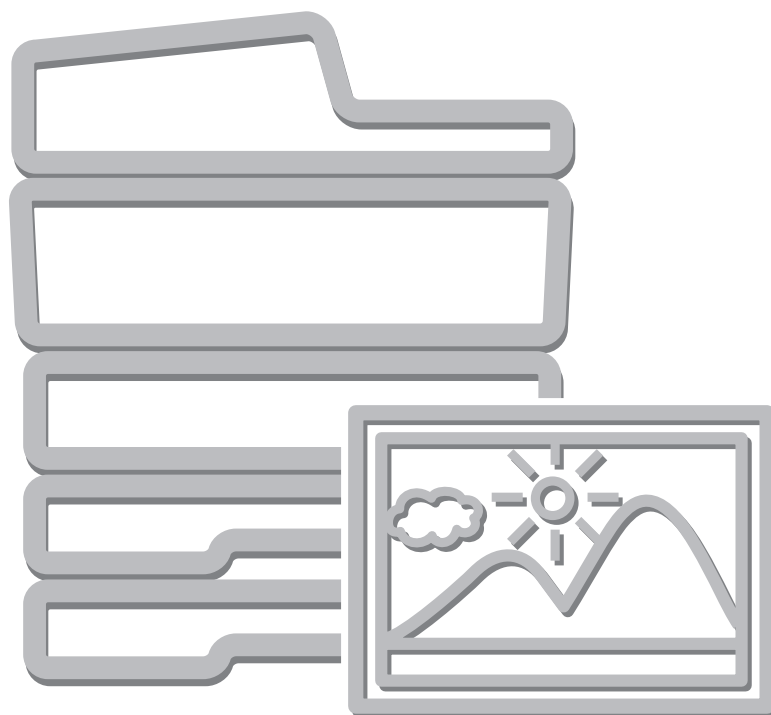


SHARP®

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

Vejledning for scanner



INDHOLDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEJLEDNING	3
• VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN	4

1 FØR MASKINEN ANVENDES SOM NETVÆRKSSCANNER

NETVÆRKSSCANNERFUNKTION	5
FORBEREDELSE TIL BRUG SOM NETVÆRKSSCANNER	6
• KONTROLLER AT HOVEDAFBRYDEREN ER PÅ POSITIONEN "ON"	6
• KONTROL AF DATO OG KLOKKESLÆT	6
• GEMNING AF AFSENDEROPLYSNINGER	7
• INDSTILLINGER DER KRÆVES PÅ WEBSIDEN	7
• LAGRING I ADRESSEBOGEN AF DESTINATIONSADRESSER FOR HVER ENKEL SCANNERFUNKTION	8
• LAGRING AF EN DESTINATION FOR SCAN TIL DESKTOP	9
BASISSKÆRM	10
• BASISSKÆRME	11
• SKÆRM FOR ADRESSEBOG	14
• ÆNDRING AF VISNING AF ONE-TOUCH-TASTER PÅ SKÆRMEN FOR ADRESSEBOG	15
SCANNINGS- OG TRANSMISSIONSSEKVENSS	16
ORIGINALSTØRRELSER	18
• ORIGINALSTØRRELSER DER KAN SENDES ..	18
• STØRRELSEN PÅ DEN PLACEREDE ORIGINAL ..	18

2 ANGIVELSE AF DESTINATIONER

ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN	19
• OPKALD AF EN DESTINATION	20
• KONTROL OG SLETNING AF DE VALGTE DESTINATIONER	21
BRUG AF ET SØGENUMMER FOR AT ANGIVE EN DESTINATION	22
INDTAST ADRESSEN MANUELT	23
HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG	24
BRUG AF FUNKTIONEN GENSEND	26

3 GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I SCANNERFUNKTION

SCANNING TIL E-MAIL, FTP, DESKTOP, OG NETVÆRKSMAPPE	27
ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN	31
ÆNDRING AF OPLØSNINGEN	33
AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)	34
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)	35
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE	36
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE	38
ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN	39
ÆNDRING AF FILFORMAT	40
ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, SVAR TIL, OG MEDDELELSE	42

4 GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDER FOR SCANNING I USB-HUKOMMELSESFUNKTION

SCANNING TIL USB-HUKOMMELSE	45
ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN	50
ÆNDRING AF OPLØSNINGEN	52
AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)	53
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)	54
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE	55
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE	57
ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN	58
ÆNDRING AF FILFORMAT	59
INDTASTNING AF FILNAVN	61

5

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I INTERNET-FAXFUNKTION

AFSENDELSE AF FAX I INTERNET-FAXFUNKTION	62
ÆNDRING AF BELYSNING	65
ÆNDRING AF OPLØSNINGEN	66
AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)	67
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)	68
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE	69
• ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE	71
ÆNDRING AF FILFORMAT	72
ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, OG MEDDELELSE	73

6

KONTROL AF STATUS FOR TRANSMISSIONS- OG MODTAGELSESJØBS

JOB STATUSSKÆRM	75
• SKÆRM FOR JOBKØ OG SKÆRM FOR FULDFØRTE JOBS	76
• HVAD SKER DER, NÅR ET JOB I KØ BLIVER UDFØRT	79
• KONTROL AF UDFØRTE JOBS	80
STOP AF ET SCANNINGSJOB DER BLIVER SENDT ELLER SOM VENTER PÅ AT BLIVE SENDT	81
SÅDAN GIVES PRIORITET TIL ET SCANNERTRANSMISSIONSJØB	82

7

NYTTIGE FUNKTIONER

AFSENDELSE AF DET SAMME BILLEDE TIL FLERE DESTINATIONER (Broadcast-transmission)	83
• RUNDSENDINGSTRANSMISSIONER DER INDEHOLDER INTERNET-FAXDESTINATIONER	86
SLETNING AF KANTSKYGGER PÅ BILLEDET (Rader)	88
SCANNING AF ÉN ORIGINAL TIL TO SEPARATE SIDER (Bog-scanning)	91

AFSENDELSE AF ET BILLEDE PÅ ET ANGIVET TIDSPUNKT (Timeroverførsel)	94
UDVISKNING AF SVAGE FARVER PÅ BILLEDET (Fortræng Baggrund)	97
SCANNING AF BEGGE SIDER AF ET KORT OVER PÅ ÉN SIDE (Kortformat)	100
SCANNING AF MANGE ORIGINALER PÅ EN GANG (Byg Job)	103
SCANNING AF ORIGINALER AF FORSKELLIG STØRRELSE (Bl. Str. Original)	106
SCANNING AF TYNDE ORIGINALER (Langsom Scantilst.)	109
LAGRING AF SCANNEROPERATIONER (Programmer)	111
VIDERESENDELSE AF EN MODTAGET INTERNETFAX TIL EN E-MAIL-ADRESSE (Indgående Routing Indstillinger)	114

8

INTERNET-FAXFUNKTIONER

MODTAGELSE AF EN INTERNET-FAX	115
• MANUEL MODTAGELSE AF INTERNET-FAX ..	116
UDSKRIVNING AF FAX MODTAGET I HUKOMMELSEN	117
AFSENDELSE AF TO SIDER SOM ÉN SIDE (2-i-1)	118
ÆNDRING AF UDSKRIVNINGSINDSTILLINGER FOR TRANSAKTIONSRAPPORTEN (Transaktionsrapport)	121
• KONTROL AF AKTIVITETSLOG (Aktivitetsrapport For Billedafsendelse)	124
• OPLYSNINGER DER VISES I RESULTATKOLONNEN	124
AFSENDELSE AF EN INTERNET-FAX FRA EN COMPUTER (PC-I-Fax)	125

9

SCANNING FRA EN COMPUTER (PC-SCANNERFUNKTION)

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR SCANNING	126
---	-----

OM DENNE VEJLEDNING

Denne vejledning forklarer fremgangsmåder for brug af scannerfunktion, Internet-Faxfunktion, USB-hukommelsesfunktion og PC-scannerfunktion på maskinen.

Bemærk venligst

- For at anvende Internet-Faxfunktionen, skal Internet fax udvidelsessættet være installeret.
- For oplysninger om installation af drivere og software der omtales i denne manual, henvises til Installationsvejledning for software og vejledningerne, der følger med udvidelsessættene.
- For at bruge netværksscannerfunktionen, grundlæggende netværksscannerindstillinger, serverindstillinger inklusive SMTP- og DNS-serverindstillinger, skal destinationer være konfigureret på Websiderne. Konfigurer og gem indstillingerne som forklaret i denne vejledning. Disse indstillinger kræver kendskab til dit netværksmiljø og skal derfor konfigureres af netværksadministratoren.
- Med hensyn til oplysninger om styresystemet, henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpfunktionen.
- Forklaringer af skærme og fremgangsmåder i denne vejledning refererer først og fremmest til Windows® XP. Skærmene kan være anderledes med andre versioner af Windows.
- Hvor der står "MX-xxxx" i denne vejledning, skal "xxxx" erstattes med navnet på din model.
- Denne vejledning indeholder henvisninger til faxfunktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.

Advarsel

- Gengivelse, tilpasning eller oversættelse af indholdet i denne vejledning uden forud skriftlig tilladelse er forbudt, bortset fra hvad der er tilladt ifølge lovgivning om kopiering.
- Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel.

Illustrationer og betjeningspanelet og berøringspanelet vist i denne vejledning

De perifere enheder er som regel ekstraudstyr, men nogle modeller inkluderer visse perifere enheder som standardudstyr. Forklaringerne i denne vejledning går ud fra, at der er installeret en højre bakke og bordmodul/2 x 500 ark papirskuffe. For yderligere forklaringer af visse funktioner og brugsmåder, går nogle forklaringer ud fra, at de perifere ekstraenheder er installeret.

Displayets skærme, meddelelser og tastnavne, der er vist i denne vejledning, kan være forskellige fra dem, der faktisk er på maskinen på grund af produktforbedringer.
--

VEJLEDNINGER VEDLAGT MASKINEN

Trykte vejledninger og vejledninger gemt i PDF-format på maskinens harddisk leveres sammen med maskinen. Når du bruger maskinen, skal du læse om de funktioner, du anvender, i den tilhørende vejledning.

Trykte vejledninger

Vejledningens navn	Indhold
Sikkerhedsvejledning	Denne vejledning indeholder anvisninger for sikker brug af maskinen og viser specifikationer for maskinen og perifere enheder.
Installationsvejledning for software	Denne vejledning forklarer hvordan softwaren installeres, og hvordan indstillingerne konfigureres for at bruge maskinen som printer eller scanner.
Kortfattet startvejledning	Denne vejledning giver letfattede forklaringer af alle maskinens funktioner samlet i et enkelt bind. Detaljerede forklaringer for hver enkelt funktion kan findes i vejledningerne i PDF-format.
Fejlfinding	Denne vejledning forklarer, hvordan papirstop afhjælpes og giver svar på ofte stillede spørgsmål angående betjening af maskinen i hver enkelt funktion. Der henvises til denne vejledning, når du har problemer ved brug af maskinen.

Betjeningsvejledninger i PDF-format

Vejledningerne i PDF-format giver detaljerede forklaringer af fremgangsmåder for brugen af maskinen i hver enkelt funktion. For at se PDF-vejledningerne skal de hentes fra harddisken i maskinen. Fremgangsmåden for download af vejledninger forklares under "Download af vejledninger i PDF format" i den Kortfattede startvejledning.

Vejledningens navn	Indhold
Brugervejledning	Denne vejledning giver oplysninger om emner som grundlæggende betjeningsprocedurer, hvordan der ilægges papir, og maskinens vedligeholdelse.
Vejledning for kopimaskine	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af kopieringsfunktionen.
Vejledning for printer	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af printerfunktionen.
Vejledning for scanner (Denne vejledning)	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af scannerfunktionen og Internet-faxfunktionen.
Vejledning for dokumentarkivering	Denne vejledning giver detaljerede forklaringer på fremgangsmåder for brug af dokumentarkiveringsfunktionen. Dokumentarkiveringsfunktionen gør det muligt at gemme dokumentdata fra et kopierings- eller faxjob, eller data fra et udskrivningsjob, som en fil på maskinens harddisk. Filen kan kaldes frem efter behov.
Vejledning for systemindstillinger	Denne vejledning forklarer "Systemindstillinger", som anvendes til at konfigurere en mangfoldighed af parametre, så de passer til de mål og behov, som findes på din arbejdsplads. De aktuelle indstillinger kan blive vist eller udskrevet fra "Systemindstillinger".

Ikoner der anvendes i vejledningerne

Ikonerne i vejledningerne angiver følgende typer af oplysninger:

	Advarer dig om en situation, hvor der er risiko for at beskadige maskinen eller for maskinsvigt.		Angiver navnet på en systemindstilling og giver en kort forklaring på indstillingen. For at få flere oplysninger om hver enkelt systemindstilling henvises til Vejledning for systemindstillinger. Når "Systemindstillinger:" vises: Der forklares en almen indstilling. Når "Systemindstillinger (Administrator):" vises: En indstilling, der kun kan blive udført af en administrator, bliver forklaret.
	Giver en yderligere forklaring på en funktion eller fremgangsmåde.		
	Forklarer, hvordan en operation annulleres eller korrigeres.		

1

FØR MASKINEN ANVENDES SOM NETVÆRKSSCANNER

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger, der er nødvendige at kende for at bruge maskinen som netværksscanner.

NETVÆRKSSCANNERFUNKTION

Maskinens netværksscannerfunktion kan bruges til at scanne en original, oprette en billedfil og sende filen via et netværk til en computer, en FTP-server eller anden destination. Det er også muligt at scanne fra din computer ved brug af en TWAIN-kompatibel applikation. Netværksscannerfunktionen har følgende scanningsfunktioner.

Scanningsfunktioner

➡ [3. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I SCANNERFUNKTION](#) (side 27)

Scan til e-mail

Den scannede fil sendes via e-mail.



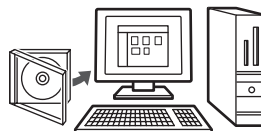
Scan til FTP*1

Den scannede fil sendes til et angivet bibliotek på en FTP-server.



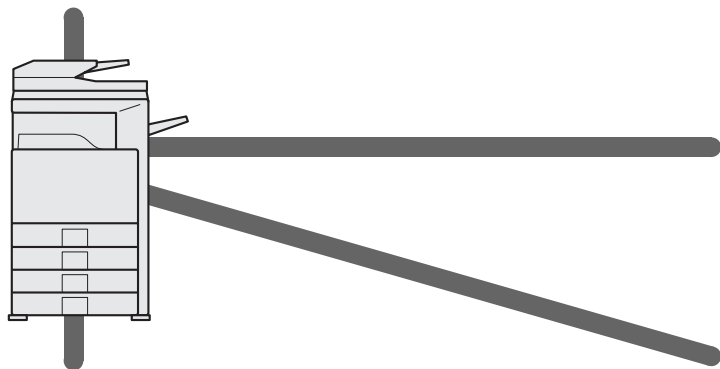
Scan til desktop*2

Den scannede fil sendes til en angiven mappe på din computer.



Scan til netværkssmappe*3

Den scannede fil sendes til en fællesmappe på en Windows computer på samme netværk som maskinen.



USB-hukommelsesfunktion

Den scannede fil sendes til og gemmes i en USB-hukommelsesenhed, der er forbundet til maskinen.

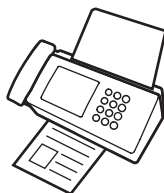


➡ [4. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDER FOR SCANNING I USB-HUKOMMELSESFUNKTION](#) (side 45)

Internet-Faxfunktion

Den scannede fil sendes som en Internet-Fax. Det er også muligt at modtage Internet-Fax.

➡ [5. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I INTERNET-FAXFUNKTION](#) (side 62)



PC-scannerfunktion *4

En TWAIN-kompatibel applikation på en computer, der er forbundet til samme netværk som maskinen, bruges til at scanne et dokument eller billede.

➡ [9. SCANNING FRA EN COMPUTER \(PC-SCANNERFUNKTION\)](#) (side 126)



*1 Når filen er sendt, er det også muligt at sende en e-mail til en på forhånd gemt e-mail-adresse for at oplyse modtageren om filens placering. (Dette kaldes "Scan til FTP (Hyperlink)".)

*2 For at kunne anvende Scan til desktop, skal softwaren være installeret fra "Sharpdesk/Network Scanner Utilities"-CD-ROM'en i netværksscanner kittet, der var vedlagt maskinen. For installation af softwaren henvises til "Sharpdesk INSTALLATIONSVEJLEDNING".

*3 Det er muligt at sende til computere, der kører med følgende systemer: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*4 Scannerdriveren skal installeres fra "Software CD-ROM", der fulgte med maskinen. Operative systemer, der kan anvendes, er Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

FORBEREDELSE TIL BRUG SOM NETVÆRKSSCANNER

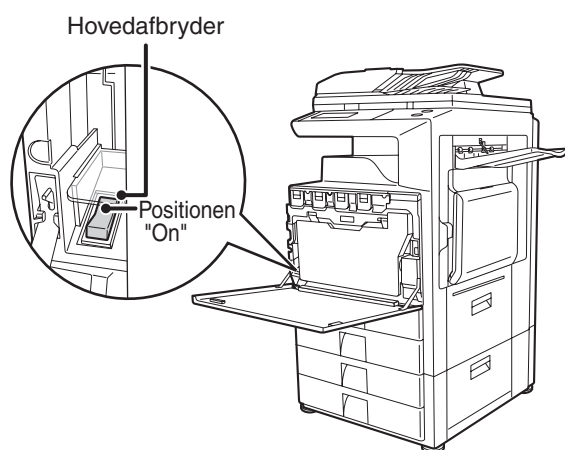
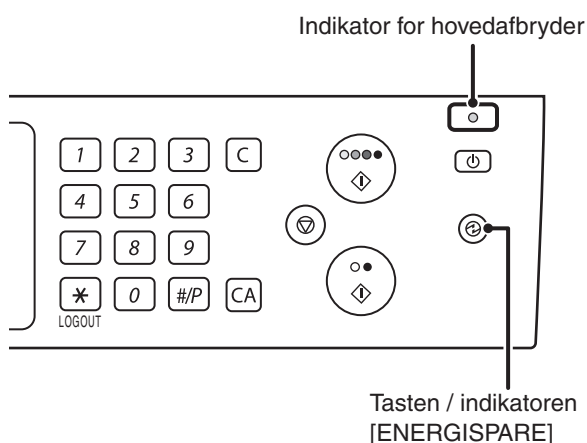
KONTROLLER AT HOVEDAFBRYDEREN ER PÅ POSITIONEN "ON"

Hovedafbryderen er "on", når hovedafbryderindikatoren i højre side af betjeningspanelet er tændt.

Hvis hovedstrømsindikatoren ikke er tændt, er der slukket på hovedafbryderen. Skift hovedafbryderen til positionen "on", og tryk på tasten [STRØM] () på betjeningspanelet.

Hvis Internet-Faxfunktionen skal bruges, og især hvis der modtages eller foretages tidsindstillet modtagelse om natten, skal hovedafbryderen altid være på positionen "on".

 Når tasten [ENERGISPARE] blinker, er maskinen i automatisk nedlukningstilstand. Hvis tasten [ENERGISPARE] trykkes, når indikatoren er tændt, vil indikatoren slukke, og maskinen træde ind i klartilstanden efter et kort tidsrum.



KONTROL AF DATO OG KLOKKESLÆT

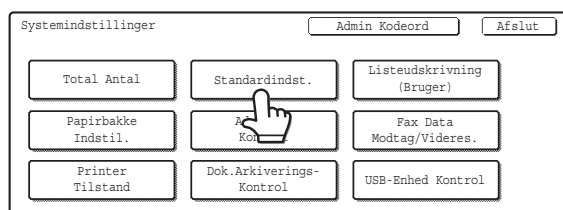
For at kontrollere om datoen og klokkeslættet er korrekt indstillet på maskinen, skal du følge nedenstående trin.

1



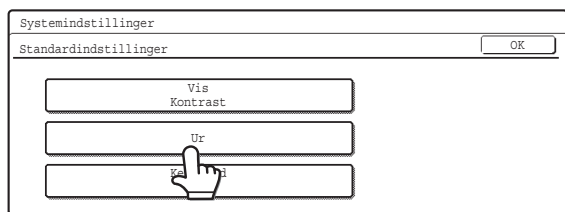
Tryk på tasten [SYSTEM INDSTILLING].

2



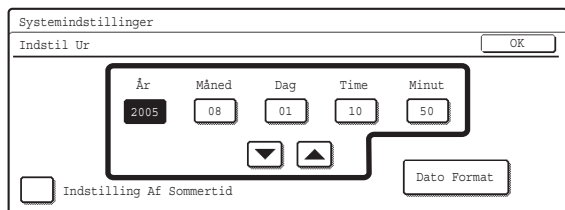
Berør tasten [Standardindst.].

3



Berør tasten [Ur].

4



Kontroller dato og klokkeslæt.

- Hvis dato og klokkeslæt er korrekte, berøres tasten [OK].
- For at ændre dato og klokkeslæt, skal du berøre tastene [År], [Måned], [Dag], [Time] og/eller [Minut] ▼ ▲ for at indstille værdien for hver enkelt. Når korrekt dato og klokkeslæt vises, berøres tasten [OK].

GEMNING AF AFSENDEROPLYSNINGER

Før du anvender Scan til e-mail

Gem standardafsender navnet i "Afsendernavn" og svar-e-mail-adressen i "Svaradresse". Disse vil blive anvendt, når et afsendernavn ikke er valgt.



Systemindstillinger (Administrator): Standardafsendersæt

Bruges til at gemme afsendernavnet og e-mail-adressen, der bruges, når en afsender ikke bliver valgt.

Før du anvender internetfax

Gem afsendernavnet i "Navn" og afsenderens internetfaxadresse i "Egen Adresse".



Systemindstillinger (Administrator): I-Fax Eget Navn og Adresse Indstilling

Brug denne indstilling for at programmere afsendernavn og afsenderadresse.

INDSTILLINGER DER KRÆVES PÅ WEBSIDEN

For at bruge netværksscannerfunktionen skal grundlæggende netværksscannerindstillinger, serverindstillinger inklusive SMTP- og DNS-serverindstillinger samt afsenders adresse være konfigureret på websiderne.

• Grundlæggende netværksscannerindstillinger

For at konfigurere netværksscannerindstillingerne klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst på [Netværksscanner Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).

• Serverindstillinger

For at konfigurere serverindstillingerne klikkes der på [Network Settings] og dernæst på [Services Settings] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).

LAGRING I ADRESSEBOGEN AF DESTINATIONSADRESSER FOR HVER ENKEL SCANNERFUNKTION

For at bruge Scan til FTP, Scan til desktop og Scan til netværksmappe, skal destinationerne være gemt i adressebogen. Selvom destinationerne for Scan til E-mail og Internet-Fax ikke behøver at være gemt i adressebogen (de kan indtastes direkte eller slås op i den globale adressebog, når der sendes), så er det nemmere at angive disse destinationer, når de er gemt i adressebogen. Gem hver destinationstype som forklaret nedenfor.

Destinationer for scannerfunktioner

- Scan til FTP: Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [FTP] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og –adressen.
- Scan til netværksmappe: Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [Netværksmappe] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og –adressen.
- Scan til e-mail: Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [E-mail] i [Adresstype] og gem dernæst adressen. Adressen kan også gemmes i systemindstillingerne.
- Scan til desktop: Se "[LAGRING AF EN DESTINATION FOR SCAN TIL DESKTOP](#)" (side 9). Afsendernavnet og afsenderadressen kan også gemmes i websiderne. Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [Skrivebord] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og –adressen.

Internet-Faxfunktion: Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [Internet-Fax] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og –adressen. Adressen kan også gemmes i systemindstillingerne.



Systemindstillinger: Direkte Adresse / Program

Denne bruges til at gemme destinationsadresser for Scan til e-mail og Internet-Fax.

LAGRING AF EN DESTINATION FOR SCAN TIL DESKTOP

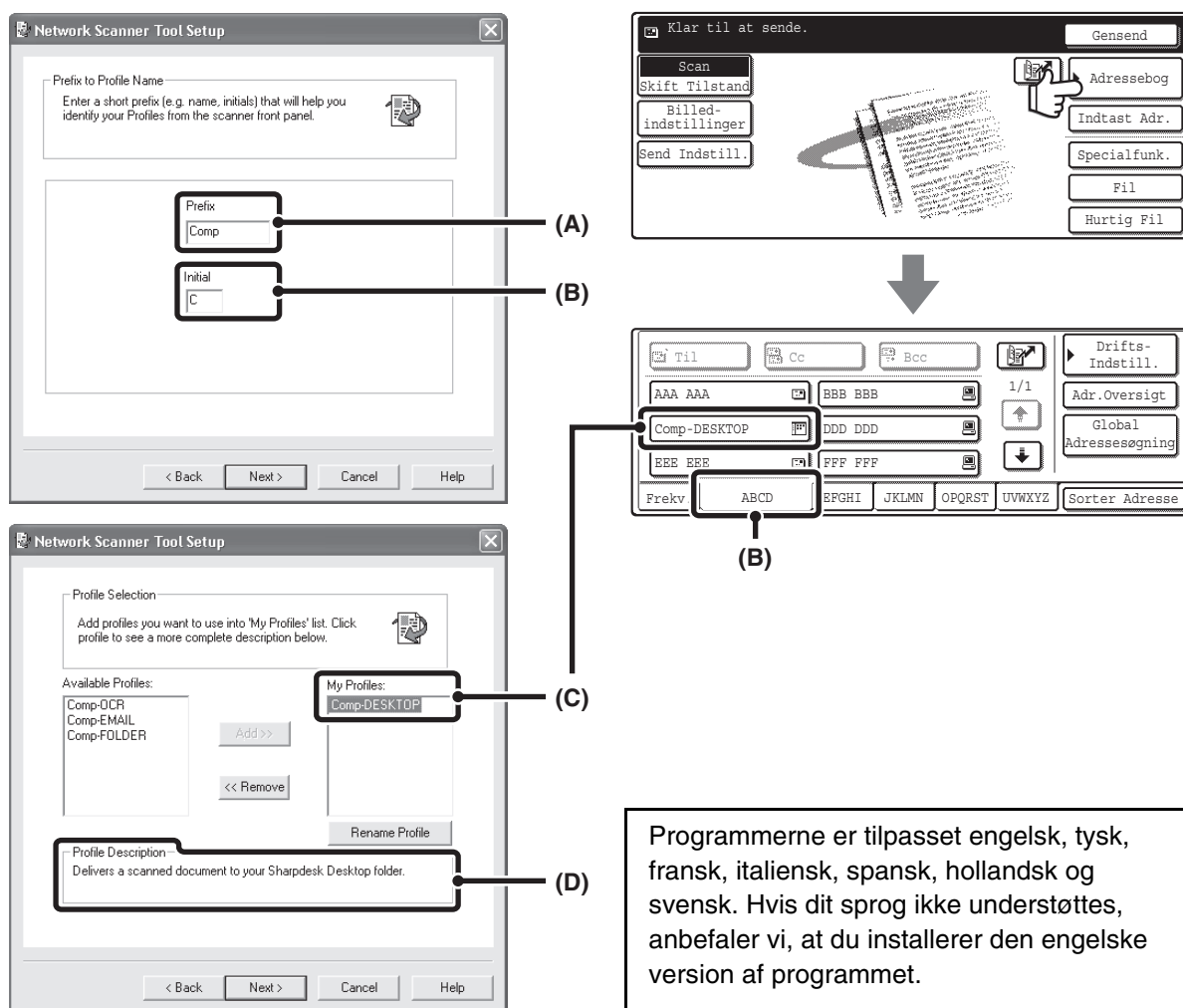
For at gemme din computer i maskinen som destinationen for Scan til desktop, skal Network Scanner Tool være installeret fra "Sharpdesk/Network Scanner Utilities"-CD-ROM'en i netværksscanner kittet, der var vedlagt maskinen. For at scanne et billede til din computer skal Network Scanner Tool køre på din computer.

INSTALLATION AF NETWORK SCANNER TOOL

For at installere Network Scanner Tool, se "Sharpdesk INSTALLATIONSVEJLEDNING" i netværksscanner kittet, der var vedlagt maskinen. Når en standardinstallation udføres, installeres Network Scanner Tool sammen med Sharpdesk.

Når du genstarter din computer efter installation af Network Scanner Tool, starter Setup assistenten automatisk. Følg denne assistent for at installere Network Scanner Tool. Dette vil gemme din computer i maskinen, som en destination for Scan til desktop. De gemte destinationer vises som one-touch-taster i skærbilledet for adressebog.

Følgende vindue vises, når Network Scanner Tool er blevet installeret. Elementet, der bliver valgt i "My Profiles" (C) bliver navnet for one-touch-tasten.



Profilnavnet bestemmes af kombinationen af tekst, der er indtastet i "Prefix" (A) og profilen*.

One-touch-tasten tildeles til en indeksfane i skærbilledet for adressebog baseret på teksten, der bliver indtastet i "Initial" (B).

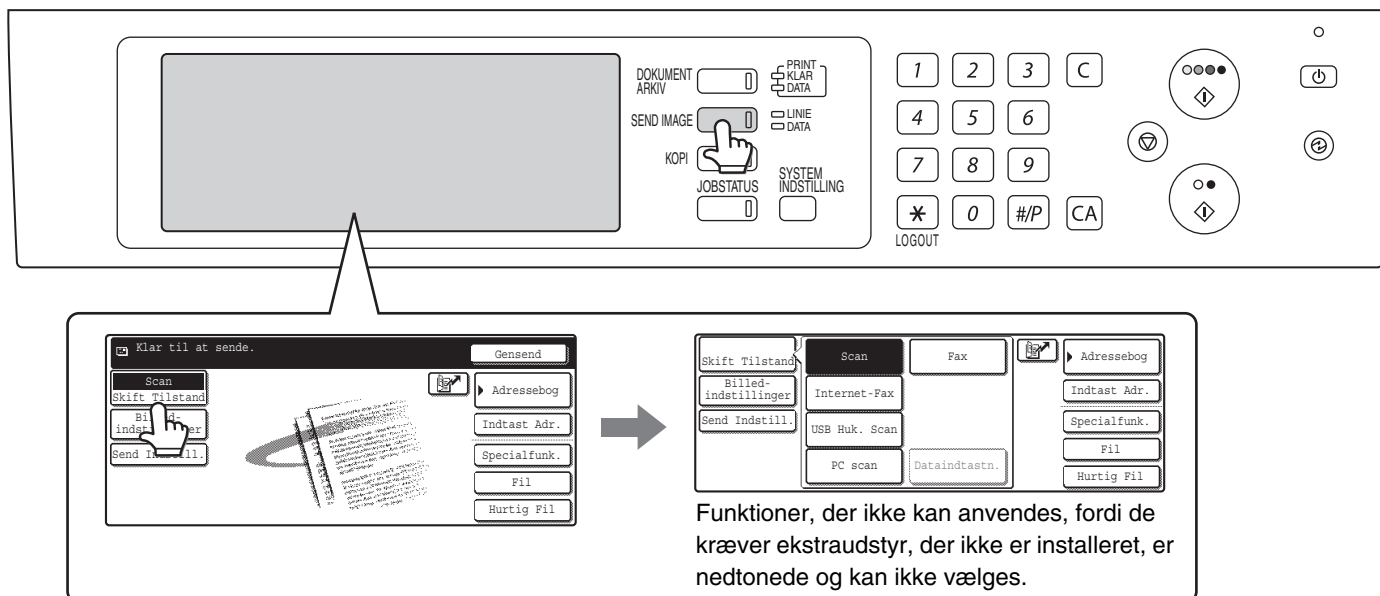
* Dette definerer, hvordan et billede, der er sendt til din computer, bliver behandlet. For at få flere oplysninger henvises til profilforklaringen (D).

TILFØJELSE AF DESTINATIONER

Se antallet af licenser der er angivet i "Sharpdesk INSTALLATIONSVEJLEDNING" for at vide hvor mange computere, der kan lagres på maskinen som destinationer for Scan til skrivebord. For at gemme flere destinationer kræves et licens-kit. Gem Scan to desktop destinationer ved at installere Network Scanner Tool på hver enkel computer.

BASISSKÆRM

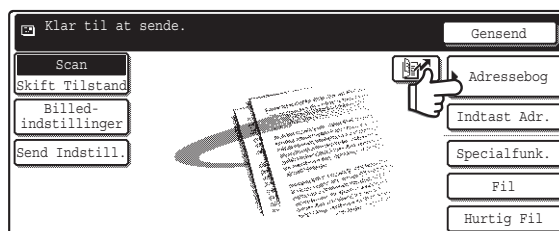
Scannerfunktion, Internet-Faxfunktion, USB-hukommelsesfunktion og PC-scannerfunktion betjenes ved at vælge indstillinger og kommandoer på basisskærmene for disse funktioner. For at få vist basisskærmen for en af disse funktioner skal du trykke på tasten [SEND IMAGE] og derefter berøre tasten [Skift Tilstand] for at vælge den ønskede funktion.



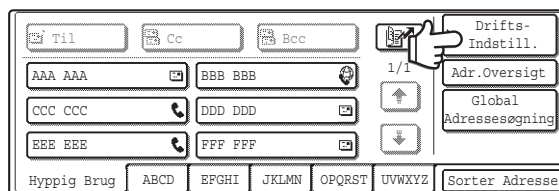
Når du afsender et billede, kan du anvende en transmissionsdestination gemt i adressebogen. Skærmen for adressebogen deles af scannings-, internetfax- og fax-funktionerne.

Berør tasten [Adressebog] på basisskærmen for at skifte til skærmen for adressebog. Berør tasten [Drifts-Indstill.] på skærmen for adressebog for at skifte til basisskærmen.

Basisskærm for scannerfunktion



Skærm for adressebog



 Fremgangsmåderne i denne vejledning forudsætter, at basisskærmen for scannerfunktion kommer frem, når der trykkes på tasten [SEND IMAGE].

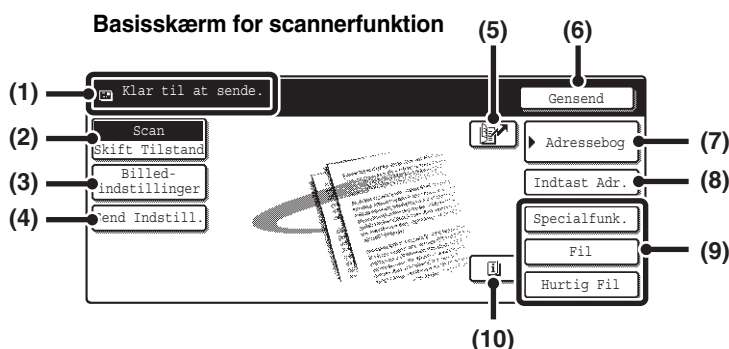
 **Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardvisning**
En af følgende skærme kan vælges som initialskærmen, der vises, når der trykkes på tasten [SEND IMAGE].

- Basisskærm for hver funktion (scanfunktion, internetfaxfunktion og faxfunktion).
- Adressebogsskærm (alfabetisk/brugertilpasset indeks)

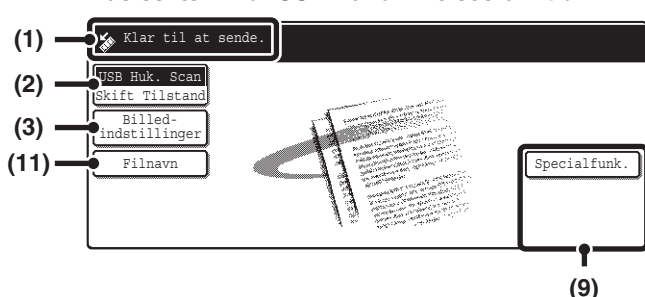
BASISSKÆRME

Indstillinger vælges på basisskærmene for hver funktion.

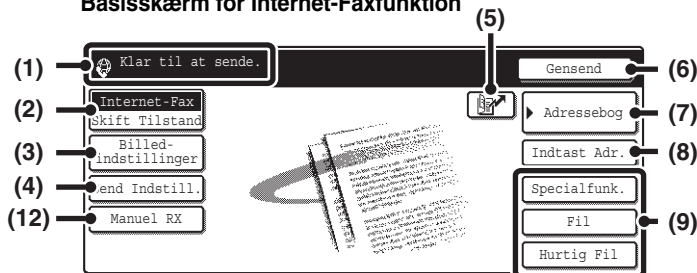
Basisskærm for scannerfunktion



Basisskærm for USB-hukommelsesfunktion



Basisskærm for Internet-Faxfunktion



- (1) **Der vises forskellige meddelelser her.**
Ikonet for den valgte funktion vises til venstre.
- (2) **Tasten [Skift Tilstand]**
Brug denne tast til at skifte funktion for billedsendefunktionen.
☞ [BASISSKÆRM](#) (side 10)
- (3) **Tasten [Billed-indstillinger]**
Berør denne tast for at vælge scannerindstillinger (belysning, Opløsning, originalformat, farvefunktion, format, specialfunktioner).
☞ [Tasten \[Billed-indstillinger\]](#) (side 13)
- (4) **Tasten [Send Indstill.]**
Berør denne tast for at ændre emnet, filnavnet, svar til, eller meddelelseteksten, som tidligere er blevet gemt på Websiden.
☞ Scannerfunktion: [ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, SVAR TIL, OG MEDDELELSE](#) (side 42)
Internet-Faxfunktion: [ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, OG MEDDELELSE](#) (side 73)

- (5) **tast**
Berør denne tast for at søge efter en destination ved brug af søgenummer.*
* 3-cifret tal tildelt til en destination, da den blev gemt.
☞ [BRUG AF ET SØGENUMMER FOR AT ANGIVE EN DESTINATION](#) (side 22)
- (6) **Tasten [Gensend] / [Næste Adresse]**
Destinationerne for de otte nyligst sendte Scan til e-mail og/eller Internet-Faxtransmissioner bliver gemt. For at vælge en af disse destinationer, berøres den ønskede destination. Efter at der er valgt en destination, skifter denne tast til tasten [Næste Adresse].
☞ [BRUG AF FUNKTIONEN GENSEND](#) (side 26)
☞ [OPKALD AF EN DESTINATION](#) (side 20)
- (7) **Tasten [Adressebog]**
Berør denne tast for at bruge en one-touch-tast eller en gruppertast. Når tasten bliver berørt, vises skærmen for adressebog.
☞ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- (8) **Tasten [Indtast Adr.]**
Berør denne tast for manuelt at indtaste en destinationsadresse i stedet for at bruge en one-touch-tast.
☞ [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)

(9) Tilpassede taster

Tasterne, der vises her, kan ændres, således at de viser de indstillinger eller funktioner, som du foretrækker. Disse taster bliver ændret i "Tilpas Tasteindstilling" i systemindstillinger (administrator). Følgende taster vises som standard fra fabrikken:

- **Tasten [Specialfunk.]**

Berør denne tast for at bruge en passende specialfunktion. Dette er den samme tast [Specialfunk.], der vises, når tasten [Billed-indstillinger] berøres.

- **Tasten [Fil], tasten [Hurtig Fil]***

Berør den ene eller den anden af tasterne for at bruge filfunktion eller hurtig filfunktion som dokumentarkiveringsfunktion. For at få yderligere oplysninger om dokumentarkiveringsfunktionen henvises til Vejledning for dokumentarkivering.

* Disse vises ikke på basisskærmen for USB-hukommelsesfunktion.

(10) tast

Denne tast vises, når der er valgt en specialfunktion eller to-sidet scanning. Berør tasten for at få vist de valgte specialfunktioner.

 [Kontrol af hvilke specialfunktioner der er blevet valgt](#) (side 13)

(11) Tasten [Filnavn]

Berør denne tast for at gemme eller ændre et filnavn. Et filnavn, der tidligere er blevet gemt i websiderne, kan også ændres.

(12) Tasten [Manuel RX]

Berør denne tast for at modtage en internet-fax manuelt.

 [MANUEL MODTAGELSE AF INTERNET-FAX](#) (side 116)



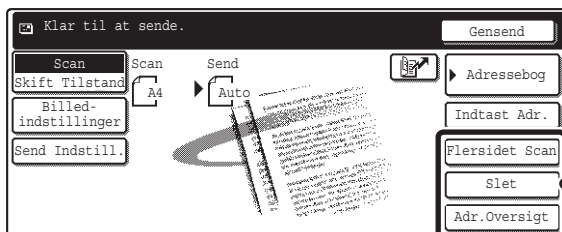
Denne vejledning bruger basisskærmen for scannerfunktion som eksempel, når der forklares fremgangsmåder, som er fælles for alle funktioner.

Tilpasning af viste taster (brugerdefinerede taster)

Du kan vælge den tast, der kommer frem i nederste højre hjørne på basisskærmen. Taster, der kan vælges, inkluderer taster for nyttige funktioner (Specialfunk.) Indstil disse taster til funktioner, som du hyppigt anvender for at få adgang til funktionerne med et enkelt tryk. De tilpassede taster konfigureres vha. "Tilpas Tasteindstilling" i systemindstillingerne (administrator). Tasten [Specialfunk.], tasten [Fil]* og tasten [Hurtig Fil]* vises som standard fra fabrikken.

* Disse vises ikke på basisskærmen for USB-hukommelsesfunktion.

Eksempel: Visning af tasterne Flersidet Scan, Slet og Adr. oversigt som brugerdefinerede taster.



Disse tre taster kan ændres efter behov.



- Hvis tasten [Specialfunk.] ikke vises som brugerdefineret tast, skal du berøre tasten [Billed-indstillinger] på basisskærmen for at få vist tasten [Specialfunk.].
- Funktionerne, der kan vælges for de tilpassede taster varierer, afhængig af funktionen.

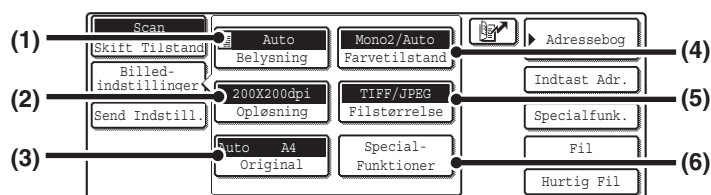


Systemindstillinger (Administrator): Tilpas Tasteindstilling

Disse bruges til at vælge de taster, der vises på basisskærmen.

Tasten [Billed-indstillinger]

Når tasten [Billed-indstillinger] berøres, vises tasten [Special-Funktioner] og taster til valg af scannerindstillinger. Den aktuelle indstilling for hver scannerindstillingstast vises øverst på tasten.



(1) Tasten [Belysning]

Berør denne tast for at vælge belysningen for scanningen.

☞ scannerfunktion:

ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG
BELYSNINGSFUNKTIONEN (side 31)

USB-hukommelsesfunktion:

ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG
BELYSNINGSFUNKTIONEN (side 50)

Internet-Faxfunktion:

ÆNDRING AF BELYSNING (side 65)

Internet-Faxfunktion:

AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN
ORIGINAL (2-sidet original) (side 67)

ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG
AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér) (side 68)

(2) Tasten [Opløsning]

Berør denne tast for at vælge opløsningen for scanningen.

☞ scannerfunktion:

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN (side 33)

USB-hukommelsesfunktion:

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN (side 52)

Internet-Faxfunktion:

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN (side 66)

(4) Tasten [Farvetilstand]

Berør denne tast for at vælge farvefunktionen for scanningen.

Denne tast vises ikke i Internet-Faxfunktion.

☞ scannerfunktion:

ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN (side 39)

USB-hukommelsesfunktion:

ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN (side 58)

(5) Tasten [Filstørrelse]

Berør denne tast for at ændre filstørrelsen (filtype) for den scannede billedfil.

☞ scannerfunktion:

ÆNDRING AF FILFORMAT (side 40)

USB-hukommelsesfunktion:

ÆNDRING AF FILFORMAT (side 59)

Internet-Faxfunktion:

ÆNDRING AF FILFORMAT (side 72)

(3) Tasten [Original]

Berør denne tast for at vælge originalstørrelse, originalretning, tosidet scanning og send-størrelse.

☞ scannerfunktion:

AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN

ORIGINAL (2-sidet original) (side 34)

ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG

AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér) (side 35)

USB-hukommelsesfunktion:

AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN

ORIGINAL (2-sidet original) (side 53)

ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG

AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér) (side 54)

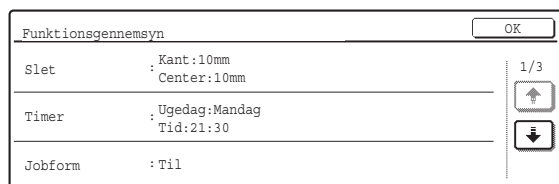
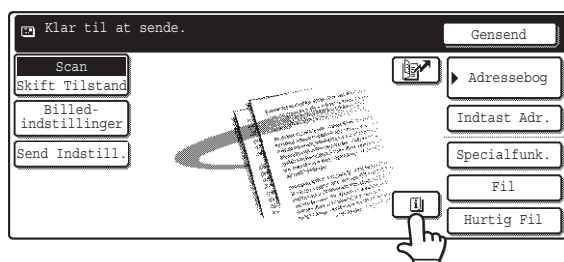
(6) Tasten [Special-Funktioner]

Berør denne tast for at bruge en passende specialfunktion. Åbn skærmen for specialfunktioner herfra, når "Tilpas Tasteindstillinger" i systemindstillingerne (administrator) er blevet ændret, således at tasten [Specialfunk.] ikke vises på basisskærmen.

Kontrol af hvilke specialfunktioner der er blevet valgt

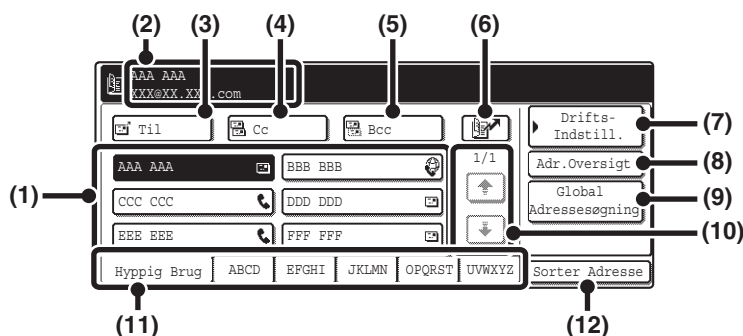
Tasten  vises, når der er valgt en specialfunktion eller to-sidet scanning.

Tasten  kan berøres for at få vist de valgte specialfunktioner. For at lukke skærmen berøres tasten [OK].



SKÆRM FOR ADRESSEBOG

Denne skærm bruges til at vælge transmissionsdestinationer.



(1) Display for one-touch-taster

Destinationerne (one-touch-tasterne), der er gemt i hver indeks, bliver vist. Denne vejledning henviser til taster, i hvilke destinationer og grupper gemmes som one-touch-taster.

➤ [OPKALD AF EN DESTINATION](#) (side 20)

(2) Dette viser den valgt destination.

(3) Tasten [Til]

Berør denne tast for at indtaste den valgte destination (one-touch-tast).

➤ [OPKALD AF EN DESTINATION](#) (side 20)

(4) Tasten [Cc]

Når der bruges Scan til e-mail, berøres tasten [Cc], når du ønsker at sende en "Karbonkopi" af e-mailen til en anden destination.

(5) Tasten [Bcc]

Når der bruges Scan til e-mail, berøres tasten [Bcc], når du ønsker at sende en "Blind Karbonkopi" af e-mailen til en anden destination.

Når en adresse er specificeret som en Bcc modtager, kan de andre modtagere ikke se, at denne adresse også modtager mailen.

Denne tast vises kun, når Bcc er aktiveret ved brug af "Bcc Indstilling" i systemindstillinger (administrator).

(6) tast

Berør denne tast for at søge efter en destination ved brug af et søgenummer*.

* 3-cifret tal tildelt til en one-touch-tast eller gruppe, da denne blev gemt.

➤ [BRUG AF ET SØGENUMMER FOR AT ANGIVE EN DESTINATION](#) (side 22)

(7) Tasten [Drifts-Indstill.]

Berør denne tast for at vælge sende-indstillinger. Når tasten bliver berørt, vises basisskærmen.

➤ [BASISSKÆRM](#) (side 10)

(8) Tasten [Adr. Oversigt]

Berør denne tast for at få vist en liste over de valgte destinationer. De valgte destinationer kan ændres.

➤ [KONTROL OG SLETNING AF DE VALGTE DESTINATIONER](#) (side 21)

(9) Tasten [Global Adressesøgning]

Når brugen af en LDAP-server er blevet aktiveret på maskinens Webside, kan der opnås en adresse til en transmission fra en global adressebog.

➤ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

(10) Taster til at skifte side

Brug disse taster til at skifte side, når der er gemt flere one-touch-taster, end der kan vises på en side.

(11) Indeks-fane

Berør denne for at skifte indeks.

➤ [Visning af indeks](#) (side 15)

(12) Tasten [Sorter Adresse]

Berør denne tast for at ændre indeks-fanen til brugerdefinerede indeks eller for at få vist one-touch-taster via sendefunktion.

➤ [ÆNDRING AF VISNING AF ONE-TOUCH-TASTER PÅ SKÆRMEN FOR ADRESSEBOG](#) (side 15)



• Der vises ikoner i one-touch-tasterne i adressebogen for at angive, hvilken funktion der anvendes til transmissionen.

➤ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)

• Scan til desktop-destinationen gemmes, når Network Scanner Tool er installeret fra CD-ROM'en i netværksscanner kittet, der var vedlagt maskinen. Afsendernavnet og afsenderadressen kan også gemmes i websiderne. Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [Skrivebord] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og -adressen.

➤ [LAGRING AF EN DESTINATION FOR SCAN TIL DESKTOP](#) (side 9)

• For at få oplysninger om lagring af adresser i adressebogen, se "[LAGRING I ADRESSEBOGEN AF DESTINATIONSADRESSER FOR HVER ENKEL SCANNERFUNKTION](#)" (side 8).



• Systemindstillinger: Adresse-Kontrol

Denne kan bruges til at gemme adresser fra Scan til e-mail og Internet-Faxdestinationer på one-touch-taster.

• Systemindstillinger (Administrator): Antallet af viste Direkte Adresstaster Indstilling

Denne bruges til at ændre antallet af one-touch-taster, der bliver vist på skærmen for adressebog.

• Systemindstillinger (Administrator): Bcc Indstilling

Denne indstilling aktiverer eller inaktiverer Bcc levering. Når den er aktiv, vises tasten [Bcc] på skærmen for adressebog.

• Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardvisning

En af følgende skærme kan vælges som initialskærmen, der vises, når der trykkes på tasten [SEND IMAGE].

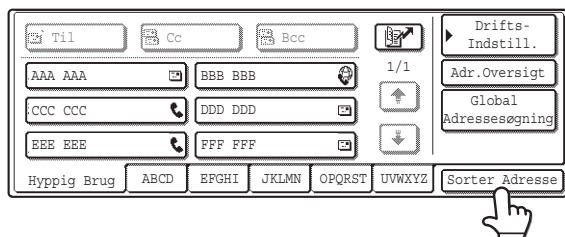
• Basisskærm for hver funktion (scanfunktion, internetfaxfunktion og faxfunktion).

• Adressebogsskærm (alfabetisk/brugertilpasset indeks)

ÆNDRING AF VISNING AF ONE-TOUCH-TASTER PÅ SKÆRMEN FOR ADRESSEBOG

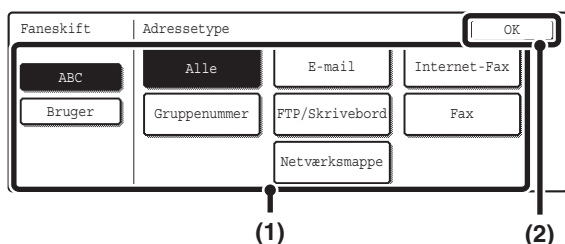
Du kan kun få vist destinationer for en bestemt transmissionsfunktion på skærmen for adressebog, eller ændre de viste indeksfaner fra alfabetiske faner til brugerdefinerede faner. Fremgangsmåden for valg af destinationer ændres ikke.

1



Berør tasten [Sorter Adresse].

2



Ændring af visningsmåden.

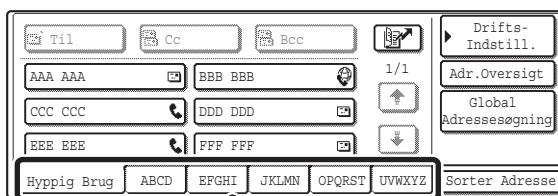
(1) Berør tasten til den funktion eller fane, som du ønsker at få vist.

- For kun at få vist one-touch-taster for en bestemt send-funktion berøres den ønskede funktion under "Adresstype".
- For at ændre indeksfaner for brugerdefinerede indeks berøres tasten [Bruger] under "Faneskift".

(2) Berør tasten [OK].

Visning af indeks

Indeks gør det lettere at søge efter en destination (one-touch-tast). Destinationer bliver grupperede i alfabetiske indeksfaner. For at få vist en gemt destination skal du berøre den tilhørende indeksfane. Det er en god idé at have ofte brugte destinationer til at komme frem i indekset [Hyppig Brug]. Angiv at en destination skal gemmes i indekset [Hyppig Brug], når du gemmer destinationen.



Indeksfane

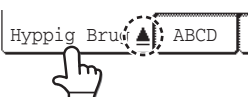
Destinationerne kan vises i alfabetisk rækkefølge efter initial.

Hver gang den viste indeksfane berøres, ændres visningsrækkefølgen i følgende orden: søgenumre (side 22), stigende navne, faldende navne, søgenumre ... Når visningsrækkefølgen bliver ændret, ændres visningsrækkefølgen for de andre indeksfaner også.

Ordnet efter søgenumre (standard)



Stigende efter navn



Faldende efter navn



Indeksnavne kan ændres ved brug af "Brugerdefineret Indeks" i systemindstillinger, hvilket giver dig mulighed for at oprette grupper af one-touch-taster, der let kan genkendes. For at få flere oplysninger om "Brugerdefineret Indeks" henvises til Vejledning for systemindstillinger.



Systemindstillinger: Brugerdefineret Indeks

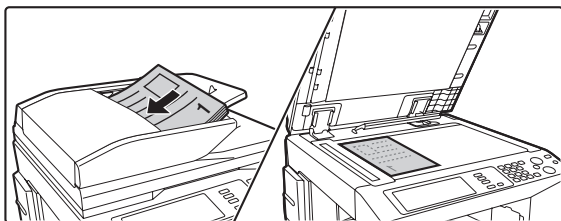
Denne indstilling bruges til at gemme brugerdefinerede indeksnavne. Det brugerdefinerede indeks, hvor en one-touch-tast vises, angives når transmissionsdestinationen bliver gemt i tasten.

SCANNINGS- OG TRANSMISSIONSSEKVENNS

Dette afsnit forklarer den grundlæggende fremgangsmåde for scanning og transmission. Vælg indstillinger i den rækkefølge, der er vist nedenfor, for at sikre problemfri transmission.

For de detaljerede fremgangsmåder for valg af indstillingerne henvises til forklaringerne for hver indstilling i denne vejledning.

Placering af originalen

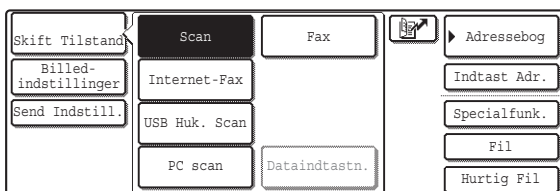


Læg originalen i dokument-feederen eller på glaspladen.

- [3. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I SCANNERFUNKTION](#) (side 27)
- [4. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDER FOR SCANNING I USB-HUKOMMELSESFUNKTION](#) (side 45)
- [5. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I INTERNET-FAXFUNKTION](#) (side 62)



Ændring af funktionen

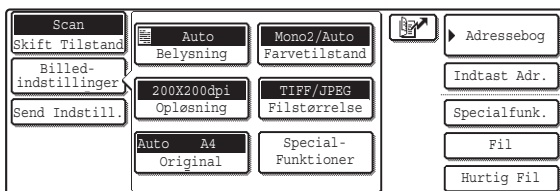


Vælg den funktion, du ønsker at bruge til scanning og transmission.

- [BASISSKÆRM](#) (side 10)
- Scannerfunktioner:
Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til desktop, Scan til netværksmappe
 - [3. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I SCANNERFUNKTION](#) (side 27)
- Internet-Faxfunktion: Internet-Faxtransmission
 - [5. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I INTERNET-FAXFUNKTION](#) (side 62)
- USB-hukommelsesfunktion:
Gemmer scannede data i USB-hukommelse
 - [4. GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDER FOR SCANNING I USB-HUKOMMELSESFUNKTION](#) (side 45)
- PC-Scannerfunktion:
Bruger en scannerdriver til at scanne fra en computer
 - [9. SCANNING FRA EN COMPUTER \(PC-SCANNERFUNKTION\)](#) (side 126)



Valg af originalindstillinger

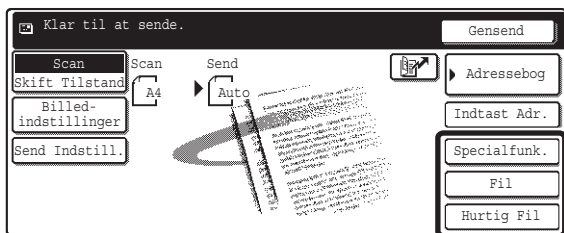


Der kan vælges indstillinger til scanning af originalen.

- Belysning • Oplosning
- Scanningsstørrelse • Afsenderstørrelse
- Scanning af tosidet original • Farvefunktion
- Filformat • Specialfunk. • Avancerede afsenderindstillinger
 - [Tasten \[Billed-indstillinger\]](#) (side 13)
 - [7. NYTTIGE FUNKTIONER](#) (side 83)
 - scannerfunktion: [ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, SVAR TIL, OG MEDDELELSE](#) (side 42)
 - Internet-Faxfunktion: [ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, OG MEDDELELSE](#) (side 73)



Valg af passende specialfunktioner

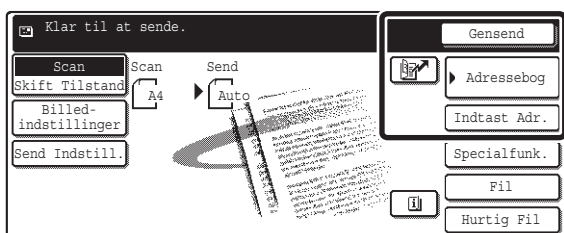


Der kan vælges passende specialfunktioner og dokumentarkiveringsindstillinger

➔ [7. NYTTIGE FUNKTIONER](#) (side 83)



Indtastning af destinationen



Angiv destinationen for scannertransmissionen.

- Tasten [Adressebog]:

Vælg en destination, der er gemt i adressebogen eller slå en destination op i en global adressebog.

➔ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I](#)

[ADRESSEBOGEN](#) (side 19)

➔ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

- Tasten [Indtast Adr.]:

Indtast manuelt en adresse for Scan til e-mail eller Internet-Fax.

➔ [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)

- tast:

Brug et søgenummer for at angive en adresse, der er gemt i adressebogen.

➔ [BRUG AF ET SØGENUMMER FOR AT ANGIVE EN DESTINATION](#) (side 22)

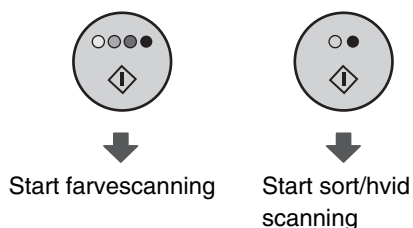
- Tasten [Gensend]

Destinationerne for de otte nyligst sendte Scan til e-mail og/eller Internet-Faxtransmissioner bliver gemt. Disse destinationer kan vælges.

➔ [BRUG AF FUNKTIONEN GENSEND](#) (side 26)



Start af scanning og transmission



Start scanning og transmission.

Hvis originalen er placeret på glaspladen følges disse trin for at starte scanning og transmission:

- (1) Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).
- (2) Når scanningen er afsluttet, erstattes originalen med næste original.
- (3) Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).
- (4) Gentag (2) og (3) ovenfor, indtil alle originaler er blevet scannede.
- (5) Berør tasten [Read-End].



- Tasten [FARVE START] (○●●●) kan ikke anvendes i internetfax-funktion.

- Efter at originalerne er scannede, vender indstillingerne tilbage til standardindstillinger.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.

ORIGINALSTØRRELSER

ORIGINALSTØRRELSER DER KAN SENDES

Det er muligt at transmittere følgende originalstørrelser

	Minimal originalstørrelse	Maksimal originalstørrelse
Ved brug af den automatiske dokumentfeeder	A5: 210 mm (bredde) x 148 mm (længde) (8-1/2" (bredde) x 5-1/2" (længde)) A5R: 148 mm (bredde) x 210 mm (længde) (5-1/2" (bredde) x 8-1/2" (længde))	297 mm (bredde) x 800 mm* (længde) (11-5/8" (bredde) x 31-1/2" (længde)) * En lang original kan transmitteres. (Scanningen finder sted i Mono 2 ved en opløsning på 300X300dpi eller mindre.)
Ved brug af glaspladen		297 mm (bredde) x 432 mm (længde) (11-5/8" (bredde) x 17" (længde))

STØRRELSEN PÅ DEN PLACEREDE ORIGINAL

Når der placeres en original af standardstørrelse, registreres originalstørrelsen automatisk og vises på basisskærmen som "Scan" størrelse.

Når den automatiske originalregistreringsfunktion er i gang og originalen er et ikke-standardformat, kan den nærmeste standardstørrelse blive vist, eller originalstørrelsen vises måske ikke. Hvis dette er tilfældet, indstilles det korrekte originalformat manuelt.

☞ scannerfunktion: [ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE](#) (side 36)

USB-hukommelsesfunktion: [ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE](#) (side 55)

Internet-Faxfunktion: [ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE](#) (side 69)

STANDARDFORMATER

Standardformaterne indstilles i "Indstilling Af Originalstørrelsefølger" i systemindstillingerne (administrator).

Liste over Indstilling Af Originalstørrelsefølger"

Valg	Originalstørrelser der kan registreres	
	Originalglasplade	Dokumentindførbakke (automatisk dokument-feeder)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

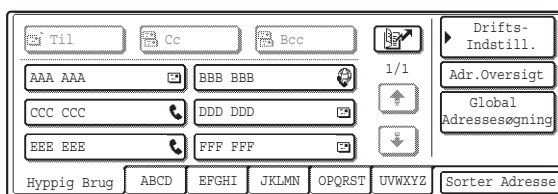
2

ANGIVELSE AF DESTINATIONER

Dette kapitel forklarer, hvordan destinationsadresser angives, inklusive valg af en adresse fra adressebogen og hentning af en adresse ved at indtaste et søgenummer.

ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN

På skærmen for adressebogen vises destinationer som one-touch-taster. Destinationerne vises i rækkefølge efter søgenummer. For at gøre det let at finde en destination, er destinationerne adskilte på alfabetiske indeksfaner.



Skærmen for adressebog viser destinationer for alle funktioner for billedsendefunktionen. Hver enkelt one-touch-tast viser navnet på destinationen, og et ikon angiver den funktion, der skal anvendes.

Ikon	Anvendt funktion
	Fax
	Gruppenøgle med flere destinationer, så som Scan til e-mail og Internet-Faxdestinationer
	Scan til e-mail
	Internet-Fax
	Scan til FTP
	Scan til netværksmappe
	Scan til desktop

- Scan til desktop-destinationen gemmes, når Network Scanner Tool er installeret fra CD-ROM'en i netværksscanner kittet, der var vedlagt maskinen. Afsendernavnet og afsenderadressen kan også gemmes i websiderne. Klik på [Adressebog] i Websidemenuen, og klik derefter på den viste knap [Tilføj]. Vælg [Skrivebord] i [Adresstype] og gem dernæst afsendernavnet og -adressen.
[LAGRING AF EN DESTINATION FOR SCAN TIL DESKTOP](#) (side 9)
- For at få oplysninger om gemning af adresser i adressebogen, se "[LAGRING I ADRESSEBOGEN AF DESTINATIONSADRESSER FOR HVER ENKEL SCANNERFUNKTION](#)" (side 8).



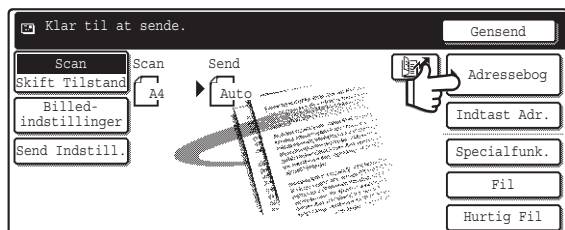
Systemindstillinger: Adressekontrol

Denne kan bruges til at gemme adresser fra Scan til e-mail og internet-faxdestinationer på one-touch-taster.

OPKALD AF EN DESTINATION

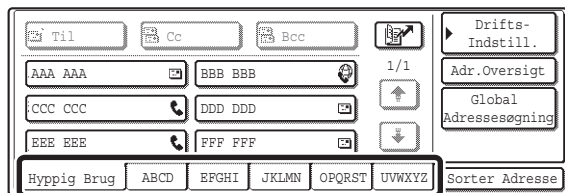
En destination bliver opkaldt ved at vælge dens one-touch-tast.

1



Berør tasten [Adressebog].

2

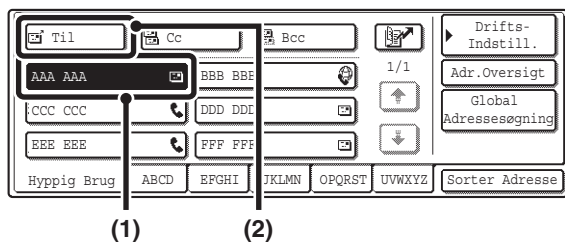


Berør indeksfanen, hvor destinationen er gemt.



Det er en god idé at gemme ofte brugte destinationer i indekset [Hyppig Brug]. Angiv at en destination skal gemmes i indekset [Hyppig Brug], når du gemmer destinationen.

3



Angivelse af destinationen.

(1) Berør one-touch-tasten for den ønskede destination.

Hvis du har berørt en forkert destination, berøres den igen for at annullere valget.

(2) Berør tasten [Til].

Dette indsætter den valgte destination.



Sådan fortsætter du med at angive andre destinationer...

Det er muligt at angive flere scannerfunktions destinationer (Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til desktop) Internet-Fax og faxfunktions destinationer for at udføre en "rundsending"-transmission (maks. 500 destinationer). Gentag trin 2 og 3.

Når der udføres Scan til e-mail, kan du, efter valg af en one-touch-tast, berøre tasten [Cc] eller tasten [Bcc] for at sende Cc- eller Bcc-kopier af e-mailen.



- Systemindstillinger (Administrator): Bcc Indstilling**

Denne indstilling aktiverer eller inaktiverer Bcc levering. Når den er aktiv, vises tasten [Bcc] på skærmen for adressebog.

- Systemindstillinger (Administrator): Tvungen indtastning af adr.tast v. rundsending**

Indstillingerne bestemmer om tasten [Næste Adresse] kan udelades eller ej, før angivelse af næste destination. Standard fabriksindstilling: tasten [Næste Adresse] kan udelades.

- Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver ændring af visningsrækkefølge**

Bruges til at deaktivere ændring af visningsrækkefølgen for one-touch-tasterne på skærmen for adressebog. Den aktuelt valgte visningsrækkefølge bliver den rækkefølge, der anvendes efter at denne indstilling er aktiveret.

KONTROL OG SLETNING AF DE VALGTE DESTINATIONER

Når der er blevet valgt flere destinationer, kan du få vist og kontrollere destinationerne. Du kan også slette en destination fra listen (annullerer valget af destinationen).

1

Berør tasten [Adr. Oversigt].

2

Kontroller destinationerne.



For at kontrollere Cc- eller Bcc-destinationer berøres den tilhørende fane.



Sådan annulleres en angivet destination...

Berør one-touch-tasten for den destination, som du vil annullere. En meddelelse kommer frem, der beder dig om at bekræfte sletningen. Berør tasten [Ja].

3

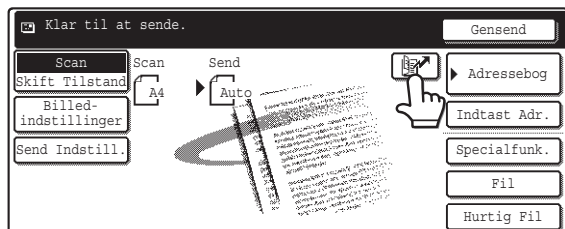
Berør tasten [OK].

Du vender tilbage til skærmen for adresseoversigt.

BRUG AF ET SØGENUMMER FOR AT ANGIVE EN DESTINATION

En destination gemt i adressebogen kan kaldes op ved brug af tasten . Dette kan gøres på basisskærmen for enhver funktion eller på skærmen for adressebog.

1



Berør tasten .

2



- Søgenummeret er det tal, der blev gemt, da destinationen blev gemt i adressebogen.
- Hvis du ikke kender søgenummeret, kan du udskrive one-touch-tast adresselisten ved at bruge "Sender Adresseliste" i systemindstillingerne.
- Når der indtastes søgenumre som "001" og "011", kan "0" udelades. For at indtaste "001" f.eks., skal du indtaste "1" og berøre tasten  eller tasten [Næste Adresse].



Hvis der indtastes et ukorrekt søgenummer...

Tryk på tasten [SLET] () for at slette tallet, og indtast det korrekte tal.

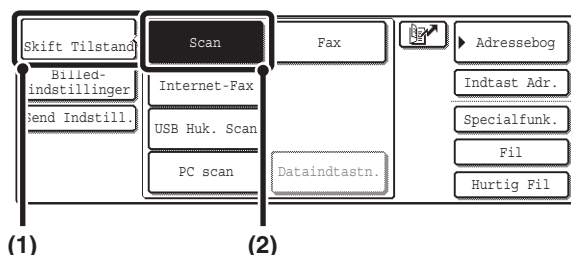
Indtast adressens 3-cifrede søgenummer med tasterne.

Når det 3-cifrede søgenummer indtastes, opkaldes den gemte adresse, og den bliver angivet som en destination.

INDTAST ADRESSEN MANUELT

Destinationsadresser for Scan til e-mail og Internet-Fax kan indtastes manuelt.

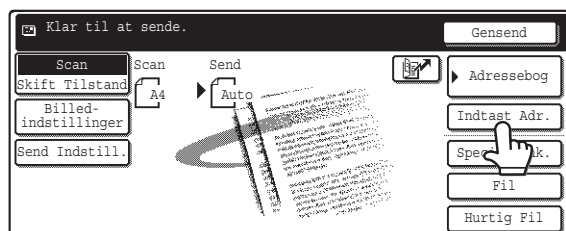
1



Ændring af funktionen.

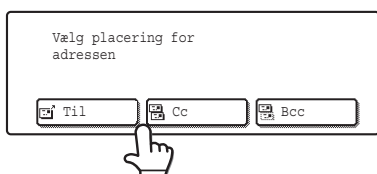
- (1) Berør tasten [Skift Tilstand].
- (2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

2



Berør tasten [Indtast Adr.].

3



Indtastning af destinationsadressen.

- (1) Hvis der er valgt scannerfunktion, skal du vælge leveringstypen.

Normalt berøres tasten [Til]. Dette specificerer e-mail-adresse, som bliver indsat som modtager.

- (2) Indtast destinationsadressen på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast destinationsadressen, og berør tasten [OK] på skærmen til tekstindtastning.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



- Hvis du ønsker, at destinationen skal være en Cc-destination, skal du berøre tasten [Cc].
- Tasten [Bcc] vises kun, når Bcc er aktiveret ved brug af "Bcc Indstilling" i systemindstillinger (administrator). Hvis du ønsker, at destinationen skal være en Bcc-destination, skal du berøre tasten [Bcc].
- Når Internet-Faxfunktion er valgt, vender du tilbage til hovedskærmen efter indtastning af destinationsadressen, men hvis "I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling" er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), vises indstillingsskærm for I-fax modtagelsesrapport. Hvis du ønsker at modtage en rapport, skal du berøre tasten [Ja]. Hvis ikke, berøres tasten [Nej].



Systemindstillinger (Administrator): I-Fax Modtag. Rapport Til/Fra Indstilling

Denne indstilling anvendes til at anmode om en modtagelsesrapport, når der er sendt en Internet-Fax. Når destinationen angives ved direkte at indtaste adressen, kommer en meddelelse frem, der spørger dig, om du ønsker at modtage en rapport.

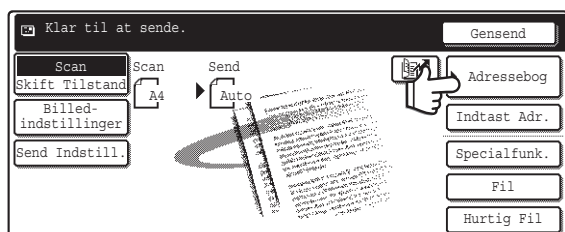
Systemindstillinger (Administrator): Bcc Indstilling

Denne indstilling aktiverer eller inaktiverer Bcc levering. Når den er aktiv, vises tasten [Bcc] på skærmen for adressebog og skærmen for valg af leveringstype.

HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG

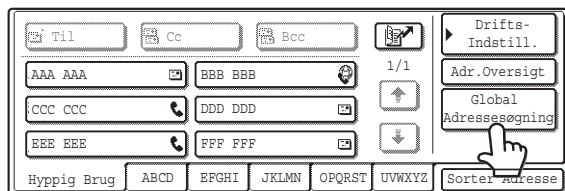
Når en LDAP-server bliver konfigureret på websiden, kan du slå en adresse op i den globale adressebog og hente denne adresse til Scan til e-mail eller internet-fax-transmission.

1



Berør tasten [Adressebog].

2

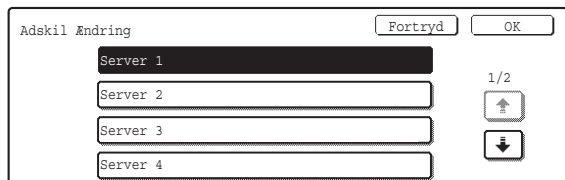


Berør tasten [Global Adressesøgning].



Hvis der kun er konfigureret én LDAP-server, vises skærmen for den globale adressesøgning. Gå til (2) i trin 3.

3



Søgning efter destinationen.

(1) Valg af LDAP-serveren.

Berør tasten til den LDAP-server, som du ønsker at bruge, og berør dernæst tasten [OK].

(2) Søg destinationen på skærmen for tekstindtastning, der kommer frem.

Indtast forbogstaverne for destinationsnavnet, og berør tasten [Søg] på skærmen for tekstindtastning. Efter et kort interval vises resultaterne.

For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



Sådan søger du

Indtast forbogstaverne i navnet (maks. 64 karakterer). Systemet søger efter navne, der begynder med de indtastede bogstaver.

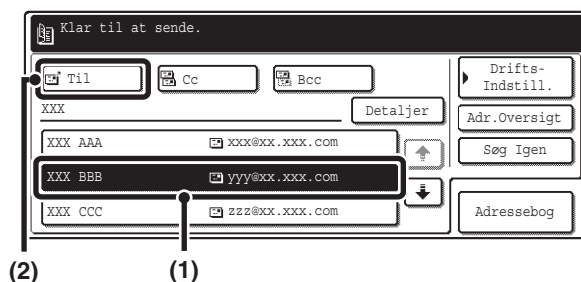
En stjerne * kan bruges på følgende måde:

XXX*: Navne der begynder med "XXX".

*XXX: Navne der slutter på "XXX".

XXX: Navne der indeholder "XXX".

AA*XX: Navne der begynder med "AA" og slutter med "XX".



Valg af destinationen.

(1) Berør tasten for den ønskede destination.

Hvis der er flere destinationer, end der kan vises på en gang på skærmen, berøres tasten for at skifte side.

(2) Berør tasten [Til].

Dette indsætter den valgte destination.

Hvis du ønsker at indføre andre destinationer, gentages trin (1) og (2) ovenfor.

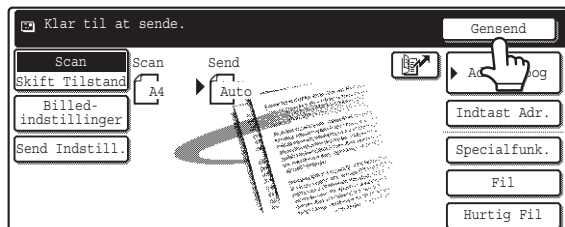


- Hvis der ikke findes nogen navne, der matcher med søgebogstaverne, vises en meddelelse. Berør tasten [OK] for at lukke meddelelsen, og berør tasten [Søg Igen] for at søge igen.
- Hvis der findes mere end 30 forslag, der matcher, vises en meddelelse på skærmen. Berør tasten [OK] for at lukke meddelelsen. Der kan vises op til 300 forslag, der matcher. Hvis der ikke findes nogen navne, der matcher med søgebogstaverne, berøres tasten [Søg Igen] for at søge igen ved brug af flere søgebogstaver.
- **Sådan kontrolleres oplysningerne, der er lagret i en destination.**
 - (1) Berør tasten til den destination, som du vil kontrollere.
 - (2) Berør tasten [Detaljer].
Den gemte information vises.
 - (3) Berør tasten [OK].
Du vender tilbage til skærmen for søgeresultater.
- **Hvis der vises en skærm til valg af adressen, der skal anvendes...**
Hvis den valgte destination indeholder et faxnummer, telefonnummer eller andre kontaktoplysninger ud over e-mail-adressen eller internet-fax-adressen, skal du vælge, hvilken adresse du vil anvende. Berør tasten [E-mail] eller tasten [Inter. Fax] for at hente adressen til Scan til e-mail eller internet-fax-transmissionen.
- Tasten [Detaljer] kan berøres for at få vist oplysninger om den valgte destination. For at gemme den valgte destination i adressebogen, berøres tasten [Register].

BRUG AF FUNKTIONEN GENSEND

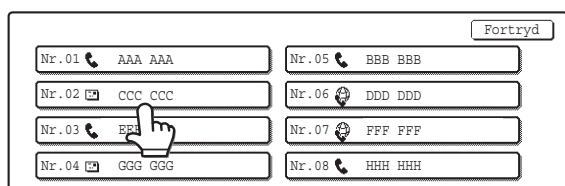
De sidste 8 destinationsadresser anvendt til Scan til e-mail og internet-fax transmissioner bliver gemt i hukommelsen og kan vælges til at gensende til disse destinationer.

1



Berør tasten [Gensend].

2



Berør tasten for den ønskede adresse.

De sidste 8 adresser brugt til transmission bliver vist.



- Når tasten [Gensend] bliver berørt, og en destination bliver valgt, vælges funktionen for den valgte destination automatisk.
- Følgende adressetyper bliver ikke gemt til forsendelse igen.
 - En one-touch-tast i hvilken flere destinationer er gemt (gruppetast).
 - Scan til FTP-, Scan til desktop- og Scan til netværk-mappedestinationer
 - Broadcasting-destinationer
 - Adresser, der kun anvendes til BCC-overførsler
 - Destinationer transmitteret vha. et program

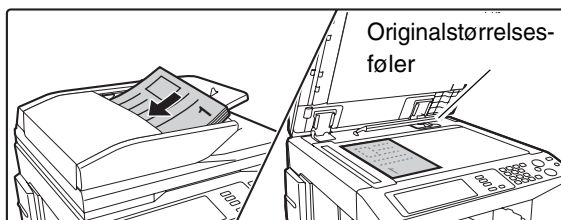
3

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I SCANNERFUNKTION

SCANNING TIL E-MAIL, FTP, DESKTOP, OG NETVÆRKSMAPPE

Dette afsnit forklarer de grundlæggende fremgangsmåder for transmission i scannerfunktion (Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til desktop, og Scan til netværksmappe).

Når en standard adresse er blevet konfigureret i "Standard Adresseindstilling" i systemindstillinger (administrator), kan funktionen ikke ændres, destinationen kan ikke ændres, og der kan ikke tilføjes destinationer. Hvis du ønsker at ændre funktionen eller destinationen, skal du berøre tasten [Fortryd] på berøringspanelet og derefter følge fremgangsmåden nedenfor.



Placering af originalen.

Når originalen placeres, skal den vende som forklaret nedenfor.

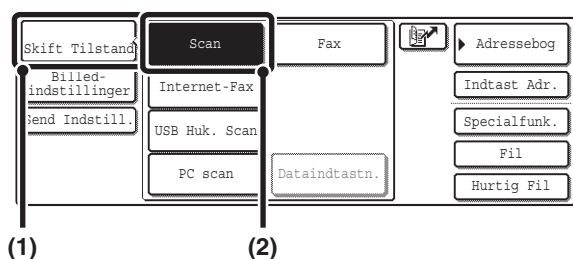
Original	Dokument-feeder Placer originalerne med tekstsiden opad.	Dokumentglasplade Placer originalen med tekstsiden vendende nedad, og tilpas hjørnet med spidsen af pilemærket ➤ i øverste venstre hjørne af dokumentglaspladens skala.
Stående* 		
Liggende 		

* Når der placeres en stor original med stående retning, lægges den som vist ovenfor i "liggende" retning, og placeringsretningen angives i trin 4.

- Placer originaler af størrelsen A5 (5-1/2" x 8-1/2") i stående (lodret) retning (📄). Hvis de placeres i liggende (vandret) retning (📄), bliver der sporet en ukorrekt størrelse. For en original af størrelsen A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) indtastes originalstørrelsen manuelt.
- Originaler kan ikke scannes efter hinanden fra både den automatiske dokument-feeder og dokumentglaspladen og derefter blive sendt i enkelt transmission.

Placer ikke genstande under originalstørrelsesføleren. Hvis du lukker den automatiske dokument-feeder med en genstand under, kan du ødelægge originalstørrelsesføleren og forhindre korrekt registrering af dokumentstørrelsen.

2

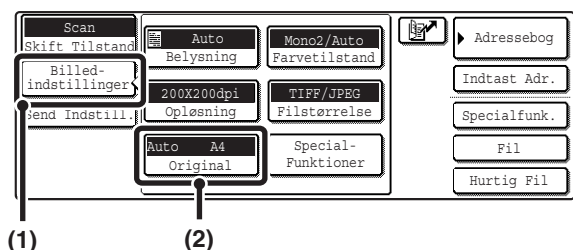


Skift til scannerfunktion.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

(2) Berør tasten [Scan].

3



Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

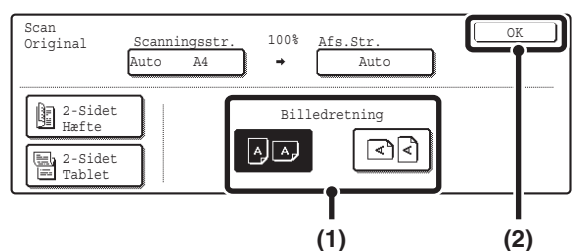
(2) Berør tasten [Original].



De aktuelle indstillinger for tastene [Belysning], [Opløsning], [Original], [Farvetilstand], og [Filstørrelse] vises i øverste halvdel af hver tast. Berør hver tast for at ændre indstillingerne.

[ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN](#) (side 31), [ÆNDRING AF OPLØSNINGEN](#) (side 33), [AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL \(2-sidet original\)](#) (side 34), [ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE \(Forstør/reducér\)](#) (side 35), [ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN](#) (side 39), [ÆNDRING AF FILFORMAT](#) (side 40), [7. NYTTIGE FUNKTIONER](#) (side 83)

4



Angivelse af den retning som originalen er placeret i.

For at gøre det muligt for originalen at blive scannet i den korrekte retning (retningen af den øverste kant af originalen, der er vist øverst på displayet), angives retningen i hvilken originalen blev anbragt i trin 1.

(1) Berør den tilhørende retningstast.

Hvis den øverste kant af originalen er op, berøres tasten . Hvis den øverste kant af originalen er til venstre, berøres tasten .

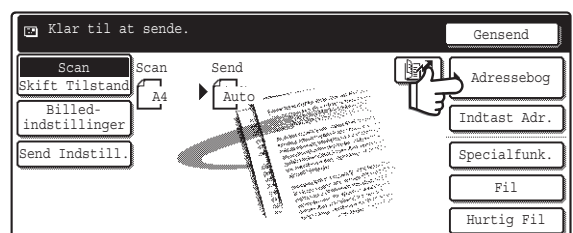
(2) Berør tasten [OK].

Du vender tilbage til skærmen fra trin 3. Berør tasten [Billed-indstillinger] for at lukke menuen.

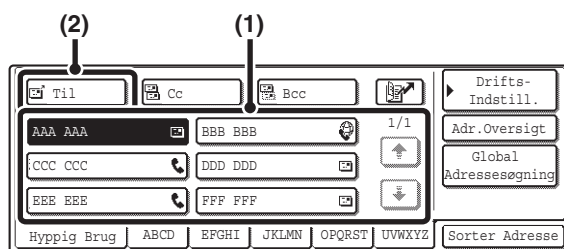


Originalretningen er fra fabrikens side sat til . Hvis originalen blev placeret med den øverste kant op, er dette trin ikke nødvendigt.

5



Berør tasten [Adressebog].



Angivelse af destinationen.

(1) Berør one-touch-tasten for den ønskede destination.

Ikonet på tasten angiver destinationstypen, der er gemt i tasten.

- : Scan til e-mail
- : Scan til FTP
- : Scan til netværksmappe
- : Scan til desktop

(2) Berør tasten [Til].

Destinationen er angivet.

6

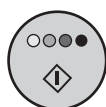


- Hvis skærmen ændres, efter at en one-touch-tast er blevet berørt, uden at du berører tasten [Til] bliver destinationerne automatisk angivet.
- Når der udføres Scan til e-mail, kan du også sende Cc eller Bcc kopier til andre destinationer. Berør den ønskede destination, og berør derefter tasten [Cc] eller tasten [Bcc].
- Der kan specificeres flere destinationer. For at specificere flere destinationer gentages trin (1) og (2). Bemærk, at flere destinationer ikke kan specificeres, når en Scan til netværksmappe destination er angivet.
- Du kan også vælge flere one-touch-taster og derefter berøre tasten [Til] (eller tasten [Cc] eller tasten [Bcc]) for at registrere alle de valgte taster som destinationer på én gang.
- Ud over at vælge en one-touch-tast, kan en destination også specificeres ved at indtaste et søgenummer. For en Scan til e-mail destination er det muligt at indtaste en destination manuelt eller at hente den fra en global adressebog. For at få flere oplysninger, se "[2. ANGIVELSE AF DESTINATIONER](#)" (side 19).



Systemindstillinger (Administrator): Bcc Indstilling

Denne indstilling aktiverer eller inaktiverer Bcc levering. Når den er aktiv, vises tasten [Bcc] på skærmen for adressebog.



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (●●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (●●).

Scanningen begynder.

- Hvis originalen er placeret på dokumentglaspladen, vises tasten [Read-End] på berøringspanelet. For kun at scanne én original, gå til trin 9. For at scanne flere originaler, gå til næste trin.
- Hvis originalen blev indført i dokument-feederen, lyder der et bip, når scanningen er færdig, og transmissionen vil finde sted.

7



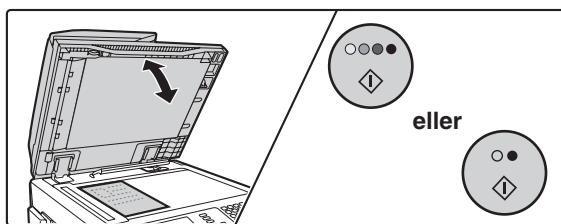
- For at scanne i farver skal du trykke på tasten [START FARVE] (●●●●). For at scanne sort/hvid skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (●●). Hvis farvefunktionen for tasten [FARVE START] (●●●●) er indstillet til [Auto], vil farven på originalen automatisk blive registreret og scanning i fuld farve, gråtone eller Mono 2 finde sted.
- Hvis filtypen er [Krypter PDF], vises en skærm til indtastning af adgangskode, når der trykkes på tasten [START].

Indtast kodeord for PDF-kryptering.

Fortryd
Indtastn.

Berør tasten [Indtastn.] for at åbne tastaturskærmen, indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og berør tasten [OK]. Modtageren skal bruge adgangskoden, der indtastes her for at kunne åbne den krypterede PDF-fil. For at annullere kryptering af fil, berøres tasten [Fortryd]. Skærm for formatindstilling kommer frem, således at du kan ændre filtypen. Vælg en ny filtype, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde transmissionen.

8



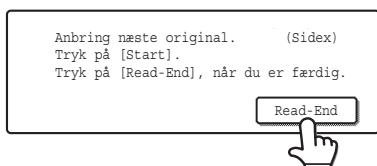
Hvis originalen blev placeret på dokumentglaspladen, skal den erstattes af den næste original, og tryk derefter på tasten [START FARVE] (●●●●) eller på tasten [START SORT/HVID] (●●).

Gentag, indtil alle originaler er blevet scannet.



Eksponeringen, opløsningen og scannerstørrelse/afsenderstørrelse kan ændres for hver originals side, der bliver scannet.

9



Berør tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive at operationen er afsluttet. Åbn den automatiske dokument-feeder, og fjern originalen.



Hvis der ikke foretages noget i ét minut efter af bekræftelsesskærmen kommer frem, slutter scanningen automatisk, og transmissionen bliver bestilt.



- Når alle originaler er blevet scannet, vises "Jobbet er gemt." sammen med et jobkontrolnummer. Dette nummer kan bruges til at finde jobbet i Transmissionsrapporten eller i Aktivitetsrapport For Billedafsendelse. Hvis jobbet er en rundsendingstransmission, vises dette nummer også på jobtasten på jobstatusskærmen. Derfor er det godt at lave et notat med de anvendte numre, for at kunne kontrollere resultatet.
- Hvis hukommelsen bliver fuld under scanningen af originalerne, vises en meddelelse, og scanningen standser.
- Når der udføres Scan til e-mail, skal man passe på ikke at sende en fil, der er for stor. Det er især flersidede filer, der har tendens til at blive for store. Når der sendes en flersidet fil eller andre store filer, kan det være nødvendigt at reducere antallet af scannende sider eller at reducere sendestørrelsen.
- Lagring af en e-mail-signatur**
Du kan få forudindstillet tekst automatisk tilføjet i slutningen af e-mail-beskeder som en e-mail-signatur. Dette er praktisk, når du ønsker, at en virksomheds principper eller anden forudindtastet tekst skal vises nederst i en e-mail-besked. For at gemme teksten til e-mail-signaturen, klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst [Netværksscanner Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet). Der kan indtastes op til 900 karakterer. (E-mail-signaturen er ikke inkluderet i det maksimale antal tegn, der kan indtastes i e-mail-beskeden).
Anvend "Forudindstilling Mail-signatur" i systemindstillingerne (administrator) for at angive, hvorvidt en mail-signatur er blevet tilføjet eller ej.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⏏) for at annullere operationen.

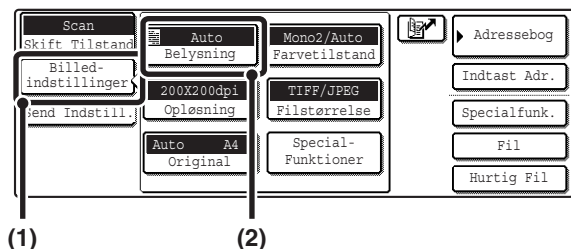


- Systemindstillinger (Administrator): Scan Indstillinger**
Scannertransmissionindstillinger kan konfigureres, herunder standardopløsningen og belysningsindstillinger, standardfarvefunktionen og filformatet, filkomprimeringsmetoden til broadcasting, filstørrelsesgrænsen for Scan til e-mail samt standardafsender og destination.
- Systemindstillinger (Administrator): Forudindstilling Mail-signatur**
Anvend denne indstilling til at angive, hvorvidt en mail-signatur er blevet tilføjet under e-mailbeskederne er ej. Som fabriksindstilling er en mail-signatur ikke tilføjet.

ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN

Belysningen kan ændres så den passer til originalens lysstyrke. Belysningsfunktionen kan ændres så den passer til originaltypen.

1

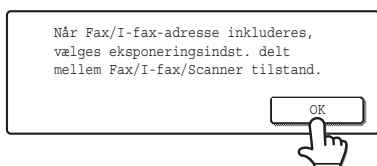


Få vist indstillingsskærmen for belysning.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Belysning].

2

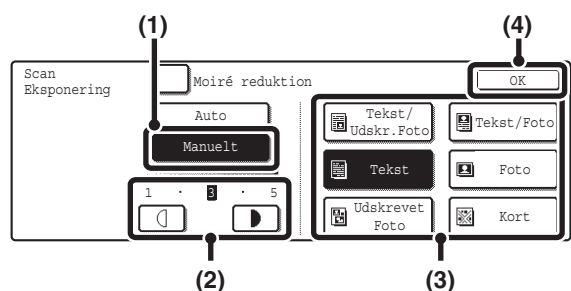


Læs den viste meddelelse, og berør tasten [OK].



Hvis der udføres en rundsendingstransmission, der omfatter både scannerfunktions destinationer og Internet-Fax destinationer, vil belysningsindstillingerne for Internet-Fax have prioritet.

3



Valg af belysningen og belysningsfunktionen.

(1) Berør tasten [Manuelt].

(2) Juster belysningen med tasterne  .

Når belysningen er sat til [Auto] kan tasten   ikke bruges.

Belysningen bliver mørkere, når tasten  berøres og lysere, når tasten  berøres.

For at vende tilbage til automatisk justering af belysning, skal du berøre tasten [Auto].

(3) Valg af belysningsfunktionen.

Berør originaltypetasten, der passer til originaltypen.

(4) Berør tasten [OK].



- Når belysningen er sat til [Auto], vises belysningsfunktioner [Foto], [Udskrejet Foto], og [Kort] ikke.
- For at reducere moiré-effekten når der scannes trykte materialer, berøres afkrydsningsboksen [Moiré reduktion], således at der fremkommer et afkrydsningsmærke ☒.



Når dokumentglaspladen bruges til at scanne flere originalsider, kan belysningsindstillingen ændres, hver gang du skifter side. Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan belysningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. (Men når specialfunktionen "Byg Job" anvendes, kan belysningen ændres, hver gang et nyt sæt originaler bliver ilagt.)



Systemindstillinger (Administrator): Standard Fremkaldelses-Indstillinger

Bruges til at ændre standard fremkaldelsesindstillingerne.

Sådan vælges belysningen

Belysning		Hvornår skal den vælges
Auto		Denne indstilling justerer automatisk belysningen for lyse og mørke dele af originalen.
Manuelt	1 til 2	Vælg denne indstilling, når originalen består af mørk tekst.
	3	Vælg denne indstilling for en normal original (hverken mørk eller lys).
	4 til 5	Vælg denne indstilling, når originalen mest består af lys tekst.

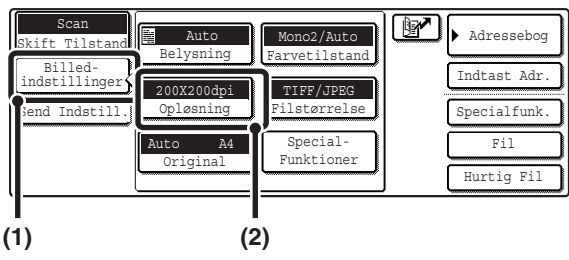
Sådan vælges belysningsfunktionen

Indstilling	Beskrivelse
Tekst/udskr. Foto	Denne funktion giver den bedste balance for scanning af en original, som indeholder både tekst og trykte fotografier, så som et tidsskrift eller et katalog.
Tekst/Foto	Denne funktion giver den bedste balance for scanning af en original, som indeholder både tekst og fotografier, så som et tekstdokument med et indsat foto.
Tekst	Brug denne funktion til almindelige tekstdokumenter.
Foto	Brug denne funktion til at scanne foto.
Udskrevet Foto	Denne funktion er bedst til scanning af trykte fotografier, så som foto i et tidsskrift eller katalog.
Kort	Denne funktion er bedst til scanning af farveskygger og fine detaljer, som findes på de fleste kort.

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN

Opløsningsindstillingen kan vælges.

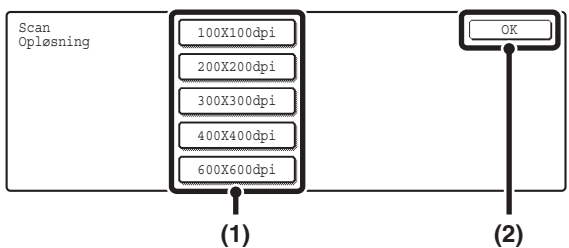
1



Få vist skærmen for opløsningsindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Opløsning].

2



Valg af opløsningen.

- (1) Berør tasten for den ønskede opløsning.
- (2) Berør tasten [OK].

Sådan vælges opløsningen

Når der scannes et almindelig tekstdokument, vil en opløsningsindstilling på 200X200dpi være tilstrækkeligt til at lave et læsbart billede. Når der scannes et foto eller en illustration, vil en høj opløsningsindstilling (så som 600X600dpi) frembringe et skarpt og tydeligt billede. En høj opløsningsindstilling vil imidlertid resultere i en stor fil, og hvis filen er for stor, er transmission måske ikke mulig. Hvis det sker, skal du reducere størrelsen på billedfilen (f.eks. ved at reducere antallet af scannede sider).

 Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan opløsningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. Men når glaspladen eller specialfunktionen "Jobform" anvendes, kan opløsningen ændres, hver gang en ny original eller et nyt sæt originaler bliver ilagt.

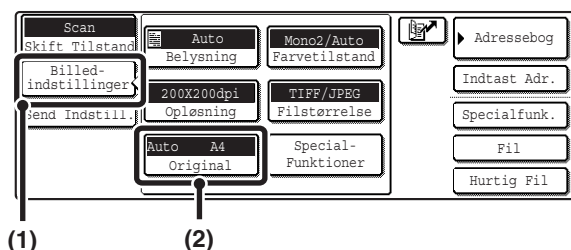
 **Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardopløsning**
Bruges til at ændre standardindstillingen for opløsning.

AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)

Den automatiske dokument-feeder kan anvendes til automatisk at scanne begge sider af en original.



1

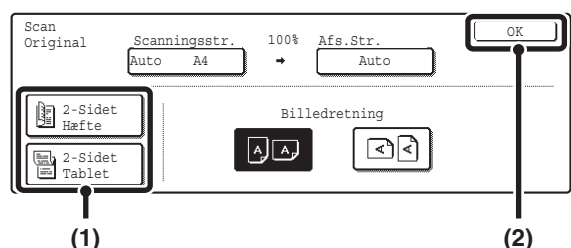


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

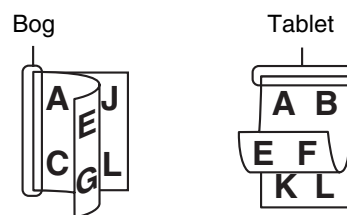
2



Angivelse af om hæftemåden for tosidede originaler skal være bogformat eller tabletformat.

(1) Berør tasten [2-Sidet Hæfte] eller tasten [2-Sidet Tablet].

En bog og en tablet bliver hæftet som vist.



(2) Berør tasten [OK].



For at annullere tosidet scanning berøres den fremhævede tast, således at den ikke mere er fremhævet.

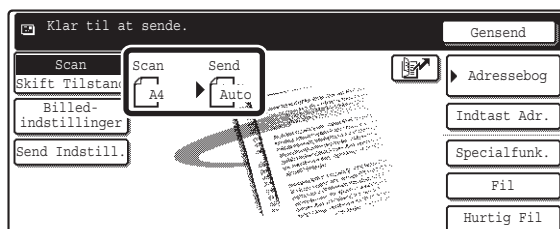


Tosidet scanningsmåde slår automatisk fra, når scanningen og transmissionen er afsluttet.

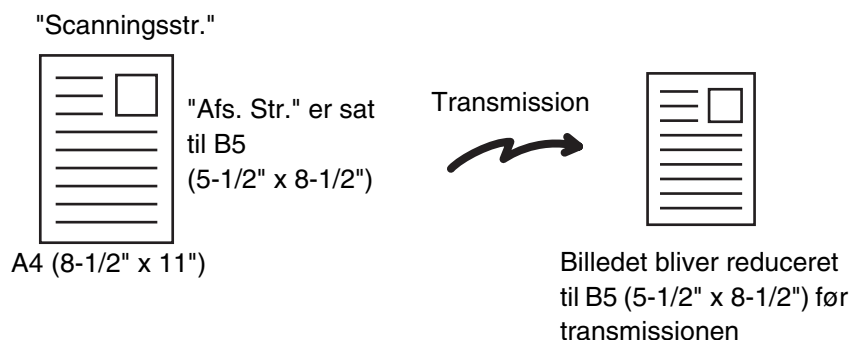
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)

Når originalen er placeret, bliver dens størrelse automatisk registreret og vist på basisskærmen.

Størrelsen af den placerede original bliver angivet som scanningsstørrelsen, og størrelsen, der skal sendes, bliver angivet som afsenderstørrelsen.



På skærmen ovenfor er scanningsstørrelsen (den placerede original) A4 (8-1/2" x 11"), og afsenderstørrelsen er auto. Hvis f.eks. scanningsstørrelsen er A4 (8-1/2" x 11") og afsenderstørrelsen er B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bliver billedet reduceret før transmissionen.



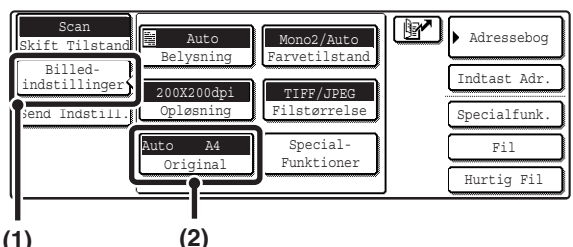
- Kun standardoriginalformater kan registreres automatisk.
- Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen manuelt.

ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE

Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, eller hvis du ønsker at ændre scanningsstørrelsen, skal du berøre tasten [Original] for at angive originalstørrelsen manuelt. Læg originalen i dokument-feederen eller på glaspladen, og følg trinene nedenfor.

Angivelse af størrelsen ved brug af papirformatstørrelser

1



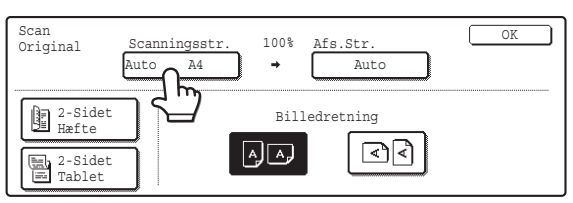
(1) (2)

Få vist skærmen for originalindstillinger.

- Berør tasten [Billed-indstillinger].**
- Berør tasten [Original].**

Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2

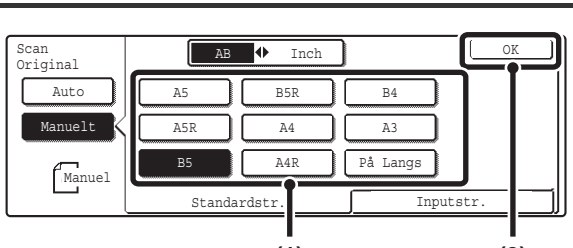


Scanningsstr. 100% Afs.Str. Auto OK

2-Sidet Hæfte 2-Sidet Tablet Billedretning

Berør tasten [Scanningsstr.].

3



Manuelt OK

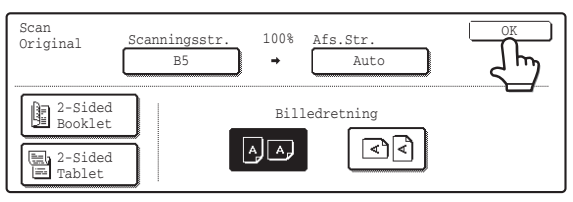
AB Inch A5 B5R B4 A5R A4 A3 B5 A4R På Langs Standardstr. Inputstr.

Angivelse af scanningsstørrelsen.

- Berør tasten med den ønskede originalstørrelse.**
- Berør tasten [OK].**

- Hvis du sender en lang original, skal du berøre tasten [På Langs]. Brug den automatiske dokument-feeder til at scanne en lang original. Maks. længde der kan scannes er 800 mm (31-1/2") (maks. bredde er 297 mm (11-5/8")).
- For at angive scanningsstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive scanningsstørrelsen.

4



OK

Scanningsstr. 100% Afs.Str. Auto

2-Sidet Booklet 2-Sidet Tablet Billedretning

Berør tasten [OK].

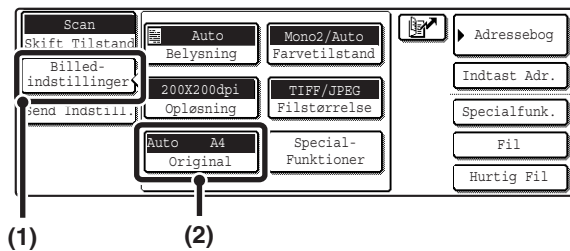
Når [På Langs] er valgt, kan tosidet scanningsindstilling og afsenderstørrelse ikke ændres. Her til kommer at scanningen vil finde sted i Mono 2 funktion.

Angivelse af størrelsen ved at indtaste talværdier.

Når der scannes originaler, der ikke er af standardstørrelse, så som et postkort eller et kort, skal du følge disse trin for at angive originalstørrelsen.

Bredden kan være fra 64 mm til 432 mm (2-1/2" til 17"), og længden kan være fra 64 mm til 297 mm (2-1/2" til 11-5/8").

1

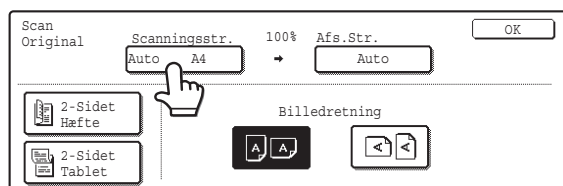


Få vist skærmen for originalindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Original].

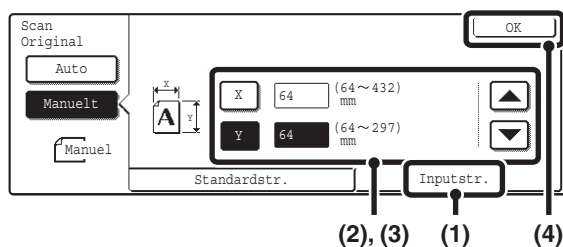
Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2



Berør tasten [Scanningsstr.].

3



Indføring af scanningsstørrelsen (originalstørrelse).

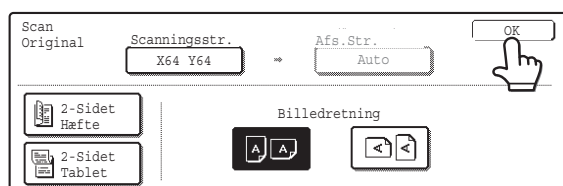
- (1) Berør fanen [Inputstr.].
- (2) Berør tasten [X], og indtast X (vandret) mål med tasterne .
- (3) Berør tasten [Y], og indtast Y (lodret) mål med tasterne .
- (4) Berør tasten [OK].



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Originalstørrelsefølger

Bruges til at indstille skærmen for indtastning af størrelse til "mm enheder" eller "tomme enheder".

4



Berør tasten [OK].

Den angivne størrelse kommer frem på tasten [Scanningsstr.].



- Når scanningsstørrelsen er angivet med talværdier, kan afsenderstørrelsen ikke angives.
- Når den automatiske dokument-feeder bruges, kan der scannes en original, der er længere end 432 mm (17") (maks. længde 800 mm (31-1/2")). For at scanne en lang original skal du berøre fanen [Standardstr.] på skærmen for trin 3, og derefter berøre tasten [På Langs].

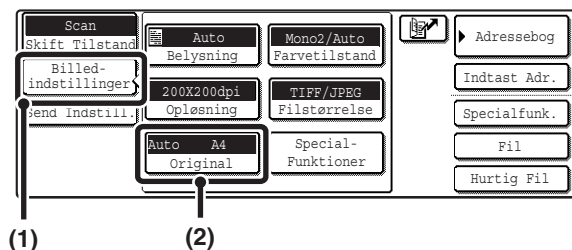
[Angivelse af størrelsen ved brug af papirformatstørrelser](#) (side 36)

ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE

Angiv afsenderstørrelsen som en papirformatstørrelse. Hvis en afsenderstørrelse er større end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet forstørret. Hvis en afsenderstørrelse er mindre end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet formindsket.

 Afsenderstørrelsen kan ikke angives, når der er valgt [På Langs] for scanningsstørrelse, eller den er angivet ved brug af talværdier.

1

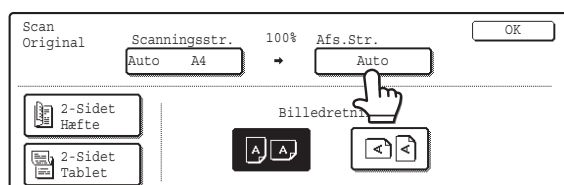


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

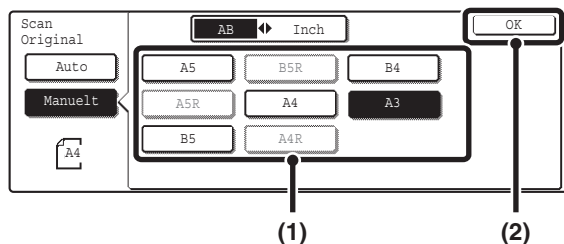
(2) Berør tasten [Original].

2



Berør tasten [Afs. str.].

3



Angivelse af afsenderstørrelsen.

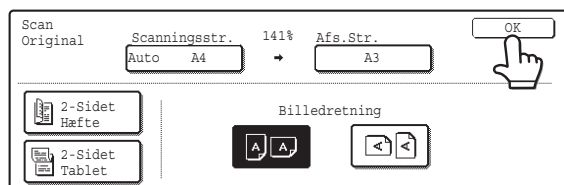
(1) Berør tasten med den ønskede afsenderstørrelse.

(2) Berør tasten [OK].



- Størrelsestaster, der ikke kan angives som afsenderstørrelse, er nedtonede for at forhindre, at de vælges.
- For at angive afsenderstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive afsenderstørrelsen.

4



Berør tasten [OK].

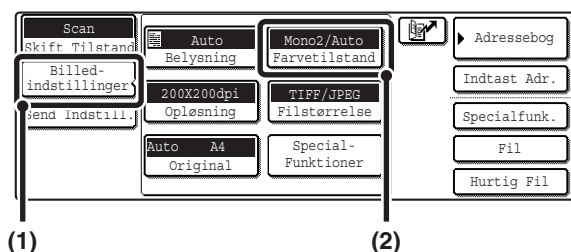
Faktoren, der bruges til reduktion eller forstørrelse af originalen, kommer frem mellem "Scanningsstr." og "Afs. Str.".

ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN

Denne fremgangsmåde bruges til at ændre den farvefunktion, der anvendes til at scanne originalen, når tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●) trykkes ned.

Start tast	Funktion	Scanningsmetode
Tasten [START FARVE]	Auto	Maskinen registrerer om originalen er i farve eller sort/hvid og vælger automatisk fuld farve eller sort/hvid (Mono 2 eller gråtone) scanning.
	Fuld Farve	Originalen bliver scannet i farver. Denne funktion er den bedste for farveoriginaler som f. eks. kataloger.
Tasten [START SORT/HVID]	Mono2	Farver på originalen bliver scannede som sort/hvid. Denne funktion er bedst for originaler, der kun indeholder tekst.
	Gråtoner	Farverne på originalen bliver scannede i sort/hvid som skygger af grå (gråskala).

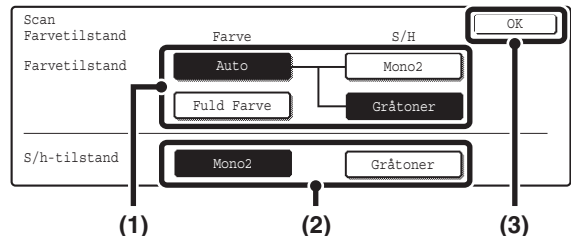
1



Få vist skærmen for farvefunktion.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Farvetilstand].

2



Valg af farvefunktionen.

- (1) Berør funktionstasten, der skal anvendes, når tasten [START FARVE] (○●●●) bliver trykket ned.

Du kan vælge hvorvidt sort & hvid scanning vil finde sted i Mono 2 eller gråtone, når [Auto] vælges og en sort og hvid original er scannet. Bemærk, at hvis filformatet er sat til JPEG, finder scanningen sted i gråskala.

- (2) Berør funktionstasten, der skal anvendes, når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned.
- (3) Berør tasten [OK].



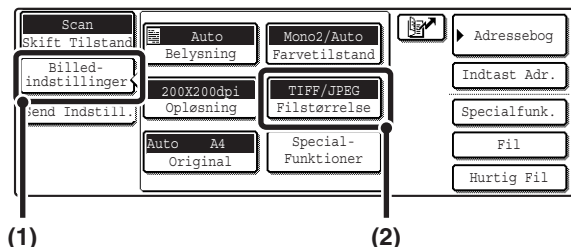
- **Systemindstillinger (Administrator): Standard Farvetilstand Indstillinger**
Standard farvefunktionen kan ændres.

- **Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver ændring af S/H indstilling i automode**
Dette tillader ikke valg af den sort/hvide originals scanningsindstilling, når [Auto] er valgt for farvefunktionen.

ÆNDRING AF FILFORMAT

Filformatet (filtype og komprimeringsmetode/ komprimeringsfaktor) for afsendelse af et scannet billede bliver angivet, når destinationen er gemt i en one-touch-tast, men du kan ændre formatet på transmissionstidspunktet. Her til kommer, at antallet af sider per fil også kan ændres, hvis de scannede originaler bliver delt i separate filer.

1

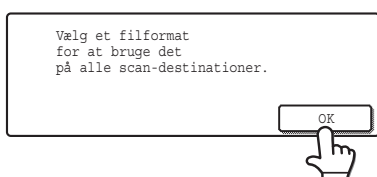


Få vist skærmen for formatindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Filstørrelse].

2



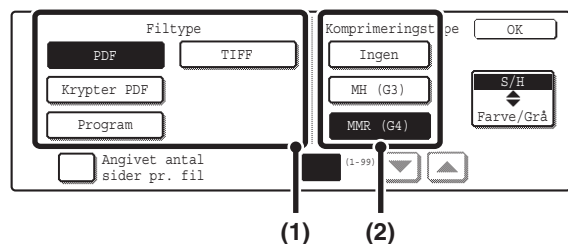
Læs den viste meddelelse, og berør tasten [OK].

Indstil formatet.

● Scanning i Mono 2

(1) Vælg filtypen.

(2) Vælg komprimeringsmetoden.



● Scanning i farve/gråskala

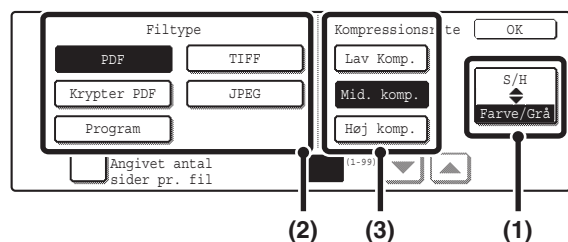
(1) Berør den angivne tast for at vælge funktionen [Farve/Grå].

Når [Farve/Grå] er fremhævet, er funktionen [Farve/Grå] valgt.

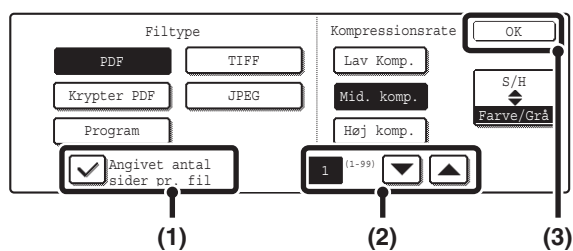
(2) Vælg filtypen.

(3) Vælg komprimeringsfaktoren.

Høj komprimeringsfaktor giver en mindre filstørrelse, men billedkvaliteten bliver lidt forringet.



- Når denne skærm bliver vist, vises indstillingsskærmen for standardfunktionen for [S/H].
- Formatet, der er indstillet for funktionen [S/H] er det filformat, der bliver brugt, når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned med S/h-tilstand sat til [Mono 2].
- Formatet, der er indstillet for funktionen [Farve/Grå] er filformatet, der bruges, når tasten [START FARVE] (○○●●) bliver trykket ned, eller når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned med S/h-tilstand sat til [Gråtoner].
- Filtypen for funktionen [S/H] og filtypen for [Farve/Grå] er forbundne. Filtypen kan ikke indstilles separat for hver. (Når der er valgt [JPEG] for funktionen [Farve/Grå], bliver [TIFF] automatisk valgt for funktionen [S/H].)



For at ændre antallet af sider per fil, skal du indtaste antallet af sider og forlade formatindstillingerne.

- (1) Berør afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. fil], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.
- (2) Indstil antallet af sider per fil med tasterne .
- (3) Berør tasten [OK].



- Når der ikke fremkommer et afkrydsningsmærke i afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. fil] ☐, er der oprettet en fil for alle scannede sider.
- Når [Angivet antal sider pr. fil] er valgt, tilføjes efterfølgende numre til de oprettede filnavne.
- Når [JPEG] er valgt som filtype, oprettes en fil for hver side (en fil kan ikke oprettes for flere sider). Derfor vises afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. Fil] ikke.



Når [Krypter PDF] er valgt, kommer der en skærm frem til indtastning af adgangskode, når der trykkes på knappen [START] for at begynde scanningen og transmissionen.

Berør tasten [Indtastn.] på den viste skærm for at åbne tastaturskærmen. Indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og berør tasten [OK]. Scanning og transmission begynder.



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardfilstørrelse

Dette indstiller standardfilformatet til scannertransmission.

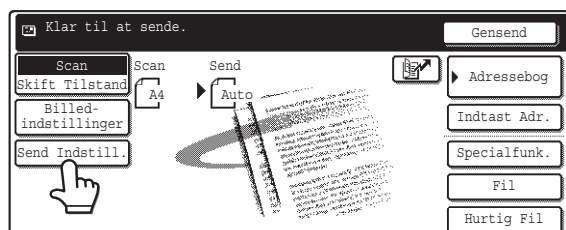
ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, SVAR TIL, OG MEDDELELSE

Emnet, filnavnet, svar til, og meddelelsen kan ændres, når der udføres en scannertransmission. Forudindstillede elementer kan blive valgt, eller tekst kan indtastes direkte.



- Når der udføres Scan til FTP, Scan til desktop, eller Scan til netværksmappe, er det kun filnavnet der bruges.
- Hvis emnet og filnavnet ikke bliver ændrede, bruges indstillingerne på websiden.
- Hvis afsendernavn ikke ændres, bruges "Standardafsendersæt" i systemindstillingerne. Hvis dette ikke er konfigureret, bruges administratornavnet på Websiden.
- Valg af objektet, filnavnet og meddelelsen konfigureres ved at klikke på [Programindstillinger] og dernæst [Netværksscanner Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).
- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDFASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

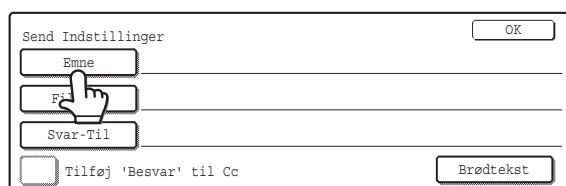
1



Berør tasten [Send Indstill.].

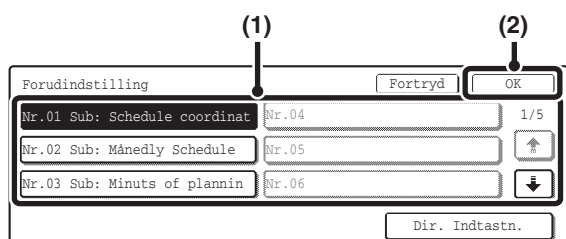
Hvis du sender til en Scan til FTP, Scan til desktop, eller Scan til netværksmappe destination, gå til trin 4.

2



For at ændre emnet skal du berøre tasten [Emne].

3



Indføring af emnet.

(1) Berør en forudindstillet teksttast.

(2) Berør tasten [OK].



- Hvis du ønsker at indtaste teksten direkte, skal du berøre tasten [Dir. Indtastn.] for at åbne skærmen til tekstindtastning. Indtast teksten, og berør tasten [OK]. Der kan indtastes op til 54 karakterer.
- Teksten i en forudindstillet teksttast kan redigeres ved at berøre den forudindstillede teksttast og derefter tasten [Dir. Indtastn.] Skærmen til tekstindtastning kommer frem med den forud valgte tekst indskrevet. (Når en destination gemmes vha. websiden, kan der indtastes op til 80 tegn. Der vil imidlertid kun blive vist 54 tegn, som kan redigeres på betjeningspanelet.)

4

For at ændre filnavnet skal du berøre tasten [Filnavn].

- Filnavnet bliver indført på samme måde som emnet.
- Hvis du sender til en Scan til FTP, Scan til desktop, eller Scan til netværksmappe destination, gå til trin 9.



Der kan indtastes op til 54 karakterer for filnavnet.

5

For at ændre "Svar-Til" berøres tasten [Svar-Til].



Hvis der anvendes brugerkontrol, vil oplysningerne for den bruger, der er logget ind, være de gældende, og derfor kan "Svar Til" ikke ændres.

6

Angiv en brug til "Svar-Til" og tryk på tasten [OK].

- Tryk på tasten, som du ønsker at anvende til "Svar-Til".
- Du kan også trykke på tasten [Global Adressesøgning] for at angive en bruger, der er gemt i en global adressebog, til "Svar-Til". Du kan også berøre tasten [Indtast Adr.] for at indtaste en e-mail-adresse direkte.



For at angive returadresse berøres tasten , og der indtastes et af de brugernumre, der tidligere er blevet gemt ved brug af "Bruger Registrering" i systemindstillingerne (administrator).

7

For at ændre meddelelsen berøres tasten [Brødtekst].

Indtast meddelelsen, og berør tasten [OK].

- For at vælge en forudindstillet meddelelse der er gemt på Websiden, berøres tasten [Vælg Forindst.].
- For at indtaste en meddelelse direkte, berøres tasten [Redigér].



- Der kan indtastes 1800 karakterer. (Et linjeskift tæller som én karakter.)
- For at slette hele den indtastede tekst, berøres tasten [Slet Alle]. Denne tast sletter ikke kun den valgte linje, men også hele meddelelsen.
- Hver enkelt linje i den indtastede tekst kan vælges med ☐ ☐ tasterne. For at redigere den valgte linje, berøres tasten [Redigér]. Skærmen til tekstindtastning kommer frem med den valgte tekst indskrevet.

Berør tasten [OK].



- Afkrydsningsboksen [Tilføj 'Besvar' til Cc] kan vælges ☒ for at sende en Cc-kopi til afsenderen.



Der kan indtastes op til 80 karakterer, når der gemmes forud valgt tekst for emne og filnavn på Websiden.



- **Systemindstillinger (Administrator): Antallet af Filnavn/Emne/Brødtekst-nøgler vist Indstilling**
Bruges til at vælge antallet af emner og filnavne, der bliver vist på én skærm (3 eller 6).
- **Systemindstillinger: Standardafsendersæt**
Bruges til at gemme afsendernavnet og e-mail-adressen, der bruges, når en afsender ikke bliver valgt.

4

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDER FOR SCANNING I USB-HUKOMMELSESFUNKTION

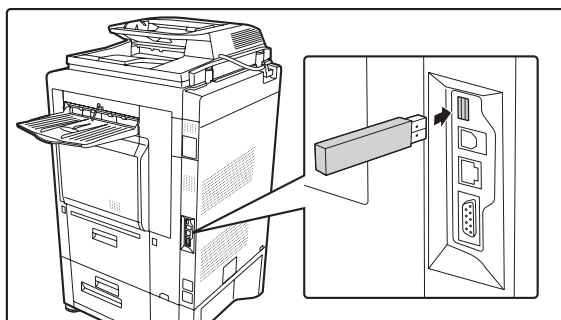
SCANNING TIL USB-HUKOMMELSE

Følg trinene nedenfor for at sende en scannet fil til en USB-hukommelsesenhed der kan købes i almindelig handel, og som er tilsluttet til maskinen. Dette vil gemme filen i en USB-enhed.



- Kontakt din forhandler med hensyn til hvilke USB-udvidelseskort, der kan anvendes.
- Når der er konfigureret en standardadresse i "Standard Adresseindstilling" i systemindstillingerne (administrator), kan funktionen ikke ændres. For at skifte til USB-hukommelses-scannerfunktion, trykkes på tasten [Fortryd] på betjeningspanelet, og følg dernæst nedenstående trin.

1

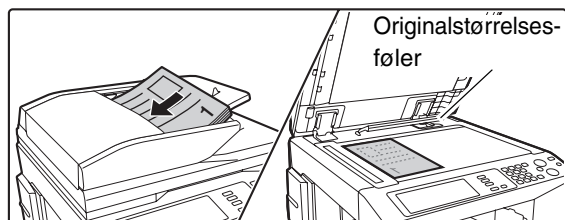


**Sæt USB-hukommelsen til
USB-konnektoren (type A) på maskinen.**



Systemindstillinger: USB-Enhed Kontrol

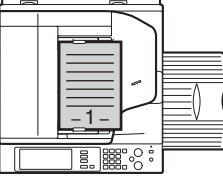
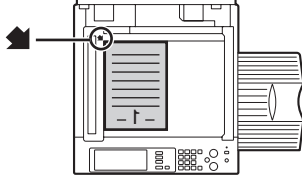
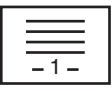
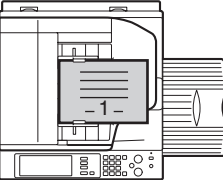
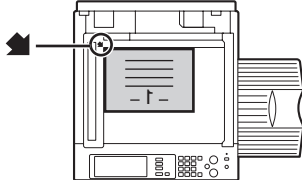
Bruges til at kontrollere forbindelsen mellem en USB-enhed og maskinen.



Placering af originalen.



- Når originalen placeres, skal den vende som forklaret nedenfor.

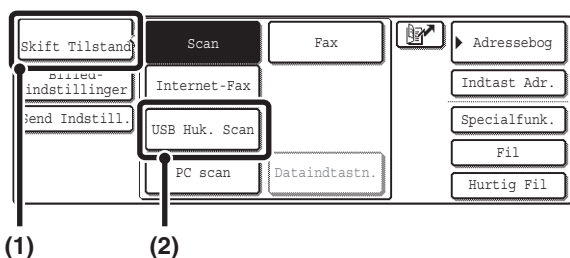
Original	Dokument-feeder Placer originalerne med tekstsiden opad.	Dokumentglasplade Placer originalen med tekstsiden vendende nedad, og tilpas hjørnet med spidsen af pilemærket  i øverste venstre hjørne af dokumentglaspladens skala.
Stående* 		
Liggende 		

* Når der placeres en stor original med stående retning, lægges den som vist ovenfor i "liggende" retning, og placeringsretningen angives i trin 5.

- Placer originaler af størrelsen A5 (5-1/2" x 8-1/2") i stående (lodret) retning (). Hvis de placeres i liggende (vandret) retning () , bliver der sporet en ukorrekt størrelse. For en original af størrelsen A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) indtastes originalstørrelsen manuelt.
- Originaler kan ikke scannes efter hinanden fra både den automatiske dokument-feeder og dokumentglaspladen og derefter blive sendt i enkelt transmission.



Placer ikke genstande under originalstørrelsesføleren. Hvis du lukker den automatiske dokument-feeder med en genstand under, kan du ødelægge originalstørrelsesføleren og forhindre korrekt registrering af dokumentstørrelsen.

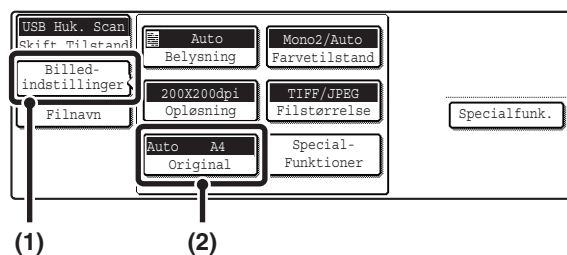


Skift til USB-hukommelsesfunktion.

- Berør tasten [Skift Tilstand].
- Berør tasten [USB Huk. Scan]



- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen.
- Hvis der tidligere er blevet angivet en destination i en anden funktion, kommer der en meddelelse frem, når du skifter til USB-hukommelsesfunktion, der angiver at destinationsindstillingen bliver slettet. Berør tasten [OK] på meddelelsseskærmen, og gå til næste trin.



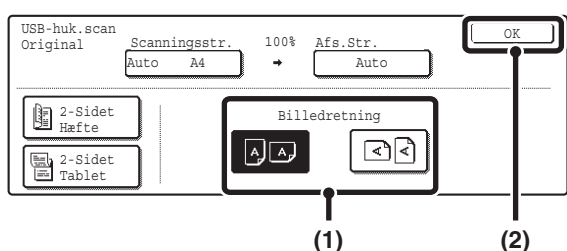
Få vist skærmen for originalindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Original].



De aktuelle indstillinger for tasterne [Belysning], [Opløsning], [Original], [Farvetilstand], og [Filstørrelse] vises i øverste halvdel af hver tast. Berør hver tast for at ændre indstillingerne.

👉 [ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN](#) (side 50), [ÆNDRING AF OPLØSNINGEN](#) (side 52), [ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN](#) (side 50), [ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE \(Forstør/reducér\)](#) (side 54), [ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN](#) (side 58), [ÆNDRING AF FILFORMAT](#) (side 59), [7. NYTTIGE FUNKTIONER](#) (side 83)



Angivelse af den retning som originalen er placeret i.

For at gøre det muligt for originalen at blive scannet i den korrekte retning (retningen af den øverste kant af originalen, der er vist øverst på displayet), angives retningen i hvilken originalen blev anbragt i trin 2.

- (1) Berør den tilhørende retningstast.

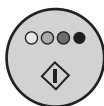
Hvis den øverste kant af originalen er op, berøres tasten . Hvis den øverste kant af originalen er til venstre, berøres tasten .

- (2) Berør tasten [OK].

Du vender tilbage til skærmen fra trin 4. Berør tasten [Billed-indstillinger] for at lukke menuen.



Originalretningen er fra fabrikkens side sat til . Hvis originalen blev placeret med den øverste kant op, er dette trin ikke nødvendigt.



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●●).

Scanningen begynder.

- Hvis originalen er placeret på dokumentglaspladen, vises tasten [Read-End] på berøringspanelet. For kun at scanne én original, gå til trin 8. For at scanne flere originaler, gå til næste trin.
- Hvis originalen blev indført i dokument-feederen, lyder der et bip, når scanningen er færdig, og overføringen vil begynde. Gå til trin 9.

6



Afbryd ikke USB-hukommelsen, før "Afsendelse af data gennemført." vises på berøringspanelet.



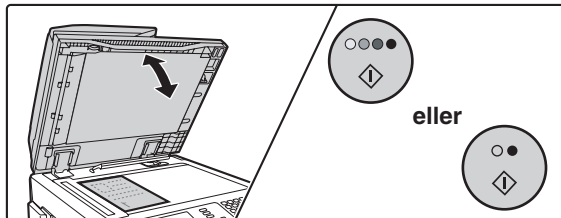
- For at scanne i farver skal du trykke på tasten [START FARVE] (○●●●●). For at scanne sort/hvid skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●●). Hvis farvefunktionen for tasten [FARVE START] (○●●●●) er indstillet til [Auto], vil farven på originalen automatisk blive registreret og scanning i fuld farve, gråtone eller Mono 2 finde sted.
- Hvis filtypen er [Krypter PDF], vises en skærm til indtastning af adgangskode, når der trykkes på tasten [START].

Indtast kodeord for PDF-kryptering.

Fortryd Indtastn.

Berør tasten [Indtastn.] for at åbne tastaturskærmen, indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og berør tasten [OK]. Modtageren skal bruge adgangskoden, der indtastes her for at kunne åbne den krypterede PDF-fil. For at annullere kryptering af fil, berøres tasten [Fortryd]. Skærm for formatindstilling kommer frem, således at du kan ændre filtypen. Vælg en ny filtype, og tryk derefter på tasten [START] for at begynde transmissionen.

7



Hvis originalen blev placeret på dokumentglaspladen, skal den erstattes af den næste original, og tryk derefter på tasten [START FARVE] (○●●●●) eller på tasten [START SORT/HVID] (○●●).

Gentag, indtil alle originaler er blevet scannet.



Eksponeringen, opløsningen og scannerstørrelse/afsenderstørrelse kan ændres for hver originalside, der bliver scannet.

8

Anbring næste original. (Sidex)
Tryk på [Start].
Tryk på [Read-End], når du er færdig.

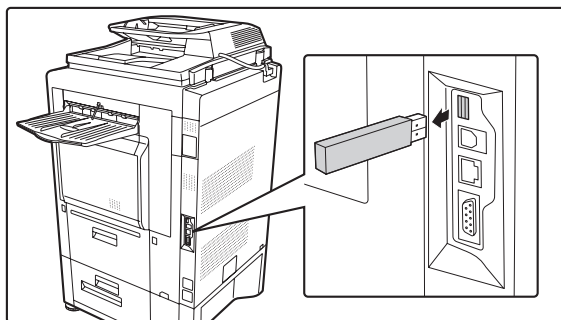
Read-End

Berør tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive at operationen er afsluttet. Åbn den automatiske dokument-feeder, og fjern originalen.



Hvis der ikke foretages noget i ét minut efter af bekræftelsesskærmen kommer frem, slutter scanningen automatisk, og transmissionen bliver bestilt.



Afbryd USB-hukommelsen, når "Afsendelse af data gennemført." vises på berøringspanelet.



Afbryd ikke USB-hukommelsen, mens "Behandler data." eller "Sender data." vises på berøringspanelet.



- Når transmission til USB-hukommelse er fuldført, vises "Afsendelse af data gennemført." Efter et øjeblik slettes meddelelsen, og basisskærmen for billedsendfunktion kommer frem igen. (Basisskærmen for billedsendfunktion er den skærm, der kommer frem, når tasten [SEND IMAGE] trykkes ned på betjeningspanelet.

• **Hvis USB-hukommelsen bliver fuld under scanningen...**

Hvis JPEG bliver valgt som filformat eller afkrydsningsboksen "Angivet antal sider pr. fil" bliver valgt, vises en meddelelse, og scanningen stopper. I dette tilfælde, bliver kun de sider, som blev helt færdigscannede, gemt i USB-enheden (bortset fra når mange sider per fil bliver angivet).



• **Sådan annulleres scanningen...**

Tryk på tasten [STOP] (⏏) for at annullere operationen.

• **Sådan annulleres scanning til USB-hukommelse...**

Mens scannet data bliver gemt i USB-hukommelsen, vises meddelelsen "Sender data." og tasten [Fortryd] på berøringspanelet. For at annullere lagringsoperationen, skal du berøre tasten [Fortryd].



• **Systemindstillinger (Administrator): Scan Indstillinger**

Bruges til at indstille standardfarvefunktion og filformat.

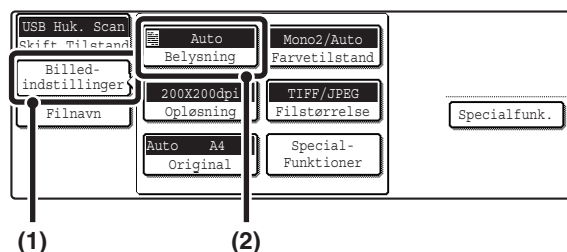
• **Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver Scanfunktion**

Anvendelsen af PC-scanningsfunktion og USB-hukommelsesfunktionen kan være ikke-tilladt.

ÆNDRING AF BELYSNINGEN OG BELYSNINGSFUNKTIONEN

Belysningen kan ændres så den passer til originalens lysstyrke. Belysningsfunktionen kan ændres så den passer til originaltypen.

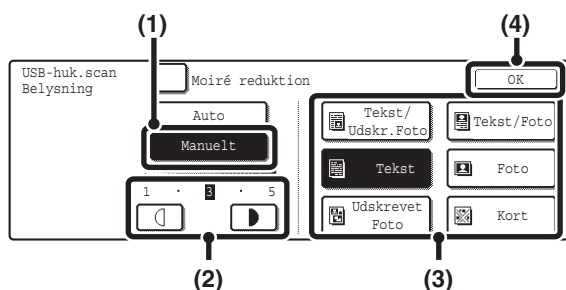
1



Få vist indstillingsskærmen for belysning.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Belysning].

2



Valg af belysningen og belysningsfunktionen.

- (1) Berør tasten [Manuelt].
- (2) Juster belysningen med tasterne   .
Når belysningen er sat til [Auto] kan tasten   ikke bruges.
Belysningen bliver mørkere, når tasten  berøres og lysere, når tasten  berøres.
For at vende tilbage til automatisk justering af belysning, skal du berøre tasten [Auto].
- (3) Valg af belysningsfunktionen.
Berør originaltypetasten, der passer til originaltypen.
- (4) Berør tasten [OK].



- Når belysningen er sat til [Auto], vises belysningsfunktioner [Foto], [Udskrevet Foto], og [Kort] ikke.
- For at reducere moiré-effekten når der scannes trykte materialer, berøres afkrydsningsboksen [Moiré reduktion], således at der fremkommer et afkrydsningsmærke ☒.



Når dokumentglaspladen bruges til at scanne flere originalsider, kan belysningsindstillingen ændres, hver gang du skifter side. Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan belysningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. (Men når specialfunktionen "Byg Job" anvendes, kan belysningen ændres, hver gang et nyt sæt originaler bliver ilagt.)



Systemindstillinger (Administrator): Standard Fremkaldelses-Indstillinger
Bruges til at ændre standard fremkaldelsesindstillingerne.

Sådan vælges belysningen

Belysning		Hvornår skal den vælges
Auto		Denne indstilling justerer automatisk belysningen for lyse og mørke dele af originalen.
Manuelt	1 til 2	Vælg denne indstilling, når originalen består af mørk tekst.
	3	Vælg denne indstilling for en normal original (hverken mørk eller lys).
	4 til 5	Vælg denne indstilling, når originalen mest består af lys tekst.

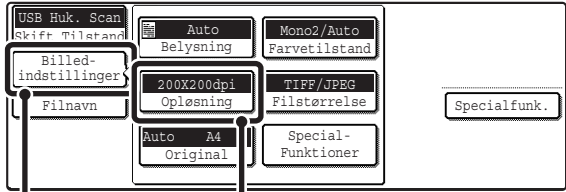
Sådan vælges belysningsfunktionen

Indstilling	Beskrivelse
Tekst/udskr. Foto	Denne funktion giver den bedste balance for scanning af en original, som indeholder både tekst og trykte fotografier, så som et tidsskrift eller et katalog.
Tekst/Foto	Denne funktion giver den bedste balance for scanning af en original, som indeholder både tekst og fotografier, så som et tekstdokument med et indsat foto.
Tekst	Brug denne funktion til almindelige tekstdokumenter.
Foto	Brug denne funktion til at scanne foto.
Udskrevet Foto	Denne funktion er bedst til scanning af trykte fotografier, så som foto i et tidsskrift eller katalog.
Kort	Denne funktion er bedst til scanning af farveskygger og fine detaljer, som findes på de fleste kort.

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN

Opløsningsindstillingen kan vælges.

1

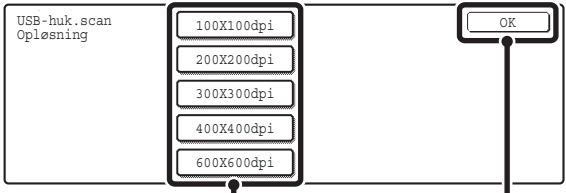


The screenshot shows a menu with several options. 'Billed-indstillinger' is highlighted with a red box and a line pointing to the number 1. 'Opløsning' is highlighted with a red box and a line pointing to the number 2.

Få vist skærmen for opløsningsindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Opløsning].

2



The screenshot shows a list of resolution options: 100X100dpi, 200X200dpi, 300X300dpi, 400X400dpi, and 600X600dpi. '200X200dpi' is highlighted with a red box and a line pointing to the number 1. The 'OK' button is highlighted with a red box and a line pointing to the number 2.

Valg af opløsningen.

- (1) Berør tasten for den ønskede opløsning.
- (2) Berør tasten [OK].

Sådan vælges opløsningen

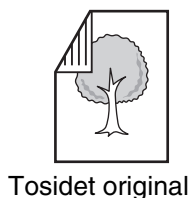
Når der scannes et almindeligt tekstdokument, vil en opløsningsindstilling på 200X200dpi være tilstrækkeligt til at lave et læsbart billede. Når der scannes et foto eller en illustration, vil en høj opløsningsindstilling (så som 600X600dpi) frembringe et skarpt og tydeligt billede. Bemærk, at indstilling med høj opløsning vil resultere i en større filstørrelse, og transmissionen lykkes måske ikke, hvis der ikke er tilstrækkelig plads i USB-hukommelsen. Hvis det sker, skal du reducere størrelsen på billedfilen (f.eks. ved at reducere antallet af scannede sider).

 Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan opløsningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. Men når glaspladen eller specialfunktionen "Jobform" anvendes, kan opløsningen ændres, hver gang en ny original eller et nyt sæt originaler bliver ilagt.

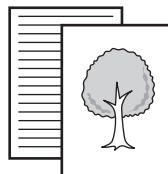
 **Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardopløsning**
Bruges til at ændre standardindstillingen for opløsning.

AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)

Den automatiske dokument-feeder kan anvendes til automatisk at scanne begge sider af en original.

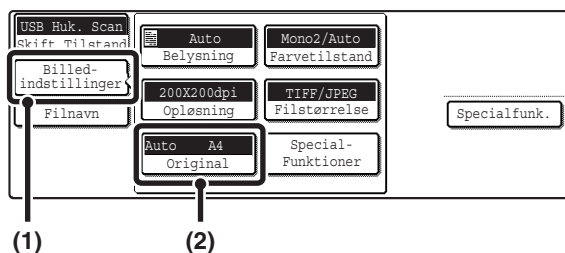


Scanner-transmission



For- og bagside bliver scannet

1

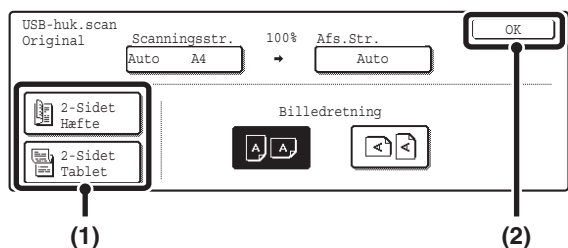


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

2



Angivelse af om hæftemåden for tosidede originaler skal være bogformat eller tabletformat.

(1) Berør tasten [2-Sidet Hæfte] eller tasten [2-Sidet Tablet].

En bog og en tablet bliver hæftet som vist.

Bog



Tablet



(2) Berør tasten [OK].



For at annullere tosidet scanning berøres den fremhævede tast, således at den ikke mere er fremhævet.

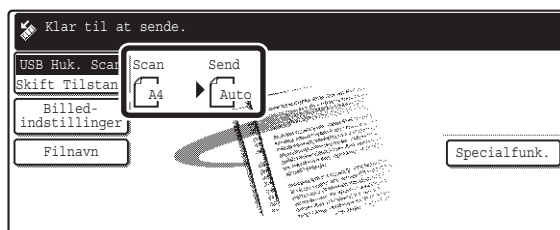


Tosidet scanningsmåde slår automatisk fra, når scanningen og transmissionen er afsluttet.

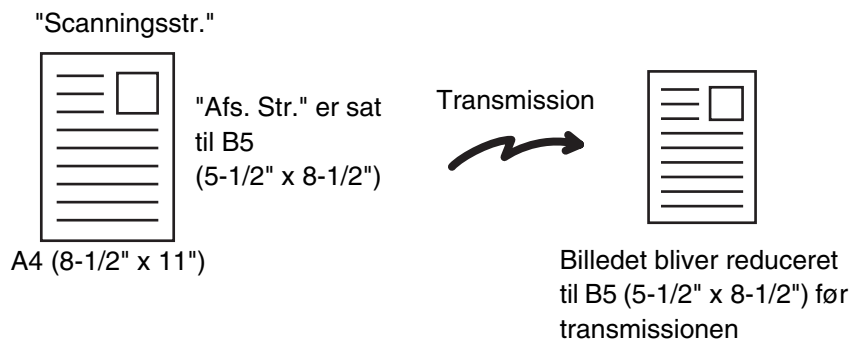
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)

Når originalen er placeret, bliver dens størrelse automatisk registreret og vist på basisskærmen.

Størrelsen af den placerede original bliver angivet som scanningsstørrelsen, og størrelsen, der skal sendes, bliver angivet som afsenderstørrelsen.



På skærmen ovenfor er scanningsstørrelsen (den placerede original) A4 (8-1/2" x 11"), og afsenderstørrelsen er auto. Hvis f.eks. scanningsstørrelsen er A4 (8-1/2" x 11") og afsenderstørrelsen er B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bliver billedet reduceret før transmissionen.



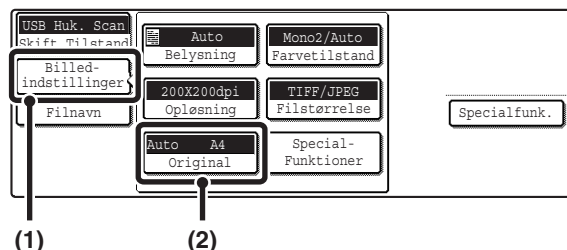
- Kun standardoriginalformater kan registreres automatisk.
- Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen manuelt.

ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE

Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, eller hvis du ønsker at ændre scanningsstørrelsen, skal du berøre tasten [Original] for at angive originalstørrelsen manuelt. Læg originalen i dokument-feederen eller på glaspladen, og følg trinene nedenfor.

Angivelse af størrelsen ved brug af papirformatstørrelser

1



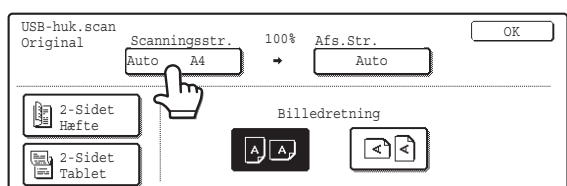
Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

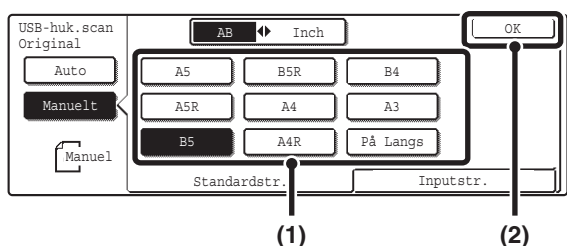
Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2



Berør tasten [Scanningsstr.].

3



Angivelse af scanningsstørrelsen.

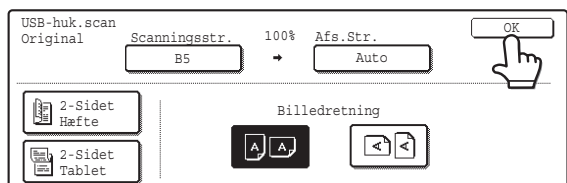
(1) Berør tasten med den ønskede originalstørrelse.

(2) Berør tasten [OK].



- Hvis du sender en lang original, skal du berøre tasten [På Langs]. Brug den automatiske dokument-feeder til at scanne en lang original. Maks. længde der kan scannes er 800 mm (31-1/2") (maks. bredde er 297 mm (11-5/8")).
- For at angive scanningsstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive scanningsstørrelsen.

4



Berør tasten [OK].



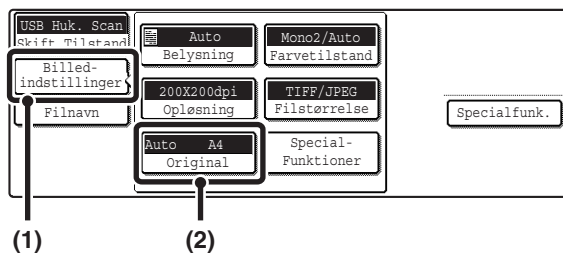
Når [På Langs] er valgt, kan tosidet scanningsindstilling og afsenderstørrelse ikke ændres. Her til kommer at scanningen vil finde sted i Mono 2 funktion.

Angivelse af størrelsen ved at indtaste talværdier.

Når der scannes originaler, der ikke er af standardstørrelse, så som et postkort eller et kort, skal du følge disse trin for at angive originalstørrelsen.

Bredden kan være fra 64 mm til 432 mm (2-1/2" til 17"), og længden kan være fra 64 mm til 297 mm (2-1/2" til 11-5/8").

1



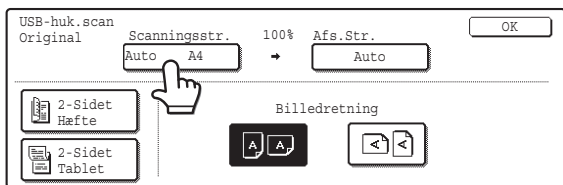
Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

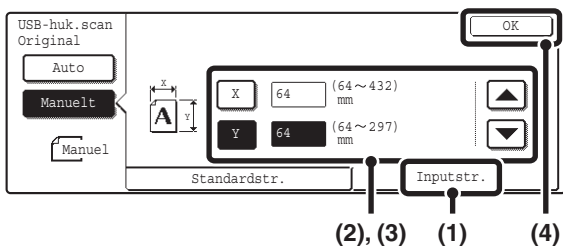
Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2



Berør tasten [Scanningsstr.].

3



Angiv scanningsstørrelsen.

(1) Berør fanen [Inputstr.].

(2) Berør tasten [X], og indtast X (vandret) mål med tasterne .

(3) Berør tasten [Y], og indtast Y (lodret) mål med tasterne .

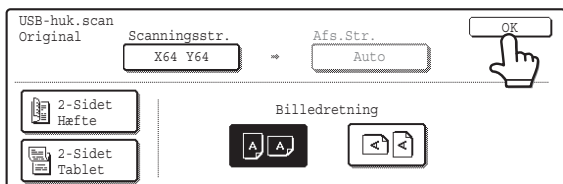
(4) Berør tasten [OK].



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Originalstørrelsefølger

Bruges til at indstille skærmen for indtastning af størrelse til "mm enheder" eller "tomme enheder".

4



Berør tasten [OK].

Den angivne størrelse kommer frem på tasten [Scanningsstr.].



- Når scanningsstørrelsen er angivet med talværdier, kan afsenderstørrelsen ikke angives.
- Når den automatiske dokument-feeder bruges, kan der scannes en original, der er længere end 432 mm (17") (maks. længde 800 mm (31-1/2")). For at scanne en lang original skal du berøre fanen [Standardstr.] på skærmen for trin 3, og derefter berøre tasten [På Langs].

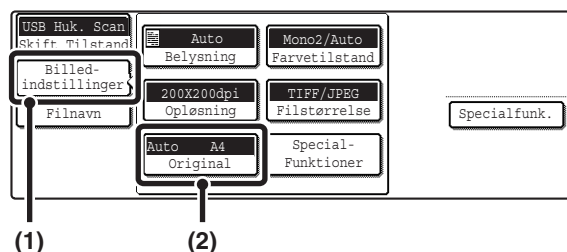
[Angivelse af størrelsen ved brug af papirformatstørrelser](#) (side 55)

ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE

Angiv afsenderstørrelsen som en papirformatstørrelse. Hvis en afsenderstørrelse er større end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet forstørret. Hvis en afsenderstørrelse er mindre end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet formindsket.

 Afsenderstørrelsen kan ikke angives, når der er valgt [På Langs] for scanningsstørrelse, eller den er angivet ved brug af talværdier.

1

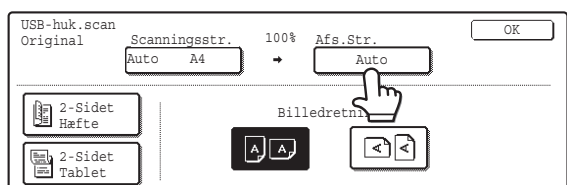


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

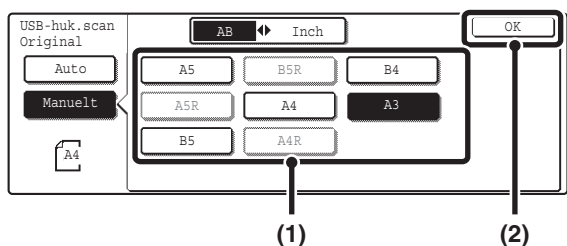
(2) Berør tasten [Original].

2



Berør tasten [Afs. str.].

3



Angivelse af afsenderstørrelsen.

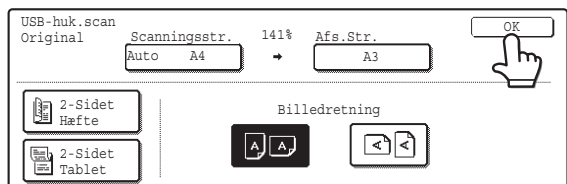
(1) Berør tasten med den ønskede afsenderstørrelse.

(2) Berør tasten [OK].



- Størrelsestaster, der ikke kan angives som afsenderstørrelse, er nedtonede for at forhindre, at de vælges.
- For at angive afsenderstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive afsenderstørrelsen.

4



Berør tasten [OK].

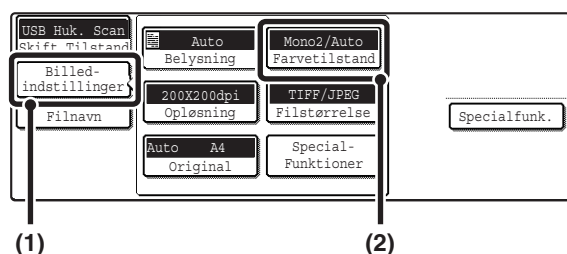
Faktoren, der bruges til reduktion eller forstørrelse af originalen, kommer frem mellem "Scanningsstr." og "Afs. Str.".

ÆNDRING AF FARVEFUNKTIONEN

Denne fremgangsmåde bruges til at ændre den farvefunktion, der anvendes til at scanne originalen, når tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●) trykkes ned.

Start tast	Funktion	Scanningsmetode
Tasten [START FARVE]	Auto	Maskinen registrerer om originalen er i farve eller sort/hvid og vælger automatisk fuld farve eller sort/hvid (Mono 2 eller gråtone) scanning.
	Fuld Farve	Originalen bliver scannet i farver. Denne funktion er den bedste for farveoriginaler som f. eks. kataloger.
Tasten [START SORT/HVID]	Mono2	Farver på originalen bliver scannede som sort/hvid. Denne funktion er bedst for originaler, der kun indeholder tekst.
	Gråtoner	Farverne på originalen bliver scannede i sort/hvid som skygger af grå (gråskala).

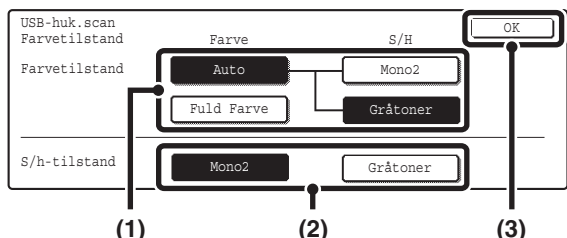
1



Få vist skærmen for farvefunktion.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Farvetilstand].

2



Valg af farvefunktionen.

- (1) Berør funktionstasten, der skal anvendes, når tasten [START FARVE] (○●●●) bliver trykket ned.

Du kan vælge hvorvidt sort & hvid scanning vil finde sted i Mono 2 eller gråtone, når [Auto] vælges og en sort og hvid original er scannet. Bemærk, at hvis filformatet er sat til JPEG, finder scanningen sted i gråskala.

- (2) Berør funktionstasten, der skal anvendes, når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned.
- (3) Berør tasten [OK].



• Systemindstillinger (Administrator): Standard Farvetilstand Indstillinger

Standard farvefunktionen kan ændres.

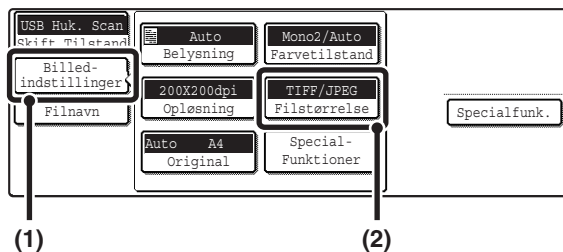
• Systemindstillinger (Administrator): Deaktiver ændring af S/H indstilling i automode

Dette tillader ikke valg af den sort/hvide originals scanningsindstilling, når [Auto] er valgt for farvefunktionen.

ÆNDRING AF FILFORMAT

Filformatet (filtype og komprimeringsmetode/ komprimeringsfaktor) for afsendelse af et scannet billede, kan ændres på transmissionstidspunktet. Hvis de scannede originaler er blevet delt i separate filer, kan antallet af sider per fil også ændres.

1

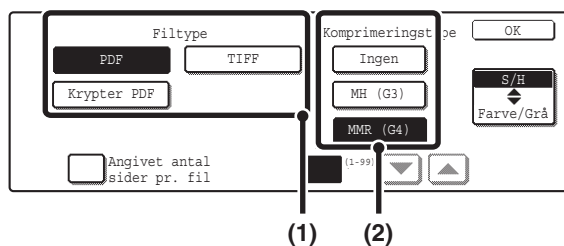


Få vist skærmen for formatindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Filstørrelse].

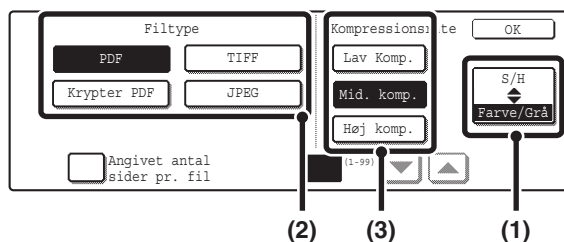
Indstil formatet.

● Scanning i Mono 2



- (1) Vælg filtypen.
- (2) Vælg komprimeringsmetoden.

2



● Scanning i farve/gråskala

- (1) Berør den angivne tast for at vælge funktionen [Farve/Grå].

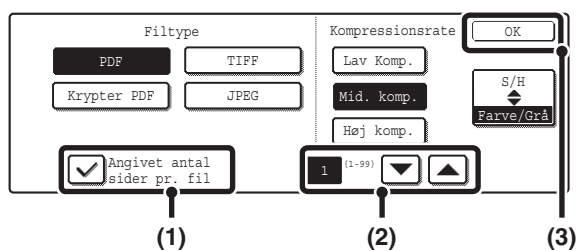
Når [Farve/Grå] er fremhævet, er funktionen [Farve/Grå] valgt.

- (2) Vælg filtypen.
- (3) Vælg komprimeringsfaktoren.

Høj komprimeringsfaktor giver en mindre filstørrelse, men billedkvaliteten bliver lidt forringet.



- Når denne skærm bliver vist, vises indstillingsskærmen for standardfunktionen for [S/H].
- Formatet, der er indstillet for funktionen [S/H] er det filformat, der bliver brugt, når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned med S/h-tilstand sat til [Mono 2].
- Formatet, der er indstillet for funktionen [Farve/Grå] er filformatet, der bruges, når tasten [START FARVE] (○●●●) bliver trykket ned, eller når tasten [START SORT/HVID] (○●) bliver trykket ned med S/h-tilstand sat til [Gråtoner].
- Filtypen for funktionen [S/H] og filtypen for [Farve/Grå] er forbundne. Filtypen kan ikke indstilles separat for hver. (Når der er valgt [JPEG] for funktionen [Farve/Grå], bliver [TIFF] automatisk valgt for funktionen [S/H].)



For at ændre antallet af sider per fil, skal du indtaste antallet af sider og forlade formatindstillingerne.

- (1) Berør afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. fil], således at der vises et afkrydsningsmærke ☒.
- (2) Indstil antallet af sider per fil med tasterne .
- (3) Berør tasten [OK].



- Når der ikke fremkommer et afkrydsningsmærke i afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. fil] ☐, er der oprettet en fil for alle scannede sider.
- Når [Angivet antal sider pr. fil] er valgt, tilføjes efterfølgende numre til de oprettede filnavne.
- Når [JPEG] er valgt som filtype, oprettes en fil for hver side (en fil kan ikke oprettes for flere sider). Derfor vises afkrydsningsboksen [Angivet antal sider pr. Fil] ikke.



Når [Krypter PDF] er valgt, kommer der en skærm frem til indtastning af adgangskode, når der trykkes på knappen [START] for at begynde scanningen og transmissionen.

Berør tasten [Indtastn.] på den viste skærm for at åbne tastaturskærmen. Indtast adgangskoden (maks. 32 karakterer), og berør tasten [OK]. Scanning og transmission begynder.



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardfilstørrelse

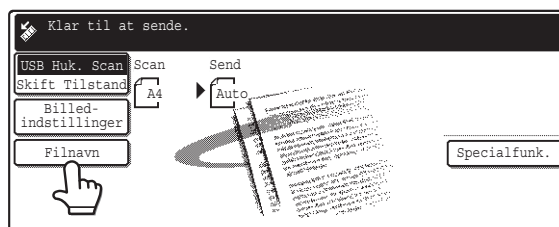
Dette indstiller standardfilformatet til scannertransmission.

INDTASTNING AF FILNAVN

Det er muligt at indtaste filnavnet direkte, når der udføres en scannertransmission.



Hvis filnavnet ikke bliver ændret, bruges indstillingerne på websiden.



Tryk på tasten [Filnavn]. En tekstindtastningsskærm kommer frem. Indtast filnavnet, og berør tasten [OK]. Der kan indtastes op til 54 karakterer. For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.



Det indtastede filnavn vil blive vist under tasten [Filnavn] på basisskærmen.

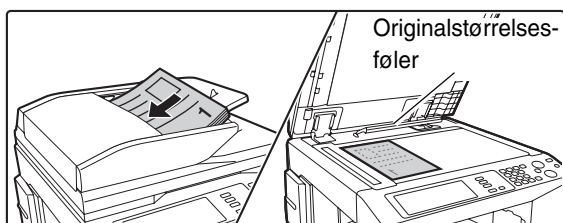
5

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR TRANSMISSION I INTERNET-FAXFUNKTION

AFSENDELSE AF FAX I INTERNET-FAXFUNKTION



Når en standard adresse er blevet konfigureret i "Standard Adresseindstilling" i systemindstillinger (administrator), kan funktionen ikke ændres, destinationen kan ikke ændres, og der kan ikke tilføjes destinationer. For at skifte til Internet-Faxfunktion, trykkes på tasten [Fortryd] på betjeningspanelet, og følg dernæst nedenstående trin.



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.



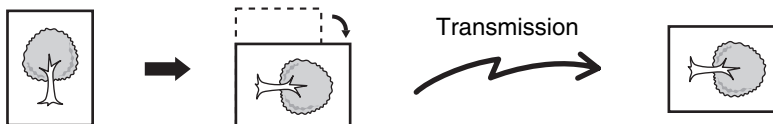
Placer ikke genstande under originalstørrelsesføleren. Hvis du lukker den automatiske dokument-feeder med en genstand under, kan du ødelægge originalstørrelsesføleren og forhindre korrekt registrering af dokumentstørrelsen.



- Placer originaler af størrelsen A5 (5-1/2" x 8-1/2") i stående (lodret) retning (). Hvis de placeres i liggende (vandret) retning (), bliver der sporet en ukorrekt størrelse. For en original af størrelsen A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) indtastes originalstørrelsen manuelt.

Billeddrejning

Originaler af typerne A4, B5R, og A5R (8-1/2" x 11" og 5-1/2" x 8-1/2"R) bliver drejet 90 grader og sendt i retningen A4R, B5, eller A5 (8-1/2" x 11"R eller 5-1/2" x 8-1/2"). (A4R, B5, og A5 (8-1/2" x 11"R og 5-1/2" x 8-1/2")) originaler kan ikke drejes for transmission.)



- Originaler kan ikke scannes efter hinanden fra både den automatiske dokument-feeder og dokumentglaspladen og derefter blive sendt i enkelt transmission.

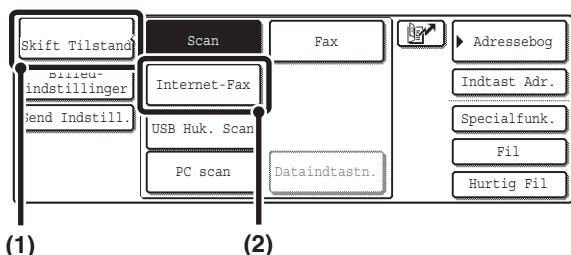


Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Drejet Afsendelse

Bruges til at vælge om et scannet originalbillede skal drejes eller ej før transmissionen. Standardindstillingen er: drej A4 (8-1/2" x 11") til A4R (8-1/2" x 11"R), og B5R eller A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) til B5 eller A5 (5-1/2" x 8-1/2").

1

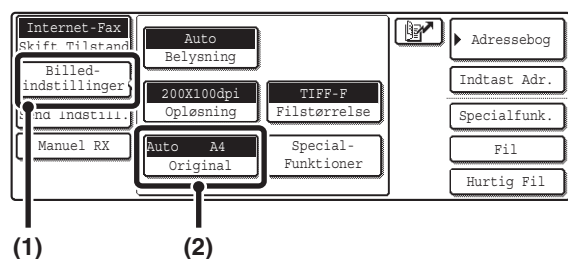
2



Skift til Internet-Faxfunktion.

- Berør tasten [Skift Tilstand].
- Berør tasten [Internet-Fax]

3



Få vist skærmen for originalindstillinger.

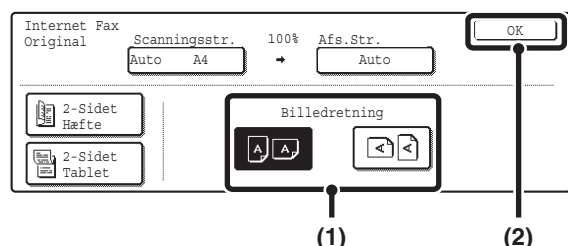
- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].
- (2) Berør tasten [Original].



De aktuelle indstillinger for tastene [Belysning], [Oplosning], [Original], og [Filstørrelse] vises i øverste halvdel af hver tast. Berør hver tast for at ændre indstillingerne.

ÆNDRING AF BELYSNING (side 65), ÆNDRING AF OPLØSNINGEN (side 66), AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original) (side 67), ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér) (side 68), ÆNDRING AF FILFORMAT (side 72), 7. NYTTIGE FUNKTIONER (side 83)

4



Angivelse af den retning som originalen er placeret i.

Når retningen på det billede, der skal transmitteres, bliver angivet, skal du angive den retning hvor i originalen blev lagt i trin 1.

- (1) Berør den tilhørende retningstast.

Hvis den øverste kant af originalen er op, berøres tasten . Hvis den øverste kant af originalen er til venstre, berøres tasten .

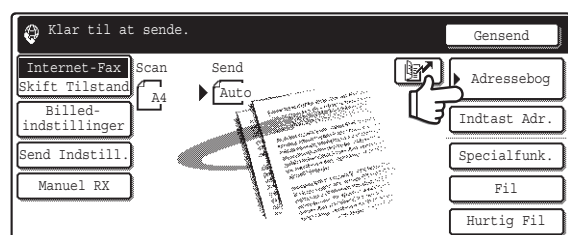
- (2) Berør tasten [OK].

Du vender tilbage til skærmen fra trin 3. Berør tasten [Billed-indstillinger] for at lukke menuen.



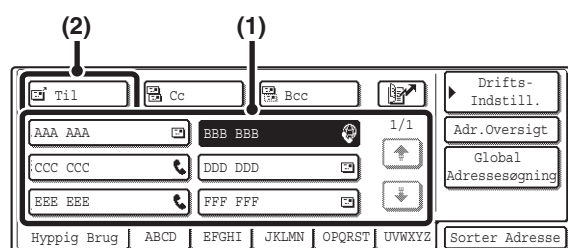
Originalretningen er fra fabrikkens side sat til . Hvis originalen blev placeret med den øverste kant op, er dette trin ikke nødvendigt.

5



Berør tasten [Adressebog].

6



Angivelse af destinationen.

- (1) Berør tasten for den ønskede destination.

Ikonet vises på one-touch-taster, hvori Internat-Faxadresser er gemt.

- (2) Berør tasten [Til].

Destinationen er angivet.



- Hvis skærmen ændres, efter at en one-touch-tast er blevet berørt, uden at du berører tasten [Til] bliver destinationerne automatisk angivet.
- Ud over ved at vælge en one-touch-tast, kan en destination også angives ved at indtaste den manuelt eller hente den fra en global adressebog. For at få flere oplysninger, se "2. ANGIVELSE AF DESTINATIONER (side 19)".

7



Tryk på tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis originalen er placeret på dokumentglaspladen, vises tasten [Read-End] på berøringspanelet. For kun at scanne én original, gå til trin 9. For at scanne flere originaler, gå til næste trin.
- Hvis originalen blev indført i dokument-feederen, lyder der et bip, når scanningen er færdig, og transmissionen vil finde sted.

8



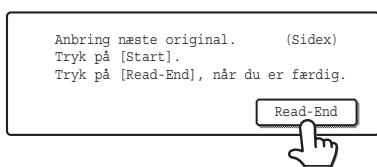
Hvis originalen blev placeret på dokumentglaspladen, skal den erstattes af den næste original, og tryk derefter på tasten [START SORT/HVID] (○●).

Gentag, indtil alle originaler er blevet scannede.



Eksponeringen, opløsningen og scannerstørrelse/afsenderstørrelse kan ændres for hver originals side, der bliver scannet.

9



Berør tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive at operationen er afsluttet.

Åbn den automatiske dokument-feeder, og fjern originalen.



Hvis der ikke foretages noget i ét minut efter af bekræftelsesskærmen kommer frem, slutter scanningen automatisk, og transmissionen bliver bestilt.



- Når alle originaler er blevet scannede, vises "Jobbet er gemt." sammen med et jobkontrolnummer. Dette nummer kan bruges til at finde jobbet i Transmissionsrapporten eller i Aktivitetsrapport For Billedafsendelse. Hvis jobbet er en rundsendingstransmission, vises dette nummer også på jobtasten på jobstatusskærmen. Derfor er det godt at lave et notat med de anvendte numre, for at kunne kontrollere resultatet.
- Hvis hukommelsen bliver fuld under scanningen af originalerne, vises en meddelelse, og scanningen standser.
- **Lagring af en e-mail-signatur**
Du kan få forudindstillet tekst automatisk tilføjet i slutningen af e-mail-beskeder som en e-mail-signatur. Dette er praktisk, når du ønsker, at en virksomheds principper eller anden forudindtastet tekst skal vises nederst i en e-mail-besked. For at gemme teksten til e-mail-signaturen, klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst [Netværksscanner Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet). Der kan indtastes op til 900 karakterer. (E-mail-signaturen er ikke inkluderet i det maksimale antal tegn, der kan indtastes i e-mail-beskeden).
Anvend "Forudindstilling Mail-signatur" i systemindstillingerne (administrator) for at angive, hvorvidt en mail-signatur er blevet tilføjet eller ej.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⊙) for at annullere operationen.

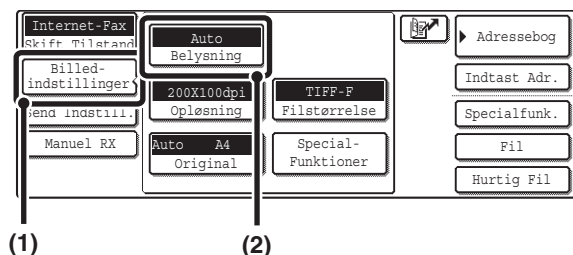


- **Systemindstillinger (Administrator): I-Fax Afsendelsesindstillinger**
Bruges til at vælge Internet-Faxtransmissionsindstillinger, så som indstilling for modtaget rapport, drejningsindstilling, indstilling for begrænsning af størrelse, og indstillinger om vedhæftning af afsenderoplysninger.
- **Systemindstillinger (Administrator): Forudindstilling Mail-signatur**
Anvend denne indstilling til at angive, hvorvidt en mail-signatur er blevet tilføjet under e-mailbeskederne er ej. Som fabriksindstilling er en mail-signatur ikke tilføjet.

ÆNDRING AF BELYSNING

Belysningen kan ændres så den passer til originalens lysstyrke.

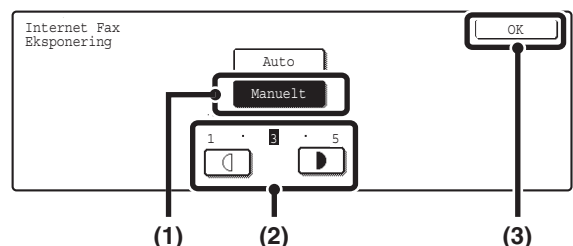
1



Få vist indstillingsskærmen for belysning.

- (1) **Berør tasten [Billed-indstillinger].**
- (2) **Berør tasten [Belysning].**

2



Vælg belysningen.

- (1) **Berør tasten [Manuelt].**
- (2) **Juster belysningen med tasterne  .**

Når belysningen er sat til [Auto] kan tasten   ikke bruges.

Belysningen bliver mørkere, når tasten  berøres og lysere, når tasten  berøres.

For at vende tilbage til automatisk justering af belysning, skal du berøre tasten [Auto].

- (3) **Berør tasten [OK].**



Når dokumentglaspladen bruges til at scanne flere originalsider, kan belysningsindstillingen ændres, hver gang du skifter side. Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan belysningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. (Men når specialfunktionen "Byg Job" anvendes, kan belysningen ændres, hver gang et nyt sæt originaler bliver ilagt.)



Systemindstillinger (Administrator): Standard Fremkaldelses-Indstillinger
Bruges til at ændre standard fremkaldelsesindstillingerne.

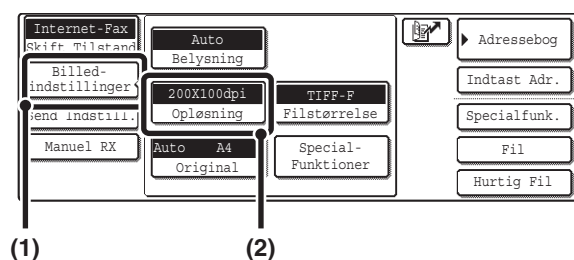
Sådan vælges belysningen

Belysning		Hvornår skal den vælges
Auto		Denne indstilling justerer automatisk belysningen for lyse og mørke dele af originalen.
Manuelt	1 til 2	Vælg denne indstilling, når originalen består af mørk tekst.
	3	Vælg denne indstilling for en normal original (hverken mørk eller lys).
	4 til 5	Vælg denne indstilling, når originalen mest består af lys tekst.

ÆNDRING AF OPLØSNINGEN

Opløsningsindstillingen kan vælges.

1

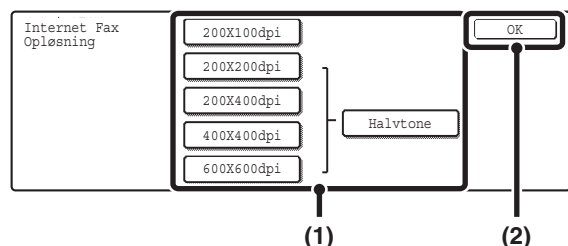


Få vist skærmen for opløsningsindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Opløsning].

2



Valg af opløsningen.

(1) Berør tasten for den ønskede opløsning.

(2) Berør tasten [OK].



Når der er valgt en anden opløsning end [200X100dpi], kan tasten [Halvtone] vælges for at vælge en halvtone. Når originalen har mange gradueringer af lys og mørke, så som et foto eller en farveillustration, giver halvtone et bedre billede, end en almindelig transmission.

Sådan vælges opløsningen

For normale tekstoriginaler giver 200X100dpi et billede, der let kan læses. For foto og illustrationer, vil en høj opløsning (600X600dpi, osv.) eller halvtoneindstilling give et skarpt billede. En høj opløsning eller halvtoneindstilling vil imidlertid resultere i en stor fil, og hvis filen er for stor, er transmission måske ikke mulig. Hvis det er tilfældet, kan man nedsætte antallet af scannede sider eller foretage andre forholdsregler for at formindske filstørrelsen.



- Når du bruger den automatiske dokument-feeder, kan opløsningsindstillingen ikke ændres, når først scanningen er begyndt. Men når glaspladen eller specialfunktionen "Jobform" anvendes, kan opløsningen ændres, hver gang en ny original eller et nyt sæt originaler bliver ilagt.
- Når [TIFF-S] er valgt som format, kan der kun vælges [200X100dpi] eller [200X200dpi].



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Standardopløsning

Bruges til at ændre standardindstillingen for opløsning.

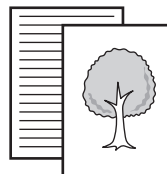
AUTOMATISK SCANNING AF BEGGE SIDER AF EN ORIGINAL (2-sidet original)

Den automatiske dokument-feeder kan anvendes til automatisk at scanne begge sider af en tosidet original.



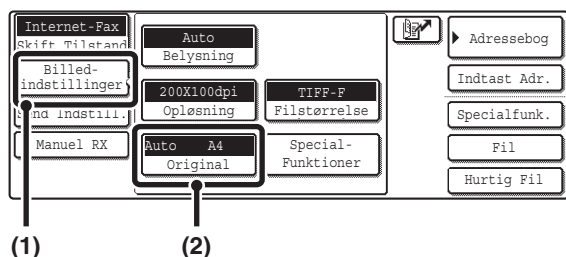
Tosidet original

Scannertransmission



For- og bagside bliver sendt som to sider

1

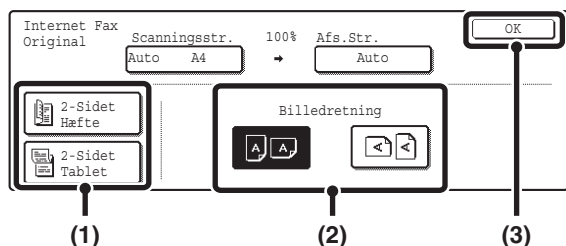


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

2



Angiv om hæftemåden for tosideede originaler skal være bogformat eller tabletformat, og angiv i hvilken retning originalen skal placeres.

(1) Berør tasten [2-Sidet Hæfte] eller tasten [2-Sidet Tablet].

En bog og en tablet bliver hæftet som vist.

Bog



Tablet



(2) Berør tasten "Billedretning" med samme retning som originalbilledet.

Hvis denne indstilling ikke er korrekt, bliver der ikke transmitteret et passende billede.

(3) Berør tasten [OK].



For at annullere tosidet scanning berøres den fremhævede tast, således at den ikke mere er fremhævet.



Tosidet scanning slår automatisk fra efter at Internet-Faxen er blevet sendt.

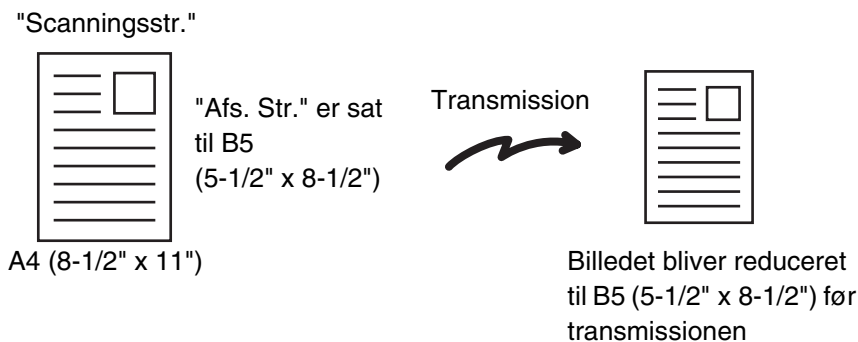
ANGIVELSE AF ORIGINAL SCANNINGSSTØRRELSE OG AFSENDERSTØRRELSE (Forstør/reducér)

Når originalen er placeret, bliver dens størrelse automatisk registreret og vist på basisskærmen.

Størrelsen af den placerede original bliver angivet som scanningsstørrelsen, og størrelsen, der skal sendes, bliver angivet som afsenderstørrelsen.



På skærmen ovenfor er scanningsstørrelsen (den placerede original) A4 (8-1/2" x 11"), og afsenderstørrelsen er auto. Hvis f.eks. scanningsstørrelsen er A4 (8-1/2" x 11") og afsenderstørrelsen er B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bliver billedet reduceret før transmissionen.



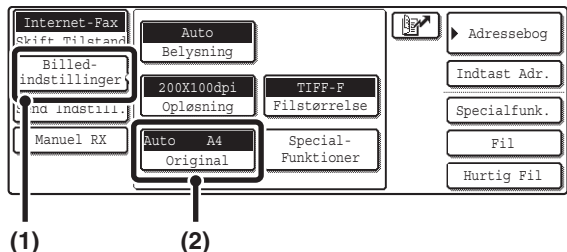
- Kun standardoriginalformater kan registreres automatisk.
- Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen manuelt.

ANGIVELSE AF ORIGINALENS SCANNINGSSTØRRELSE

Hvis originalen ikke er af standardstørrelse, eller hvis du ønsker at ændre scanningsstørrelsen, skal du berøre tasten [Original] for at angive originalstørrelsen manuelt. Læg originalen i dokument-feederen eller på glaspladen, og følg trinene nedenfor.

Angiv størrelsen ved brug af papirformater

1



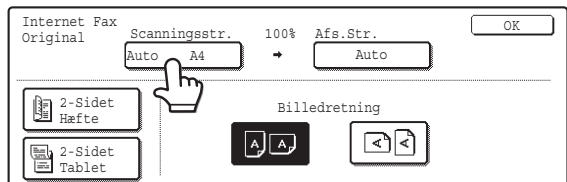
(1) (2)

Få vist skærmen for originalindstillinger.

- (1) Berør tasten [Billed-indstillinger].**
- (2) Berør tasten [Original].**

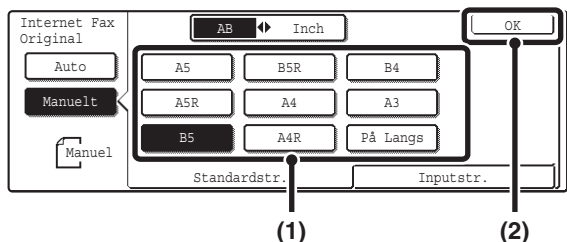
Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2



Berør tasten [Scanningsstr.].

3



(1) (2)

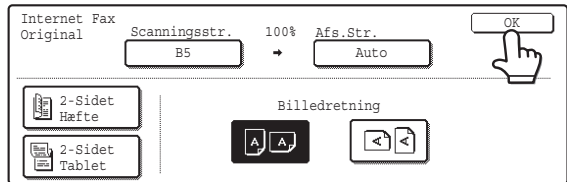
Angivelse af scanningsstørrelsen.

- (1) Berør tasten med den ønskede originalstørrelse.**
- (2) Berør tasten [OK].**



- Hvis du sender en lang original, skal du berøre tasten [På Langs]. Brug den automatiske dokument-feeder til at scanne en lang original. Maks. længde der kan scannes er 800 mm (31-1/2") (maks. bredde er 297 mm (11-5/8")).
- For at angive scanningsstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive scanningsstørrelsen.

4



Berør tasten [OK].



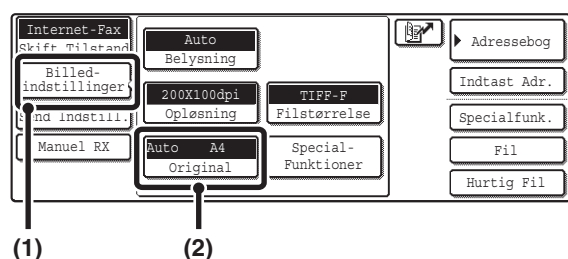
Når [På Langs] er valgt, kan tosidet scanningsindstilling og afsenderstørrelse ikke ændres.

Angivelse af størrelsen ved at indtaste talværdier.

Når der scannes originaler, der ikke er af standardstørrelse, så som et postkort eller et kort, skal du følge disse trin for at angive originalstørrelsen.

Bredden kan være fra 64 mm til 432 mm (2-1/2" til 17"), og længden kan være fra 64 mm til 297 mm (2-1/2" til 11-5/8").

1



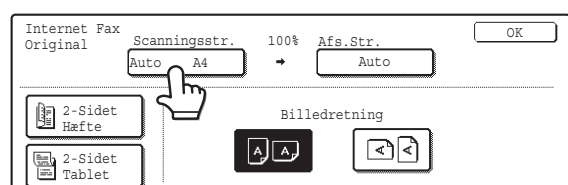
Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

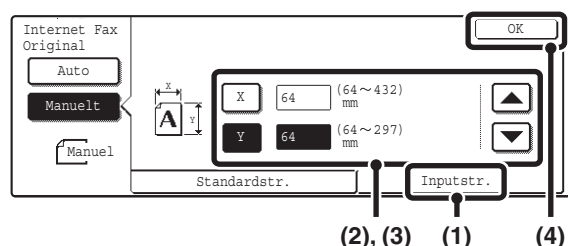
Den automatisk registrerede størrelse vises øverst på tasten [Original].

2



Berør tasten [Scanningsstr.].

3



Angiv scanningsstørrelsen.

(1) Berør fanen [Inputstr.].

(2) Berør tasten [X], og indtast X (vandret) mål med tasterne .

(3) Berør tasten [Y], og indtast Y (lodret) mål med tasterne .

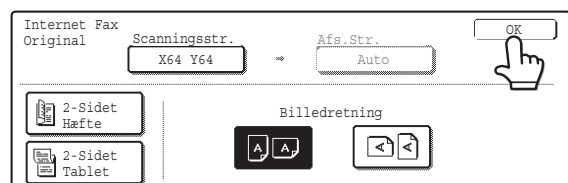
(4) Berør tasten [OK].



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Originalstørrelsefølger

Bruges til at indstille skærmen for indtastning af størrelse til "mm enheder" eller "tomme enheder".

4



Berør tasten [OK].

Den angivne størrelse kommer frem på tasten [Scanningsstr.].



- Når scanningsstørrelsen er angivet med talværdier, kan afsenderstørrelsen ikke angives.
- Når den automatiske dokument-feeder bruges, kan der scannes en original, der er længere end 432 mm (17") (maks. længde 800 mm (31-1/2")). For at scanne en lang original skal du berøre fanen [Standardstr.] på skærmen for trin 3, og derefter berøre tasten [På Langs].

[Angiv størrelsen ved brug af papirformater](#) (side 69)

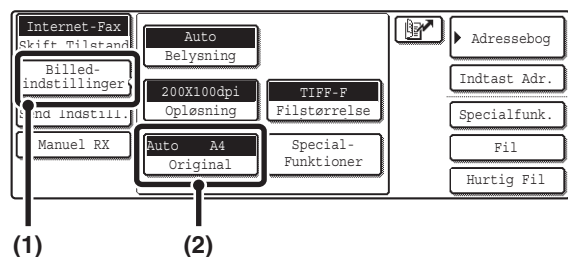
ANGIVELSE AF ORIGINALENS AFSENDERSTØRRELSE

Angiv afsenderstørrelsen som en papirformatstørrelse. Hvis en afsenderstørrelse er større end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet forstørret. Hvis en afsenderstørrelse er mindre end den valgte scanningsstørrelse, bliver billedet formindsket.



- Afsenderstørrelsen kan ikke angives, når der er valgt [På Langs] for scanningsstørrelse, eller den er angivet ved brug af talværdier.
- Afsenderstørrelsen kan ikke angives, når [TIFF-S] er valgt som formatet. (Afsenderstørrelsen er fast på A4R (8-1/2" x 11"R).)

1

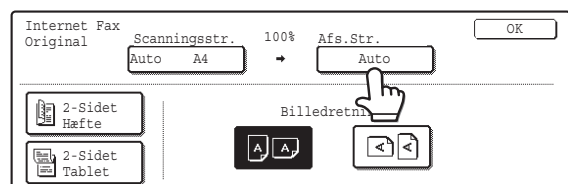


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

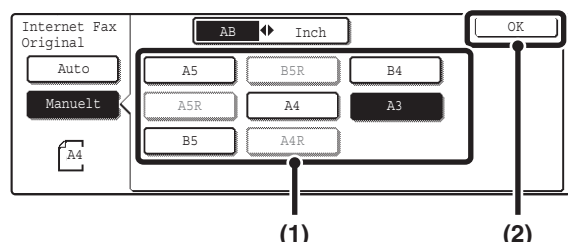
(2) Berør tasten [Original].

2



Berør tasten [Afs. str.].

3



Angivelse af afsenderstørrelsen.

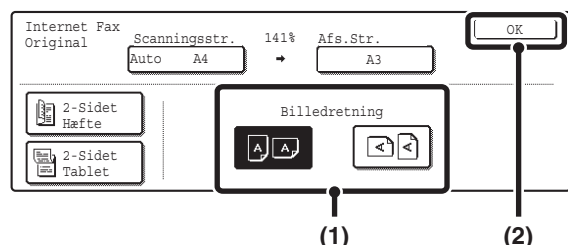
(1) Berør tasten med den ønskede afsenderstørrelse.

(2) Berør tasten [OK].



- Størrelsestaster, der ikke kan angives som afsenderstørrelse, er nedtonede for at forhindre, at de vælges.
- For at angive afsenderstørrelsen i tommer skal du berøre tasten [AB ◀▶ Inch] for at fremhæve siden [Inch], og derefter angive afsenderstørrelsen.

4



Angive den retning som originalen er placeret i.

(1) Berør tasten "Billedretning" med samme retning som originalbilledet.

Hvis denne indstilling ikke er korrekt, når der sendes et billede med en ændret faktor, bliver der ikke transmitteret et passende billede.

(2) Berør tasten [OK].

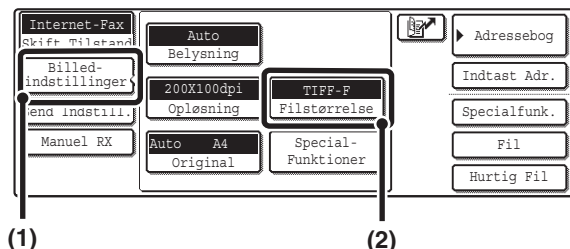


Faktoren, der bruges til reduktion eller forstørrelse af originalen, kommer frem mellem "Scanningsstr." og "Afs. Str."

ÆNDRING AF FILFORMAT

Filformatet for afsendelse af en Internet-Fax er normalt indstillet til [TIFF-F]. Hvis destinations Internet-Faxmaskinen ikke understøtter fuld funktion (den understøtter kun enkel funktion), skal du følge trinene nedenfor for at vælge [TIFF-S].

1

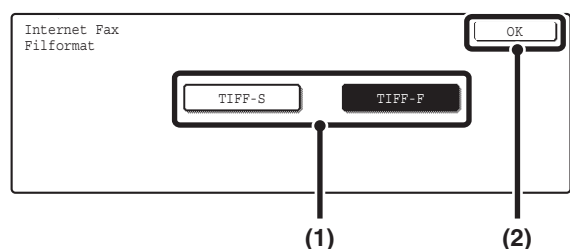


Få vist skærmen for formatindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Filstørrelse].

2



Vælg filformatet.

(1) Berør tasten for det ønskede format.

(2) Berør tasten [OK].



Når [TIFF-S] er valgt, bliver transmissionsindstillingerne begrænsede på følgende måde:

- Opløsning: Valgene er [200X100dpi] og [200X200dpi]. Hvis [TIFF-S] er valgt efter at [200X400dpi], [400X400dpi] eller [600X600dpi] er valgt, skifter opløsningen automatisk til [200X200dpi].
- Afsenderstørrelse: Altid A4R (8-1/2" x 11"R). Hvis [TIFF-S] er valgt efter at afsenderstørrelsen er ændret, ændres afsenderstørrelsen automatisk til A4R (8-1/2" x 11"R). Hvis en større størrelse end A4 (8-1/2" x 11") bliver scannet, bliver størrelsen automatisk reduceret til A4R (8-1/2" x 11"R). Når dette format er indeholdt i en rundsendingstransmission, bliver billedet transmitteret til alle destinationer i A4R (8-1/2" x 11"R).
- Special-Funktioner: Når der er valgt en faktorindstilling, og originalformatet er indtastet, kan Flersidet Scan, Kortformat, 2-i-1 og Bl. Str. Original ikke anvendes.

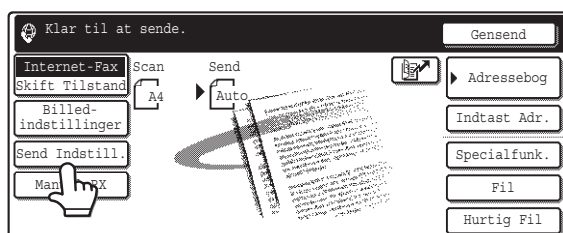
ÆNDRING AF EMNE, FILNAVN, OG MEDDELELSE

Emnet, filnavnet, og meddelelsen kan ændres, når der udføres en Internet-Faxtransmission. Forudindstillede elementer kan blive valgt, eller tekst kan indtastes direkte.



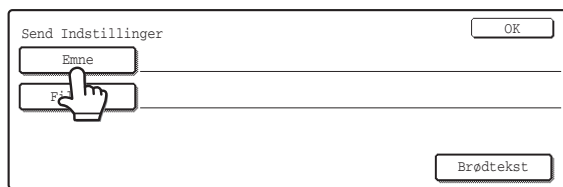
- Hvis emnet og filnavnet ikke bliver ændrede, bruges indstillingerne på websiden.
- Valg af objektet, filnavnet og meddelelsen konfigureres ved at klikke på [Programindstillinger] og dernæst [Netværksscanner Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet).
- For fremgangsmåden for indtastning af tekst henvises til "6. INDTASTNING AF TEKST" i Brugervejledningen.

1



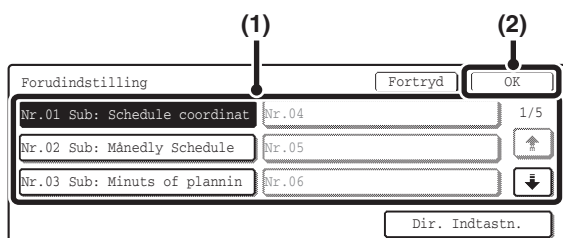
Berør tasten [Send Indstill.].

2



For at ændre emnet skal du berøre tasten [Emne].

3



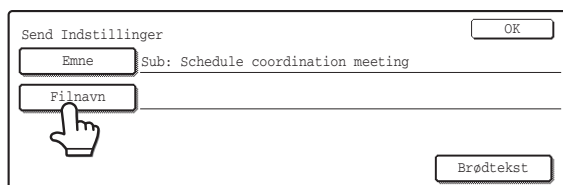
Indføring af emnet.

- (1) **Berør en forudindstillet teksttast.**
- (2) **Berør tasten [OK].**



- Hvis du ønsker at indtaste teksten direkte, skal du berøre tasten [Dir. Indtastn.] for at åbne skærmen til tekstindtastning. Indtast teksten, og berør tasten [OK]. Der kan indtastes op til 54 karakterer.
- Teksten i en forudindstillet teksttast kan redigeres ved at berøre den forudindstillede teksttast og derefter tasten [Dir. Indtastn.] Skærmen til tekstindtastning kommer frem med den forudvalgte tekst indskrevet. (Når en destination gemmes vha. websiden, kan der indtastes op til 80 tegn. Der vil imidlertid kun blive vist 54 tegn, som kan redigeres på betjeningspanelet.)

4



For at ændre filnavnet skal du berøre tasten [Filnavn].

Filnavnet bliver indført på samme måde som emnet.



Der kan indtastes op til 54 karakterer for filnavnet.

5

Send Indstillinger

OK

Emne Sub: Schedule coordination meeting

Filnavn Material for planning meeting

Brødtekst

For at ændre meddelelsen berøres tasten [Brødtekst].

6

Brødtekstindt.

Slet Alle OK

Thank you for your continuous support. We have attached scanned data, which you have requested.

Vælg Forindst. Redigér

Indtast meddelelsen, og berør tasten [OK].

- For at vælge en forudindstillet meddelelse der er gemt på Websiden, berøres tasten [Vælg Forindst.].
- For at indtaste en meddelelse direkte, berøres tasten [Redigér].



- Der kan indtastes 1800 karakterer. (Et linjeskift tæller som én karakter.)
- For at slette hele den indtastede tekst, berøres tasten [Slet Alle]. Denne tast sletter ikke kun den valgte linje, men også hele meddelelsen.
- Hver enkelt linje i den indtastede tekst kan vælges med ▼ ▲ tasterne. For at redigere den valgte linje, berøres tasten [Redigér]. Skærmen til tekstindtastning kommer frem med den valgte tekst indskrevet.

7

Send Indstillinger

OK

Emne Sub: Schedule coordination meeting

Filnavn Material for planning meeting

Brødtekst

Berør tasten [OK].



Der kan indtastes op til 80 karakterer, når der gemmes forud valgt tekst for emne og filnavn på Websiden.



Systemindstillinger (Administrator): Antallet af Filnavn/Emne/Brødtekst-nøgler vist Indstilling
Bruges til at vælge antallet af emner og filnavne, der bliver vist på én skærm (3 eller 6).

6

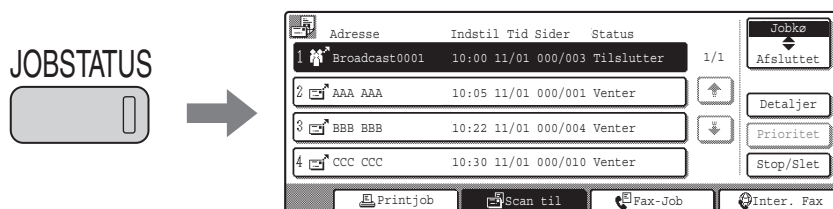
KONTROL AF STATUS FOR TRANSMISSIONS- OG MODTAGELSESJOBBS

Dette kapitel forklarer, hvordan du kan kontrollere status for bestilte transmissionsjobs og modtagne Internet-Fax.

JOB STATUSSKÆRM

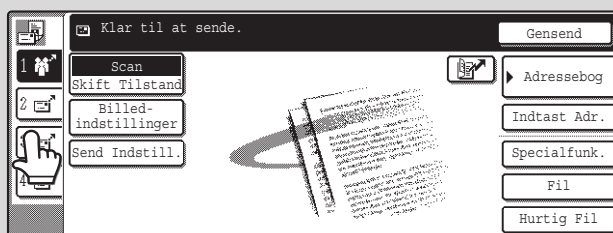
Jobstatusskærmen vises, når der bliver trykket på tasten [JOBSTATUS] på betjeningspanelet. Jobstatusskærmen viser status for job sorteret efter funktion. Når der er trykket på tasten [JOBSTATUS] vises jobstatusskærmen for den funktion, der sidst blev brugt, før der blev trykket på tasten.

Eksempel: Når der trykkes på tasten i scannerfunktion



Bestilte transmissioner og modtagne Internet-Fax bliver omtalt som jobs her.

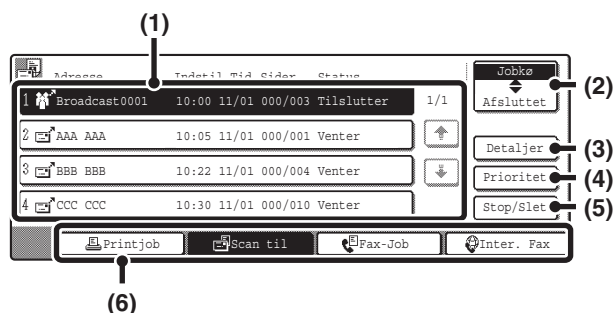
 Venstre side af jobstatusskærmen vises i venstre side af berøringspanelet, når basisskærmen vises. Du kan berøre denne venstre side af jobstatusskærmen for at få vist jobstatusskærmen, uden at trykke på tasten [JOBSTATUS].



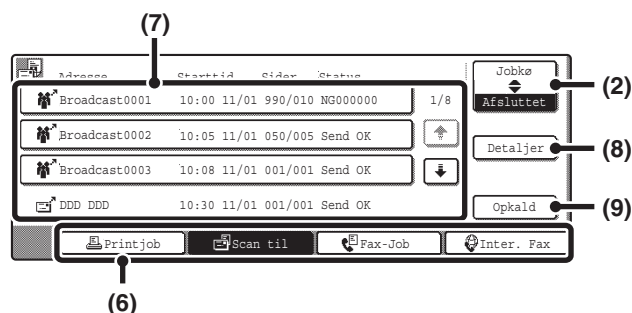
SKÆRM FOR JOBKØ OG SKÆRM FOR FULDFØRTE JOBS

Jobstatusskærmen består af to skærme: Skærmen for jobkø, der viser bestilte jobs og jobs, der aktuelt er i gang, og skærmen for udførte jobs. For skifte mellem de to skærme, skal du berøre vælgertasten for statusskærm ((2) nedenfor).

Skærmen for jobkø



Skærmen for udførte jobs



(1) Skærmen for jobkø

Jobs vises som taster i den rækkefølge, de blev bestilt. Hver tast viser oplysninger om jobbet og dets aktuelle status.

👉 [Jobtasternes visning](#) (side 77)

(2) Vælgertast for jobstatusskærm

Berør denne tast for at skifte mellem skærmen for jobkø og skærmen for udførte jobs.

(3) Tasten [Detaljer] på jobkøskærmen

Viser detaljerede oplysninger om rundsendings transmissionsjobs og status for jobs. Vælg tasten for det ønskede job på skærmen for jobkø (1), og berør derefter tasten [Detaljer].

(4) Tasten [Prioritet]

Bruges til at give prioritet til et udvalgt job.

👉 [SÅDAN GIVES PRIORITET TIL ET SCANNERTRANSMISSIONSJOB](#) (side 82)

(5) Tasten [Stop/Slet]

Bruges til at stoppe eller slette et udvalgt job.

👉 [STOP AF ET SCANNINGSJOB DER BLIVER SENDT ELLER SOM VENTER PÅ AT BLIVE SENDT](#) (side 81)

(6) Taster til skift af funktion

Brug disse taster til at skifte skærm for jobstatusfunktionen.

(7) Skærm for udførte jobs

Viser op til 99 udførte transmissioner eller modtagne jobs i hver enkelt funktion. En beskrivelse af jobbet og resultatet (status) bliver vist.

Et rundsendings transmissionsjob vises som en tast.

(8) Tasten [Detaljer] på skærmen for udførte jobs

Viser detaljerede oplysninger om resultatet af de udførte rundsendings transmissioner og jobs, som har brugt dokumentarkiveringsfunktionen. Vælg tasten for det ønskede job på skærmen for udførte jobs (7), og berør derefter tasten [Detaljer].

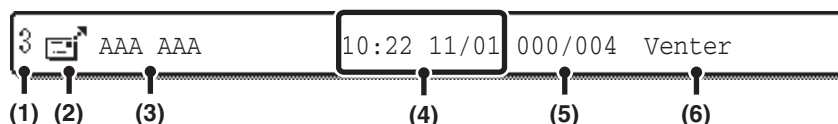
👉 [KONTROL AF UDFØRTE JOBS](#) (side 80)

(9) Tasten [Opkald]

Berør denne tast for at opkalde og bruge en transmission eller et modtaget job, der er gemt med dokumentarkiveringsfunktionen.

Jobtasternes visning

Følgende oplysninger vises i tasterne for jobkø og udførte jobs, som vises på jobstatusskærmen.



(1) Viser jobbets nummer (position) i jobkøen.

Når det job, der er i gang med at blive transmitteret, er afsluttet, flytter jobbet en position op i jobkøen. Dette nummer vises ikke i taster på skærmen for udførte jobs.

(2) Funktionsikon

Angiver jobtypen.

Ikon	Jobtype
	Scan til e-mail
	Scan til FTP
	Scan til netværksmappe
	Scan til desktop
	Internet-Faxtransmission
	Internet-Faxmodtagelse
	PC-I-Faxtransmission
	Rundsendingstransmission

(3) Navnet på parten som der kommunikeres med (adresse)

For en transmission er det navnet eller adressen på destinationen. For en modtagelse er det adressen på afsenderen.

For en rundsendingstransmission er det funktionsnavnet og et rundsendingskontrolnummer (4 cifre).

(4) Bestillingstidspunkt/Starttidspunkt

På skærmen for jobkø er det dato og klokkeslæt for bestillingen af jobbet. På skærmen for udførte jobs er det dato og klokkeslæt for start på jobbet.

(5) Antal sider

Viser antallet af sider, der er blevet transmitteret/samlet antal originalsider.

(6) Status

Viser jobstatus.

- Behandler job

Display	Status
"Tilslutter"	Tilslutter til destinationen.
"Sender"	Sender data.
"Modtager"	Modtager en Internet fax.
"Stoppet"	Jobbet er blevet stoppet.
"Fejl"	Der er opstået en fejl, mens jobbet blev udført.

- Job venter på at blive udført

Display	Status
"Venter"	Jobbet venter på at blive udført.
"Genopkald"	Maskinen forsøger igen at udføre jobbet, da der opstod en kommunikationsfejl eller et andet problem.
"Standser"	Jobbet er blevet stoppet.
"Rapport Vent"	Der er blevet sendt en Internet-Fax, hvor til der er blevet bedt om en rapport for modtagelse, og maskinen venter på denne rapport.
En dag og et tidspunkt bliver vist	Tidsindstillet transmissionsjob (den angivne tid bliver vist)

- Udført job

Display	Status
"Send OK"	Transmissionen blev udført.
"I Hukomm."	Der er blevet modtaget en Internet-Fax, men den er endnu ikke blevet udskrevet.
"Udskrevet"	En modtaget Internet-Fax er blevet udskrevet.
"Vidresend OK"	En modtaget Internet-Fax er blevet vidresendt.
"Holder"	Modtagne Internet fax holdt af hold udskrivning.

Display	Status
"Stoppet"	Jobbet er blevet stoppet.
"Antal af gennemførte transmission-s destinationer/ Samlede destinationer OK"	En rundsending er blevet udført. Hvis transmission til 3 destinationer blev gennemført ud af et samlet antal på 5, vises "003/005 OK".
"Intet svar"	Der opstod en fejl, fordi der ikke kom noget svar fra destinationen.
"OK rapport"	Der blev anmodet om en rapport for modtagelse for en transmission, transmissionen blev normalt udført, og rapporten for modtagelse blev modtaget fra destinationen.
"NG rapport"	Der blev anmodet om en rapport for modtaget for en transmission, men transmissionen blev ikke udført korrekt, og der er blevet modtaget en rapport om transmission mislykket.
"Ingen Rapp."	En e-mail blev modtaget uden en vedhæftet fil og derfor var udskrivning ikke mulig.
"Modtaget"	Der er blevet modtaget en e-mail, men den vedhæftede fil var ikke en TIFF-F-fil, eller der var ingen fil vedhæftet, og derfor var udskrivning ikke mulig.
"Afvist"	En Internet-Fax blev sendt fra en part, der er blokeret.
"NGxxxxxx"	Transmission/modtagelse blev ikke gennemført, fordi der opstod en kommunikationsfejl (en 6-cifret fejlkode vises i xxxxxx).
"Fejl"	Der er opstået en fejl, mens jobbet blev udført.

HVAD SKER DER, NÅR ET JOB I KØ BLIVER UDFØRT

Når et normalt transmissionsjob bliver udført, flytter det til skærmen for udførte job og "Send OK" vises i statuskolonnen. Modtagne Internet-Fax, tidsindstillede transmissionsjobs og videresend jobs bliver behandlet på statusskærmen som forklaret nedenfor.

Internet-faxmodtagelsesjob

Når der modtages en Internet-Fax, vises "Modtager".

Når modtagelsen er udført, flytter jobbet til skærmen for udførte jobs og "I Hukomm." vises.

Når udskrivningen er afsluttet, skrifter status til "Udskrevet", og jobbet er blevet udført.

Tidsindstillede transmissionsjobs

Et tidsindstillet transmissionsjob vises nederst i jobkøen, indtil det indstillede tidspunkt oprinder.

Når tidspunktet indtræder, udføres jobbet. Hvis et andet job er i gang, starter det tidsindstillede job, når det andet job er udført.

Internet-Faxtransmissionsjob der anmoder om en rapport for modtaget

Efter transmissionen af et Internet-Faxtransmissionsjob, der anmoder om en rapport for modtaget, er blevet udført, placeres jobbet i standby i bunden af skærmen for jobkø. "Rapport Vent" vises i statuskolonnen. Når rapporten for modtaget modtages fra destinationen, eller hvis rapporten ikke modtages inden for tidsfristen, flyttes jobbet til skærmen for udførte jobs.

Modtagelse af job, når "Indgående Routing Indstillinger" er aktiveret

Når "Indgående Routing Indstillinger" er aktiveret, håndteres modtagelsesjob på følgende måde afhængig af udskrivningsindstillingen.

 **7. VIDERESEDELSE AF EN MODTAGET INTERNETFAX TIL EN E-MAIL-ADRESSE (Indgående Routing Indstillinger)** (side 114)

- **Modtaget internet-fax udskrives ikke**

"Modtager" vises, mens faxen bliver modtaget. Når modtagelsen er afsluttet, flytter jobbet til jobkøen på jobstatusskærmen for scannerfunktion.

- **Modtaget internet-fax udskrives**

Når modtagelsen er udført, flytter jobbet til skærmen for udførte jobs og "I Hukomm." vises. Når udskrivningen er afsluttet, skrifter status til "Udskrevet" og jobbet er blevet udført. Her til kommer at jobbet bliver tilføjet til jobkøen på jobstatusskærmen for scannerfunktion. Når videresendelse af modtaget Internet fax er afsluttet, vises "Vidresend OK".

KONTROL AF UDFØRTE JOBS

Du kan kontrollere en liste af de destinationer, for hvilke transmissionen mislykkedes, og andre detaljerede oplysninger om udførte rundsendingstransmissionsjobs, og jobs der har brugt dokumentarkiveringsfunktion. Berør tasten for det job, som du vil have vist oplysninger om på skærmen for udførte jobs, og berør derefter tasten [Detaljer]. Skærmen for jobdetaljer (se nedenfor) vises.

Adresse	Starttid	Status
002 BBB BBB	10:01 11/01	NG000000
010 CCC CCC	10:10 11/01	NG000000

Jobnavnet vises øverst på jobdetaljeskærmen.

For at få vist detaljer om jobbet, skal du berøre en af fanerne. Følgende oplysninger vises på hver fane.

Fanenavn	Viste oplysninger
Fil	Oplysninger om en transmission/modtagelse der har brugt dokumentarkiveringsfunktion. For at opkalde filen og bruge den skal du berøre tasten [Opkald].
Ikke udført	Viser oplysninger om adresser for hvilke kommunikationen mislykkedes. Adresse: Adressenavn eller nummer Starttid: Tidspunkt hvorpå kommunikationen begyndte. Status: Beskrivelse af fejl Tasten [Prøv igen] kan berøres for at forsøge transmissionen til den adresse igen.
Alle Dest.	Viser alle adresser, der er angivet i jobbet. Adresse: Adressenavn eller nummer Starttid: Tidspunkt hvorpå kommunikationen begyndte. Status: Kommunikationsresultat Du kan berøre tasten [Prøv igen] for at transmittere til alle adresserne igen.

STOP AF ET SCANNINGSJOB DER BLIVER SENDT ELLER SOM VENTER PÅ AT BLIVE SENDT

Følg trinene nedenfor for at stoppe et job, der er i gang med at blive sendt eller som venter på at blive sendt.

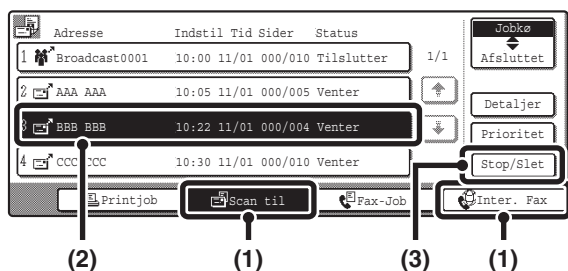
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

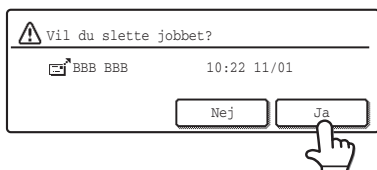
2



Valg af det job, du vil stoppe.

- (1) Berør funktionstasten for det job, der skal stoppes.
- (2) Berør tasten for det job, der skal stoppes.
- (3) Berør tasten [Stop/Slet].

3



Berør tasten [Ja].



Hvis du ikke ønsker at stoppe det valgte job...
Berør tasten [Nej].



Udskrivning af en modtaget Internet-Fax kan ikke stoppes.

SÅDAN GIVES PRIORITET TIL ET SCANNERTRANSMISSIONSJOB

Når der er mange job, der venter på at blive sendt, bliver jobbene normalt sendt i den rækkefølge, som de er blevet bestilt i. Hvis du har brug for at give prioritet til et job og sende det foran andre jobs, skal du følge trinene nedenfor.

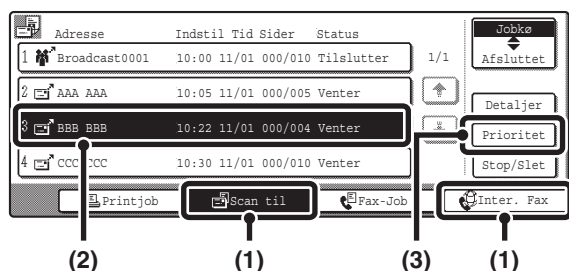
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



Valg af det job, som du ønsker at give prioritet til.

- (1) Berør funktionstasten for det job, der skal gives prioritet til.
- (2) Berør tasten for det job, der skal gives prioritet til.
- (3) Berør tasten [Prioritet].

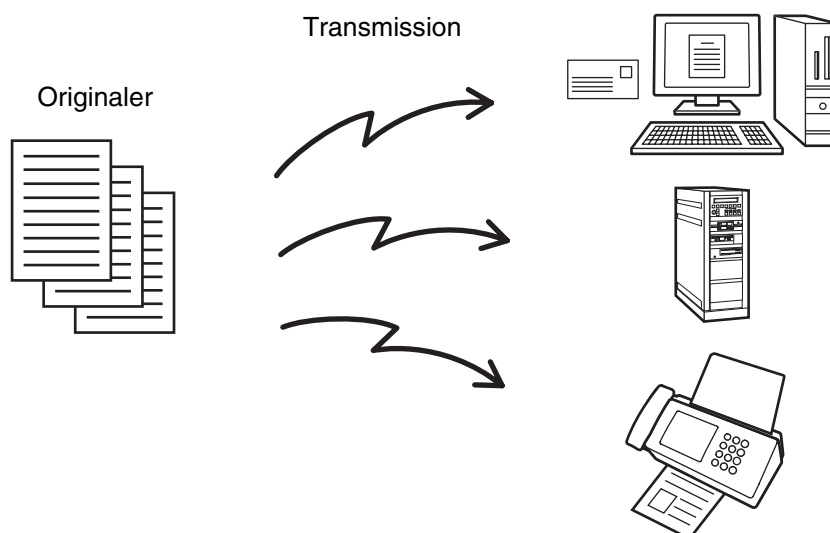
Det valgte job flytter op til positionen umiddelbart efter det job, som er i gang. Jobbet bliver udført, når det job, der er i gang er udført.

7 NYTTIGE FUNKTIONER

Dette kapitel forklarer funktioner, der er nyttige for udførelse af scannertransmissioner. Disse funktioner gør det let at udføre scannertransmissioner for mange forskellige formål.

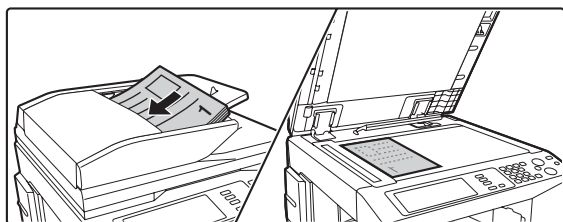
AFSENDELSE AF DET SAMME BILLEDE TIL FLERE DESTINATIONER (Broadcast-transmission)

Det samme scannede billede kan sendes til flere destinationer for scannerfunktion (Scan til e-mail, Scan til FTP, Scan til desktop), Internet-Faxfunksions destinationer, og faxfunksions destinationer i en enkelt operation. Der kan vælges op til 500 destinationer (herunder et kombineret maksimum på 200 Scan til FTP- og Scan til desktop-destinationer) for en broadcasthandling.



 Hvis du ofte bruger rundsending for at sende billeder til den samme gruppe af destinationer, er det nyttigt at gemme disse destinationer i en gruppenøgle.

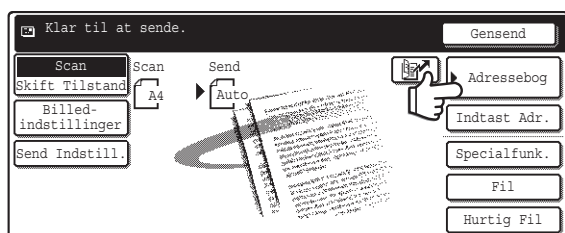
1



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.

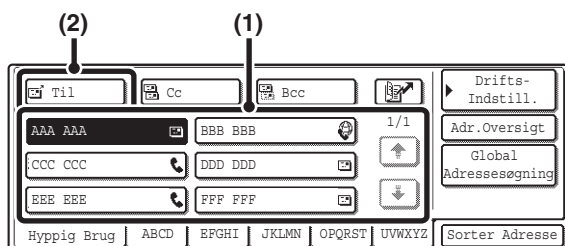
2



Berør tasten [Adressebog].

For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

3



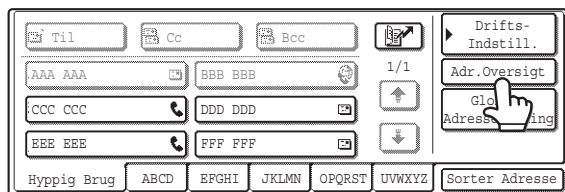
Angivelse af destinationen.

- (1) Berør one-touch-tasten for den ønskede destination.
- (2) Berør tasten [Til].
Destinationen er angivet.
- (3) Gentag trinene (1) og (2), indtil alle adresser er blevet valgt.

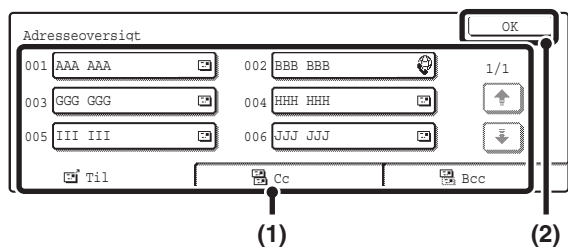


- For at tilføje Cc eller Bcc modtagere vælges en modtager, og tasten [Cc] eller tasten [Bcc] berøres.
- Hvis "Tvungen indtastning af adr.tast v. rundsending" er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), berøres tasten [Næste Adresse], før næste destination angives.
- One-touch-taster, der ikke kan anvendes til broadcast-transmission, er gråtonede for at forhindre, at de vælges.
- Hvis der er angivet en Scan til FTP (Hyperlink) adresse for en rundsendingstransmission, finder hyperlink e-mail-transmission ikke sted.
- Hvis du ofte bruger rundsending for at sende billeder til den samme gruppe af destinationer, er det nyttigt at gemme disse destinationer i en gruppenøgle.

4



Berør tasten [Adr. Oversigt] på skærmen for adressebog.



Kontrol af destinationerne.

(1) Kontroller destinationerne.

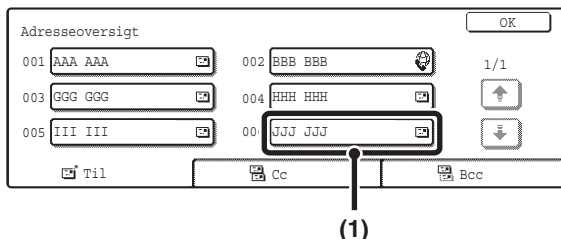
(2) Berør tasten [OK].



Hvis transmission indeholder Cc eller Bcc destinationer, berøres fanen [Cc] eller fanen [Bcc] for at kontrollere disse destinationer.



Sådan annulleres en angivet destination...

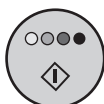
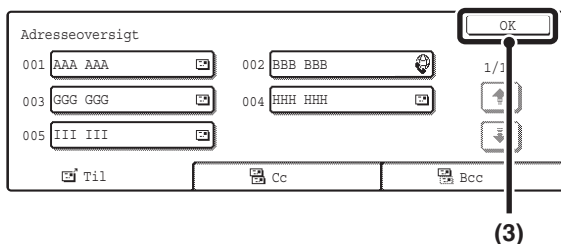
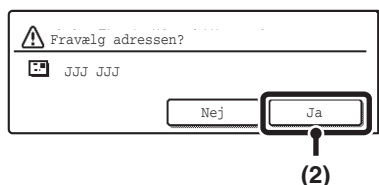


(1) Berør tasten til den destination, som du vil annullere.

(2) Berør tasten [Ja].

Hvis du ikke ønsker at annullere destinationen, trykkes på tasten [Nej].

(3) Berør tasten [OK].



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (●●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (●●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side en af gangen.

Når scanningen af en side er færdig, erstattes den af den næste side, og tryk derefter på tasten [START FARVE] (●●●●) eller på tasten [START SORT/HVID] (●●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannet, og tryk derefter på tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Hvis fax- eller internetfax-destinationer er inkluderet i broadcasttransmissionen, kan der ikke trykkes på tasten [START FARVE] (●●●●). Scanning vil finde sted i Mono 2.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⊙) for at annullere operationen.

RUNDSENDINGSTRANSMISSIONER DER INDEHOLDER INTERNET-FAXDESTINATIONER

Når en rundsendingstransmission indeholder destinationer for både scannerfunktion og Internet-Faxfunktion, gives der prioritet til Internet-Faxfunktionsindstillingerne (original retning og andre forskellige indstillinger). Når der udføres denne type for rundsendingstransmission, skal du bemærke oplysningerne nedenfor.

Retningen for originalens placering		Retningen for Internet-Faxfunktion gives prioritet. Når "Indstilling Af Drejet Afsendelse" er aktiveret i systemindstillingerne (administrator), bliver billedet drejet 90 grader. Derfor vises billedet i visse tilfælde ikke i den rigtige retning.
Afs. Str.		Når filformatet er sat til [TIFF-S] i Internet-Faxfunktion, er transmission kun mulig i A4R (8-1/2" x 11"R)-størrelse.
Belysning		Indstillingerne for Internet-Fax gives prioritet.
Opløsning		Når filformatet er sat til [TIFF-S] i Internet-Faxfunktion, og der er valgt en høj opløsningsindstilling i scannerfunktion, ændres opløsningen [200X200dpi].
Filkomprimeringstype		Komprimeringstypen bliver ændret til den komprimeringstype, der er indstillet i "Komprimeringstype ved rundsending" i systemindstillingerne (administrator).
Farvescanning		Scanning finder sted i Mono 2 uanset farvefunktionsindstillingen.
Specialfunk.	2-i-1	Kan ikke vælges i scannerfunktion, men hvis den vælges i Internet-Faxfunktion, vil den også gælde for scannerdestinationer.
Scannings filstørrelse		Hvis der udføres en rundsendingstransmission, der omfatter destinationer, for hvilke der er indstillet en begrænsning for vedhæftningsstørrelse ved brug af "Indstil et maksimalt antal sendte data(E-mail)" eller "Maks. størrelse af vedhæftet data (FTP/Skrivebord/Netværksmappe)" i systemindstillingerne (administrator), vil denne begrænsning også gælde for de destinationer, der ikke er sat nogen begrænsning for. (Begrænsningsindstillingen for Scan til e-mail eller Internet fax har fået prioritet.)

Gen-sending til destinationer hvor til rundsendingstransmissionen mislykkedes

Resultatet for en udført rundsendingstransmission kan kontrolleres på jobstatusskærmen. Hvis transmissionen til en af adresserne mislykkedes, skal du sende billedet til disse adresser igen.

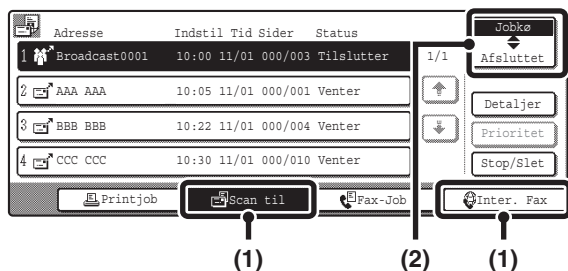
1

JOBSTATUS



Tryk på tasten [JOBSTATUS].

2



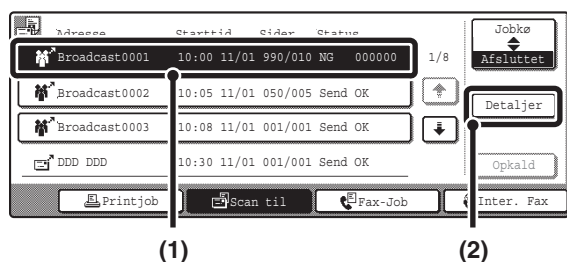
Få vist skærmen for udførte jobs.

- (1) Berør tasten til den funktion, som du vil se.
- (2) Berør tasten [Afsluttet].



Hvis rundsendingstransmissionen indeholder destinationer i andre funktioner, vises den samme rundsendingstransmissionstast i hver af disse funktioner.

3



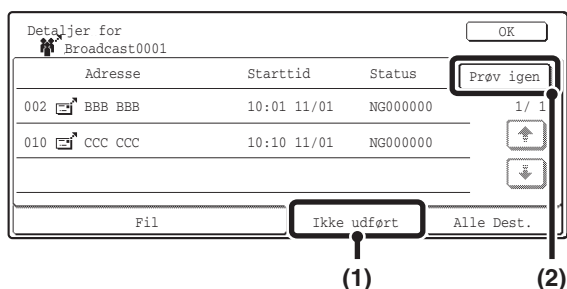
Få vist detaljer om rundsendingstransmissionen.

- (1) Berør tasten for den udførte rundsendingstransmission.
- (2) Berør tasten [Detaljer].



"Broadcastxxxx" bliver vist som adresse for rundsendingstransmissionstasten. Jobkontrolnummeret, der vises på berøringspanelet, da scanningen sluttede, vises i "xxxx".

4



Gen-sendelse af billedet til mislykkede destinationer.

- (1) Berør fanen [Ikke udført].
- (2) Berør tasten [Prøv igen].

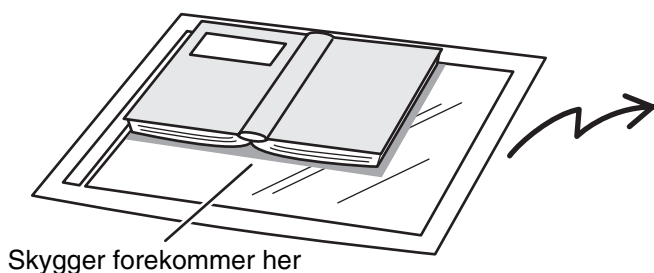


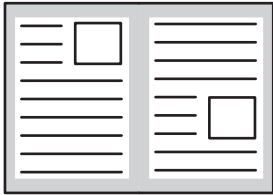
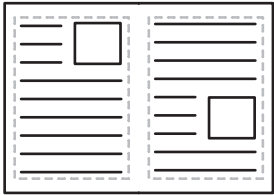
- Operationen efter at tasten [Prøv igen] er blevet berørt, er forskellig afhængig af om dokumentarkiveringsfunktionen bliver anvendt eller ej.
Ikke brug af dokumentarkivering
Du vender tilbage til basisskærmen med de mislykkede destinationer indskrevet. Placer originalen, og udfør trinene for rundsendingstransmissionen.
Brug af dokumentarkivering
Du vender tilbage til gen-send skærmen for dokumentarkivering med de mislykkede destinationer indskrevet. Udfør fremgangsmåden for gen-send dokumentarkivering. (Der er ingen grund til at scanne originalen igen.)
- Hvis fanen [Alle Dest.] bliver berørt i (1), bliver alle destinationerne vist. Tasten [Prøv igen], som vises på skærmen, kan ikke berøres for at gensende til alle destinationerne.

SLETNING AF KANTSKYGGER PÅ BILLEDET (Rader)

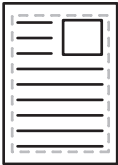
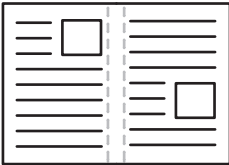
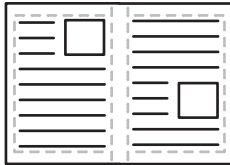
Denne raderingsfunktion bruges til at fjerne skyggelinjer, der fremkommer på billedet, når der scannes tykke originaler eller bøger på dokumentglaspladen. (Denne funktion fjerner de dele af billedet, hvor skyggerne har tendens til at blive dannede. Funktionen registrerer ikke skygger, og den sletter kun skyggerne.)

Scanning af en tyk bog



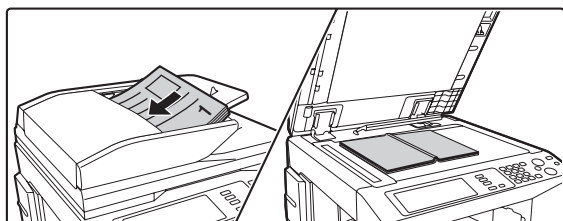
Uden brug af raderingsfunktionen	Ved brug af raderingsfunktionen
	
Der kommer skygger på billedet.	Ingen skygger på billedet.

Raderingsfunktioner

Kant-radering	Center-Radering	Kant/Center-Radering
		

- Skygger ved originalens kanter kan også fjernes, når den automatiske dokument-feeder bruges.
- Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

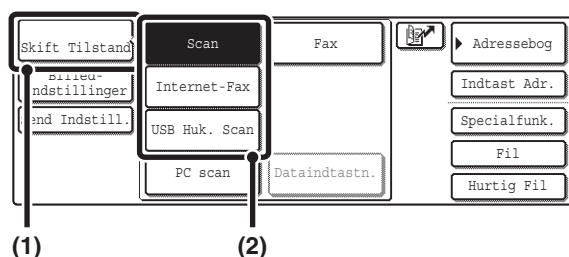
1



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.

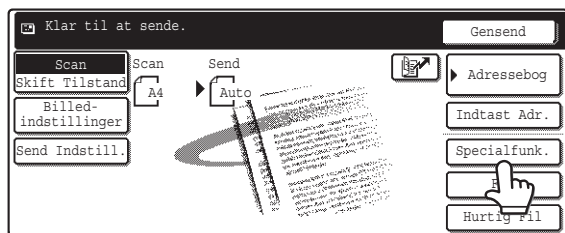
2



Vælg den funktion, du vil bruge.

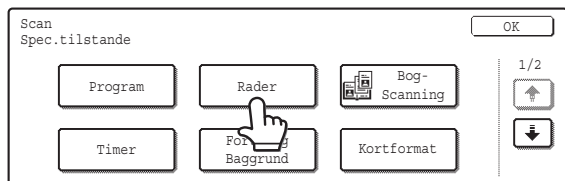
- (1) Berør tasten [Skift Tilstand].
- (2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



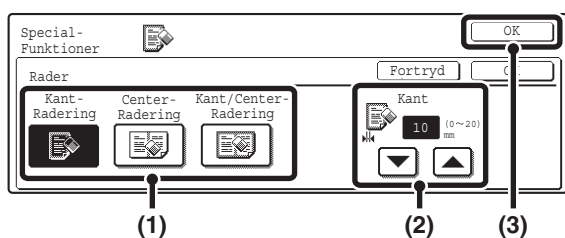
Berør tasten [Specialfunk.].

4



Berør tasten [Rader].

5



Valg af raderingsindstillingerne.

(1) Berør den ønskede raderingsfunktion.

Vælg en af de tre raderingsfunktioner.

(2) Indstil raderingsbredden med tasterne



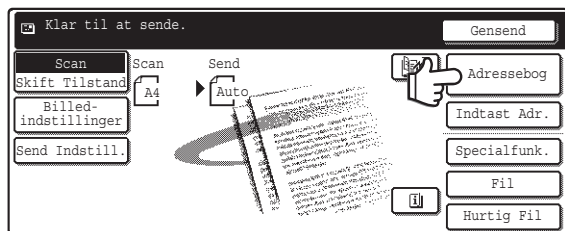
0 mm til 20 mm (0" til 1") kan angives.

(3) Berør tasten [OK].



Berør tasten [OK] ved siden af tasten [Fortryd] for at afslutte indstillingen og vende tilbage til skærmen for trin 4.

6



Berør tasten [Adressebog].

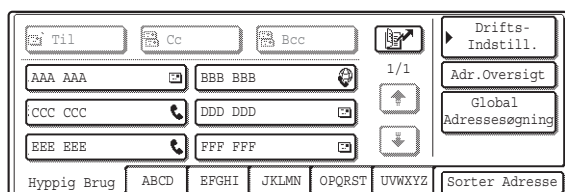
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

👉 [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



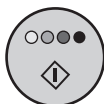
- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 8.
- Du kan berøre tasten  for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

7



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
👉 [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
👉 [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side en af gangen.
Når scanningen af en side er færdig, erstattes den af den næste side, og tryk derefter på tasten [START FARVE] (○●●●) eller på tasten [START SORT/HVID] (○●).
Gentag, indtil alle siderne er blevet scannet, og tryk derefter på tasten [Read-End].
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●).



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⊗) for at annullere operationen.



Når raderingsfunktionen anvendes, finder raderingen sted på originalbilledets kanter. Hvis du også bruger en indstilling for reduktion eller forstørrelse, ændres raderingsbredden i overensstemmelse med den valgte zoomfaktor. For eksempel hvis raderingsbredden er indstillet til 20 mm (1"), og billedet er reduceret til 50 %, så vil raderingsbredden være 10 mm (1/2").



Sådan annulleres en raderingsindstilling...

Berør tasten [Fortryd] i på skærmen for trin 5.



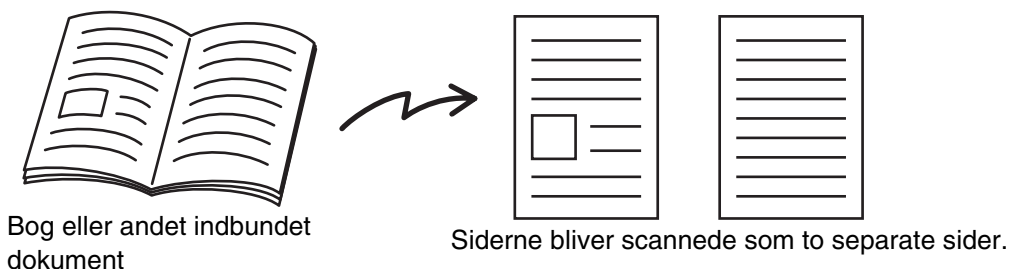
Systemindstillinger (Administrator): Rader Bredde Justering

Standardindstillingen for raderingsbredden er forbundet til systemindstillingen for kopifunktion, og kan indstilles til fra 0 mm til 20 mm (0" til 1"). Standard fabriksindstillingen er 10 mm (1/2").

SCANNING AF ÉN ORIGINAL TIL TO SEPARATE SIDER (Bog-scanning)

Venstre og højre side af en original kan scannes til to separate sider. Denne funktion er god, når du ønsker at udføre fortsat scanning af hver side i en bog eller andet indbundet dokument.

Eksempel: Scanning af venstre og højre sider i en bog

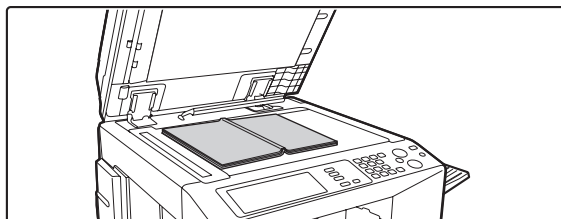


Originalscannings-størrelse	Sendt billede
A3 (11" x 17") x 1 side	A4 (8-1/2" x 11") x 2 sider

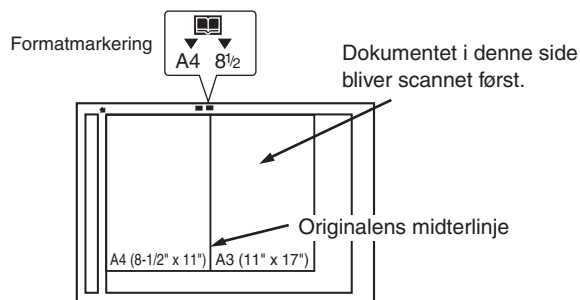


- Når der bruges bog-scanning, skal originalen placeres på dokumentglaspladen.
- Afsenderstørrelsen kan ikke ændres.
- Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

1

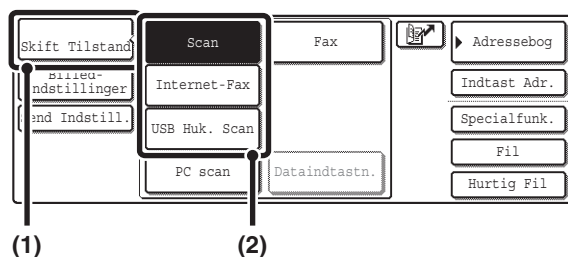


Placer originalen med tekstsiden nedad på dokumentglaspladen.



Placer originalen med den side, du ønsker at scanne først, til højre på dokumentglaspladen. Tilpas originalens midterlinje efter formatmarkeringen.

2

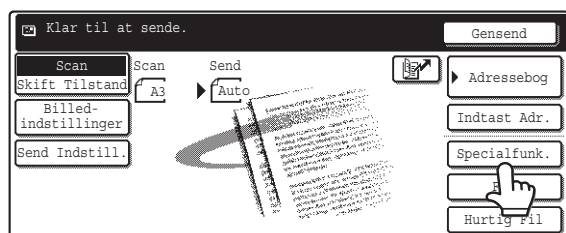


Vælg den funktion, du vil bruge.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

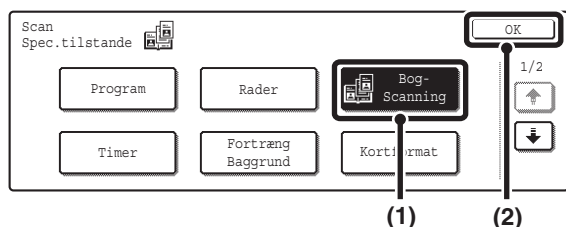
(2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



Berør tasten [Specialfunk.].

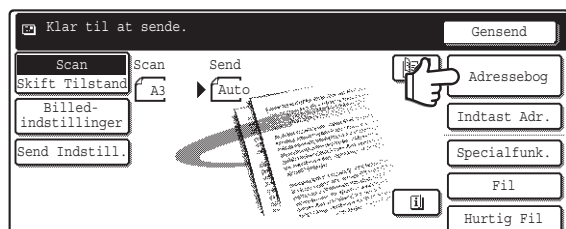
4



Valg af Bog-scanning

- (1) Tryk på tasten [Bog-scanning], så den bliver fremhævet.
- (2) Berør tasten [OK].

5



Berør tasten [Adressebog].

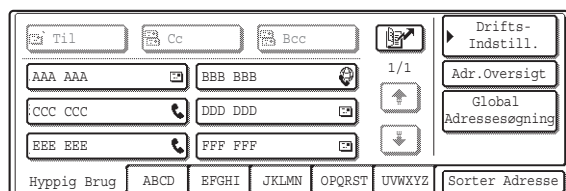
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

➡ [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



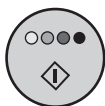
- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 7.
- Du kan berøre tasten  for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

6



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
- ➡ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
- ➡ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

Når scanningen slutter, placeres de næste to åbne sider, og der trykkes på tasten [START FARVE] (○●●●) eller [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●).



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.



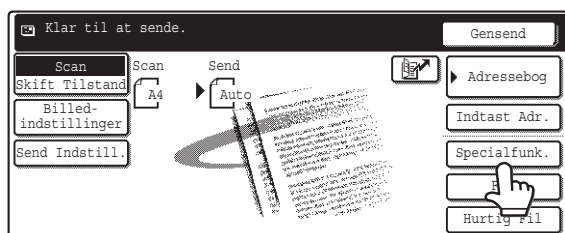
For at fjerne skygger forårsaget af bogindbindingen eller anden indbinding skal du bruge raderingsfunktionen. (Center-Radering og Kant- + Center-radering kan ikke bruges på samme tid.)



Sådan annulleres indstilling for bog-scanning...

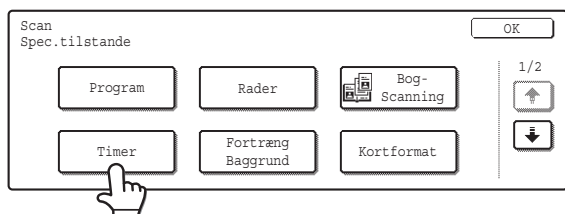
Berør tasten [Bog-scanning] på skærmen for trin 4, således at den ikke længere er fremhævet, og berør tasten [OK].

3



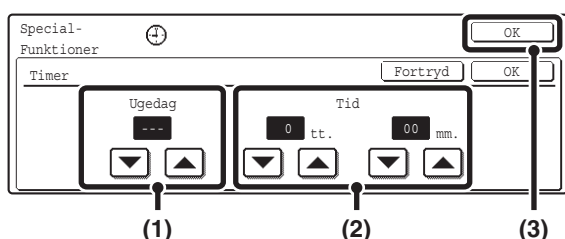
Berør tasten [Specialfunk.].

4



Berør tasten [Timer].

5



Indstil tidspunktet med tastene ▼ ▲.

(1) Angiv dagen.

Hvis du ikke ønsker at angive en dag, skal du vælge [---]. I dette tilfælde begynder transmissionen, når det klokkeslæt, der angives i (2), oprinder.

(2) Angiv tiden (time, minutter)

Vælg tiden i 24-timers format.

(3) Berør tasten [OK].

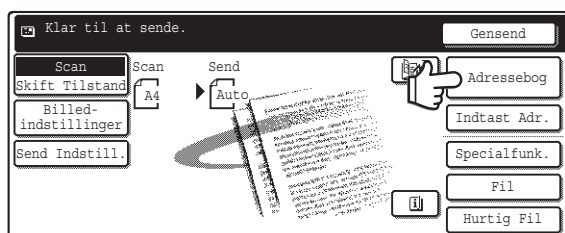


- Når denne skærm åbnes, viser indstillingen den aktuelle tid. Hvis tiden ikke er korrekt, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] (CA) for at annuller operationen. Ret tiden i systemindstillinger, og udfør derefter fremgangsmåden for tidsindstillet transmission.

📖 [KONTROL AF DATO OG KLOKKESLÆT](#) (side 6)

- Berør tasten [OK] ved siden af tasten [Fortryd] for at afslutte indstillingen og vende tilbage til skærmen for trin 4.

6



Berør tasten [Adressebog].

For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

📖 [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)

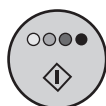


Du kan berøre tasten [I] for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

Til	Cc	Bcc	Drifts-Indstill.
AAA AAA	BBB BBB	1/1	Adr. Oversigt
CCC CCC	DDD DDD	↑	Global Adressesøgning
EEE EEE	FFF FFF	↓	
Hyppig Brug		ABCD	Sorter Adresse
		EFGHI	
		JKLMN	
		OPQRST	
		UVWXYZ	

Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG (side 24)



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side én af gangen.
Når scanningen slutter, placeres den næste original, og der trykkes på tasten [START FARVE] (○●●●) eller [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



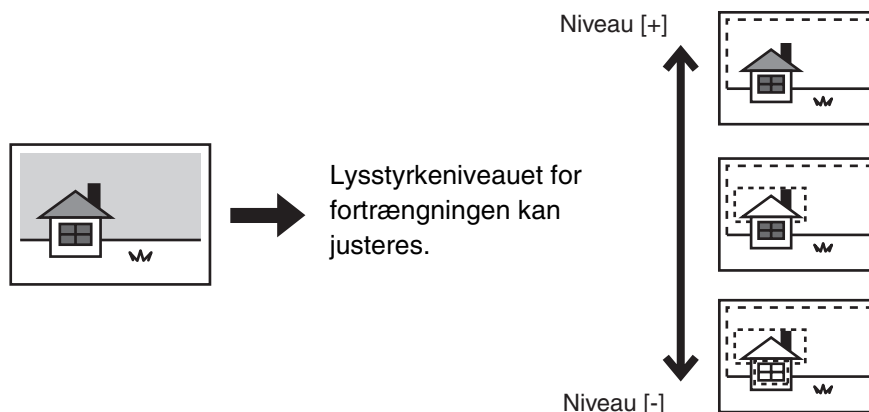
- Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●).
- Originalen er scannet ind i hukommelsen. Originalen kan ikke scannes på et angivet tidspunkt.



- Tidspunktet kan angives i op til en uge i forvejen.
- Der kan gemmes op til 94 tidsindstillede transmissioner på en gang.
- Hvis der er andre transmissioner i gang, når den angiven tid oprinder, begynder den tidsindstillede transmission, når denne transmission er afsluttet.
- Der kan udføres andre transmissioner som sædvanligt, efter at den tidsindstillede transmission er blevet gemt.
- Du kan slette en tidsindstillet transmission på jobstatusskærmen.
- Hvis der er givet prioritet til en tidsindstillet transmission på jobstatusskærmen, annulleres tidsangivelsen. Transmissionen begynder så snart, det job, som er i gang, er afsluttet.

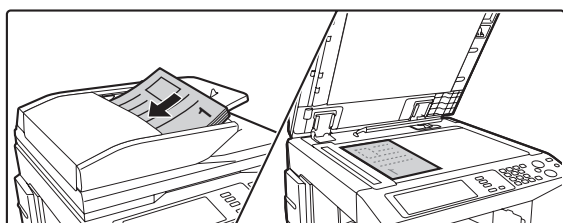
UDVISKNING AF SVAGE FARVER PÅ BILLEDET (Fortræng Baggrund)

Denne funktion bruges til at fortrænge lyse baggrundsområder.



- Denne funktion kan ikke anvendes i Internet-Faxfunktion.
- Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

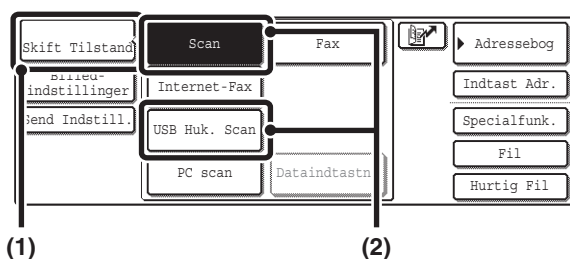
1



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.

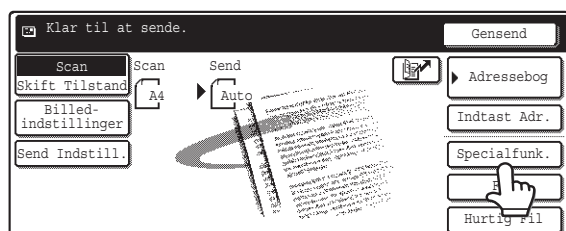
2



Vælg den funktion, du vil bruge.

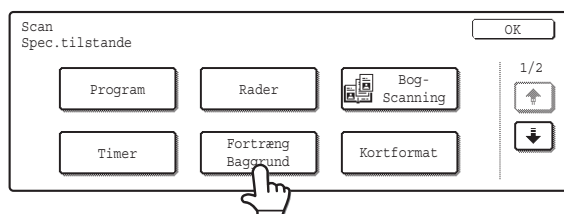
- (1) Berør tasten [Skift Tilstand].
- (2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



Berør tasten [Specialfunk.].

4



Berør tasten [Fortræng Baggrund].

Læs den viste meddelelse, og berør tasten [OK].

5



Vælg indstillingen for fortrængt baggrund.

(1) Juster niveauet for baggrundsfortrængningen.

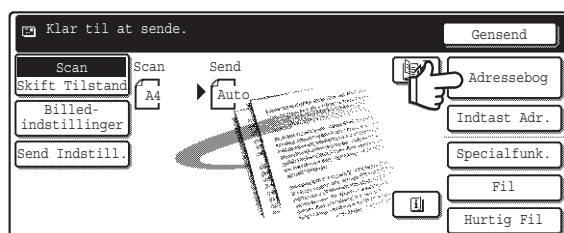
Der er tre kontrastniveauer tilgængelige. Berør tasten for at gøre baggrunden lysere, eller tasten for at gøre baggrunden mørkere.

(2) Berør tasten [OK].



Berør tasten [OK] ved siden af tasten [Fortryd] for at afslutte indstillingen og vende tilbage til skærmen for trin 4.

6



Berør tasten [Adressebog].

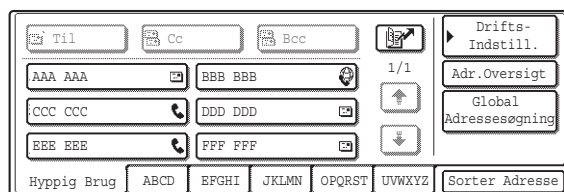
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

[INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



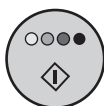
- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 8.
- Du kan berøre tasten for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

7



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
 [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
 [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side en af gangen.
Når scanningen slutter, placeres den næste original, og der trykkes på tasten [START FARVE] (○●●●) eller [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Hvis farvefunktionsindstillingen for tasten [START SORT/HVID] (○●) er [Mono2], virker funktionen fortræng baggrund ikke, hvis der trykkes på tasten [START SORT/HVID] (○●)



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.

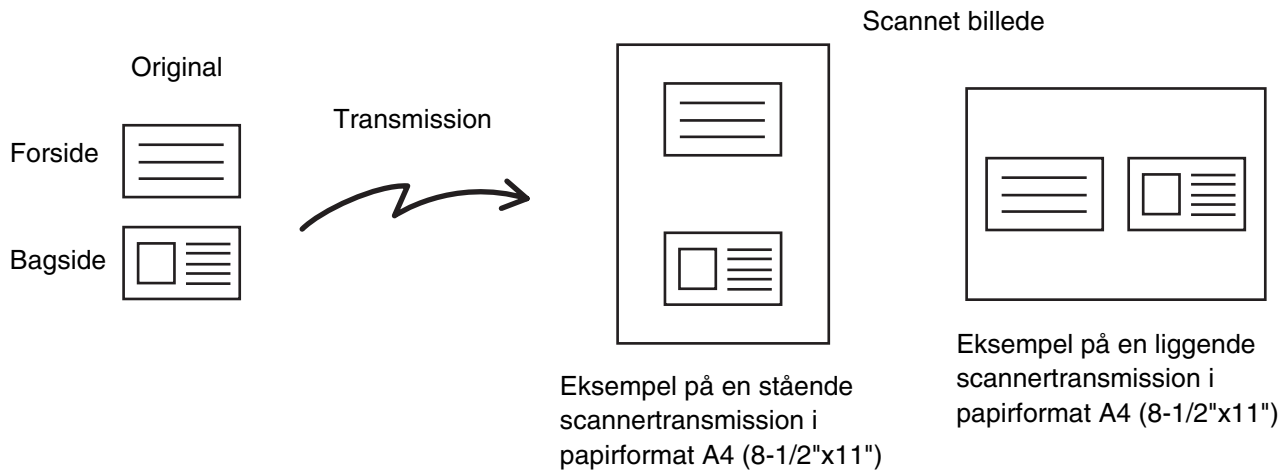


Sådan annulleres indstilling for fortrængning af baggrund...

Berør tasten [Fortryd] i på skærmen for trin 5.

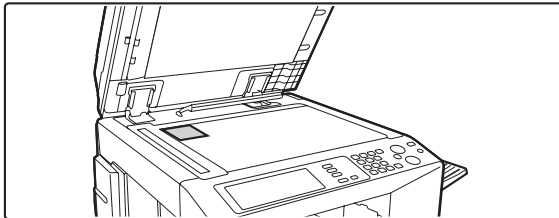
SCANNING AF BEGGE SIDER AF ET KORT OVER PÅ ÉN SIDE (Kortformat)

Denne funktion lader dig sende for- og bagsider af kort som enkelsider, uden at du behøver at sende hver side separat.



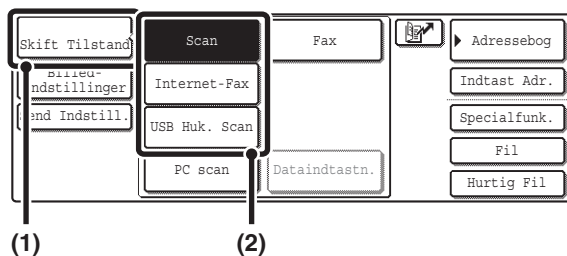
- Når der bruges kortformat, skal originalen placeres på dokumentglaspladen.
- Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

1



Placer originalen med tekstsiden nedad på dokumentglaspladen.

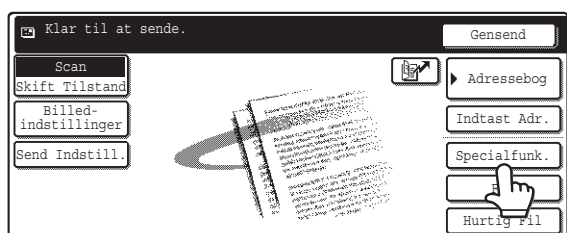
2



Vælg den funktion, du vil bruge.

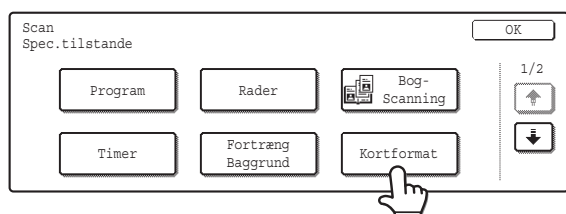
- (1) **Berør tasten [Skift Tilstand].**
- (2) **Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.**

3



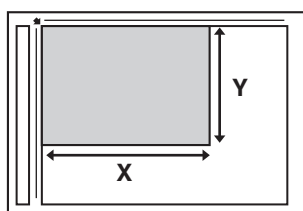
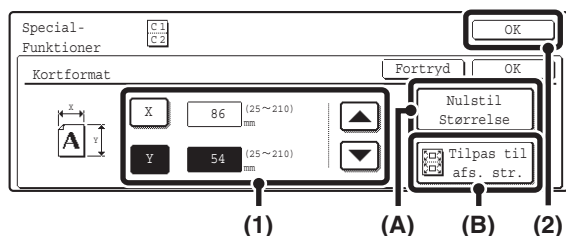
Berør tasten [Specialfunk.].

4



Berør tasten [Kortformat].

5



Angiv originalstørrelsen.

(1) Indfør originalstørrelsen.

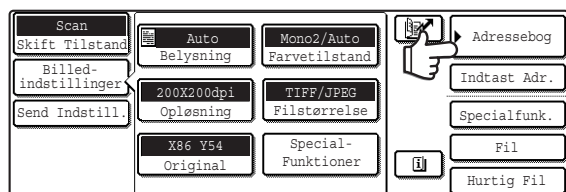
- Berør tasten [X], og indtast originalens vandrette mål (X) med tasterne .
- Berør tasten [Y], og indtast originalens lodrette mål (Y) med tasterne .
- (A) For at vende tilbage til standard for originalstørrelse skal du berøre tasten [Nulstil Størrelse].
- (B) For automatisk at forstørre eller formindske billedet så det passer til afsenderstørrelsen, skal du berøre tasten [Tilpas til afs. str.]. Hvis du ønsker at scanne originalen til den angivne originalstørrelse, er der ingen grund til at berøre denne tast.

(2) Berør tasten [OK].



- Afsenderstørrelsen bliver automatisk valgt baseret på den angivne originalstørrelse. Afsenderstørrelsen kan ikke ændres manuelt.
- Berør tasten [OK] ved siden af tasten [Fortryd] for at afslutte indstillingen og vende tilbage til skærmen for trin 4.

6



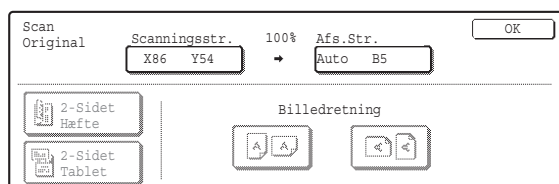
Berør tasten [Adressebog].

For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

INDTAST ADRESSEN MANUELT (side 23)



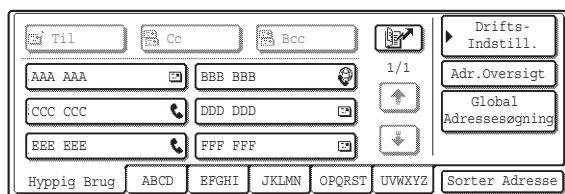
- For at ændre originalscanningsstørrelsen eller afsenderstørrelsen skal du berøre tasten [Original]. Når tasten [Original] berøres, vises følgende skærm.



Berør tasten "Scanningsstr." for at få vist skærmen for trin 5. Berør tasten "Afs. Str." for at få vist skærmen til valg af afsenderstørrelse.

- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 8.
- Du kan berøre tasten for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

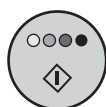
7



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
 ➤ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
 ➤ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

8



eller

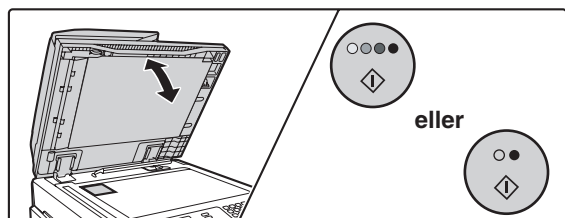


Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SOTR/HVID] (○●) for at scanne forsiden af kortet.



Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●).

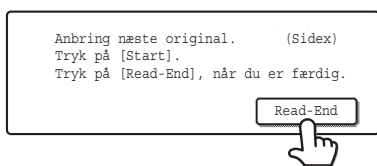
9



Vend kortet om, og tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SOTR/HVID] (○●) for at scanne bagsiden af kortet.

Tryk på samme [START]-tast som blev brugt til at scanne forsiden.

10



Berør tasten [Read-End] på berøringspanelet..



Faktoren kan ikke angives, og Indstilling Af Drejet Afsendelse kan ikke vælges.



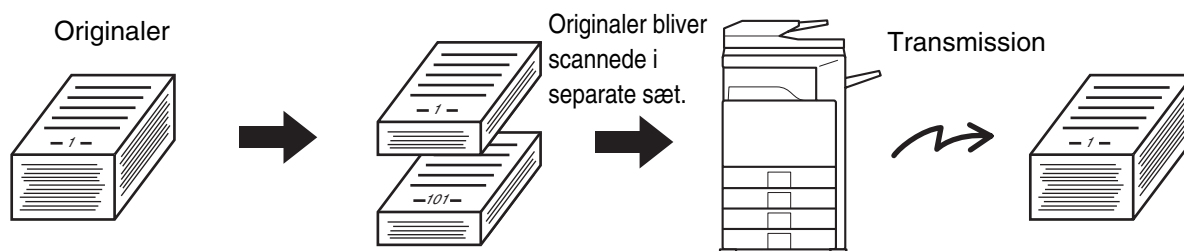
Sådan annulleres kortformat...

Berør tasten [Fortryd] på skærmen for trin 5.

SCANNING AF MANGE ORIGINALER PÅ EN GANG (Byg Job)

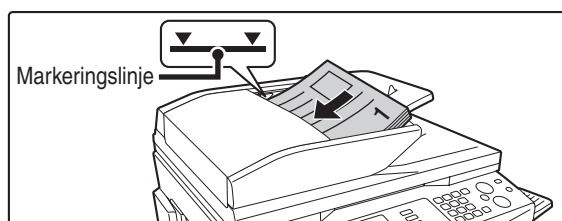
Når du har et stort antal originaler, der skal sendes, gør denne funktion det muligt at dele originalerne i separate sæt. Sættene bliver scannet fra den automatiske dokument-feeder, ét sæt ad gangen, og derefter sendt samlet som en enkelt transmission. Brug denne funktion, når antallet af originaler, som du vil scanne, overstiger det maksimale antal (100 ark), der kan blive lagt i den automatiske dokument-feeder på en gang.

Når der scannes originaler, der er delt i to sæt, scannes først det sæt, der indeholder første side. De indstillinger, du vælger for første sæt, kan bruges til alle de resterende sæt.



Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

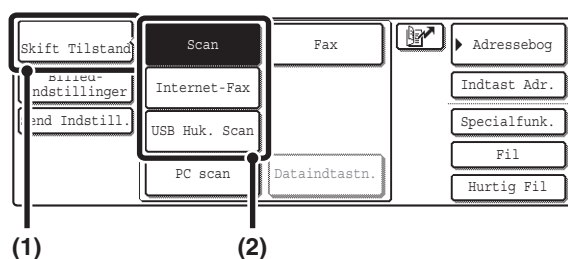
1



Indfør originalerne med tekstsiden opad i dokument-feederen.

Placer originalerne med tekstsiden opad. Før originalerne helt ind i dokument-feederen. Stakken må ikke være højere end markeringslinjen (ikke mere end 100 ark).

2

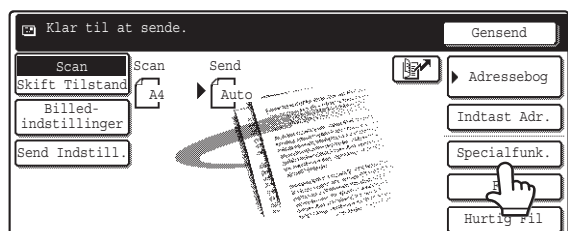


Vælg den funktion, du vil bruge.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

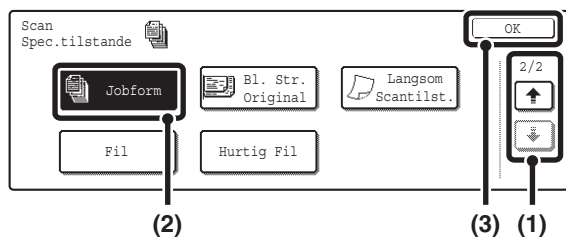
(2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



Berør tasten [Specialfunk.].

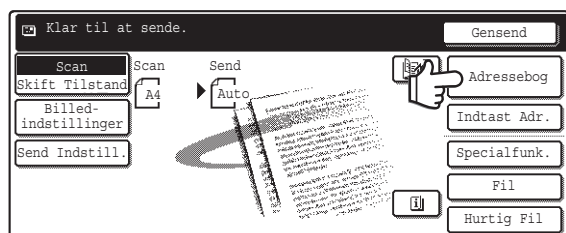
4



Valg af funktionen Jobform.

- (1) Berør tasterne for at skifte mellem skærmene.
Hvis du vælger Internet-Faxfunktion, gå til 3. skærm.
- (2) Tryk på tasten [Jobform], så den bliver fremhævet.
- (3) Berør tasten [OK].

5



Berør tasten [Adressebog].

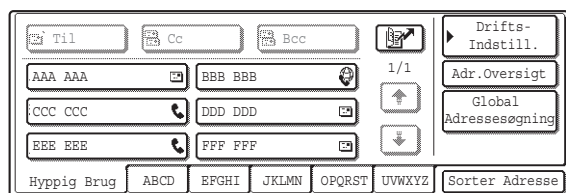
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

[INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 7.
- Du kan berøre tasten for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

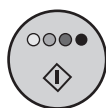
6



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
 [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
 [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

7



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (●●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (●●) for at scanne første sæt af originaler.



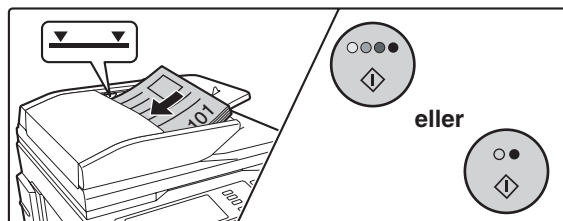
Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (●●) på berøringspanelet.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⊙) for at annullere operationen. Alle scannede data bliver slettet.

8



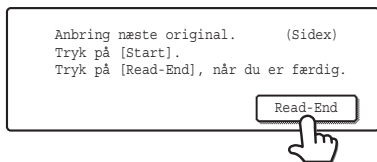
Ilæg næste sæt originaler, og tryk derefter på tasten [START FARVE] (●●●●) eller [START SORT/HVID] (○●).

Tryk på samme [START]-tast som i trin 7.
Gentag, indtil alle originaler er blevet scannede.



Belysningen og opløsningen kan ændres mellem originalsættene.

9



Berør tasten [Read-End] på berøringspanelet..



Hvis der ikke foretages noget i ét minut efter af bekræftelsesskærmen kommer frem, slutter scanningen automatisk, og transmissionen bliver bestilt.



Hvis hukommelsen bliver fuld under scanningen, kommer en meddelelse frem, og transmissionen bliver annulleret.



Sådan annulleres funktionen jobform...

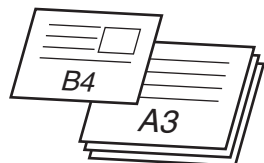
Berør tasten [Jobform] på skærmen for trin 4, således at den ikke mere er fremhævet.

SCANNING AF ORIGINALER AF FORSKELLIG STØRRELSE (Bl. Str. Original)

Denne funktion giver dig mulighed for at scanne originaler af forskelligt format på samme tid, for eksempel originaler i B4 (8-1/2" x 14") format blandet med originaler i A3 (11" x 17") format. Når originalerne scannes, registrerer maskinen automatisk formatet på hver enkelt original.

Originaler

(B4 (8-1/2" x 14") original blandet med A3 (11" x 17") originaler)



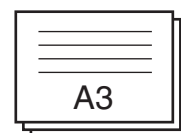
Oprettede filer

1. side



Scannet i B4
(8-1/2" x 14") format

2. og 4. side



Scannet i A3
(11" x 17") format

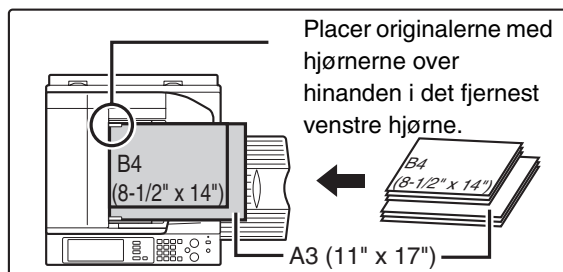
Denne funktion kan kun anvendes med følgende kombinationer af originalformater:

A3 og B4, A3 og B5, A4 og B4, A4 og B5, A4R og B5, B4 og A4R, B4 og A5, B5 og A5 (11" x 17" og 8-1/2" x 14", 11" x 17" og 8-1/2"x13", 11" x 17" og 5-1/2" x 8-1/2")



Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

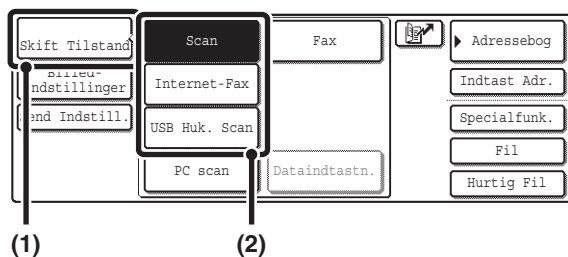
1



Indfør originalerne med tekstsiden opad i dokument-feederen.

Læg originalerne i med hjørnerne over hinanden i det fjerneste venstre hjørne af dokument-feederen. Følgende kombinationer af originalformater kan anbringes sammen i dokument-feederbakken: A3 og B4, A3 og B5, A4 og B4, A4 og B5, A4R og B5, B4 og A4R, B4 og A5, B5 og A5 (11" x 17" og 8-1/2" x 14", 11" x 17" og 8-1/2"x13", 11" x 17" og 5-1/2" x 8-1/2")

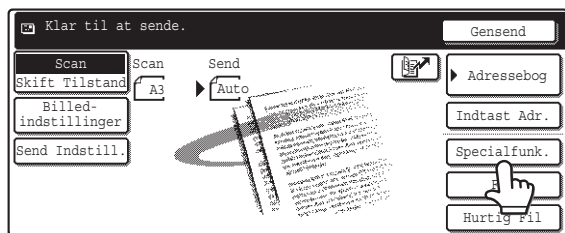
2



Vælg den funktion, du vil bruge.

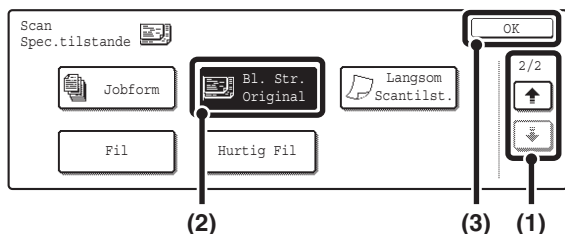
- (1) Berør tasten [Skift Tilstand].
- (2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



Berør tasten [Specialfunk.].

4



Valg af indstilling for blandede originalformater.

(1) Berør tasterne for at skifte mellem skærmene.

Hvis du vælger Internet-Faxfunktion, gå til 3. skærm.

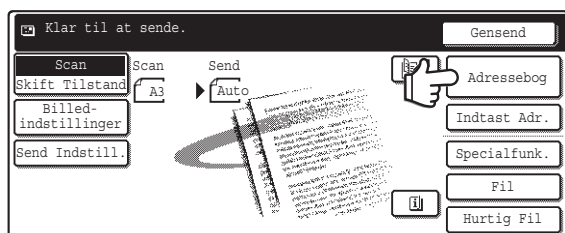
(2) Tryk på tasten [Bl. Str. Original], så den bliver fremhævet.

(3) Berør tasten [OK].



Hvis der er blevet angivet et originalformat, vises en meddelelse, når tasten [Bl. Str. Original] berøres. For at aktivere indstillingen for blandet originalformat, skal du ændre indstillingen for scanningsstørrelse til auto, og derefter berøre tasten [Bl. Str. Original] igen.

5



Berør tasten [Adressebog].

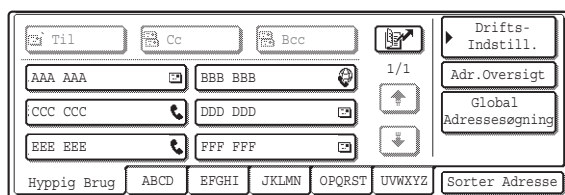
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

[INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



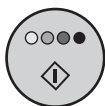
- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 7.
- Du kan berøre tasten for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

6



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
 [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
 [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder. Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (○●).



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.



- Hvis scanningsstørrelsen på en original er angivet efter valg af indstillingen Bl. Str. Original, bliver indstilling for originalscanningsstørrelse aktiveret, og indstillingen Bl. Str. Original bliver slettet.
- Når Bl. Str. Original er valgt, kan automatisk tosidet kopiering ikke anvendes.



Sådan annulleres indstilling for blandede originalformater...

Berør tasten [Bl. Str. Original] på skærmen for trin 4, således at den ikke mere er fremhævet.

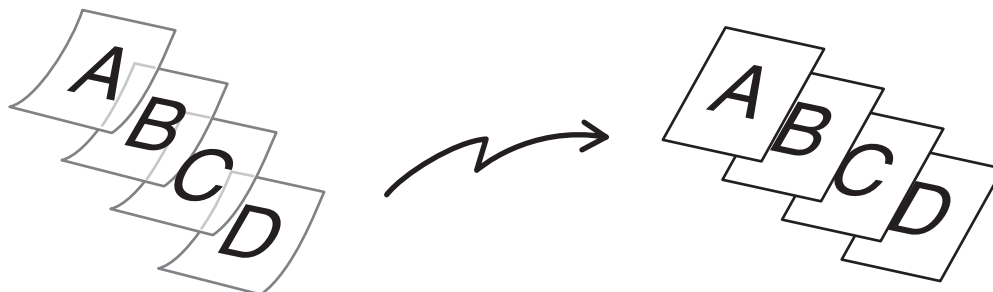


Systemindstillinger (Administrator): Original Fødningsmetode

Original feeding mode kan indstilles til altid at scanne blandede originalstørrelser.

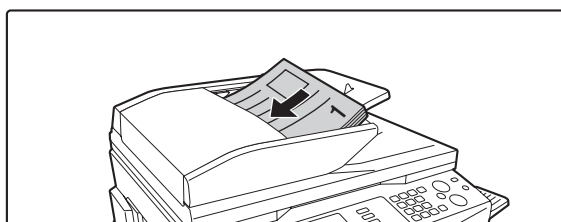
SCANNING AF TYNDE ORIGINALER (Langsom Scantilst.)

Brug denne funktion, når du ønsker at scanne tynde originaler ved brug af den automatiske dokument-feeder. Denne funktion afhjælper, at tynde originaler bliver fejlindført.



 Når der bruges USB-hukommelsesfunktion, skal USB-hukommelsen tilsluttes til maskinen, før fremgangsmåden nedenfor udføres.

1



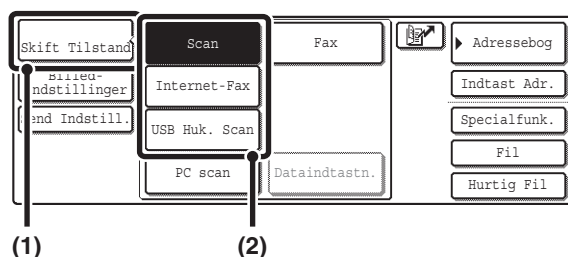
Indfør originalerne med tekstsiden opad i dokument-feederen.

Juster originalstyret langsomt.



Hvis originalerne bliver indført med for meget styrke, kan de folde og blive fejlindført.

2

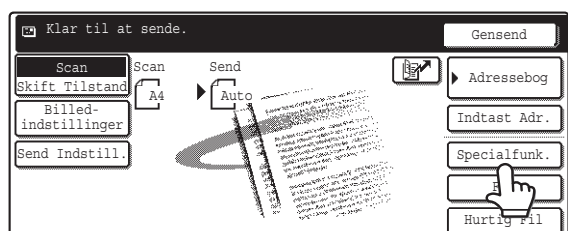


Vælg den funktion, du vil bruge.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

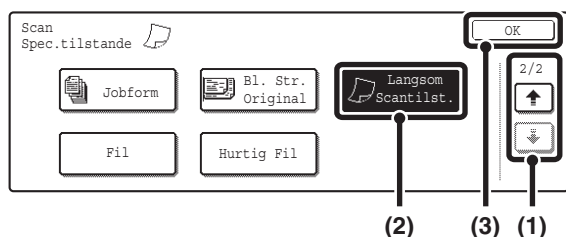
(2) Berør tasten til den funktion, som du vil bruge.

3



Berør tasten [Specialfunk.].

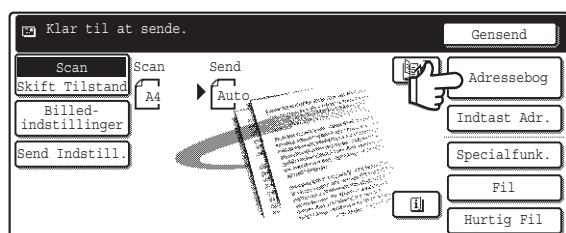
4



Valg af langsom scantilstand.

- (1) Berør tasterne for at skifte mellem skærmene.
Hvis du vælger Internet-Faxfunktion, gå til 3. skærm.
- (2) Tryk på tasten [Langsom Scantilst.], så den bliver fremhævet.
- (3) Berør tasten [OK].

5



Berør tasten [Adressebog].

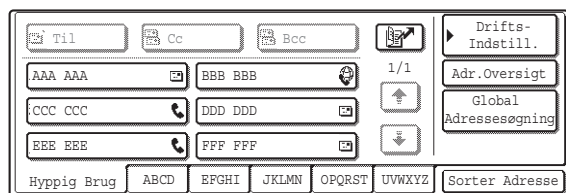
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

[INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



- Når der scannes til USB-hukommelse, er der ingen grund til at angive destinationen. Gå til trin 7.
- Du kan berøre tasten for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

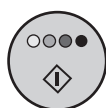
6



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
 [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
 [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

7



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (●●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (●●).

Scanningen begynder. Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



- Hvis destinationen er en Internet-Faxdestination, skal du trykke på tasten [START SORT/HVID] (●●).



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.



Når denne funktion er valgt, er automatisk tosidet kopiering ikke mulig.



Sådan annulleres langsom scanningsfunktion...

Berør tasten [Langsom Scantilst.] på skærmen for trin 4, således at den ikke mere er fremhævet.



Systemindstillinger (Administrator): Original Fødningsmetode

Bruges til altid at få scanningen udført ved langsom scanmåde.

LAGRING AF SCANNEROPERATIONER (Programmer)

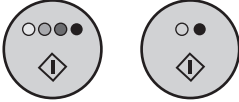
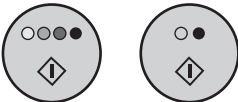
En destination, originalindstillinger og funktioner kan gemmes i et program. Når du ønsker at bruge disse indstillinger til en scannertransmission, kan de let hentes frem.

Lad os f.eks. sige at dokumenter af formatet A4 (8-1/2" x 11") bliver scannet ind i en fil og sendt til hvert afdelingskontor en gang om måneden.

(1) De samme dokumenter bliver sendt til hvert enkelt afdelingskontor

(2) Hver side i et indbundet dokument bliver transmitteret i rækkefølge efter hinanden.

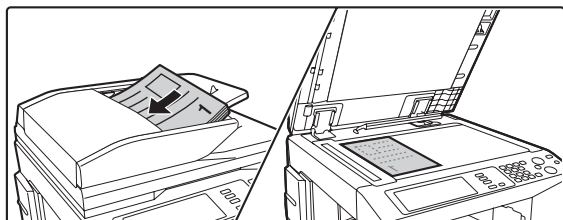
(3) Urenheder ved kanterne af dokumenterne bliver fjernet før transmissionen

Når et jobprogram ikke er gemt	Når et jobprogram er gemt
Indtast adressen for hvert afdelingskontor. ↓ Indstillinger for Bog-Scanning ↓ Indstillinger for Rader ↓  Tryk på tasten [START]. Originalerne bliver scannede og sendt.	Berør tasten for gemte programmer. ↓  Tryk på tasten [START]. Originalerne bliver scannede og sendt.
Der bruges en del tid til at sende dokumenterne hver måned, fordi alle indstillingerne ovenfor skal udføres. Der kan oven i købet af og til opstå fejl, når der vælges indstillinger, så der kan også forekomme ukorrekte transmissioner.	Når et program bliver brugt, bliver indstillinger valgt blot med et enkelt tryk på den gemte tast. Og transmissionen finder sted på grundlag af de gemte indstillinger, så der er ingen mulighed for fejl.



- **Programmer bliver gemt, redigerede og slettede ved brug af "Adresse-Kontrol" i systemindstillingerne. Der henvises til "Lagring af et Program" i Vejledning for systemindstillinger.**
- Programmer kan også opbevares på websiderne. Klik på [Jobprogrammer] og dernæst på [Program Registrering] i websidemenuen.
- Indstillingerne i et gemt program bliver bevaret også efter at programmet har været brugt til transmission. Du kan gentage brugen af de samme indstillinger for transmission.
- Følgende indstillinger kan gemmes i programmerne.
 - Billedsendefunktion: Scan, Internet Fax
 - Destinationer
 - Originalindstillinger: Belysning, opløsning
 - Specialfunktioner: Rader, Bog-Scanning, Fortræng Baggrund, 2-i-1
- Der kan gemmes op til 48 programmer.
- Op til 500 destinationer kan lagres i et program.
- Denne funktion kan ikke anvendes i USB-hukommelsesfunktion.

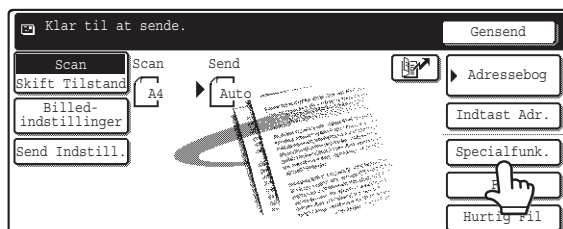
1



Placering af originalen.

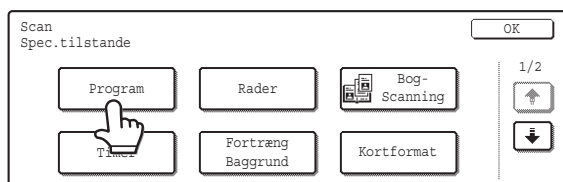
Placer originalen i dokument-feederen eller på dokumentglaspladen, hvad der nu passer til de gemte funktioner i programmet.

2



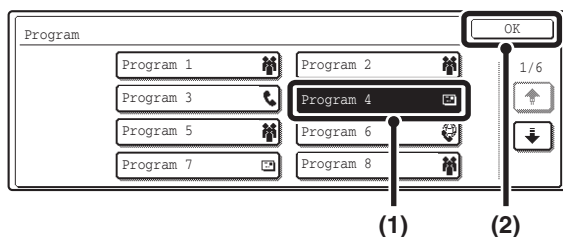
Berør tasten [Specialfunk.].

3



Berør tasten [Program].

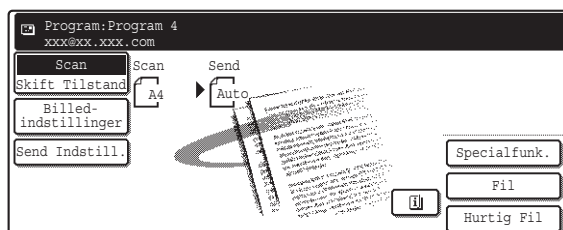
4



Kald på det gemte program

- (1) Berør tasten med det ønskede program.
- (2) Berør tasten [OK].

5



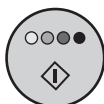
Vælg yderligere indstillinger.

Vælg mellem alle indstillinger og funktioner, som du ønsker at bruge, og som ikke kan gemmes i et program. Følgende elementer kan vælges.

- Billed-indstillinger: Original Scanningsstørrelse, Afsenderstørrelse, Tosidet scanning, Format, Farvefunktion
- Send Indstill.
- Specialfunk.: Timer Transmission, Kortformat, Jobform, Langsom Scantilst., Fil, Hurtig fil, Transaktions-Rapport



- Du kan berøre tasten  for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].
- Skærmen der kommer frem er forskellig afhængig af destinationen, der er gemt i programmet.
- Måden kan ikke ændres her.
- Funktioner, der er gemt i programmet, kan ikke annulleres her.



eller



Tryk på tasten [START FARVE] (○●●●) eller tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

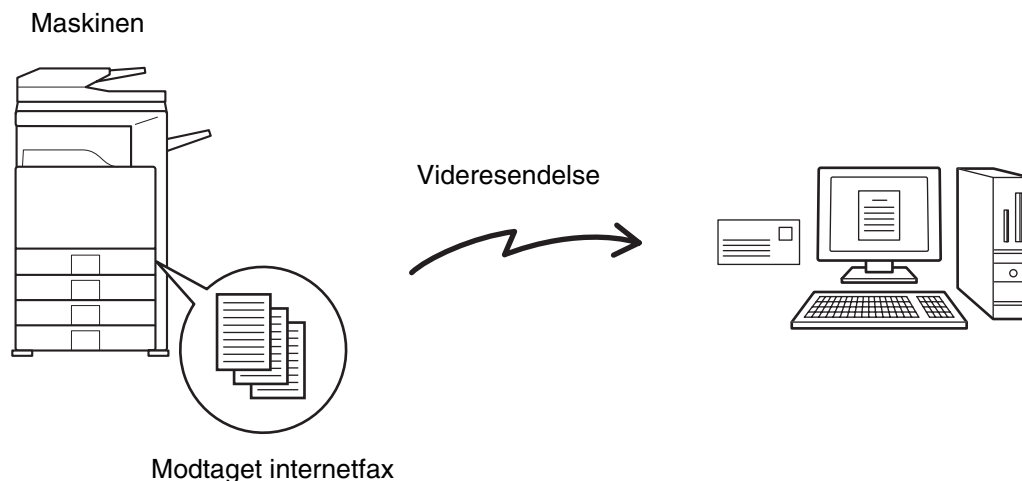
- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side en af gangen.

Når scanningen slutter, placeres den næste original, og der trykkes på tasten [START FARVE] (○●●●) eller [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].

Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.

VIDERESENDELSE AF EN MODTAGET INTERNETFAX TIL EN E-MAIL-ADRESSE (Indgående Routing Indstillinger)

Modtagne internetfaxer kan automatisk videresendes til en angivet e-mail-adresse. Denne funktion kan anvendes til at videresende modtagne internetfaxer direkte til en e-mail-adresse uden at skulle udskrive internetfaxerne.



For at konfigurere inbound routing-indstillinger klikkes der på [Programindstillinger] og dernæst på [Indgående Routing Indstillinger] i websidemenuen. (Administratorrettigheder er påkrævet.)



Formatet for den videresendte fil er TIFF-F.

8

INTERNET-FAXFUNKTIONER

Dette kapitel forklarer funktioner for Internet-Faxkommunikation, og omfatter de grundlæggende fremgangsmåder for modtagelse af Internet-Fax og fremgangsmåder for valg af udskrivningsforhold angående transmissionsrapport.

MODTAGELSE AF EN INTERNET-FAX

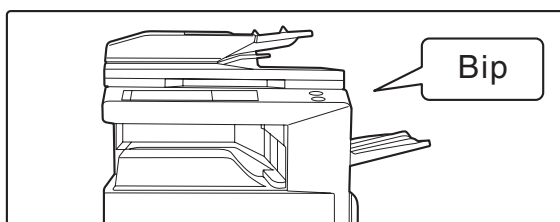
Internet-Faxfunktionen tilslutter med jævne mellemrum* til mailserveren (POP3 server), og kontrollerer om der er modtaget nogen Internet-Fax. Hvis ja, bliver faxerne automatisk hentet og udskrevet.

*Standardindstillingen er én gang hvert femte minut.



Hvis der modtages fax om natten, skal hovedafbryderen være i positionen "on".

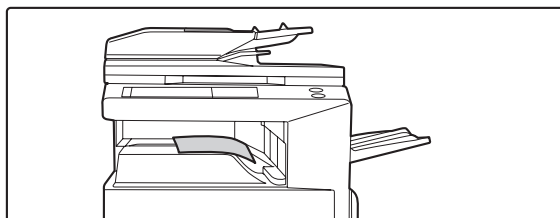
1



Internet-Fax bliver modtaget automatisk.

Når modtagelsen slutter, lyder der et bip, og udskrivningen begynder.

2



Faxerne bliver udskrevet.



Hvis maskinen er løbet tør for papir, eller der ikke er noget papir, der passer til størrelsen på den modtagne fax, vises en meddelelse i berøringspanelet. Følg anvisningerne i meddelelsen for at ilægge det korrekte papirformat.



• Systemindstillinger: I-Fax Data Videresending

Når udskrivning ikke er mulig, fordi maskinen er løbet tør for papir eller toner, kan de modtagne Internet-Fax videresendes til og udskrives på en anden forud gemt Internet-Faxmaskine.

• Systemindstillinger (Administrator): I-Fax Standard Indstillinger

Disse indstillinger bestemmer behandlingen af de modtagne fax, når tasten [STRØM] () er på "off" (hovedafbryder er på "on"), lydstyrken på det bip, der lyder, når modtagelsen er afsluttet, og om de modtagne e-mail-meddelelser skal udskrives eller ej.

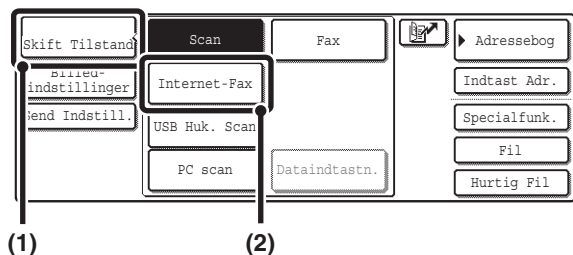
• Systemindstillinger (Administrator): I-Fax Modtagelsesindstillinger

Indstillinger, der er knyttet til internetfaxmodtagelse, kan konfigureres, såsom hvor ofte der tjekkes for modtagne faxer, duplex-modtagelse, udskriftsindstillinger, automatisk reduktionsudskrivning og opbevaring af afviste modtagne adresser.

MANUEL MODTAGELSE AF INTERNET-FAX

Hvis intervallet for kontrol af modtagelse af fax er for langt, og du ønsker at kontrollere straks, kan du manuelt begynde modtagelsen.

1

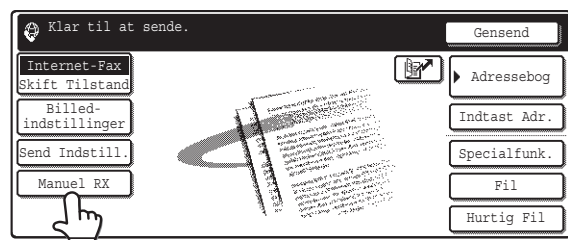


Skift til Internet-Faxfunktion.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

(2) Berør tasten [Internet-Fax]

2



Berør tasten [Manuel RX].

Maskinen tilslutter til mailserveren og begynder modtagelsen af nye fax.



Hvis POP3-serverindstillinger ikke er konfigurerede på Websiderne, er [Manuel RX] i gråt, så den ikke kan vælges.



Systemindstillinger: I-Fax Manuel Modtagelse

Denne indstilling bruges til at skjule tasten [Manuel RX], der vises på basisskærmen for Internet-Faxfunktion. Når tasten [Manuel RX] er skjult, begyndes manuel modtagelse ved at berøre tasten [Modtage Start] på skærmen "I-Fax Manuel Modtagelse".

UDSKRIVNING AF FAX MODTAGET I HUKOMMELSEN

"Tilbageholdelsesindstilling for Modtaget Data-udskrift" i systemindstillingerne (administrator) kan aktiveres for at fax skal blive modtaget i hukommelsen, uden at de udskrives. For at udskrive faxerne skal der indtastes en adgangskode. Når denne funktion er aktiveret, vise en skærm til indtastning af adgangskode på berøringspanelet, når Internet-Fax bliver modtaget.



Når den tidligere programmerede 4-cifrede numeriske adgangskode er blevet indtastet med taltasterne, begynder udskrivningen.

Tasten [Fortryd] kan berøres for at lukke skærmen til indtastning af adgangskode; men tasten Data i hukommelsen () vil blinke på berøringspanelet. Skærmen til indtastning af adgangskode kommer frem igen, når du berører den blinkende tast () eller skifter funktioner.



- De modtagne fax bliver opbevaret i hukommelsen, uanset om de er blevet modtaget automatisk eller manuelt. Hvis der er indstillet til udskrivning af en transaktionsrapport, når en fax modtages, bliver transaktionsrapporten også opbevaret i hukommelsen.
- Hvis "I-Fax Data VidereSending" er aktiveret i systemindstillingerne, således at modtagne fax bliver videresendt til en anden maskine, bliver data, der er opbevaret i hukommelsen, også videresendt. På det tidspunkt vises den samme skærm til indtastning af adgangskode, som blev vist for udskrivning. VidereSendingen finder ikke sted, med mindre adgangskoden bliver indtastet.



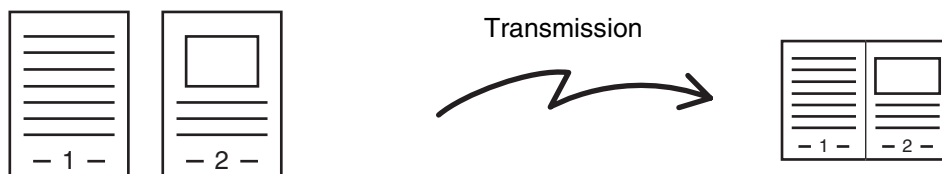
Systemindstillinger (Administrator): Tilbageholdelsesindstilling for Modtaget Data-udskrift

Aktiver denne indstilling for at modtage fax til hukommelsen uden af de udskrives. Denne indstilling bruges også til at programmere adgangskoden, som skal indtastes for at udskrive fax.

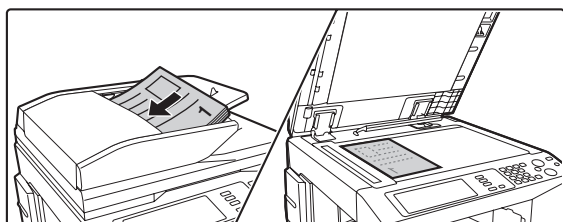
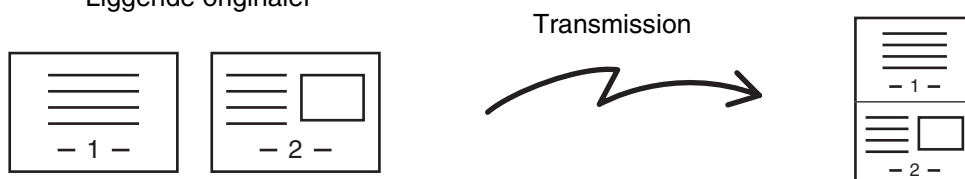
AFSENDELSE AF TO SIDER SOM ÉN SIDE (2-i-1)

To originalsider kan reduceres til deres halve størrelse og sendes sammen på en enkelt side.

Stående originaler



Liggende originaler



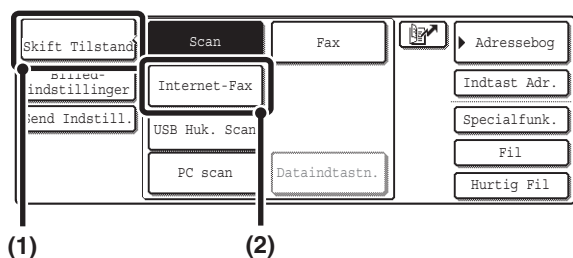
Placering af originalen (originalerne).



- 2-i-1 funktionen kan ikke anvendes, når originalerne er større end A4-format (8-1/2" x 11").
- Når originalerne placeres, skal de vende som forklaret nedenfor.

Originaler	Dokument-feeder Placer originalen med tekstsiden opad.	Dokumentglasplade Placer originalerne med tekstsiden.
Stående 		
Liggende 		

2

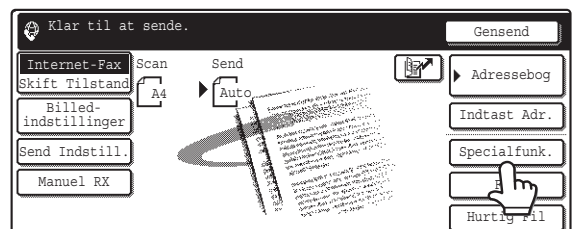


Skift til Internet-Faxfunktion.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

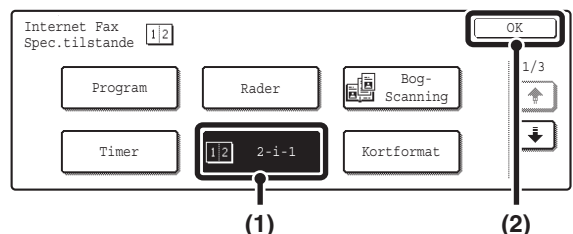
(2) Berør tasten [Internet-Fax]

3



Berør tasten [Specialfunk.].

4

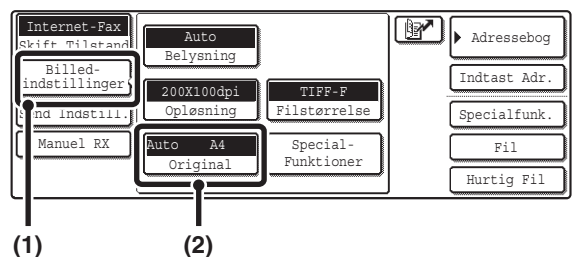


Valg af 2-i-1.

(1) Tryk på tasten [2-i-1], så den bliver fremhævet.

(2) Berør tasten [OK].

5

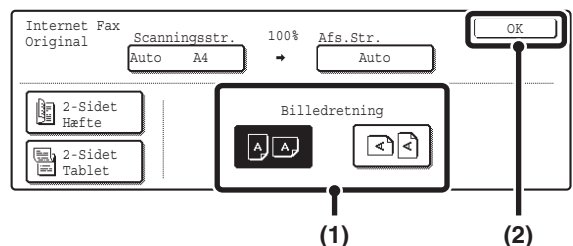


Få vist skærmen for originalindstillinger.

(1) Berør tasten [Billed-indstillinger].

(2) Berør tasten [Original].

6



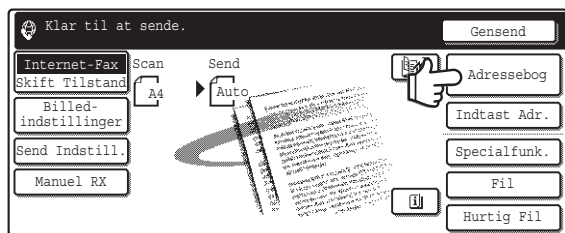
Angive den retning som originalen er placeret i.

(1) Berør tasten "Billedretning" med samme retning som originalbilledet.

Hvis denne indstilling ikke er korrekt, bliver der ikke transmitteret et passende billede.

(2) Berør tasten [OK].

7



Berør tasten [Adressebog].

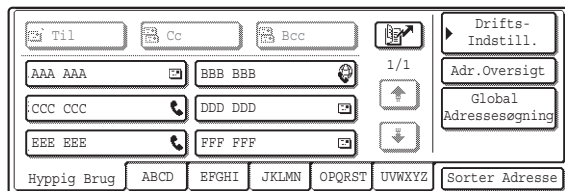
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

➡ [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



Du kan berøre tasten  for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

8



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
➡ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
➡ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)

9



Tryk på tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side én ad gangen.
Når scanningen er afsluttet, placeres næste original, og tryk på tasten [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (⊙) for at annullere operationen.



Transmission er ikke mulig ved en størrelse, der er mindre end originalstørrelsen.



Sådan annulleres 2-i-1...

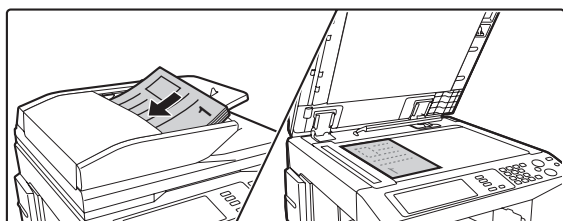
Berør tasten [2-i-1] på skærmen til trin 4, således at den ikke er fremhævet.

ÆNDRING AF UDSKRIVNINGSSINDSTILLINGER FOR TRANSAKTIONSRAPPORTEN (Transaktionsrapport)

En transaktionsrapport bliver automatisk udskrevet, for at advare, når en Internet-Faxtransmission mislykkes, eller når en rundsendingstransmission bliver udført. Transaktionsrapporten indeholder en beskrivelse af transmissionen (dato, starttidspunkt, navn på parten, krævet tid, antal sider, resultat, osv.).

Transaktionsrapporten bliver udskrevet under de betingelser, der er indstillet i systemindstillingerne, men du kan midlertidigt vælge andre betingelser for en transmission. For at ændre transaktionsrapportens udskrivningsbetingelser på tidspunktet for transmissionen, skal du følge nedenstående trin.

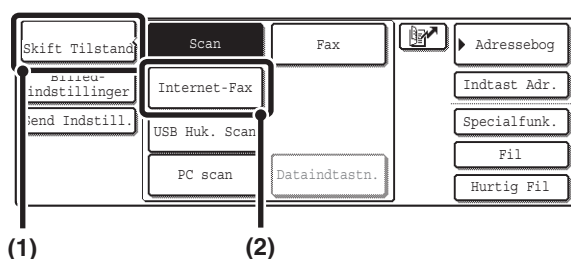
1



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.

2

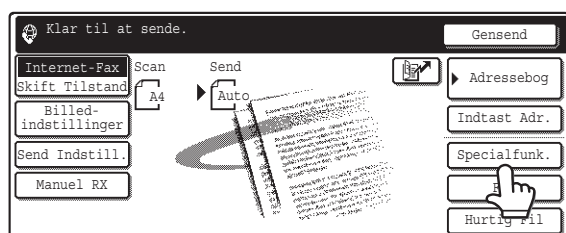


Skift til Internet-Faxfunktion.

(1) Berør tasten [Skift Tilstand].

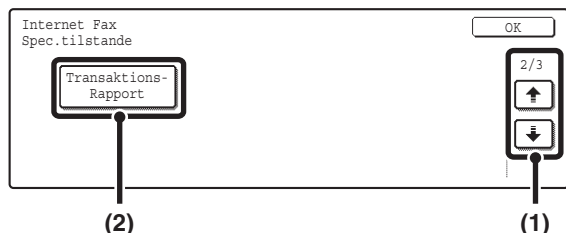
(2) Berør tasten [Internet-Fax]

3



Berør tasten [Specialfunk.].

4

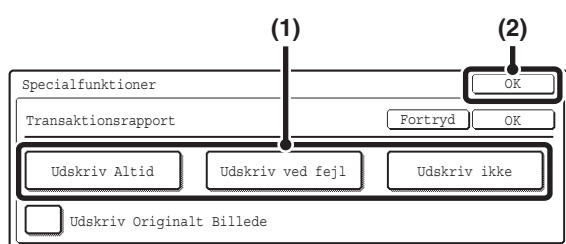


Valg af transaktionsrapport.

(1) Berør tasterne [↓] [↑] for at skifte mellem skærmene.

(2) Berør tasten [Transaktions-Rapport].

5



Valg af udskrivningsbetingelser.

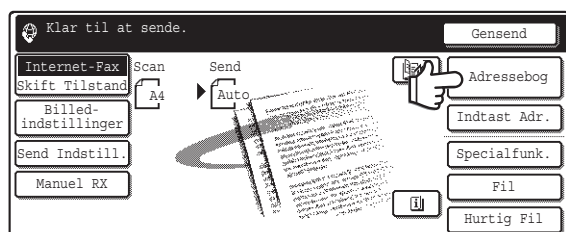
(1) Vælg udskrivningsbetingelserne.

(2) Berør tasten [OK].



- Når afkrydsningsboksen [Udskriv Originalt Billede] er markeret ☒, bliver en del af den sendte original inkluderet i transaktionsrapporten.
- Berør tasten [OK] ved siden af tasten [Fortryd] for at afslutte indstillingen og vende tilbage til skærmen for trin 4.

6



Berør tasten [Adressebog].

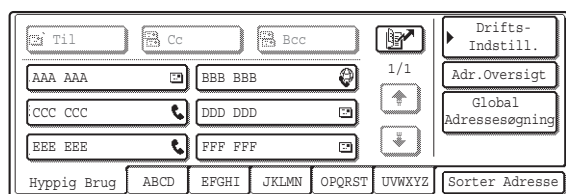
For at indtaste en destinationsadresse direkte, berøres tasten [Indtast Adr.].

➡ [INDTAST ADRESSEN MANUELT](#) (side 23)



Du kan berøre tasten , for at få vist en liste over de valgte specialfunktionsindstillinger eller tosidet scanning. For at vende tilbage til forrige skærm efter kontrol af indstillingerne, skal du berøre tasten [OK].

7



Angivelse af destinationen.

- Berør one-touch-tasten for den ønskede destination og derefter tasten [Til].
➡ [ANGIVELSE AF DESTINATIONER I ADRESSEBOGEN](#) (side 19)
- For at angive en destinationsadresse i en global adressebog, skal du berøre tasten [Global Adressesøgning] og angive adressen.
➡ [HENTNING AF EN DESTINATION FRA EN GLOBAL ADRESSEBOG](#) (side 24)



Tryk på tasten [START SORT/HVID] (○●).

Scanningen begynder.

- Hvis du har indført originalsiderne fra dokument-feederen, bliver alle siderne scannede.
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.
- Hvis du scanner originalen fra dokumentglaspladen, scannes hver side en af gangen.
Når scanningen er afsluttet, placeres næste original, og tryk på tasten [START SORT/HVID] (○●). Gentag, indtil alle siderne er blevet scannede, og tryk derefter på tasten [Read-End].
Der lyder et bip for at angive, at scanningen er afsluttet.



Sådan annulleres scanningen...

Tryk på tasten [STOP] (Ⓢ) for at annullere operationen.



For en rundsendingstransmission gælder ændringer i udskrivningsbetingelserne for transaktionsrapporten for alle destinationer.



• Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Transmissionsrapport

Bruges til at indstille betingelserne for udskrivning af transaktionsrapporter.

Fabriks standardindstillinger for udskrivning er angivet med nedenfor.

Enkelt Afsendelse: Udskriv Alle Rapporter//Udskriv Kun Fejlrapport/Rapport Ikke Udskrevet

Rundsending: /Udskriv Kun Fejlrapport/Rapport Ikke Udskrevet

Modtager: Udskriv Alle Rapporter/Udskriv Kun Fejlrapport/

• Systemindstillinger (Administrator): Originalprint på transaktions-rapport

Bruges til at få en del af den sendte original udskrevet i transaktionsrapporten.

KONTROL AF AKTIVITETSLOG (Aktivitetsrapport For Billedafsendelse)

Du kan få maskinen til at udskrive en log af seneste billedafsendelsesaktivitet (dato, navn på anden part, tid der kræves, resultat, osv.). Aktivitetsrapporten for billedafsendelse indeholder, nyttige oplysninger så som fejltyper, der er opstået. De seneste 199 transaktioner er indeholdt i rapporten

Du kan få maskinen til at udskrive Aktivitetsrapporten for Billedafsendelse hver gang antallet af transaktioner når 200, eller på et angivet tidspunkt (kun én gang om dagen).



Indholdet i Aktivitetsrapporten for billedafsendelse bliver slettet, når rapporten er udskrevet, og kan derfor ikke udskrives igen.



Systemindstillinger (Administrator): Indstilling Af Udskriftsvalg Ved Aktivitetsrapport

Bruges til at indstille betingelserne for udskrivning af transaktionsrapporter. Fabriks standardindstillingen er udskriv ikke. Aktivitetsrapport for Billedafsendelse kan indstilles til at blive udskrevet hver gang antallet af transaktioner når 200, eller på et angivet tidspunkt (kun én gang om dagen).

OPLYSNINGER DER VISES I RESULTATKOLONNEN

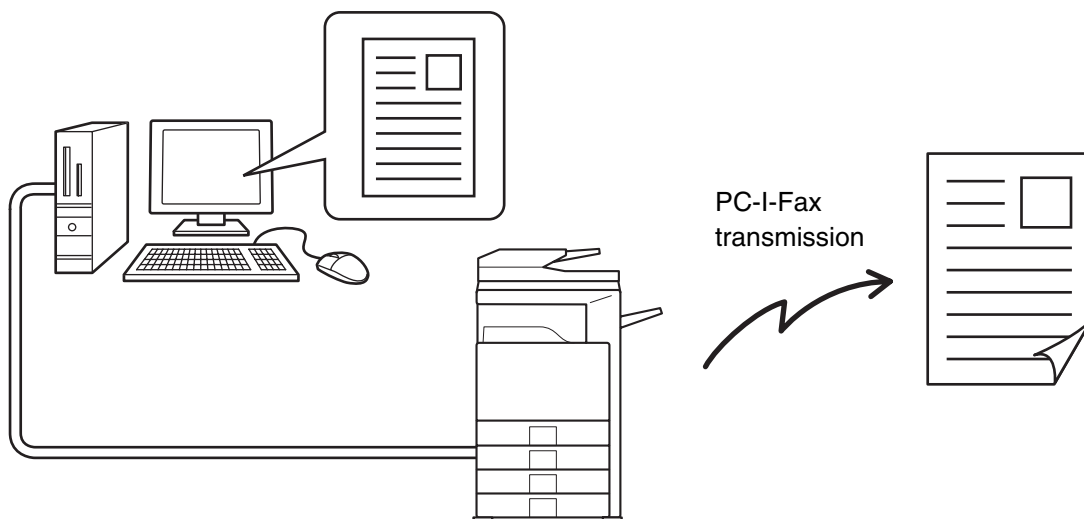
Fejltyper og andre oplysninger bliver udskrevet i resultatkolonnen i transaktions- og aktivitetsrapporterne. Når en transaktionsrapport eller aktivitetsrapport bliver udskrevet, skal du kontrollere resultatkolonnen og foretage det fornødne.

Eksempler på meddelelser der udskrives i resultatkolonnen

Meddelelse	Forklaring
OK	Transaktionen blev udført normalt.
OK RAPPORT	Der blev anmodet om en rapport for modtagelse for en transmission, transmissionen blev normalt udført, og rapporten for modtagelse blev modtaget fra destinationen.
FORTRYD	En transmission er blevet stoppet, mens den var i gang, eller en bestilt transmission er blevet annulleret.
HUKOMMELSE FULD	Hukommelsen blev fuld under modtagelsen.
AFVIST	En Internet-Fax blev sendt fra en part, der er blokeret.
NG RAPPORT	Der blev anmodet om en rapport for modtaget for en transmission, men transmissionen blev ikke udført korrekt, og der er blevet modtaget en rapport om transmission mislykket.
INGEN RAPP.	Der blev anmodet om en rapport for modtagelse, men der er ikke blevet modtaget nogen rapport inden for tidsfristen.
GRÆNSE	Transmission var ikke mulig, fordi filstørrelsen oversteg maskinens indstillede grænser for filstørrelse.
MODTAGET	Der er blevet modtaget en e-mail, men den vedhæftede fil var ikke en TIFF-F-fil, eller der var ingen fil vedhæftet, og derfor var udskrivning ikke mulig.
FEJL xx (xxxx)	Transaktionen mislykkedes på grund af en kommunikationsfejl. Første to cifre i kommunikationsfejlnummeret: Fejlkode fra 00 til 99. Sidste fire cifre i kommunikationsfejlnummeret: Kode til serviceteknikeren.

AFSENDELSE AF EN INTERNET-FAX FRA EN COMPUTER (PC-I-Fax)

En fil på en computer kan sendes via maskinen som en Internet-Fax (PC-I-Fax funktion). Internet-Fax bliver sendt ved brug af PC-I-Fax funktionen på samme måde, som dokumenter bliver udskrevet. Vælg PC-Fax driveren som printerdriver for din computer, og vælg derefter udskrivningskommandoen i softwareapplikationen. Billeddata for transmission bliver oprettet og sendt som en Internet-Fax.



For yderligere oplysninger se PC-FAX driverhjælp.



- For at sende en Internet-Fax ved brug af PC-I-Faxfunktion, skal PC-Fax-driveren være installeret og derefter opdateret ved brug af CD-ROM'en, der fulgte med Internet-fax udvidelsessættet. For at få flere oplysninger herom henvises til Installationsvejledning for software.
- Denne funktion kan kun anvendes, når din computer er en Windows computer.
- Denne funktion kan kun anvendes til transmission. Internet-Fax der bliver modtaget på maskinen, kan ikke modtages til en computer, der er tilsluttet til maskinen.

9

SCANNING FRA EN COMPUTER (PC-SCANNERFUNKTION)

GRUNDLÆGGENDE FREMGANGSMÅDE FOR SCANNING

Du kan installere en scannerdriver på din computer fra CD-ROM'en, der fulgte med maskinen, og bruge en TWAIN*-kompatibel applikation til at udføre scanning fra din computer.

Scanning fra din computer er meget nyttig for scanning af en enkelt original som f.eks. et foto, især når du ønsker at justere scanningsindstillingerne, mens du scanner. Scanning fra maskinen er derimod meget nyttig for fortsat scanning af mange originaler.

* Et standard interface bliver anvendt for scannere og andre billede-input-enheder. Når scannerdriveren er installeret på din computer, kan du bruge enhver TWAIN-kompatibel applikation til at scanne et billede.

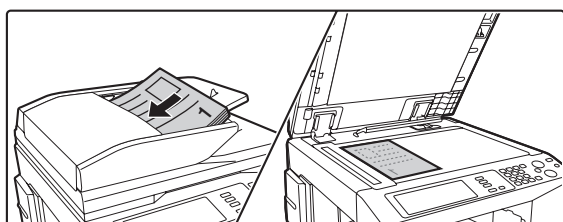


- Scanning i PC-scannerfunktion er kun mulig, når scannerdriveren fra "Software CD-ROM" er blevet installeret ved brug af den integrerede installationsassistent. Yderligere oplysninger om fremgangsmåde for installation af scannerdriver og konfiguration af indstillinger findes i Installationsvejledning for software.
- Denne funktion kan ikke anvendes, når den er blevet deaktiveret i systemindstillingerne (administrator) ved brug af "Deaktiver Scanfunktion".
- Fremgangsmåderne for valg af scannerdriver og start af scanning er forskellig afhængig af den TWAIN-kompatible applikation. Yderligere oplysninger finder du i vejledningen for applikationen eller i Help.
- Når der scannes et stort billede ved høj opløsning, bliver datamængden meget stor, og scanningen tager lang tid. Kontroller, at du har valgt scanningsindstillinger, der er passende for originalen (tekst, foto, osv.).

Som et eksempel er nedenfor forklaret fremgangsmåden for scanning fra "Sharpdesk"-applikationen i netværksscanner-kittet, der fulgte med maskinen.

[På maskinen]

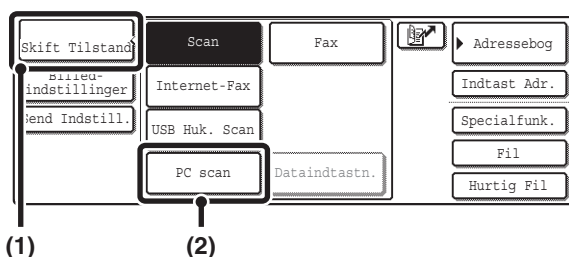
1



Placering af originalen.

Læg originalen i dokument-feederen med tekstsiden opad, eller på glaspladen med tekstsiden nedad.

2



Skift til PC-scannerfunktion.

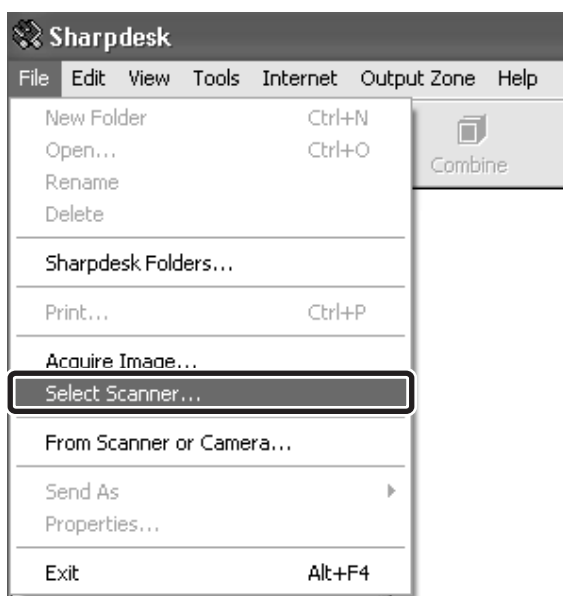
- (1) Berør tasten [Skift Tilstand].
- (2) Berør tasten [PC scan].



Når PC-scannerfunktion er valgt, er det kun tasten [Afslut], der vises på berøringspanelet, som kan bruges på maskinen; ingen andre taster kan anvendes.

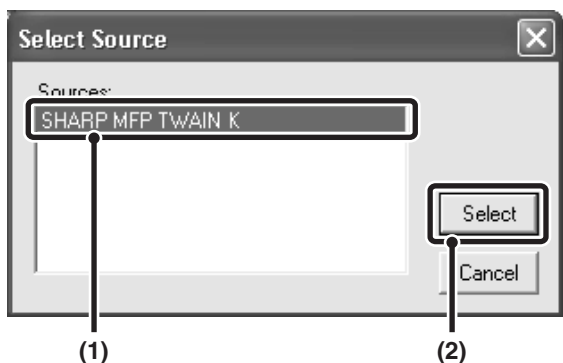
[På din computer]

3



Start den TWAIN-kompatible applikation på din computer, og vælg [Select Scanner] fra menuen [File].

4

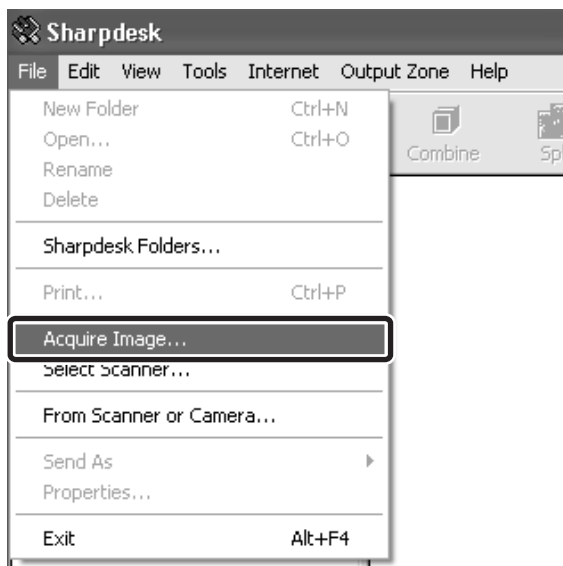


Valg af maskinens scannerdriver.

(1) Vælg [SHARP MFP TWAIN K].

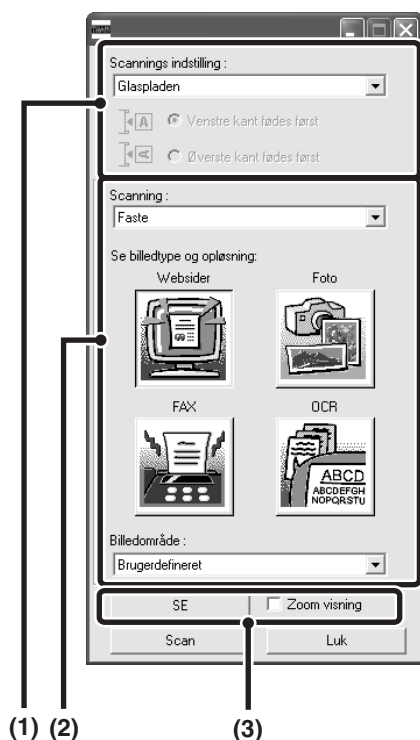
(2) Klik på knappen [Select].

5



Vælg [Acquire Image] fra menuen [File].

Scannerdriveren åbnes.



Visning af billedet.

(1) Vælg det sted, hvor originalen er placeret.

Menu for "Scannings indstilling":

- Hvis originalen er en ensidet original, og den er placeret i dokument-feederen, skal du vælge [SPF(Envejs)].
- Hvis originalen er en tosidet original, og den er placeret i dokument-feederen, skal du vælge [SPF(Dobbelt - bog)] eller [SPF(Dobbelt - tavle)] afhængig af om originalen er i bogformat eller tabletformat. Du skal også vælge [Venstre kant fødes først] eller [Øverste kant fødes først] afhængig af originalretningen.

(2) Vælg scanningsindstillinger.

Menu for "Scanning":

Skift mellem skærmene "Faste" og "Brugerdefineret indstilling". På skærmen "Faste" vælges "Websider", "Foto", "FAX" eller "OCR" afhængig af originaltypen og formålet med scanningen.

Hvis du ønsker at ændre standardindstillinger for en eller flere af de fire knapper eller at vælge opløsningen eller andre avancerede indstillinger, skal du skifte til skærmen "Brugerdefineret indstilling".

Menuen "Billedområde":

Vælg scanningsområdet. Hvis du vælger "Auto", scannes den originalstørrelsen, som er blevet registreret af maskinen. Du kan også indstille scanningsområdet i visningsvinduet med din mus.

(3) Klik på knappen [SE].

Det viste billede kommer frem i scannerdriveren.

Hvis du ikke er tilfreds med visningsbilledet, gentages (2) og (3).

Hvis afkrydsningsboksen [Zoom visning] bliver valgt, før der klikkes på knappen [SE], bliver det valgte område forstørret i visningsvinduet. Hvis afkrydsningsmærket fjernes, vender visningsbilledet tilbage til normal visning. Bemærk, at hvis SPF vælges i menuen "Scannings indstilling" kan funktionen [Zoom visning] ikke anvendes.



- Yderligere oplysninger om scanningsindstillinger kan fås ved at klikke på knappen  på skærmen for visningsbilledet, som kom frem i trin 7, for at åbne driverhjælp.
- Hvis der klikkes på tasten [SE], når der scannes fra dokument-feederbakken, er det kun originalsiden, der bliver scannet til visningsbilledet. Hvis du ønsker at inkludere den original i scanningen, returneres den til dokument-feederbakken.



Valg af scanningsindstillinger, mens du ser billedet.

Knappen [Drej]:

Hver gang du klikker på denne knap, drejes visningsbilledet 90 grader. På denne måde kan du ændre retningen af billedet, uden at du behøver at tage det op og placere det igen. Billedfilen bliver oprettet med brug af den retning, der vises i visningsvinduet.

Knappen [Billedstørrelse]:

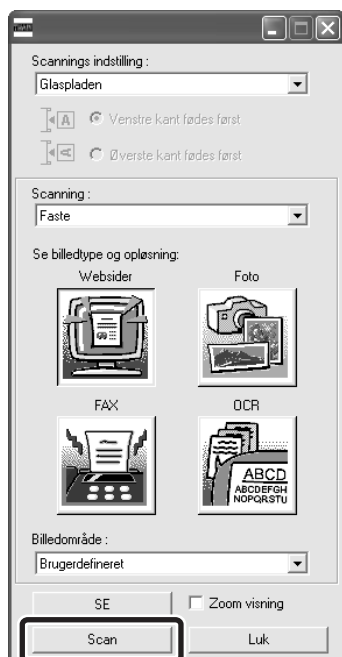
Klik på denne knap for at angive scanningsområde ved at indtaste numeriske værdier. Pixel, mm, eller tommer kan vælges som enhed for talværdierne. Hvis scanningsområdet allerede er blevet angivet, vil de indtastede tal ændre området, der svarer til det øverste venstre hjørne af det angivne område.

Knappen

For automatisk at indstille scanningsområdet til hele visningsbilledet, klikkes der på knappen  med visningsbilledet vist og et scanningsområde, der ikke er angivet.



- Yderligere oplysninger om scanningsindstillinger findes ved at klikke på knappen  for at åbne scannerdriver Help.
- Hvis originalerne bliver placerede i dokument-feederen, vises kun den øverste side. Den øverste side bliver afleveret i originaludkastbakken. Husk at lægge den viste side tilbage til dokument-feederen, før den skal vises igen eller scannes.

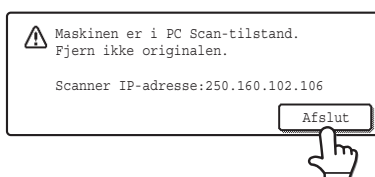


Klik på knappen [Scan].

Scanningen begynder. Billedet vises i din applikation. Brug din applikation til at vælge et navn for billedet, og gem det.

[På maskinen]

9



Berør tasten [Afslut] på berøringspanelet.

10



Berør tasten [Ja].



SHARP®