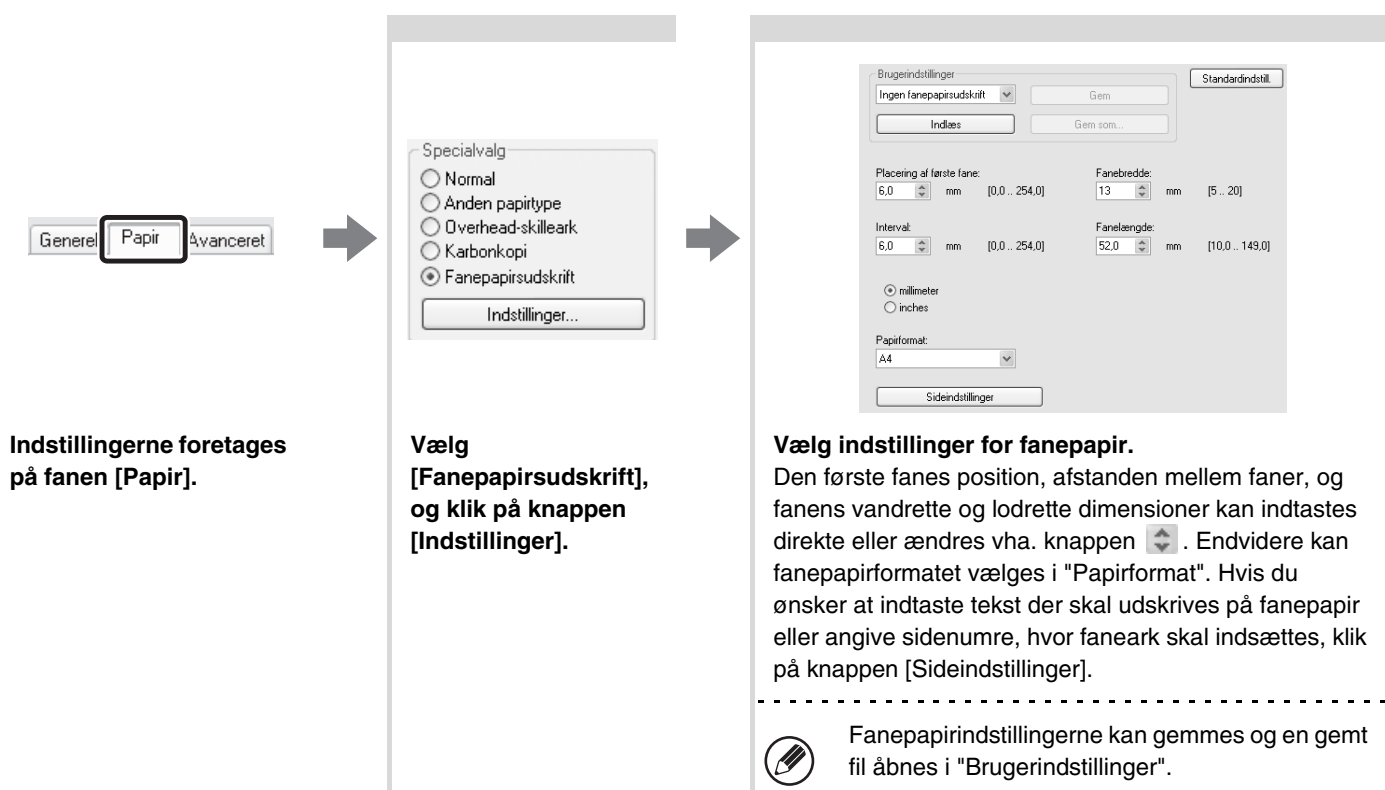
Udskrivning af fanedata oprettet i en softwareapplikation

Efter at have oprettet teksten, der skal udskrives på fanerne, i en softwareapplikation, skal du bruge [Fanepapir indstillinger] på fanen [Avanceret] på printerdriverens opsætningsskærm, til at angive, hvor langt teksten skal flyttes for faneudskrivningen.

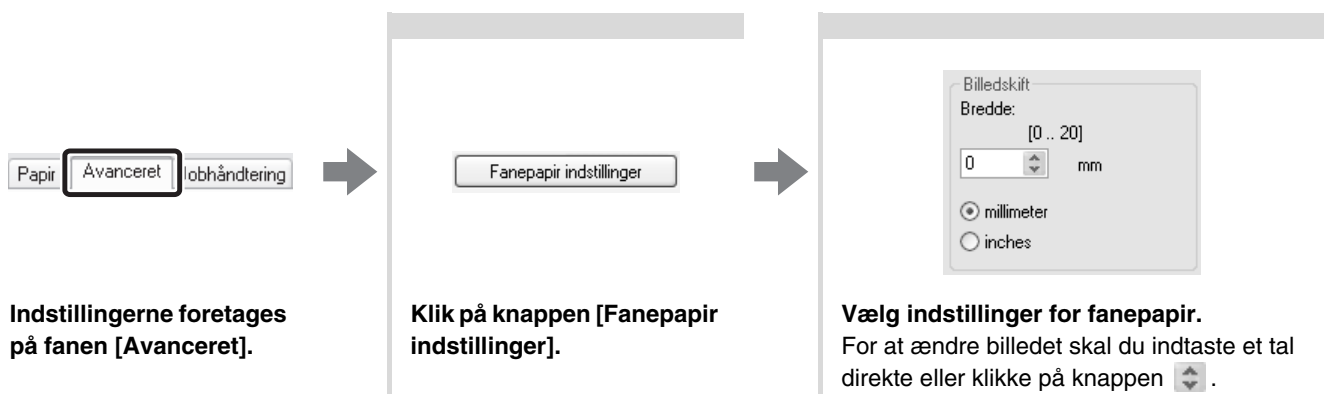


Valg af indstillinger:

Udskrivning af fanedata oprettet i printerdriveren (kun PCL6)



Udskrivning af fanedata oprettet i en softwareapplikation



NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER

BRUG AF TO MASKINER TIL UDSKRIVNING AF ET STORT UDSKRIVNINGSLØB (Tandem print)

Der kræves to maskiner til denne funktion.

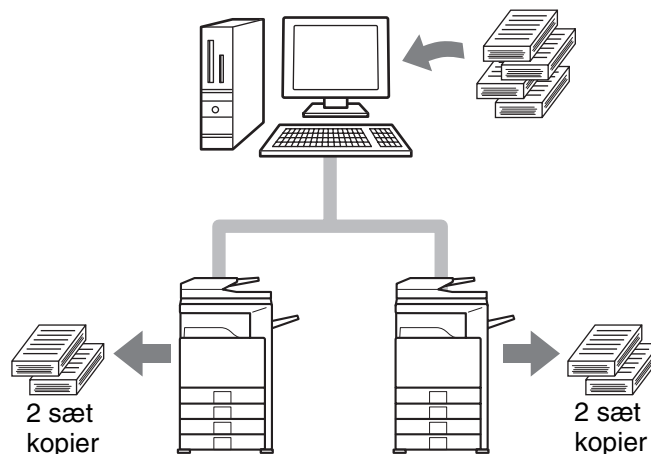
Tandem print giver dig mulighed for at dele et stort udskrivningsjob mellem to maskiner, der er tilsluttet til dit netværk.

Maskinerne udskriver samtidigt hver halvdel af jobbet, og gør det muligt at afkorte udskrivningstiden, når der udskrives et stort antal sæt.

For at bruge Tandem Print skal IP-adressen for slave-maskinen, der er konfigureret i "Tandem-forbindelse Indstilling" i maskinens systemindstillinger (administrator), være konfigureret i printerdriveren. Dette kan gøres automatisk ved at klikke på knappen [Automatisk konfiguration] på printerdriverens fane [Konfiguration].

Tandem Print kan kun bruges, hvis printer driveren er installeret ved en "Standardinstallation" eller en "Brugerdefineret installation" med "LPR direkte udskrift".

Eksempel: Udskrivning af 4 sæt kopier



Valg af indstillinger:



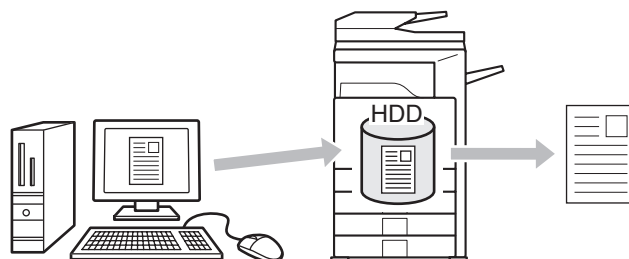
Indstillingen foretages på fanen [Avanceret].

☒ Tandem print

Marker afkrydsningsboksen [Tandem print] ☒.

BRUG AF FUNKTIONEN DOKUMENTARKIVERING (Tilbageholdelse/dokumentarkivering)

Denne funktion bruges til at gemme et udskrivningsjob som en fil på maskinens harddisk, hvilket gør det muligt at udskrive jobbet fra betjeningspanelet, når det kræves. Du kan vælge en mappe til filen, så den ikke bliver blandet med filer fra andre brugere, og adgangskoden (et tal med 5 til 8 cifre) gør det muligt at udskrive fortrolige job, uden at det bliver set af andre. Når der udskrives en fil, der er gemt med adgangskode, skal adgangskoden indtastes på maskinen.



Gem kun

Denne indstilling bruges til at gemme et udskrivningsjob på maskinens harddisk uden at udskrive den.

Gem efter udskrivning

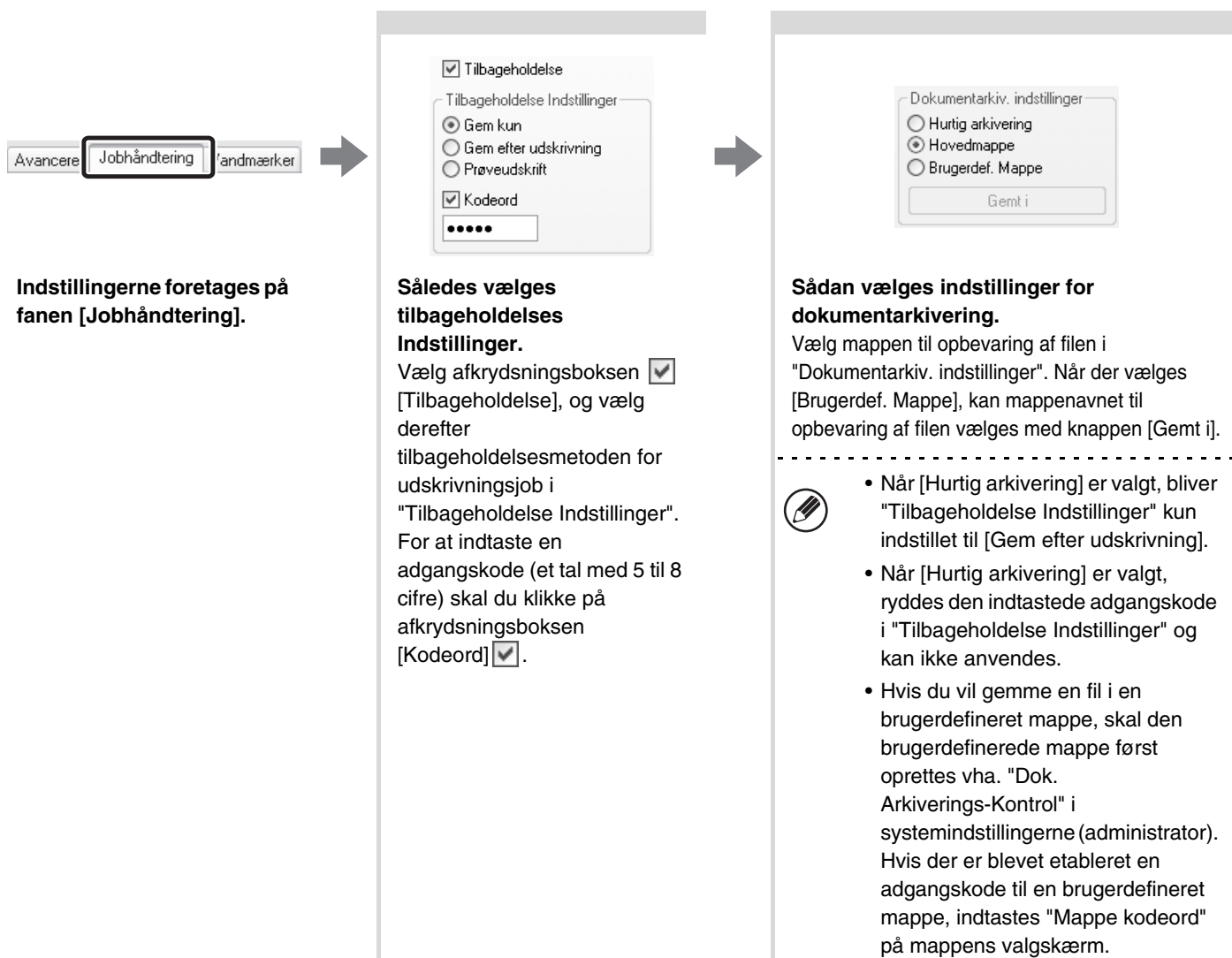
Denne indstilling bruges til at gemme et udskrivningsjob på maskinens harddisk, efter at det er udskrevet.

Prøveudskrift

Når et udskrivningsjob bliver sendt til maskinen, bliver kun det første sæt kopier udskrevet. Efter kontrol af indholdet af første sæt kopier, kan du udskrive de resterende sæt fra betjeningspanelet på maskinen. Dette forhindrer for mange fejludskrifter.

For at udskrive filer gemt på maskinens harddisk henviser til Vejledning for dokumentarkivering.

Valg af indstillinger:



Indstillingerne foretages på fanen [Jobhåndtering].

Således vælges tilbageholdelsesindstillinger.

Vælg afkrydsningsboksen ☒ [Tilbageholdelse], og vælg derefter tilbageholdelsesmetoden for udskrivningsjob i "Tilbageholdelse Indstillinger". For at indtaste en adgangskode (et tal med 5 til 8 cifre) skal du klikke på afkrydsningsboksen [Kodeord] ☒.

Sådan vælges indstillinger for dokumentarkivering.

Vælg mappen til opbevaring af filen i "Dokumentarkiv. indstillinger". Når der vælges [Brugerdef. Mappe], kan mappenavnet til opbevaring af filen vælges med knappen [Gemt i].



- Når [Hurtig arkivering] er valgt, bliver "Tilbageholdelse Indstillinger" kun indstillet til [Gem efter udskrivning].
- Når [Hurtig arkivering] er valgt, ryddes den indtastede adgangskode i "Tilbageholdelse Indstillinger" og kan ikke anvendes.
- Hvis du vil gemme en fil i en brugerdefineret mappe, skal den brugerdefinerede mappe først oprettes vha. "Dokumentarkiverings-Kontrol" i systemindstillingerne (administrator). Hvis der er blevet etableret en adgangskode til en brugerdefineret mappe, indtastes "Mappe kodeord" på mappens valgskeerm.

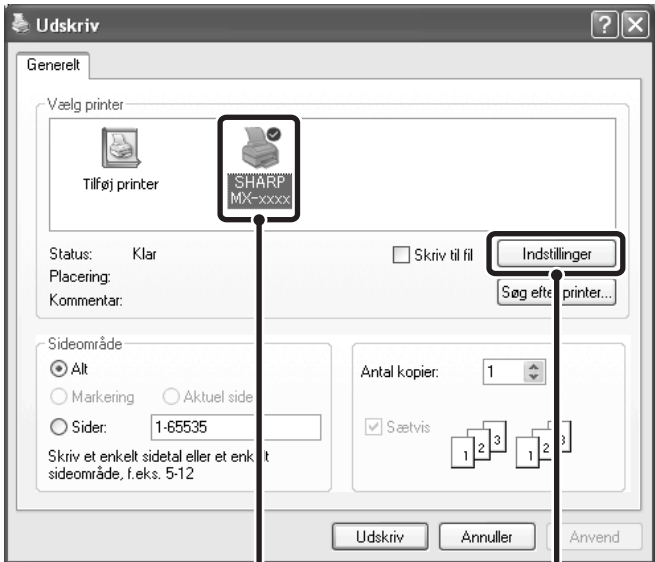
GEM UDSKRIVNINGSSINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE

Indstillinger, der blev gemt på hver fane på udskrivningstidspunktet, kan gemmes som brugerindstillinger. Hvis du gemmer ofte anvendte brugerindstillinger eller komplicerede farveindstillinger under et tildelt navn, har du det meget nemmere, når du skal vælge disse indstillinger, næste gang du har brug for dem.

SÅDAN GEMMER DU INDSTILLINGER PÅ UDSKRIVNINGSTIDSPUNKTET

Du kan gemme indstillinger fra en hvilken som helst fane i vinduet printerdriveregenskaber. Indstillingerne, der er konfigurerede på hver fane, bliver vist på en liste, når der skal gemmes, hvilket giver dig mulighed for at kontrollere indstillingerne, når du gemmer dem.

1



(1)

(2)

Åbn vinduet for printerdriveregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2

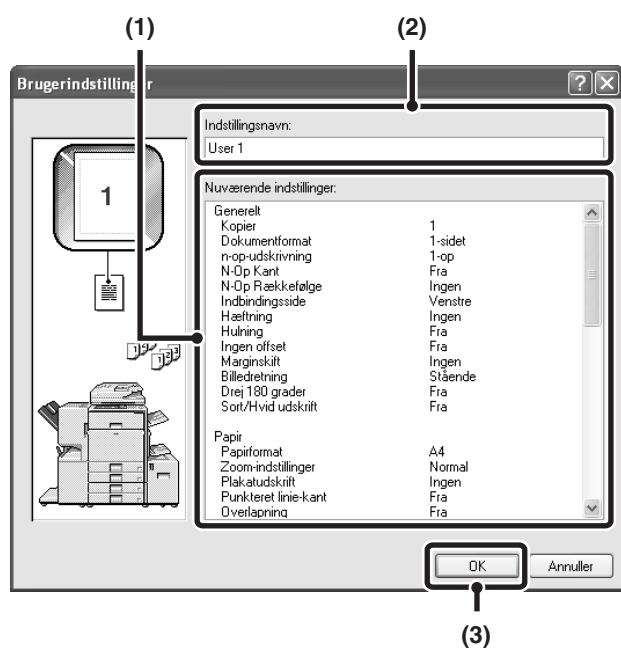


(1)

(2)

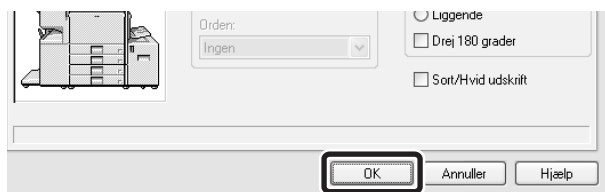
Gem udskrivningsindstillingerne.

- (1) Konfigurer udskrivningsindstillinger på hver fane.
- (2) Klik på knappen [Gem].

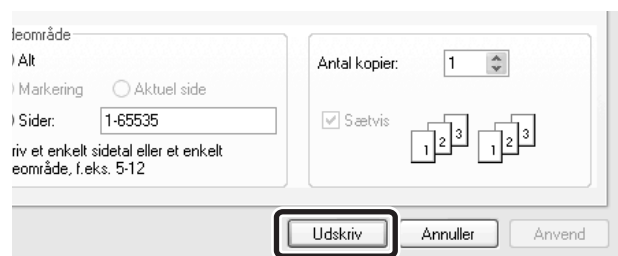


Kontroller og gem indstillingerne.

- (1) Kontroller de viste indstillinger.
- (2) Indtast et navn for indstillingerne (maks. 20 karakterer).
- (3) Klik på knappen [OK].



Klik på knappen [OK].



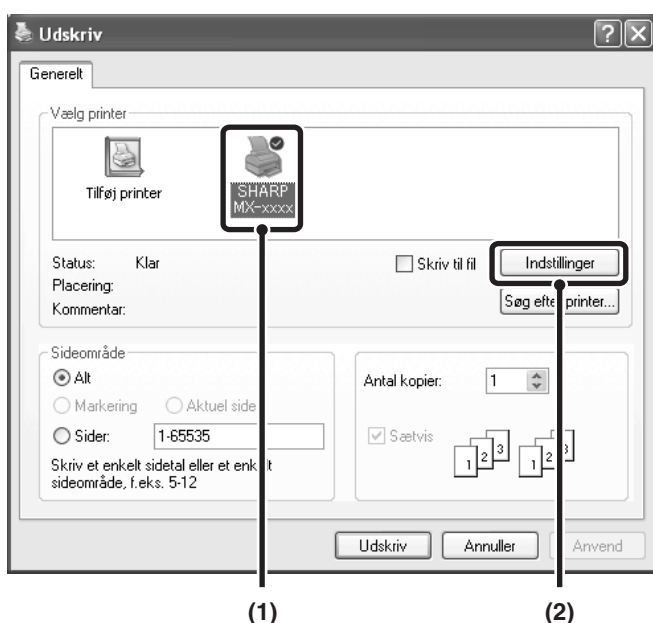
Start udskrivningen.



- Der kan gemmes op til 30 sæt brugerindstillinger.
- Følgende elementer kan ikke gemmes i brugerindstillinger.
 - Et vandmærke som du har oprettet
 - Indstillinger for papirskilleark
 - Overlejringsfil
 - [Fanepapirsudskrift] indstillinger i fanen [Papir] (kun PCL6)
 - Loginnavn, adgangskode, brugernavn og jobnavn, som er indtastet i fanen [Jobhåndtering]

BRUG AF GEMTE INDSTILLINGER

1



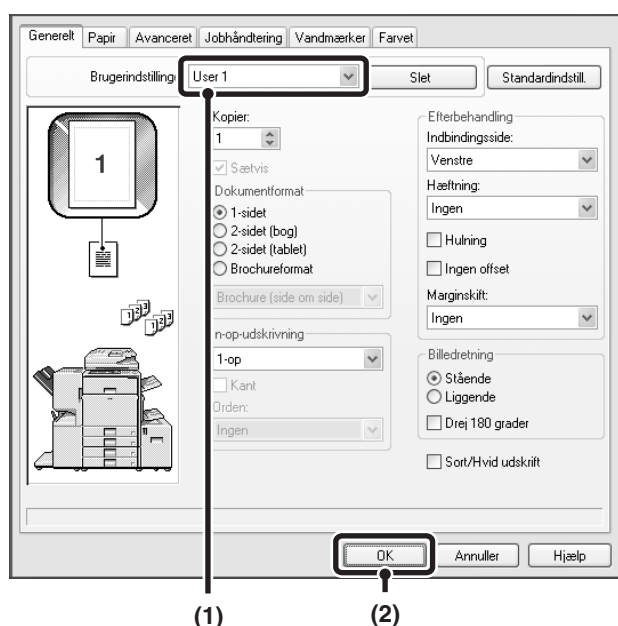
Åbn vinduet for printerdriveregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

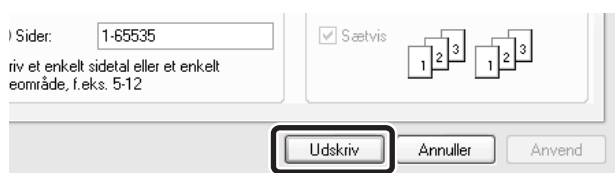
2



Valg af udskriftsindstillingerne.

- (1) Vælg den brugerindstilling, som du vil bruge.
- (2) Klik på knappen [OK].

3



Start udskrivningen.

Sletning af gemte indstillinger

Vælg de brugerindstillinger, du vil slette i trin 2 ovenfor, og klik på knappen [Slet].

ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGER FOR PRINTERDRIVEREN

Standardindstillingerne for printerdriveren kan ændres ved brug af fremgangsmåden nedenfor. Indstillingerne der her er konfigurerede bliver gemt og bliver til standardindstillinger, når der udskrives fra en softwareapplikation. (Indstillinger, der vælges i vinduet for printerdriverens egenskaber, når der udskrives fra en applikation, forbliver kun gældende, mens applikationen er i brug.)

1



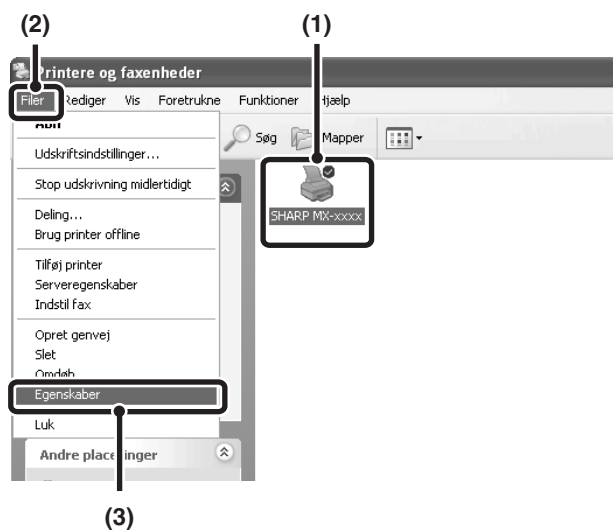
Klik på knappen [start], og klik derefter på [Printere og faxenheder].

I Windows 98/Me/NT 4.0/2000 klikkes på knappen [start], peg på [Indstillinger], og vælg derefter [Printere].



I Windows XP skal du, hvis [Printere og faxenheder] ikke kommer frem i menuen [start], vælge [Kontrolpanel], vælge [Printere og anden hardware], og derefter vælge [Printere og faxenheder].

2



Åbn vinduet for printeregenskaber.

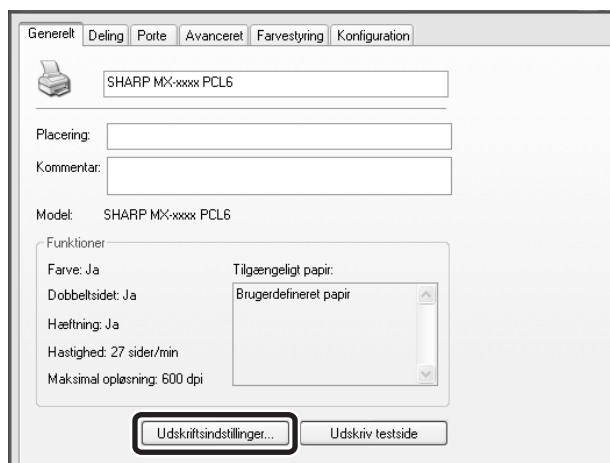
(1) Klik på ikonet for maskinens printerdriver.

(2) Klik på menuen [Filer].

(3) Vælg [Egenskaber].

I Windows NT 4.0 skal du vælge [Dokumentstandarder] fra menuen [Filer] for at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber. Gå til trin 4.

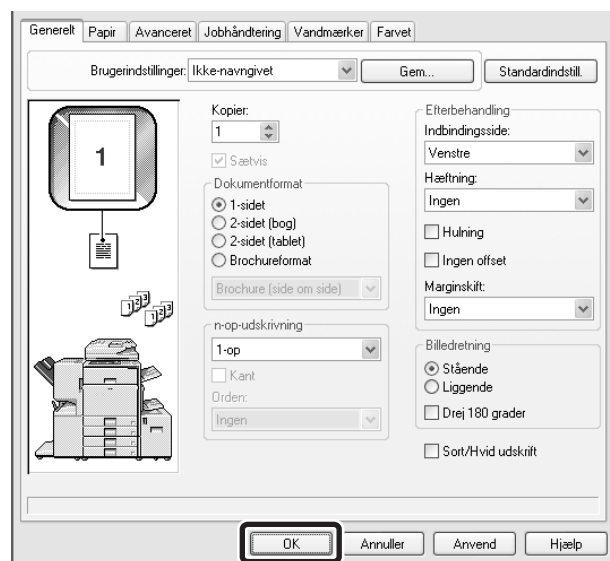
3



Klik på knappen [Udskriftsindstillinger] på fanen [Generelt].

I Windows 98/Me klikkes på fanen [Installation].

4



Konfigurer indstillingerne, og klik derefter på knappen [OK].

For at få forklaringer på indstillingerne henvises til Hjælp for driveren.

3 UDSKRIVNING FRA EN MACINTOSH

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Følgende eksempel forklarer, hvordan der udskrives et dokument fra "TextEdit", et standard tilbehørprogram i Mac OS X.

 PS3 udvidelses kittet er påkrævet for at kunne anvende maskinen som printer i et Macintosh-miljø. Og printerfunktionen kan kun anvendes, når maskinen er tilsluttet til et netværk. For installation af PPD-filen og konfiguration af printerdriverindstillingerne henvises til Installationsvejledning for software.

VALG AF PAPIRINDSTILLINGER

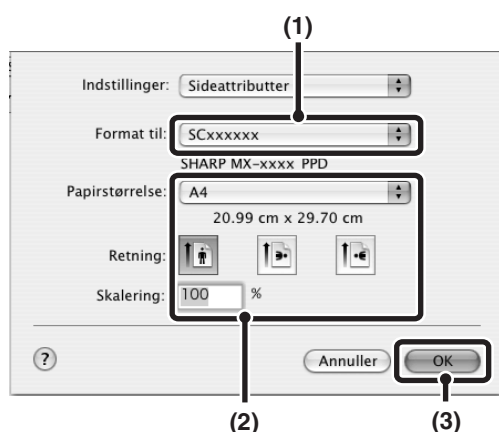
Vælg papirindstillinger i printerdriveren, før der udføres udskrivningskommando.

1



Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] i TextEdit.

2



Valg af papirindstillinger.

- (1) Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
- (2) Vælg papirindstillinger.
Papirformatet, papirretningen og forstørrelse/formindskelse kan vælges.
- (3) Klik på knappen [OK].



- Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Format til", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af din maskinmodel.)
- Indholdet af skærbilledet og fremgangsmåderne for ændring af indstillingerne er forskellige afhængig af versionen af dit operative system, printerdriverversionen og softwareapplikationen.

UDSKRIV

1



Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv] i TextEdit.

2

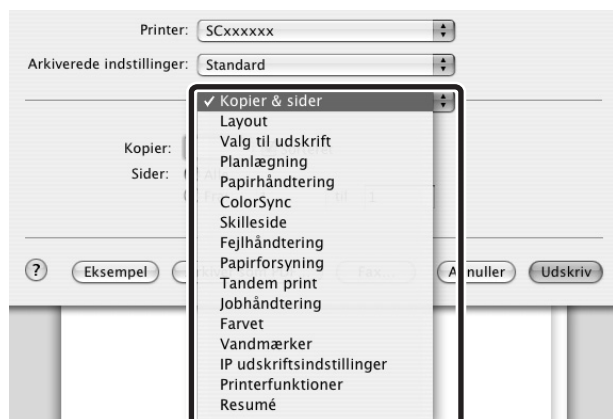


Kontroller, at den korrekte printer er valgt.



- Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af maskinmodellen.)
- Udskrivningsvinduet kan variere afhængig af det operative systems version, printerdriver versionen og applikationen.

3



Valg af udskriftsindstillinger.

Klik på [Kopier & sider] ved siden af [Generelt] i Mac OS 9.0 til 9.2.2), og vælg de indstillinger fra rullelisten, som du ønsker at konfigurere. Indstillingsskærm-billedet for hver enkelt valgt indstilling kommer frem.



Indstillingerne varierer afhængig af det operative systems version, printerdriver versionen og applikationen.

Printer: SCxxxxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier & sider

Kopier: 1 ☒ Sorteret

Sider: ☒ Alle

☐ Fra: 1 til 1

? Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller **Udskriv**

Klik på knappen [Udskriv].

Udskrivningen begynder.



Udskrivningsjobbet bliver leveret til afleveringsbakken, med papiret i let forskudt position i forhold til tidligere job (undtagen for højre bakken)

VALG AF PAPIRKILDE

Dette afsnit forklarer indstillinger for [Papirforsyning] ([Papirkilde] indstilling i "Generelt" i Mac OS 9.0 til 9.2.2) i vinduet for udskrivningsindstillinger. Der er tre indstillinger for papirkilde:

- **Når [Automatisk valg] er valgt**

En bakke, som har almindeligt papir eller genbrugspapir (fabriks standardindstillingen er kun almindeligt papir) angivet i "Papirformat" i vinduet for sideopsætning, bliver automatisk valgt.

- **Når en papirbakke er valgt**

Den angivne bakke bruges til udskrivning uanset indstillingerne for "Papirstørrelse" i vinduet for sideopsætning. Der kan også angives en papirtype for specialbakken. Kontroller specialbakken, for at være sikker på at den ønskede papirtype er lagt i, og vælg derefter den passende papirtypeindstilling for specialbakken.



- Specielle medier, såsom postkort eller konvolutter, kan også anbringes i specialbakken. For proceduren vedrørende ilægning af papir og andre medier i specialbakken, se "ILÆGNING AF PAPIR I SPECIALBAKKEN" i Brugervejledningen.
- Når "Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke" (deaktiveret som standard fabriksindstilling) eller "Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke" (aktiveret som standard fabriksindstilling) er aktiverede i systemindstillingerne (administrator), finder der ingen udskrivning sted, hvis papirformatet eller papirtypen, der er angivet i printerdriveren, er forskellig fra papirformatet og papirtypen, der er angivet i indstillingerne for specialbakken.

- **Når en papirtype er valgt**

En bakke med den angivne papirtype og papirstørrelse angivet i "Papirstørrelse" i vinduet for sideindstillinger bliver brugt til udskrivningen.



Systemindstillinger (Administrator): Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg

Når [Automatisk valg] er valgt, skal du angive om papiret i specialbakken skal udelukkes eller ej, fra det papir der kan blive valgt automatisk. Denne indstilling er deaktiveret som standard fra fabrikken, og papir i specialbakken kan derfor medtages i det papir, der kan blive valgt automatisk. Hvis der ofte lægges specialpapir i specialbakken, anbefales det at denne indstilling bliver aktiveret.

UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET

Når brugerkontrol er aktiveret i maskinens systemindstillinger (administrator), skal du indtaste dine brugeroplysninger (loginnavn, adgangskode, osv.), når du udskriver. Hvilke oplysninger, der skal indtastes, er afhængige af brugerkontrolmetoden, så henvend dig til maskinens administrator for at få flere oplysninger før udskrivning.

1

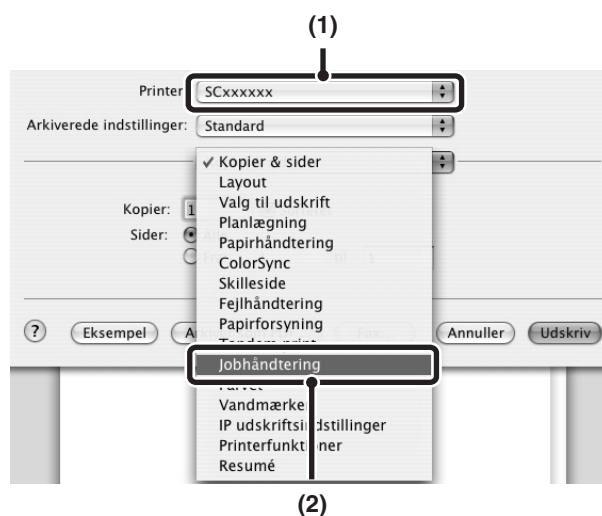


Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv].



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

2



Viser skærbillede for jobhåndtering.

(1) Kontroller, at maskinens printernavn er valgt.

(2) Vælg [Jobhåndtering].

I Mac OS 9.0 til 9.2.2, vælges [Brugergodkendelse].



- Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af maskinmodellen.)
- Udskrivningsvinduet kan variere afhængig af det operative systems version, printerdriver versionen og applikationen.

Printer: SCxxxxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Jobhåndtering

☐ Tilbageholdelse

Tilbageholdelse Indstillinger

☒ Gem kun

☐ Gem efter udskrivning

☐ Prøveudskrift

Kodeord:

Dokumentarkiv. indstillinger

☐ Hurtig arkivering

☒ Hovedmappe

☐ Brugedef. Mappe

Gemt i...

Job-ID

Brugernavn:

Jobnavn:

Eksempel Arkiver om PDF... Fax... Annuller **Udskriv**

(1) (2)

Start udskrivningen.

(1) Indtast dine brugeroplysninger.

- **Når brugerkontrol benytter loginnavn/adgangskode**
Indtast dit loginnavn i "Loginnavn" og din adgangskode i "Kodeord" (1 til 32 karakterer).
- **Når brugerkontrol benytter brugernummer**
Indtast dit brugernummer (5 til 8 cifre) i "Brugernummer".

(2) Klik på knappen [Udskriv].



Du kan klikke på knappen  efter indtastning af dit loginnavn og adgangskode eller brugernummer, for at gøre det lettere næste gang du vil udskrive med brug af samme brugerkontrol-ID.



- Normalt er udskrivning mulig uden indtastning af brugeroplysninger. (Når det er tilfældet, bliver de udskrevne sider føjet til brugerkontoen "Andet".) Når udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator) er udskrivning ikke forbudt, når brugeroplysninger ikke indtastes eller ukorrekte oplysninger bliver indtastet.
- Hvis du bruger Mac OS X v10.1.5, er brugergodkendelse for maskinen ikke tilgængelig. Af den grund er det ikke muligt at udskrive, hvis udskrivning for ugyldig brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator).



Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Dette bruges til at forbyde udskrivning af udskrivningsjobs for brugere, hvis brugeroplysninger ikke er gemt i maskinen. Når denne funktion er aktiveret, er udskrivning ikke tilladt, når brugeroplysninger ikke er indtastede eller er ukorrekt indtastede.

4

UDSKRIVNING UDEN PRINTERDRIVER

Når du ikke har printerdriveren installeret på din computer, eller når applikationen, der bruges til at åbne en fil, som du vil udskrive, ikke er tilgængelig, kan du udskrive direkte til maskinen uden at bruge printerdriveren. Filtyperne (og deres tilsvarende filtypeendelser) der kan udskrives direkte, vises nedenfor.

Filtype	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Krypteret PDF	PS
Filtypebenævnelse	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



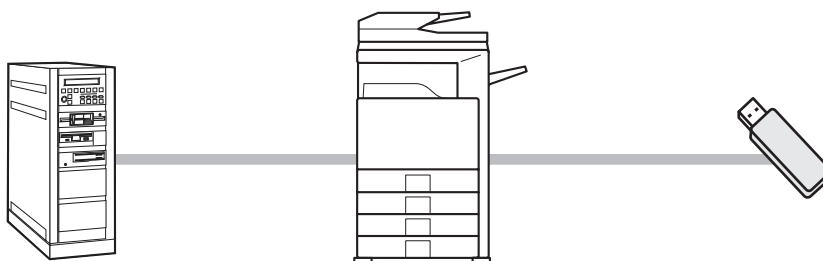
- **Når PS3 Udvidelseskit ikke er installeret**

Printdata der omfatter billeder bliver talt som farve, selv om dataen er i sort/hvid. For altid at blive talt og udskrevet som sort/hvid, vælges sort/hvid udskrivning.

- For at udskrive PDF- og PS-filer, skal PS3 udvidelses kit være installeret.
- Afhængig af filtypen er det måske ikke muligt at udskrive visse filer i ovenstående tabel.

DIREKTE UDSKRIVNING FRA MASKINEN

En fil fra en FTP-server eller fra en USB-hukommelse forbundet til maskinen kan vælges og udskrives fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriveren.



DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN FTP-SERVER

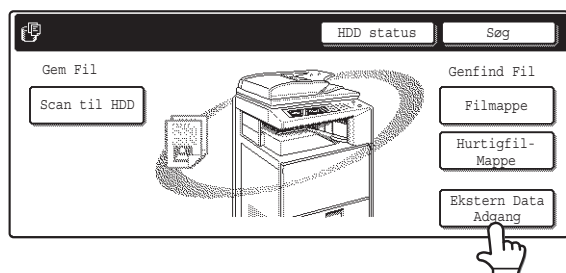
Når en FTP-server er registreret på maskinens webside, kan du angive og udskrive en fil på FTP-serveren fra maskinens betjeningspanel. Dette sparer dig ulejligheden med at downloade filen og udskrive den fra en computer.



For at konfigurere FTP-serverindstillingerne skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Opsætning af FTP udskrift] i menuen for websider, og konfigurere indstillingerne i "FTP Udskrivningsindstillinger fra Kontrolpanel". (Der kræves administratorrettigheder.)



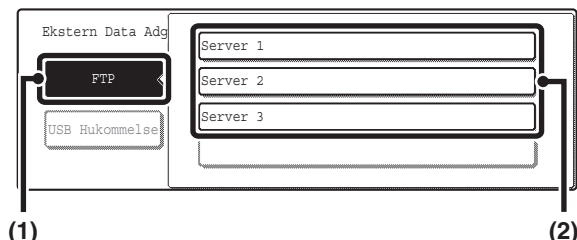
2



Tryk på tasten [Ekstern Data Adgang].

Tasten [Ekstern Data Adgang] kan ikke berøres, hvis der ikke er registreret en FTP-server.

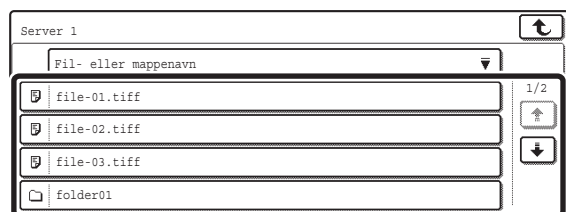
3



Adgang til FTP-serveren.

- (1) Tryk tasten [FTP].
- (2) Tryk tasten til den FTP-server, som du vil have adgang til.

4



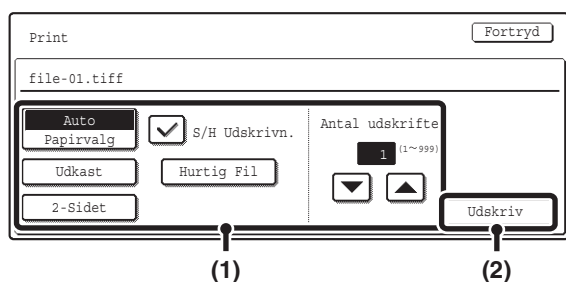
Berør tasten til den fil, som du vil udskrive.

- Ikonet vises i venstre side på tasterne for filer, der kan udskrives.
- Ikonet vises i venstre side af tasterne til mapper på FTP-serveren. For at få vist filerne og mapperne i en mappe skal du berøre tasten til mappen.



- Der kan i alt vises 100 taster for filer og mapper.
- Tryk tasten for at flytte et mappeniveau op.
- Når du flytter et mappeniveau ned ved at trykke en mappetast, kommer tasten frem i det øverste højre hjørne af skærbilledet. Berør denne tast for at flytte op til rodmappen (det øverste mappeniveau i den valgte FTP-server).
- Tryk tasten [Fil- eller mappenavn] (eller tasten [Filnavn]) for at ændre rækkefølgen af filer og mapper, der vises på skærbilledet. Rækkefølgen skifter mellem stigende og faldende rækkefølge, hver gang du berører tasten.

5



Udskriv den valgte fil.

- (1) Vælg udskrivningsbetingelser.

Hvis du har valgt en fil (PCL eller PS) i trin 4, der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

- (2) Tryk tasten [Udskriv].

Udskrivningen begynder. Når meddelelsen "Job gemt. ..." vises på berøringspanelet, skal du berøre tasten [OK].



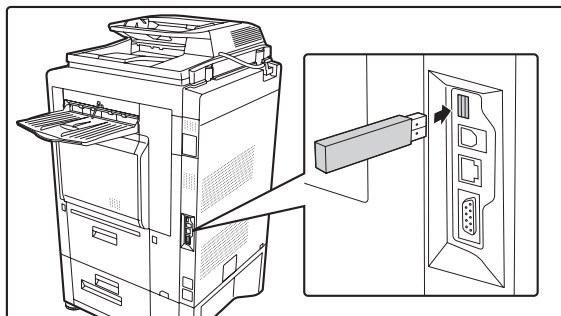
Når du udskriver en PDF-fil, der har en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden på jobstatusskærmen for at kunne begynde udskrivningen.

UDSKRIVNING AF EN KRYPTET PDF-FIL (side 54)

DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA USB-HUKOMMELSE

En fil i en USB-hukommelse forbundet til maskinen kan udskrives fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriveren. Når maskinens printerdriver ikke er installeret på din computer, kan du kopiere en fil over i en USB-hukommelse, som kan købes separat, og forbinde hukommelsen til maskinen for at udskrive filen direkte.

1



Indsæt USB-hukommelsen i maskinen.



- Hvis der er forbundet en USB hub til maskinen, skal du forbinde USB-hukommelsen til den.
- Hvis der er forbundet en anden USB-hukommelse til hub'en, vises filen ikke korrekt. Fjern alle USB-hukommelsesenheder fra USB-hub'en, før du tilslutter din USB-hukommelsesenhed.
- Kontakt din forhandler med hensyn til hvilke USB-hukommelsesenheder, der kan anvendes.

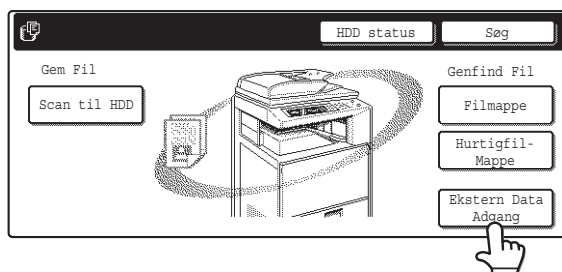
2

DOKUMENT
ARKIV



Tryk på tasten [DOKUMENT ARKIV].

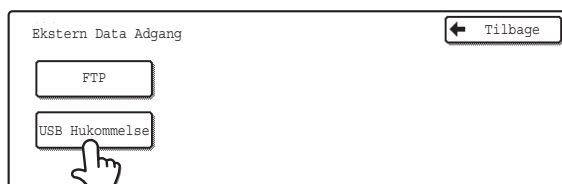
3



Tryk på tasten [Ekstern Data Adgang].

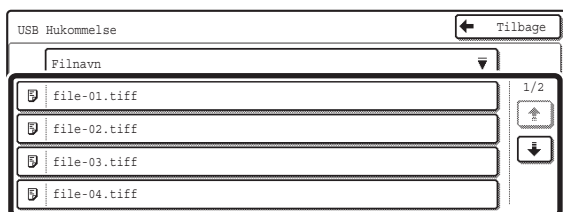
Hvis USB-hukommelsen ikke er forbundet korrekt, kan tasten [Ekstern Data Adgang] ikke trykkes.

4



Tryk tasten [USB Hukommelse].

5



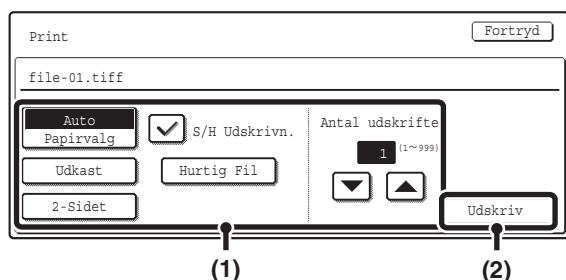
Tryk tasten til den fil, som du vil udskrive.

Der kan højst vises 100 udskrivningsbare filer i USB-hukommelsen.



- For at vende tilbage til skærmen for trin 4 trykkes tasten [Tilbage].
- Filer i en mappe i en USB-hukommelsesenhed vil ikke blive vist.
- For at ændre visningsrækkefølgen for filerne på skærmen trykkes tasten [Filnavn]. Rækkefølgen skifter mellem stigende og faldende rækkefølge, hver gang du trykker på tasten.

6



Udskriv den valgte fil.

(1) Vælg udskrivningsbetingelser.

Hvis du har valgt en fil (PCL eller PS) i trin 5, der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

(2) Tryk tasten [Udskriv].

Udskrivning begynder, efter at den valgte fil er blevet overført.

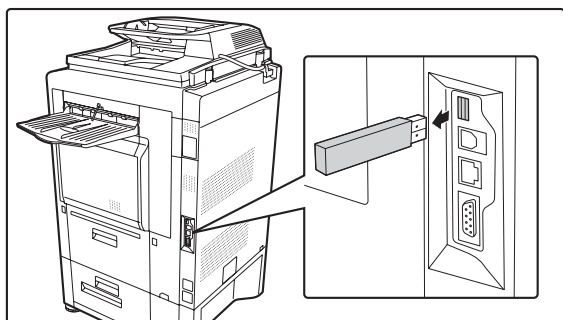
Når meddelelsen "Job gemt. ..." vises på berøringspanelet, skal du trykke på tasten [OK].



Sådan annulleres udskrivningen...

For at annullere udskrivning, mens filen bliver overført, skal du trykke på tasten [Fortryd] på meddelelsesskærmen, der kommer frem på betjeningspanelet.

7



Fjern USB-hukommelsen fra maskinen.



Når du udskriver en PDF-fil, der har en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden på jobstatusskærmen for at kunne begynde udskrivningen.

 [UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL](#) (side 54)

DIREKTE UDSKRIVNING FRA EN COMPUTER

Der kan konfigureres indstillinger på maskinens websider for at aktivere direkte udskrivning fra en computer uden brug af printerdriver.

SEND PRINT JOB

En fil kan specificeres til at blive udskrevet direkte uden brug af printerdriver.

Ud over at kunne udskrive en fil fra din computer kan denne procedure også anvendes til at udskrive enhver fil, der kan nås fra din computer, såsom en fil på en anden computer, der er forbundet til samme netværk.

For at udskrive en fil direkte fra en computer, klikkes der på [Dokumenthandling] og dernæst [Send Print Job] i websidemenuen.

FTP UDSKRIFT

Du kan udskrive en fil fra din computer ved simpelthen at trække og slippe filen over i en FTP-server på maskinen.

- **Konfiguration af indstillinger**

For at aktivere FTP udskrivning, skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Opsætning af FTP udskrift] i websidemenuen, aktivere FTP Print i "FTP Udskrivningsindstillinger fra Klient PC", og konfigurere portnummeret. (Der kræves administratorrettigheder.)

- **Udførelse af FTP udskrivning**

Indtast "ftp://" og derefter maskinens IP-adresse i adressefeltet på din computers web-browser, som vist nedenfor.

- **(Eksempel)**

ftp://192.168.1.28

Træk og slip filen, som du vil udskrive over i "lp"-mappen, som kommer frem på web-browseren. Udskrivning af filen begynder automatisk.



Hvis du har udskrevet en fil (PCL eller PS), der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

E-MAIL PRINT

En e-mail-konto kan konfigureres i maskinen til at få maskinen til periodisk at tjekke din mailserver og automatisk udskrive modtagne vedhæftede filer fra din e-mail uden at anvende printerdriveren.

• Konfiguration af indstillinger

For at kunne anvende e-mail-udskrivning, skal du først konfigurere en e-mail-konto på maskinen. For at konfigurere en konto, klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst på [E-mail Udskrivningsindstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).

• Sådan anvendes e-mail-udskrivning

For at kunne udskrive en fil vha. e-mail-udskrivning, anvendes dit e-mail-program på din computer til at sende filen som en vedhæftet fil til maskinens e-mail-adresse.

Betjeningskommandoer kan indtastes i e-mail-meddelelsen for at angive antallet af kopier og udskrivningsformat.

Kommandoer indtastes i formatet "kommandonavn = værdi".

Følgende betjeningskommandoer kan indtastes:

Funktion	Kommandonavn	Værdier
Kopier	COPIES	1-999
Hæftning	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT, STAPLETWO
Hulning	PUNCH	OFF, ON
Udkast	COLLATE	OFF, ON
Tosidet udskrivning	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Brugernummer*	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 til 8 tal)
Filtype	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papir	PAPER	Navn på tilgængeligt papir (A4, LETTER, osv.)
Dokumentarkivering	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	30 karakterer
Hurtigfil	QUICKFILE	OFF, ON
Udkastskuffe	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Sort/hvid udskrivning:	B/W PRINT	OFF, ON

Eksempel

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

* Kan udelades, undtagen når brugeradgangskontrol udføres via brugernummer.



- Indtast kommandoerne i almindeligt tekstformat (Plain text format). Hvis de indtastes i RTF (HTML) har kommandoerne ingen virkning.
- For at modtage en liste over betjeningskommandoer, indtastes kommandoen "Config" i e-mail-meddelelsen.
- Hvis der ikke indtastes noget i e-mailens brødtekst (meddelelse), udskrives der ifølge "Standardindstillinger" i systemindstillingerne. Hvis du har udskrevet en fil (PCL eller PS), der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.
- For at udskrive PDF- og PS-filer, skal PS3 udvidelses kit være installeret.
- Indtast kun en "Filtype", når du specificerer et sidebeskrivelsessprog. Normalt er der ingen behov for at indtaste en filtype.

UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL

Krypteret PDF bruges til at beskytte en PDF-fil ved at kræve indtastning af en adgangskode for at kunne udskrive eller redigere filen. For direkte at udskrive en krypteret PDF-fil på en FTP-server eller i en USB-hukommelsesenhed, følges trinene nedenfor for at indtaste adgangskoden og begynde udskrivningen.



PS3 udvidelses kit er nødvendigt for at bruge denne funktion.

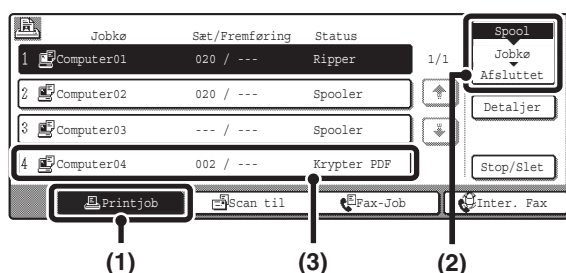
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Vælg det krypterede PDF udskrivningsjob.

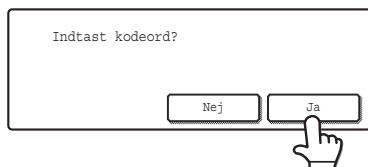
(1) Tryk tasten [Printjob].

(2) Ændr statustilstand for Printjob til [Spool].

Tilstanden skifter hver gang tasten trykkes. Den aktuelt valgte tilstand bliver fremhævet.

(3) Tryk tasten Printjob for PDF-filen, der har adgangskoden.

3



Tryk tasten [Ja].

En tekstindtastningsskærm kommer frem. Indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og tryk tasten [OK]. Udskrivningsjobbet bliver flyttet til [Jobkø].



Når både et masterpassword og et brugerpasword (som bruges til at åbne en fil) er blevet indstillet, skal du indtaste masterpasswordet.



- For at udskrive en krypteret PDF-fil vha. printerdriveren, indtastes adgangskoden, når filen åbnes på din computer.
- Udskrivning er ikke mulig, hvis du ikke kender adgangskoden til en krypteret PDF-fil. For at slette et spoolet udskrivningsjob skal du trykke tasten [Nej] på skærmen for trin 3, og berøre tasten [Stop/Slet].
- Krypterede PDF versioner, der kan udskrives direkte, er 1.5 (Adobe® Acrobat® 6.0) og nyere.

5

ÆNDRING AF JOBKØEN

GIV PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSGJØB/ ANNULLERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØB

SÅDAN GIVER DU PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSGJØB

Når maskinen er optaget af at kopiere eller udskrive en modtaget fax eller andet job, kan du give prioritet til udskrivning af et job, som venter på at blive udskrevet og udskrive det før de andre job.

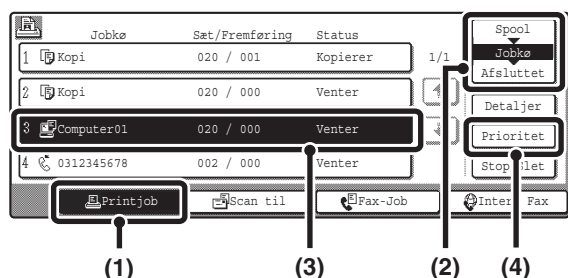
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Giv det ønskede job prioritet.

- (1) Tryk tasten [Printjob].
- (2) Ændr statustilstanden Printjob til [Jobkø].
Tryk denne tast for at skifte tilstande. Den valgte tilstand bliver fremhævet.
- (3) Tryk tasten for det udskrivningsjob, som du ønsker at give prioritet til.
- (4) Tryk tasten [Prioritet].
Det job, der er i gang med at blive udskrevet, stoppes, og det job, du valgte i (3), bliver udskrevet i stedet for.



For at kontrollere udskrivningsoplysninger på det valgte job, trykkes tasten [Detaljer].

ANNULERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØB

Du kan annullere et job, der er i gang med at blive udskrevet, et job der venter på at bliver udskrevet, eller et job der er spoollet.

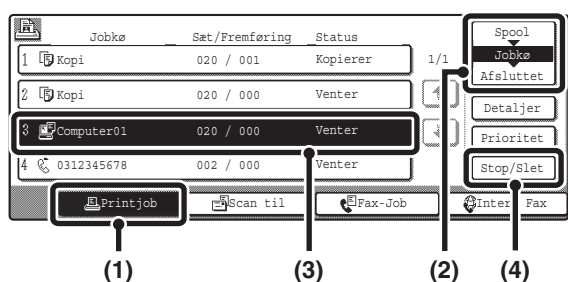
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Annuler jobbet.

- (1) Tryk tasten [Printjob].
- (2) Ændr statustilstanden for Printjob til [Spool] eller [Jobkø].
Tryk denne tast for at skifte tilstand. Den valgte tilstand bliver fremhævet.
- (3) Tryk tasten til det udskrivningsjob, som du vil annullere.
- (4) Tryk tasten [Stop/Slet].
- (5) En meddelelse kommer frem, der beder dig om at bekræfte annulleringen. Tryk tasten [Ja].

Den valgte jobtast bliver slettet, og udskrivningen er annulleret.



Det er også muligt at annullere udskrivning med tasten [STOP] (⏹) på betjeningspanelet. Når der er trykket på tasten [STOP] (⏹), vises en meddelelse, der spørger dig, om du ønsker at annullere jobbet.



Hvis du ikke ønsker at annullere det valgte udskrivningsjob...
Tryk tasten [Nej] i trin 5.

SKIFT PAPIR TIL EN ANDEN PAPIRSTØRRELSE, OG UDSKRIVNING NÅR MASKINEN LØBER TØR FOR PAPIR

Hvis udskrivningen stopper på grund af at maskinen løber tør for papir, eller hvis papirstørrelsen, der er angivet i printerdriveren, ikke er lagt i maskinen, vises en meddelelse på betjeningspanelet. Udskrivningen begynder automatisk, når tasten [OK] bliver trykket, og papir er lagt i maskinen. Hvis du ønsker at udskrive på papir fra en anden bakke, da det ønskede papirformat ikke er umiddelbart tilgængeligt, følges nedenstående trin.

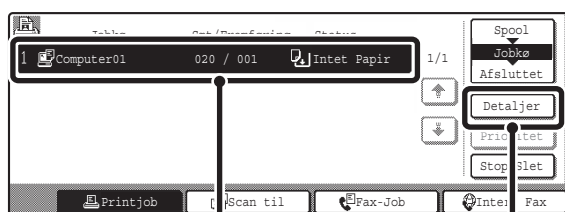
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



(1)

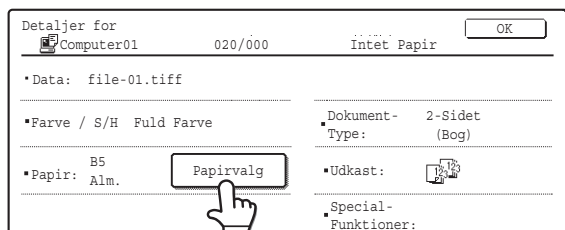
(2)

Der vises detaljer om udskrivningsjobbet, som der ikke er mere papir til.

(1) Tryk tasten for det job som "Intet Papir" vedrører.

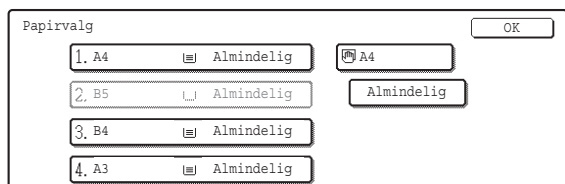
(2) Tryk tasten [Detaljer].

3



Tryk tasten [Papirvalg].

4



Tryk tasten til magasinet, der indeholder det papir, du ønsker at bruge.

Udskrivningen begynder.



Hvis du skifter til en anden papirstørrelse før udskrivningen, kan det være at udskrivningen ikke finder sted på korrekt vis; for eksempel kan dele af teksten eller billedet være uden for papiret.

6

PRINTERDRIVERSPECIFIKATION

LISTE OVER PRINTERDRIVERSPECIFIKATION

Drivervalg		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Ofte anvendte funktioner	Kopier		1-999	1-999	1-999	1-999
	Retning		Ja	Ja	Ja	Ja
	N-op	Udskrivning	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3
		Orden	Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges
		Kant	On/Off	On/Off	On/Off	Kan vælges
	Duplex		Ja	Ja	Ja	Ja
	Tilpas til side		Ja	Ja	Ja	Nej
	Indbindingsside		Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges	Nej
	Sort/Hvid udskrift		Ja	Ja	Ja	Ja
	Hæftning*6		Ja	Ja	Ja	Ja
	Hulning*6		Ja	Ja	Ja	Ja
Papir	Papirformat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Brugerdefineret papir		1 format	1 format	1 format	Ja*2
	Papirvalg		Ja	Ja	Ja	Ja
	Udskrivning		Ja	Ja	Ja	Ja
Nyttige printer-funktioner	Brochure/ Brochurehæftning*7		Ja	Ja	Ja	Ja
	Marginskift		10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	Ja
	Plakatudskrift		Ja	Nej	Ja	Nej
	Drej 180 grader		Ja	Ja	Ja	Ja*5
	Zoom/XY-Zoom		Ja*8	Ja*8	Ja	Ja*8
	Spejlbillede		Nej	Nej	Ja	Ja*9

Drivervalg		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Special-funktioner	Anden papirtype	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*10
	Overhead-skilleark	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Karbonkopi	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Faneudskrivning	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Tandem print	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11
	Tilbageholdelse	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5
	Dokumentarkivering	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11
Justeringsfunktion for farvefunktion	Farvejustering	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11,12
	Tekst til sort/ Vektor til sort	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Billedtype	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Funktioner til kombination af tekst og billeder	Vandmærke	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Billedstempel	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej
	Overlejringer	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Grafik	Opløsning	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 1200x600 dpi*13	600x600 dpi	600x600 dpi
	Grafiktilstand	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
	Tonerbesparelse*14	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Skrifttype	Resident font	80 skrifttyper	80 skrifttyper	136 skrifttyper	136 skrifttyper*15	35 skrifttyper
	Hent skrifttype	bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nej*16
Andet	Automatisk konfiguration	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,12
	Brugergodkendelse	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5

*1 Specifikationerne for hver funktion i Windows PPD og Macintosh PPD er forskellige afhængig af versionen af det operative system og applikationen.

*2 Kan ikke anvendes i Windows NT 4.0.

*3 Kun 2- eller 4-op udskrivning kan anvendes i Windows 98.

*4 Kun Mac OS X v10.4 kan anvendes.

*5 Kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5.

*6 Kan anvendes, når der er installeret en finisher eller en ryghæftningsfinisher. (For at anvende hullefunktionen skal et hulningsmodul også være installeret).

*7 Der kræves en ryghæftningsfinisher for at bruge brochurehæftningsfunktionen.

*8 De lodrette og vandrette proportioner kan ikke indstilles separat.

*9 Kun Mac OS 9.0 til 9.2.2 kan anvendes.

*10 Der kan kun indlægges omslag.

*11 Kan ikke anvendes i Mac OS 9.0 til 9.2.2.

*12 Kan ikke anvendes i Mac OS x v10.2.8.

*13 1200x600 dpi kan kun vælges for sort/hvid udskrivning.

*14 Denne indstilling virker måske ikke i visse softwareapplikationer og operative systemer.

*15 Antallet af tilgængelige resident fonts er 35 i Windows NT 4.0.

*16 TrueType og Type1 kan vælges i visse versioner af LaserWriter.



SHARP®