

SHARP®

MODELL

MX-FX13

FAXMODUL

HURTIGVEJLEDNING

Telekommunikationsliniekabel:

Brug kun det liniekabel, der følger med maskinen.



Bemærkning til brugere i Europa

Hereby, SHARP Electronics (Europe) GmbH declares that this Facsimile Expansion Kit MX-FX13 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществени изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Dette udstyr er udviklet til at fungere på det dansk analoge offentlige telefonnet.

Udstyret er afprøvet i henhold til de fælleseuropæiske ES 203 021-forordninger.

Det virker på alle analoge telefonnet, som overholder ES 203 021-specifikationer.

Kontakt forhandleren eller en teleoperatør, hvis du ikke er sikker på, om dit telefonnet overholder ES 203 021-specifikationer.

INTRODUKTION

Tak for dit køb af dette produkt. Denne vejledning beskriver kun produktets faxfunktioner. For sikkerhedsforanstaltninger og generel information om anvendelse af maskinen som ilægning af papir, udbedring af fejl i papirfremføringsenheden og håndtering af perifere enheder, se maskinens betjeningsvejledning.

Se de pågældende vejledninger herunder for at få oplysninger om andre funktioner:

Kopimaskine-/printerfunktion: Se betjeningsvejledningen.

Funktion som netværksprinter/funktion for scanning af netværk: Se "Betjeningsvejledningen (til sættet til udvidelse af netværk)" (hvis indstillingen Sæt til udvidelse af netværk er installeret).

Beskrivelserne i denne vejledning forudsætter, at visse tilbehørsdele er installeret som ekstraudstyr.

I denne vejledning henvises der til Reversibel dokument feeder som RSPF og til Single dokument feeder som SPF. Medmindre der gøres specielt opmærksom på det, henvises der både til RSPF og til SPF som SPF.

TILSLUTNING AF EN TELEFON

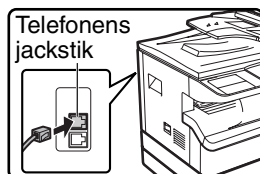
Du kan tilslutte en telefon til maskinen og bruge den til at foretage og modtage opkald ligesom en normal telefon. Du kan også aktivere faxmodtagelse fra en telefon, der er tilsluttet maskinen. (fjernbetjening)



- Hvis du tilslutter en kombineret telefon/telefonsvarer til maskinen, kan du ikke benytte telefonsvarerfunktionen.
- Du kan også ringe fra telefonen, selvom der er strømsvigt.

TILSLUTNING AF EN TELEFON

1 Sæt telefonledningen i telefonstikket i venstre side af maskinen.



Du skal høre en kliklyd, der angiver, at ledningen er korrekt tilsluttet.

INDHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKTION	1
TILSLUTNING AF EN TELEFON	1
SÅDAN BRUGER DU DETTE PRODUKT KORREKT SOM EN FAXMASKINE.....	3

1

FØR FAXFUNKTIONEN TAGES I BRUG

KONTROLLER FØLGENDE PUNKTER, OG PROGRAMMER OPLYSNINGER EFTER INSTALLATION	4
NAVNE PÅ MASKINDELE OG FUNKTIONER	5
● BETJENINGSPANEL	5
● FAXMÅDE (STARTSIDE).....	7
● BRUGERNUMMERTILSTAND.....	8
ORIGINALER	8
● ORIGINALER, DER KAN FAXES.....	8
PLACERING AF ORIGINALEN	9
● BRUG AF SPF/RSPF	9
● BRUG AF DOKUMENTGLASPLADEN	9
KONTROL AF FORMATET PÅ EN ORIGINAL I MASKINEN.....	10
VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING	11
PRAKTISKE OPKALDSMÅDER (AUTOMATISK OPKALD).....	12

2

GRUNDLÆGGENDE HANDLINGER

AFSENDELSE AF EN FAX.....	13
● GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX.....	13
● TRANSMISSION MED AUTOMATISK OPKALD (OPKALD MED HURTIGTAST OG GRUPPEOPKALD)	15
● AFSENDELSE AF EN FAX MED KORT NR.	15
● SØGNING EFTER EN PROGRAMMERET DESTINATION (MED TASTEN [ADRESSE]).....	16
● FAXAFSENDELSE AF EN TOSIDET ORIGINAL (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	17
● ANNULLERING AF EN FAXTRANSMISSION ..	19
MODTAGELSE AF FAX.....	20
● MODTAGELSE AF EN FAX	20

3

AVANCEREDE TRANSMISSIONSMETODER

AFSENDELSE AF DET SAMME DOKUMENT TIL FLERE MODTAGERE I EN HANDLING (OMDELINGSTRANSMISSION).....	21
● BRUG AF OMDELINGSTRANSMISSION.....	22
AFSENDELSE OG MODTAGELSE MED POLLINGFUNKTION	23
VIDERESENDELSE AF MODTAGNE DATA TIL EN NETVÆRKSADRESSE (INDGÅENDE ROUTING INDSTILLINGER).....	24
● KONFIGURATION AF DE GRUNDLÆGGENDE INDSTILLINGER.....	24
● INDSTILLING AF DESTINATIONEN	26

VIDERESENDELSE AF EN MODTAGET FAX TIL EN ANDEN MASKINE UNDER UDSCRIVNING ER IKKE MULIGT (FUNKTIONEN VIDERESENDELSE)	28
● BRUG AF FUNKTIONEN VIDERESENDELSE	28
AFSENDELSE AF EN FAX DIREKTE FRA EN COMPUTER (PC-Fax)	30

4

TRANSMISSION VED HJÆLP AF F-KODER

KOMMUNIKATION MELLEM MASKINER, DER UNDERSTØTTER F-KODER.....	32
● BOKSE OG SUBADRESSER/ADGANGSKODER PÅKRÆVET TIL F-KODE-TRANSMISSION	32
● OPRETTELSE AF EN BOKS TIL F-KODE-TRANSMISSION	33
FORTROLIG F-KODE-TRANSMISSION	34
● F-KODE-TRANSMISSION (FORTROLIG F-KODE-TRANSMISSION)	34

5

PRAKTISKE ANVENDELSESMÅDER

TILSLUTNING AF EN TELEFON	35
● BRUG AF EN TELEFON	35

6

PROGRAMMERING

UDSKRIVNING AF LISTER MED PROGRAMMERINGSOPLYSNINGER, INDSTILLINGER OG KOMMUNIKATIONSAKTIVITET	36
INDTASTNING AF TEGN	37
● FØLGENDE TEGN KAN INDTASTES	37
● SKIFT TIL INDTASTNING	37

7

FEJLFINDING

OPLYSNINGER I KOLONNEN TYPE/NOTE	38
NÅR EN ALARM HØRES, OG EN ADVARSEL VISES	40
● FUNKTIONEN SELVDIAGNOSTICERING	41
● MEDDELELSER UNDER NORMAL DRIFT	41
PROBLEMER OG LØSNINGER.....	42

8

SYSTEMINDSTILLINGER

SYSTEMINDSTILLINGER	44
---------------------------	----

9

APPENDIKS

TEKNISKE SPECIFIKATIONER.....	45
-------------------------------	----

SÅDAN BRUGER DU DETTE PRODUKT KORREKT SOM EN FAXMASKINE

Det er vigtigt at huske følgende punkter, når du bruger dette produkt som en faxmaskine. Bemærk venligst følgende.

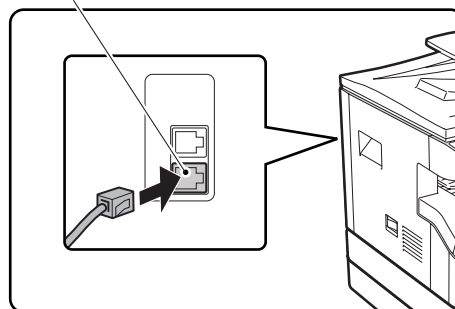
Tilslutning af ledning

Brug kun den medfølgende telefonledning, når du tilslutter maskinen til et telefonstik i væggen. Sæt telefonledningen i telefonstikket LINE i venstre side af maskinen som vist. Sæt den anden ende af telefonledningen i telefonstikket i væggen.

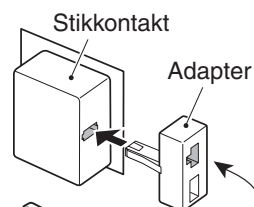
Sæt stikket i, til du hører et "klik".

I nogle lande kræves der en adapter for at slutte telefonliniekablet til telefonstikket i væggen.

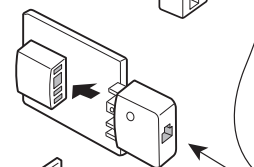
Jackstikket LINE



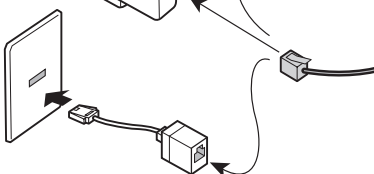
For Storbritannien



For Australien



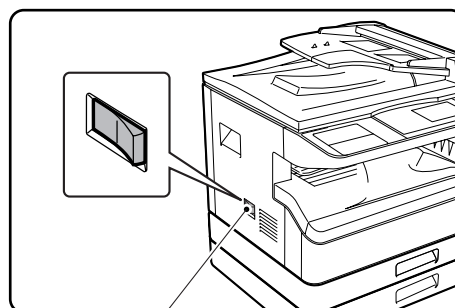
For New Zealand



Strømafbryder

Sørg for, at maskinens tænd/sluk-knap altid er tændt. Afbryd ikke maskinens strømforsyning. Faxfunktionen kan ikke bruges, hvis strømmen er afbrudt.

Når strømmen er afbrudt, kan maskinen ikke modtage faxer. Før du slukker for strømmen, skal du kontrollere, at maskinen ikke er i brug. Hvis strømmen afbrydes, mens maskinen er i brug, kan der opstå papirstop. Hvis indstillinger er ved at blive konfigureret, bliver de annulleret.



Strømafbryder

Litiumbatteri

Der sidder et litiumbatteri i maskinen, så indstillinger og programmerede oplysninger, f.eks. automatiske opkaldsnumre, bliver gemt.

- Hvis batteriet løber tør, mister du alle indstillinger og programmerede oplysninger, så husk at gemme en papirkopi af oplysningerne. (Se "UDSKRIVNING AF LISTER MED PROGRAMMERINGSOPLYSNINGER, INDSTILLINGER OG KOMMUNIKATIONS-AKTIVITET" på side 36.)
- Batteriet kan holde i ca. fem år, hvis tænd/sluk-knappen hele tiden er slukket.
- Kontakt den lokale Sharp-forhandler eller autoriserede servicerepræsentant for at få yderligere oplysninger om bortskaffelse af batteriet, når batteriet skal udskiftes. Maskinen virker ikke, når batteriet er løbet tør.

Bemærk venligst

Tag af sikkerhedsmæssige grunde netledningen ud af stikkontakten i tordenvejr. Oplysningerne gemmes i hukommelsen, selvom netledningen er afbrudt.

1

FØR FAXFUNKTIONEN TAGES I BRUG

Dette afsnit indeholder grundlæggende oplysninger om brug af maskinens faxfunktion. Læs venligst dette afsnit, før du bruger faxfunktionen.

KONTROLLER FØLGENDE PUNKTER, OG PROGRAMMER OPLYSNINGER EFTER INSTALLATION

Når maskinen er installeret, og før den bruges som en faxmaskine, skal følgende punkter kontrolleres, og de relevante oplysninger skal programmeres.

Indstil dato og klokkeslæt

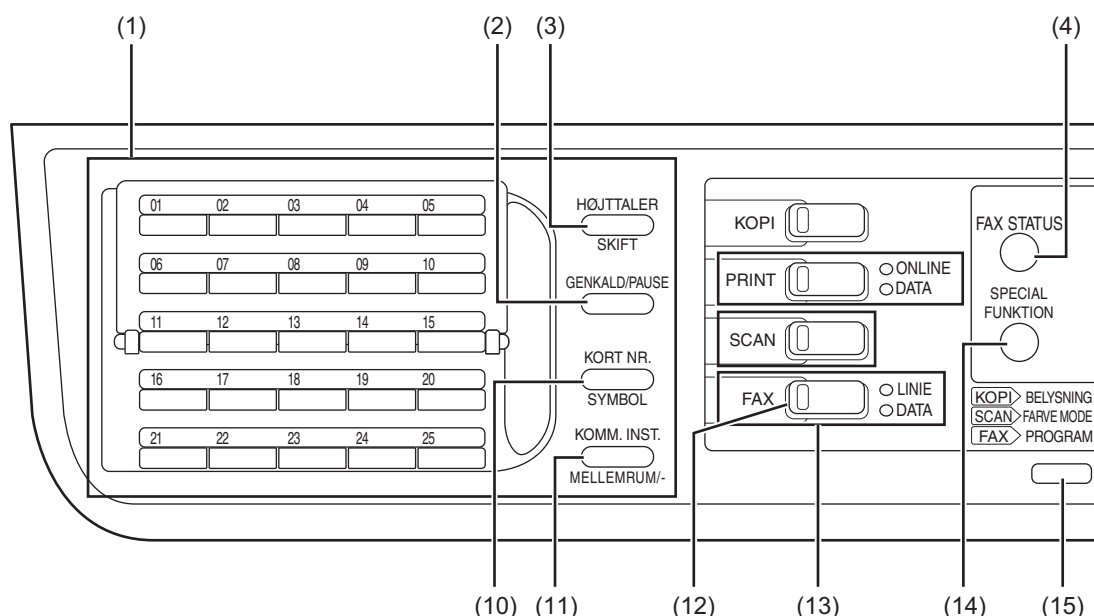
Maskinen har et internt ur. Det er vigtigt, at uret indstilles til den rigtige dato og det rigtige klokkeslæt, fordi disse oplysninger bruges til funktioner som f.eks. Timertransmission.

Datoen og klokkeslættet er angivet i systemindstillingerne.

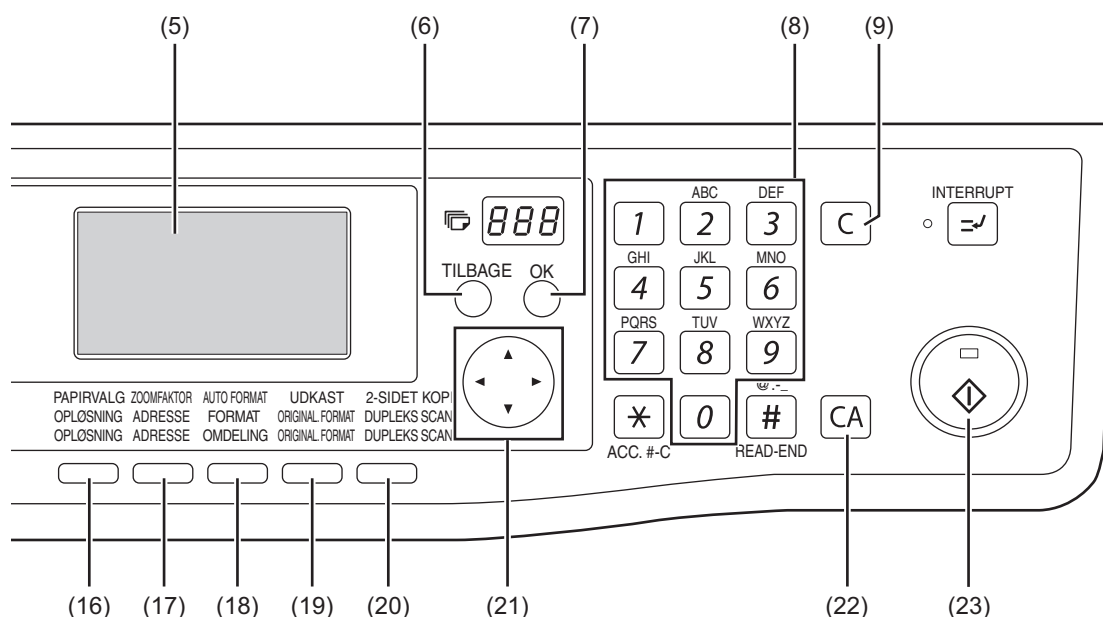
Datoen og klokkeslættet vises på displayet. Kontroller, at den rigtige dato og det rigtige klokkeslæt vises. Hvis datoen eller klokkeslættet er forkert, skal du rette oplysningerne.

NAVNE PÅ MASKINDELE OG FUNKTIONER

BETJENINGSPANEL



- (1) **Sideoversigt (side 37)**
- (2) **Tasten [GENKALD/PAUSE] (side 12, 14)**
Denne tast bruges til at genkalde det senest opkaldte nummer og til at indtaste en pause i et faxnummer.
- (3) **Tasten [HØJTALER/SKIFT] (side 12, 37)**
Den bruges til at ringe et nummer uden at skulle løfte røret på den telefon, der er tilsluttet maskinen, og til at skifte mellem store og små bogstaver ved indtastning af tegn.
- (4) **Tasten [FAX STATUS] (side 19)**
Denne tast bruges til at annullere en faxtransmission eller en gemt faxtransmission.
- (5) **Display (side 7)**
Med denne tast vises startside og siden med funktionsindstillinger.
- (6) **Tasten [TILBAGE]**
På en side med indstillinger eller programmering kan du bruge denne tast til at flytte tilbage til den forrige side.
- (7) **Tasten [OK]**
Denne tast bruges til at indtaste en indstilling, der er valgt med piletasterne eller andre taster (▼▲◀▶).
- (8) **Numeriske taster**
De bruges til at indtaste faxnumre, subadresser, adgangskoder og numeriske indstillinger. (Se "BOKSE OG SUBADRESSER/ADGANGSKODER PÅKRÆVET TIL F-KODE-TRANSMISSION" på side 32.)
- (9) **Tasten [C]**
Den bruges til at slette en fejl under indtastning af faxnumre, subadresser, adgangskoder og numeriske indstillinger. Et ciffer slettes, hver gang du trykker på tasten.
Når en original er blevet scannet, kan denne tast også bruges til at annullere scanningen.
- (10) **Tasten [KORT NR./SYMBOL] (side 12)**
Den bruges til at ringe op med kortnummer og til at indsætte et symbol, når du indtaster tegn.
- (11) **Tasten [KOMM. INST./MELLEMRUM/-]**
Den bruges til at skifte mellem transmission fra hukommelsen og direkte transmission, og til at skifte mellem automatisk modtagelse og manuel modtagelse. Den bruges også til at indtaste et mellemrum eller "-", når du indtaster tegn.
- (12) **Tasten [FAX]/FAX-indikator /LINIE-indikator/DATA-indikator**
Tryk på tasten for at skifte til faxmåde. Startside for faxmåde vises på displayet.
LINIE-indikatoren tænder under afsendelse eller modtagelse af en fax. DATA-indikatoren blinker, når der er modtaget en fax. (Når der er faxtransmissionsdata i hukommelsen, tænder DATA-indikatoren).



(13) Tasterne [FUNKTIONSVALG] (trin 1 på side 13)

Disse taster bruges til at vælge funktion.

(14) Tasten [SPECIAL FUNKTION]

Denne tast bruges til at vælge en speciel transmissions- eller modtagelsesfunktion, konfigurere funktionsindstillinger og gemme automatiske opkaldsnumre.

(15) Tasten [PROGRAM] (Se maskinens betjeningsvejledning)

Tryk på denne tast for at bruge et program.

(16) Tasten [OPLØSNING] (side 11)

Denne tast bruges til at vælge indstillinger for opløsning og belysning.

(17) Tasten [ADRESSE] (side 16)

Denne tast bruges til at søge efter en faxdestination, der er gemt som et automatisk opkaldsnummer i adressebogen.

(18) Tasten [OMDELING] (side 21)

Den bruges til at udføre en omdelingstransmission.

(19) Tasten [ORIGINAL. FORMAT] (side 10)

Den bruges til at indstille formatet på den original, der skal faxes.

(20) Tasten [DUPEKS SCAN] (side 17)

Tryk på denne tast for at bruge funktionen Dupleks scan.

(Kun på modeller med en RSPF installeret).

(21) Piletaster (▼ ▲ ◀ ▶)

De bruges til at vælge elementer og flytte i siderne.

(22) Tasten [CA]

Denne tast bruges til at annullere en transmission eller programmere en handling. Når du trykker på tasten, mens en handling udføres, bliver den pågældende handling annulleret. På displayet vises igen den startside, der er beskrevet på side 7. Tasten bruges også til at annullere indstillingen for opløsning, papirformat eller en specialfunktion, der blev valgt under afsendelse af en fax.

(23) Tasten [START] (◊)

Den bruges på følgende tidspunkter:

- (1) Til at starte en transmission
- (2) Til at scanne en original
- (3) Til at starte manuel modtagelse
- (4) Til at konfigurere og gemme indstillinger



- Når funktionen Auto sluk for strøm er aktiveret, slukker alle indikatorer undtagen indikatoren for tasten [START]. For information om funktionen for automatisk slukning, se maskinens betjeningsvejledning.
- Oplysninger om de taster og lamper, der bruges til kopieringsfunktionen og andre funktioner, finder du i afsnittet "Betjeningspanel" i vejledningen til den pågældende funktion.

FAXMÅDE (STARTSIDE)

Startsiden til faxmåde vises, når du trykker på tasten [FAX], når siden for print-, kopi- eller scanmåde vises.

Startside i faxmåde



(1) Meddelelsesdisplay

Her vises meddelelser for at angive maskinens aktuelle status.

Der vises et ikon (E) i højre side, når der er modtaget en fortrolig fax.

(2) Display til dato og klokkeslæt

Her vises dato og klokkeslæt.

(3) Display til transmissionsmåde

Der findes tre transmissionsmåder: Transmission fra hukommelsen, direkte transmission og manuel transmission. Her vises den aktuelt valgte transmissionsmåde.

(4) Display til belysning (side 11)

Her vises den belysning til scanning af originalen, der er valgt med tasten [OPLØSNING].

(5) Display til opløsning (side 11)

Her vises den opløsning til scanning af originalen, der er valgt med tasten [OPLØSNING].

(6) Display til ledig hukommelse

Her vises den procentdel af faxhukommelsen, der er ledig.

(7) Display til modtagelsesmåde (Se maskinens betjeningsvejledning)

Der findes to måder til modtagelse af faxer: Automatisk modtagelse og manuel modtagelse. Her vises den aktuelt valgte modtagelsesmåde.

(8) Display til original (side 10)

Her vises et ikon, der angiver originalens scanningsmåde, når der er lagt en original i maskinen.

 : Ensided scanning af original i SPF-enheden.

 : Glasrude

 : Tosidet scanning af original i RSPF-enheden.

Her vises også størrelsen på originalen i maskinen.



Følgende funktioner kan bruges, selvom 2-sidet kopi er valgt:

- Automatisk modtagelse (inklusive fortrolig modtagelse med F-kode)
- Timertransmission
- Funktionen Hukommelsespolling
- Transmission af gemte transmissionsjob i hukommelsen
- Taleopkald (taleopkald kan besvares, men der kan ikke ringes op).
- Fjernmodtagelse
- Manuel modtagelse
- Funktionen Relay station til relay omdelingstransmission med F-kode

BRUGERNUMMERTILSTAND

Brugere, der kan sende faxer (op til 50), kan oprettes. Transmissionstid og andre oplysninger kan registreres for hver bruger. "Acc.Bruger Liste" (Listen Acc. Usage) (Se maskinens betjeningsvejledning) kan udskrives. Den viser, hvor lang tid hver bruger har brugt på transmission, og hvor mange sider der er sendt.

- Denne funktion aktiveres med "KONTO KONTROL" og "INDSTIL BRUGERNR." i systemindstillingerne.

ORIGINALER

ORIGINALER, DER KAN FAXES

Originalstørrelser

	Minimal originalstørrelse	Maksimal originalstørrelse
Brug af SPF/RSPF	A5: 210 mm (bredde) x 148 mm (længde) (8-1/2" (bredde) x 5-1/2" (længde)) A5R: 148 mm (bredde) x 210 mm (længde)	297 mm (bredde) x 800 mm* (længde) (11" (bredde) x 31-1/2"* (længde)) * Lange dokumenter kan sendes
Brug af dokumentglaspladen	5-1/2" (bredde) x 8-1/2" (længde))	297 mm (bredde) x 432 mm (længde) (11" (bredde) x 17" (længde))



- Originaler, der ikke har standardstørrelse (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R, hvis maskinen bruger inch-baserede papirstørrelser)) kan også faxes.
- Der er begrænsninger for, hvilke originaler der kan scannes med SPF/RSPF. For yderligere information, se "NORMAL KOPIERING" i maskinens betjeningsvejledning.

* Lange originaler

Afhængigt af indstillingen af opløsning og originalens bredde er der måske ikke plads nok i hukommelsen til en lang original. Vælg en lavere opløsning og/eller gør originalen kortere, hvis en lang original ikke kan scannes helt.

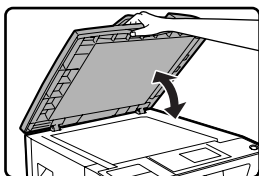
Du kan slå automatisk reduktion fra. I dette tilfælde sendes de venstre og højre kanter ikke. (Se "AUTOMATISK REDUKTION AF TX" i maskinens betjeningsvejledning).

PLACERING AF ORIGINALEN

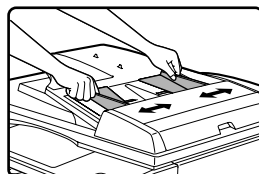
En original kan lægges i SPF/RSPF-enheden eller på glasruden. Brug SPF/RSPF-enheden, når du faxer et stort antal originaler. Brug glasruden til at faxe originaler, der ikke kan scannes med SPF/RSPF, f.eks. tykke eller tynde ark af originaler eller bøger og andre indbundne originaler.

BRUG AF SPF/RSPF

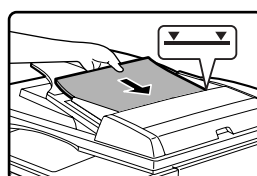
- 1 Åbn SPF/RSPF-enheden, kontroller at der ikke er glemt en original på glasruden, og luk forsigtigt SPF/RSPF-enheden igen.



- 2 Juster originalstyrene på dokumentindføringsbakken til dokumentets bredde.



- 3 Juster kanterne på dokumentsiderne, og læg derefter stakken ind i dokumentindføringsbakken med retsiden opad.



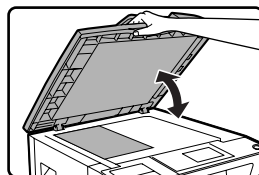
- Før originalerne helt ind i dokumentindføringsbakken.
- Sørg for, at stakken ikke går ud over indikatorlinien (maks. 40 ark papir eller 30 ark papir a 90 g/m² (24 lbs.), tykkelse 4 mm (5/32") eller mindre).



- Læg ikke originaler i med forskellig størrelse, selvom de har samme bredde. Det kan medføre papirstop.
- Brug SPF/RSPF-enheden til lange originaler. Glasruden kan ikke bruges.
- Når du lægger en lang original i maskinen, skal originalen være i kontakt med overfladen på dokumentindføringsbakken. Hvis originalen ikke er i kontakt med overfladen på dokumentindføringsbakken, kan maskinen registrere en forkert originalstørrelse.

BRUG AF DOKUMENTGLASPLADEN

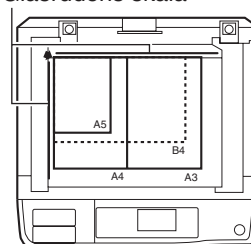
- 1 Åbn SPF/RSPF-enheden, læg originalen med retsiden nedad på glasruden, og luk derefter forsigtigt SPF/RSPF-enheden.



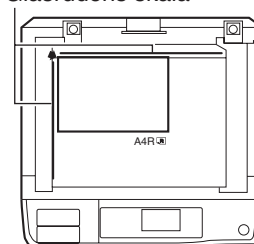
- Hvis funktionen Auto sluk for strøm er aktiveret, skal du trykke på tasten [START], vente, til maskinen er indstillet på normal drift igen og derefter placere originalen.
- Hvis du skal sende en lille original, f.eks. et postkort, skal du huske at trykke på tasten [ORIGINAL FORMAT] og indstille originalens format. (Side 10)

Uanset hvilken størrelse originalen har, skal den lægges i det yderste venstre hjørne på glasruden. (Tilpas originalens øverste venstre hjørne med spidsen af mærket). Anbring originalen i den pågældende position som vist herunder afhængigt af formatet.

Glasrudens skala



Glasrudens skala

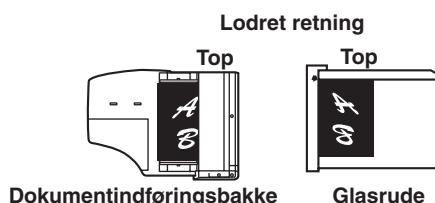


Forskellen mellem A4 (8-1/2" x 11") og A4R (8-1/2" x 11"R)

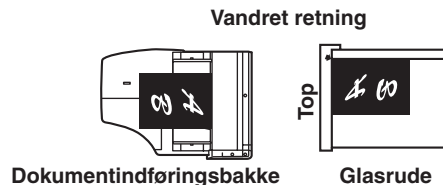
I denne vejledning bruges både A4 (8-1/2" x 11") og A4R (8-1/2" x 11"R) til at angive papir- og originalformater. "R" bruges til at skelne mellem retningen af originaler og papir. ("R" bruges i denne forbindelse også til andre formater).

[Eksempel] Forskel mellem retningen af formatet A4 (8-1/2" x 11") og A4R (8-1/2" x 11"R)

A4 (8-1/2" x 11") betyder, at originalen er placeret på følgende måde:



A4R (8-1/2" x 11"R) betyder, at originalen er placeret på følgende måde:



KONTROL AF FORMATET PÅ EN ORIGINAL I MASKINEN

Hvis den ilagte original har standardformat*, registreres formatet automatisk (med funktionen til automatisk registrering af original) og vises på displayet til original. Kontroller, at formatet er korrekt registreret.

(1) Der vises et ikon, som angiver originalens scanningsmåde, når der lægges en original i maskinen.

 : Ensidet scanning i SPF-enheden.

 : Scanning på glasruden

 : Tosidet scanning i RSPF-enheden.

(2) Viser originalens format.

Hvis du har lagt papir i, som ikke har standardstørrelse, eller hvis du vil ændre scanningsformatet, kan du følge beskrivelsen herunder for manuelt at indstille originalens scanningsformat.



(1) (2)



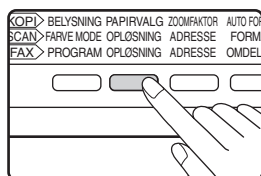
*Standardformater

Følgende formater er standard: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", hvis maskinen benytter inch-baserede papirformater). Hvis en original, der ikke har standardstørrelse, lægges i maskinen (inklusive specialstørrelser), vises enten den standardstørrelse, der ligger nærmest, eller originalstørrelsen vises slet ikke.

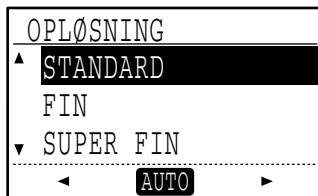
VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING

Opløsningen og belysningen kan justeres, så den passer til originalens tekstformat og lysforhold, eller til en bestemt type original, f.eks. et fotografi. Følg nedenstående beskrivelse, hvis du vil ændre indstillingerne, når du har valgt faxmåde og lagt en original i maskinen. (Side 9)

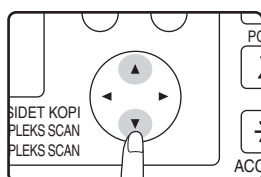
1 Tryk på tasten [OPLØSNING].



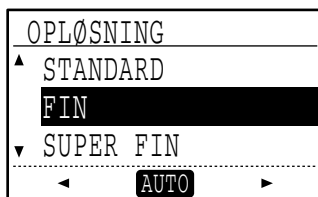
Indstillingssiden for opløsning vises.



2 Vælg opløsning med tasten [▼] eller [▲].



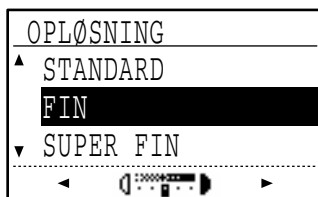
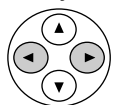
Den valgte opløsning lyser.



STANDARD	Brug denne indstilling til originaler med tekst i normal størrelse.
FIN	Brug denne indstilling til originaler med små bogstaver eller detaljerede tegninger. Originalen bliver scannet med en opløsning, der er dobbelt så høj som indstillingen Standard.
SUPERFIN	Brug denne indstilling til originaler med detaljerede tegninger eller diagrammer. Der produceres et billede med højere kvalitet end med indstillingen Fin.
ULTRAFIN	Brug denne indstilling til originaler med detaljerede tegninger eller diagrammer. Denne indstilling giver den bedste billedkvalitet. Til gengæld tager transmissionen længere tid end med de andre indstillinger.

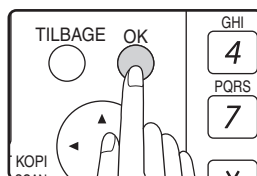
(FIN/HALVTONE) (S-FIN/HALVTONE) (U-FIN/HALVTONE)	Brug halvtone, hvis originalen er et fotografi eller indeholder farvegradueringer (f.eks. en farvet original). Denne indstilling producerer et klarere billede, end hvis du kun bruger indstillingen "FIN", "SUPERFIN" eller "ULTRAFIN". Når halvtone er valgt, tager transmissionen længere tid.
---	--

Tryk på tasten [◀] eller [▶], og gå videre til trin 4 for at indstille belysningen.



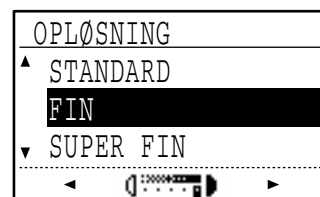
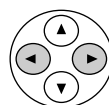
Når tasten [◀] eller [▶] trykkes ned, skifter displayet til belysning fra "AUTO" til en 5-trins visning.

3 Tryk på tasten [OK].



Du vender tilbage til startside, og den valgte opløsning vises på displayet til opløsning.

4 Vælg den ønskede belysning med tasten [◀] eller [▶].



- Hvis du vil vælge en lysere indstilling til en mørk original, f.eks. en avisside, skal du trykke på tasten [◀] for at flytte indstillingen til (◀).
- Hvis du vil vælge en mørkere indstilling til en lys original, f.eks. en side med blyantstegning eller tekst i svage farver, skal du trykke på tasten [▶] for at flytte indstillingen til (▶).
- Når indstillingen for belysning når venstre eller højre side, kan du ændre displayet til belysning fra 5-trins visningen til "AUTO" ved at trykke på tasten [◀] eller [▶].

5 Tryk på tasten [OK].



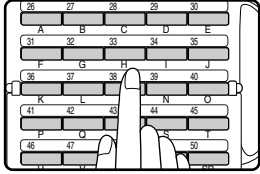
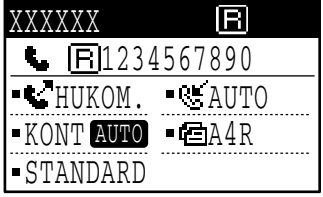
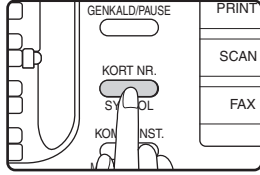
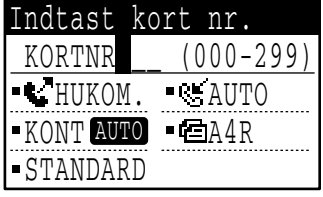
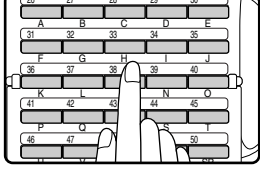
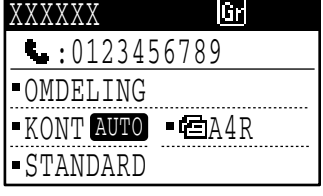
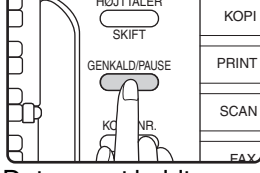
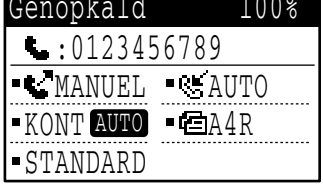
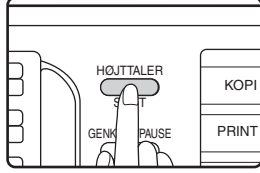
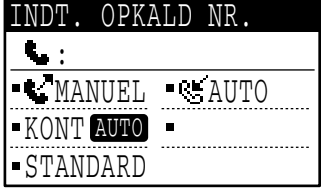
Du vender tilbage til startside, og den valgte belysning vises på displayet til belysning.



- Standardindstillingen for opløsning er "STANDARD", og standardindstillingen for belysning er "AUTO". Du kan ændre standardindstillingerne for opløsning og belysning i systemindstillingerne. (Se "NULST. KON. INDST." i maskinens betjeningsvejledning). Når du bruger glasruden til at scanne flere originalsider, kan indstillingen for belysning ændres, hver gang du skifter side. Når du bruger SPF/RSPF-enheden, kan indstillingerne for opløsning og belysning ikke ændres, når først scanningen er begyndt.
- Selvom du sender en fax med en høj indstilling af opløsningen, f.eks. "FIN", "SUPERFIN" eller "ULTRAFIN", vil nogle modtagende faxmaskiner udskrive faxen med en lavere opløsning.
- Tryk på tasten [CA] for at annullere dit valg af en opløsning eller belysning.

PRAKTISKE OPKALDSMÅDER (AUTOMATISK OPKALD)

Faxfunktionen indeholder en praktisk funktion til automatisk opkald (opkald med hurtigtast, kortnummer og gruppeopkald). Du kan foretage opkald og sende faxer til disse steder med en enkel opkaldsfunktion (side 15) ved at programmere de numre, du hyppigt ringer til. Der findes tre typer automatisk opkald. Opkald med hurtigtast, opkald med kortnummer og gruppeopkald. Se maskinens betjeningsvejledning for at programmere auto-opkaldsnumre.

• Opkald med hurtigtaster Der kan ringes til en gemt destination ved blot at trykke på en hurtigtast ([01] til [50]). Et navn på op til 36 tegn kan programmeres (højst 12 tegn vises). Når der bruges F-kode-transmission, kan der også programmeres en subadresse og en adgangskode (side 32).	   De programmerede brugernavne vises.
• Opkald med kortnummer (300 stationer) Du kan ringe til en gemt destination ved at trykke på tasten [KORT NR.], indtaste et 3-cifret tal (000 til 299) og derefter trykke på tasten [START] (Ⓢ). Der kan gemmes et navn (højst 36 tegn) til hver destination. Når der bruges F-kode-transmission, kan der også programmeres en subadresse og en adgangskode (side 32).	   Siden til indtastning af kortnummer vises.
• Gruppeopkald Der kan gemmes flere modtagere under en hurtigtast til gruppeopkald. Der kan også gemmes destinationer til gruppeopkald ved at indtaste faxnumre med taltasterne. Dette er praktisk, når man kommunikerer med en gruppe af andre faxmaskiner.	   De programmerede gruppenavne vises.
• GENKALD Maskinen gemmer det sidste fax- eller telefonnummer, der er ringet til. Der kan ringes til dette nummer igen ved blot at trykke på tasten [GENKALD] og derefter på tasten [START] (Ⓢ). • Hvis du trykkede på en taltast under det forrige opkald, kan der blive ringet til et forkert nummer, når der trykkes på tasten [GENKALD]. • Genkald er ikke muligt at bruge i forbindelse med omdelingstransmission (side 21), seriepolling, timertransmission, gruppeopkald (side 15) eller F-kode-transmission (side 34).	   Det senest kaldte nummer vises.
• HÅNDFRIT OPKALD Med denne funktion kan du ringe op uden at løfte røret på en telefon, der er tilsluttet maskinen. Tryk på tasten [HØJTTALER], lyt efter ringetonen i højtaleren, og ring derefter op. • Hvis en person svarer, kan du tage telefonen og svare. (Du kan kun tale med den anden person, hvis der er tilsluttet en telefon til maskinen). • Faxer skal sendes manuelt, når der bruges håndfrit opkald. • Håndfrit opkald er ikke muligt med en hurtigtast, der inkluderer en subadresse og en adgangskode eller en gruppeopkaldstast.	  



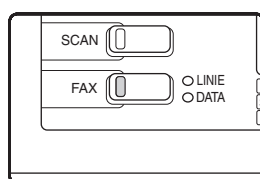
- Du kan gemme i alt 50 taster til hurtigopkald og gruppeopkald, og du kan gemme 300 destinationer til opkald med kortnummer.
- Du kan ringe til numre, der er gemt under taster til hurtigopkald, gruppeopkald og opkald med kortnummer, ved at indtaste det søgenavn, der blev indtastet, da tasten eller destinationen blev gemt. (Side 16)
- Du kan undgå opkald til et forkert nummer eller at sende en fax til en forkert destination ved nøje at kontrollere meddelelsesdisplayet, når du gemmer nummeret. Du kan også kontrollere gemte numre ved at udskrive de programmerede oplysninger, når nummeret er gemt (side 36).

I dette kapitel beskrives de grundlæggende fremgangsmåder for afsendelse og modtagelse af en fax. Der findes tre grundlæggende fremgangsmåder til faxtransmission: Transmission fra hukommelsen, direkte transmission og manuel transmission. Når transmission fra hukommelsen bruges, gemmes dokumentet midlertidigt i hukommelsen, før det sendes. Når direkte transmission eller manuel transmission bruges, sendes dokumentet uden at blive gemt i hukommelsen. Standardindstillingen for transmission kan indstilles til "HUKOMMESES TX" eller "DIREKTE TX" ved hjælp af "SENDEMÅDE" i systemindstillingerne (Se maskinens betjeningsvejledning). Du kan manuelt skifte mellem "HUKOMMESES TX" og "DIREKTE TX" med tasten [KOMM. INST.]. I nedenstående beskrivelser antages det generelt, at transmission via hukommelsen benyttes.

AFSENDELSE AF EN FAX

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX

1 Kontroller, at maskinen er indstillet i faxmåde.



FAX-indikatoren er tændt, når maskinen er i faxmåde. Tryk på tasten [FAX], hvis indikatoren ikke er tændt. Hvis brugernummermodus er aktiveret til faxmåde i systemindstillingerne, vises en meddelelse, der beder dig om at

indtaste dit brugernummer, når du skifter til faxmåde. Indtast dit brugernummer (5 cifre) med de numeriske taster. (Se "KONTOSTYRING" i maskinens betjeningsvejledning).

2 Læg originalen i dokumentfremføringsbakken eller på dokumentglaspladen.

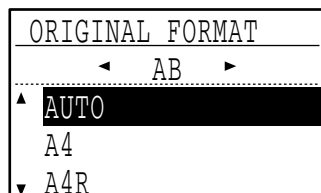
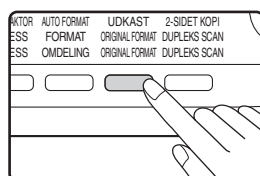
- Brug af SPF/RSPF: Side 9
- Brug af glasruden: Side 9

Hvis du bruger glasruden til at sende flere sider, skal du lægge den første side først.



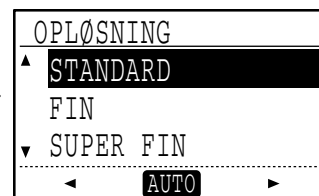
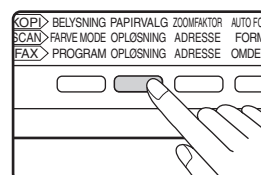
Du kan ikke lægge originaler både i SPF/RSPF og på glasruden og sende dem i en enkelt faxtransmission.

3 Kontroller originalens format. Tryk på tasten [ORIGINAL. FORMAT], hvis originalens format ikke er et standardformat, eller hvis formatet ikke er korrekt registreret.



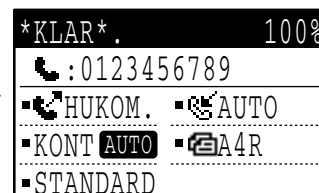
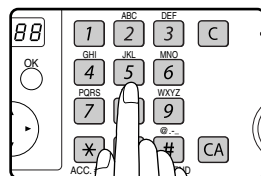
Når der trykkes på tasten [ORIGINAL. FORMAT], vises siden til valg af format. Oplysninger om at indstille originalens format finder du under "VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING" (side 11).

4 Tilpas indstillingerne for opløsning og belysning efter behov. (Side 11)



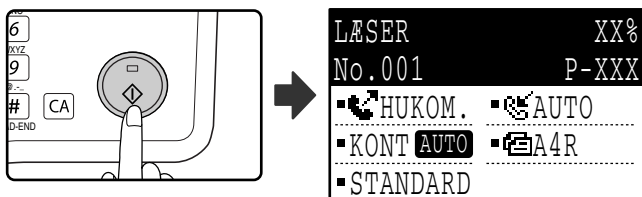
Tryk på tasten [OPLØSNING] for at justere indstillingerne for opløsning og belysning. (Se "VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING" på side 11.)

5 Indtast faxnummeret.



- Det indtastede nummer vises på meddelelsesdisplayet. Du kan indtaste op til 50 cifre. Tryk på tasten [C], hvis du indtaster et forkert tal, og indtast derefter de korrekte cifre.
- Du kan også bruge genkald og automatisk opkald (side 12, 15).

Brug af SPF/RSPF

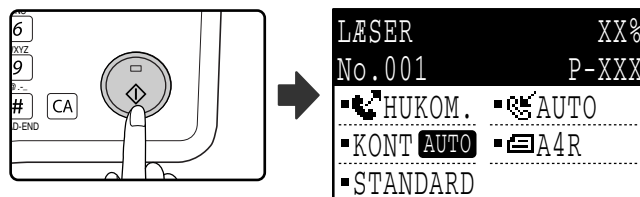
6 Tryk på tasten [START] (Ⓢ).

- Scanningen begynder.
- Hvis linien er ledig, ringer maskinen til modtagermaskinen og begynder at sende, så snart den første side er scannet. (Hurtig onlinetransmission: (Side 18))
- Hvis der allerede er gemt et job, eller et job er ved at blive udført, eller hvis telefonlinien er optaget, scannes alle originalens sider ind i hukommelsen og gemmes som et transmissionsjob. (Dette kaldes transmission via hukommelsen: Destinationsnummeret ringes automatisk op, og dokumentet sendes, når tidligere gemte job er færdige).

Hvis scanningen fuldføres normalt, vises følgende side kort og derefter vises startsidens igen på displayet.



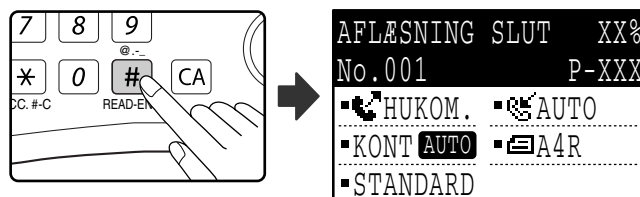
Brug af glaseruden

6 Tryk på tasten [START] (Ⓢ).

Scanningen begynder.

7 Skift side, og tryk derefter på tasten [START] (Ⓢ), hvis du skal scanne en anden side.

- Gentag denne sekvens, indtil alle sider er blevet scannet.
- Du kan ændre indstillingerne for opløsning og belysning efter behov for hver (side 11).
- Hvis der ikke sker nogen brugerhandling inden et minut (dvs. at der ikke trykkes på tasten [START] (Ⓢ)), afsluttes scanningen automatisk, og transmissionsjobbet gemmes. (Denne funktion kan deaktiveres i systemindstillingerne).

8 Tryk på tasten [READ-END], når den sidste side er scannet (#).

Åbn SPF/RSPF, og tag originalen ud. Når du tager originalen ud, eller der trykkes på en tast, vender displayet tilbage til startsidens. (Destinationsnummeret ringes automatisk op, og dokumentet sendes, når tidligere gemte job er færdige).

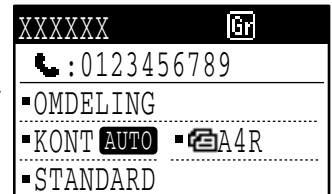
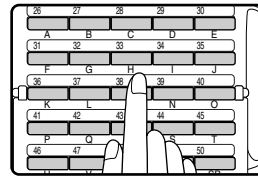
**• Annullering af en transmission**

- Du kan annullere en transmission, mens "READING" vises, eller før der trykkes på tasten [#], ved at trykke på tasten [C] eller [CA]. Hvis du vil annullere et transmissionsjob, der allerede er gemt, skal du trykke på tasten [FAX STATUS] og annullere jobbet som beskrevet på side 19.
- Et (3-cifret) jobnummer vises på displayet med "READ END", når der udføres en transmission via hukommelsen. Hvis du noterer dette nummer, efter at der er udført en omdelingstransmission, kan du bruge nummeret til at kontrollere resultatet af transmissionen i transmissionsrapporten eller aktivitetsrapporten.
 - Hvis maskinens strømforsyning afbrydes, eller der opstår strømsvigt, mens en original scannes i SPF/RSPF-enheden, stopper maskinen, og der opstår papirstop for originalen. Når strømmen tilsluttes igen, skal du fjerne originalen som beskrevet i "FREMFØRINGSFEJL I SPF/RSPF" i maskinens betjeningsvejledning.

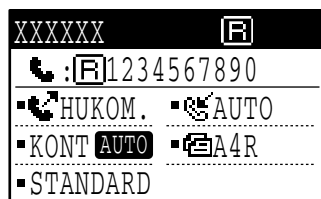
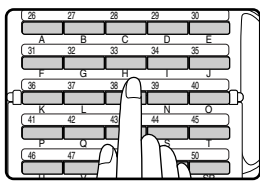
TRANSMISSION MED AUTOMATISK OPKALD (OPKALD MED HURTIGTAST OG GRUPPEOPKALD)

Du kan ringe til et faxnummer med automatisk opkald (opkald med hurtigtast og gruppeopkald) i stedet for at trykke på taltasterne. Følg vejledningen herunder for at sende en fax med et automatisk opkaldsnummer. For at du kan benytte automatisk opkald, skal destinationens navn og faxnummer være gemt. Se side 12 for information om auto-opkald og maskinens betjeningsvejledning for information om programmering af destinationer for auto-opkald.

1 Udfør trin 1 til 4 under "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 13).



2 Tryk på hurtigtasten eller gruppetasten til den ønskede modtager.



Det navn, der er programmeret til destinationen, kan vises med et tryk på hurtigtasten.

Det navn, der er programmeret til gruppen, kan vises med et tryk på gruppetasten.

3 Fortsæt fra trin 6 i "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 14).

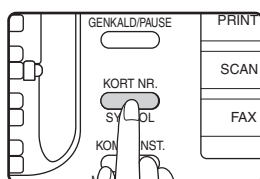
Hvis der er lagt en original i maskinen, begynder scanningen af originalen automatisk, uden at du behøver trykke på tasten [START] i trin 6 på side 14.

AFSENDELSE AF EN FAX MED KORT NR.

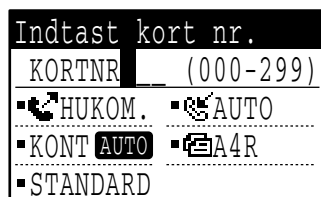
Foruden opkald med hurtigtast og gruppeopkald kan du også sende en fax ved at trykke på tasten [KORT NR.] og indtaste et 3-cifret kortnummer. Følg vejledningen herunder for at sende en fax med et kortnummer. Det 3-cifrede kortnummer indtastes med de numeriske taster, når det skal programmeres. (Se "LAGRING, REDIGERING OG SLETNING AF AUTO-OPKALDSNUMRE OG PROGRAMMER" i maskinens betjeningsvejledning).

1 Udfør trin 1 til 4 under "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 13).

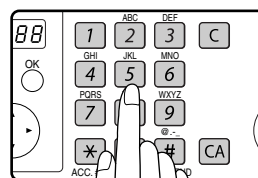
2 Tryk på tasten [KORT NR.].



Siden til indtastning af kortnummer vises.



3 Indtast et 3-cifret kortnummer med de numeriske taster.



• Indtast det 3-cifrede kortnummer, der blev indtastet, da kortnummeret blev programmeret. (Se trin 7 i "Lagring af hurtigtaster og numre til hurtigkald" i maskinens betjeningsvejledning).

• Tryk på tasten [C], hvis du indtaster et forkert tal, og indtast derefter de korrekte cifre. Hvis du indtaster et 3-cifret nummer, som ikke er programmeret i maskinen, kan du trykke på tasten [C] og derefter indtaste det korrekte nummer. Hvis du ikke kender kortnummeret, kan du udskrive "KORTNUMMERLISTEN". (Se "UDSKRIVNING AF LISTER MED PROGRAMMERINGSOPLYSNINGER, INDSTILLINGER OG KOMMUNIKATIONS AKTIVITET" på side 36.)

4 Fortsæt fra trin 6 i "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 14).



• Annullering af en transmission

Du kan annullere en transmission, mens "READING" vises, eller før der trykkes på tasten [#], ved at trykke på tasten [C] eller [CA]. Hvis du vil annullere et transmissionsjob, der allerede er gemt, skal du trykke på tasten [FAX STATUS] og annullere jobbet som beskrevet på side 19.

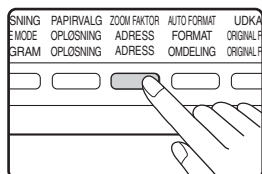
• Et (3-cifret) jobnummer vises på displayet med "READ END", når transmissionen er udført. Hvis du noterer dette nummer, efter at der er udført en omdelingstransmission, kan du bruge nummeret til at kontrollere resultatet af transmissionen i transmissionsrapporten eller aktivitetsrapporten.

SØGNING EFTER EN PROGRAMMERET DESTINATION (MED TASTEN [ADRESSE])

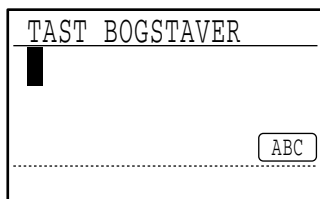
Når der ringes op, kan du indtaste bogstaver for at søge efter en destination, der er gemt i en hurtigtast, et kortnummer eller en gruppetast.

1 Udfør trin 1 til 4 under "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 13).

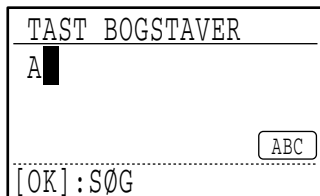
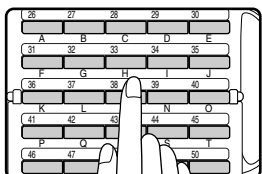
2 Tryk på tasten [ADRESSE].



Siden til indtastning af det bogstav, der skal søges efter, vises.

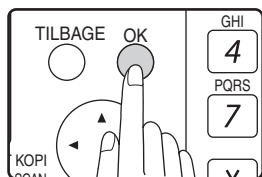


3 Indtast søgebogstaverne med bogstavtasterne (sideoversigt) (du kan også springe indtastning af søgebogstaver over og gå direkte til næste trin for at få vist den første destination på adresselisten).

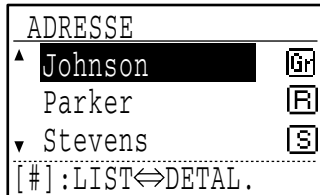


Op til 10 af følgende tegntyper kan indtastes. Store bogstaver, små bogstaver, tal, specialtegn (se "INDTASTNING AF TEGN" på side 37.) Indtast numrene med de numeriske taster.

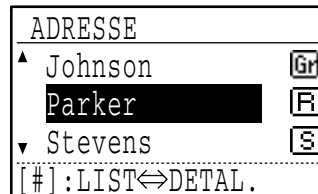
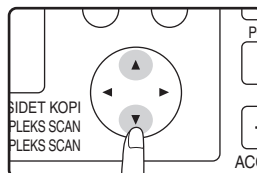
4 Tryk på tasten [OK].



Adresselisten vises.



5 Vælg den ønskede destination med tasten [▼] eller [▲].



- Søgeresultaterne vises i følgende rækkefølge: Store bogstaver, små bogstaver, specialtegn og tal.
- Hvis ikke alle bogstaver i destinationsnavnet vises, kan du trykke på tasten [#] for at få vist hele navnet. Tryk på tasten [#] igen for at vende tilbage til den oprindelige side.

6 Tryk på tasten [OK].



Den valgte destination indtastes.

7 Fortsæt fra trin 6 i "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 14).



• Annullering af en transmission

Du kan annullere en transmission, mens "READING" vises, eller før der trykkes på tasten [#], ved at trykke på tasten [C] eller [CA]. Hvis du vil annullere et transmissionsjob, der allerede er gemt, skal du trykke på tasten [FAX STATUS] og annullere jobbet som beskrevet på side 19.

- Et (3-cifret) jobnummer vises på displayet med "READ END", når transmissionen er udført. Hvis du noterer dette nummer, efter at der er udført en omdelingstransmission, kan du bruge nummeret til at kontrollere resultatet af transmissionen i transmissionsrapporten eller aktivitetsrapporten.

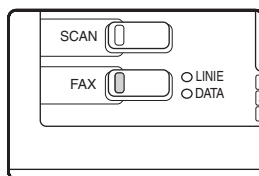
FAXAFSENDELSE AF EN TOSIDET ORIGINAL (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Følg vejledningen herunder for automatisk at sende begge sider i en tosidet original. (Dette er kun muligt på modeller med en RSPF installeret).



Brug kun originaler i standardformat (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R hvis maskinen bruger inch-baserede papirformater)). Ellers kan der opstå en scanningsfejl, eller billedet kan blive skåret af.

1 Kontroller, at maskinen er indstillet på faxfunktionen.

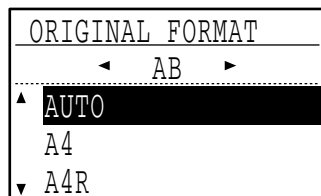
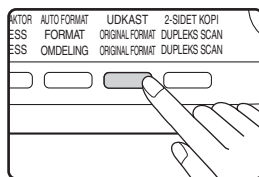


Indikatoren på tasten [FAX] er tændt, når maskinen er i faxmåde. Tryk på tasten [FAX], hvis indikatoren ikke er tændt. Hvis brugernummermodus er aktiveret til faxmåde i systemindstillingerne, vises en meddelelse, der beder

dig om at indtaste dit brugernummer, når du skifter til faxmåde. Indtast dit (femcifrede) brugernummer med de numeriske taster. (Se "KONTOSTYRING" i maskinens betjeningsvejledning).

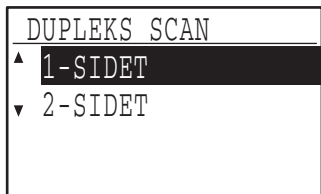
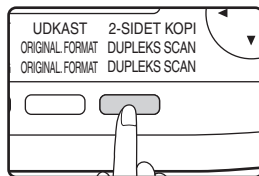
2 Læg originalerne i dokumentindføringsbakken. (Se "BRUG AF SPF/RSPF" på side 9.)

3 Kontroller originalens format.



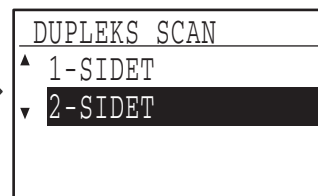
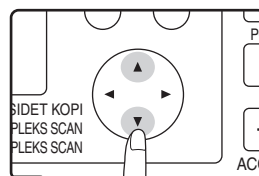
Når der trykkes på tasten [ORIGINAL. FORMAT], vises siden til valg af format. Hvis originalens format ikke er registreret korrekt, kan du få oplysninger om at indstille originalens format under "VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING" (side 11).

4 Tryk på tasten [DUPEKS SCAN].

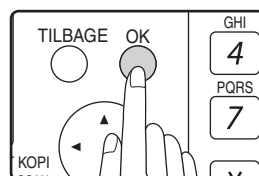


Siden til valg af dupleksfunktion vises.

5 Vælg "2-SIDET" med tasten [▼] eller [▲].

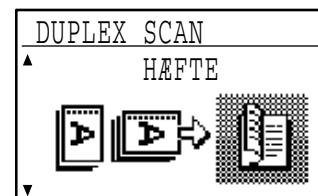
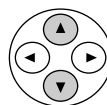


6 Tryk på tasten [OK].



Siden til valg af originalens type vises.

7 Vælg bog eller tavle til dupleksoriginalens type med tasten [▼] eller [▲].



8 Tryk på tasten [OK].

Du vender tilbage til startside, og ikonet for dupleksscanning vises.

9 Fortsæt fra trin 4 i "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 13).

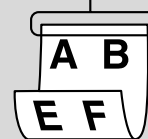


- Brochurer og tavler
Tosidede originaler, der er indbundet i siden, kaldes brochurer, og tosidede originaler, der er indbundet i toppen, kaldes tavler.
- Dupleksscanning annulleres, når transmissionen er færdig, eller når der trykkes på tasten [CA].
- Det er kun muligt at udføre dupleksscanning af tosidede originaler, når en RSPF bruges. Det er ikke muligt at udføre automatisk scanning af begge sider af en original, når glasruden bruges.
- Det er ikke muligt at udføre en automatisk scanning af begge sider af en original, der er længere end A3 (11" x 17").
- Billedet på bagsiden af originalen drejes 180 grader, hvis det er nødvendigt under transmissionen, og det er derfor ikke nødvendigt at ændre papirretningen på modtagermaskinen.
- Vælg "1-SIDET" under trin 5, og tryk på tasten [OK] for at annullere dupleksscanning.
- Når dupleksscanning er aktiveret, kan bogscanning (Se maskinens betjeningsvejledning) ikke aktiveres.

Brochure



Tavle



Hurtig online

Når du bruger SPF/RSPF-enheden til at sende et flersidet dokument, og der ikke er nogen tidligere gemte job, som venter eller er i gang (og telefonlinien ikke er optaget), ringer maskinen til destinationsnummeret, når den første side er scannet, og begynder at sende de scannede sider, mens de resterende sider scannes. Denne transmissionstype kaldes onlineafsendelse. Når der udføres en hurtig onlinetransmission, vises "LAESER" - "KALDER OP." - "KOMMUNIK." - "SENDE" på meddelelsesdisplayet i den pågældende rækkefølge, indtil scanningen af de resterende sider er færdig. Når alle sider er blevet scannet, vises "AFLÆSNING SLUT", før ovennævnte meddelelser vises.

Hvis modtagerens faxmaskine er optaget, ændres den hurtige onlinetransmission til et gemt transmissionsjob (transmission via hukommelsen).

Hvis maskinens hukommelse bliver fuld under en hurtig onlinetransmission

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens den første side i et dokument er ved at blive scannet, annulleres transmissionen af jobbet automatisk. Hvis hukommelsen bliver fuld, mens den anden eller en efterfølgende side scannes, sendes de sider, som er scannet helt.



Maskinen er som standard (fra fabrikken) indstillet til onlineafsendelse. Denne funktion kan deaktiveres i systemindstillingerne. (Se "HURTIG ONLINE-TX" i maskinens betjeningsvejledning). Når en original sendes ved hjælp af følgende metoder, gemmes jobbet i hukommelsen. (En hurtig onlinetransmission bliver ikke udført).

- Afsendelse af en fax fra glasruden.
- Omdelingstransmission (side 21)
- Timertransmission
- F-kode-transmission (side 32 i kapitel 4)

Hvis modtageren er optaget

Hvis modtageren er optaget, annulleres transmissionen midlertidigt og genoptages igen automatisk efter en kort pause. (Der forsøges to gange med et mellemrum på 3 minutter.*1*3)

Hvis maskinen ikke skal forsøge at sende faxen igen, skal du trykke på tasten [FAX STATUS] og annullere jobbet.

*1 Indstillingerne kan ændres i systemindstillingerne. (Se "HUSK INDSTILLING (OPTAGET)" i maskinens betjeningsvejledning).

*3 Varierer alt efter land og område.

Hvis der opstår en transmissionsfejl

Hvis der opstår en fejl, som forhindrer afsendelse, eller hvis modtagerens faxmaskine ikke besvarer opkaldet inden 45 sekunder*2*3, afbrydes transmissionen, og der udføres et forsøg igen senere. Der forsøges igen efter 1 minut.*2)

Hvis maskinen ikke skal forsøge at sende faxen igen, skal du trykke på tasten [FAX STATUS] og annullere jobbet. Denne maskine understøtter også ECM (error correction mode) og er indstillet til automatisk at sende alle dele af en fax, der er blevet forvrænget på grund af støj på telefonlinien.

*2 Indstillingerne kan ændres i systemindstillingerne. (Se "TIMEOUT FOR RINGNING VED AUT. TRANSM." (RING TIMEOUT IN AUTO TX) og "GENOPKALD(FEJL)" (RECALL SET (ERR)) (Se maskinens betjeningsvejledning).)

*3 Varierer alt efter land og område.

Billedrotation

Maskinen er oprindeligt indstillet til at dreje et lodret placeret (☞) dokument 90°, så det vender vandret (☞), før det afsendes (originaler i A4-format (8-1/2" x 11") drejes til A4R (8-1/2" x 11"R) og originaler i A5R-format drejes til A5). Originaler i formatet A4R (8-1/2" x 11"R) og A5 drejes ikke. Du kan slå denne funktion fra efter behov i systemindstillingerne som beskrevet under "ROTETER TRANS" (ROTATE TX) (Se maskinens betjeningsvejledning).



Læg originaler i A5-format, så de vender lodret (☞). Hvis originalen vender vandret (retningen ☞A5R), kan du trykke på tasten [ORIGINAL. FORMAT] og angive det korrekte format til originalen (vælg "A5R") (se "VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING" på side 11).

ANNULLERING AF EN FAXTRANSMISSION

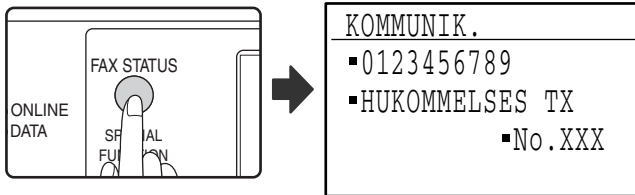
Følg vejledningen herunder for at annullere en transmission, der er i gang, eller et gemt transmissionsjob. En transmission, der er i gang, eller et gemt transmissionsjob annulleres fra siden med faxstatus. (Udskrivning af en modtaget fax kan ikke annulleres).



Du kan trykke på tasten [C] eller [CA] for at annullere en transmission, mens originalen scannes ("READING" vises på meddelelsesdisplayet), eller før du trykker på tasten [#] (tasten [READ-END] [#]) ved scanning af originalen fra glasruden).

Annulering af en faxtransmission

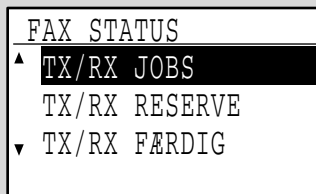
1 Tryk på tasten [FAX STATUS].



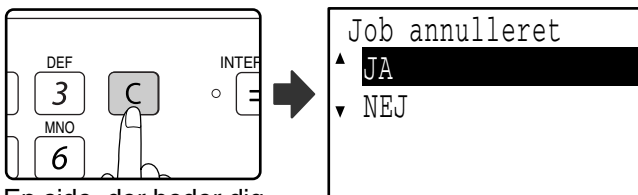
- Når en transmission er i gang, vises det sendte job.
- Hvis det viste job ikke er det job, du vil annullere, kan det job, som skal annulleres, være et gemt job, der afventer transmission. Tryk på tasten [TILBAGE] for at få vist skærbilledet for valg af faxstatus, og følg derefter proceduren i "Annulering af en gemt. afsendelsesopgave" i maskinens betjeningsvejledning for at annullere opgaven.



Når maskinen ikke er ved at sende, vises følgende side til valg af faxstatus.

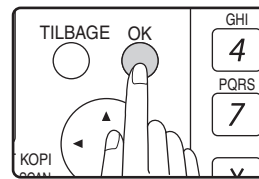


2 Tryk på tasten [C].



En side, der beder dig bekræfte annulleringen af transmissionen, vises.

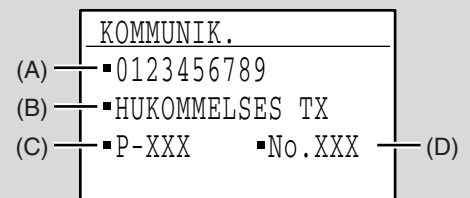
3 Tryk på tasten [OK].



Transmissionen annulleres.



- Hvis du ikke vil annullere transmissionen, skal du trykke på tasten [▼] på siden under trin 2, vælge "NEJ" og derefter trykke på tasten [OK].
- Du kan kontrollere de annullerede handlinger i aktivitetsrapporten. "FORTRYD" vises i rapportens kolonne "TYPE/NOTE". Yderligere oplysninger på displayet under transmission



- (A) Destinationsnavn
Navnet på destinationen vises, hvis det er indprogrammeret.
- (B) Navnet på transmissionsmetoden
Hvis der udføres en timertransmission, vises timerikonet "⌚" foran navnet på transmissionsmetoden.
- (C) Antal sider, der sendes
Vises under afsendelse.
- (D) Dokumentnummer
Det dokumentnummer, der blev tildelt under scanning til transmission via hukommelsen, vises.

MODTAGELSE AF FAX

Når en anden faxmaskine sender en fax til din maskine, ringer* den, modtager automatisk faxen og begynder at udskrive. (Det kaldes automatisk modtagelse).

Hvis de modtagne faxer ikke skal udskrives med det samme, kan du bruge funktionen Hold udskrift til at holde de modtagne faxer i hukommelsen og udskrive dem efter behov (alle modtagne faxer udskrives samtidigt).



- Du kan gemme et transmissionsjob, mens en fax er ved at blive modtaget.
- Hvis du vil udskrive modtagne faxsider på begge sider af papiret, skal du aktivere "DUPLEKSMODTAGELSE" (DUPLEX RECEPTION) i systemindstillingerne (Se maskinens betjeningsvejledning).
- Hvis der ikke er tilsluttet en telefon til maskinen, skal du bruge automatisk modtagelse.
- Husk at lægge papir i papirbakken, så du kan modtage faxer. Se "ILÆGNING AF PAPIR" i maskinens betjeningsvejledning for at lægge det rigtige papir i. Modtagne faxer justeres automatisk til udskriftspapirets retning, så det ikke er nødvendigt at ilægge papir både vandret (landscape) og lodret (portrait). Hvis du modtager en fax, der er mindre end A4 (8-1/2" x 11"), vil den papirstørrelse, der bruges til at udskrive faxen afhænge af, hvordan originalen er vendt (vandret eller lodret) i den faxmaskine, der sender faxen.

MODTAGELSE AF EN FAX

1 Maskinen ringer*, og modtagelsen begynder automatisk.

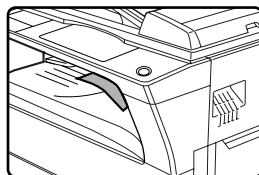
LINIE-indikatoren tænder.

*Antal ringetoner

Maskinen er indstillet til at ringe to gange, før den automatiske modtagelse begynder. Antallet af ringetoner kan ændres til et vilkårligt antal fra 0 til 9 i systemindstillingerne. (Se "OPKALD TIL.RX" i maskinens betjeningsvejledning).

Hvis antallet af ringetoner er indstillet til 0, modtager maskinen faxen uden at ringe.

2 Modtagelsen slutter.



- Når modtagelsen slutter, høres en biplyd.
- Når jobseparatorbakken er installeret som tilbehør, udlægges modtagne faxer her.



Jobseparatoren har en føler, der registrerer, når bakken er fuld. Når bakken indeholder ca. 100 ark, vises en meddelelse på displayet, og faxudskrivningen standser. Hvis det sker, skal du fjerne arkene i bakken. Udskrivningen fortsætter med det samme.

Tidligere udkast af modtagne data

Hvis en fax ikke kan udskrives, fordi maskinen ikke har mere af det rigtige papir, og en anden fax efterfølgende modtages og kan udskrives, udskrives den senere modtagne fax, før faxen der ikke kan udskrives.

Dette sker også, når hukommelsen indeholder flere faxer, der ikke kan udskrives.

Denne funktion kan deaktiveres i systemindstillingerne. (Se "TIDLIGERE PRODUKTION" i maskinens betjeningsvejledning).

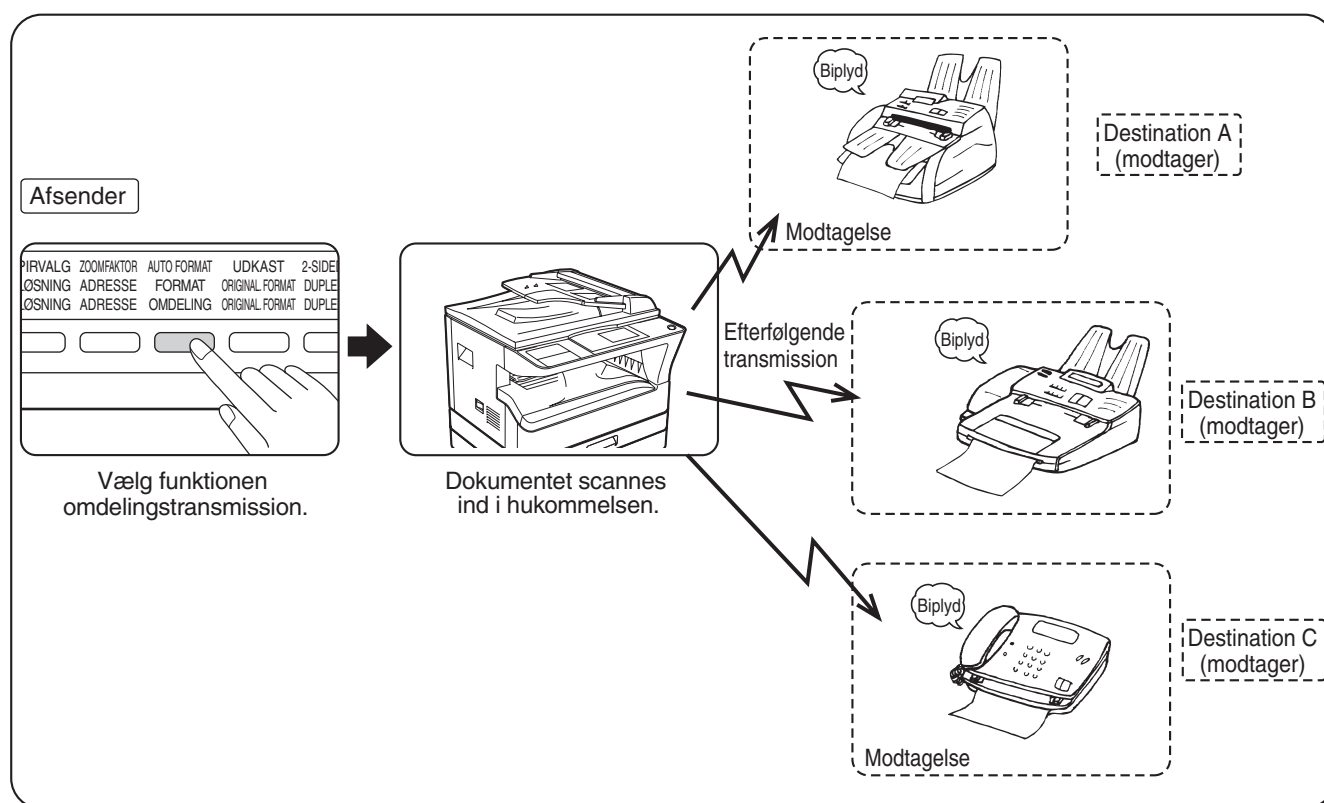
I dette kapitel beskrives de avancerede funktioner, der er beregnet til specielle formål og omstændigheder. Læs venligst de afsnit, der er relevante for dig.

AFSENDELSE AF DET SAMME DOKUMENT TIL FLERE MODTAGERE I EN HANDLING (OMDELINGSTRANSMISSION)

Denne funktion benyttes til at sende en fax til flere modtagere på én gang. Den original, der skal sendes, scannes ind i hukommelsen og sendes efterfølgende til de udvalgte modtagere. Funktionen er praktisk til formål som f.eks. distribution af en rapport til en virksomheds afdelinger. Du kan vælge op til 200 modtagere. Når transmissionen til alle modtagere er afsluttet, slettes dokumentet automatisk fra hukommelsen.



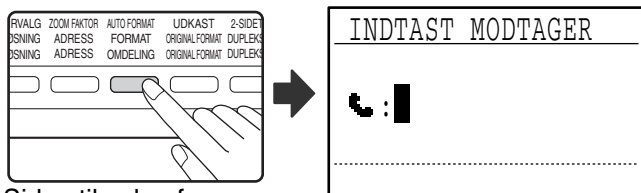
- Hvis du ofte bruger omdeling til at sende faxer til den samme gruppe modtagere, er det praktisk at programmere modtagerne i en gruppetast. Opkald med en gruppetast er en automatisk opkaldsfunktion, hvor flere modtagere programmeres i en hurtigtast (hurtigtaster, opkald med kortnumre og hele faxnumre, der indtastes med taltasterne). Proceduren for programmering af grupperingstaster er beskrevet i maskinens betjeningsvejledning.
- Når en gruppetast bruges til at sende en fax, omdeles (sendes) faxen til de destinationer, der er programmeret i gruppetasten. Hvis der f.eks. er programmeret fem destinationer i en gruppetast, og du trykker på tasten til en omdelingstransmission, har omdelingstransmissionen fem destinationer.



BRUG AF OMDELINGSTRANSMISSION

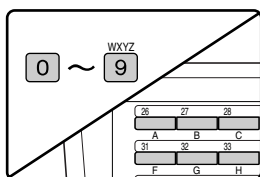
1 Udfør trin 1 til 4 under "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" (side 13).

2 Tryk på tasten [OMDELING].



Siden til valg af destination vises.

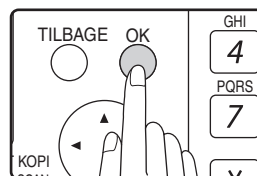
3 Indtast hele faxnummeret med taltasterne, eller tryk på en tast til automatisk opkald (hurtigtast, opkald med kortnummer eller gruppetast) for at vælge den første destination. (Side 15)



Du kan rette et forkert ciffer under indtastning af hele faxnummeret med taltasterne ved at trykke på tasten [C] og slette et ciffer ad gangen.

En destination valgt med en hurtigtast, et kortnummer eller en gruppetast er angivet med et ikon og et tal. Tryk på tasten [C] for at slette et ciffer.

4 Tryk på tasten [OK], og vælg derefter den næste modtager ved at indtaste hele faxnummeret eller ved at trykke på en tast til automatisk opkald.



Når du har indtastet et helt nummer med taltasterne, skal du trykke på tasten [OK] for at godkende. Hvis du trykkede på en tast til automatisk opkald under trin 3, behøver du ikke at trykke på tasten [OK]. Du kan med det samme trykke på en anden tast til automatisk opkald til den næste destination. Gentag trin 3 og 4 for at vælge de andre destinationer.



- Hvis du skal slette et nummer, som du allerede har indtastet og afsluttet med at trykke på tasten [OK], kan du bruge tasten [◀] eller [▶] til at vælge nummeret og derefter trykke på tasten [C].
- Hvis de valgte destinationer fylder mere end visningsområdet på meddelelsesdisplayet, skal du trykke på tasten [◀] eller [▶] og rulle gennem destinationerne for at kontrollere dem.
- Destinationer kan også vælges med adresseregisteret og tasten [GENKALD]. Bemærk, at tasten [GENKALD] kun kan bruges til at vælge den første destination (den skal bruges, før en anden destination vælges).
- Hvis du bruger to gruppetaster med hver 50 stationer, bliver det samlede antal destinationer 100.

5 Fortsæt fra trin 6 i "GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" på side 14.



annullering af en omdelingstransmission

Hvis du vil annullere en omdelingstransmission, når du vælger destinationer, skal du trykke på tasten [CA]. Følg fremgangsmåden i "ANNULLERING AF EN FAXTRANSMISSION" (side 19) for at annullere transmissionen, efter at fremgangsmåden for transmission er udført.

AFSENDELSE OG MODTAGELSE MED POLLINGFUNKTION

Pollingfunktionen giver maskinen mulighed for at ringe til en faxmaskine, der har et dokument klar til afsendelse og starte modtagelse af dokumentet. Du kan også udføre handlingen i modsat rækkefølge: Scan et dokument til hukommelsen på din maskine, så den anden maskine kan ringe til din maskine og aktivere modtagelse af dokumentet.

At ringe til afsendermaskinen og bede den om at faxe et dokument kaldes "polling". At scanne et dokument til hukommelsen og automatisk sende det, når modtagermaskinen ringer og "poller" din maskine, kaldes "polling-hukommelse".

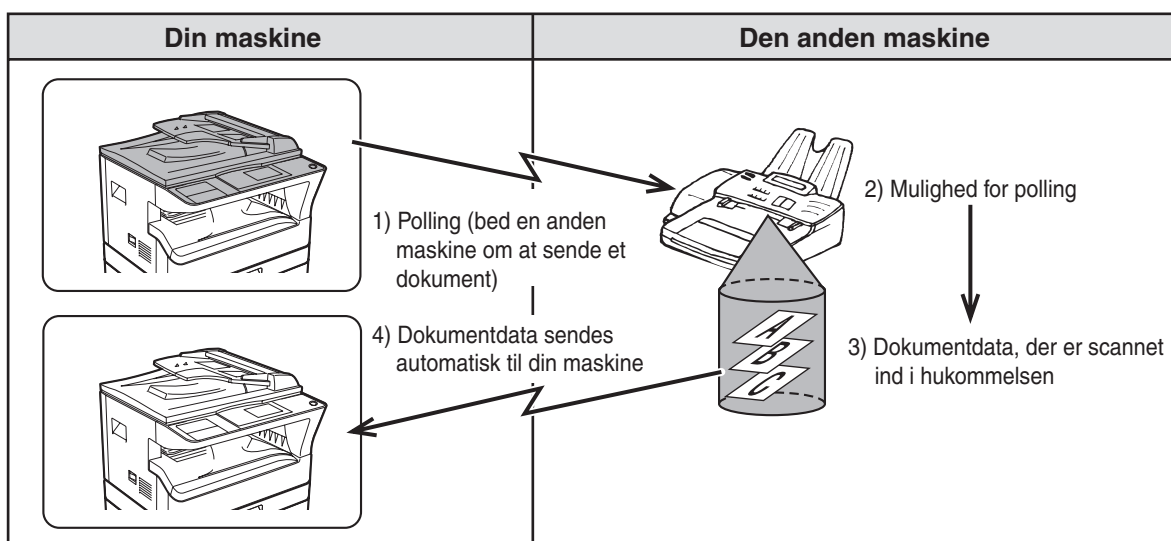
Denne funktion kan kun bruges, hvis den anden maskine er en Super G3- eller G3-maskine og understøtter pollingfunktionen.



Yderligere oplysninger om polling og pollinghukommelse med F-koder finder du under "SÅDAN VIRKER F-KODE POLLING-HUKOMMELSE" (HOW F-CODE POLLING MEMORY WORKS) (Se maskinens betjeningsvejledning). I dette kapitel beskrives normal polling og hukommelsespolling.

Polling

Med denne funktion kan maskinen ringe til en anden faxmaskine og aktivere modtagelse af et dokument på den maskine. Du kan også aktivere en timerindstilling, så handlingen udføres om natten eller på et andet ønsket tidspunkt.



Gruppetaster og funktionen omdelingstransmission (side 21) kan benyttes til polling af flere faxmaskiner i en enkelt handling (såkaldt "seriepolling"). Der kan vælges op til 200 maskiner.

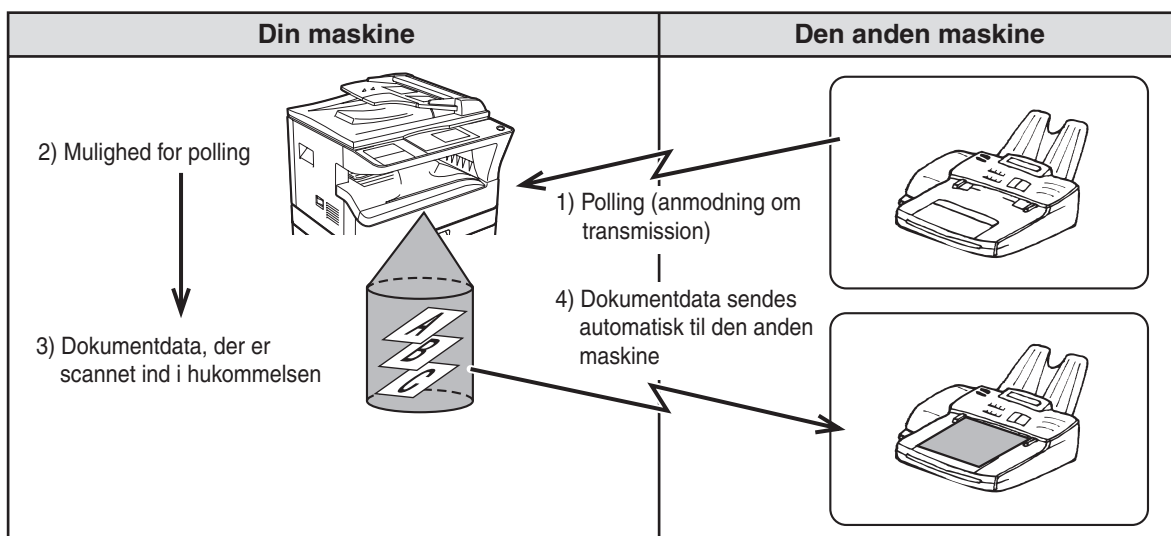
Handlingernes rækkefølge i ovenstående skema gentages i så fald for hver maskine, der vælges.



Modtagermaskinen betaler udgifterne (telefonudgifter) for pollingtransmissionen.

Polling-hukommelse

Med denne funktion kan din maskine automatisk sende et dokument, der tidligere er scannet ind i hukommelsen, når en anden maskine ringer til din maskine for en polling.



Den maskine, der bestiller transmissionen, betaler udgifterne (telefonudgifter) for opkaldet.

VIDERESENDELSE AF MODTAGNE DATA TIL EN NETVÆRKSADRESSE (INDGÅENDE ROUTING INDSTILLINGER)

De modtagne faxdata kan automatisk videresendes til en angivet e-mail-adresse. Når denne funktion er aktiveret, kan du videresende de modtagne data til en angivet adresse uden at udskrive.



- Denne funktion er kun tilgængelig med sættet til udvidelse af netværk installeret.
- Når en mobiltelefon er sat som modtager, lykkes videresendelsen af data muligvis ikke afhængigt af typen af anvendt mobiltelefon. Kontrollér i forvejen, at der kan sendes data til mobiltelefonen, og at de kan vises korrekt.

Alle indstillinger for indkommende datatrafik konfigureres på web-siden.

Følgende beskrivelse antager, at der er opnået adgang til web-siden med administratorrettigheder.

For at aktivere Indkommende datatrafik skal du konfigurere de grundlæggende indstillinger før angivelse af destinationen.

KONFIGURATION AF DE GRUNDLÆGGENDE INDSTILLINGER

Konfigurer de grundlæggende indstillinger for Indkommende datatrafik.

Aktivering af funktionen for Indkommende datatrafik

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

3 Klik på knappen [Send].

2 Vælg [Aktivere] i [Indgående Routing].

Ændring af udskriftsstil for modtagne data

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

3 Klik på knappen [Send].

2 Vælg en udskriftsstil i [Udskriftsstil Indstilling].

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indgående Routing	Aktivere, Afbryde	Aktivere eller Afbryde funktionen Indkommende datatrafik.
Udskriftsstil Indstilling	Print altid , Print ved fejl	Vælg en indstilling af udskriftsstil for modtagne data.

Indstil et filnavn til videresendelse af data

Vælg kontrolboksene for punkterne, der anvendes til filnavnet.

Serienummer, Afsendernavn, Dato & klokkeslæt, Sessionssidetæller, Unik identifikator og Tegn tildeles til filnavnet i nævnte rækkefølge.

For at tilføje en ønsket tekststreng skal du vælge kontrolboksen "Tegn" og indtaste strengen i "Forindstilling af tegn" ved hjælp af op til 64 enkelt-byte tegn.

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

3 Klik på knappen [Send].

2 Vælg det punkt, der skal anvendes som filnavn i "Filnavn Indstillinger".

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Serienummer	Ikke valgt	Ved at vælge denne kontrolboks tilføjes enhedens serienummer til filnavnet.
Afsendernavn	Valgt	Ved at vælge denne kontrolboks tilføjes navnet på afsender til filnavnet.
Dato & klokkeslæt	Valgt	Ved at vælge denne kontrolboks tilføjes dato og tid til filnavnet.
Sessionssidetæller	Ikke valgt	Ved at vælge denne kontrolboks tilføjes optællingen til filnavnet.
Unik identifikator	Ikke valgt	Ved at vælge denne kontrolboks tilføjes ID'et til filnavnet.
Tegn	Ikke valgt	For at tilføje en tegnstreng til filnavnet skal du vælge denne kontrolboks og indtaste tekststrengen i "Forindstilling af tegn" ved hjælp af op til 64 enkelt-byte tegn.
Forindstilling af tegn	-	Indtast en tekststreng, der skal anvendes i "Tegn" ved hjælp af op til 64 enkelt-byte tegn.

3

Indstilling af, hvorvidt transaktionsrapporten skal udskrives

Vælg, hvorvidt transaktionsrapporten skal udskrives ved videresendelse af modtagne data.

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

3 Klik på knappen [Send].

2 Angiv filnavnet i "Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport".

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport	Print altid, Print ved fejl , Undlad at printe	Vælg en udskriftsstil for transaktionsrapporten.

INDSTILLING AF DESTINATIONEN

Angiv en afsenderkilde for modtagne data samt e-mail-adresser på videresendelsesdestination for at konfigurere en videresendelsestabel.

Der kan konfigureres op til 10 videresendelsestabeller.

Indstil følgende punkter for hver videresendelsestabel:

- Fremsend vilkår (aktivering/deaktivering af videresendelse samt betingelserne for bestemmelse af videresendelse)
- Afsendernummer (faxnummer)
- Videresendelsesdestination (e-mail-adresser)



- Destinationsnummerets navne (Videresend destination 1 til 10) kan ikke ændres.
- Kun e-mail-adressen kan angives som destination for videresendelse. FTP, desktop og faxnummer kan ikke angives.

Visning af destinationsliste

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

2 Klik på [Destination].

Destinationslisten vises.

Punkt	Beskrivelse
Indgående Routing	Viser, om funktionen for Indkommende datatrafik er aktiveret.
Antal	Viser destinationsnummeret for videresendelse (videresendelsesdestination 1 til 10). Når du klikker her, vises skærbilledet "Modtagerdestinationindstillinger".
Fremsend vilkår	Viser destinationens tilstand for videresendelse (aktivering/deaktivering samt bestemmelse af destinationsindstillingen).
Knappen [Slet]	For at slette tilstanden for videresendelse lagret i et destinationsnummer skal du vælge "Nr."- kontrolboksen for destinationsnummeret og klikke på knappen [Slet].
Knappen [Ryd kontrolleret(R)]	Når du klikker her, ryddes alle "Nr."- kontrolbokse.

Indstilling af destinationen

1 På menubilledet skal du klikke på [Indgående Routing Indstillinger].

2 Klik på [Destination].

Destinationslisten vises.

3 Klik på destinationsnummeret, der skal indstilles.

Skærbilledet "Videresendelsesdestination" vises.

4 Vælg [Aktivere] i "Fremsend vilkår".

5 I "Fremsend vilkår" skal du vælge den bestemmende tilstand for videresendelse.

Vælg [Videresend (Alle)] eller [Videresend (Afsender)].

6 Hvis du ønsker at videresende modtagne data fra en bestemt afsender, skal du indtaste afsenderens faxnummer i "Afsendernummer".

Indtast faxnummeret med op til 20 cifre. For at indtaste faxnummeret fra fax-adresserne, der er lagret i maskinen, skal du klikke på knappen [Vælg fra Adressebog]. Skærbilledet "FAX destinationer" vises, og du kan vælge afsenderens nummer i fax-adresselisten.

7 Indtast destinationens e-mail-adresser i "Videresendelsesdestination (Maks. 5)".

Der kan angives op til fem e-mail-adresser som destination.

Tre slags metoder er tilgængelige til indtastning af destinationen. De indstillede e-mail-adresser vises i "Modtagerdestinationindstillinger".

- Direkte indtastning af e-mail-adresse
Når "Modtagerdestinationindstillinger (Direkte indtastning)" vises, skal du indtaste en e-mail-adresse og klikke på knappen [Send]. E-mail-adressen kan bestå af op til 64 enkelt-byte tegn.
- Valg af e-mail-adresse i den globale adressebog
Klik på knappen [Global Adresse søgning]. Skærbilledet "Global Adresse søgning" vises. Du kan vælge en e-mail-adresse i den globale adressebog.
- Valg af e-mail-adresse i den globale adressebog
Klik på knappen [Vælg fra adressebog]. Skærbilledet "Destinationsliste" vises, og du kan vælge en e-mail-adresse i listen over e-mail-adresser.

Fremsend vilkår

Punkt	Indstillinger	Beskrivelse
Fremsend vilkår	Aktivere, Afbryde	Aktivere eller Afbryde destinationen, der skal indstilles på dette skærbillede.
	Videresend (Alle), Videresend (Afsender)	Vælg bestemmelsesvilkår for videresendelse af de modtagne FAX-data.

Afsendernummer

Punkt	Beskrivelse
Faxnr.	Indtast afsenderens faxnummer, hvis du har valgt "Videresend (Afsender)" i indstillingen "Fremsend vilkår". Der kan indtastes op til 20 cifre.
Knappen [Vælg fra adressebog]	Klik på denne knap for at vælge faxnummeret i faxadresserne, der er lagret i denne maskine.

Videresendelsesdestination (Maks. 5)

Punkt	Beskrivelse
Modtagerdestinationindstillinger	Viser de lagrede destinationer. Hvis ingen destination er lagret, vises "Ikke defineret".
Knappen [Slet]	Sletter den valgte destination.
Knappen [Direkte indtastning]	Klik på denne knap for at indtaste en e-mail-adresse direkte.
Knappen [Global Adresse søgning]	Klik på denne knap for at vælge en e-mail-adresse i den globale adressebog.
Knappen [Vælg fra adressebog]	Klik på denne knap for at vælge en e-mail-adresse i listen over e-mail-adresser, der er lagret i maskinen.



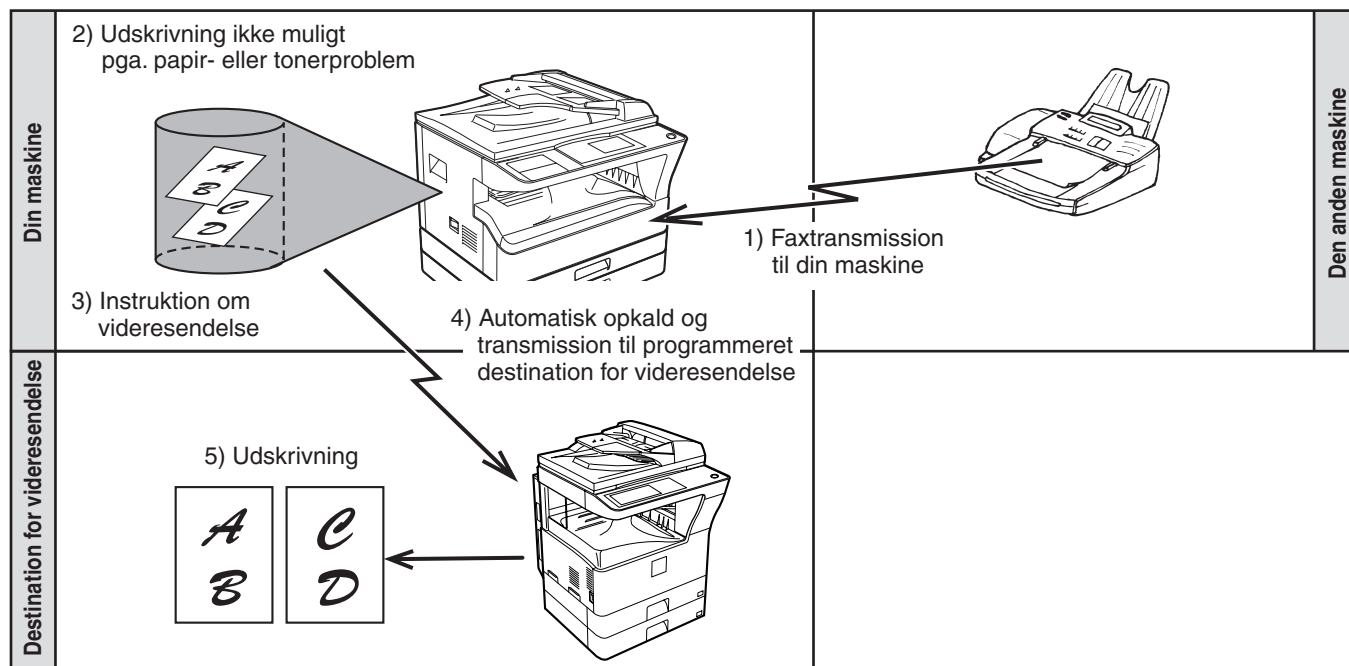
For at slette en indstillet e-mail-adresse skal du vælge kontrolboksen til venstre for den e-mail-adresse, du ønsker at slette, og derefter klikke på knappen [Slet].

8 Klik på knappen [Send].

Dette lagrer indstillingen

VIDERESENDELSE AF EN MODTAGET FAX TIL EN ANDEN MASKINE UNDER UDSKRIVNING ER IKKE MULIGT (FUNKTIONEN VIDERESENDELSE)

Når det ikke er muligt at udskrive på grund af et problem med papir, toner eller andet, kan du videresende modtagne faxer til en anden faxmaskine, hvis den pågældende maskine er korrekt programmeret i din maskine. Denne funktion er praktisk at bruge på et kontor eller en anden arbejdsplads, hvor der findes en anden faxmaskine, der er tilsluttet en anden telefonlinje. Når en fax er modtaget i hukommelsen, blinker DATA-indikatoren over tasten [FAX].



- Alle modtagne faxer videresendes; en bestemt fax kan ikke vælges til videresendelse. En fax, der modtages i en fortrolig boks (se "FORTROLIG F-KODE-TRANSMISSION" på side 34), kan ikke videresendes.
- Faxer, der er modtaget i hukommelsen med faxfunktionen Hold udskrift, videresendes også.
- Resultatet af videresendelsen er angivet i aktivitetsrapporten (se "VISNING AF RAPPORT OVER KOMMUNIKATIONS-AKTIVITET MED JÆVNE MELLEMRUM" i maskinens betjeningsvejledning).

BRUG AF FUNKTIONEN VIDERESENDELSE

Programmering af faxnummer på den modtager, faxen videresendes til

Nummeret på videresendelsesdestinationen er programmeret i systemindstillingerne (Se "SENDESTATION FOR MODTAGNE DATA" i maskinens betjeningsvejledning). Der kan kun programmeres ét faxnummer.

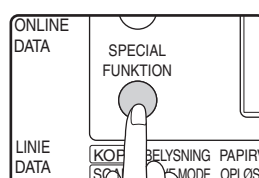
Videresendelsesfunktionen kan kun anvendes, hvis et nummer er programmeret.

Videresendelse af modtagne faxer

1 Kontroller, at maskinen er indstillet på faxfunktionen.

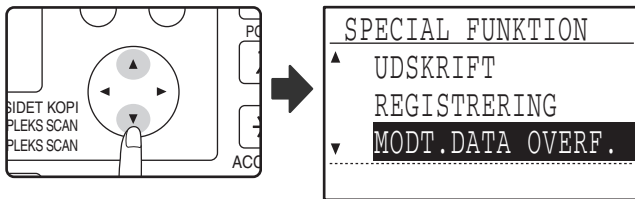
Når maskinens faxmåde er aktiv, lyser FAX-indikatoren. Tryk på tasten [FAX], hvis lampen ikke er tændt.

2 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION].

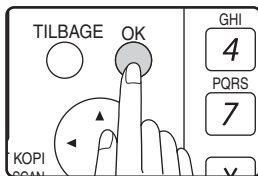


Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION] for at få vist menuen Specialfunktion.

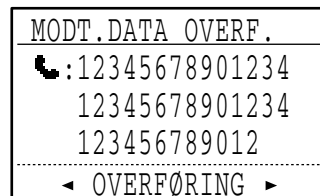
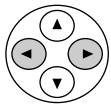
3 Vælg "MODT.DATA OVERF." med tasten [▼] eller [▲].



4 Tryk på tasten [OK].



5 Vælg "OVERFØRING" med tasten [◀] eller [▶].



Vælg "NO TRANSFER" for at annullere videresendelse.

6 Tryk på tasten [OK].



Maskinen ringer automatisk til det nummer, der er programmeret i systemindstillingerne, og begynder at videresende den eller de pågældende faxer.



• Annullering af en videresendelse

- Tryk på tasten [FAX STATUS], og annuller derefter videresendelse på samme måde som ved en almindelig faxtransmission. (Se "ANNULLERING AF EN FAXTRANSMISSION" på side 19.) Den eller de faxer, der skulle videresendes, indstilles til standby for udskrivning på din maskine.
- Hvis det ikke er muligt at videresende faxen, fordi modtagermaskinen er optaget, eller der opstår en transmissionsfejl, vil maskinen foretage genopkald det indstillede antal gange. Hvis det stadig ikke er muligt at videresende faxen, efter at det indstillede antal genopkald er foretaget, indstilles faxen på standby til udskrivning på din maskine.
- Når du videresender en fax, videresendes alle de faxer, der er modtaget i hukommelsen på det tidspunkt. Den side, der var ved at blive udskrevet, da problemet opstod, og alle efterfølgende sider, videresendes.
- Når en fax er videresendt, slettes faxdataene automatisk i hukommelsen.

AFSENDELSE AF EN FAX DIREKTE FRA EN COMPUTER (PC-Fax)

Et dokument på en computer kan sendes via maskinen som en fax. Faxer sendes med funktionen PC-Fax på samme måde, som dokumenter udskrives. Vælg PC-Fax-driveren som printerdriveren på computeren, og vælg derefter kommandoen Print i softwareprogrammet. Billeddata til transmission oprettes og sendes som en fax.



For yderligere information om anvendelse af funktionen for PC-fax, se "Betjeningsvejledning", der blev installeret sammen med PC-fax-driveren.



- Hvis du vil bruge funktionen PC-Fax, skal PC-Fax-driveren være installeret. For yderligere information, se "INSTALLATION AF PC-FAX-DRIVEREN (SOM MEDFØLGER SAMMEN MED MASKINEN)" på side 30.
- Denne funktion kan kun bruges på en Windows®-computer.
- Denne funktion kan kun bruges til transmission. Faxer kan ikke modtages på computer.

INSTALLATION AF PC-FAX-DRIVEREN (SOM MEDFØLGER SAMMEN MED MASKINEN)



- Før installation af PC-fax-driveren skal du sørge for at installere MFP-driveren (printer/scanner).
- Det kræver administratorrettigheder at installere denne software.

1 Sæt "Software CD-ROM", der medfølger sammen med maskinen, i din computers CD-ROM-drev.

2 Klik på knappen "Start", klik på "Computer", og dobbeltklik derefter på ikonet CD-ROM ().

- I Windows XP skal du klikke på knappen "start", klikke på "Min Computer" og derefter dobbeltklikke på ikonet CD-ROM.
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Min Computer" og derefter dobbeltklikke på ikonet CD-ROM.

3 Dobbeltklik på ikonet [Opsætning] ().



Hvis skærmbilledet for sprogvalg vises, efter at du har dobbeltklikket på ikonet [Opsætning], skal du vælge det sprog, du ønsker at anvende og derefter klikke på knappen [Næste]. (Normalt vælges det rigtige sprog automatisk).

4 Ruden med "SOFTWARELICENS" vises. Læs og forstå indholdet af licensaftalen, og klik derefter på knappen [Ja].

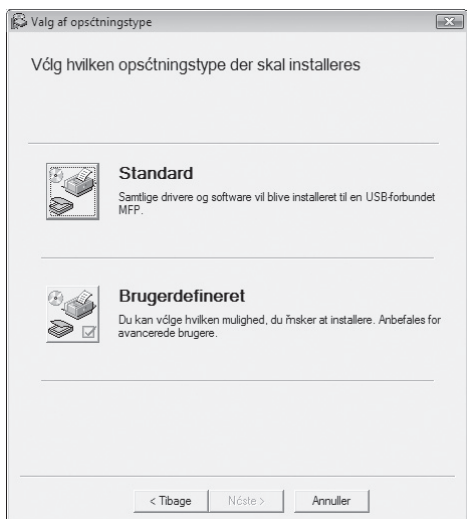
5 Læs meddelelsen i ruden "Velkommen", og klik derefter på knappen [Næste].

6 Klik på knappen [Brugerindstil].

Når MX-NB12 er installeret.



Standard



7 Klik på knappen [Hjælpeprogram].

8 Klik på knappen [PC-fax-driver].

På skærbilledet for valg af port, som vises under installation af PC'ens fax-driver, skal du vælge samme port som for den printer-driver, der allerede er installeret.

9 Efter endt installation skal du klikke på knappen "Luk".

4

TRANSMISSION VED HJÆLP AF F-KODER

I dette afsnit beskrives F-kode-transmission, som er en praktisk måde at udføre avancerede handlinger på, f.eks. relay omdelingstransmission og fortrolig transmission. Læs venligst de afsnit, der er relevante for dig.

KOMMUNIKATION MELLEM MASKINER, DER UNDERSTØTTER F-KODER

Denne maskine understøtter standarden "**F-kode**" som defineret af ITU-T*.

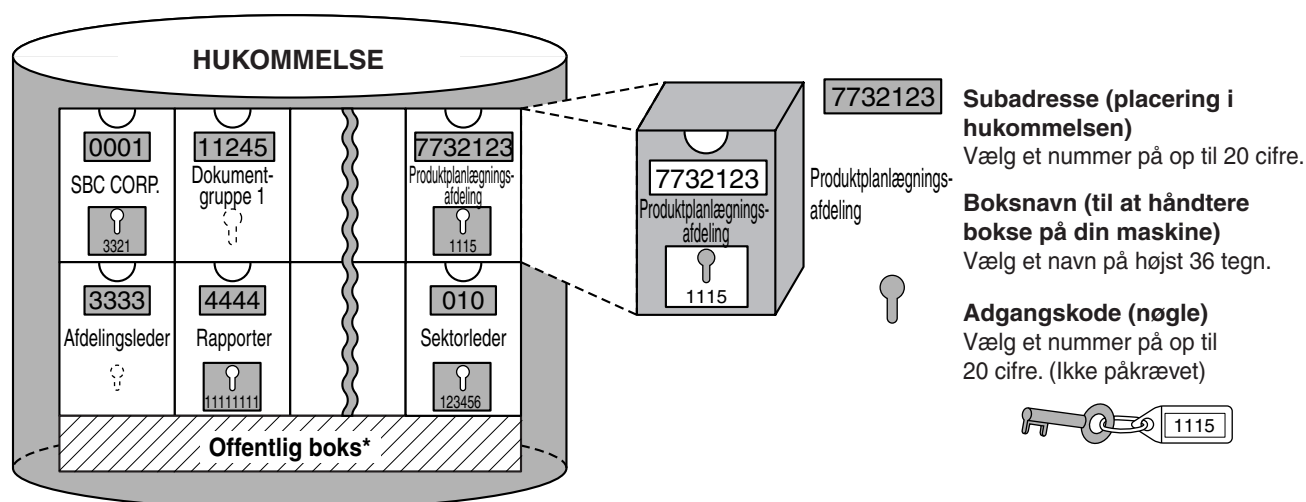
Handlinger som relay omdelingstransmission og fortrolig transmission kunne tidligere kun udføres med en anden Sharp faxmaskine, men F-kode-kommunikation gør det muligt at udføre disse handlinger med faxmaskiner af andre fabrikater, der understøtter F-kode-kommunikation.

Før du bruger de funktioner, der er beskrevet i dette afsnit, skal du sikre dig, at de andre faxmaskiner understøtter F-kode-kommunikation og indeholder de samme funktioner som din maskine. (Bemærk, at andre maskiner kan benytte andre navne til de samme funktioner).

* ITU-T er en organisation under FN, der fastlægger kommunikationsstandarder. Det er en afdeling under ITU (International Telecommunication Union), der koordinerer globale telekommunikationsnetværker og -tjenester.

BOKSE OG SUBADRESSER/ADGANGSKODER PÅKRÆVET TIL F-KODE-TRANSMISSION

"**Bokse**" kan oprettes i hukommelsen på faxmaskiner, der understøtter F-kode-kommunikation. Disse bokse bruges til at gemme de faxer, der modtages fra andre maskiner, og dokumenter der skal sendes, når maskinen modtager en pollinganmodning. Der kan oprettes op til 30 bokse til diverse formål, og der kan tildeles et navn til hver boks. En "**subadresse**", der angiver boksens placering i hukommelsen, skal være programmeret, og der kan efter behov også programmeres en **adgangskode** til at styre adgang til boksen. (En subadresse skal programmeres, men adgangskoden kan udelades).



*Den offentlige boks benyttes til normal hukommelsespolling.

Når en kommunikation involverer en boks, finder den kun sted, hvis den subadresse og adgangskode, som den anden maskine sender, passer til den subadresse og adgangskode, der er programmeret i maskinen til den pågældende boks. Du skal derfor, for at tillade kommunikation, informere den anden part om subadressen og adgangskoden til boksen. For at sende en fax til en boks i en anden maskine eller benytte polling til at hente et dokument fra en boks, skal du kende subadressen og adgangskoden til den pågældende boks. (Bemærk, at det bliver nemmere at styre bokse, hvis de tildeles et navn; du behøver ikke informere modtageren om boksens navn). Du skal derimod informere den anden part om subadressen og adgangskoden til boksen.

Denne maskine benytter termen subadresse til placeringen af hukommelsesboksen og termen adgangskode til den adgangskode, som tillader kommunikation. Andre faxmaskiner fra andre fabrikater kan benytte andre termer. Når du beder modtageren/afsenderen om en subadresse og en adgangskode, kan det være nyttigt at referere til den tretegnets bogstavsterminologi, der anvendes af ITU-T.

Din maskine	ITU-T		
	F-kode polling-hukommelsesboks	Fortrolig F-kode-boks	F-kode relay omdelingsfunktion
Subadresse	SEP	SUB	SUB
Adgangskode	PWD	SID	SID

OPRETTELSE AF EN BOKS TIL F-KODE-TRANSMISSION

De F-kode-handlinger, der benytter bokse, omfatter F-kode-polling-hukommelse (Se maskinens betjeningsvejledning), fortrolig F-kode-transmission (side 34) og F-kode relay omdelingstransmission (Se maskinens betjeningsvejledning).

En boks oprettes ved at programmere et navn til boksen, og der kan oprettes op til 10 bokse til hver handlingstype.

De oplysninger, der programmeres i hver boks, afhænger af handlingstypen. For information om programmering, redigering og sletning af bokse, se "PROGRAMMERING, REDIGERING OG SLETNING AF HUKOMMELSESBOKSE MED F-KODE" i maskinens betjeningsvejledning.

Når du har programmeret en boks, skal du huske at informere den anden part om subadressen og adgangskoden.

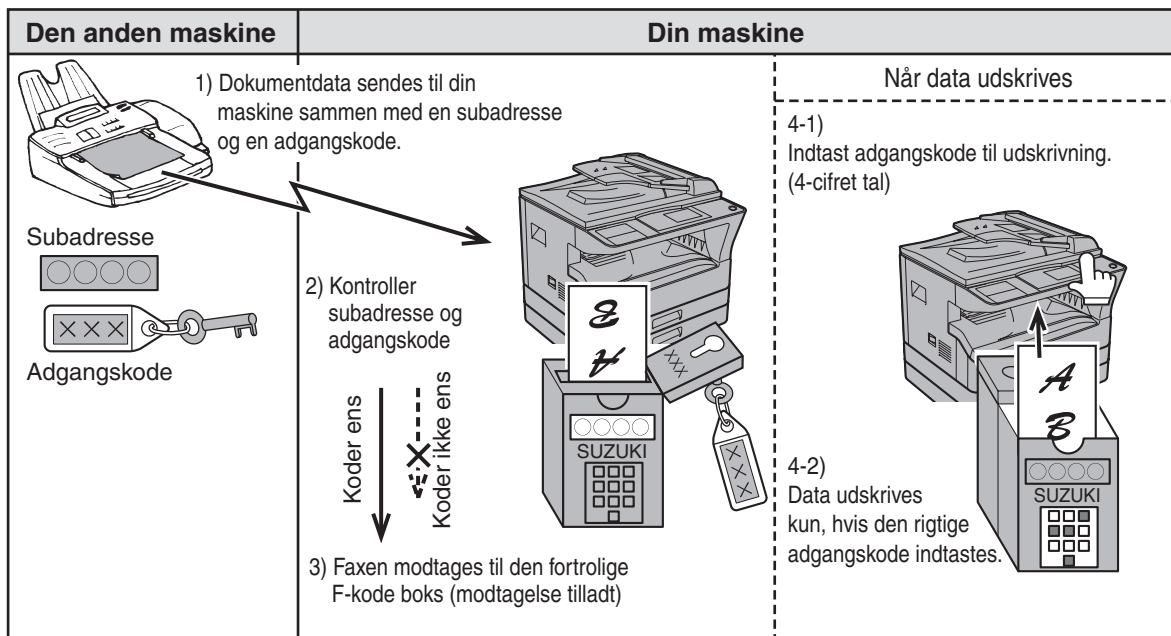


Hvis du forsøger at oprette en boks, og der allerede er oprettet 10 bokse til den pågældende handlingstype, vises en meddelelse, der informerer dig om, at boksen ikke kan oprettes. Slet eventuelle unødvendige bokse, og opret derefter den nye boks. (Se "PROGRAMMERING, REDIGERING OG SLETNING AF HUKOMMELSESBOKSE MED F-KODE" i maskinens betjeningsvejledning).

FORTROLIG F-KODE-TRANSMISSION

Fortrolig F-kode-transmission er en sikker måde til at faxe fortrolige dokumenter. Den subadresse og adgangskode, der er programmeret i boksen, begrænser faxmodtagerne, og når faxen er modtaget i boksen, kan den kun udskrives af en person, som kender adgangskoden til udskrivning.

Denne funktion er praktisk, når du skal sende vigtige dokumenter, som kun en bestemt person må se, eller når flere afdelinger deler den samme faxmaskine.



Som vist på ovenstående diagram kaldes modtagelse af faxer i maskinens fortrolige F-kode-hukommelsesboks for fortrolig F-kode-modtagelse, og afsendelse af faxer til en anden maskines fortrolige F-kode-hukommelsesboks kaldes for fortrolig F-kode-transmission.



- Maskinen understøtter ikke Sharps tidligere fortrolige transmissionsfunktion, der benytter den programmerede afsenders faxnummer og id-kode.
- Se maskinens betjeningsvejledning for procedurerne for oprettelse, redigering og sletning af fortrolige hukommelsesbokse med F-kode.
- Sørg for ikke at glemme adgangskoden til udskrivning, der er programmeret i den fortrolige F-kode-boks. Kontakt en Sharp forhandler, hvis du glemmer adgangskoden.

F-KODE-TRANSMISSION (FORTROLIG F-KODE-TRANSMISSION)

For at kunne udføre en fortrolig F-kode-transmission skal du indtaste subadressen (SUB) og adgangskoden (SID) efter modtagermaskinens faxnummer. Udelad adgangskoden, hvis den anden maskine ikke bruger adgangskode. Du skal informere afsenderen om subadressen (SUB) og adgangskoden (SID) til den fortrolige boks på din maskine, for at du kan modtage en fax, der er sendt med fortrolig F-kode-transmission (kaldet fortrolig F-kode-modtagelse). (Udelad adgangskoden, hvis der ikke er programmeret en adgangskode i boksen).



Du kan bruge fortrolig F-kode-transmission sammen med funktionen omdelingstransmission (side 21) eller funktionen timertransmission og gemme den som et program (Se maskinens betjeningsvejledning).

I dette kapitel beskrives praktiske funktioner, der kan benyttes til at sende et dokument, tilslutte en telefon samt funktioner der udvider faxmodulets anvendelsesområde. Læs venligst de afsnit, der er relevante for dig.

TILSLUTNING AF EN TELEFON

Du kan tilslutte en telefon til maskinen og bruge den til at foretage og modtage opkald ligesom en normal telefon. Du kan også aktivere faxmodtagelse fra en telefon, der er tilsluttet maskinen. (Fjernbetjening)



Hvis du tilslutter en kombineret telefon/telefonsvarer til maskinen, kan du ikke benytte telefonsvarerfunktionen.

BRUG AF EN TELEFON

Brug af en telefon til taleopkald

En telefon, der tilsluttes maskinen, kan bruges til at foretage og modtage taleopkald som med en normal telefon.



- Hvis faxmodtagelsesmåden er indstillet til automatisk modtagelse, skal du besvare opkaldet med telefonen, før maskinen automatisk begynder at modtage. Maskinen er oprindeligt indstillet til at besvare opkald efter to ringetoner. Antallet af ringetoner kan ændres til et vilkårligt antal fra 0 til 9 i systemindstillingerne. (Se "OPKALD TIL.RX" i maskinens betjeningsvejledning).
- Hvis du ikke kan høre klartonen, når du tager telefonen, er maskinen ved at sende eller modtage en fax. Læg telefonen på igen.

UDSKRIVNING AF LISTER MED PROGRAMMERINGSOPLYSNINGER, INDSTILLINGER OG KOMMUNIKATIONSAKTIVITET

Du kan udskrive lister, der viser oplysninger om programmering, indstillinger og kommunikationsaktivitet.

Følgende lister kan udskrives.

- **AKTIVITETS RAPPORT:**

Denne rapport viser oplysninger om de seneste transmissioner og modtagelser, inklusive kommunikationstid og identifikation af den anden part.

- **TIMER LISTE:**

Denne liste viser timertransmissioner og genkaldsjob.

- **HUK. POLLINGLISTE:**

På denne liste vises oplysninger om dokumenter og indstillinger, der er gemt til hukommelsespolling og F-kode hukommelsespolling.

- **LISTE OVER HURTIG OPKALD:**

Denne liste viser de oplysninger, der er gemt i hver hurtigtast, som er programmeret.

- **KORTNUMMERLISTE:**

Denne liste viser de oplysninger, der er gemt i hvert kortnummer, som er programmeret.

- **LISTE OVER GRUPPENUMRE:**

Denne liste viser de oplysninger, der er gemt i hver gruppetast, som er programmeret.

- **TELEFON NUMMER LISTE:**

Denne liste viser de destinationer, der er gemt i de automatiske opkaldsnumre under deres søgebogstaver.

- **PROGRAMLISTE:**

Denne liste viser indholdet af hvert program, der er gemt.

- **SUBADRESSELISTE:**

Denne liste viser de subadresser og adgangskoder, der er programmeret til F-kode-kommunikation. (Bemærk, at adgangskoderne til udskrivning ikke vises på listen).

- **FORTROLIG MODTAGE LISTE:**

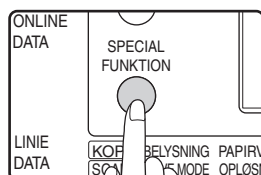
Denne liste viser numrene på de fortrolige bokse, der har modtaget fortrolige faxer og antallet af modtagne sider.

- **INDGÅENDE LISTE:**

Denne liste viser forskellige indstillinger anvendt på tidspunktet for modtagelse af data i indgående routing.

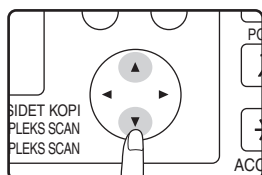
1 Tryk på tasten [SPECIAL FUNKTION], når faxfunktionen er valgt.

Begynd følgende fremgangsmåde fra faxmådens startside.

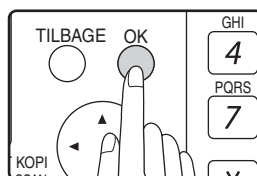


Når der trykkes på tasten [SPECIAL FUNKTION], vises siden til valg af funktion. (Se trin 1 på side 13 for at vælge faxmåde).

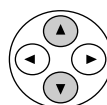
2 Vælg "UDSKRIFT" med tasten [▼] eller [▲].



3 Tryk på tasten [OK].



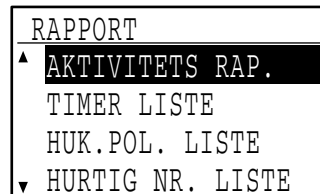
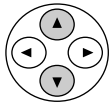
4 Vælg "RAPPORT" med tasten [▼] eller [▲].



UDSKRIFT	
▲	RAPPORT
▼	FORTR.DATA MODT.

5 Tryk på tasten [OK].**7 Tryk på tasten [OK].**

- Listen udskrives (eller lagres).
- Hvis listen ikke indeholder data, udskrives den ikke.

6 Vælg den liste, du vil udskrive, med tasten [▼] eller [▲].

Se forklaringen herover på lister, der kan udskrives.

INDTASTNING AF TEGN

I dette afsnit beskrives, hvordan du indtaster og redigerer tegn til navne på hurtigtaster, kortnumre og gruppetaster samt brugernavne, programnavne og søgebogstaver til adresselisten.

FØLGENDE TEGN KAN INDTASTES

Følgende tegn kan indtastes til navne

Følgende tegn kan indtastes:

- Du kan indtaste op til 36 tegn til et navn.
Der kan dog kun indtastes op til 18 tegn til et brugernavn eller afsenderens navn.
- Store bogstaver, små bogstaver, tal, specialtegn og symboler

Følgende tegn kan bruges som søgetegn

Følgende tegn kan bruges:

- Du kan indtaste op til 10 tegn til søgetegn.
- Store bogstaver, små bogstaver, tal og specialtegn



- Søgetegn er normalt de 10 første tegn i det navn, der indtastes til en destination.
- Søgetegn bruges til lagring og ved brug af de automatiske opkaldstaster og numre.
- Når et modtagernavn indeholder et symbol, kan symbolet ikke gemmes som et søgetegn.
- Søgetegn kan redigeres.

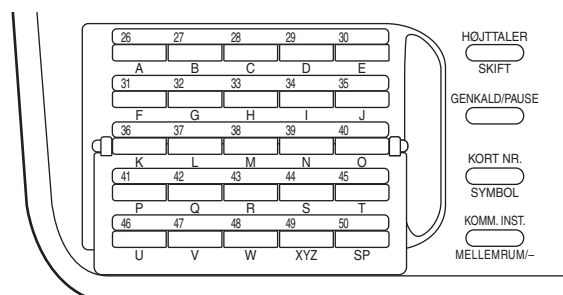
6

SKIFT TIL INDTASTNING

Åbn hurtigtastoverlayet for at indtaste alfabetiske tegn.

Når hurtigtastoverlayet er åbent

Når hurtigtastoverlayet er åbent, kan der indtastes tegn. Tryk på tasten [SKIFT] for at skifte mellem store og små bogstaver.



Når hurtigtastoverlayet er lukket

Når hurtigtastoverlayet lukkes, gemmes de tegn, der er indtastet indtil det pågældende tidspunkt.

Dette afsnit indeholder oplysninger, der kan hjælpe dig med at gøre nyttig brug af maskinens faxfunktioner, inklusive løsninger på almindelige problemer.

OPLYSNINGER I KOLONNEN TYPE/NOTE

Oplysninger som transmissionstype og fejltipe vises i kolonnen TYPE/NOTE i transaktionsrapporten eller aktivitetsrapporten (Se maskinens betjeningsvejledning). Følgende noter kan vises.

Senderesultat	Forklaring
OK	Transmission korrekt fuldført.
OPTAGET	Transmission ikke fuldført, fordi linien var optaget.
SLETTET	En transmission blev annulleret, mens den var i gang, eller et gemt transmissionsjob blev annulleret.
STR.FEJL.	Strømmen blev afbrudt, eller der opstod strømsvigt.
IKKE MODT.POL	En pollinganmodning blev afvist, fordi pollingmaskinen ikke havde sit eget faxnummer programmeret.
KODE NR. FEJL	En pollinganmodning blev afvist, fordi den anden maskines faxnummer ikke var gemt som en pollingadgangskode i din maskine.
ORIGINAL FEJL	Da du forsøgte at sende en fax fra SPF/RSPF-enheden i direkte transmissionsmåde, opstod der papirstop.
FEJLXXXXXX	Linieforholdene forhindrede, at transmissionen blev normalt udført. De to første cifre i transmissionsfejlnummeret: Angiver en fejlkode mellem 00 og 31. De fire sidste cifre i transmissionsfejlnummeret: En kode, der bruges af serviceteknikerne.
XX-XX OK	Mens gruppeopkald, omdelingstransmission eller F-kode-transmission med anmodning om relay blev udført, xxx-: Angiver det samlede antal transmissioner. xxx OK: Angiver de fuldførte transmissioner.
NO S.ADR.FUNK	En F-kode-transmission blev forsøgt, men (1) Den anden maskine indeholder ikke funktionen F-kode. (2) En F-kode var ikke programmeret i den anden maskine.
S.ADR.TX FEJL	En F-kode-transmission blev forsøgt, men (1) Subadresserne stemte ikke overens. (2) Adgangskoderne stemte ikke overens. (3) En offentlig F-kode-boks er ikke indstillet.
SIK.POL. FEJL	En offentlig F-kode-bokstransmission blev forsøgt, men (1) Den offentlige F-kode-boks, der er angivet i subadressen, findes ikke. (2) Subadressen angav en boks i stedet for en offentlig F-kode-boks.
KODE NR. FEJL	En offentlig F-kode-bokstransmission blev forsøgt, men (1) Adgangskoderne stemte ikke overens.

Modtagelsesresultat	Forklaring
OK	Modtagelsen blev korrekt fuldført.
STR.FEJL.	Strømmen blev afbrudt, eller der opstod strømsvigt.
HUKOMM. FULD	Billedhukommelsen blev fuld under substitut modtagelse i hukommelsen.
FOR LANG	Det sendte dokument var mere end 1500 mm lang og kunne derfor ikke modtages.
IKKE MODT.POL	En polling blev forsøgt, men (1) Dit faxnummer (afsenderens nummer) var ikke programmeret i maskinen. (2) Dit faxnummer var ikke programmeret som en pollingadgangskode i den anden maskine.
IKKE MODT.POL	En polling blev forsøgt, men (1) Den anden maskine indeholder ikke pollingfunktionen. (2) Den anden maskine havde intet dokument gemt i pollinghukommelsen.
FEJLxx xxxx	Linieforholdene forhindrede, at modtagelsen blev normalt udført. De to første cifre i liniefejlkode: Fejlkode fra 00 til 31. De fire sidste cifre i liniefejlkode: En kode, der bruges af serviceteknikerne.
XX-XX OK	En seriepolling blev normalt afsluttet, xxx-: Angiver det samlede antal transmissioner. xxx OK: Angiver de fuldførte transmissioner.
INGEN POLLING	En F-kode-polling blev forsøgt, (1) Den anden maskine havde ingen F-kode-pollinghukommelse. (2) En F-kode var ikke programmeret i den anden maskine. (3) Den anden maskine havde intet dokument gemt i pollinghukommelsen.
S.POL.TX FEJL	En F-kode-polling blev forsøgt, (1) Subadresserne stemte ikke overens. (2) Adgangskoderne stemte ikke overens. (3) Den anden maskines F-kode-hukommelsesboks var til F-kode-transmission med anmodning om relay eller til fortrolig F-kode-transmission.
S.ADR.RX FEJL	En F-kode-modtagelse blev forsøgt, (1) Subadresserne stemte ikke overens eller var ikke programmerede. (2) Adgangskoderne stemte ikke overens eller var ikke programmerede. (3) En F-kode-polling-hukommelsesboks er ikke programmeret.
JUNK FAX FEJL	Faxmodtagelsen blev afvist af funktionen til afvisning af modtagelse.

NÅR EN ALARM HØRES, OG EN ADVARSEL VISES

Når der opstår en fejl under en transmission, høres en alarm, og en meddelelse vises på displayet. Hvis en af følgende meddelelser vises, skal du følge vejledningen i tabellen.

Meddelelse (alarmlyde)	Meddelelsens betydning	Løsning	Side
XXXXXX Linie fejl.	En fejl forhindrede fuldførelse af handlingen.	Prøv at udføre handlingen igen.	–
⚠Eftersyn påkrævet. Tilkald service. [OK]:TILBAGE	Det er tid til eftersyn og vedligeholdelse.	Kontakt forhandleren.	–
Venl. placer X original(er). [START]:FORTSÆT	Der er opstået papirstop i SPF/RSPF.	Læg det anførte antal originaler i igen.	9
📠Åben KASS xx, og ilæg xxxxx papir. [OK]:TILBAGE	Der er modtaget en fax, men papirbakken indeholder ikke det rigtige papir.	Læg papir i.	"ILÆGNING AF PAPIR" i maskinens betjeningsvejledning
	Papirbakken er åben.	Luk papirbakken.	–
⚠Fjern papir fra udkastbakken, og tryk på [OK].	Den øverste del af jobseparatorbakken er fuld af papir.	Fjern papiret.	–
	Der er opstået en fejl i jobseparatorbakken.	Tryk på tasten [CA] for at slette fejlen.	–
⚠Slet papir bane.	Der er opstået papirstop i udkastsektionen.	Fjern papirstoppet.	"FJERNELSE AF FEJLAGTIGT FREMFOR PAPIR" i maskinens betjeningsvejledning
⚠Luk låget.	Et låg er åbent.	Luk lågen.	–
⚠Lavt tonerniveau.	Tonerpatronen er næsten tom.	Udskift tonerpatronen	"UDSKIFTNING AF FARVEPATRON" i maskinens betjeningsvejledning
⚠Påfyld tomer. Kan ikke kopiere eller printe. [OK]:TILBAGE	Der er ingen toner.	Udskift tonerpatronen	"UDSKIFTNING AF FARVEPATRON" i maskinens betjeningsvejledning
Tilret original og returner XX original(er) til dokumentfeeder. [START]:FORTSÆT	Det registrerede originalformat er mindre end det faktiske originalformat, eller der er valgt et mindre format.	Læg originalerne i igen, kontroller at det format, der vises på displayet er det samme som originalens faktiske format.	–

FUNKTIONEN SELVDIAGNOSTICERING

Maskinen indeholder en funktion til selvdiagnosticering, der automatisk standser driften, hvis der opstår et problem i maskinen. Hvis der opstår et problem i faxmåden, vises følgende display.

Meddelelsesdisplay	Handling
 Tilkald service. kode:xx xx. └┘ └┘ Main code Sub code	Sluk maskinen, og tænd den igen. Hvis fejlen stadig vises, skal du notere den tocifrede hovedkode og den tocifrede delkode, der vises, og straks kontakte forhandleren.

MEDDELELSER UNDER NORMAL DRIFT

Meddelelse	Meddelelsens betydning
SENDE xx% No.001 P-xxx	Denne meddelelse vises, når en direkte transmission afsluttes ("xx" viser antallet af sider).
LÆSNING xx% No.001 P-xxx	Originalen scannes ind i maskinens hukommelse (under transmission fra hukommelse).
Standby. 100% 22 AUG FRI 10:25	Maskinen er i standbytilstand. INDT. OPKALD NR.
INDT. OPKALD NR.	Dette vises, når du har trykket på tasten [HØJTTALER].

PROBLEMER OG LØSNINGER

Se i tabellen herunder, hvis der opstår problemer med faxfunktionen.

I dette afsnit beskrives problemer, der har relation til faxfunktionen. For problemer i forbindelse med generel betjening af maskinen, se "FEJLFINDING" i maskinens betjeningsvejledning.

Problem	Kontroller	Løsning	Side
Maskinen virker ikke.	Er maskinens tænd/sluk-knap tændt?	Drej strømafbryderen hen på TIL.	"Strømafbryder" på side 3
	Vises en fejlmeddelelse på displayet?	Fjern fejlen som anført i meddelelsen.	"NÅR EN ALARM HØRES, OG EN ADVARSEL VISES" på side 40
Opkald er ikke muligt.	Er opkalde systemet indstillet korrekt på din linje?	Kontrollér din linje, og indstil det korrekte opkalde system.	"OPKALDE SYSTEM" i maskinens betjeningsvejledning
	Er telefonledningen korrekt tilsluttet?	Kontroller tilslutningerne.	"Tilslutning af ledning" på side 3
	Er maskinens tænd/sluk-knap tændt?	Drej strømafbryderen hen på TIL.	"Strømafbryder" på side 3
	Er maskinen i faxmåde?	Tryk på tasten [FAX] for at indstille maskinen i faxmåde.	"GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR AFSENDELSE AF EN FAX" på side 13
Der kan ikke sendes en fax.	Ligger der papir i modtagerfaxmaskinen?	Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	—
	Understøtter modtagermaskinen G3-transmission?		
	Er subadressen og adgangskoden korrekte? (Ved brug af F-kode-transmission)		
	Er modtagermaskinen klar til at modtage?		
	Bruger du et originalformat, der kan sendes?	Kontroller, hvilke formater der kan sendes.	"ORIGINALER, DER KAN FAXES" på side 8
	Blev originalens format registreret rigtigt?	Kontroller originalens format.	"KONTROL AF FORMATET PÅ EN ORIGINAL I MASKINEN" på side 10
	Meddelelsen "Læsning blev afbrudt. Venligst gentag sendeoperation." vises.	Hvis du forøger at sende, mens meddelelsen "Varmer op." vises, udføres transmissionen muligvis ikke rigtigt. Gentag transmissionen.	—
Det sendte billede udskrives som en tom side hos modtageren.	Er originalen placeret rigtigt, så den rigtige side scannes?	Kontroller, at originalen er placeret, så den rigtige side scannes.	"PLACERING AF ORIGINALEN" på side 9
	Hvis modtagermaskinen bruger termopapir, blev papiret lagt i med den forkerte side opad?	Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	—

Problem		Kontroller	Løsning	Side
Det sendte billede er forvrænget.		Er linieforholdene blevet forringet på grund af torden eller af en anden grund?	Prøv at udføre transmissionen igen.	–
		Er indstillingerne for opløsning og belysning korrekte?	Kontroller indstillingerne for opløsning og belysning.	"VALG AF INDSTILLINGER TIL OPLØSNING OG BELYSNING" på side 11
Det sendte billede indeholder hvide eller sorte streger.		Er glasruden eller scanningsruden på SPF/RSPF (den lange smalle glasplade) snavset?	Rens glasruden eller scanningsruden på SPF/RSPF-enheden.	"RUTINEMÆSSIG VEDLIGEHOLDELSE" i maskinens betjeningsvejledning
Transmissionen finder ikke sted på det angivne tidspunkt.		Er maskinens ur indstillet rigtigt?	Indstil uret til det rigtige klokkeslæt.	"INDSTILLING AF DATO & TID" i maskinens betjeningsvejledning
Dokumentet udskrives ikke efter modtagelsen.		Vises en fejlmeddelelse om, at du skal lægge papir i, fylde toner på eller om papirstop? (Det betyder, at udskrivning er ikke muligt).	Genopret betingelserne for udskrivning som anført i meddelelsen. Herefter begynder udskrivningen.	"NÅR EN ALARM HØRES, OG EN ADVARSEL VISES" på side 40
		Er fremsendelse (Indkommende routing) gjorde det muligt for en modtaget fax?	Hvis man skal trykke en modtaget fax, stille deres administrator. Når det indkommende routing funktion er gjort i de websteder, modtaget telefaxer er automatisk fremsendes til en bestemt adresse. Hvis "udskriv på fejl" er udvalgt ved indkommende routing er mulighed for, modtaget Faxer kun vil blive trykt, når fejlene opstår.	–
En modtaget fax udskrives som en tom side.		Blev den forkerte side af originalen scannet i sendermaskinen?	Kontroller med brugeren af sendermaskinen.	–
Det modtagne billede er utydeligt.		Er originalen utydelig?	Bed afsenderen om at sende faxen igen med en mere velegnet indstilling af belysning.	–
Det modtagne billede er forvrænget.		Er linieforholdene blevet forringet på grund af torden eller af en anden grund?	Bed afsenderen om at sende faxen igen.	–
Telefon	Klartonen høres ikke gennem højttaleren.	Er lydstyrken indstillet til "Lav"?	Indstil højttalerens lydstyrke til "Middel" eller "Høj".	"LYDSTYRKE I HØJTTALER" i maskinens betjeningsvejledning
	Maskinen ringer ikke.	Er ringetonen afbrudt?	Indstil lydstyrken til "Lav", "Middel" eller "Høj".	"LYDSTYRKE I HØJTTALER" i maskinens betjeningsvejledning
	Opkald er ikke muligt.	Er telefonledningen korrekt tilsluttet?	Kontroller tilslutningerne.	"Tilslutning af ledning" på side 3
		Er indstillingen "EKSTRA TELEFON" aktiveret, hvis der er tilsluttet en telefon til maskinen?	Aktiver denne indstilling.	"FORLÆNGER TEL" i maskinens betjeningsvejledning

8

SYSTEMINDSTILLINGER

Der er adgang til systemindstillingerne via følgende menustruktur. For yderligere detaljer, se "GUIDEN FOR SYSTEMINDSTILLINGER" i maskinens betjeningsvejledning.

	Level 1	Level 2	Level 3
Administratoradgangskode	FAXINDSTILLINGER	UDSKRIV/INDSTIL LISTE	UDSKRIV LISTE LISTEINDSTILLING
		STANDARDINDSTILLING	OPKALDE SYSTEM PAUSETID INDSTIL EGEN ADGANGSKODE HØJTALERLYDSTYRKE LYD FOR SEND/MODTAG SLUT LÆNGDE LYD FOR SEND/MODTAG SLUT TELEFON RINGESIGNAL TYPE INDSTIL PBX-MÆRKE FJERNMODTAGELSE BRUGERKONTROL INDSTIL BRUGERNR. INDSTIL DATO OG TID INDSTILLING FOR AUT. SOMMERTID DEAKTIVER HOLD UDSKRIFT FOR FAX
		SENDEFUNKTION	SET FORTR.RESERV REDUCER AUT. ORIGINAL DREJ ORIGINAL INDSTIL SIDETÆLLER SENDEMÅDE HURTIG ONLINETRANSMISSION UDSKRIV STATIONSNR. PÅ MODT. DATA UDSKRIV BRUGERNAVN INDSTILLING FOR GENKALD (OPTAGET) INDSTIL GENKALD (FEJL) TIMEOUT FOR RINGNING AUT. TRANSM. AUTOMATISK FORSIDE
		MODTAGE FUNKTION	LAMPE FAXMODTAGELSE LAMPE FAXMODTAGELSE BAKKEVALG UDSKRIVNINGSFORHOLD FOR MODTAGNE DATA AUT. MODT. REDUCER TIL ALM. FORMAT DUPEKSMODTAGELSE 81/2x11 RX PRINT REDUCERET VIDERESEND MODT. DATA INDSTIL STATION FOR VIDERESENDELSE MODT. DATA TIDLIGERE UDKAST MOD UØNSKET FAX INDTAST UØNSKET FAXNR.
		POLLINGSIKKERHED	POLLINGSIKKERHED ADGANGSKODE POLLINGMÅDE

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer for maskinens faxfunktion og indekset.

TEKNISKE SPECIFIKATIONER

For information om strømkrav, strømforbrug, mål, vægtangivelser og andre specifikationer, der er fælles for alle maskinens funktioner, se "SPECIFIKATIONER" i "Startguiden".

Anvendelig telefonlinie	Offentligt telefonnet
Komprimeringsmetode	MH, MR, MMR, JBIG
Transmissionsmåde	Super G3, G3 (maskinen kan kun kommunikere med faxmaskiner, der understøtter standarden G3 eller Super G3)
Scanningsmåde	Flatbed-CCD
Scanningsopløsning (understøtter ITU-T-standarder)	8 x 3,85 linier/mm (standard) 8 x 7,7 linier/mm (fin, fin-halvtone) 8 x 15,4 linier/mm (superfin, superfin - halvtone) 16 x 15,4 linier/mm (ultrafin, ultrafin - halvtone) Udskrivningsmåde
Elektrostatisk kopiering	Transmissionshastighed
Transmissionshastighed	33,6 kbps ned til 2,4 kbps Automatisk tilbagefald
Transmissionstid*1	2 sekunder (Super G3-funktion/ 33.6 kbps, JBIG), 6 sekunder (G3 ECM-funktion/ 14.4 kbps, JBIG)
Papirstørrelse	A3 til A5, 8-1/2" x 11" (Inch-baseret maskine: 11" x 17" til 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Effektiv scanningsbredde	293 mm maks. (A3-udskrivning) eller 11,5" maks. (11" x 17"-udskrivning)
Størrelse på originaler, der kan sendes	A3 til A5 (Inch-baseret maskine: 11" x 17" til 5-1/2" x 8-1/2") Oplysninger om transmission af dokumenter i A5-format finder du i "Billedrotation" (side 18).
Effektiv scanningsbredde	Maksimum 297 mm (11,7")
Halvtonetransmission	Ja (256 niveauer)
Indstilling af kontrast	Automatisk (5 niveauer ved manuel justering)
Tilslutning af telefon	Muligt (1 telefon)
Automatisk opkald	Der kan gemmes i alt 50 hurtigtaster og gruppetaster, og der kan gemmes 300 destinationer til opkald med kortnummer.
Timertransmission	Ja
Programfunktion	Ja (9 programmer)
F-kode-understøttelse	Ja (kan sende og modtage SUB/SEP- (subadresse) og SID/PWD- (adgangskode) signaler)
Automatisk dokumentfremføring	Ja (maks. 40 ark, 30 ark på 90 g/m ² (24 lbs.) eller en samlet staktykkelse på 4 mm (5/32") eller mindre)
Billedhukommelse	16 MB
ECM (Error Correction Mode)	Ja

*1 Transmissionshastigheden gælder for et dokument i A4-format eller 8-1/2" x 11" med ca. 700 tegn og standardopløsning (8 x 3,85 linier/mm), der sendes ved høj hastighed (33,6 kbps (JBIG) eller 14,4 kbps (JBIG)). Dette er kun den tid, der kræves til at sende billedoplysningerne. Den tid, der kræves til at sende protokolsignalerne, er ikke inkluderet. De faktiske transmissionstider varierer afhængigt af dokumentets indhold, den maskintype, der modtager og telefonliniens forhold.

Der kan forekomme uoverensstemmelser på illustrationerne og i indholdet på grund af tekniske forbedringer, der er udført på maskinen.

ADVARSEL:

Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produkt skabe radiointerferens, i hvilket tilfælde brugeren

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamborg

SHARP®

SHARP CORPORATION