

SHARP®

MODEL: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Vejledning for printer



INDHOLD

OM DENNE VEJLEDNING	4
• VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN	5
MASKINENS PRINTERFUNKTION	6

1 UDSKRIVNING FRA WINDOWS

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	7
• VALG AF PAPIRKILDE	9
UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET	10
VISNING AF PRINTERDRIVERHJÆLP	12
GEM UDSKRIVNINGSINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE	13
• SÅDAN GEMMER DU INDSTILLINGER PÅ UDSKRIVNINGSTIDSPUNKTET	13
• BRUG AF GEMTE INDSTILLINGER	15
ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGER FOR PRINTERDRIVEREN	16

2 UDSKRIVNING FRA EN MACINTOSH

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	18
• VALG AF PAPIRINDSTILLINGER	18
• UDSKRIVNING	20
• VALG AF PAPIRKILDE	23
UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET	24

3 OFTE ANVENDTE FUNKTIONER

VALG AF FARVEFUNKTIONEN	27
TOSIDET UDSKRIVNING	29
SÅDAN TILPASSES DET UDSKREVNE BILLEDE TIL PAPIRET	31
UDSKRIVNING AF MANGE SIDER PÅ ÉN SIDE ...	32
HÆFTNING AF KOPIER/HULNING AF KOPIER ...	34

4 NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER

NYTTIGE FUNKTIONER TIL AT LAVE BROCHURER OG PLAKATER	36
• SÅDAN LAVES EN BROCHURE (Brochure/hæftet brochure)	36
• FORØGELSE AF MARGIN (Marginskift)	38
• SÅDAN LAVES EN STOR PLAKAT (Plakatudskrift)	39
FUNKTIONER TIL AT JUSTERE BILLEDETS FORMAT OG RETNING	40
• 180 GRADERS DREJNING AF UDSKRIVNINGSBILLEDET (Drej 180 grader) ...	40
• FORSTØRRELSE/FORMINDSKELSE AF UDSKRIFTSBILLEDET (Zoom/XY-Zoom)	41
• INVERTERING AF BILLEDET (Spejlbillede) ...	43
JUSTERINGSFUNKTIONER FOR FARVEFUNKTION	44
• JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Farvejustering)	44
• UDSKRIVNING AF MAT TEKST OG LINJER I SORT (Tekst til sort/Vektor til sort)	45
• VALG AF FARVEINDSTILLINGER DER PASSER TIL BILLEDTYPEN (Avanceret farve) ..	46
FUNKTIONER DER KOMBINERER TEKST OG BILLEDER	48
• TILFØJELSE AF VANDMÆRKER PÅ UDSKREVNE SIDER (Vandmærke)	48
• UDSKRIVNING AF ET BILLEDE OVER UDSKRIVNINGSDATA (Billedstempel)	49
• OPRETTELSE AF OVERLEJRINGER FOR UDSKRIVNINGSDATA (Overlejringer)	50
UDSKRIVNINGSFUNKTIONER TIL SPECIELLE FORMÅL	51
• UDSKRIVNING AF ANGIVNE SIDER PÅ FORSKELLIGT PAPIR (Anden papirtype)	51
• ILÆGNING AF SKILLEARK NÅR DER UDSKRIVES PÅ TRANSPARENTER (Overhead-skilleark)	53
• UDSKRIVNING AF EN KARBONKOPI (Karbonkopi)	54
• UDSKRIVNING AF TEKST PÅ FANER AF FANEPAPIR (Faneudskrivning)	55
NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER	57
• BRUG AF TO MASKINER TIL UDSKRIVNING AF ET STORT UDSKRIVNINGSJOB (Tandem print) ..	57
• GEM UDSKRIVNINGSINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE (Tilbageholdelse/Dokumentarkivering)	58

5 UDSKRIVNING UDEN PRINTERDRIVER

DIREKTE UDSKRIVNING FRA MASKINEN	60
• DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN FTP-SERVER.	61
• DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA USB-HUKOMMELSE	62
DIREKTE UDSKRIVNING FRA EN COMPUTER . . .	64
• SEND PRINT JOB	64
• FTP UDSKRIFT	64
• E-MAIL PRINT	65
UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL	66

6 NYTTIGE OPLYSNINGER

GIV PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSGJØR/ANNULLERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØR	67
• SÅDAN GIVER DU PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSGJØR	67
• ANNULLERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØR	68
SKIFT PAPIR TIL EN ANDEN PAPIRSTØRRELSE, OG UDSKRIVNING NÅR MASKINEN LØBER TØR FOR PAPIR	69

7 PRINTERDRIVERSPECIFIKATION

LISTE OVER PRINTERDRIVERSPECIFIKATION. . .	70
---	-----------

OM DENNE VEJLEDNING

Bemærk venligst

- Yderligere oplysninger om installation af drivere og software, som omtales i denne manual, finder du i den separate Installationsvejledning for software.
- Med hensyn til oplysninger om styresystemet, henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpefunktionen.
- Forklaringer af skærme og fremgangsmåder i et Windows-miljø refererer først og fremmest til Windows® XP. Skærmene kan variere afhængig af det operative systems version eller softwareapplikationen.
- Forklaringerne af skærme og fremgangsmåder i et Macintosh-miljø er baseret på Mac OS X v10.4 for så vidt angår Mac OS X og på Mac OS 9.2.2 for så vidt angår Mac OS 9. Skærmene kan variere afhængig af det operative systems version eller softwareapplikationen.
- Hvor der står "MX-xxxx" i denne vejledning, skal "xxxx" erstattes med navnet på din model.
- Denne vejledning indeholder henvisninger til faxfunktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer og betjeningspanelet og berøringspanelet vist i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr. Forklaringerne i denne vejledning forudsætter, at der er installeret et ryghæftningsmodul, et hæftemodul og en skillearks-føder på maskinen.

For nogle funktioner og fremgangsmåder forudsætter forklaringerne, at der er installeret andre enheder end de ovenfor nævnte.

Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne manual, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.

VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN

Trykte vejledninger og vejledninger gemt i PDF-format på maskinens harddisk leveres sammen med maskinen. Når du bruger maskinen, skal du læse om de funktioner, du anvender, i den tilhørende vejledning.

Trykte vejledninger

Vejledningens navn	Indhold
Sikkerhedsvejledning / Fejlfinding	Denne vejledning indeholder anvisninger for sikker brug af maskinen og viser specifikationer for maskinen og perifere enheder og forklarer, hvordan papirstop afhjælpes og giver svar på ofte stillede spørgsmål angående betjening af maskinen i hver enkelt funktion. Der henvises til denne vejledning, når du har problemer ved brug af maskinen.
Installationsvejledning for software / Sharpdesk Installationsvejledning	Denne vejledning forklarer hvordan softwaren installeres, og hvordan indstillingerne konfigureres for at bruge maskinen som printer eller scanner.
Kortfattet startvejledning	Denne vejledning giver letfattede forklaringer af alle maskinens funktioner samlet i et enkelt bind. Detaljerede forklaringer for hver enkelt funktion kan findes i vejledningerne i PDF-format.

Betjeningsvejledninger i PDF-format

Vejledningerne i PDF-format giver detaljerede forklaringer af fremgangsmåder for brugen af maskinen i hver enkelt funktion. For at se PDF-vejledningerne skal de hentes fra harddisken i maskinen. Fremgangsmåden for download af vejledninger forklares under "Download af vejledninger i PDF format" i den Kortfattede startvejledning.

Vejledningens navn	Indhold
Brugervejledning	Denne vejledning giver oplysninger om emner som grundlæggende betjeningsprocedurer, hvordan der ilægges papir, og maskinens vedligeholdelse.
Vejledning for kopimaskine	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af kopieringsfunktionen.
Vejledning for printer (Denne vejledning)	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af printerfunktionen.
Vejledning for scanner	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af scannerfunktionen og Internet- faxfunktionen.
Dokumentarkivering Vejledning	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringsfunktionen gør det muligt at gemme dokumentdata fra et kopierings- eller faxjob, eller data fra et udskrivningsjob, som en fil på maskinens harddisk. Filen kan kaldes frem efter behov.
Vejledning for systemindstillinger	Denne vejledning forklarer "Systemindstillinger", som anvendes til at konfigurere en mangfoldighed af parametre, så de passer til de mål og behov, som findes på din arbejdsplads. De aktuelle indstillinger kan blive vist eller udskrevet fra "Systemindstillinger".

Ikoner der anvendes i vejledningerne

Ikonerne i vejledningerne angiver følgende typer af oplysninger:

	Advarer dig om en situation, hvor der er risiko for at beskadige maskinen eller for maskinsvigt.		Angiver navnet på en systemindstilling og giver en kort forklaring på indstillingen. For at få flere oplysninger om hver enkelt systemindstilling henvises til Vejledning for systemindstillinger. Når "Systemindstillinger:" vises: Der forklares en almen indstilling. Når "Systemindstillinger (Administrator):" vises: En indstilling, der kun kan blive udført af en administrator, bliver forklaret.
	Giver en yderligere forklaring på en funktion eller fremgangsmåde.		
	Forklarer, hvordan en operation annulleres eller korrigeres.		

MASKINENS PRINTERFUNKTION

Maskinen er som standard udstyret med en farveprinterfunktion. Hvis du vil aktivere udskrivning fra din computer, er det nødvendigt at installere en printerdriver fra den vedlagte CD-ROM.

Se tabellen nedenfor for at afgøre, hvilken printerdriver, der skal bruges i dit miljø.

Miljø	Printerdrivertype	Bemærkninger
Windows	PCL6, PCL5c Maskinen understøtter printerkontrolsprogene Hewlett-Packard PCL6 og PCL5c. Det anbefales, at du bruger printerdriveren PCL6. Brug printerdriveren PCL5c, hvis der opstår problemer, når du udskriver fra ældre software med printerdriveren PCL6.	Kan anvendes i standardmaskinkonfigurationen.
	PS Denne printerdriver understøtter sidebeskrivelsessproget PostScript 3, der er udviklet af Adobe Systems Incorporated, og som gør det muligt at bruge maskinen som en PostScript 3-kompatibel printer. (Filen A PPD er tilgængelig, hvis du ønsker at bruge printerdriveren Windows standard PS.)	PS3 udvidelseskittet skal installeres.
Macintosh		

Installation af printerdriveren i et Windows-miljø

Med hensyn til installation af printerdriveren og konfigurationsindstillinger i et Windows-miljø henvises til "2. OPSÆTNING I ET WINDOWS-MILJØ" i Installationsvejledning for software.



I denne vejledning refererer forklaringerne angående udskrivning i et Windows-miljø generelt til PCL6 printerdriver. Printerdriverens skærbilleder kan være lidt forskellige afhængig af den printerdriver, du bruger.

Installation af printerdriveren i et Macintosh-miljø

I et Macintosh-miljø er det nødvendigt at installere PS3 udvidelses Kit for at bruge maskinen som en netværksprinter. Med hensyn til installation af printerdriveren og konfigurationsindstillinger i et Macintosh-miljø henvises til "3. OPSÆTNING I ET MACINTOSH-MILJØ" i Installationsvejledning for software.

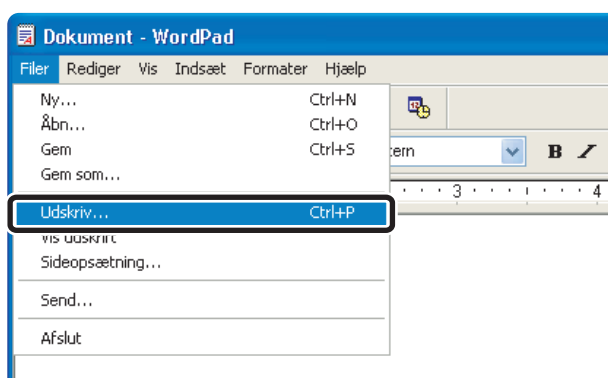
1

UDSKRIVNING FRA WINDOWS

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Følgende eksempel forklarer, hvordan der udskrives et dokument fra "WordPad", et standard program under Windows.

1

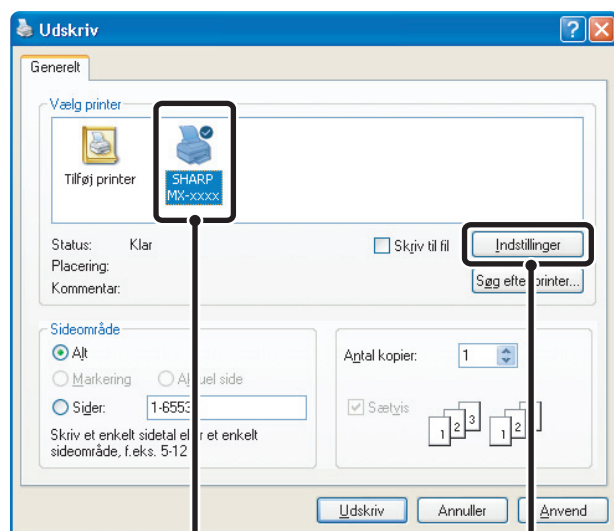


Vælg [Udskriv] fra menuen [Filer] i WordPad.



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

2



Åbn vinduet for printerdriveregenskaber.

(1) Vælg maskinens printerdriver.

- Hvis printerdriverne vises som ikoner, klikkes på ikonet for den printerdriver, der skal bruges.
- Hvis printerdriverne vises på en liste, vælges navnet på printerdriveren, der skal bruges.

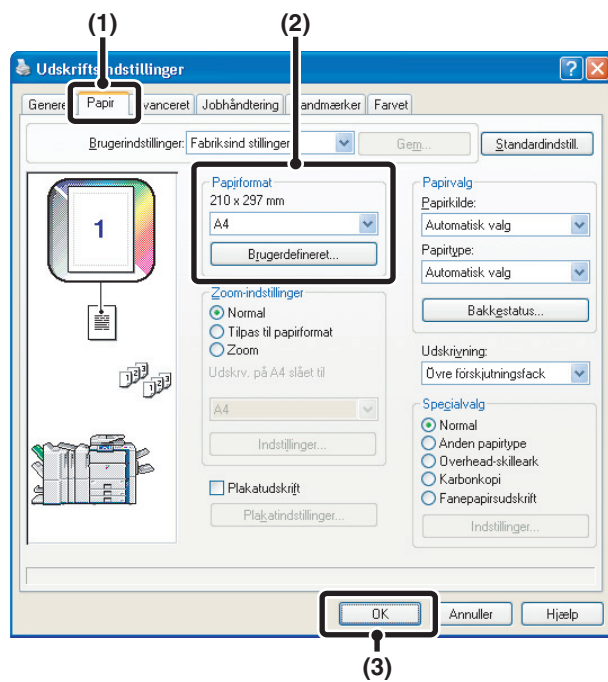
(2) Klik på knappen [Indstillinger].

- I Windows 98/Me/NT 4.0 klikkes på knappen [Egenskaber].
- Hvis du bruger Windows 2000, vises knappen [Indstillinger] ikke. Klik på en fane i dialogboksen "Udskriv" for at jutare indstillingerne på fanen.



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriveregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

3



Valg af udskriftsindstillinger.

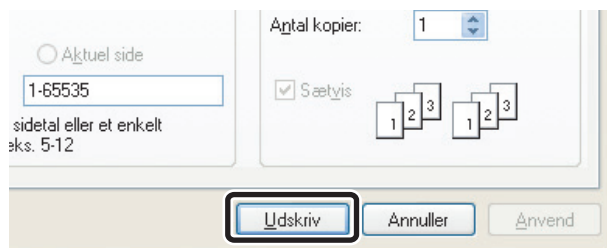
(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg papirformat.

For at vælge indstillinger på andre faner skal du klikke på den ønskede fane og derefter vælge indstillingerne.

(3) Klik på knappen [OK].

4



Klik på knappen [Udskriv].

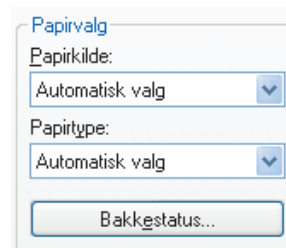
Udskrivningen begynder.

I Windows 98/Me/NT 4.0 klikkes på knappen [OK].

VALG AF PAPIRKILDE

Dette afsnit forklarer, hvordan indstillingen "Papirvalg" konfigureres på fanen [Papir] i vinduet for printerdriverens egenskaber.

Før udskrivningen skal du kontrollere papirformater, papirtyper og resterende papir i maskinens bakker. For at få vist de nyeste oplysninger om bakker, klik på knappen [Bakkestatus].



- **Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirkilde" ...**

Den bakke, der har det papirformat og den papirtype, der er valgt i "Papirformat" og "Papirtype" i fanen [Papir], bliver automatisk valgt.

- **Når der er valgt andet end [Automatisk valg] i "Papirkilde" ...**

Den angivne bakke bruges til udskrivning uanset indstillingen for "Papirformat".

- **Når [Specialbakke] er valgt...**

Du skal også vælge "Papirtype". Kontroller specialbakken, for at være sikker på at den ønskede papirtype er lagt i, og vælg derefter en passende indstilling for "Papirtype".



- Specielle medier, såsom konvolutter, kan også anbringes i specialbakken. For proceduren vedrørende ilægning af papir og andre medier i specialbakken, se "ILÆGNING AF PAPIR I SPECIALBAKKEN" i Brugervejledningen.
- Når "Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke" (deaktiveret som standard fabriksindstilling) eller "Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke" (aktiveret som standard fabriksindstilling) er aktiverede i systemindstillingerne (administrator), finder der ingen udskrivning sted, hvis papirformatet eller papirtypen, der er angivet i printerdriveren, er forskellig fra papirformatet og papirtypen, der er angivet i indstillingerne for specialbakken.

- **Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirtype" ...**

En bakke med almindeligt papir eller genbrugspapir i den angivne størrelse i "Papirformat" bliver automatisk valgt. (Standard fabriksindstillingen er kun almindeligt papir.)

- **Når der er valgt andet end [Automatisk valg] i "Papirtype" ...**

En bakke med den angivne papirtype og papirstørrelse angivet i "Papirformat" bliver brugt til udskrivningen.

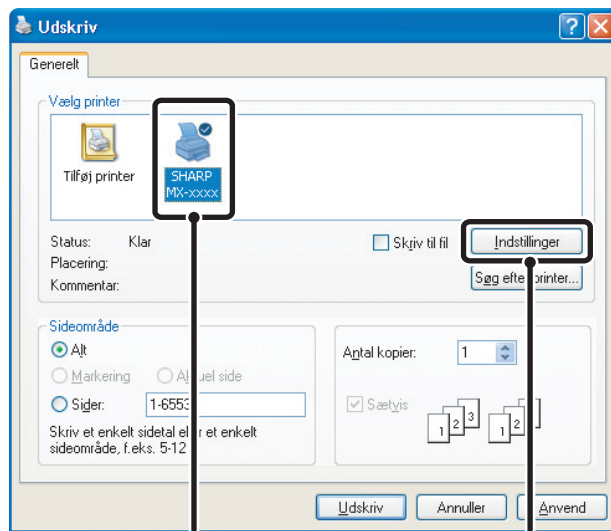


Systemindstillinger (Administrator): Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg

Når [Automatisk valg] er valgt i "Papirvalg", skal du angive om papiret i specialbakken skal udelukkes fra at blive valgt eller ej. Denne indstilling er deaktiveret som standard fra fabrikken, og papir i specialbakken kan derfor medtages i det papir, der kan blive valgt automatisk. Hvis der ofte lægges specielle medier i specialbakken, anbefales det at denne indstilling bliver aktiveret.

UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET

Når brugerkontrol er aktiveret i maskinens systemindstillinger (administrator), skal du indtaste dine brugeroplysninger (loginnavn, adgangskode, osv.) i vinduet for printerdrivereregenskaber, før du kan udskrive. Hvilke oplysninger, der skal indtastes, er afhængige af brugerkontrolmetoden, så henvend dig til maskinens administrator for at få flere oplysninger før udskrivning.



(1)

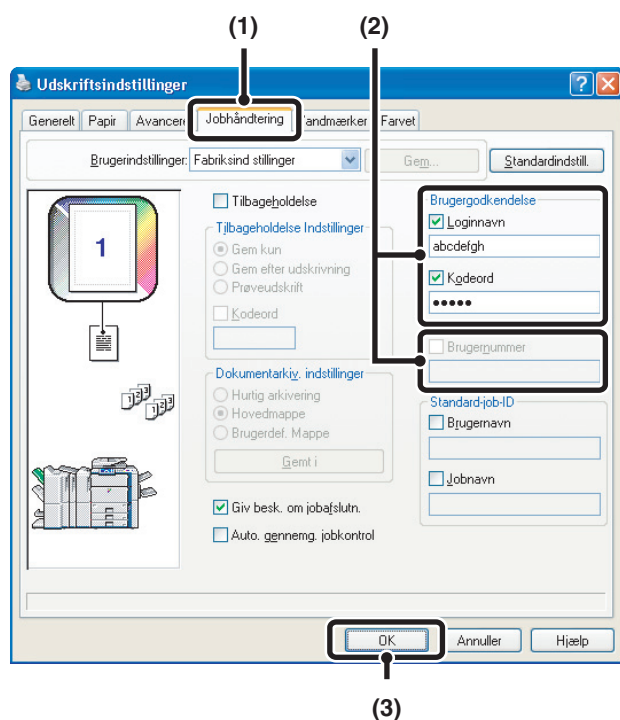
(2)

Åbn vinduet for printerdrivereregenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdrivereregenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.



Indtast dit login og din adgangskode.

(1) Klik på fanen [Jobhåndtering].

(2) Indtast dine brugeroplysninger.

- Når brugerkontrol benytter loginnavn/adgangskode

Klik på afkrydsningsboksene for [Loginnavn] og [Kodeord], således at afkrydsningsmærker ☒ vises, og indtast dit loginnavn og din adgangskode. Indtast 1 til 32 karakterer for adgangskoden.

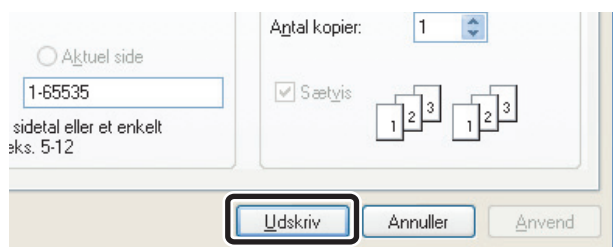
- Når brugerkontrol benytter brugernummer

Klik på afkrydsningsboksen [Brugernummer], ☒ og indtast et brugernummer (5 til 8 cifre).

(3) Klik på knappen [OK].



For at få et bekræftelsesvindue frem før udskrivningen begynder, skal afkrydsningsboksen [Auto. gennemg. jobkontrol] vælges, således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.



Start udskrivningen.



- Normalt er udskrivning mulig uden indtastning af brugeroplysninger. (Når det er tilfældet, bliver de udskrevne sider føjet til brugerkontoen "Andet".) Når udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator) er udskrivning ikke forbudt, når brugeroplysninger ikke indtastes eller ukorrekte oplysninger bliver indtastet.
 - Maskinens funktion for brugerkontrol kan ikke bruges, når PPD-filen* er installeret, og Windows standard PS printerdriver anvendes. Af den grund er det ikke muligt at udskrive, hvis udskrivning for ugyldig brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator).
- * PPD-filen sætter maskinen i stand til at udskrive ved brug af det operative systems standard PS printerdriver.



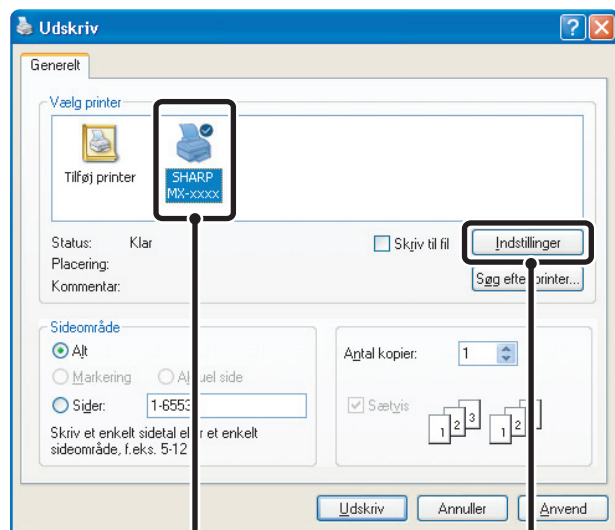
Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Dette bruges til at forbyde udskrivning af udskrivningsjobs for brugere, hvis brugeroplysninger ikke er gemt i maskinen. Når denne funktion er aktiveret, er udskrivning ikke tilladt, når brugeroplysninger ikke er indtastede eller er ukorrekt indtastede.

VISNING AF PRINTERDRIVERHJÆLP

Når der vælges indstillinger i printerdriveren, kan du få vist Hjælp for at se forklaringer til indstillingerne.

1



Åbn vinduet for printerdriverens egenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

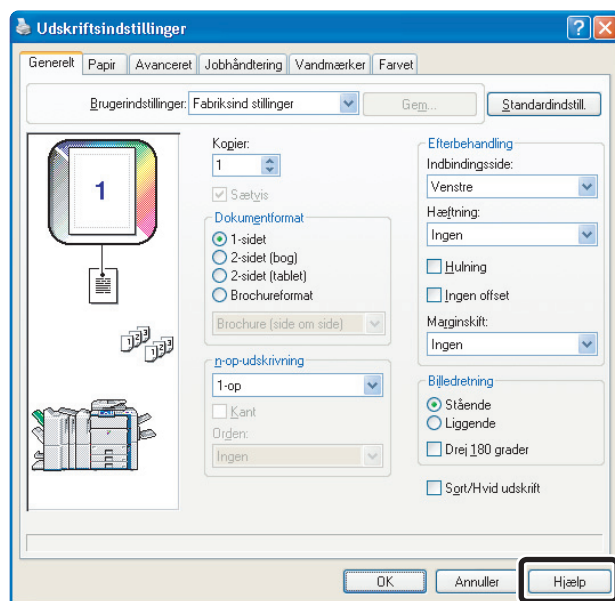
(1) Vælg maskinens printerdriver.

(2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2



Klik på knappen [Hjælp].

Vinduet Hjælp åbnes, så du kan se forklaringer på indstillingerne under den aktuelle fane.

For at få vist hjælp til indstillinger i en dialogboks, skal du klikke på den grønne tekst øverst i vinduet Hjælp.

Pop-op-hjælp

For at få vist hjælp til en indstilling skal du klikke på knappen  i øverste højre hjørne af vinduet for printerdriverens egenskaber, og derefter klikke på indstillingen.

Du kan også få vist den samme hjælp ved at højreklikke på indstillingen, og klikke på hjælpeboksen der kommer frem.

Oplysningsikon

Der er visse begrænsninger med hensyn til kombinationen af indstillinger, der kan vælges i vinduet for printerdriverens egenskaber. Hvis der findes en begrænsning for en valgt indstilling, vises der et oplysningsikon () ved siden af den valgte indstilling. Klik på ikonet for at få vist en forklaring på begrænsningen.

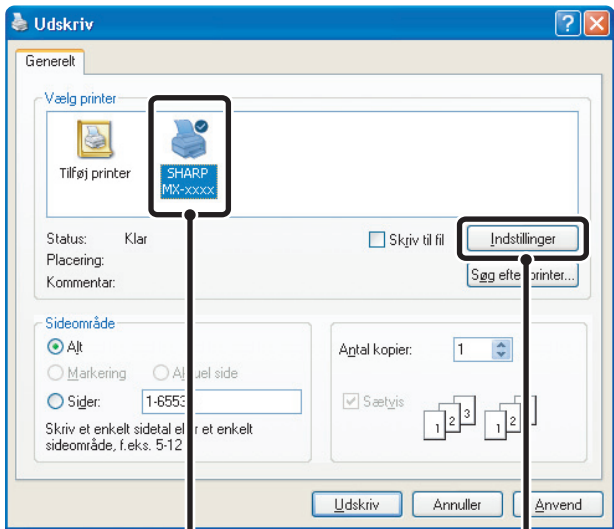
GEM UDSKRIVNINGSSINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE

Indstillinger, der blev gemt på hver fane på udskrivningstidspunktet, kan gemmes som brugerindstillinger. Hvis du gemmer ofte anvendte brugerindstillinger eller komplicerede farveindstillinger under et tildelt navn, har du det meget nemmere, når du skal vælge disse indstillinger, næste gang du har brug for dem.

SÅDAN GEMMER DU INDSTILLINGER PÅ UDSKRIVNINGSTIDSPUNKTET

Du kan gemme indstillinger fra en hvilken som helst fane i vinduet printerdriverens egenskaber. Indstillingerne, der er konfigurerede på hver fane, bliver vist på en liste, når der skal gemmes, hvilket giver dig mulighed for at kontrollere indstillingerne, når du gemmer dem.

1



(1)

(2)

Åbn vinduet for printerdriverens egenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

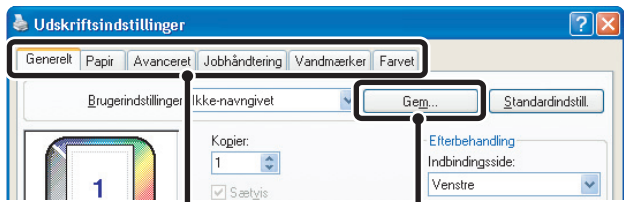
(1) Vælg maskinens printerdriver.

(2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2



(1)

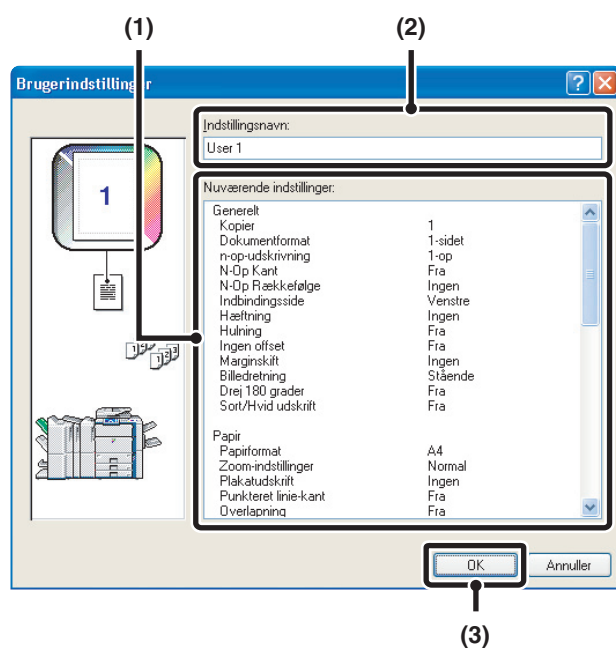
(2)

Gem udskrivningsindstillingerne.

(1) Konfigurer udskrivningsindstillinger på hver fane.

(2) Klik på knappen [Gem].

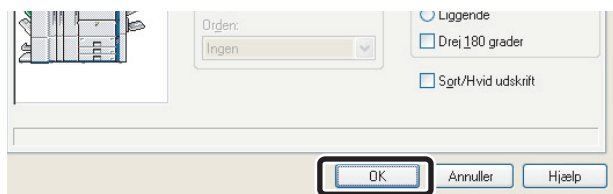
3



Kontroller og gem indstillingerne.

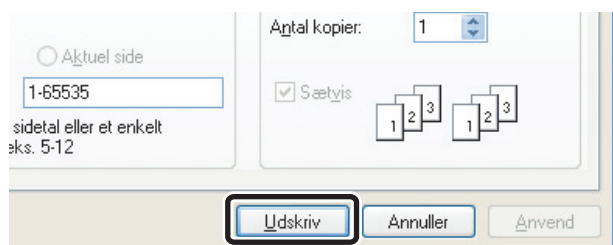
- (1) Kontroller de viste indstillinger.
- (2) Indtast et navn for indstillingerne (maks. 20 karakterer).
- (3) Klik på knappen [OK].

4



Klik på knappen [OK].

5



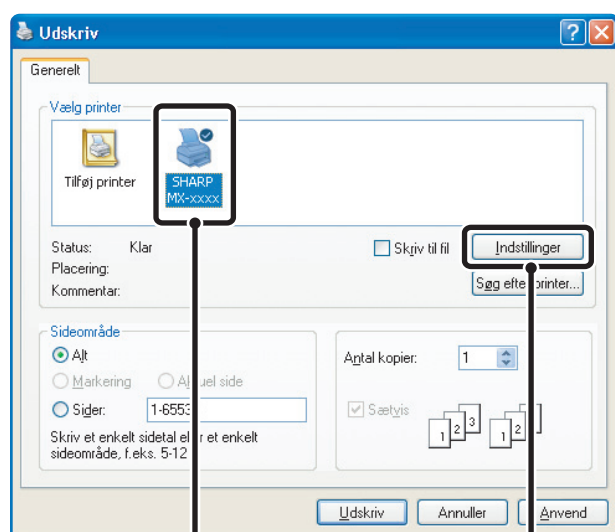
Start udskrivningen.



- Der kan gemmes op til 30 sæt brugerindstillinger.
- Følgende elementer kan ikke gemmes i brugerindstillinger.
 - Et vandmærke som du har oprettet
 - Indstillinger for papirskilleark
 - Overlejringsfil
 - [Fanepapirsudskrift] indstillinger i fanen [Papir] (kun PCL6)
 - Loginnavn, adgangskode, brugernavn og jobnavn, som er indtastet i fanen [Jobhåndtering]

BRUG AF GEMTE INDSTILLINGER

1



(1)

(2)

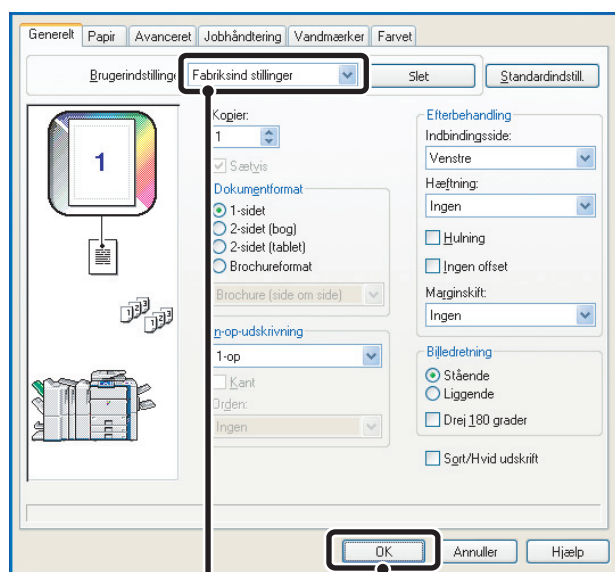
Åbn vinduet for printerdriverens egenskaber fra softwareapplikationens udskrivningsvindue.

- (1) Vælg maskinens printerdriver.
- (2) Klik på knappen [Indstillinger].



Det kan være forskelligt, hvilken knap der skal anvendes til at åbne vinduet for printerdriverens egenskaber (sædvanligvis [Egenskaber] eller [Udskriftsindstillinger]) afhængigt af softwareapplikationen.

2



(1)

(2)

Valg af udskriftsindstillingerne.

- (1) Vælg den brugerindstilling, som du vil bruge.
- (2) Klik på knappen [OK].

3



Start udskrivningen.

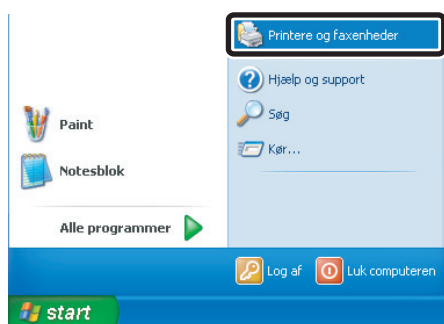
Sletning af gemte indstillinger

Vælg de brugerindstillinger, du vil slette i (1) af trin 2 ovenfor, og klik på knappen [Slet].

ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGER FOR PRINTERDRIVEREN

Standardindstillingerne for printerdriveren kan ændres ved brug af fremgangsmåden nedenfor. Indstillingerne der her er konfigurerede bliver gemt og bliver til standardindstillinger, når der udskrives fra en softwareapplikation. (Indstillinger, der vælges i vinduet for printerdrivereregenskaber, når der udskrives fra en applikation, forbliver kun gældende, mens applikationen er i brug.)

1



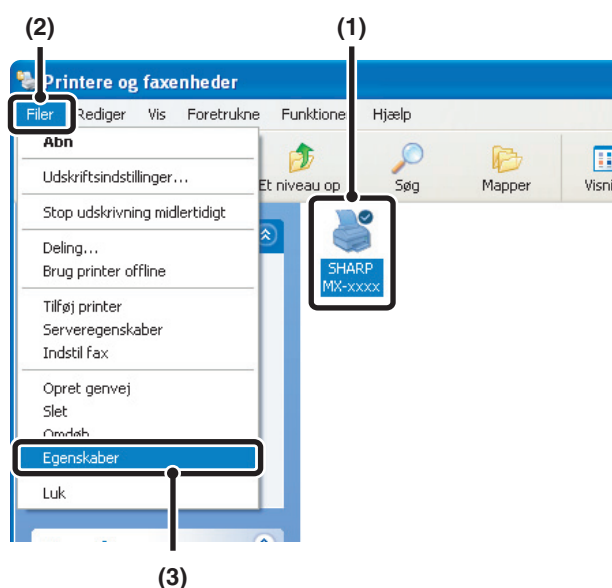
Klik på knappen [start], og klik derefter på [Printere og faxenheder].

I Windows 98/Me/NT 4.0/2000 klikkes på knappen [start], peg på [Indstillinger], og vælg derefter [Printere].



I Windows XP skal du, hvis [Printere og faxenheder] ikke kommer frem i menuen [start], vælge [Kontrolpanel], vælge [Printere og anden hardware], og derefter vælge [Printere og faxenheder].

2



Åbn vinduet for printeregenskaber.

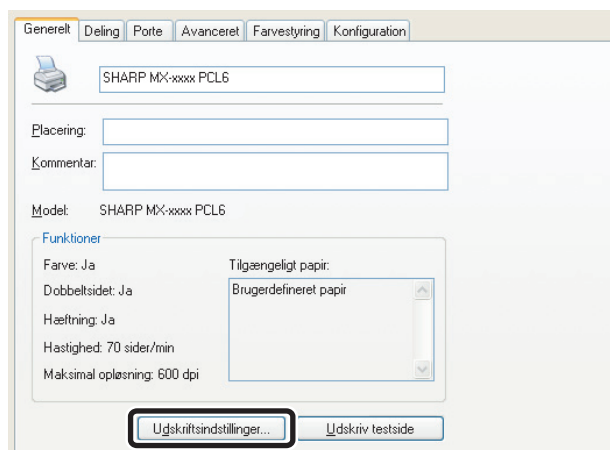
(1) Klik på ikonet for maskinens printerdriver.

(2) Klik på menuen [Filer].

(3) Vælg [Egenskaber].

I Windows NT 4.0 skal du vælge [Dokumentstandarder] fra menuen [Filer] for at åbne vinduet for printerdrivereregenskaber. Gå til trin 4.

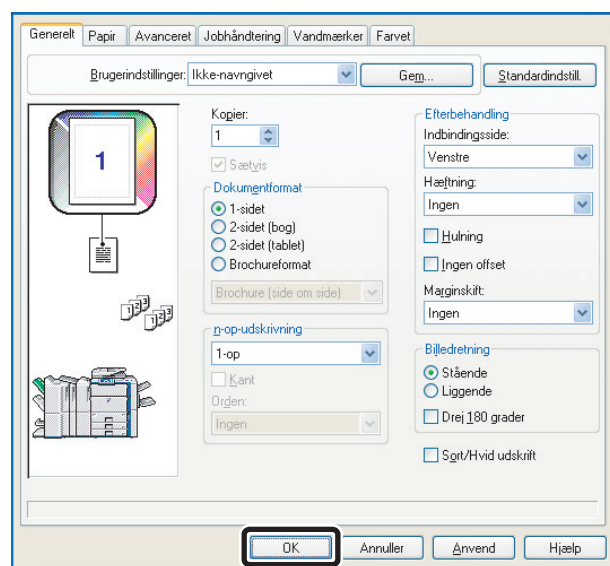
3



Klik på knappen [Udskriftsindstillinger] på fanen [Generelt].

I Windows 98/Me klikkes på fanen [Installation].

4



Konfigurer indstillingerne, og klik derefter på knappen [OK].

For at få forklaringer på indstillingerne henvises til Hjælp for driveren.

2

UDSKRIVNING FRA EN MACINTOSH

GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Følgende eksempel forklarer, hvordan der udskrives et dokument fra "TextEdit", et standard tilbehørprogram i Mac OS X ("SimpleText" i Mac OS 9).

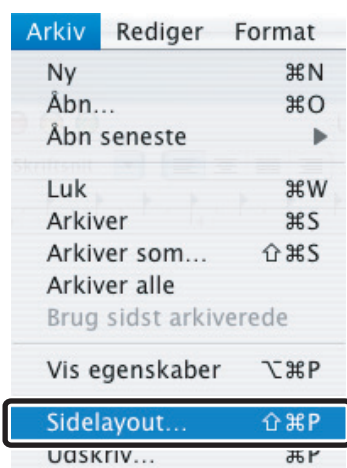
 Hvis du vil bruge maskinen som printer til Macintosh, skal PS3 udvidelses Kit installeres på maskinen, og maskinen skal tilsluttes et netværk. Oplysninger om installation af filen PPD og konfiguration af printerdriverindstillingerne finder du i "3. OPSÆTNING I ET MACINTOSH-MILJØ" i Installationsvejledning for software.

VALG AF PAPIRINDSTILLINGER

Vælg papirindstillinger i printerdriveren, før der udføres udskrivningskommando.

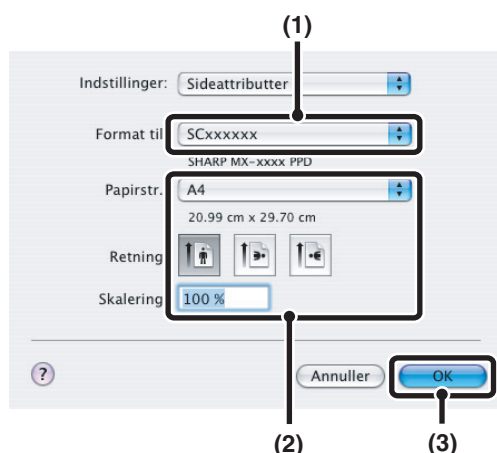
Mac OS X

1



Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] i TextEdit.

2



Vælg papirindstillinger.

- (1) Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
- (2) Vælg papirindstillinger.
Papirformatet, papirretningen og forstørrelse/formindskelse kan vælges.
- (3) Klik på knappen [OK].



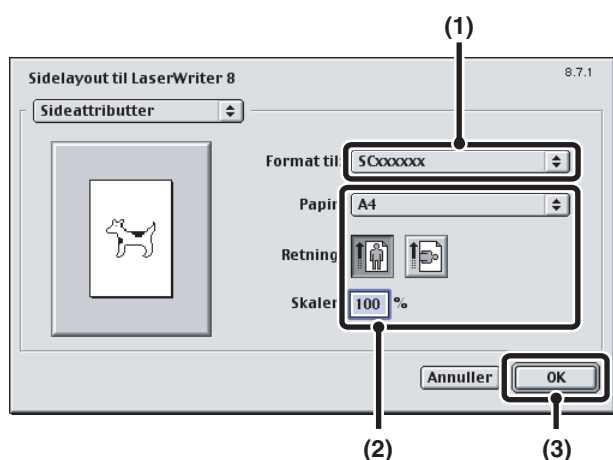
Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Format til", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af din maskinmodel.)

1



Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] i SimpleText.

2



Vælg papirindstillinger.

(1) Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

(2) Vælg papirindstillinger.

Papirformatet, papirretningen og forstørrelse/formindskelse kan vælges.

(3) Klik på knappen [OK].

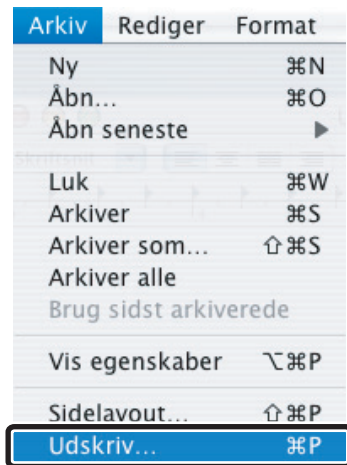


Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Format til", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af din maskinmodel.)

UDSKRIVNING

Mac OS X

1

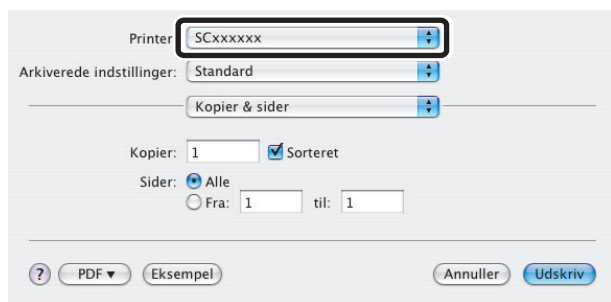


Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv] i TextEdit.



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

2

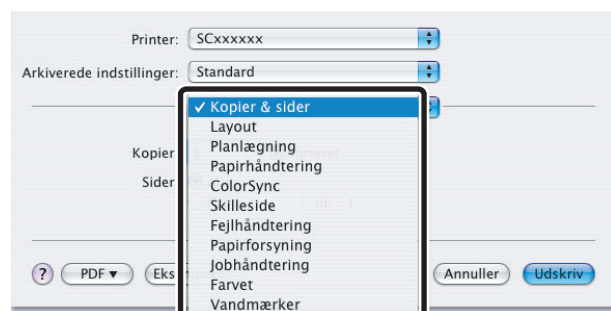


Kontroller, at den korrekte printer er valgt.



Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af maskinmodellen.)

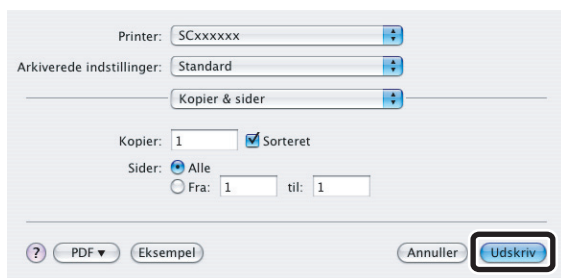
3



Valg af udskriftsindstillinger.

Klik på [Kopier & sider] ved siden af [Kopier & sider] og vælg de indstillinger fra rullelisten, som du ønsker at konfigurere. Den tilhørende indstillingsskærm vises.

4



Klik på knappen [Udskriv].

Udskrivningen begynder.

Mac OS 9

1



Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv] i SimpleText.



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

2

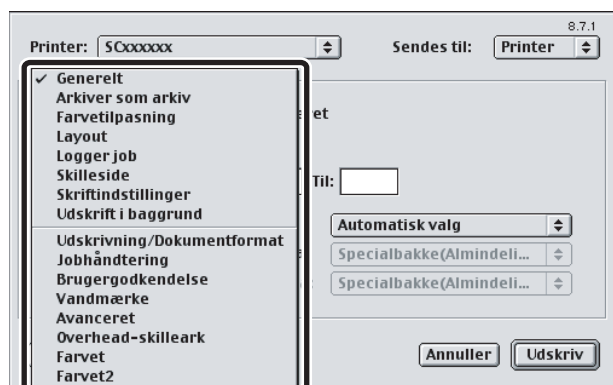


Kontroller, at den korrekte printer er valgt.



Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af din maskinmodel.)

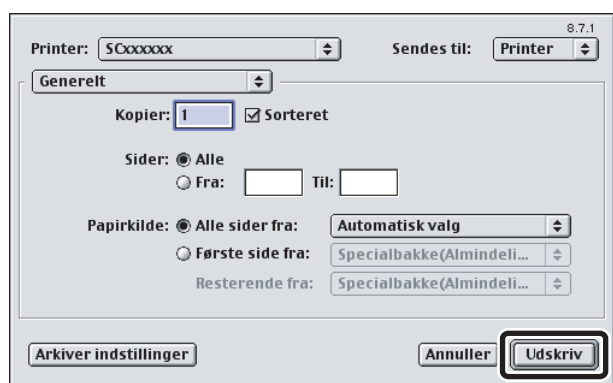
3



Valg af udskriftsindstillinger.

Klik på  ved siden af [Generelt] og vælg de indstillinger fra rullelisten, som du ønsker at konfigurere. Den tilhørende indstillingsskærm vises.

4



Klik på knappen [Udskriv].

Udskrivningen begynder.

VALG AF PAPIRKILDE

Dette afsnit forklarer indstillinger for [Papirforsyning] ("Papirkilde" indstilling i [Generelt] i Mac OS 9) i vinduet for udskrivningsindstillinger.

- **Når [Automatisk valg] er valgt**

En bakke, som har almindeligt papir eller genbrugspapir (fabriks standardindstillingen er kun almindeligt papir) angivet i "Papirformat" i vinduet for sideopsætning, bliver automatisk valgt.

- **Når en papirbakke er valgt**

Den angivne bakke bruges til udskrivning uanset indstillingerne for "Papirformat" i vinduet for sideopsætning.

Der kan også angives en papirtype for specialbakken. Kontroller, at papirtypeindstillingen for specialbakken er korrekt, og at den valgte papirtype er lagt i specialbakken, og vælg derefter den passende specialbakke (papirtype).



- Specielle medier, såsom konvolutter, kan også anbringes i specialbakken. For proceduren vedrørende ilægning af papir og andre medier i specialbakken, se "ILÆGNING AF PAPIR I SPECIALBAKKEN" i Brugervejledningen.
- Når "Aktiver Detekteret papirstørrelse i Bypass bakke" (deaktiveret som standard fabriksindstilling) eller "Aktiver Valgt papirtype i Bypass bakke" (aktiveret som standard fabriksindstilling) er aktiverede i systemindstillingerne (administrator), finder der ingen udskrivning sted, hvis papirformatet eller papirtypen, der er angivet i printerdriveren, er forskellig fra papirformatet og papirtypen, der er angivet i indstillingerne for specialbakken.

- **Når en papirtype er valgt**

En bakke med den angivne papirtype og papirstørrelse angivet i "Papirformat" i vinduet for sideindstillinger bliver brugt til udskrivningen.



Systemindstillinger (Administrator): Udelad Spec.-bakke ved Auto Papirvalg

Når [Automatisk valg] anvendes ved udskrivning, bestemmer denne indstilling, om papiret i specialbakken skal udelukkes fra at blive valgt eller ej. Denne indstilling er deaktiveret som standard fra fabrikken, og papir i specialbakken kan derfor medtages i det papir, der kan blive valgt automatisk. Hvis der ofte lægges specielle medier i specialbakken, anbefales det at denne indstilling bliver aktiveret.

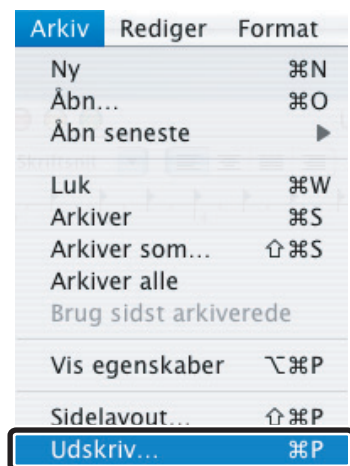
UDSKRIVNING NÅR BRUGERKONTROL ER AKTIVERET

Når brugerkontrol er aktiveret i maskinens systemindstillinger (administrator), skal du indtaste dine brugeroplysninger (loginnavn, adgangskode, osv.) for at udskrive. Hvilke oplysninger, der skal indtastes, er afhængige af brugerkontrolmetoden, så henvend dig til maskinens administrator for at få flere oplysninger før udskrivning.

Mac OS X

(Denne funktion kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5).

1

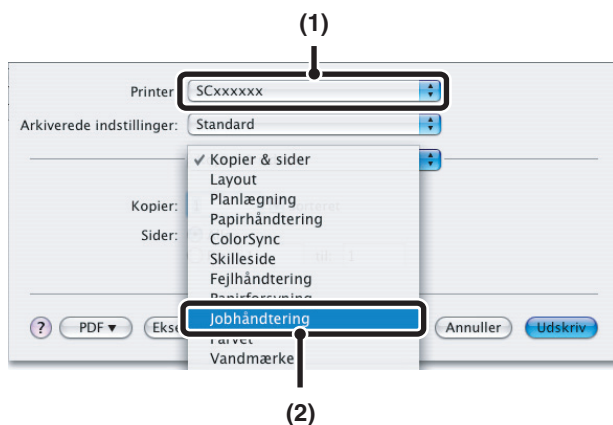


Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv].



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

2



Viser skærbillede for jobhåndtering.

(1) Kontroller, at maskinens printernavn er valgt.

(2) Vælg [Jobhåndtering].



Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af maskinmodellen.)

Printer: SCxxxxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Jobhåndtering

☐ Tilbageholdelse

Tilbageholdelse indstillinger

☒ Gem kun

☐ Gem efter udskrivning

☐ Prøveudskrift

Kodeord:

Dokumentarkiv, indstillinger

☐ Hurtig arkivering

☒ Hovedmappe

☐ Brugedef. Mappe

Gemt i...

(1) (2)

Start udskrivningen.

(1) Indtast dine brugeroplysninger.

- **Når brugerkontrol benytter lognavn/adgangskode**
Indtast dit lognavn i "Lognavn" og din adgangskode i "Kodeord" (1 til 32 karakterer).
- **Når brugerkontrol benytter brugernummer**
Indtast dit brugernummer (5 til 8 cifre) i "Brugernummer".

(2) Klik på knappen [Udskriv].



Du kan klikke på knappen  efter indtastning af dit lognavn og adgangskode eller brugernummer, for at gøre det lettere næste gang du vil udskrive med brug af samme brugerkontrol-ID.



- Normalt er udskrivning mulig uden indtastning af brugeroplysninger. (Når det er tilfældet, bliver de udskrevne sider føjet til brugerkontoen "Andet".) Når udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator) er udskrivning ikke forbudt, når brugeroplysninger ikke indtastes eller ukorrekte oplysninger bliver indtastet.
- Hvis du bruger Mac OS X v10.1.5, er brugergodkendelse for maskinen ikke tilgængelig. Af den grund er det ikke muligt at udskrive, hvis udskrivning for ugyldig brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator).



Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Dette bruges til at forbyde udskrivning af udskrivningsjobs for brugere, hvis brugeroplysninger ikke er gemt i maskinen. Når denne funktion er aktiveret, er udskrivning ikke tilladt, når brugeroplysninger ikke er indtastede eller er ukorrekt indtastede.

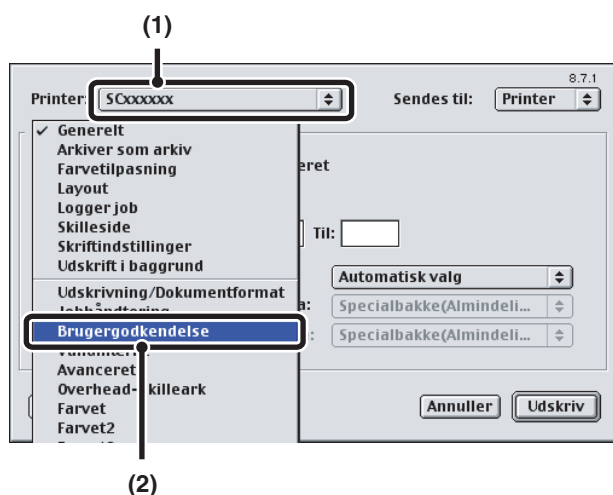
Mac OS 9



Vælg [Udskriv] fra menuen [Arkiv].



Vinduet der bruges til at udføre udskrivning kan variere afhængigt af software applikationen.

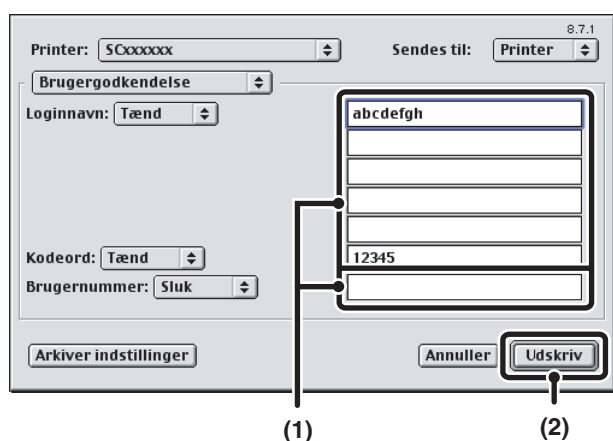


Viser skærbillede for jobhåndtering.

- (1) Kontroller, at maskinens printernavn er valgt.
- (2) Vælg [Brugergodkendelse].



Maskinnavnet, der kommer frem i menuen "Printer", er normalt [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" er en række karakterer, der varierer afhængigt af maskinmodellen.)



Start udskrivningen.

- (1) Indtast dine brugeroplysninger.

- Når brugerkontrol benytter **loginnavn/adgangskode**
Indtast dit loginnavn i "Loginnavn" og din adgangskode i "Kodeord" (1 til 32 karakterer).
- Når brugerkontrol benytter **brugernummer**
Indtast dit brugernummer (5 til 8 cifre) i "Brugernummer".

- (2) Klik på knappen [Udskriv].



Normalt er udskrivning mulig uden indtastning af brugeroplysninger. (Når det er tilfældet, bliver de udskrevne sider føjet til brugerkontoen "Andet".) Når udskrivning for ugyldige brugere er forbudt i Vejledning for systemindstillinger (administrator) er udskrivning ikke forbudt, når brugeroplysninger ikke indtastes eller ukorrekte oplysninger bliver indtastet.



Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Udskrivning fra Ugyldig Bruger

Dette bruges til at forbyde udskrivning af udskrivningsjobs for brugere, hvis brugeroplysninger ikke er gemt i maskinen. Når denne funktion er aktiveret, er udskrivning ikke tilladt, når brugeroplysninger ikke er indtastede eller er ukorrekt indtastede.

3 OFTE ANVENDTE FUNKTIONER

Dette kapitel forklarer ofte anvendte funktioner.

- [VALG AF FARVEFUNKTIONEN](#)
- [TOSIDET UDSKRIVNING](#) (side 29)
- [SÅDAN TILPASSES DET UDSKREVNE BILLEDE TIL PAPIRET](#) (side 31)
- [UDSKRIVNING AF MANGE SIDER PÅ ÉN SIDE](#) (side 32)
- [HÆFTNING AF KOPIER/HULNING AF KOPIER](#) (side 34)

Forklaringerne forudsætter, at papirformatet og andre grundlæggende indstillinger allerede er valgt. Oplysninger om den grundlæggende procedure ved udskrivning og trinnene til åbning af egenskabsvinduet for printerdriveren finder du i det følgende afsnit:

- Windows: [GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING](#) (side 7)
- Macintosh: [GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING](#) (side 18)



I Windows skal du åbne Hjælp for printerdriveren for at få yderligere oplysninger om printerdriverindstillinger for udskrivningsfunktionerne.

VALG AF FARVEFUNKTIONEN

Dette afsnit forklarer, hvordan man vælger farvefunktion i vinduet for printerdriverens egenskaber. Følgende tre valg er mulige for farvefunktionen.

- Automatisk:** Maskinen bestemmer automatisk, hvorvidt hver side er i farve eller sort/hvid og udskriver siden i henhold hertil. Siderne med farver ud over sort og hvid udskrives vha. toner for Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort). Sider, der kun er sorte og hvide, udskrives udelukkende vha. Bk (Sort) toner. Dette er praktisk, når der udskrives et dokument, der både har farver og sorte og hvide sider, men udskrivningshastigheden er imidlertid langsommere.
- Farvet:** Alle sider udskrives i farve. Både farvedata og sort og hvid-data udskrives vha. toner for Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort).
- Sort/Hvid:** Alle sider udskrives i sort og hvid. Farvedata, såsom billeder eller materialer til en præsentation, udskrives udelukkende vha. den sorte toner. Denne funktion sparer farvetoner, når du ikke behøver at udskrive i farver, som når det f.eks. er til korrekturlæsning eller kontrol af et dokument layout.



Når "Farvetilstand" er sat til [Automatisk]

Selv om udskrivningsresultatet er sort/hvid, bliver følgende udskrivningsjob talt som 4-farvede udskrivningsjobs (Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort)). For at de altid skal tælles som sort/hvid jobs, skal du vælge [Sort/Hvid].

- Når dataene bliver oprettet som farvedata.
- Når programmet behandler dataene som farvedata, selv om dataene er i sort/hvid.
- Når et billede er skjult under et sort/hvid-billede.

Windows

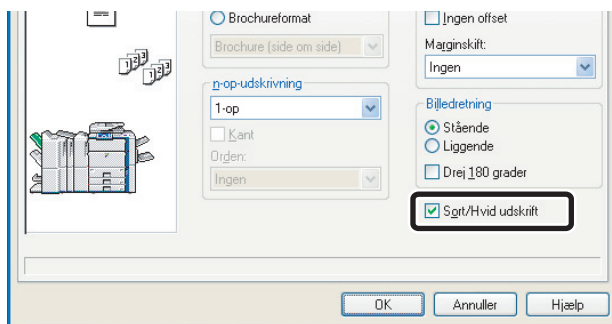


(1) Klik på fanen [Farvet].

(2) Vælg den "Farvefunktion", du vil bruge.

SORT/HVID UDSKRIVNING

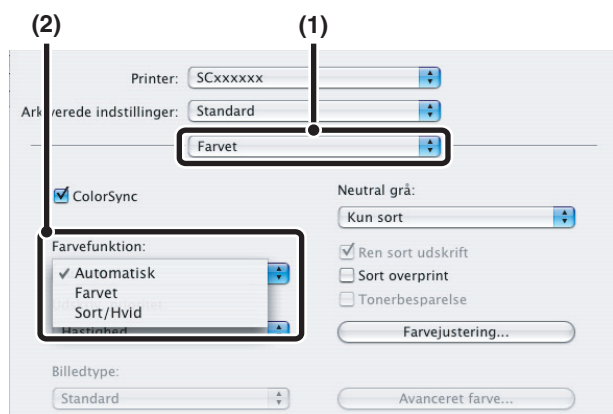
[Sort/hvid] kan vælges på fanen [Generelt] så vel som på fanen [Farvet]. Klik på afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] på fanen [Generelt], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.



Afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] på fanen [Generelt] og indstillingen "Farvefunktion" i fanen [Farvet] er knyttet sammen. Når afkrydsningsboksen [Sort/Hvid udskrift] ☒ i fanen [Generelt] er valgt, er [Sort/Hvid] også valgt i fanen [Farvet].

Macintosh

Mac OS X



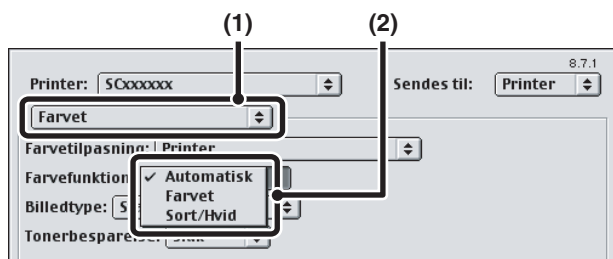
(1) Vælg [Farvet].

(2) Vælg den "Farvefunktion", du vil bruge.



I Mac OS X v10.1.5 skal du vælge "Farvefunktion" på fanen [Farvet 1] under [Printer Features].

Mac OS 9



(1) Vælg [Farvet].

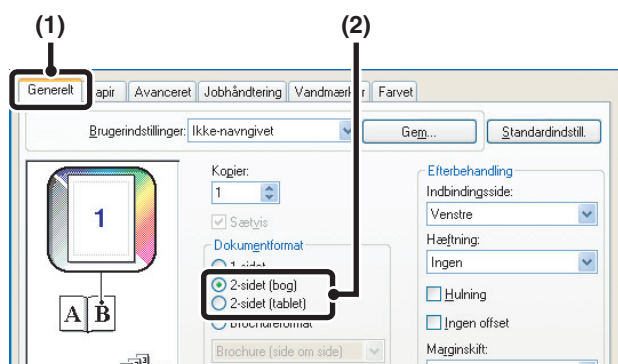
(2) Vælg den "Farvefunktion", du vil bruge.

TOSIDET UDSKRIVNING

Maskinen kan udskrive på begge sider af papiret. Denne funktion er nyttig for mange formål, og er især velegnet, når du ønsker at lave en enkel brochure. Tosidet udskrivning sparer også papir.

Papirretning	Udskrivningsresultat			
Lodret	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-sidet (bog)	Indbinding på den lange side (vend på den lange side)	2-sidet (tablet)	Indbinding på den korte side (vend på den korte side)
				
Vandret	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-sidet (bog)	Indbinding på den korte side (vend på den korte side)	2-sidet (tablet)	Indbinding på den lange side (vend på den lange side)
				
	Siderne er udskrevet, så de kan hæftes i siden.		Siderne er udskrevet så de kan hæftes foroven.	

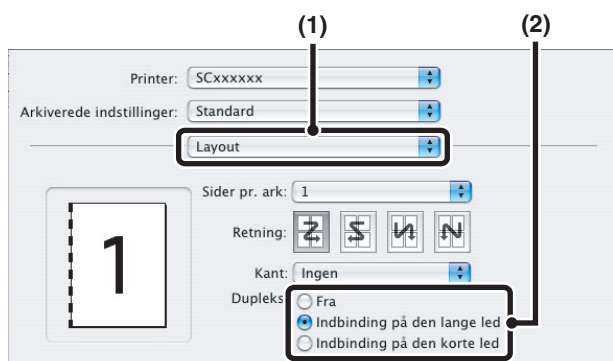
Windows



- (1) Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].
- (2) Vælg [2-sidet (bog)] eller [2-sidet (tablet)].

Macintosh

Mac OS X



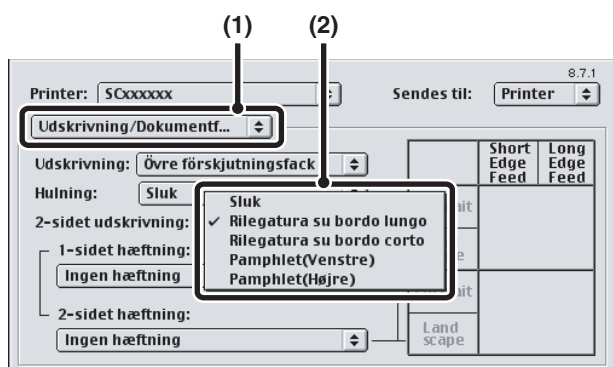
(1) Vælg [Layout].

(2) Vælg [Indbinding på den lange led] eller [Indbinding på den korte led].



- I Mac OS X v10.1.5 skal du vælge indstillingen under [Dupleks].
- I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge indstillingen under [Avanceret].

Mac OS 9



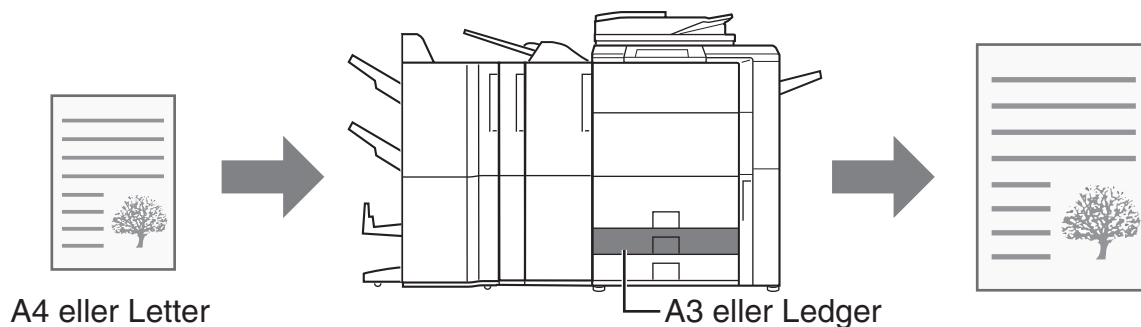
(1) Vælg [Udskrivning/Dokumentformat].

(2) Vælg [Rilegatura su bordo lungo] eller [Rilegatura su bordo corto].

SÅDAN TILPASSES DET UDSKREVNE BILLEDE TIL PAPIRET

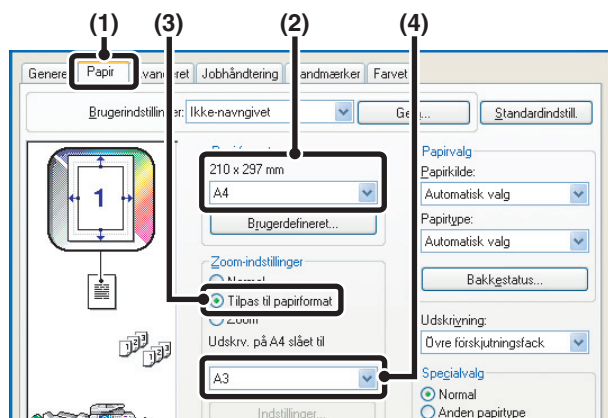
Denne funktion anvendes til automatisk at forstørre eller formindske det udskrevne billede til det papirformat, der er lagt i maskinen.

Dette er nyttigt, hvis man f.eks. skal forstørre et letter eller A4 dokument til ledger eller A3 format, så det er lettere at læse og udskrive, når formatet på originalbilledet ikke ligger i maskinen.



Det følgende eksempel forklarer, hvordan du udskriver et dokument i A4-format på et papir i A3-format.

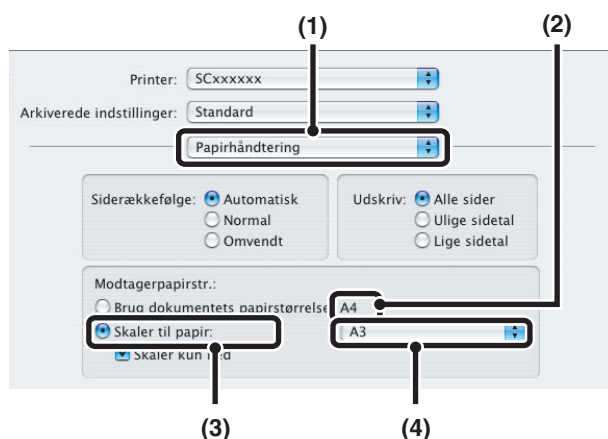
Windows



- (1) Klik på fanen [Papir].
- (2) Vælg format for det udskrevne billede (for eksempel: A4).
- (3) Vælg [Tilpas til papirformat]
- (4) Vælg det aktuelle papirformat, der skal anvendes til udskrivningen (for eksempel: A3).

Macintosh

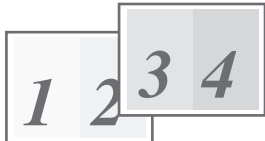
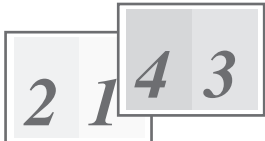
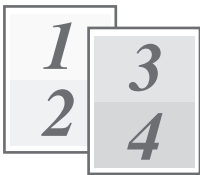
(Denne funktion kan kun anvendes i Mac OS X v10.1.4.)



- (1) Vælg [Papirhåndtering].
- (2) Kontroller formatet for det udskrevne billede (for eksempel: A4).
Hvis du vil ændre det udskrevne billedes størrelse, skal du bruge menuen "Papirstørrelse", der vises, når [Sidelayout] vælges.
- (3) Vælg [Skaler til papir]
- (4) Vælg det aktuelle papirformat, der skal anvendes til udskrivningen (for eksempel: A3).

UDSKRIVNING AF MANGE SIDER PÅ ÉN SIDE

Denne funktion kan anvendes til at reducere udskriftsbilledet og udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Dette er nyttigt, når du ønsker at udskrive mange sider, som f.eks. fotos på et enkelt ark papir, og når du vil spare papir. Denne funktion kan også bruges i kombination med 2-sidet udskrivning for maksimal papirbesparelse. Hvis der for eksempel vælges [2-Op] (2 sider pr. ark) og [4-Op] (4 sider pr. ark), får man de følgende udskrivningsresultater alt afhængigt af den valgte rækkefølge.

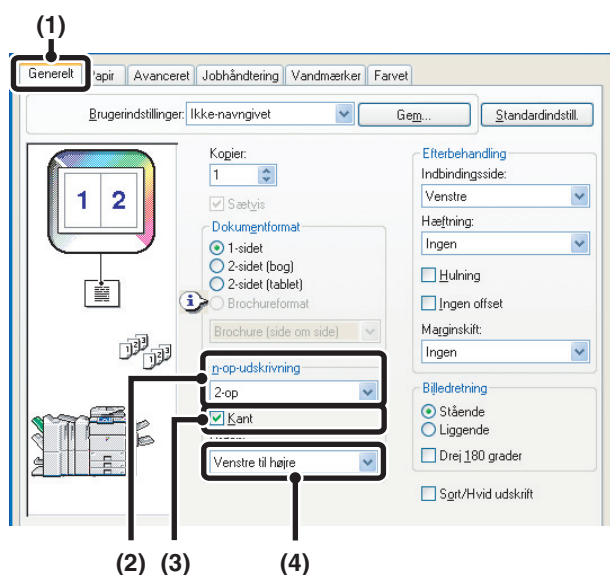
N-op (sider pr. ark)	Udskrivningsresultat		
	Venstre til højre	Højre til venstre	Top til bund (når udskrivningsretningen er liggende)
2-Op (2 sider pr. ark)			

N-op (sider pr. ark)	Højre og ned	Ned og til højre	Venstre og ned	Ned og til venstre
4-Op (4 sider pr. ark)				



- Siderækkefølgerne for 6-Op, 8-Op, 9-Op og 16-Op er de samme som for 4-Op.
- I et Windows-miljø kan siderækkefølgen ses på udskrivningsbilledet i vinduet for printerdriveregenskaber. I et Macintosh-miljø vises siderækkefølgerne som markeringer.
- I et Macintosh-miljø er det antal sider, der kan udskrives på et enkelt ark, 2, 4, 6, 9 eller 16.

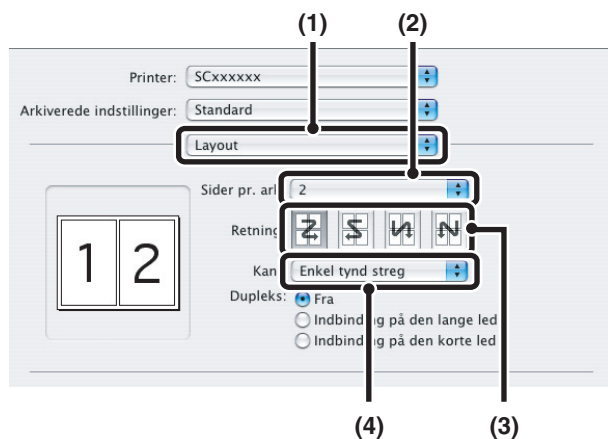
Windows



- (1) Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].
- (2) Vælg antallet af sider per ark.
- (3) Hvis du ønsker at udskrive kantlinjer, skal du klikke på afkrydsningsboksen [Kant], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.
- (4) Vælg sidernes rækkefølge.

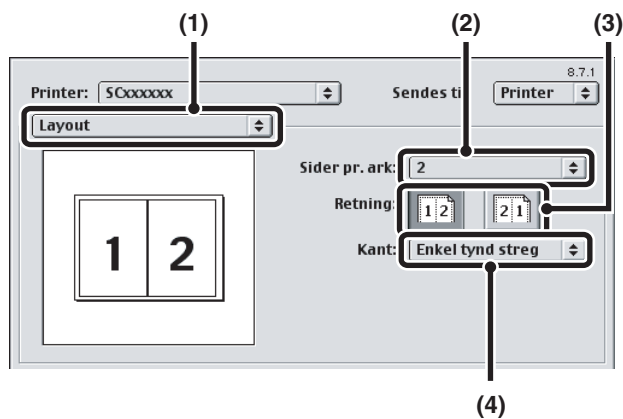
Macintosh

Mac OS X



- (1) Vælg [Layout].
- (2) Vælg antal sider pr. ark.
- (3) Vælg sidernes rækkefølge.
- (4) Hvis du vil udskrive kantlinjer, skal du vælge den ønskede type kantlinje.

Mac OS 9



- (1) Vælg [Layout].
- (2) Vælg antal sider pr. ark.
- (3) Vælg sidernes rækkefølge.
- (4) Hvis du vil udskrive kantlinjer, skal du vælge den ønskede type kantlinje.

HÆFTNING AF KOPIER/HULNING AF KOPIER

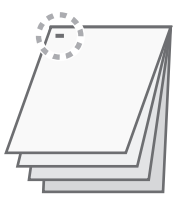
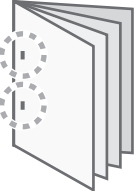
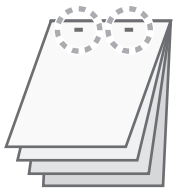
Hæftefunktion

Hæftningsfunktionen kan bruges til at hæfte kopierne sammen.

Denne funktion sparer meget tid, når man forbereder kopier til møder eller andre hæftede materialer.

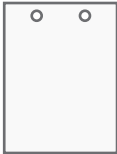
Hæftningsfunktionen kan også bruges i kombination med 2-sidet udskrivning til at fremstille materialer med mere elegant udseende.

Hæftepositionerne og antallet af hæftninger kan vælges, så der opnås følgende hæftningsresultater.

Hæftninger	Venstre	Højre	Øverst
1 Hæfteklamme			
2 Hæfteklammer			

Hulningsfunktion

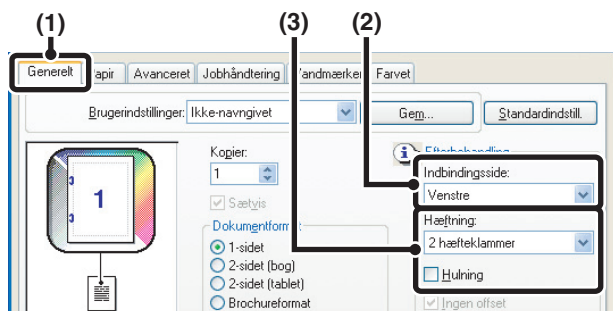
Hulningsfunktionen kan vælges for at lave huller i udskriften. Positionen for hulningen kan indstilles ved at vælge indbindingssiden.

Venstre	Højre	Øverst
		



- Der kræves en finisher eller en ryghæftnings-finisher for at bruge hæftefunktionen.
- Det er nødvendigt at installere en hulningsenhed på finisher for at kunne bruge hulningsfunktionen.
- Antallet af huller, som kan laves, og mellemrummet imellem hullerne varierer afhængig af det installerede hullemodul.
- Det maksimale antal ark, der kan hæftes, er 50 (30 ark for A4-R, Letter-R, B4, Foolscap og større formater). Det maksimale antal ark, som kan clipses på én gang, er inklusive omslag og/eller indstik, som er sat i.
- Hæftningsfunktionen kan ikke bruges i kombination med offset-funktionen, som forskyder hvert udskrevet jobs position en smule i forhold til det foregående job.
- Når finisher er inaktiveret i maskinens systemindstillinger (administrator) kan hæftning- og hulningsfunktionen ikke anvendes.
- Når hæftefunktionen eller hullefunktionen er deaktiveret på maskinens systemindstillinger (administrator), er hæftning eller hulning ikke mulig.
- Oplysninger om ryghæftningsfunktionen finder du under "[SÅDAN LAVES EN BROCHURE \(Brochure/hæftet brochure\)](#)" (side 36).

Windows



(1) Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].

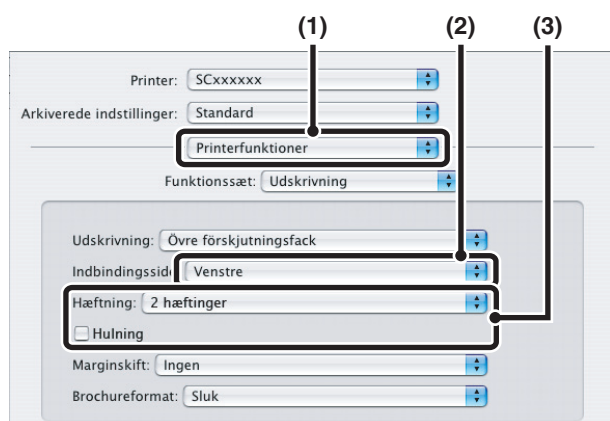
(2) Vælg indbindingsside.

(3) Vælg hæftningsfunktionen eller hulningsfunktionen.

- For hæftningsfunktionen skal du vælge antallet af hæfteklammer i menuen "Hæftning".
- For hulningsfunktionen skal du klikke på afkrydsningsboksen for [Hulning], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.

Macintosh

Mac OS X



(1) Vælg [Printerfunktioner].

(2) Vælg "Indbindingsside".

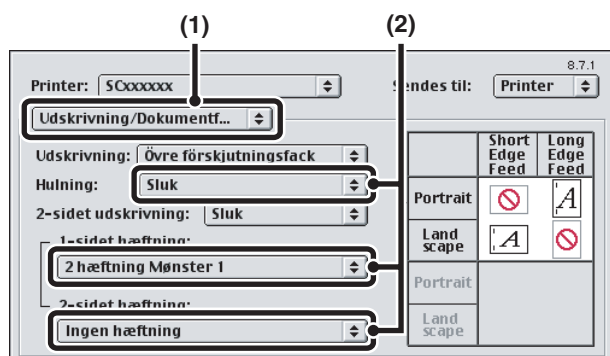
(3) Vælg hæftefunktionen eller hullefunktionen.

- For hæftefunktionen skal du vælge antallet af hæfteklammer i menuen "Hæftning".
- For hullefunktionen skal du klikke på afkrydsningsboksen for [Hulning], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.



- I Mac OS X v10.1.5 kan indbindingssiden ikke vælges. Hvis papiret vender lodret, vil indbindingssiden være den venstre side. Hvis papiret vender vandret, vil indbindingssiden være den nederste side. Vælg hæftningsindstillingerne eller hulningsindstillingerne på fanen [Udskrivning] under [Printer Features].
- I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge indstillingerne under [Avanceret].

Mac OS 9



(1) Vælg [Udskrivning/Dokumentformat].

(2) Vælg hæftningsfunktionen eller hulningsfunktionen.

- Hvis du bruger hæftning, skal du vælge hæftningsmønsteret i menuen "1-sidet hæftning" eller i menuen "2-sidet hæftning". Når der er valgt et mønster, vises et udskrivningsbillede, som viser indbindingssiden.
- Hvis du bruger hulning, skal du vælge indbindingssiden i menuen "Hulning".

4 NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER

Dette kapitel forklarer nyttige funktioner for særlige udskrivningsformål.

- **NYTTIGE FUNKTIONER TIL AT LAVE BROCHURER OG PLAKATER**
- **FUNKTIONER TIL AT JUSTERE BILLEDETS FORMAT OG RETNING** (side 40)
- **JUSTERINGSFUNKTIONER FOR FARVEFUNKTION** (side 44)
- **FUNKTIONER DER KOMBINERER TEKST OG BILLEDER** (side 48)
- **UDSKRIVNINGSFUNKTIONER TIL SPECIELLE FORMÅL** (side 51)
- **NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER** (side 57)

Forklaringerne forudsætter, at papirformatet og andre grundlæggende indstillinger allerede er valgt. Oplysninger om den grundlæggende procedure ved udskrivning og trinnene til åbning af egenskabsvinduet for printerdriveren finder du i det følgende afsnit:

Windows: **GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING** (side 7)

Macintosh: **GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING** (side 18)



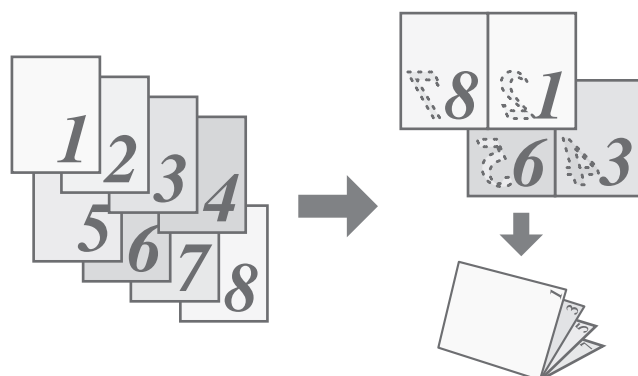
I Windows skal du åbne Hjælp for printerdriveren for at få yderligere oplysninger om printerdriverindstillinger for udskrivningsfunktionerne.

NYTTIGE FUNKTIONER TIL AT LAVE BROCHURER OG PLAKATER

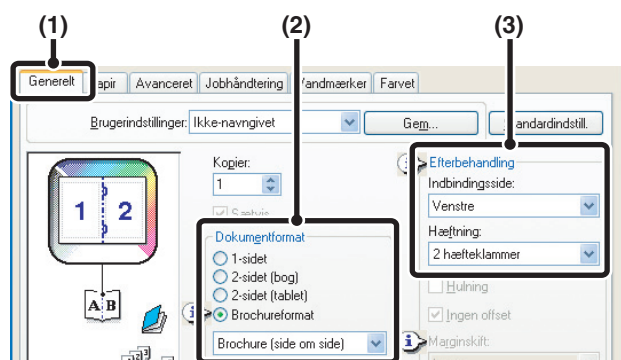
SÅDAN LAVES EN BROCHURE (Brochure/hæftet brochure)

Brochurefunktionen udskriver på for- og bagside af hvert ark, således at arkene, når de foldes og indbindes, danner en brochure. Denne funktion er velegnet, når du ønsker at samle udskrevne sider i en brochure.

Når et ryghæftningsmodul er installeret og ryghæftningsudskrivning og hæftningsfunktionen er valgt, foldes og hæftes kopierne automatisk på midten. På denne måde kan du bruge kopierne som foldere eller materiale til møder uden nødvendigheden af yderligere arbejde.



Windows



(1) Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].

(2) Vælg [Brochureformat].

Metoden til udskrivning af brochurer kan vælges fra rullemenuen.

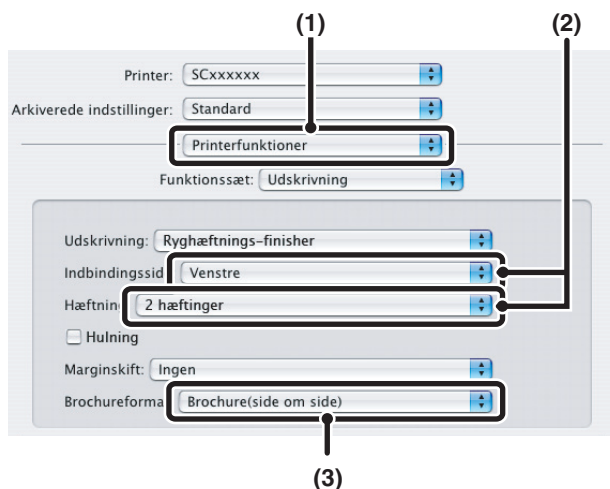
(3) Vælg "Indbindingsside".

[2 hæfteklammer] kan vælges i "Hæftning", når et ryghæftningsmodul er installeret.

Macintosh

Mac OS X

(Denne funktion kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5).



(1) Vælg [Printerfunktioner].

(2) Vælg "Indbindingsside".

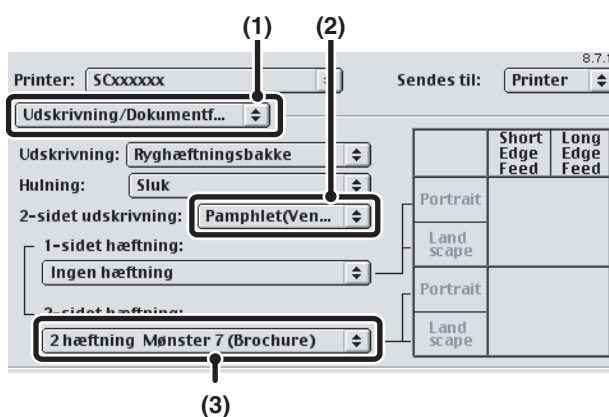
[2 hæfteklammer] kan vælges i menuen "Hæftning", når et ryghæftningsmodul er installeret.

(3) Vælg [Brochure (side om side)] eller [2-op-brochure].



I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge i menuerne "2-sidet udskrivning" og "Indbindingsside" under [Avanceret].

Mac OS 9



(1) Vælg [Udskrivning/Dokumentformat].

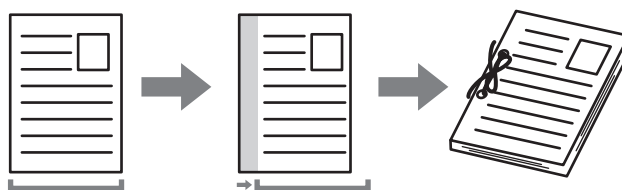
(2) Vælg [Pamphlet(Venstre)] eller [Pamphlet(Højre)].

(3) Hvis du vil bruge hæftning, skal du vælge [2 hæftning Mønster 7 (Brochure)].

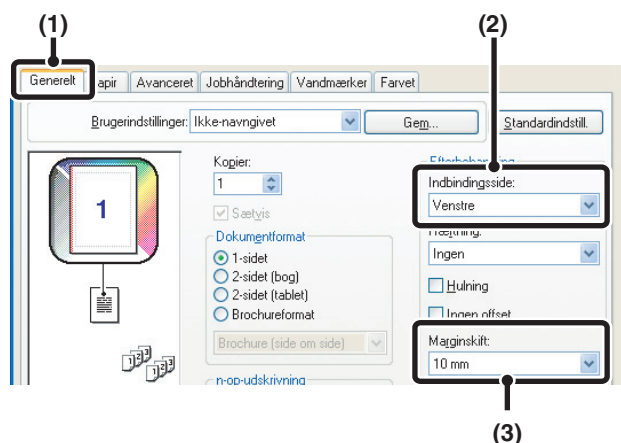
[2 hæftning Mønster 7 (Brochure)] kan vælges, når et ryghæftningsmodul er installeret.

FORØGELSE AF MARGIN (Marginskift)

Denne funktion anvendes til at ændre udskrivningsbilledet for at forøge marginen til venstre, højre eller øverst på papiret. Det er nyttigt, hvis du ønsker at hæfte eller hulle den udskrevne side, men indbindingsområdet overlapper teksten. Når en finisher eller et ryghæftningsmodul er installeret, kan du bruge hæftningsfunktionen og hulningsfunktionen på samme tid.



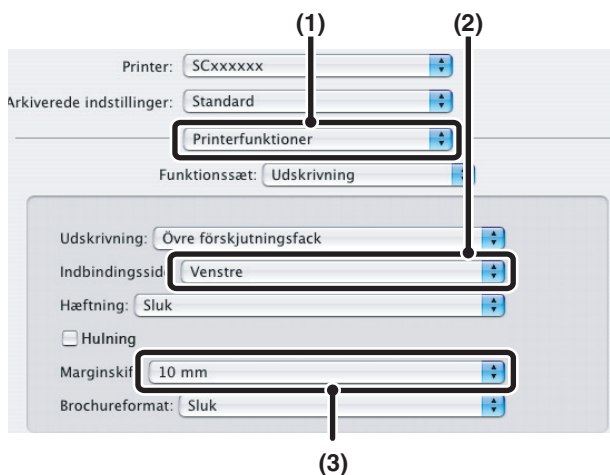
Windows



- (1) Indstillingerne foretages på fanen [Generelt].
- (2) Vælg "Indbindingsside".
- (3) Vælg "Marginskift".

Macintosh

Mac OS X

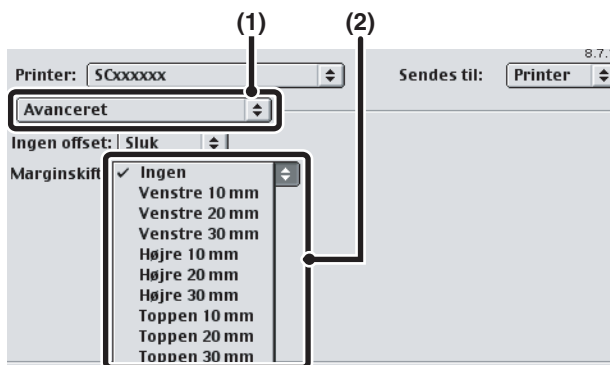


- (1) Vælg [Printerfunktioner].
- (2) Vælg "Indbindingsside".
- (3) Vælg "Marginskift".



- I Mac OS X v10.1.5 kan indbindingssiden ikke vælges. Hvis papiret vender lodret, vil indbindingssiden være den venstre side. Hvis papiret vender vandret, vil indbindingssiden være den nederste side. Vælg indstillinger for marginskift i menuen "Marginskift" på fanen [Udskrivning] under [Printer Features].
- I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge i menuerne "Indbindingsside" og "Marginskift" under [Avanceret].

Mac OS 9



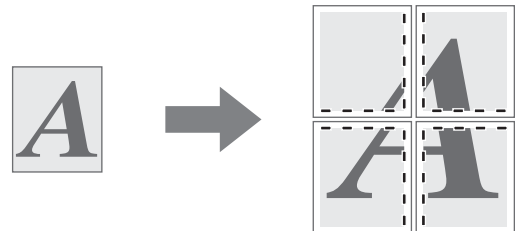
(1) Vælg [Avanceret].

(2) Vælg indbindingsside og marginskift.

SÅDAN LAVES EN STOR PLAKAT (Plakatudskrift)

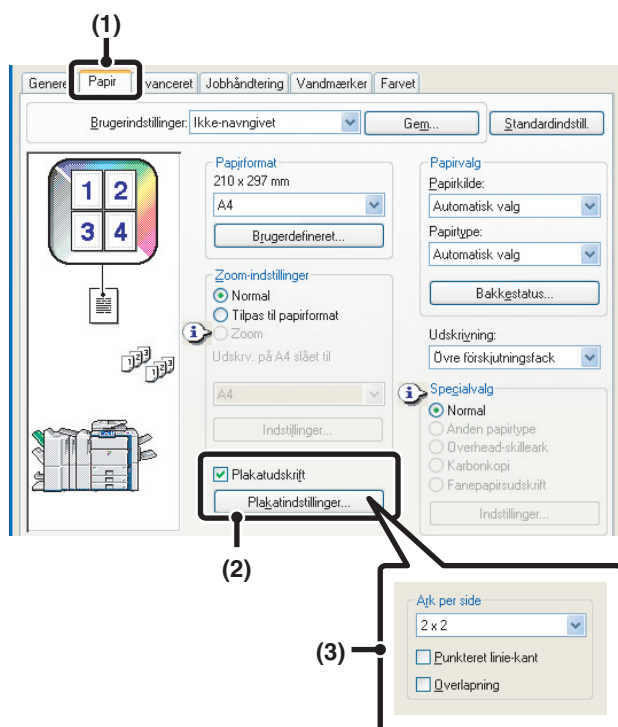
(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

En side med udskrivningsdata kan forstørres og udskrives i afsnit på flere ark papir (4 ark (2 x 2), 9 ark (3 x 3) eller 16 ark (4 x 4)). Arkene kan derefter sættes sammen til en stor plakat. For at kunne lave præcise samlinger af kanterne på arkene, kan man udskrive kantlinjer, og der kan laves overlappingskanter (overlap-funktion).



Windows

(Denne funktion kan anvendes når PCL6 eller PS printerdriver bruges.)



(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Marker afkrydsningsboksen [Plakatudskrift] ☒, og klik på knappen [Plakatindstillinger].

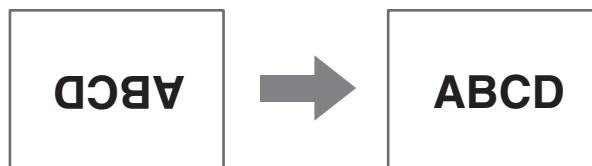
(3) Vælg posterindstillingerne.

Vælg antallet af ark, der skal anvendes, fra rullemenuen. Hvis du ønsker at udskrive billedlinjer og/eller bruge overlap-funktion, vælges de tilhørende afkrydsningsbokse ☒.

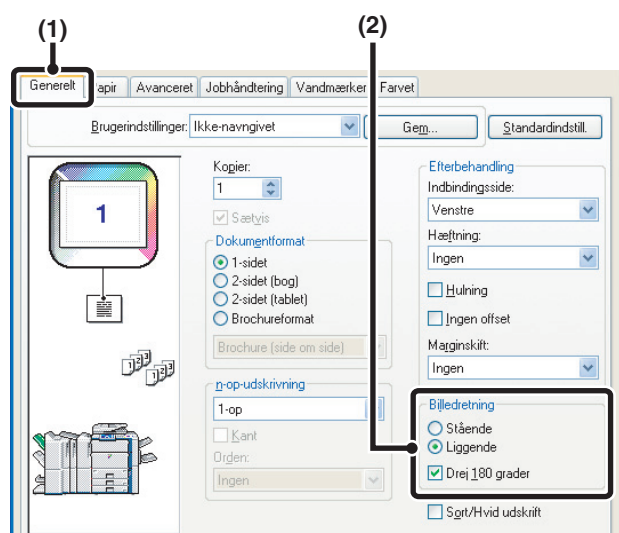
FUNKTIONER TIL AT JUSTERE BILLEDETS FORMAT OG RETNING

180 GRADERS DREJNING AF UDSKRIVNINGSBILLEDET (Drej 180 grader)

Denne funktion drejer billedet 180 grader, således at det kan udskrives korrekt på papir, der kun kan lægges i én retning (som f.eks. kuverter eller papir med huller). (I Mac OS X kan et stående billede ikke drejes 180 grader).



Windows

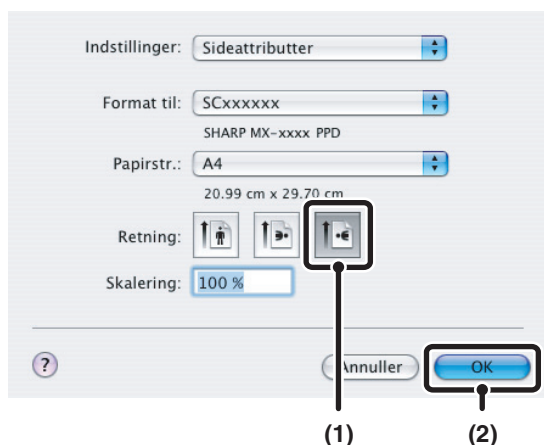


- (1) Vælg indstillingen på fanen [Generelt].
- (2) Marker afkrydsningsboksen [Drej 180 grader] ☒.

Macintosh

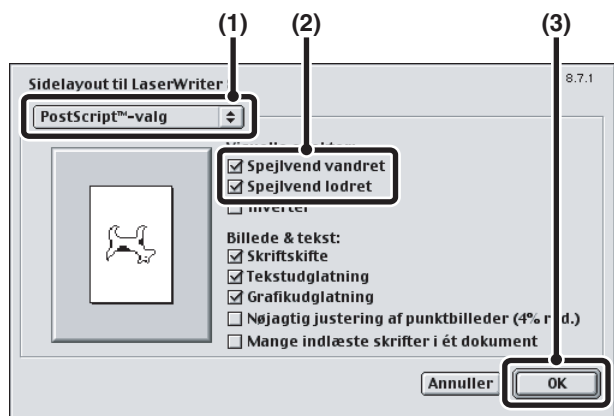
Mac OS X

(Denne funktion kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5.)



- (1) Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] og klik på knappen .
- (2) Klik på knappen [OK].

Mac OS 9

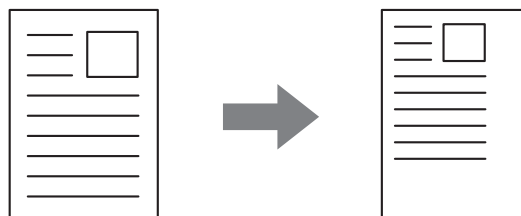


- (1) Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] og vælg [PostScript™-valg].
- (2) Marker afkrydsningsboksene [Spejlvend vandret] og [Spejlvend lodret] ☒ .
Udskriftsbilledet viser et billede af udskrivningsresultatet.
- (3) Klik på knappen [OK].

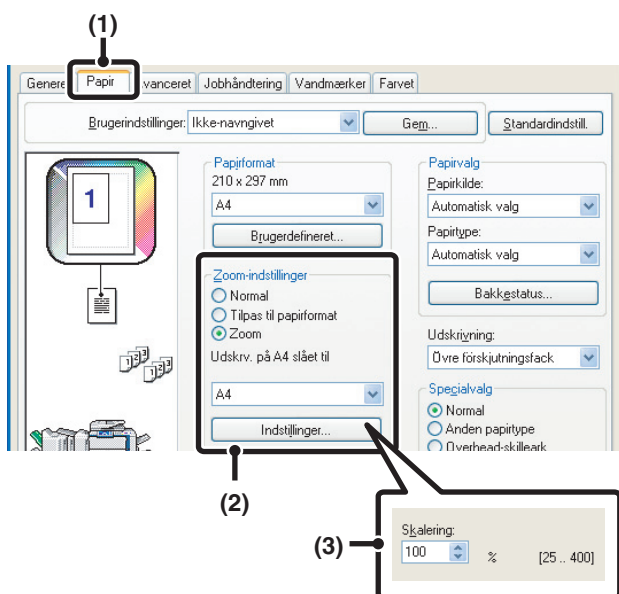
FORSTØRRELSE/FORMINDSKELSE AF UDSKRIFTSBILLEDET (Zoom/XY-Zoom)

Denne funktion anvendes til at forstørre eller reducere billedet til en valgt procentdel. Dette giver dig mulighed for at forstørre et lille billede, eller for at tilføje marginer på papir ved at formindske billedet lidt.

Hvis du bruger maskinens PS printerdriver (Windows), kan du indstille procenten for bredde og længde adskilt for at ændre billedets proportioner. (XY-Zoom)



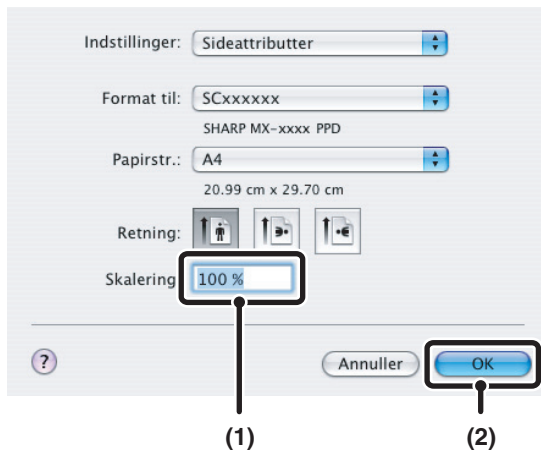
Windows



- (1) Klik på fanen [Papir].
- (2) Vælg [Zoom], og klik på knappen [Indstillinger].
Det faktiske papirformat, der skal anvendes til udskrivningen, kan vælges fra rullelistenmenuen.
- (3) Vælg zoom-faktoren.
Indtast et tal (%) direkte, eller klik på knappen  for at ændre forholdet i intervaller på 1 %.

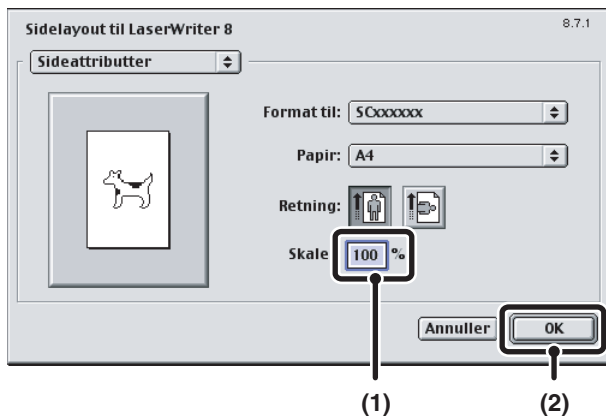
Macintosh

Mac OS X



- (1) Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] og indtast faktoren (%).
- (2) Klik på knappen [OK].

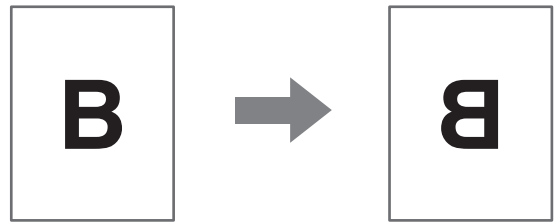
Mac OS 9



- (1) Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] og indtast faktoren (%).
- (2) Klik på knappen [OK].

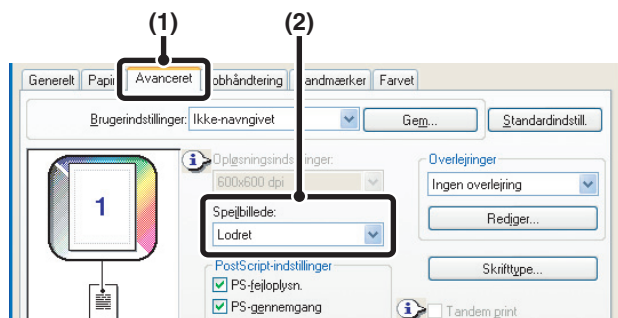
INVERTERING AF BILLEDET (Spejlbillede)

Billedet kan inverteres, så der laves et spejlbillede.
Denne funktion kan anvendes til på en nem måde at udskrive design til træklodstryk eller andet trykkerimedie.



Windows

(Anvendelig printerdriver er PS printerdriver.)



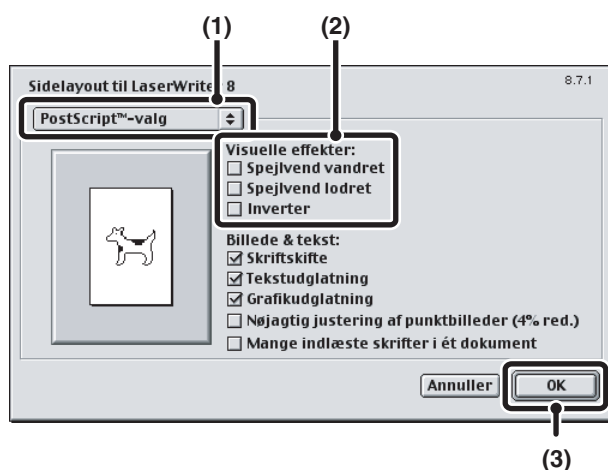
(1) Klik på fanen [Avanceret].

(2) Vælg en indstilling for spejlbillede.

Hvis du ønsker at invertere billedet vandret, vælges [Vandret]. Hvis du ønsker at invertere billedet lodret, vælges [Lodret].

Macintosh

(Denne funktion kan kun anvendes i Mac OS 9.)



(1) Vælg [Sidelayout] fra menuen [Arkiv] og vælg [PostScript™-valg].

(2) Vælg "Visuelle effekter".

Hvis du ønsker at invertere billedet vandret, vælges [Spejlvend vandret]. Hvis du ønsker at invertere billedet lodret, vælges [Spejlvend lodret].

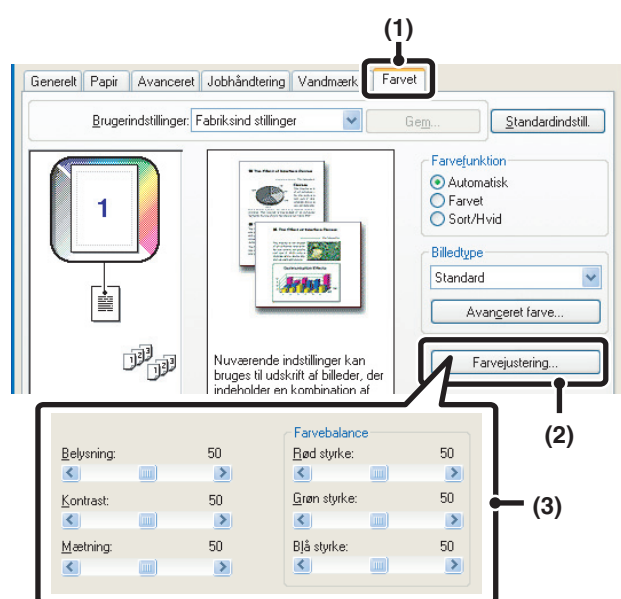
(3) Klik på knappen [OK].

JUSTERINGSFUNKTIONER FOR FARVEFUNKTION

JUSTERING AF BILLEDETS LYSSTYRKE OG KONTRAST (Farvejustering)

Lysstyrke og kontrast kan justeres i udskrivningsindstillingerne, når der udskrives et foto eller andet billede. Disse indstillinger kan anvendes til enkle rettelser, når du ikke har billedredigeringssoftware installeret på din computer.

Windows

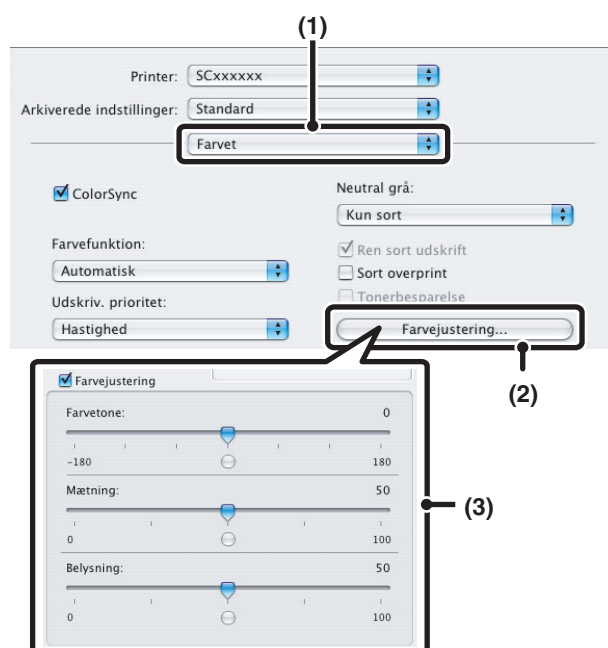


- (1) Klik på fanen [Farvet].
- (2) Klik på knappen [Farvejustering].
- (3) Juster farveindstillingerne.

For at justere en indstilling kan du trække i slæden  eller klikke på knappen  eller .

Macintosh

(Denne funktion kan kun anvendes i Mac OS X v10.3.3 til 10.3.9 og v10.4.)



- (1) Vælg [Farvet].
- (2) Klik på knappen [Farvejustering].
- (3) Vælg afkrydsningsboksen [Farvejustering]  og juster farven.

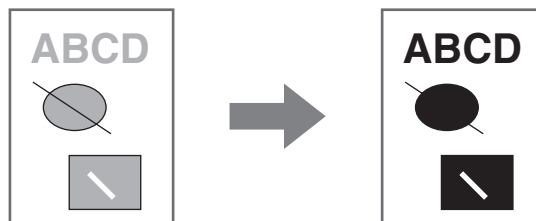
Juster indstillingerne ved at trække i slæderne .

UDSKRIVNING AF MAT TEKST OG LINJER I SORT (Tekst til sort/Vektor til sort)

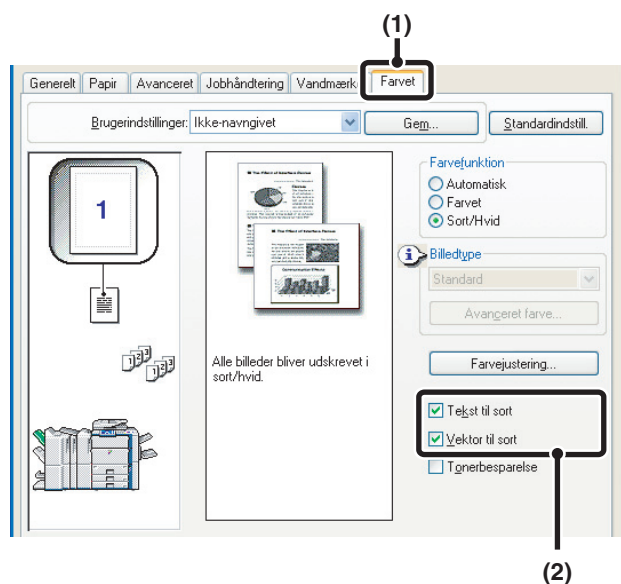
(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

Når der udskrives et farvebillede i gråskala, kan farvet tekst og linjer, der er blege, udskrives i sort. (Rasterdata såsom bitmapbilleder kan ikke justeres.) Dette giver dig mulighed for at tydeliggøre farvet tekst og linjer, der er blege og svære at se, når der udskrives i gråskala.

- [Tekst til sort] kan vælges til at udskrive al anden tekst, end hvid tekst i sort.
- [Vektor til sort] kan vælges til at udskrive al anden tekst, end hvid tekst i sorte områder.



Windows



(1) Klik på fanen [Farvet].

(2) Marker afkrydsningsboksen [Tekst til sort] ☒ og/eller afkrydsningsboksen [Vektor til sort] ☒.

VALG AF FARVEINDSTILLINGER DER PASSER TIL BILLEDTYPEN (Avanceret farve)

Forudindstillede farveindstillinger er tilgængelige i maskinens printerdriver til forskellig brug. Disse indstillinger gør det muligt at udskrive ved brug af de mest velegnede indstillinger for typen af farvebilledet.

De avancerede farveindstillinger kan også konfigureres, så de passer til farvebilledets objektiv, så som f.eks. indstillinger for farvestyring og skærmindstillingen til justering af farvetonernes visning.

Følgende elementer kan konfigureres i indstillinger for avanceret farvestyring:

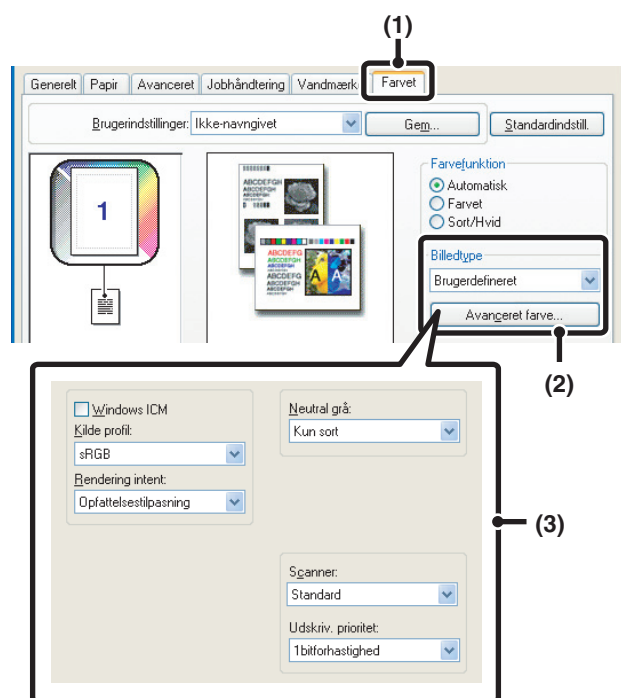
- Afkrydsningsboksen [Windows ICM]: Farvestyringsmetode i et Windows-miljø
- Afkrydsningsboksen* [ColorSync]¹: Farvestyringsmetode i et Macintosh-miljø
- "Kilde profil": Vælger farveprofilen, der blev brugt til at vise billedet på computerskærmen.
- "Rendering Intent": Standardværdi der anvendes, når farvebalancen på det billede, der vises på computerskærmen, skal konverteres til en farvebalance, der kan udskrives af maskinen.
- "Scanner": Vælger den mest passende billedbehandlingsmetode for det billede, der bliver udskrevet.
- "Neutral grå": Vælger den tonerfarve, der bruges til at udskrive de grå områder.
- "Udskriv. prioritet": Vælger, om du ønsker at give prioritet til billedkvalitet eller hastighed ved udskrivning.
- "Ren sort udskrift"²: Sort tekst og vektor-grafik kan udskrives ved kun at bruge den sorte toner.
- "Sort overprint"²: Forhindrer lysning af det yderste af sort tekst.
- "CMYK simulering"²: Farven kan justeres til simulering af udskrivning ved at bruge farveprocesserne ([Standard] indstilles til "SWOP" for Nordamerika eller "Euroscale" for andre lande.), der bruges af trykkeripresser.

*1 Kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5 og v10.2.8.

Kan i Mac OS 9 vælges i menuen "Farvetilpasning".

*2 Kan kun bruges, når PS printerdriveren (Windows/Macintosh) er i brug.

Windows



(1) Klik på fanen [Farvet].

(2) Vælg farvebilledtypen.

En dokumenttype, der matcher dit formål, kan vælges fra rullelistenmenuen.

Hvis du ønsker at vælge avancerede indstillinger, skal du klikke på knappen [Avanceret farve].

(3) Vælg avancerede farveindstillinger.

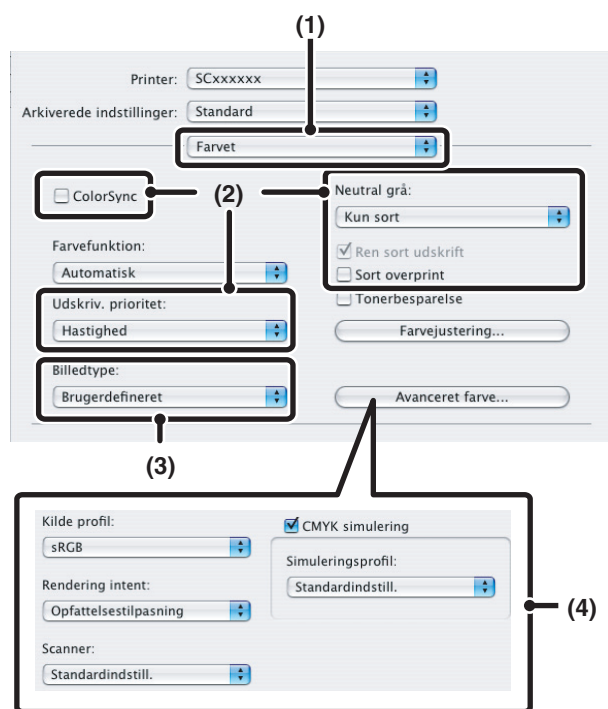
Hvis du ønsker at udføre farvestyring ved brug af Windows ICM i det operative system, vælges afkrydsningsboksen [Windows ICM] ☒. For at konfigurere avancerede farvestyringsindstillinger så som "Kilde profil" vælges de ønskede indstillinger fra menuerne.



Hvis du vil konfigurere alle avancerede farveindstillinger, skal du vælge [Brugerdefineret] i feltet "Billedtype" og klikke på knappen [Avanceret farve].

Macintosh

Mac OS X



(1) Vælg [Farvet].

(2) Vælg farveudskriftsindstillinger.

- Hvis du vil bruge funktionen Mac OS farvestyring Management, skal du vælge afkrydsningsboksen [ColorSync] ☒. Når det er gjort, kan "Billedtype" ikke vælges.
- Hvis du valgte [4 Farver] fra menuen "Neutral grå", skal du vælge [Ren sort udskrift].

(3) Vælg farvebilledtypen.

En billedtype, der matcher dit formål, kan vælges fra rullelistenmenuen.

Hvis du ønsker at vælge detaljerede indstillinger, skal du klikke på knappen [Avanceret farve].

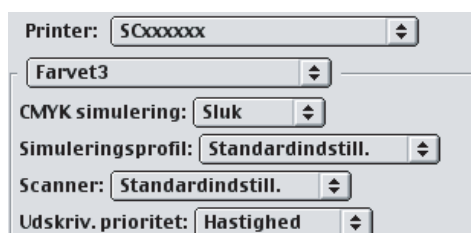
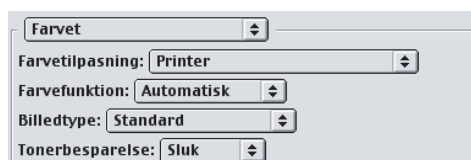
(4) Vælg avancerede farveindstillinger.

Hvis du vil konfigurere avancerede farvestyringsindstillinger, skal du vælge de ønskede indstillinger fra menuerne. Hvis du vil bruge "CMYK simulering", skal du vælge afkrydsningsboksen [CMYK simulering] ☒ og derefter vælge de ønskede indstillinger.



- I Mac OS X v10.1.5 foretages farvestyringsindstillinger på fanerne [Farvet 1], [Farvet 2] og [Farvet 3] under [Printer Features].
- I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge farvebilledtypen fra menuen "Billedtype".
- Hvis du vil konfigurere alle avancerede farveindstillinger, skal du vælge [Brugerdefineret] i feltet "Billedtype" og klikke på knappen [Avanceret farve].

Mac OS 9



(1) Vælg [Farvet].

Vælg farvestyringsindstillinger fra hver menu. Når [Farvet] er valgt, kan "Farvetilpasning" eller "Billedtype" vælges.

(2) Vælg [Farvet2].

Vælg farvestyringsindstillinger fra hver menu. Hvis du vil vælge "Rendering Intent", skal "Billedtype" være sat til [Brugerdefineret]. Hvis du valgte [4 Farver] fra menuen "Neutral grå", skal du vælge "Ren sort udskrift".

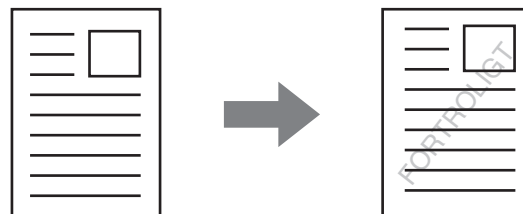
(3) Vælg [Farvet3].

Vælg farvestyringsindstillinger fra hver menu. Hvis du vil vælge "CMYK-simulering" og "Screening", skal "Billedtype" være sat til [Brugerdefineret].

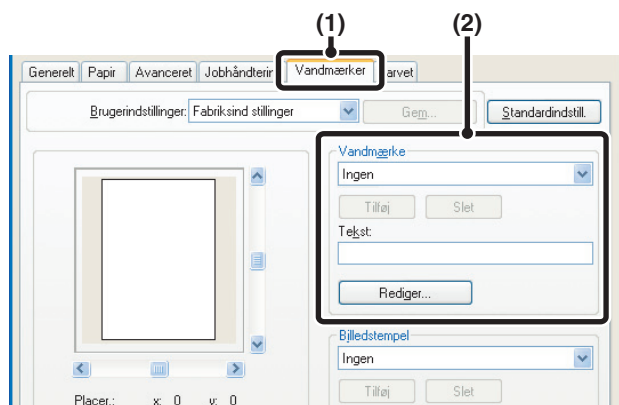
FUNKTIONER DER KOMBINERER TEKST OG BILLEDER

TILFØJELSE AF VANDMÆRKER PÅ UDSKREVNE SIDER (Vandmærke)

Svag skyggelignende tekst kan tilføjes i baggrunden af det udskrevne billede som et vandmærke. Størrelsen, farven, tætheden og vinklen for vandmærketeksten kan indstilles. Teksten kan vælges fra en forud gemt liste eller indtastes for at skabe et originalt vandmærke.



Windows



(1) Klik på fanen [Vandmærker].

(2) Vælg vandmærkeindstillingerne.

Vælg et gemt vandmærke fra rullelisten. Du kan klikke på knappen [Rediger] for at ændre skriftfarven og vælge andre detaljerede indstillinger.

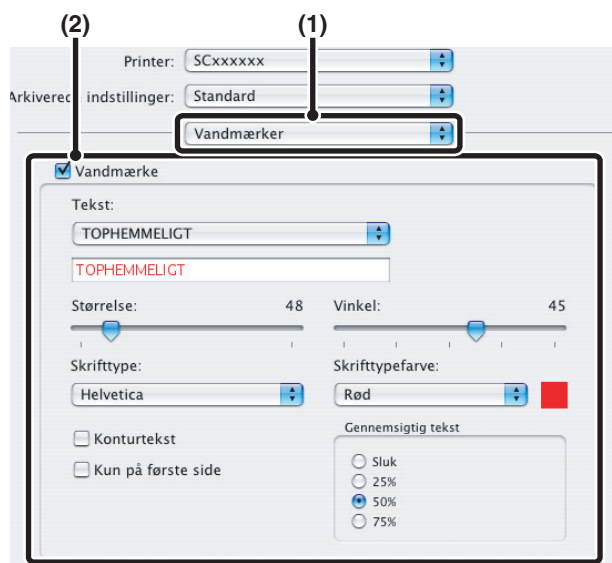


Hvis du ønsker at lave et nyt vandmærke...

Indtast teksten for vandmærket i boksen "Tekst", og klik på knappen [Tilføj].

Macintosh

Mac OS X



(1) Vælg [Vandmærker].

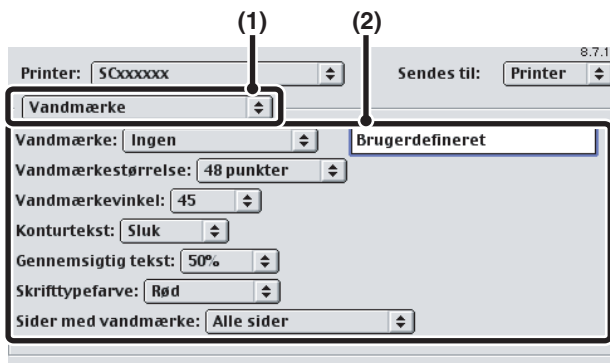
(2) Klik på afkrydsningsboksen [Vandmærke], og konfigurer vandmærkeindstillinger.

Detaljerede vandmærkeindstillinger kan konfigureres så som valg af teksten og redigering af skrifttypen og farven. Juster størrelsen og tekstens vinkel ved at trække i slæden .



I Mac OS X v10.1.5 skal du justere vandmærkeindstillingerne på fanen [Vandmærker] under [Printer Features].

Mac OS 9



(1) Vælg [Vandmærke].

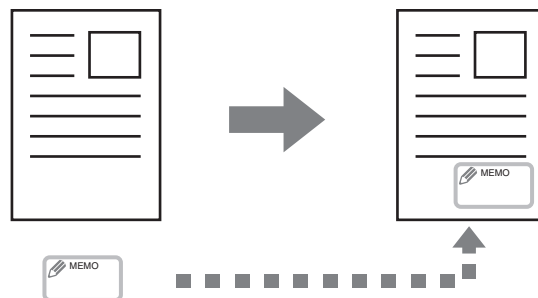
(2) Konfigurer vandmærkeindstillinger.

Detaljerede vandmærkeindstillinger kan konfigureres så som valg af teksten og redigering af farven. Vælg teksten fra menuen "Vandmærke". Vælg tekstens størrelse og vinkel samt skrifttypens farve fra de tilhørende menuer.

UDSKRIVNING AF ET BILLEDE OVER UDSKRIVNINGSDATA (Billedstempel)

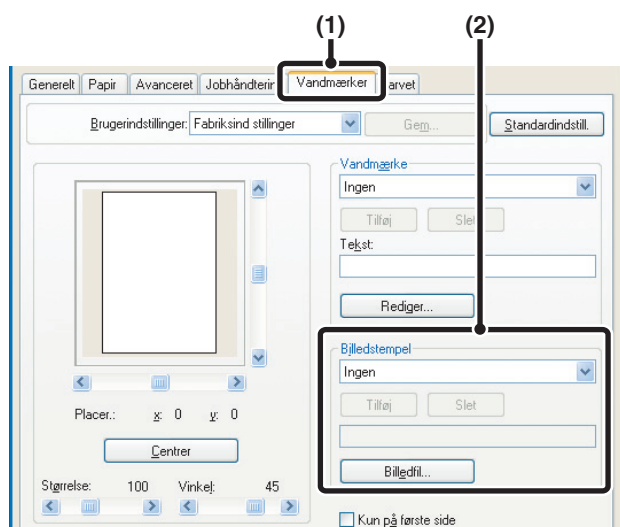
(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

En bitmap eller et JPEG-billede på computeren kan udskrives over udskrivningsdataen. Størrelse, placering og vinkel for billedet kan indstilles. Denne funktion kan anvendes til at "stemple" udskrivningsdata med et ofte brugt billede, eller et ikon du selv har lavet.



Windows

(Denne funktion kan anvendes når PCL6 eller PS printerdriver bruges.)



(1) Klik på fanen [Vandmærker].

(2) Vælg indstillingen for image stamp.

Vælg et gemt stempelbillede fra rullelisten.



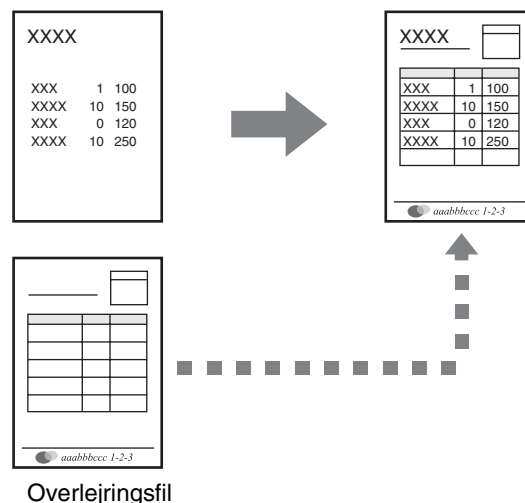
Hvis du ønsker at lave et nyt stempelbillede...

Vælg en billedfil, og klik derefter på knappen [Tilføj].

OPRETTELSE AF OVERLEJRINGER FOR UDSKRIVNINGSDATA (Overlejringer)

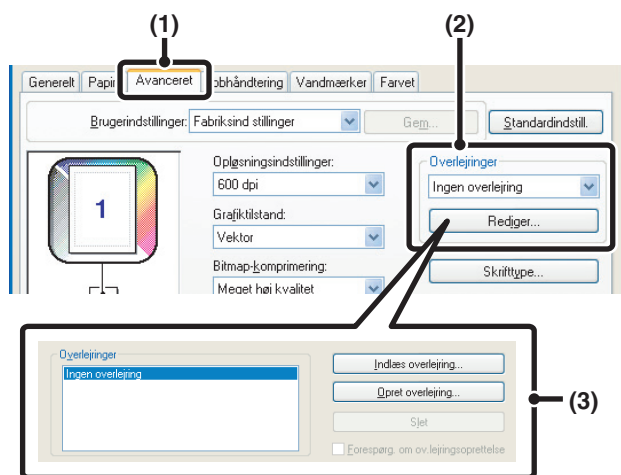
(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

Udskrivningsdataen kan udskrives i en tidligere oprettet overlejring. Ved at oprette tabelraster eller en dekorativ ramme i en anden applikation end tekstfilens applikation, og ved at registrere dataen som en overlejringsfil, kan der let opnås et meget flot udskrivningsresultat uden brug af indviklede manipulationer.



Windows

Opret en overlejringsfil.



(1) Klik på fanen [Avanceret].

Konfigurer printerdriverindstillingerne fra softwareapplikationen, som du vil bruge til at lave overlejringsfilen.

(2) Klik på knappen [Rediger].

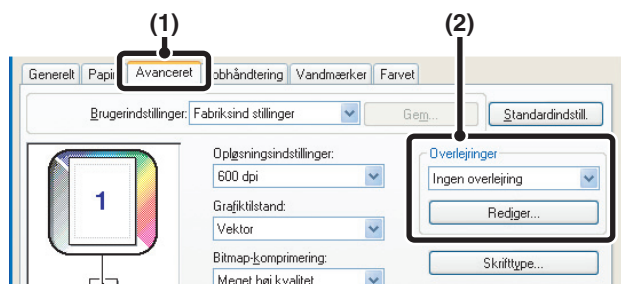
(3) Opret en overlejringsfil.

Klik på knappen [Opret overlejring], og angiv navn og mappe, der skal anvendes til overlejringsfilen, som du vil oprette. Filen bliver oprettet, når indstillingerne er fuldførte, og udskrivningen startet.



- Når udskrivningen er startet, vises en bekræftelsesmeddelelse. Overlejringsfilen bliver ikke oprettet, før der klikkes på knappen [Ja].
- Klik på knappen [Indlæs overlejring] for at gemme overlejringsfilen, som allerede findes.

Udskrivning med en overlejringsfil



(1) Klik på fanen [Avanceret].

Konfigurer printerdriverindstillingerne fra applikationen, som du vil printe fra med overlejringsfilen.

(2) Vælg overlejringsfilen.

En tidligere oprettet eller gemt overlejringsfil kan vælges fra rullelistenmenuen.

UDSKRIVNINGSFUNKTIONER TIL SPECIELLE FORMÅL

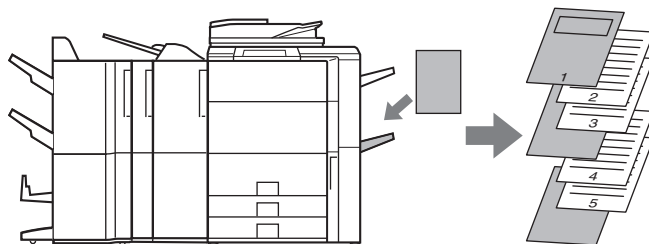
UDSKRIVNING AF ANGIVNE SIDER PÅ FORSKELLIGT PAPIR (Anden papirtype)

• Brug af denne funktion i et Windows-miljø

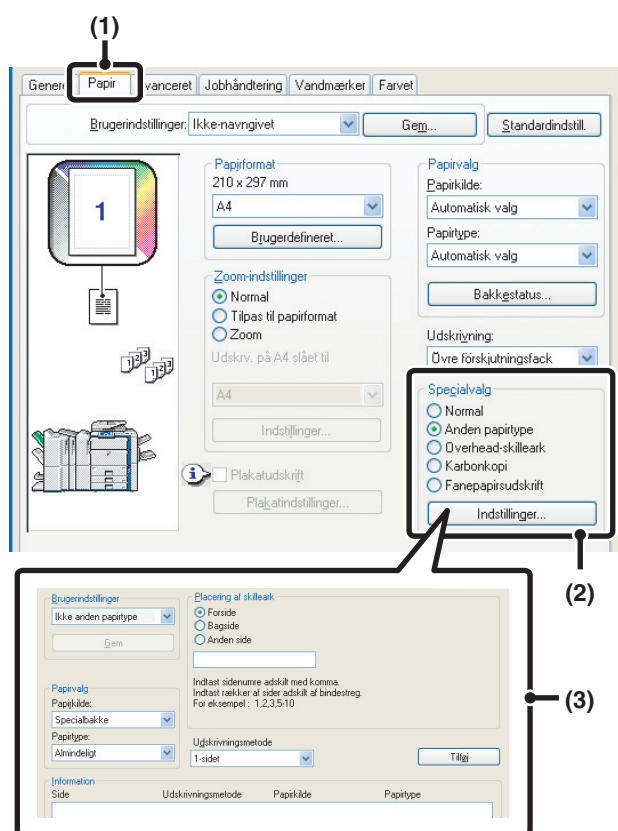
For- og bagsiden og angivne sider i et dokument kan blive udskrevet på andet papir end de øvrige sider. Brug denne funktion, når du ønsker at udskrive for- og bagside på tykkere papir, eller at indsætte farvet papir eller en anden papirtype for angivne sider. Du kan også indlægge papir som skilleark uden at udskrive på det.

• Brug af denne funktion i et Macintosh-miljø

Forsiden kan udskrives på papir, der er forskelligt fra de andre sider. Denne funktion kan for eksempel bruges, når du kun ønsker at udskrive forsiden på tykt papir.



Windows



(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg [Anden papirtype], og klik på knappen [Indstillinger].

(3) Vælg indstillinger for papirskilleark.

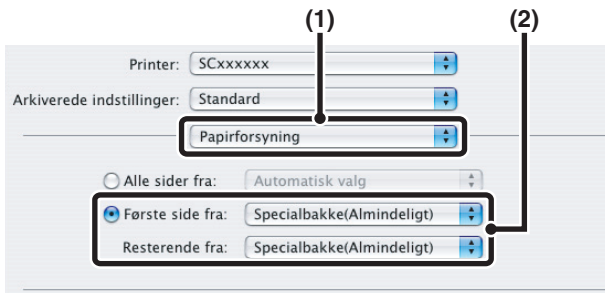
Vælg indlægningsretningen, papirkilden og udskrivningsfremgangsmåden fra de tilhørende menuer. Klik på knappen [Tilføj] for at få vist de valgte indstillinger i "Oplysninger". Når indstillingerne er udført, skal du klikke på knappen [Gem] i "Brugerindstillinger" for at gemme dem.



Når [Specialbakke] er valgt i "Papirkilde", så husk at vælge "Papirtype".

Macintosh

Mac OS X

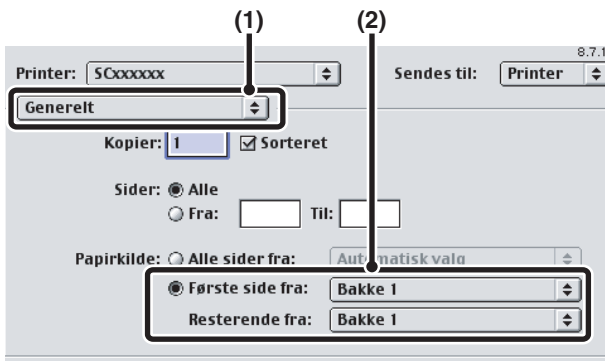


(1) Vælg [Papirforsyning].

(2) Vælg skillearksindstillinger.

Vælg papirbakken eller papirtypen for den første side "Første side fra", og vælg derefter den papirbakke eller papirtype, der skal anvendes på de resterende sider i "Resterende fra".

Mac OS 9



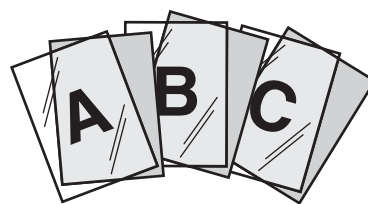
(1) Vælg [Generelt].

(2) Vælg skillearksindstillinger.

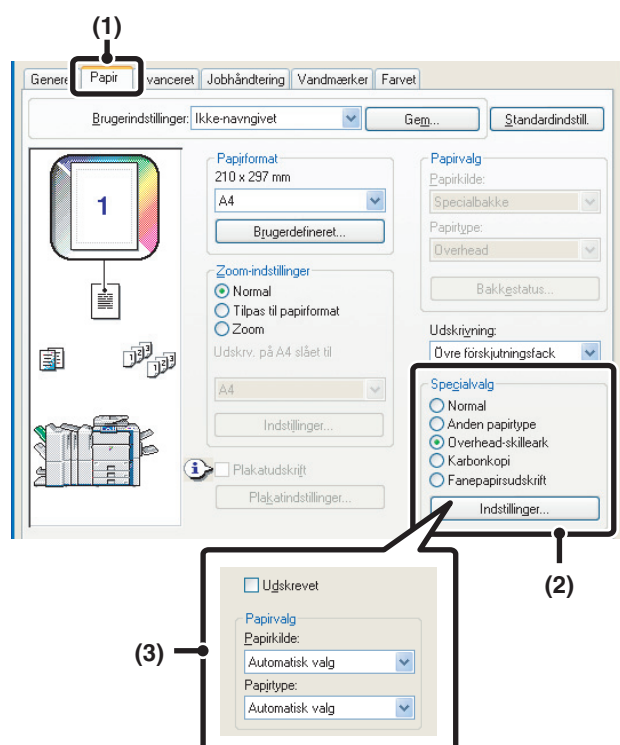
Vælg papirbakken eller papirtypen for den første side "Første side fra", og vælg derefter den papirbakke eller papirtype, der skal anvendes på de resterende sider i "Resterende fra".

ILÆGNING AF SKILLEARK NÅR DER UDSKRIVES PÅ TRANSPARENTER (Overhead-skilleark)

Når der udskrives på transparenter, forhindrer denne funktion overhead-arkene i at klistre sammen, ved at indsætte et ark papir mellem hver transparent. Det er også muligt at udskrive samme indhold på hvert skilleark, som der udskrives på transparenten.



Windows



(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg [Overhead-skilleark], og klik på knappen [Indstillinger].

(3) Vælg transparent-skillearksindstillinger.

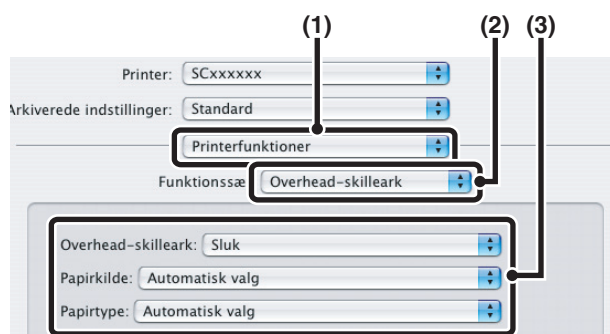
Du kan markere afkrydsningsboksen [Udskrevet] ☒ for at udskrive samme tekst på skillearket som på den udskrevne transparent. Vælg papirkilde og papirtype om nødvendigt.



Når [Specialbakke] er valgt i "Papirkilde", så husk at vælge "Papirtype".

Macintosh

Mac OS X



(1) Vælg [Printerfunktioner].

(2) Vælg [Overhead-skilleark].

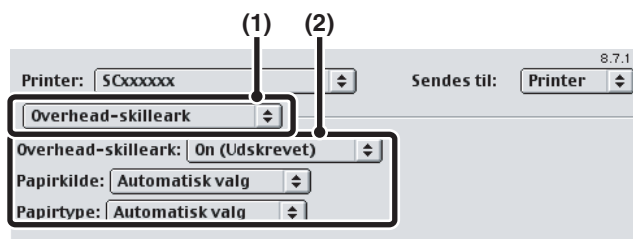
(3) Vælg transparent-skillearksindstillinger.

Hvis du vil udskrive samme tekst på skillearket som på den udskrevne overheadfilm, skal du vælge [Udskriv] i "Overhead-Skilleark". Vælg papirkilde og papirtype om nødvendigt.



- Når [Specialbakke] er valgt i "Papirkilde", så husk at vælge "Papirtype".
- I Mac OS X v10.1.5 skal du vælge "Overhead-skilleark" på fanen [Avanceret] under [Printer Features].
- I Mac OS X v10.2.8 skal du vælge afkrydsningsboksen [Overhead-skilleark] ☒ under [Avanceret].

Mac OS 9



(1) Vælg [Overhead-skilleark].

(2) Vælg de transparent-skillearksindstillinger.

Hvis du vil udskrive samme tekst på skillearket som på den udskrevne overheadfilm, skal du vælge [On (Udskrevet)] fra menuen "Overhead-Skilleark". Vælg papirkilde og papirtype om nødvendigt.



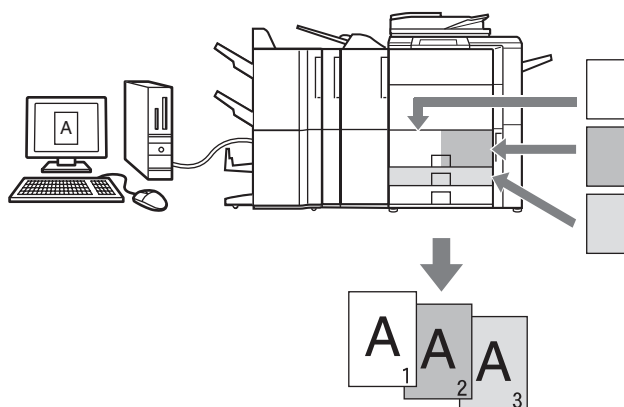
Når [Specialbakke] er valgt i "Papirkilde", så husk at vælge "Papirtype".

UDSKRIVNING AF EN KARBONKOPI (Karbonkopi)

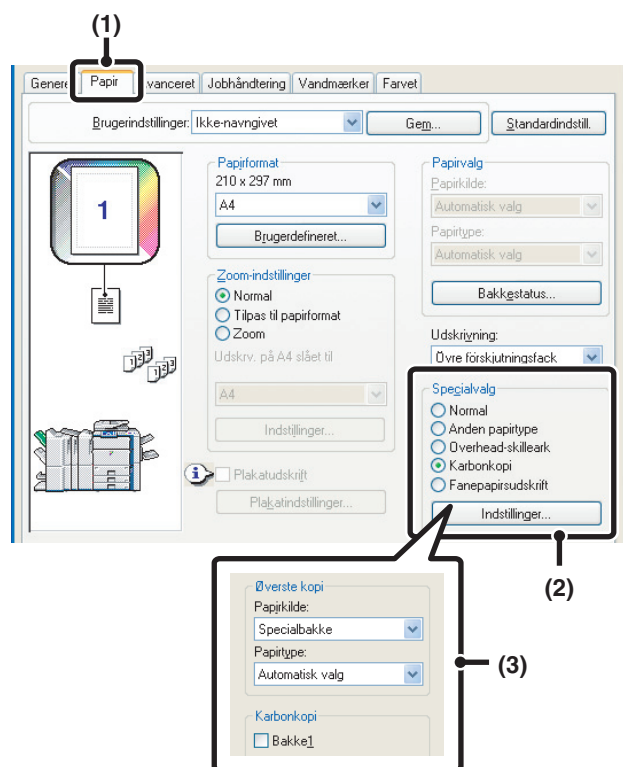
(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

Denne funktion bruges til at udskrive yderligere en kopi af udskrivningsbilledet på papir, der har samme format, men fra en anden papirbakke.

Hvis karbonkopiudskrivningen for eksempel er valgt, når standardpapir er lagt i bakke1, og farvet papir er lagt i bakke 2, kan et lignende udskrivningsresultat på en karbonkopi opnås ved at vælge udskrivningskommandoen en gang. Et andet eksempel, hvis standardpapir er lagt i bakke 1 og genbrugspapir er lagt i bakke 2, kan karbonkopi samtidigt udskrive én kopi til præsentation og én kopi som duplikat.



Windows



(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg [Karbonkopi], og klik på knappen [Indstillinger].

(3) Sådan vælges indstillinger for karbonkopi.

Vælg bakken for den "Øverste kopi", og vælg derefter bakken til karbonkopien (eller kopierne) i "Karbonkopi".



Når specialbakken er valgt, så husk at vælge "Papirtype".

UDSKRIVNING AF TEKST PÅ FANER AF FANEPAPIR (Faneudskrivning)

(Denne funktion er kun tilgængelig i Windows.)

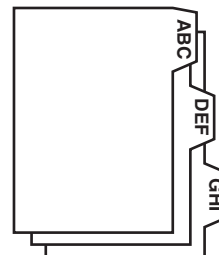
Denne funktion bruges til at udskrive tekst på faner af fanepapir.

Udskrivning af fanetekst, som er oprettet i printerdriveren (kun PCL6)

Tekst, der skal udskrives på faner, kan indtastes i [Fanepapirsudskrift] på fanen [Papir] på printerdriverens opsætningsskærm, og detaljerede indstillinger så som fanestørrelsen, startpositionen, afstanden mellem fanerne og sidenumrene, hvor fanearkene skal indsættes, kan konfigureres.

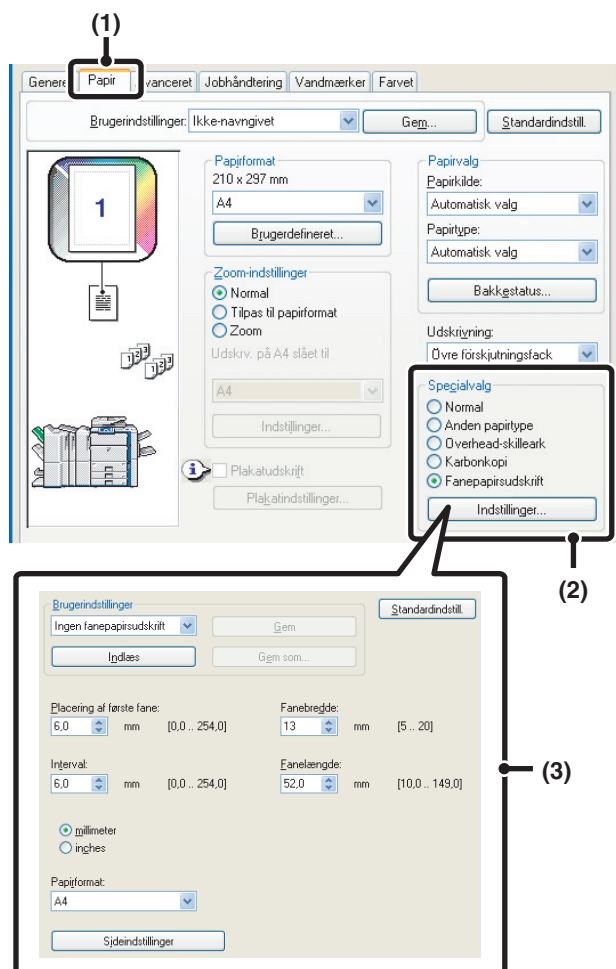
Udskrivning af fanetekst, som er oprettet i en softwareapplikation

Tekst, der skal udskrives på fanerne, kan oprettes i en softwareapplikation, og derefter kan [Fanepapir indstillinger] på fanen [Avanceret] på printerdriverens opsætningsskærm bruges til at angive, hvor langt teksten skal flyttes for faneudskrivningen.



Windows

Udskrivning af fanetekst, som er oprettet i printerdriveren (kun PCL6)



(1) Klik på fanen [Papir].

(2) Vælg [Fanepapirsudskrift], og klik på knappen [Indstillinger].

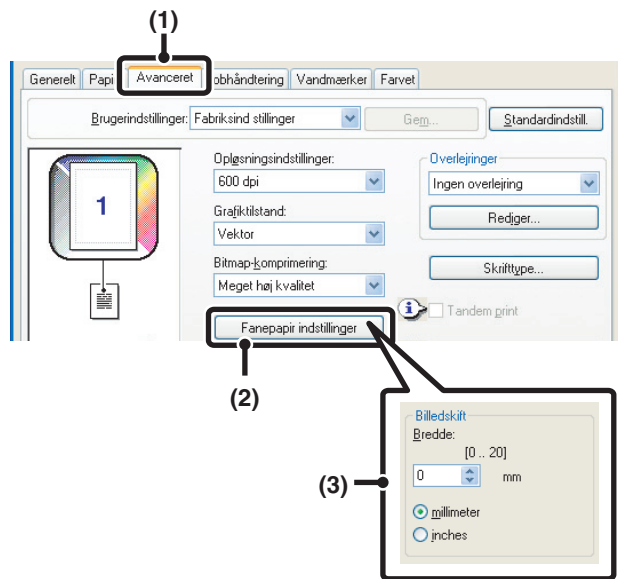
(3) Vælg indstillingerne for fanepapir.

Den første fanes position, afstanden mellem faner, og fanens vandrette og lodrette dimensioner kan indtastes direkte eller ændres vha. knappen . Endvidere kan fanepapirformatet vælges i "Papirformat". Hvis du vil indtaste tekst, der skal udskrives på fanepapir, eller angive sidenumre, hvor fanearke skal indsættes, skal du klikke på knappen [Sideindstillinger].



Fanepapirindstillingerne kan gemmes og en gemt fil åbnes i "Brugerindstillinger".

Udskrivning af fanetekst, som er oprettet i en softwareapplikation



(1) Klik på fanen [Avanceret].

(2) Klik på knappen [Fanepapir indstillinger].

(3) Vælg indstillingerne for fanepapir.

Hvis du vil ændre billedet, skal du indtaste et tal direkte eller klikke på knappen .

NYTTIGE PRINTERFUNKTIONER

BRUG AF TO MASKINER TIL UDSKRIVNING AF ET STORT UDSKRIVNINGSLØB (Tandem print)

Der kræves to maskiner til denne funktion.

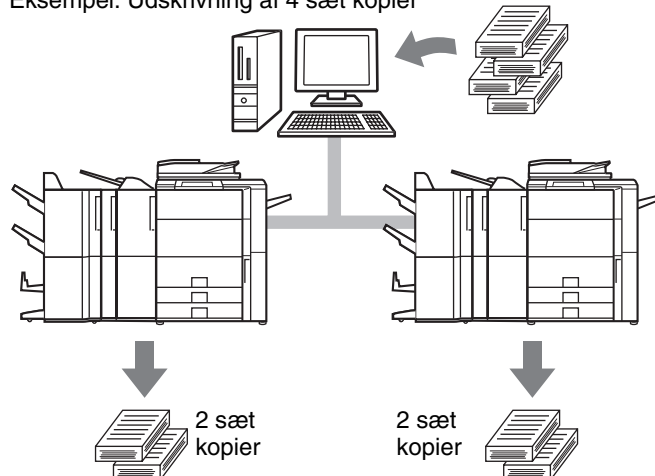
Tandem print giver dig mulighed for at dele et stort udskrivningsjob mellem to maskiner, der er tilsluttet til dit netværk.

Maskinerne udskriver samtidigt hver halvdelen af jobbet, og gør det muligt at afkorte udskrivningstiden, når der udskrives et stort antal sæt.

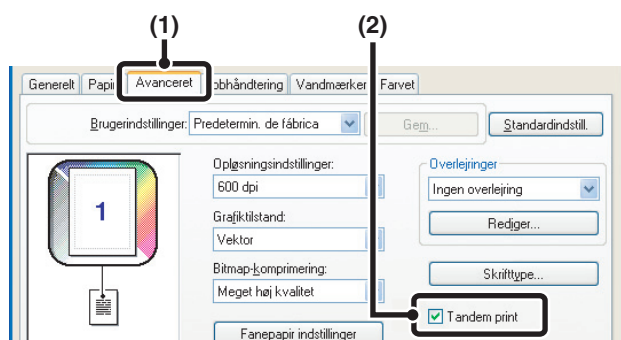
Hvis du vil bruge Tandem Print, skal IP-adressen for slave-maskinen, der er konfigureret i "Tandem-forbindelse Indstilling" i maskinens systemindstillinger (administrator), være konfigureret i printerdriveren. I et Windows-miljø kan dette gøres automatisk ved at klikke på knappen [Automatisk konfiguration] på printerdriverens fane [Konfiguration]. I

et Macintosh-miljø kan dette gøres automatisk ved at klikke på knappen [Tandemindstillinger].

Eksempel: Udskrivning af 4 sæt kopier



Windows



(1) Klik på fanen [Avanceret].

(2) Marker afkrydsningsboksen [Tandem print] ☒.



Funktionen Tandem Print kan kun bruges, hvis printerdriveren er installeret ved en "Standardinstallation" eller en "Brugerdefineret installation" med "LPR direkte udskrift".

Macintosh

(Denne funktion kan kun anvendes i Mac OS X v10.2.8, v10.3.3 til 10.3.9 og v10.4.)



(1) Vælg [Tandem print].

(2) Marker afkrydsningsboksen [Tandem print] ☒.



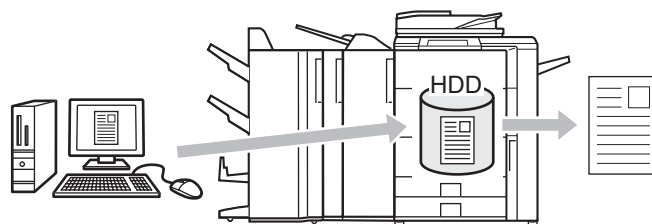
Hvis du vil bruge funktionen tandem print, skal den protokol, som skal bruges, vælges i overensstemmelse med den besked, som vises i det venstre skærm billede, når printerdriveren tilføjes "Printerværktøj" ("Printercentral" i Mac OS X v10.2.8).

GEM UDSKRIVNINGSSINDSTILLINGER, DER BRUGES OFTE (Tilbageholdelse/Dokumentarkivering)

Denne funktion bruges til at gemme et udskrivningsjob som en fil på maskinens harddisk, hvilket gør det muligt at udskrive jobbet fra betjeningspanelet, når det kræves. Placeringen for lagring af en fil kan vælges for at forhindre, at filen bliver blandet sammen med andre brugeres filer.

Når der udskrives fra en computer, kan der indstilles en adgangskode (5 til 8 cifre) for at holde oplysningerne i en gemt fil fortrolige.

Når der er indstillet en adgangskode, skal adgangskoden indtastes for at udskrive en gemt fil fra maskinen.



Gem kun

Denne indstilling bruges til at gemme et udskrivningsjob på maskinens harddisk uden at udskrive den.

Gem efter udskrivning

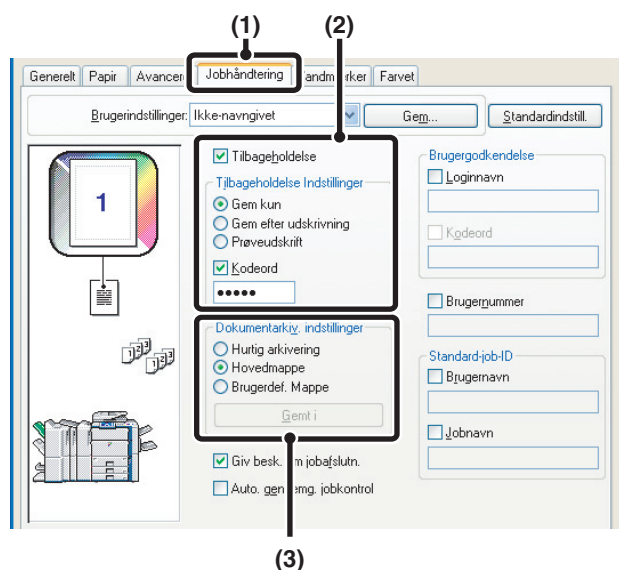
Denne indstilling bruges til at gemme et udskrivningsjob på maskinens harddisk, efter at det er udskrevet.

Prøveudskrift

Når et udskrivningsjob bliver sendt til maskinen, bliver kun det første sæt kopier udskrevet. Efter kontrol af indholdet af første sæt kopier, kan du udskrive de resterende sæt fra betjeningspanelet på maskinen. Dette forhindrer for mange fejludskrifter.

For at udskrive filer gemt på maskinens harddisk henviser til Vejledning for dokumentarkivering.

Windows



(1) Klik på fanen [Jobhåndtering].

(2) Således vælges tilbageholdelsesindstillinger.

Marker afkrydsningsboksen [Tilbageholdelse] ☒. Vælg tilbageholdelsesmetoden under "Tilbageholdelse Indstillinger". For at indtaste en adgangskode (et tal med 5 til 8 cifre) skal du klikke på afkrydsningsboksen [Kodeord] ☒.

(3) Sådan vælges indstillinger for dokumentarkivering.

Vælg mappen til opbevaring af filen i "Dokumentarkiv indstillinger". Når der vælges [Brugerdef. Mappe], kan mappenavnet til opbevaring af filen vælges med knappen [Gemt i].

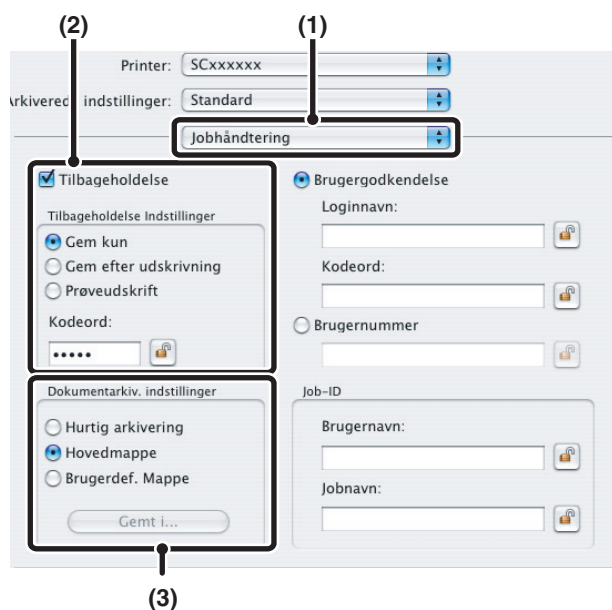


- Når [Hurtig arkivering] er valgt, bliver "Tilbageholdelse Indstillinger" kun indstillet til [Gem efter udskrivning].
- Når [Hurtig arkivering] er valgt, ryddes den indtastede adgangskode i "Tilbageholdelse Indstillinger" og kan ikke anvendes.
- Hvis du vil gemme en fil i en brugerdefineret mappe, skal den brugerdefinerede mappe først oprettes vha. "Dok. Arkiverings-Kontrol" i systemindstillingerne (administrator). Hvis der er blevet etableret en adgangskode til en brugerdefineret mappe, indtastes "Mappe kodeord" på mappens valgskærm.

Macintosh

Mac OS X

(Denne funktion kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5).



(1) Vælg [Jobhåndtering].

(2) Således vælges tilbageholdelses Indstillinger.

Marker afkrydsningsboksen [Tilbageholdelse] ☒ . Vælg tilbageholdelsesmetoden under "Tilbageholdelse Indstillinger". Du kan forenkle handlingen næste gang den samme adgangskode indstilles ved at klikke på knappen (låsen) efter at have indtastet adgangskoden (et tal på 5 til 8 cifre).

(3) Sådan vælges indstillinger for dokumentarkivering.

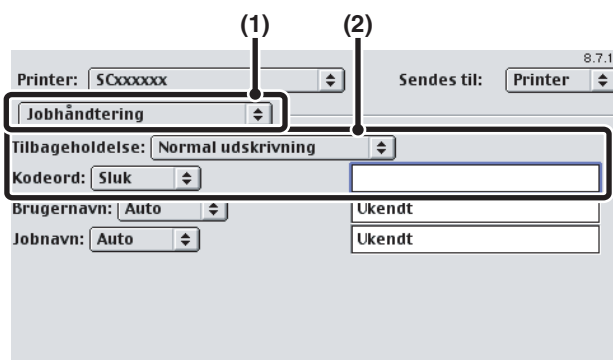
Vælg mappen til opbevaring af filen i "Dokumentarkiv. indstillinger". Når der vælges [Brugerdef. Mappe], kan mappenavnet til opbevaring af filen vælges med knappen [Gemt i].



- Når [Hurtig arkivering] er valgt, bliver "Tilbageholdelse Indstillinger" kun indstillet til [Gem efter udskrivning].
- Når [Hurtig arkivering] er valgt, ryddes den indtastede adgangskode i "Tilbageholdelse Indstillinger" og kan ikke anvendes.
- Hvis du vil gemme en fil i en brugerdefineret mappe, skal den brugerdefinerede mappe først oprettes vha. "Dok. Arkiverings-Kontrol" i systemindstillingerne (administrator). Hvis der er blevet etableret en adgangskode til en brugerdefineret mappe, indtastes "Mappe kodeord" på mappens valgskærm.

Mac OS 9

(Dokumentarkiveringsfunktionen kan ikke bruges.)



(1) Vælg [Jobhåndtering].

(2) Således vælges tilbageholdelses Indstillinger.

Vælg tilbageholdelsesmetoden i menuen "Tilbageholdelse". Indtast om nødvendigt en adgangskode (tal på mellem 5 til 8 cifre).

5

UDSKRIVNING UDEN PRINTERDRIVER

Når du ikke har printerdriveren installeret på din computer, eller når applikationen, der bruges til at åbne en fil, som du vil udskrive, ikke er tilgængelig, kan du udskrive direkte til maskinen uden at bruge printerdriveren. Filtyperne (og deres tilsvarende filtypeendelser) der kan udskrives direkte, vises nedenfor.

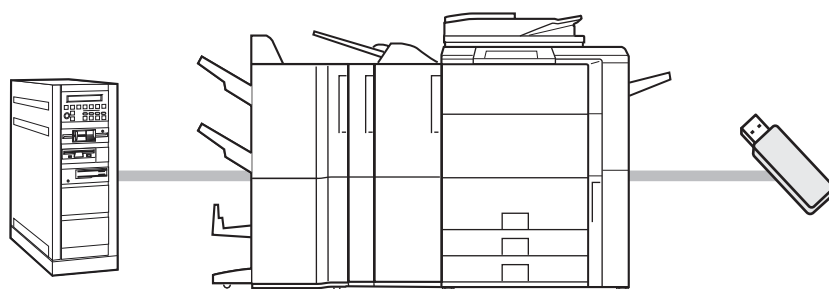
Filtype	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Krypteret PDF	PS
Filtypebenævnelse	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



- Selv om udskrivningsresultatet er sort/hvid, bliver følgende udskrivningsjob talt som 4-farvede udskrivningsjobs (Y (Gul), M (Magenta), C (Cyan) og Bk (Sort)). For at de altid skal tælles som sort/hvid jobs, skal du vælge sort/hvid udskrivning.
 - Når dataene bliver oprettet som farvedata.
 - Når programmet behandler dataene som farvedata, selv om dataene er i sort/hvid.
 - Når et billede er skjult under et sort/hvid-billede.
- For at udskrive PDF- og PS-filer, skal PS3 udvidelses kit være installeret.
- Afhængig af filtypen er det måske ikke muligt at udskrive visse filer i ovenstående tabel.

DIREKTE UDSKRIVNING FRA MASKINEN

En fil fra en FTP-server eller fra en USB-hukommelse forbundet til maskinen kan vælges og udskrives fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriveren.



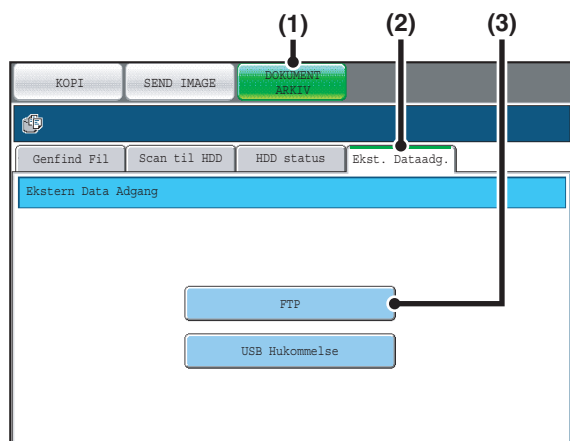
DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA EN FTP-SERVER

Når en FTP-server er registreret på maskinens webside, kan du angive og udskrive en fil på FTP-serveren fra maskinens betjeningspanel. Dette sparer dig ulejligheden med at downloade filen og udskrive den fra en computer.



For at konfigurere FTP-serverindstillingerne skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Opsætning af FTP udskrift] i menuen for websider, og konfigurere indstillingerne i "FTP Udskrivningsindstillinger fra Kontrolpanel". (Administratorrettigheder er påkrævet).

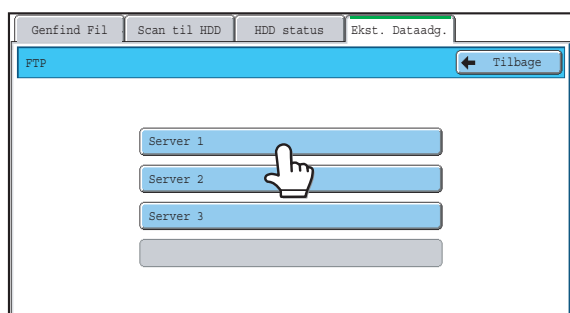
1



Adgang til FTP-serveren.

- (1) Tryk på tasten [DOCUMENT ARKIV].
- (2) Tryk på fanen [Ekst. Dataadg.].
- (3) Tryk tasten [FTP].

2



Tryk tasten til den FTP-server, som du vil have adgang til.

3

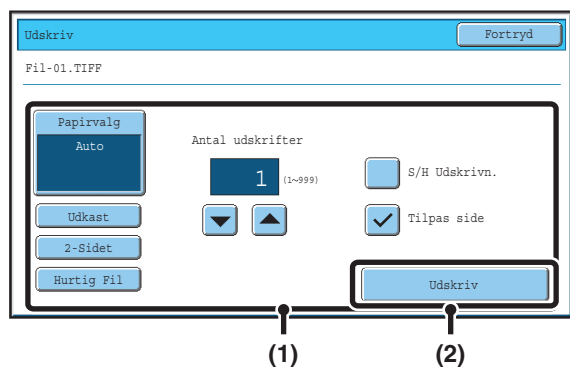


Tryk tasten til den fil, som du vil udskrive.

- Ikonet  vises i venstre side på tastene for filer, der kan udskrives.
- Ikonet  vises i venstre side af tastene til mapper på FTP-serveren. For at få vist filerne og mapperne i en mappen skal du berøre tasten til mappen.



- Der kan i alt vises 100 taster for filer og mapper.
- Tryk tasten  for at flytte et mappeniveau op.
- Når du flytter et mappeniveau ned ved at trykke en mappetast, kommer tasten  frem i det øverste højre hjørne af skærbilledet. Tryk denne tast for at gå tilbage til rodmappen (det øverste mappeniveau i den valgte FTP-server).
- Tryk tasten [Fil- eller mappenavn] (eller tasten [Filnavn]) for at ændre rækkefølgen af filer og mapper, der vises på skærbilledet. Rækkefølgen skifter mellem stigende og faldende rækkefølge, hver gang du trykker på tasten.



Udskriv den valgte fil.

(1) Vælg udskrivningsbetingelser.

Hvis du har valgt en fil (PCL eller PS) i trin 3, der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

(2) Tryk tasten [Udskriv].

Udskrivningen begynder. Når meddelelsen "Job gemt. ..." vises på berøringspanelet, skal du trykke på tasten [OK].

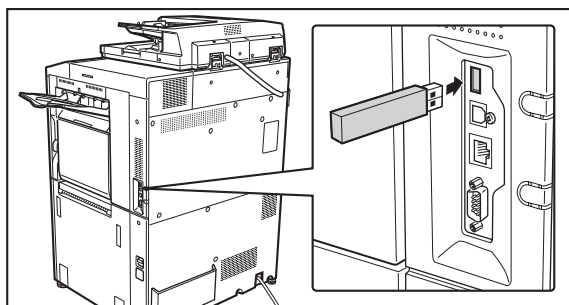


Når du udskriver en PDF-fil, der har en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden på jobstatusskærmen for at kunne begynde udskrivningen.

UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL (side 66)

DIREKTE UDSKRIVNING AF EN FIL FRA USB-HUKOMMELSE

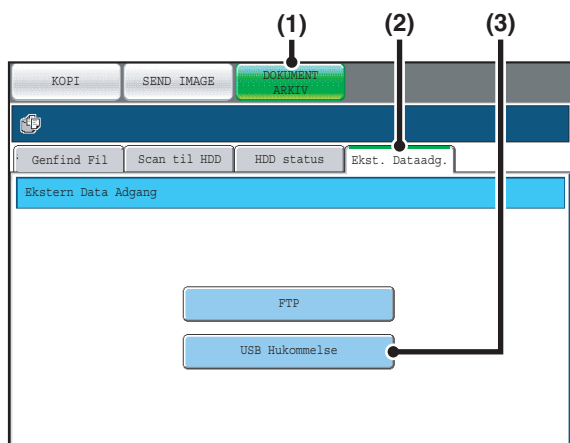
En fil i en USB-hukommelse forbundet til maskinen kan udskrives fra maskinens betjeningspanel uden brug af printerdriveren. Når maskinens printerdriver ikke er installeret på din computer, kan du kopiere en fil over i en USB-hukommelse, som kan købes separat, og forbinde hukommelsen til maskinen for at udskrive filen direkte.



Indsæt USB-hukommelsen i maskinen.



Kontakt din forhandler med hensyn til hvilke USB-hukommelsesenheder, der kan anvendes.



Adgang til USB-hukommelsesenheden.

(1) Tryk på tasten [DOCUMENT ARKIV].

(2) Tryk på fanen [Ekst. Dataadg.].

(3) Tryk tasten [USB Hukommelse].

3



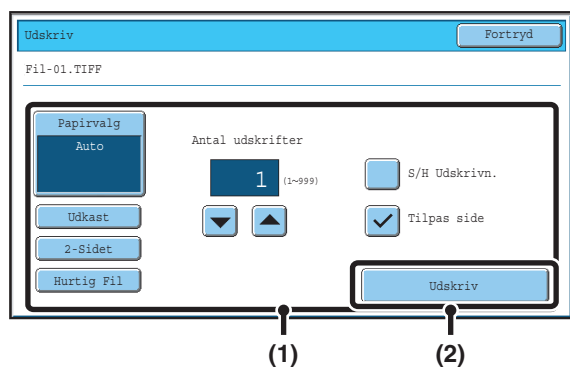
Tryk tasten til den fil, som du vil udskrive.

- Ikonet  vises i venstre side på tasterne for filer, der kan udskrives.
- Ikonet  vises i venstre side af tasterne til mapper på FTP-serveren. For at få vist filerne og mapperne i en mappe skal du trykke tasten til mappen.



- Der kan i alt vises 100 taster for filer og mapper.
- Tryk tasten  for at flytte et mappeniveau op.
- Når du flytter et mappeniveau ned ved at trykke en mappetast, kommer tasten  frem i det øverste højre hjørne af skærbilledet. Tryk på denne tast for at gå tilbage til rodmappen (det øverste mappeniveau i den valgte USB-hukommelse).
- Tryk tasten [Fil- eller mappenavn] (eller tasten [Filnavn]) for at ændre rækkefølgen af filer og mapper, der vises på skærbilledet. Rækkefølgen skifter mellem stigende og faldende rækkefølge, hver gang du trykker på tasten.

4



Udskriv den valgte fil.

(1) Vælg udskrivningsbetingelser.

Hvis du har valgt en fil (PCL eller PS) i trin 3, der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

(2) Tryk tasten [Udskriv].

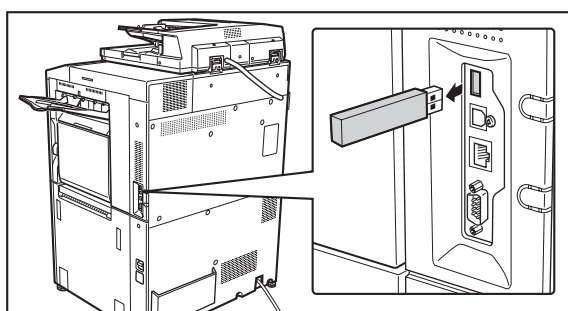
Udskrivning begynder, efter at den valgte fil er blevet overført. Når meddelelsen "Job gemt. ..." vises på berøringspanelet, skal du trykke på tasten [OK].



Sådan annulleres udskrivningen...

For at annullere udskrivning, mens filen bliver overført, skal du trykke på tasten [Fortryd] på meddelelsskærmen, der kommer frem på betjeningspanelet.

5



Fjern USB-hukommelsen fra maskinen.



Når du udskriver en PDF-fil, der har en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden på jobstatusskærmen for at kunne begynde udskrivningen.

 **UDSKRIVNING AF EN KRYPTET PDF-FIL** (side 66)

DIREKTE UDSKRIVNING FRA EN COMPUTER

Der kan konfigureres indstillinger på maskinens websider for at aktivere direkte udskrivning fra en computer uden brug af printerdriver.

SEND PRINT JOB

En fil kan specificeres til at blive udskrevet direkte uden brug af printerdriver.

Ud over at kunne udskrive en fil fra din computer kan denne procedure også anvendes til at udskrive enhver fil, der kan nås fra din computer, såsom en fil på en anden computer, der er forbundet til samme netværk.

For at udskrive en fil direkte fra en computer, klikkes der på [Dokumenthandling] og dernæst [Send Print Job] i websidemenuen.

FTP UDSKRIFT

Du kan udskrive en fil fra din computer ved simpelthen at trække og slippe filen over i en FTP-server på maskinen.

- **Konfiguration af indstillinger**

For at aktivere FTP udskrivning, skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Opsætning af FTP udskrift] i websidemenuen, aktivere FTP Print i "FTP Udskrivningsindstillinger fra Klient PC", og konfigurere portnummeret. (Administratorrettigheder er påkrævet).

- **Udføring af FTP udskrivning**

Indtast "ftp://" og derefter maskinens IP-adresse i adressefeltet på din computers web-browser, som vist nedenfor.

(Eksempel)

ftp://192.168.1.28

Træk og slip filen, som du vil udskrive over i "Ip"-mappen, som kommer frem på web-browseren. Udskrivning af filen begynder automatisk.



Hvis du har udskrevet en fil (PCL eller PS), der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.

E-MAIL PRINT

En e-mail-konto kan konfigureres i maskinen til at få maskinen til periodisk at tjekke din mailserver og automatisk udskrive modtagne vedhæftede filer fra din e-mail uden at anvende printerdriveren.

• Konfiguration af indstillinger

For at kunne anvende e-mail-udskrivning, skal du først konfigurere en e-mail-konto på maskinen. For at konfigurere en konto, klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst på [E-mail Udskrivningsindstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).

• Sådan anvendes e-mail-udskrivning

For at kunne udskrive en fil vha. e-mail-udskrivning, anvendes dit e-mail-program på din computer til at sende filen som en vedhæftet fil til maskinens e-mail-adresse.

Betjeningskommandoer kan indtastes i e-mail-meddelelsen for at angive antallet af kopier og udskrivningsformat. Kommandoer indtastes i formatet "kommandonavn = værdi".

Følgende betjeningskommandoer kan indtastes:

Funktion	Kommandonavn	Værdier
Kopier	COPIES	1-999
Hæftninger	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT, STAPLETWO
Hulning	PUNCH	OFF, ON
Udkast	COLLATE	OFF, ON
Tosidet udskrivning	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Brugernummer*	ACCOUNTNUMBER	Nummer (5 til 8 tal)
Filtype	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papir	PAPER	Navn på tilgængeligt papir (A4, LETTER, osv.)
Dokumentarkivering	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	30 karakterer
Hurtig arkivering	QUICKFILE	OFF, ON
Udkastskuffe	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Sort/hvid udskrivning	B/W PRINT	OFF, ON
Tilpas til side	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Eksempel

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

* Kan udelades, undtagen når brugeradgangskontrol udføres via brugernummer.



- Indtast kommandoerne i almindeligt tekstformat (Plain text format). Hvis de indtastes i RTF (HTML) har kommandoerne ingen virkning.
- For at modtage en liste over betjeningskommandoer, indtastes kommandoen "Config" i e-mail-meddelelsen.
- Hvis der ikke indtastes noget i e-mailens brødtekst (meddelelse), udskrives der ifølge "Standardindstillinger" i systemindstillingerne. Hvis du har udskrevet en fil (PCL eller PS), der indeholder udskrivningsindstillinger, bliver indstillingerne anvendt.
- For at udskrive PDF- og PS-filer, skal PS3 udvidelses kit være installeret.
- Indtast kun en "Filtype", når du specificerer et sidebeskrivelsessprog. Normalt er der ingen behov for at indtaste en filtype.

UDSKRIVNING AF EN KRYPTERET PDF-FIL

Krypteret PDF bruges til at beskytte en PDF-fil ved at kræve indtastning af en adgangskode for at kunne udskrive eller redigere filen. For direkte at udskrive en krypteret PDF-fil på en FTP-server eller i en USB-hukommelsesenhed, der er tilsluttet maskinen, følges trinene nedenfor for at indtaste adgangskoden og begynde udskrivningen.



PS3 udvidelses kit er nødvendigt for at bruge denne funktion.

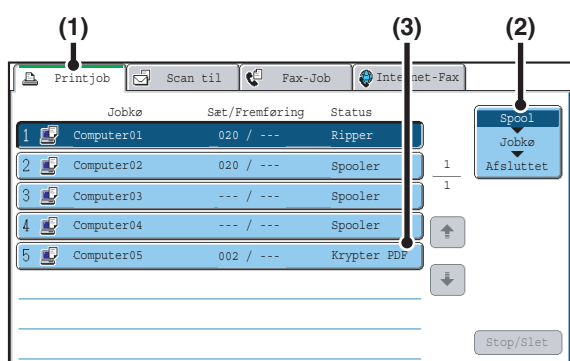
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Vælg det krypterede PDF udskrivningsjob.

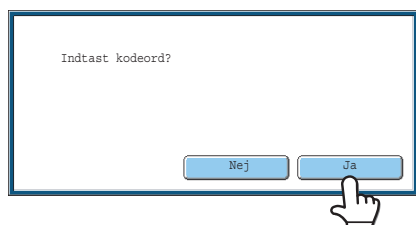
(1) Tryk fanen [Printjob].

(2) Ændr statustilstand for Printjob til [Spool].

Tryk denne tast for at skifte tilstand. Den valgte tilstand bliver fremhævet.

(3) Tryk tasten Printjob for PDF-filen, der har adgangskoden.

3



Tryk tasten [Ja].

En tekstindtastningsskærm kommer frem. Indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og tryk tasten [OK]. Udskrivningsjobbet frigøres og flyttes til [Jobkø].



Når både et masterpassword og et brugerpasword (som bruges til at åbne en fil) er blevet indstillet, skal du indtaste masterpasswordet.



- For at udskrive en krypteret PDF-fil vha. printerdriveren, indtastes adgangskoden, når filen åbnes på din computer.
- Udskrivning er ikke mulig, hvis du ikke kender adgangskoden til en krypteret PDF-fil. For at slette et spoolet udskrivningsjob skal du trykke tasten [Nej] på skærmen for trin 3, og berøre tasten [Stop/Slet].
- Krypterede PDF versioner, der kan udskrives direkte, er 1.5 (Adobe® Acrobat® 6.0) og nyere.

GIV PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSJOB/ANNULLERING AF ET UDSKRIVNINGSJOB

SÅDAN GIVER DU PRIORITET TIL ET UDSKRIVNINGSJOB

Når maskinen er optaget af at kopiere eller udskrive en modtaget fax eller andet job, kan du give prioritet til udskrivning af et job, som venter på at blive udskrevet og udskrive det før de andre job.

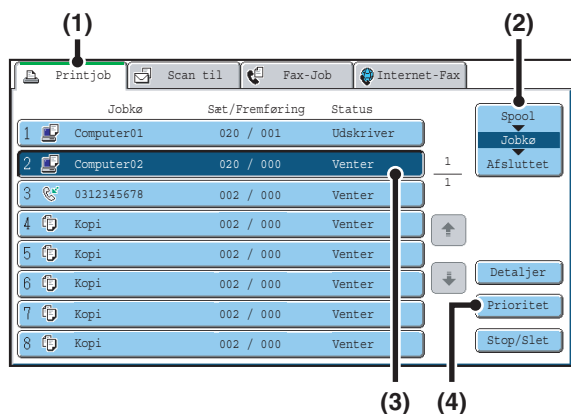
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Giv det ønskede job prioritet.

(1) Tryk fanen [Printjob].

(2) Ændr status tilstanden Printjob til [Jobkø].

Tryk denne tast for at skifte tilstand. Den valgte tilstand bliver fremhævet.

(3) Tryk tasten for det udskrivningsjob, som du ønsker at give prioritet til.

(4) Tryk tasten [Prioritet].

Det job, der er i gang med at blive udskrevet, stoppes, og det job, du valgte i (3), bliver udskrevet i stedet for.



For at kontrollere udskrivningsoplysninger på det valgte job, trykkes tasten [Detaljer].

ANNULERING AF ET UDSKRIVNINGSGJØB

Du kan annullere et job, der er i gang med at blive udskrevet, et job der venter på at bliver udskrevet, eller et job der er spoollet.

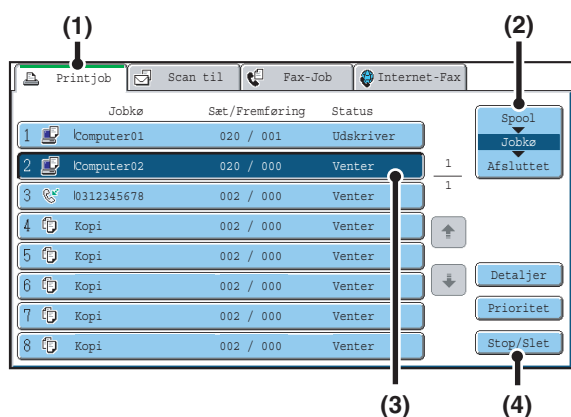
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Annuler jobbet.

(1) Tryk fanen [Printjob].

(2) Ændr status tilstanden for Printjob til [Spool] eller [Jobkø].

Tryk denne tast for at skifte tilstand. Den valgte tilstand bliver fremhævet.

(3) Tryk tasten til det udskrivningsjob, som du vil annullere.

(4) Tryk tasten [Stop/Slet].

(5) En meddelelse kommer frem, der beder dig om at bekræfte annulleringen. Tryk tasten [Ja].

Den valgte jobtast bliver slettet, og udskrivningen er annulleret.



Det er også muligt at annullere udskrivning med tasten [STOP] (Ⓢ) på betjeningspanelet. Når der er trykket på tasten [STOP] (Ⓢ), vises en meddelelse, der spørger dig, om du ønsker at annullere jobbet.



Hvis du ikke ønsker at annullere det valgte udskrivningsjob...
Tryk tasten [Nej] i trin (5).

SKIFT PAPIR TIL EN ANDEN PAPIRSTØRRELSE, OG UDSKRIVNING NÅR MASKINEN LØBER TØR FOR PAPIR

Hvis udskrivningen stopper på grund af at maskinen løber tør for papir, eller hvis papirstørrelsen, der er angivet i printerdriveren, ikke er lagt i maskinen, vises en meddelelse på betjeningspanelet. Udskrivningen begynder automatisk, når tasten [OK] bliver trykket, og papir er lagt i maskinen. Hvis du ønsker at udskrive på papir fra en anden bakke, da det ønskede papirformat ikke er umiddelbart tilgængeligt, følges nedenstående trin.

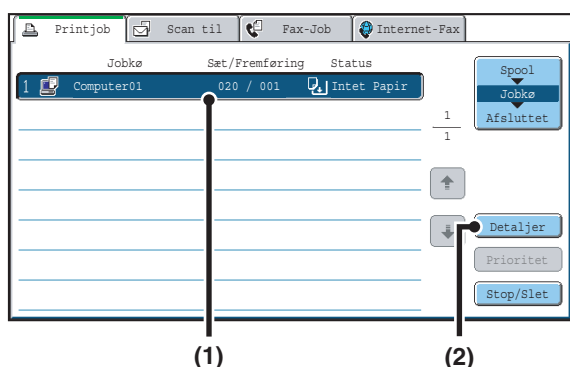
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

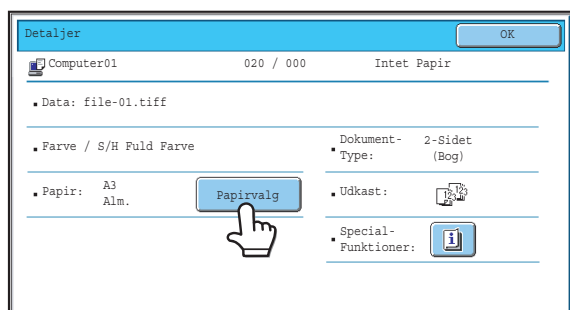
2



Der vises detaljer om udskrivningsjobbet, som der ikke er mere papir til.

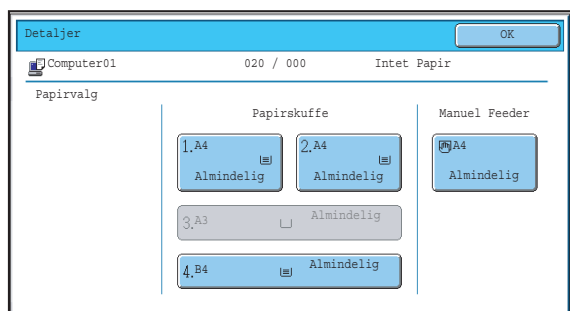
- (1) Tryk tasten for det job som "Intet Papir" vedrører.
- (2) Tryk tasten [Detaljer].

3



Tryk tasten [Papirvalg].

4



Tryk tasten til magasinet, der indeholder det papir, du ønsker at bruge.

Udskrivningen begynder.



Hvis du skifter til en anden papirstørrelse, kan det være at udskrivningen ikke finder sted på korrekt vis; for eksempel kan dele af teksten eller billedet være uden for papiret.

LISTE OVER PRINTERDRIVERSPECIFIKATION

Funktion		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Ofte anvendte funktioner	Kopier	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Retning	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	N-op	Antal sider	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16
		Orden	Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges
		Kant	On/Off	On/Off	Ja	Kan vælges
	2-Sidet Print	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Tilpas til side	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*4
	Indbindingsside	Kan vælges	Kan vælges	Kan vælges	Nej	Ja*5
	Sort/Hvid udskrift	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Hæftning*6	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Hulning*6	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Papir	Papirformat	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Brugerdefineret papir	1 format	1 format	1 format	Ja*2	Ja*5
	Papirvalg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Udskrivningsbakke	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nyttige printerfunktioner	Brochure/ Brochurehæftning*7	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Marginskift	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	Ja	Ja
	Plakatudskrift	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej
	Drej 180 grader	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja*5
	Zoom/XY-Zoom	Ja*8	Ja*8	Ja	Ja*8	Ja*8
	Spejlbillede	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja*9

Funktion		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Specialfunktioner	Anden papirtype	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*10
	Overhead-skilleark	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Karbonkopi	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Faneudskrivning	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Tandem print	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11
	Tilbageholdelse	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5
	Dokumentarkivering	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11
Justeringsfunktion for farvefunktion	Farvetilpasning	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,11,12
	Tekst til sort/ Vektor til sort	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
	Avanceret farve	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Funktioner til kombination af tekst og billeder	Vandmærke	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Billedstempel	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej
	Overlejring	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Grafik	Opløsning	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 1200x600 dpi *13	600x600 dpi	600x600 dpi
	Valg af grafiktilstand	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
	Tonerbesparelse*14	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Skrifttype	Resident font	80 skrifttyper	80 skrifttyper	136 skrifttyper	136 skrifttyper*15	35 skrifttyper
	Valgbar downloadskrifttype	bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nej*16
Andre funktioner	Automatisk konfiguration	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5,12
	Brugergodkendelse	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja*5

*1 Specifikationerne for hver funktion i Windows PPD og Macintosh PPD er forskellige afhængig af versionen af det operative system og applikationen.

*2 Kan ikke anvendes i Windows NT 4.0.

*3 Kun 2- eller 4-op udskrivning kan anvendes i Windows 98.

*4 Kun Mac OS X v10.4 kan anvendes.

*5 Kan ikke anvendes i Mac OS X v10.1.5.

*6 Kan anvendes, når der er installeret en finisher eller en ryghæftningsfinisher. (For at anvende hullefunktionen skal et hulningsmodul også være installeret).

*7 Der kræves en ryghæftningsfinisher for at bruge brochurehæftningsfunktionen.

*8 De lodrette og vandrette proportioner kan ikke indstilles separat.

*9 Kun Mac OS 9.0 til 9.2.2 kan anvendes.

*10 Der kan kun indlægges omslag.

*11 Kan ikke anvendes i Mac OS 9.0 til 9.2.2.

*12 Kan ikke anvendes i Mac OS x v10.2.8.

*13 1200x600 dpi kan kun vælges for sort/hvid udskrivning.

*14 Denne indstilling virker måske ikke i visse softwareapplikationer og operative systemer.

*15 Antallet af tilgængelige resident fonts er 35 i Windows NT 4.0.

*16 TrueType og Type1 kan vælges i visse versioner af LaserWriter.

Vejledning for printer

**MODEL: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N**



SHARP®