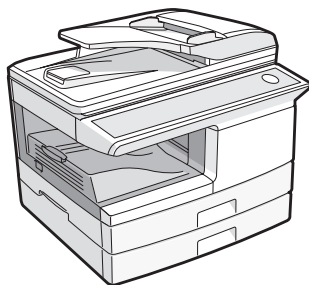
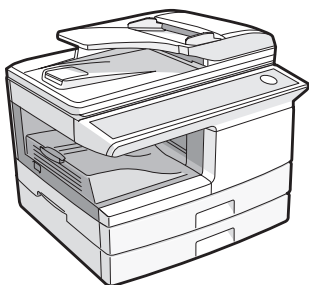


SHARP®

MODEL

MX-B201
MX-B201D

DIGITALT
MULTIFUNKTIONSSYSTEM
BETJENINGSVEJLEDNING



INDHOLD

INTRODUKTION	3
HOVEDFUNKTIONER.....	4

1 FORBEREDELSE

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE	6
TILSLUTNING AF NETLEDNINGEN/TÆND ENHEDEN	9
TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN	9

2 ILÆGNING AF PAPIR

PAPIR	11
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN	12
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)	14
ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT	16

3 KOPIERING

NORMAL KOPIERING	17
VALG AF PAPIRBAKKE	20
GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	21
FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM	22

4 PRAKTISKE KOPIERINGSFUNKTIONER

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING	23
SORTER KOPI	26
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-i-1-kopi)	28
OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING ((Marginskift)	31
KOPIERING AF ID-KORT	33

5 INSTALLATION AF SOFTWAREN

SOFTWARE.....	34
FØR INSTALLATION	35
INSTALLATION AF SOFTWAREN.....	36
KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER	42

6 PRINTERFUNKTIONER

GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT	47
PRINTERDRIVERENS INDSTILLINGSSKÆRM	49
INDSTILLING AF AVANCEREDE UDSKRIFTSFUNKTIONER	50
GEM HYTTIGT ANVENDTE UDSKRIFTSINDSTILLINGER	58
OVERSICHT OVER VINDUET UDSKRIFTSSTATUS.....	59
PRINTER DRIVER EGENSKABER.....	60

7 SCANNERFUNKTIONER

SCANNINGSOVERSIGT	61
SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS	62
SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN	62
SCANNING FRA EN COMPUTER	67

8 BRUGERINDSTILLINGER

BRUGERPROGRAMMER	74
VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM	79

9 BRUGERKONTROL

BRUGERKONTROL	81
KONTROL AF BRUGERNUMMER.....	83
TOTAL PR BRUGER.....	85
KOPIERING NÅR BRUGERNUMMERTILSTAND ER AKTIVERET	86

10 FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

SKÆRMMEDELELSER	87
FEJLFINDING PÅ MASKINEN	89
PROBLEMER MED UDSCRIFT OG SSCANNING	93
PROBLEMER UNDER OPSÆTNING AF SOFTWAREN.....	98
FJERNELSE AF PAPIRSTOP	101
UDSKIFTNING AF TONERPATRON	105
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OUTPUT.....	108
SERVICE PÅKRÆVET	108
RENGØRING AF MASKINEN	109
OVERFØRINGSKORONA	110

11 TILBEHØR

SYSTEMKONFIGURATION	111
FAXUDVIDELESKIT (MX-FX12)	111
NETVÆRKSEKSPANSIONSKIT (MX-NB11)	111
REVERSIBEL DOKUMENT FEEDER (MX-RP13)	111
250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10)	112

INTRODUKTION



Bemærk

Nogle modeller er muligvis ikke tilgængelige i visse lande.

Sådan læses betjeningsvejledningen

Maskinen har et kompakt design for at kunne tilbyde praktiske kopieringsfunktioner på minimal plads med størst mulig brugervenlighed. For at få fuldt udbytte af alle maskinens funktioner er det vigtigt, at du læser denne betjeningsvejledning og lærer maskinen at kende. Hold altid betjeningsvejledningen inden for rækkevidde, så du kan bruge den som en hurtig opslagsbog.

Om betjeningsvejledningerne

Der findes følgende betjeningsvejledninger til maskinen:

Betjeningsvejledning (denne håndbog)

Beskriver maskinen og hvordan den anvendes som fotokopimaskine. Den beskriver også, hvordan du installerer softwaren, så maskinen kan bruges som printer og scanner til computeren.

Start-vejledning

Denne vejledning beskriver metoder til indstillinger og sikkerhedsforhold.

Betjeningsvejledningen til fax (for modeller med MX-FX12 valg)

Denne manual forklarer proceduren for brug af maskinen som fax.

Betjeningsvejledningen til netværksekspansionskittet (til modeller med MX-NB11 valg)

I denne brugsanvisning beskrives fremgangsmåderne for brug af maskinen som printer, netværksscanner og scanning på USB (SCAN til USB).

Anvendte konventioner i denne vejledning

- Illustrationerne i denne manual viser MX-B201D. Maskinen kan se anderledes ud, afhængigt af model og det tilbehør, der er installeret, men grundfunktionerne er de samme.
- Hvor "MX-xxxx" vises i denne vejledning, skal du erstatte "xxxx" med navnet på din model. Navnet på din maskines model vises på maskinens betjeningspanel.
- Illustrationer af driverskærmbilleder og andre computerskærmbilleder viser de skærmbilleder, der vises i Windows XP Home Edition. Nogle af de navne, der vises på disse illustrationer, kan afvige en smule fra de skærmbilleder, der vises i andre styresystemer.
- Forklaringerne i denne brugervejledning forudsætter, at personen, som installerer produktet og brugerne af produktet, er vant til at arbejde med Microsoft Windows.
- I denne betjeningsvejledning betegnes Reversibel Dokument Feeder som "RSPF".
- I denne betjeningsvejledning anvendes følgende ikoner for at give brugeren relevante oplysninger i forbindelse med anvendelsen af denne maskine.



Warning

Advarer brugeren om, at der kan opstå fare, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



Forsigtig!

Advarsel om, at brugeren kan beskadige maskinen eller en af dens komponenter, hvis indholdet af denne advarsel ikke følges.



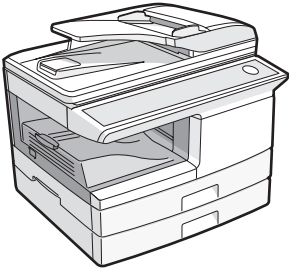
Bemærk

Bemærkningerne indeholder nyttige oplysninger om maskinens tekniske specifikationer, funktioner, ydeevne og drift.

Skærmbilleder, meddelelser og tastnavne, der vises i vejledningen, kan være forskellige fra dem, der vises på din maskine, på grund af produktændringer.

Forklaring af ord og illustrationer

Maskinen kan se anderledes ud, afhængigt af model og det tilbehør, der er installeret, men grundfunktionerne er de samme.

Model	MX-B201D
Udseende	(Med valgfri RSPF og 250-arks papirmagasin installeret) 
Dokumentglasplade/RSPF	• Dokumentlåg (tilbehør) • RSPF (tilbehør)

HOVEDFUNKTIONER

Laserkopiering ved høj hastighed

Tiden for første kopi*¹ er kun 8,0*² sekunder.

Kopieringshastigheden er 20 kopier pr. minut. Denne maskine er særligt velegnet til erhvervsmæssig brug og vil forøge produktionskapaciteten på arbejdspladen betydeligt.

*¹ Tiden for første kopi måles, efter at energispareindikatoren er slukket, når der er tændt for maskinen, med brug af dokumentglaspladen med roterende polygon i "klar til kopiering"-status og "LSU-INDSTILLING" indstillet til ON i brugerprogrammerne (A4, papirindføring fra papirbakken).

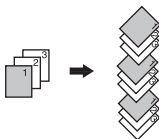
*² Når brugerprogram 24 er sat på OFF.

Digitalt billede af høj kvalitet

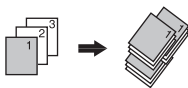
- Der udføres højkvalitets kopiering ved 600 dpi.
- Foruden automatisk indstilling af eksponeringen kan du vælge to funktioner til originalen: TEKST til originaler med kun tekst og FOTO til fotografier. Eksponeringen kan indstilles på fem niveauer for hver funktion.
- Kopieringsfunktionen Foto giver en tydelig kopi af originalbilleder i sarte halvtoner, f.eks. monokrome fotografier eller farvefotografier.

Udvidede kopieringsfunktioner

- Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25% til 400% i intervaller af 1%. Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50% til 200%.
- Der er mulighed for kontinuerlig kopiering af op til 99 kopier.
- Outputsæt kan forskydes i forhold til hinanden, så de er lettere at adskille (offset funktionen).
- Det er muligt at sortere output sætvis, uden at du behøver installere en sorteringsfunktion eller andet specialudstyr (Sorter kopi).
- Den indeholder praktiske funktioner, f.eks. marginskift, 2-i-1 kopi og automatisk tosidet kopiering.
- Brugerkontrol
- Kopiering af ID-kort



Sorter kopi



Offset funktion



2-i-1-kopi



Marginskift

En scanning = mange kopier

- Maskinen er udstyret med en hukommelsesbuffer, så maskinen med én scanning af en original kan fremstille op til 99 kopier af det scannede billede. Det optimerer arbejdsgangen, reducerer driftsstøj fra maskinen og reducerer slitage på scanningsmekanismen, som dermed bliver mere driftssikker.

Visning af meddelelser på LCD-panelet

- På LCD-panelet vises meddelelser, der angiver funktionsindstillingerne og maskinens status.

Laserprinterfunktion

- Den medfølgende printerdriver kan installeres, så maskinen kan bruges som printer.

Farvescannerfunktion

- Den medfølgende scannerdriver kan installeres, og maskinen tilsluttes en computer med et USB-kabel, så den kan bruges som scanner.

Faxfunktion (tilbehør)

- Ekstraudstyret FAXKIT gør det muligt at anvende maskinen som telefax. (Facsimile udvidelseskit betjeningsvejledning)

Netværksforbindelse (tilbehør)

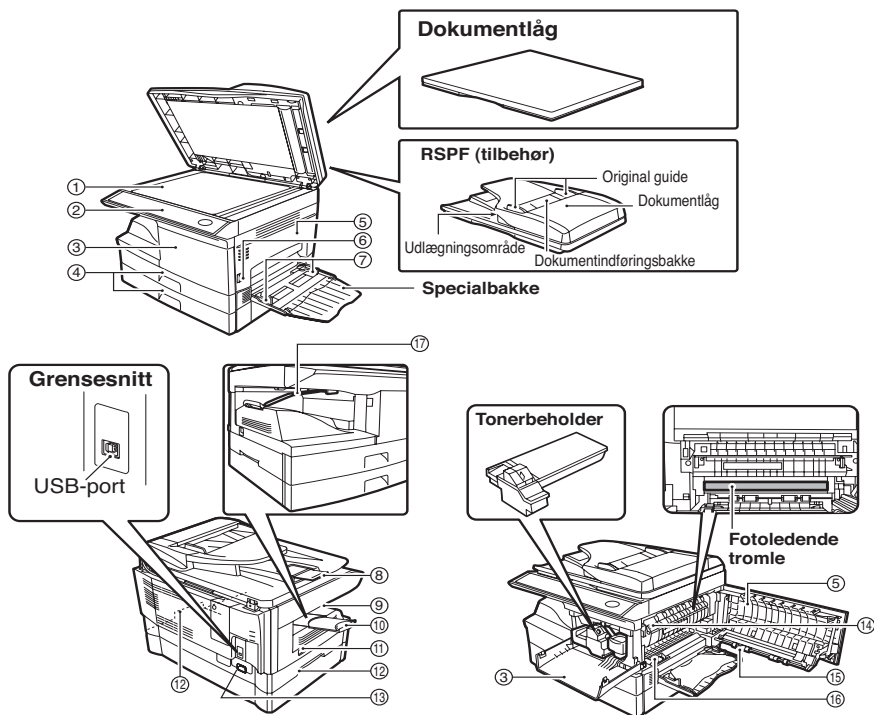
- Netværksekspansionskittet kan installeres som tilbehør, så maskinen kan anvendes som netværksprinter, netværksscanner og USB scanning. (Netværkudvidelseskit betjeningsvejledning)

Miljøvenligt og brugervenligt design

- Forvarmning og automatisk slukning reducerer strømforbruget, når maskinen ikke er i brug.
- Maskinens design er universalt, og derfor er betjeningspanelets højde og tasternes form beregnet til at kunne bruges af så mange mennesker som muligt.

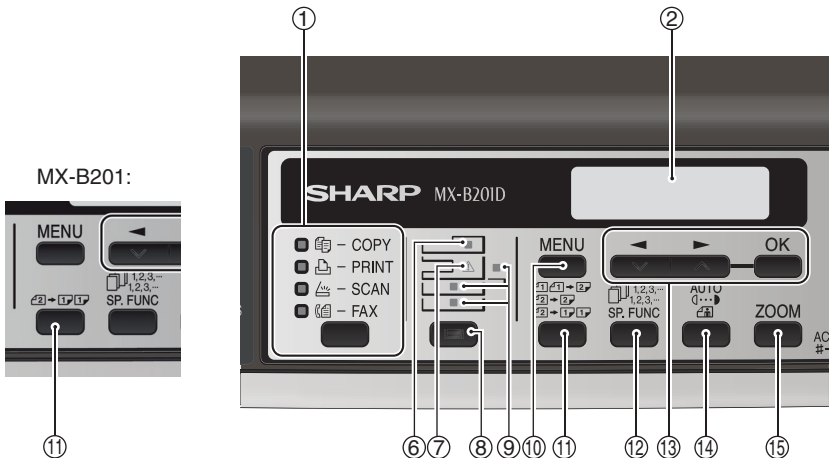
Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger, som bør læses, før maskinen anvendes.

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE



- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ① Dokumentglasplade | ⑩ Forlænger for papirudgangsbakke |
| ② Betjeningspanel | ⑪ Strømafbryder |
| ③ Netkontakt | ⑫ Håndtag |
| ④ Frontafdækning | ⑬ Netledningens stik |
| ⑤ Papirbakke | ⑭ Udløserstang til opvarmningsenhed |
| ⑥ Sideafdækning | ⑮ Overføringskorona |
| ⑦ Åbningsknap til sideklap | ⑯ Overføringskorona-renser |
| ⑧ Manuel papirstyrelse | ⑰ Papirholderarm |
| ⑨ Papirudlægningsbakke | |

Betjeningspanel



① Tasten [MODUSVALG] / Modusindikatorer

Tryk på denne tast for at vælge den ønskede modus. Indikatoren for den valgte modus tænder (kopiering, printer, scanner).

② Display

På displayet vises meddelelser, der angiver maskinens status og eventuelle problemer, der opstår, samt brugerprogrammer og menuer til indstilling af funktioner.

③ Numeriske taster

Du kan indtaste antallet af kopier og andre numeriske indstillinger ved hjælp af de numeriske taster.

Tasterne kan også bruges til at vælge menupunkter i menuerne til indstilling af funktioner.

④ Tasten [SLET] (C)

Brug denne tast til at slette det indstillede antal kopier og annullere et aktivt job. Når en indstillingsmenu vises, kan du bruge denne tast til at flytte tilbage til det forrige menuniveau.

⑤ Energispareindikator

Den tænder, når energisparefunktionen er aktiveret.

⑥ RSPF (tilbehør)

Den tænder, når der lægges en original i RSPF.

⑦ Fejlindikator

Den lyser eller blinker, når der er papirstop eller en anden fejl.

⑧ Tasten [BAKKEVALG] (B)

Brug denne tast til at vælge den papirbakke, der indeholder det ønskede papir til kopiering.

⑨ Indikator for bakkens placering

Angiver den valgte papirbakke. Indikatoren blinker, når der ikke er mere papir i bakken, eller bakken ikke er lukket.

⑩ Tasten [MENU]

Tryk på denne tast for at konfigurere et brugerprogram, vælge papirstørrelse til kopiering, få vist den samlede tællerstand eller få adgang til indstillinger af kontotaler.

⑪ Tasten [2-SIDET KOPI (2-SIDET)] (kun MX-B201D)

Tasten [TOSIDET SCANNING (2-SIDET)] (kun MX-B201D)

Tryk i kopieringsfunktionen, for at vælge indstillingen ensidet eller tosidet for originalen og for kopien.

⑫ Tasten [E-SORT/SP.FUNC] (E-SORT/SP.FUNC)

Tryk på tasten for at vælge sortering, 2-i-1-kopi, marginskift eller ID kopikort.

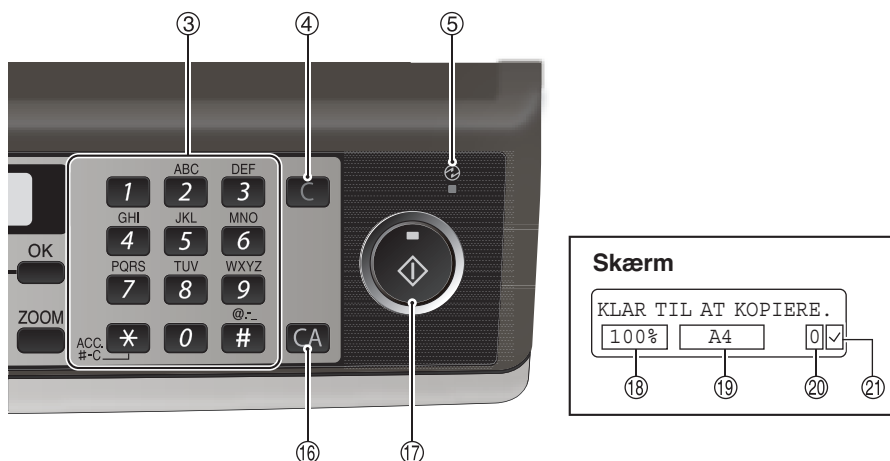
⑬ [◀] tasten (◀), [▶] tasten (▶), tasten [OK]

Tryk på [◀] tasten (◀) eller [▶] tasten (▶) for at vælge et menupunkt til indstilling af en funktion.

Tryk på tasten [OK] for at indtaste et valg.

⑭ Tasten [EKSPONERING] (EKS)

Brug denne tast til at skifte fra automatisk eksponering til Tekst eller Foto.



15 Tasten [ZOOM]

Tryk på tasten for at vælge en faktor til forstørrelse eller formindskelse. Tryk på tasten [ZOOM], og vælg det ønskede forudindstillede kopiformat, hvis du vil benytte de forvalgte indstillinger. Hvis du vil vælge et kopiformat, der ikke er forudindstillet, skal du trykke på tasten [ZOOM], vælge det forvalgte kopiformat, der er tættest på det ønskede kopiformat, og derefter trykke på [◀] tasten (▼) eller [▶] tasten (▲) for at forøge eller formindske kopiformatet med intervaller på 1 %.

16 Tasten [SLET ALLE] (CA)

Det gendanner standardindstillingerne for alle funktioner. Når du trykker på tasten, og du står i en indstillingsmenu, gendannes de oprindelige værdier for indstillinger og display.

17 Tasten [START] (●) / Klar-indikator

Klarindikatoren tænder, når kopiering eller scanning er mulig.

Tryk på tasten [START], når du vil begynde at kopiere (●).

Du kan også trykke på [START] (●) tasten for at vende tilbage til normal funktion fra automatisk slukning.

18 Viser det aktuelle kopiformat.

19 Viser det valgte papirformat.

20 Viser det antal kopier, der er indtastet med de numeriske taster.

21 En markering "✓" vises, når eksponeringen er ændret, eller når tosidet kopiering, sortering, 2-i-1, marginskift eller ID kopikort er valgt.

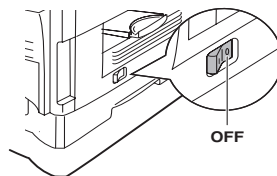
TILSLUTNING AF NETLEDNINGEN/TÆND ENHEDEN



Warning

Hvis du bruger maskinen i et andet land end der, hvor maskinen er købt, skal du sikre, at den lokale strømforsyning passer til maskinens model. Hvis du tilslutter maskinen til et ledningsnet, der ikke passer til maskinen, vil det medføre uoprettelige skader på maskinen.

1 Kontroller, at netkontakten på kopimaskinen er i OFF-stilling.



2 Slut nedledningen til en jordet stikkontakt.



Forsigtig!

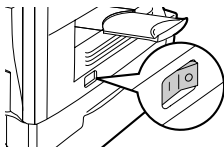
- Netledningen skal altid tilsluttes til en korrekt jordforbundet stikdåse.
- Anvend ikke forlængerledning eller opklæbningsbånd.

TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN

Strømafbryderen sidder på venstre side af maskinen.

Tænde

Indstil afbryderen på "ON".



Klarindikatoren tænder, og andre indikatorer, der viser de oprindelige indstillinger på displayet, tænder også for at angive, at maskinen er klar. Standardindstillingerne er anført i afsnittet "Standardindstillinger" herunder.

Du kan vælge indstillinger for kopiering og trykke på tasten [START] [START] (), når der er tændt for maskinen. Kopieringen starter automatisk.

Indstilling af sprog

Indstilling af sprogFørste gang maskinen tændes efter levering fra fabrikken vises en meddelelse på displayet på engelsk, der beder dig om at vælge sprog. Vælg det ønskede sprog med [] tasten () eller [] tasten (), og tryk derefter på [OK]. Det valgte sprog kan ændres i brugerprogrammerne (s.77).

Standardindstillinger

Maskinen aktiverer standardindstillingerne, første gang den tændes, når du trykker på tasten [SLET ALLE] (), eller når der ikke er trykket på en [CA] tast til forudindstilling af "AUTO RESETTID" efter afslutningen af et kopieringsjob. Når maskinens standardindstillinger gendannes, annulleres alle de indstillinger og funktioner, der er valgt af brugeren. "AUTO RESETTID" kan ændres i brugerprogrammerne. (s.74)

I kopieringsfunktionen

Hovedskærmen på kopieringsfunktion fremkommer.



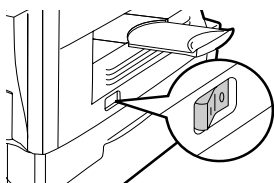
Kopiformat: 100%, **Eksponering:** Automatisk
Antal kopier: 0, **Alle specielle kopieringsfunktioner:** Fra

Scannerenhed (scannerhoved)

Når maskinen kan kopiere eller scanne (klarindikator tændes), er scannerenheden tændt.

Slukke maskinen

Kontroller, at maskinen ikke er i brug, og drej derefter strømafbryderen til positionen "FRA".



Hvis afbryderen slukkes, mens maskinen er i drift, kan der opstå papirstop, og det aktive job annulleres. I tilfælde hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, slukkes for netkontakten, og netledningen tages ud af stikdåsen.

Kontroller følgende punkter for at sikre, at maskinen ikke er i brug:

- Klarindikatoren er tændt. (standard)
- Energispareindikatoren er tændt. (funktionen til forvarmning eller automatisk slukning)

Energisparemodus

Foropvarmningsmodus

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. I denne funktion lyser energispareindikatoren. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.

Automatisk slukning af energitilførsel

Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Energispareindikatoren tænder, og på displayet vises en meddelelse, der angiver, at automatisk slukning er indstillet på maskinen. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens maskinen er indstillet til automatisk slukning, kan ingen af tasterne (undtagen tasten [START] ()) benyttes.



Forvarmningstiden og tidspunktet for automatisk slukning kan ændres med "FOROPVARMNINGSMODUS" og "AUTO SHUT-OFF TIME" i brugerprogrammerne. Det foreslås at indstille tider, som passer til maskinens anvendelse. (s.74, s.75)

Kontrollér funktionen RSPF-åben

Når funktionen er aktiveret forebygges overforbrug af toner i de tilfælde, hvor dokumentlåget/SPF ikke er lukket korrekt

Hvis starttasten () trykkes ned, mens dokumentlåget/SPF-låget ikke er helt lukket, vises teksten "CHECK ORIGINAL" i displayet, og der kopieres muligvis ikke. Hvis der ikke kopieres, kan kopiering sættes i gang ved at trykke på starttasten () igen. Dog vil scanningstørrelse, som er indstillet i "INDSTILLING FOR BAKKENS PAPIRFORMAT" (s.16) eller "GYLDIG KOPIBREDE" (program nummer 25) s.77 blive anvendt.

Hvis dokumentlåget/RSPF lukkes korrekt efter "CHECK ORIGINAL" vises, vil kopieringen ske i den normale størrelse.

Indikatorlampen for bakke blinker, når der ikke er noget papir i den valgte papirbakke, eller når den valgte papirbakke ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket korrekt.

PAPIR

Du opnår de bedste resultater, hvis du kun benytter de papirtyper, som SHARP anbefaler.

Papirbakke Type	Papirtype	Format	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A5, B5, A4	56 g/m ² til 80 g/m ²	250 ark* ¹ Læg ikke papir i til over stregen på bakken.
Specialbakke	Standardpapir Genbrugspapir	A6 til A4	56 g/m ² til 80 g/m ²	50 ark* ¹
	Kraftigt papir		106 g/m ² til 128 g/m ² * ³	Læg et ark i ad gangen i indføringsbakken.
	Transparent folie/ Etiketter			
	Konvolutter * ²	Monarch Commercial 9 Commercial 10 DL C5		

*¹ Det antal ark papir, som kan lægges i, afhænger af papirets vægt.

*² Anvend ikke konvolutter, der ikke er standard, eller som har metalhægter, plastikholdere, snorlukning, ruder, foring, selvklæbende lukning, lommer eller er fremstillet af syntetiske materialer. Anvend ikke konvolutter, der er fyldt ud med luft eller konvolutter, der har etiketter eller frimærker påklæbet. Det kan beskadige maskinen.

*³ Når der anvendes papir, der er tungere end 104 g/m², skal der anvendes A4-papir eller mindre.

Specialpapir

Følg disse retningslinjer, når du bruger specialpapir.

- Brug de transparenter og etiketark, som SHARP anbefaler. Hvis du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP, kan der opstå papirstop, eller resultatet kan blive dårligere end forventet. Hvis der anvendes andre medier end dem, som SHARP anbefaler, skal du lægge ét ark papir i ad gangen ved hjælp af indførbakken (prøv ikke at udføre kontinuerlig kopiering eller udskrivning).
- Der findes mange typer specialpapir på markedet, og nogle typer kan ikke bruges i denne maskine. Kontakt et autoriseret servicecenter, før du anvender specialpapir.
- Afprøv papiret for at se, om det er velegnet, før du bruger andet papir end det, der anbefales af SHARP.

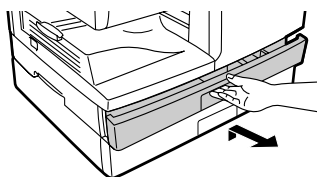
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN



Bemærk

Kontroller, at papiret ikke er revet, støvet eller har bøjedede eller krøllede kanter.

- 1** Løft håndtaget på papirbakken og træk papirbakken ud, indtil den stopper.

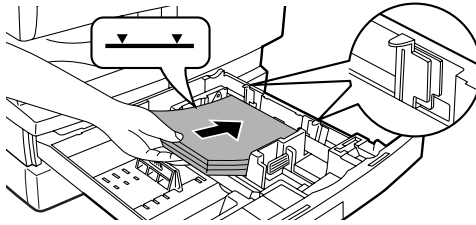


- 2** Spred papiret vifteformet, og anbring det i bakken. Sørg for, at kanterne anbringes under holderne i hjørnerne.



Bemærk

- Læg ikke mere papir i bakken end op til maksimumlinjen (). Overskridelse af denne linje medfører forkert indføring af papir.
- Hvis papiret ikke luftes, kan der føres to ark papir ind ad gangen, eller der kan opstå papirstop.
- Sørg for, at papirstakken er afrettet, før du lægger den i bakken. Før du lægger mere papir i bakken, skal du tage resten af arkene ud af bakken og lægge dem sammen med stakken af nyt papir.
- Sørg for, at alt papir i stakken har samme størrelse og type.
- Ved ilægning af papir skal det sikres, at der er nok plads mellem papir og føringer, samt kontrolleres, at føringen ikke er stillet for tæt, så det bøjer papiret. Ukorrekt ilægning medfører, at papiret føres skævt ind eller sidder fast.



3 Skub forsigtigt papirbakken ind i maskinen igen.



Bemærk

- Hvis du lægger papir i med et andet format end det, der lå i bakken, henvises til afsnittet "ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT" (p.16)
- Hvis maskinen ikke anvendes i en længere periode, fjernes alt papiret fra papirbakken, og opbevares på et tørt sted. Hvis der stadig er papir i maskinen i en længere periode, vil papiret trække fugt fra luften, hvilket resulterer i papirstop.

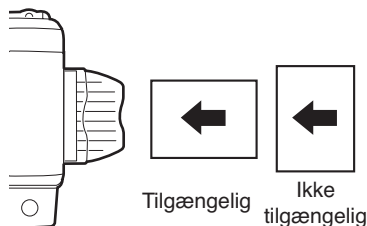
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)

Specialpapirbakken kan bruges til at indføre standard papir, transparenter, etiketter, kuverter og andet specialpapir.

Vigtige punkter, når du lægger papir i bypass skuffen

Denne bakke kan rumme op til 50 ark standardkopipapir. (Kapaciteten varierer af den ilagte papirtype).

Sørg for at lægge konvolutterne vandret som vist på følgende tegning.



- Når du lægger kuverter i skuffen, skal du sørge for, at de er lige og flade, og at sideflapperne ikke er gået op i limningen (gælder ikke lukkeflappen).
- Specialpapir undtagen de transparenter, etiketter og konvolutter, som SHARP anbefaler, skal føres ind med et ark ad gangen gennem indførbakken.
- Når du lægger mere papir i, skal du først tage de resterende ark papir ud fra bakken, lægge dem sammen med det nye papir og derefter lægge alle ark ind i en enkelt stak. Det papir, der tilføjes, skal have samme format og være af samme type som det papir, der allerede ligger i bakken.
- Brug ikke papir, der er mindre end originalen. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.
- Brug ikke papir, som der allerede er udskrevet på med en laserprinter eller med en faxmaskine til almindeligt papir. Det kan medføre tilsmudsning og uklare billeder.

Kuverter

Brug ikke følgende konvolutter, da der vil opstå papirstop.

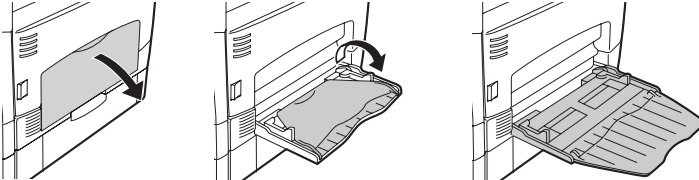
- Kuverter med metaldele, spænder, strenge, huller eller rudekuverter.
- Kuverter med grove fibre, karbonpapir eller blanke overflader.
- Kuverter med to eller flere flapper.
- Kuverter med tape, film eller papir, der er fastgjort til flappen.
- Kuverter med en fold i flappen.
- Kuverter med lim på flappen, der skal fugtes for at lukke.
- Kuverter med etiketter eller frimærker.
- Kuverter, der er pustet op med lidt luft.
- Kuverter, hvor limen går ud over lukningsområdet.
- Kuverter, hvor en del af lukningsområdet er fjernet.
- Sørg for at vælge enten com9, Com10, Monarch, DL eller C5 på printerdriverens indstilling for papirformat.

Ilægning af papir i indførbakken

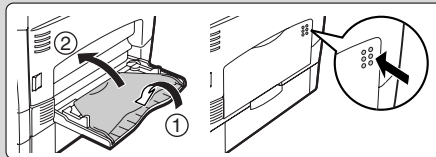


- Papiret skal indføres med den korte side forrest i indførbakken.
- Specialpapir, som transparentfolie, etiketter og konvolutter, skal indføres et ark ad gangen gennem indførbakken.
- Hvis der kopieres på transparentfolie, skal hver kopi fjernes omgående. Kopierne må ikke hobe sig op.

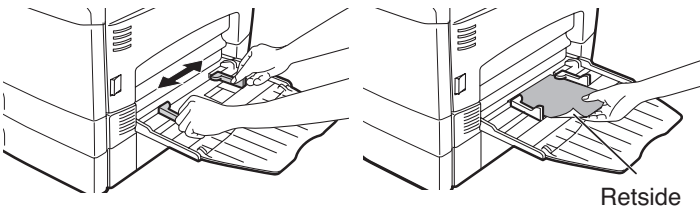
1 Åbn indførbakken, og træk bakken ud.



For at lukke indførbakken udføres trin 1 og derefter trin 2 på illustrationen og tryk på de runde fremspring til højre for bakken, indtil de siger klik.



2 Indstil papirføringerne til papirformatet. Skub papiret (med retsiden nedad) hele vejen ind i bypass skuffen.



3 Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge indførbakken.

Ved ilægning af tykt papir

Indstil brugerprogrammet 29 til "2 (Høj)" ved brug af kraftigt papir. (Se side 77.)

ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT

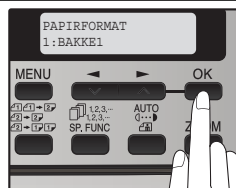
Følg disse trin for at ændre indstillingen for en bakkens papirformat.



- Indstillingen for papirformatet kan ikke ændres, når maskinen midlertidigt er standset, fordi der mangler papir eller på grund af papirstop.
- Under udskrivning (og kopiering) kan indstillingen for papirformatet ikke ændres.

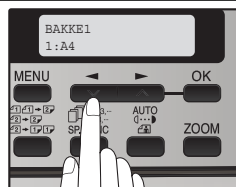
1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "PAPIRFORMAT" fremkommer, og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge bakken, og tryk derefter på tasten [OK].



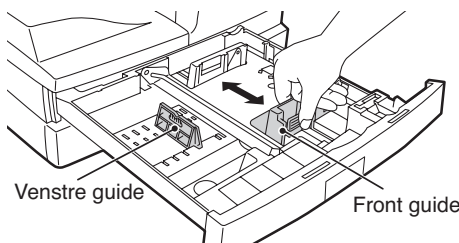
3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge papirformat, og tryk derefter på tasten [OK].

Papirformatet ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5 x 14" → "8.5 x 13" →
"8.5 x 11" → "8.5 x 5.5".



Tryk på tasten [MENU], når du er færdig med at konfigurere papirbakkens indstillinger.

4 Pres låsehåndtaget på det forreste styr sammen, og skub det forreste styr, så det passer til papirets bredde. Skub det venstre styr til en passende rille som angivet på bakken.



- Det forreste styr kan skubbes. Tag fat i låsegrebet på styret, og skub styret til indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.
- Det forreste styr kan skubbes. Tag det venstre styr ud, og sæt det derefter i ved indikatorlinjen for det papir, der skal lægges i.

Dette kapitel forklarer de grundlæggende kopieringsfunktioner.

NORMAL KOPIERING

Brug af dokumentglaspladen



Bemærk

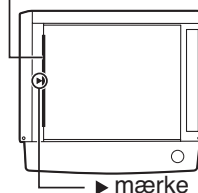
- Dokumentglaspladen kan scanne en original i op til A4-format.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet START GUIDE.

1 Åbn dokumentlåget/RSPF, og læg originalen med retsiden nedad på glasruden.

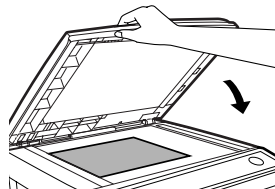
[Sådan placeres originalen]

Tilpas dokumentet i forhold til originalstørrelsen og centreringsmærket (►).

Original størrelse



2 Luk forsigtigt dokumentlåget/RSPF.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).

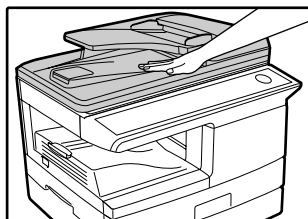


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] for at afbryde kopieringen midt i et job (⏻).
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 20 til 33.

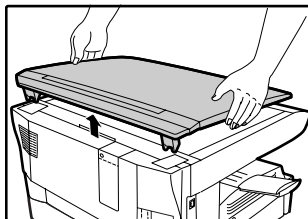
Kopiering af bøger eller originaler med folder eller bukninger

Tryk ned på RSPF under kopieringen som vist. Hvis RSPF ikke er helt lukket, kan der komme skygger på kopien, eller den kan blive utydelig. Ret originaler, der har folder eller bukninger, godt ud, før du lægger dem på pladen.



Tage dokumentlåget af

Hvis du vil kopiere store originaler, f.eks. aviser, skal du tage dokumentlåget af. Løft kopilåget lige op som vist for at tage det af. Sæt låget på igen i modsat rækkefølge. RSPF kan ikke tages af.



Brug af RSPF



Bemærk

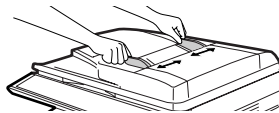
- Originaler der er A5 til A4 og 56 g/m² til 90 g/m² kan anvendes. Du kan højst lægge 50 sider i ad gangen.
- Fold krøllede originaler ud, før du lægger dem i dokumentfremføringsbakken. Krøllede originaler kan medføre papirstop.
- Placer originaler vandret.
- Før originaler placeres i dokumentindføringsbakken, skal alle hæfteklammer eller papirklips fjernes.
- Når der fremstilles en kopi, kopieres kanterne ikke (billedtab). Billedtab er beskrevet i afsnittet START GUIDE.
- Når du bruger funktionen Marginskift, skal du omhyggeligt kontrollere marginernes placering. (p.31)

1

Kontroller, at der ikke er glemt en original på dokumentglaspladen.

2

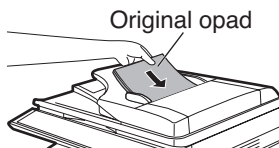
Juster originalstyrene til originalens format.



3

Læg originalen med retsiden opad i dokumentfremføringsbakken.

RSPF-indikatoren på betjeningspanelet begynder at lyse. Hvis denne indikator ikke begynder at lyse, er dokumenterne ikke indført korrekt, eller RSPF er ikke lukket korrekt.



4

Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

- Standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF-enheden er sortering (P.26), og en markering "✓" vises automatisk i displayet (P.8). Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden uden sortering. (P.77)
- Tryk på tasten [SLET] for at afbryde kopieringen midt i et job ().
- Indstillinger for kopiering er beskrevet på side 20 til 33.

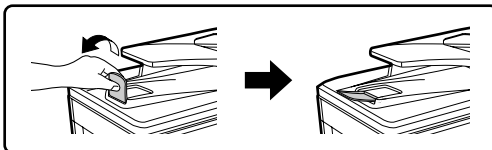
Originaler, der ikke kan bruges i RSPF

Følgende originaler kan ikke bruges. De kan medføre papirstop eller tilsmudsning og utydelige billeder.

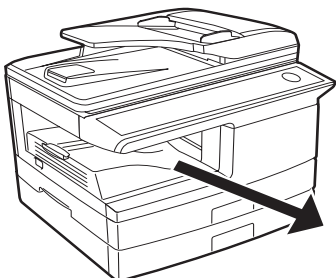
- Transparenter, kalkerpapir, andet transparent eller halvklaart papir og fotografier.
- Karbonpapir, termopapir.
- Originaler, der er bukkede, foldede eller revnede.
- Limede eller udskårne originaler.
- Originaler med huller til ringbind.
- Originaler, der er udskrevet med et farvebånd (udskrivning med termisk transfer), originaler på termisk transferpapir.

Forlænger for original udgangsbakke

Når der placeres en original, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til den originale papirudgangsbakke ud.



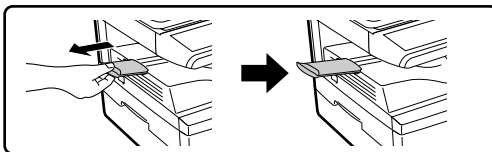
Papirudgangsbakkens kapacitet



Der kan maks. være 200 sider i papirudlægningsbakken. Hvis der samles mere end 200 sider, kan der opstå papirstop.

Forlænger for papirudgangsbakke

Når der kopieres til papir, der er større end A4, skal du trække forlængerdelen til papirudgangsbakken ud.



Papirholderarm

Papirudgangsbakken har en papirholderarm. Papirholderarmen trykker forsigtigt på det udlagte papir for at stable det (p.6).

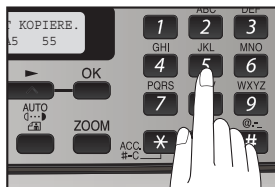


Bemærk

Når du har fjernet papiret, skal du løfte papirholderarmen op og lægge papiret under armen, hvis papiret skal ligge i papirudgangsbakken .

Indstilling af antallet af kopier

Tryk på de numeriske taster for at indstille antallet af kopier.



- Det indstillede antal kopier vises på displayet. Du kan højst vælge 99 kopier.
- Hvis du kun vil tage en enkelt kopi, kan du gøre det, selvom displayet viser "0".



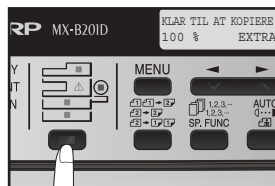
Bemærk

Hvis du indtaster et forkert antal, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter indtaste det korrekte antal.

VALG AF PAPIRBAKKE

Tryk på tasten [BAKKEVALG] (≡).

Hver gang der trykkes på tasten [BAKKEVALG] (≡), ændres placeringen af indikatoren for papirindførsessted i følgende rækkefølge: papirbakke→nedre papirbakke (når 250 ark papirføderenheden er installeret.)→bakke.



Bemærk

Indikatorlampen for bakke blinker, når der ikke er noget papir i papirbakken, eller når papirbakken ikke er lukket, eller hvis den ikke er lukket rigtigt.

GØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Automatisk indstilling af eksponering er som standard aktiveret. Denne funktion justerer automatisk det kopierede billede efter den original, der kopieres. Følg nedenstående trin, hvis du selv vil vælge eksponeringsniveauet. Vælg blandt to typer original og fem eksponeringsniveauer til hver type original. Det eksponeringsniveau, der bruges til den automatiske indstilling af eksponering, kan også ændres under "INDSTIL AE-NIVEAU" i brugerprogrammerne (p.76).

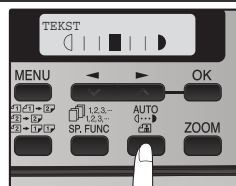
Originaltyper

- AUTO..... Automatisk indstilling af eksponeringen er aktiveret, og eksponeringen justeres automatisk efter den original, der kopieres. Eksponeringen er lavere for farvede områder og baggrundsskygger.
- TEKST Eksponeringen er højere for lyse områder og lavere for mørke baggrunde, så teksten bliver lettere at læse.
- FOTO Halvtoner på fotografiet gengives, så de bliver tydeligere.

1 Kontroller originalen, og læg den i maskinen.

2 Tryk på tasten[EKSPONERING ()] for at vælge original type.

Typen af originalbilledet ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [EKSPONERING ()]:
"AUTO" () → "TEKST" () → "FOTO" ().

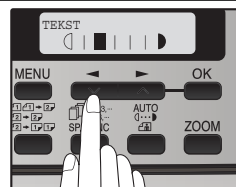


Bemærk

Tryk på tasten [BELYSNING ()], indtil "AUTO" () vises, for at aktivere den automatiske indstilling igen.

3 Du kan indstille eksponeringsniveauet til TEKST () eller FOTO ().

Hvis billedet skal være mørkere, skal du trykke på tasten [▶] (). Hvis billedet skal være lysere, skal du trykke på tasten [◀] ().



4 Tryk på tasten [OK].

5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] ().



Bemærk

Retningslinjer for eksponeringsværdier (med indstillingen "TEKST" ())



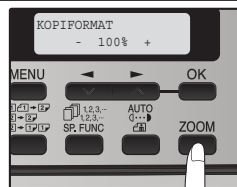
Farvet tekst eller tekst skrevet med blyant
Normale originaler
Mørke originaler såsom aviser

FORMINDSKELSE/FORSTØRRELSE/ZOOM

Kopier kan formindskes ned til 25% og forstørres op til 400%. Når RSPF anvendes, er intervallet for kopiformatet 50% til 200%. Tryk på tasten [ZOOM] for hurtigt at vælge et af de otte forvalgte kopiformater. Derudover kan tasten [◀] (▼) og tasten [▶] (▲) trykkes for at vælge kopiformat med intervaller på 1%.

1 Kontroller originalen og papirstørrelsen, og læg den i maskinen.

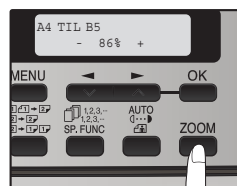
2 Tryk på tasten [ZOOM].



3 Tryk på tasten [ZOOM] og/eller [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det ønskede kopiformat, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg af et forudindstillet kopiformat

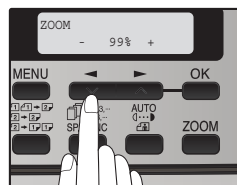
De forvalgte kopiformater ændres, hver gang der trykkes på tasten [ZOOM]:
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%"
→ "200%" → "141%".



Finindstilling af kopiformatet

Der kan fremstilles kopier med zoom fra 25% til 400% i intervaller af 1%.

Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at finindstille kopiformatet.



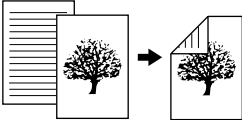
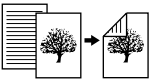
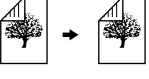
- Tryk på tasten [ZOOM], indtil 100% vises, for at aktivere indstillingen 100% igen.
- Tryk på tasten [ZOOM] for at indstille det omtrentlige kopiformat, og tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲).
- Hvis du hurtigt vil ændre kopiformatet, skal du holde tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) nede.
Kopiformatet vil nu ikke længere ændres for hver af de forvalgte formater. Hvis du vil fortsætte med at ændre kopiformatet, skal du slippe tasten og derefter holde den nede igen.

4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (●).

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.

AUTOMATISK TOSIDET KOPIERING

To originaler kan kopieres automatisk på begge sider af et enkelt ark papir. Når RSPF bruges, kan du let fremstille tosidede kopier af tosidede originaler. (kun MX-B201D)

	Original → Papir			Anvendeligt papir
Dokument glasplade	Ensidet original → To-sider 			A5, B5, A4 • Indførbakken kan ikke bruges.
RSPF	Ensidet original → To sider 	Tosidet original → En side 	Tosidet original → To sider 	A5, B5, A4 • Specialpapir kan ikke bruges. • Indførbakken kan kun bruges til at fremstille ensidede kopier fra tosidede originaler.

Når der udføres automatisk tosidet kopiering af ensidede originaler, kan det kopierede billedes retning vælges i henhold til papirets indbindingsposition.

KORT KANT: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes i den korte kant.



(Papirretning: Liggende format)



(Papirretning: Stående format)

LANG KANT: Vælg denne indstilling, når papiret indbindes i den lange kant.



(Papirretning: Liggende format)

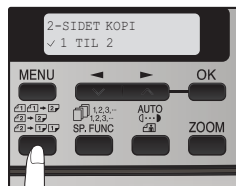


(Papirretning: Stående format)

Brug af glasruden

1 Læg den original, der skal kopieres på forsiden af papiret, på glasruden, og luk RSPF.

2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] indtil "1 TIL 2" vises, og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge indbindingskanten, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".

Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" er vist på illustrationen på forrige side.



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

"[START]: SCAN [#] : UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

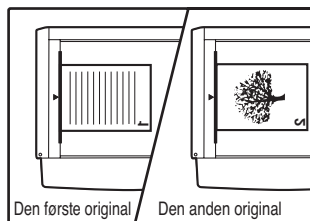
Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, luk RSPF-enheden, og tryk dernæst på tasten [START] ().

Gentag trin 5, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Als het aantal originalen oneven is en "[START] :VOLG. SCAN [#] : START UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



Bemærk

- Hvis du vil annullere de data, der er scannet ind i hukommelsen, skal du trykke på tasten [SLET] (). Når du har trykket på tasten [SLET] (), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].
- Hvis specialfunktionen Sorter blev valgt i trin 4, begynder kopiering ikke, før der trykkes på tasten [#].

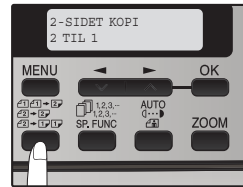
Brug af RSPF

1 Læg originalerne i RSPF. (p.18)

Hvis du lægger et ulige antal ensidede originaler i til tosidet kopiering, bliver det sidste ark kun udskrevet på den ene side.

2 Tryk på tasten [2-SIDET KOPI ()] ¹ og vælg den funktion til tosidet kopi, du vil bruge.

Funktionen ændres på følgende måde, hver gang du trykker på tasten [2-SIDET KOPI ()] key: "1 TIL 1", "1 TIL 2", "2 TIL 2", "2 TIL 1"



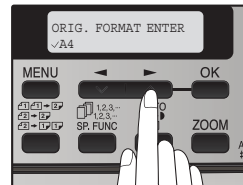
- "1 TIL 2"*²: Tosidede kopier af enkeltsidede originaler
 - "2 TIL 2"*²: Tosidet kopiering fra tosidede originaler
 - "2 TIL 1": Ensidede kopier af tosidede originaler
- * Viser, når en RSPF er installeret.
^{*1} På MX-B201 trykkes på tasten [TOSIDET SCANNING].
^{*2} kun MX-B201D.

3 Tryk på tasten [OK].

Hvis du valgte "1 TIL 2" under trin 2, skal du vælge "LANG SIDE" eller "KORT SIDE" og trykke på tasten [OK]. Indstillingen "LANG SIDE" og "KORT SIDE" vises på illustrationen på side 23.

4 Hvis du valgte "2 TIL 2" eller "2 TIL 1", tryk på tasten [] () eller tasten [] () for at vælge originalens størrelse og derefter trykke på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:
 "A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11", "8.5 x 5.5".



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges ud i papirudlægningsbakken.



Bemærk

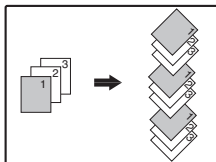
Hvis du vil annullere automatisk tosidet kopiering, skal du trykke på tasten [SLET ALLE] () eller trykke på tasten [2-SIDET KOPI ()], vælge "1 TIL 1" og derefter trykke på tasten [OK].

SORTER KOPI

Kopier af flere originalsider kan sorteres sætvis.



Antallet af sider, der kan scannes, varierer afhængigt af originalens type (foto, tekst osv.) samt mængden af hukommelse, der er tildelt printerens. Den mængde hukommelse, der er tildelt printerens, kan ændres i "PRINTERHUKOMMELSE" i brugerprogrammerne. Brug af dokumentglaspladen (p.76)

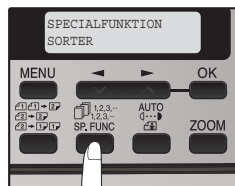


Sorter kopi

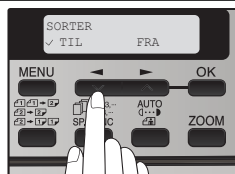
Sådan anvendes dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (p.17)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN ()] indtil "SORTER" vises og tryk derefter på tasten [OK].



3 Tryk på tasten [] () for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

"[START]: SCAN [#] : UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

5 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] ().

Gentag trin 5, indtil alle originaler er scannet ind i hukommelsen.



For at slette data i hukommelsen, tryk på tasten [CLEAR] (). Når du har trykket på tasten [SLET] (), slettes indstillingen af antal kopier også.

6 Tryk på tasten [] når alle originaler er blevet scannet.

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] ().
- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] ().

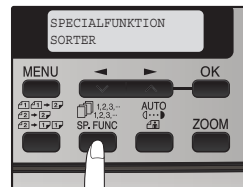
Brug af RSPF

1 Placér originalerne. (p.18)

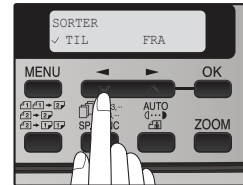


- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er aktiveret i brugerprogrammerne, er standardoutputtilstanden for kopiering fra RSPF med sortering (p.77). Gå i så fald direkte til trin 4. Der vises automatisk en markering "✓" på skærmen (p.8).
- Hvis "AUTOMATISK VALG AF SORTERING" er deaktiveret, er standardoutputtilstanden uden sortering. Følg nedenstående fremgangsmåde for at vælge sortering.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN (



3 Tryk på tasten [



4 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (

Kopierne lægges ud i papirudlægningsbakken.



- Hvis du vil annullere sortering af kopieringsjobbet, kan du trykke på tasten [SLET] (- Hvis du vil annullere funktionen til sortering af kopi, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (

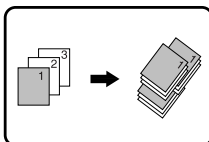
Hvis hukommelsen fyldes

- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner originaler, vises "HUKOMMELSE FULD.TRYK PÅ START" på displayet, og maskinen standser kopieringen.
- For at kopiere de originaler, der er blevet scannet indtil dette tidspunkt, skal du trykke på tasten [START] (- Tryk på tasten [SLET ALLE] (

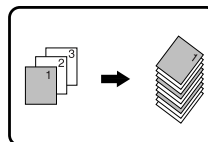
Offset funktion under sortering af kopi

Denne funktion forskyder placeringen af hvert sæt kopier i papirudlægningsbakken, så de bliver lettere at adskille.

Offset funktionen kan ændres med "OFFSET FUNKTION" i brugerprogrammerne. (p.75)



Offset funktion

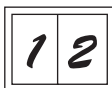


Når offset funktionen er deaktiveret

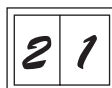
KOPIERING AF FLERE ORIGINALER TIL ET ENKELT ARK PAPIR (2-i-1-kopi)

Flere originaler kan kopieres til et enkelt ark papir i et valgt layoutmønster.

Denne funktion er praktisk, hvis man vil samle referencemateriale, der er fordelt på flere sider, i et kompakt format, eller til at lave en oversigt over alle sider i et dokument på en enkelt side.



Mønster 1



Mønster 2



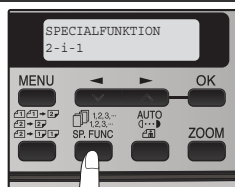
Bemærk

- Der vælges automatisk en velegnet zoomfaktor baseret på originalernes format og papirformatet. Når du bruger dokumentglaspladen, kan du formindske med 25%. Når du bruger SPF, kan du formindske med 50%. Visse kombinationer af originalstørrelser og papirstørrelser.
- 2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskiftkopiering.
- Layoutmønsteret 2-i-1 kan ændres med "LAYOUT i 2-i-1" i brugerprogrammerne (p.75).
- Indførsbakken kan ikke bruges til 2-i-1-kopiering.

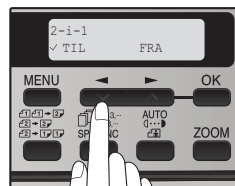
Brug af dokumentglaspladen

1 Læg den første original på pladen. (p.17)

2 Tryk på tasten[E-SORT/SP.FUNC (



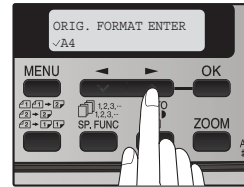
3 Tryk på tasten [



- 4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge originalens størrelse, og tryk derefter på tasten [OK].**

Følgende originalstørrelser kan vælges:

"A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11", "8.5 x 5.5".



- 5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).**

"[START]: SCAN [#] : UDSKRIVNING" vises, og originalen scannes ind i hukommelsen.

Hvis det scannede billede skal udskrives med det samme, skal du trykke på tasten [#].

- 6 Tag originalen ud, læg den næste original i maskinen, og tryk derefter på tasten [START] (⏻).**

Gentag trin 6, indtil alle originaler er blevet scannet.

Kopierne udlægges, hver gang to originaler er blevet scannet.

Als het aantal originelen oneven is en "[START]:VOLG. SCAN [#] : START UDSKRIVNING" fremkommer, tryk på tasten [#] når alle sider er scannet.



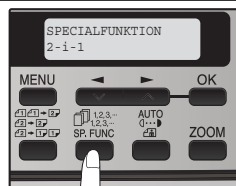
Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (C) for at slette data i hukommelsen. Når du har trykket på tasten [SLET] (C), slettes indstillingen af antal kopier også.
- Tryk på tasten [SLET] (C), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

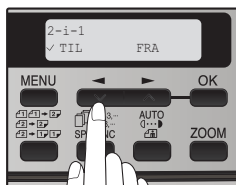
Brug af RSPF

1 Placer originalerne. (p.18)

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUN ()] indtil "2-I-1" vises og tryk derefter på tasten [OK].

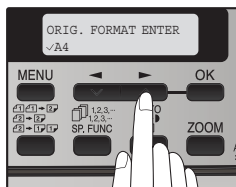


3 Tryk på tasten [◀] () for at flytte "✓" til positionen "ON", og tryk derefter på tasten [OK].



4 Tryk på tasten [◀] () eller tasten [▶] () for at vælge originalens format, og tryk derefter på tasten [OK].

Følgende originalstørrelser kan vælges:
"A4", "B5", "A5", "8.5 x 14", "8.5 x 13", "8.5 x 11", "8.5 x 5.5".



5 Vælg antallet af kopier og andre indstillinger, og tryk derefter på tasten [START] ().

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.



Bemærk

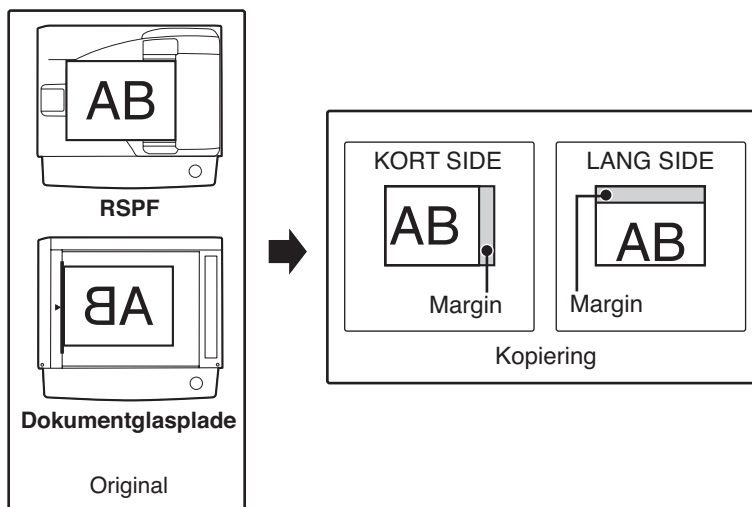
- Tryk på tasten [SLET] (), hvis du vil annullere 2-i-1-kopiering.
- Tryk på tasten [SLET ALLE] (), hvis du vil annullere funktionen 2-i-1-kopiering.

OPRETTELSE AF MARGINER UNDER KOPIERING

((Marginskift))

Funktionen Marginskift bruges til automatisk at forskyde teksten, billedet eller kopipapiret med ca. 10 mm.

Som vist herunder kan LANG SIDE eller KORT SIDE vælges.

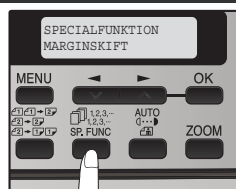


Bemærk

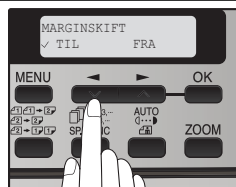
- Denne funktion kan ikke bruges med funktionen 2-i-1.
- Marginens bredde kan ændres med "MARGINBREDDE" i brugerprogrammerne. (p.75)
- Bemærk, at der oprettes en margin ved at forskyde billedet, og hvis billedet forskydes for meget, kan kanten af billedet blive klippet af.

1 Læg originalen i maskinen.

2 Tryk på tasten [E-SORT/SP.FUNC ()] indtil "2-I-1" vises, og tryk derefter på tasten [OK]

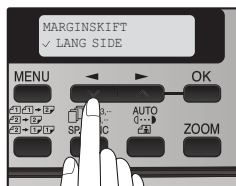


- 3** Tryk på tasten [◀] (▼) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].



- 4** Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge marginpositionen, og tryk derefter på tasten [OK].

Vælg "LANG SIDE" eller "KORT SIDE".
Se beskrivelsen af marginpositioner på forrige side.



- 5** Vælg antallet af kopier og andre indstillinger for kopieringen, og tryk derefter på tasten [START] (●).

Kopien lægges i papirudlægningsbakken.

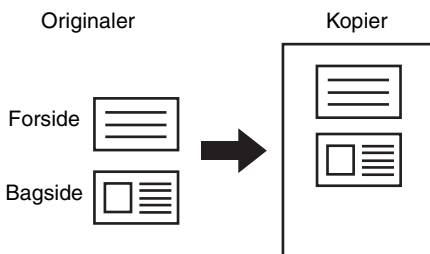


Bemærk

- Tryk på tasten [SLET] (C), hvis du vil annullere kopiering med marginskift.
- For at annullere marginskift, kan du trykke på tasten [SLET ALLE] (CA).

KOPIERING AF ID-KORT

Du kan kopiere id-korts for- og bagsider over på en side med denne funktion. Id-kortet vises således.

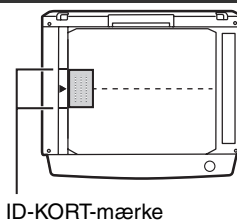


- Kopieringsfunktioner til id-kort kan ikke bruges sammen med dobbeltsidet kopiering og sorteringsfunktionerne.
- Følgende papirstørrelser kan bruges: A5R, A4 og B5. (A5R kan kun bruges i specialbakken).
- Billedet kan blive beskåret, selvom man bruger standard papirstørrelse.
- I kopieringstilstanden for id-kort kan scanningsområde og scanningsantal (1 side) ikke ændres. Scanningsområdet er:
X: 54 + 5 mm (margin),
Y: 86 + 10 mm (øverste margin 5 mm og nederste margin 5 mm).
- Det er kun muligt at lave en enkelt kopi (antallet af kopier kan ikke indstilles).

1 Tryk på tasten [E-SORT.SP.FUNC] indtil "KOPI AF ID-KORT" vises og tryk derefter på tasten [OK].

2 Tryk på tasten [◀] (▼) for at flytte "✓" til positionen "ON" og tryk derefter på tasten [OK].

3 Anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, juster ud for ID-kort-mærket, og tryk på tasten [START] (⊙). Når scanningen er færdig, blinker indikatoren på [START] (⊙) og den ene side af ID-kortet scannes til hukommelsen. (I dette tilfælde starter udskrift, hvis der trykkes på tasten READ-END).



5 Vend og anbring ID-kortet på dokumentglaspladen, og tryk på tasten [START] (⊙). Når scanningen er færdig, starter kopieringen.



Tryk på tasten [SLET] (⏏) for at annullere kopiering af ID-kort, og kontrollér, at indikatoren for [START] (⊙) ikke lyser.

I dette kapitel beskrives, hvordan man installerer og konfigurerer den software, der kræves til maskinens printer- og scannerfunktioner.



Bemærk

- Skærmbillederne i denne vejledning gælder hovedsageligt for Windows XP. Hvis du bruger andre versioner af Windows, er nogle af skærmbillederne måske forskellige fra dem, der vises i denne vejledning.
- Denne vejledning henviser til den cd-rom, der blev leveret med maskinen, som "cd-rom'en".

SOFTWARE

Den cd-rom, der følger med maskinen, indeholder følgende software:

MFP-driver

Printerdriver

Printerdriveren gør, at du kan benytte printer-funktionen på maskinen.

Printerdriveren inkluderer vinduet Print Status. Det er et hjælpeprogram, der overvåger maskinen og informerer dig om printerens status, navnet på det dokument, der er ved at blive udskrevet, samt fejlmeddelelser.

Scannerdriver (kun USB)

Med scannerdriveren kan du bruge maskinens scanningsfunktion med TWAIN-kompatible og WIA-kompatible programmer.

Sharpdesk

Sharpdesk er et integreret softwaremiljø, der gør det let at håndtere dokumenter og billedfiler samt starte applikationer.

Button Manager

Med Button Manager kan du bruge maskinens scannermenuer til at scanne et dokument.

FØR INSTALLATION

Hardware- og softwarekrav

Kontroller følgende hardware- og softwarekrav før installation af softwaren.

Computertype	IBM PC/AT eller kompatibel computer forsynet med en USB2.0* ¹
Operativsystem* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Skærm	1024 x 768 pixel opløsning og 16-bit farve eller højere anbefales.
Ledig hukommelse på harddisk	150 MB eller mere
Andre krav til hardware	Et miljø, hvorpå et hvilket som helst operativsystem nævnt herover kan operere fuldstændigt

*¹ Kompatibel med Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista eller Windows 7 der er forudinstalleret, og som standard udstyret med en USB-port.

*² Udskrivning er ikke muligt i MS-DOS-tilstand.

*³ Maskinen understøtter ikke udskrivning fra et Macintosh-miljø.

*⁴ Der kræves administratorrettigheder for at kunne installere softwaren med installationsprogrammet.

Installationsmiljø og anvendelig software

I følgende tabel vises de drivere og den software, der kan installeres for hver enkelt version af Windows og interfaceforbindelsesmetode.

Kabel	Operativt system	MFP-driver		Button Manager	Sharpdesk*
		Printerdriver	Scannerdriver		
USB	Windows 2000/XP/Vista/7	Tilgængelig			

* Sharpdesk kan ikke bruges med Windows 2000.

INSTALLATION AF SOFTWAREN



Bemærk

- Skærbillederne i denne vejledning gælder hovedsageligt for Windows XP. Hvis du bruger andre versioner af Windows, er nogle af skærbillederne måske forskellige fra dem, der vises i denne vejledning.
- I følgende beskrivelse forudsættes det, at musen er konfigureret til højrehåndsbetjening.
- Scannerfunktionen fungerer kun, når der anvendes et USB-kabel.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse, afhjælpes problemet ved at følge instruktionerne på skærmen. Efter at problemet er løst, fortsættes installationen. Afhængigt af problemet skal du måske klikke på "Cancel" (Fortryd) for at afslutte installationsprogrammet. Hvis det er tilfældet, må du reinstallere softwaren forfra efter at have løst problemet.

Brug af maskinen med en USB-forbindelse

1 USB-kablet må ikke være tilsluttet maskinen. Check at kablet ikke er tilsluttet, inden du begynder installationen.

Hvis kablet er tilsluttet, vil der dukke et Plug og Play-vindue op. I dette tilfælde skal du klikke på tasten "Annuller" for at lukke vinduet og herefter frakoble kablet.



Bemærk

Kablet tilsluttes i trin 13.

2 Sæt CD-ROM'en i computerens CD-ROM-drev.

3 Klik på knappen "Start", klik på "Denne Computer" (), og dobbeltklik derefter på cd-rom-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klik på knappen "Start", klik på "Computer" og dobbeltklik herefter på cd-rom-ikonet. ().
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på "Denne computer" og derefter dobbeltklikke på cd-rom-ikonet.

4 Dobbeltklik på ikonet "opsætning" ().

I Windows Vista/7, hvis et tekstfelt beder dig om bekræftelse, så klik på "Tillad".

5 Vinduet "LICENSAFTALE" vises. Læs omhyggeligt indholdet af softwarelicensen og klik herefter på tasten "Ja".



Bemærk

Du kan få vist "LICENSAFTALEN" på et andet sprog ved at vælge det ønskede sprog i sprogmenuen. Hvis du vil installere softwaren på det valgte sprog, skal du fortsætte installationen på det pågældende sprog.

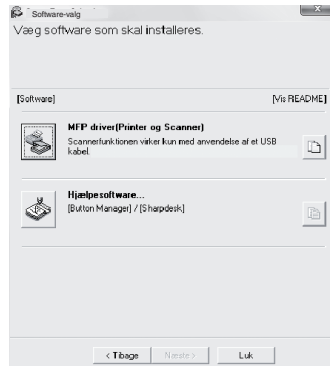
6 Læs "ReadMe first" i vinduet "Velkommen", og klik derefter på knappen "Næste".

- 7** Klik på knappen "Standard" for at installere al softwaren og fortsæt til trin 12. Klik på tasten "Brugerdefineret" for at installere en del af softwaren og fortsæt til næste trin.



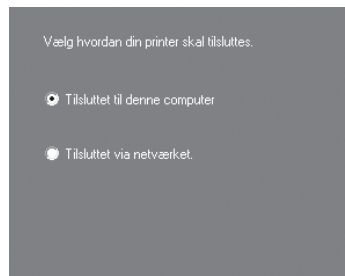
- 8** Klik på knappen "MFP Driver".

Klik på knappen "Vis Readme" for at se oplysninger om pakker, der er valgt.



- 9** Vælg "Tilsluttet til denne computer", og klik på knappen "Næste".

Følg anvisningerne på skærmen.



Forsigtig!

- Hvis du bruger Windows Vista/7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselssmeddelelse om Windows-logotesten eller digital signatur, skal du klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

10 Du vender herefter tilbage til vinduet i trin 8. Hvis du vil installere **Button Manager** eller **Sharpdesk**, så klik på tasten "**Hjælpesoftware**".

Hvis du ikke vil installere software installationsværktøjet, klik på tasten "Luk" og fortsæt til næste trin 12.



Bemærk

Efter installationen kan en meddelelse bede dig om at genstarte computeren. Hvis det er tilfældet, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Installation af Software værktøjet

11 Klik på tasten "**Button Manager**" eller "**Sharpdesk**".

Klik på knappen "Vis Readme" for at se oplysninger om pakker, der er valgt. Følg anvisningerne på skærmen.



12 Klik på knappen "**Luk**", når installationen er færdig.



Forsigtig!

- Hvis du bruger Windows Vista/7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarsel om Windows-logotesten eller digital signatur, skal du klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

En meddelelse kommer frem, som instruerer dig om tilslutte maskinen til din computer. Klik på knappen "OK".



Bemærk

Efter installationen kan en meddelelse bede dig om at genstarte computeren. Hvis det er tilfældet, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

13 Kontrollér, at maskinen er tændt og forbind herefter **USB-kablet (p.39)**. Windows vil registrere maskinen, og der vises et Plug and Play-skærmbillede.

14 Følg instruktionerne i plug and play vinduet for at installere driveren. Følg anvisningerne på skærmen.



- Hvis du bruger Windows Vista/7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarselsmeddelelse om Windows-logotesten eller digital signatur, skal du klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

Dermed er installationen afsluttet.

- Hvis du har installeret Button Manager, så indstil Button Manager som beskrevet i "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (p.42).
- Hvis du har installeret Sharpdesk, vises Sharpdesk installationsskærmen. Følg skærminstruktionerne for at installere Sharpdesk.

Sådan forbindes USB-kablet

Følg fremgangsmåden herunder for at slutte maskinen til din computer.

USB-kablet, der forbinder maskinen med din computer, leveres ikke med maskinen. Skaf et passende kabel til din computer.

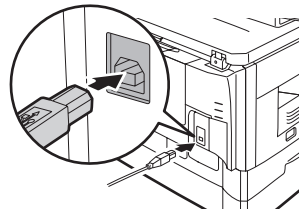


- USB er tilgængelig med en PC/AT-kompatibel computer, der oprindeligt var udstyret med USB og havde Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista eller Windows 7 forudinstalleret.
- Forbind ikke USB-kablet, før printerdriveren er installeret. USB-kablet skal forbindes under installationen af printerdriveren.



- Hvis maskinen skal tilsluttes ved hjælp af computerens USB 2.0-port, skal du købe et USB-kabel, der understøtter USB 2.0.
- Brug kun maskinens indstilling til høj hastighed på en computer, der kører Windows 2000/XP/Vista eller 7.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren anvendes, kan man muligvis ikke opnå fuld USB 2.0-hastighed, hvis der anvendes et PC-kort, som understøtter USB 2.0. Kontakt producenten af PC-kortet for at få den nyeste driver (som kan muliggøre højere hastighed).

1 Sæt kablet i maskinens USB-tilslutning.



2 Sæt den anden ende af kablet i computerens USB-port.

Brug maskinen som netværksprinter

Hvis maskinen skal bruges som en delt printer på et netværk, følges disse trin for at installere printerdriveren på klientcomputeren.



Se betjeningsvejledningen eller hjælp-filen til dit operativsystem for at konfigurere de rette indstillinger i printerserveren.

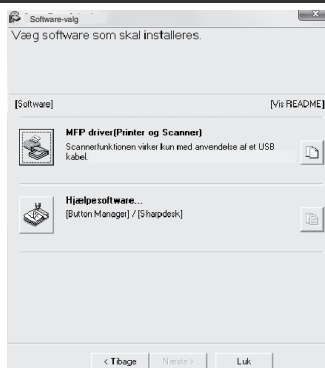
1 Udfør trin 2 til 6 i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (p.36).

2 Klik på knappen "Brugerdefineret".

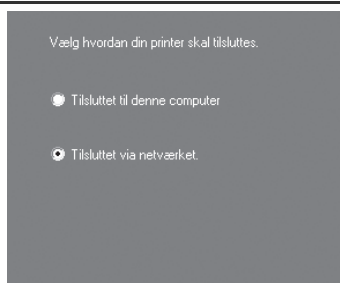


3 Klik på knappen "MFP Driver".

Klik på knappen "Vis Readme" for at se oplysninger om pakker, der er valgt.

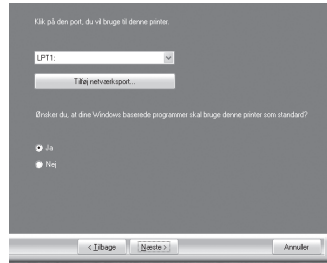


4 Vælg "Tilsluttet via netværket", og klik derefter på knappen "Næste".



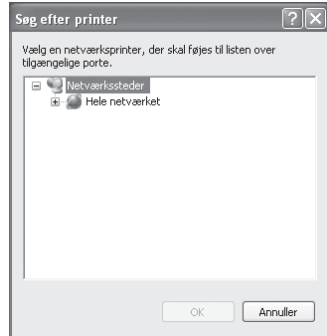
5 Klik på "Tilføj netværksport" knappen.

I Windows Vista/7, vises tasten "Tilføj netværksport" ikke.



6 Vælg "Delt printer", og klik på knappen "Næste".

Bed din netværksadministrator om servernavnet og printernavnet på maskinen på netværket.



7 Til porten, der skal bruges, vælges den maskine, der er indstillet som delt printer, og der klikkes på knappen "Næste".

Følg anvisningerne på skærmen.



Forsigtig!

- Hvis du bruger Windows Vista/7, og der vises en sikkerhedsadvarsel, skal du klikke på "Installer denne driversoftware alligevel".
- Hvis du kører Windows 2000/XP, og der vises en advarsel om Windows-logotesten eller digital signatur, skal du klikke på "Fortsæt alligevel" eller "Ja".

8 Du vender tilbage til vinduet i trin 3. Klik på knappen "Luk".



Bemærk

Efter installationen kan en meddelelse bede dig om at genstarte computeren. Hvis det er tilfældet, klikkes på knappen "Ja" for at genstarte din computer.

Dermed er installationen afsluttet.

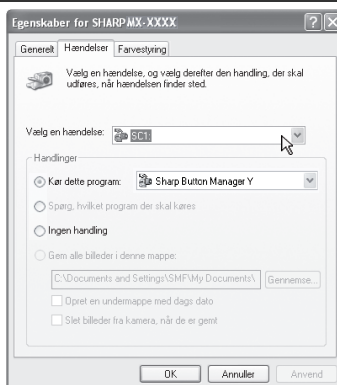
KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER

Button Manager er et softwareprogram, der arbejder sammen med scannerdriveren for at aktivere scanning fra maskinens betjeningspanel.

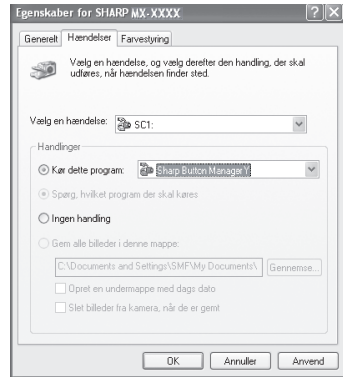
Hvis du vil scanne ved hjælp af maskinen, skal Button Manager være forbundet med scannermenueen på maskinen. Benyt fremgangsmåden herunder for at forbinde Button Manager til maskinens scannerhændelser.

Windows XP/Vista/7

- 1 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Scannere og kameraer".**
I Windows Vista skal du klikke på tasten "Start", vælge "Kontrolpanel" og klikke på "Hardware og lyd", og herefter på "Scannere og kameraer".
- 2 Klik på ikonet "SHARP AL-XXXX", og vælg "Properties" (Egenskaber) i menuen "File" (Filer).**
I Windows Vista/7, vælg "Egenskaber" fra menuen "Organiser".
- 3 Klik på fanen "Hændelser" på skærbilledet "Egenskaber".**
- 4 Vælg "SC1:" fra "Vælg en hændelse" rullemenuen.**



- 5** Vælg "Start dette program", og vælg derefter "Sharp Button Manager Y" i rullemenuen.



- 6** Klik på knappen "Apply" (Anvend).

- 7** Gentag trin 4 til 6 for at forbinde Button Manager med "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Select an event" (Vælg en hændelse) . Vælg "Start this program" (Kør dette program), vælg "Sharp Button Manager Y" i rullemenuen, og klik derefter på knappen "Apply" (Anvend). Gør det samme for hver ScanMenu til og med "SC6:".

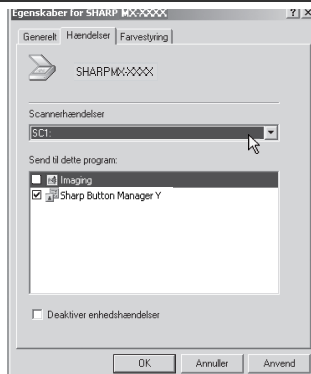
Når indstillingerne er foretaget, skal du klikke på knappen "OK" for at lukke skærm billedet.

Button Manager er nu forbundet til scanner menuen (1 til 6).

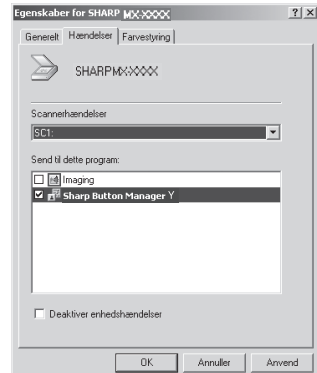
Scanner indstillingerne for hver scanner menu 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.

Windows 2000

- 1** Klik på knappen "Start", vælg "Settings" (Indstillinger), og klik derefter på "Control Panel" (Kontrolpanel).
- 2** Dobbeltklik på ikonet "Scanners and Cameras" (Scannere og kameraer).
- 3** Vælg "SHARP MX-xxxx", og klik derefter på knappen "Egenskaber".
- 4** Klik på fanen "Hændelser" på skærbilledet "Egenskaber".
- 5** Vælg "SC1:" i rullemenuen "Scanner events" (Scannerhændelser).



6 Vælg "Sharp Button Manager Y" i "Send til dette program".



Bemærk

Hvis andre programmer vises, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfelterne for de andre programmer og kun lade afkrydsningsfeltet Button Manager være markeret.

7 Klik på knappen "Apply" (Anvend).

8 Gentag trin 5 til 7 for at forbinde Button Manager med "SC2:" til "SC6:".

Vælg "SC2:" i rullemenuen "Scannerhændelser". Vælg "Sharp Button Manager Y" i "Send til dette program", og klik på knappen "Anvend". Gør det samme for hver ScanMenu til og med "SC6:". Når indstillingerne er foretaget, skal du klikke på knappen "OK" for at lukke skærbilledet.

Button Manager er nu forbundet til scannermenue (1 til 6). Scannerindstillingerne for hver scannermenue 1 til 6 kan ændres med indstillingerne i Button Manager.

Dette kapitel forklarer, hvordan man bruger printerfunktionerne.

Proceduren til ilægning af papir er den samme som til ilægning af kopipapir. Se "ILÆGNING AF PAPIR" (p.11).



Bemærk

- Hvis kopiering udføres, når udskriftsjobbet startes, fortsætter kopiering. Når kopieringen er færdig, udføres udskrivningen, når man trykker på ryd-tasten to gange eller efter ca. 60 sekunder (automatisk rydningstid)*.
 - * Den automatisk rydningstid afhænger af indstilling af brugerprogrammet. Se "BRUGERPROGRAMMER" (p.74).
- Tilstanden til forvarmningstilstand og automatisk lukning er annulleret, når udskriftsjob startes.
- Hvis papirstørrelsen, der er angivet fra softwareapplikationen, er større end papirstørrelsen i printeren, bliver den del af billedet, der ikke bliver overført til papir, siddende på tromlens overflade. Hvis det er tilfældet, kan bagsiden af papiret blive snavset. Hvis der sker, skal man ændre til den korrekte papirstørrelse og udskrive to eller tre sider for at rense billedet af.

Maskinen er som standard udstyret med en USB-port.

Maskinen indeholder følgende funktioner:

- Dataoverførsel ved høj hastighed (ved tilslutning til en USB 2.0-port)
- ROMP*-funktion

* ROMP er et akronym for processen "Rip Once Print Many". ROMP-funktionen lagrer flere sider med udskriftsdata i hukommelsen, før de udskrives. Ved udskrivning af flere kopier betyder denne funktion, at computeren ikke behøver at sende udskriftsdataene flere gange.

For at bruge maskinen som printer eller scanner skal printerdriveren eller scannerdriveren først installeres som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (p.34).



Bemærk

- Hvis der opstår et problem i printer- eller scannerfunktionen, se side "PROBLEMER MED UDSKRIFT OG SSCANNING" (p.93).
- Læs afsnittet "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (herunder), før du tilslutter maskinen via USB 2.0 (høj hastighed), for at kontrollere om systemets og maskinens indstillinger er korrekte.
 - Scanningsfunktionen er kun tilgængelig når Windows 2000/XP/Vista/7 og en USB-forbindelse bruges.

Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)

Der gælder følgende systemkrav for at kunne bruge USB 2.0 (høj hastighed):

- Din computer skal køre Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, og Microsoft USB 2.0-driver skal være installeret.
- * Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installeret, kan visse USB 2.0-udvidelseskort ikke nå den hastighed, der er angivet af standarden for høj hastighed. Dette problem kan ofte løses ved at installere en nyere driver til kortet. Kontakt kortets producent for at få den nyeste driver til kortet.

GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT

Det følgende eksemplet forklarer hvordan du kan skrive ut et dokument fra WordPad. Kontroller at riktig størrelse papir for dokumentet er lagt i maskinen før du starter utskriften.

1 Start WordPad og åpne dokumentet du vil skrive ut.

2 Vælg "Udskriv" fra programmenuen "Filer".

Hvis du bruger Windows 7, skal du klikke på  - knappen.



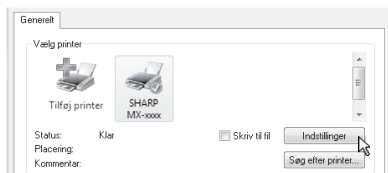
Bemærk

Menuen til udførsel af udskrift kan være forskellig afhængigt af softwareprogrammet.



3 Kontroller, at "SHARP XX-XXXX" er valgt som printer.

Hvis du er nødt til at ændre udskriftsindstillinger, skal du klikke på knappen "Præferencer" for at åbne printerdriverens opsætningsskærm.



Windows 2000 har ikke "Innstillinger"-knappen i denne dialogboksen. Vælg indstillinger efter behov på hver fane i opsætningsskærmen, og klik på "OK"-knappen.
"PRINTERDRIVERENS INDSTILLINGSSKÆRM" (p.49)
"INDSTILLING AF AVANCEREDE UDSKRIFTSFUNKTIONER" (p.50)



Bemærk

Den knap, der bruges til at åbne vinduet med printeregenskaber (som regel "Egenskaber" eller "Udskriftspræferencer") kan være forskellig afhængig af softwareprogrammet.

4 Klik på knappen "Udskriv".

Udskrivningen begynder. Når udskrivningen begynder, åbnes Print statusvinduet automatisk.

"OVERSICHT OVER VINDUET UDSKRIFTSSTATUS" (p.59)

Udskriftsjobbet leveres i udlægningsbakken.

annullering af et udskriftsjob

- Tryk på ryd-tasten eller ryd alt knappen og tryk herefter på OK knappen

Åben printerdriveren fra Startknappen.

Du kan åbne printerdriveren og ændre printerdriverens indstillinger fra Windows "Start"-knappen. Indstillinger satt på denne måde vil være startindstillingerne når du skriver ut fra en applikasjon. (Hvis De ændrer indstillingerne fra skærbilledet for opsætning af printerdrivere på tidspunktet for udskrivning, vender indstillingerne tilbage til de originale indstillinger, når De forlader programmet.)

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik på "Printere".

- I Windows 7 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Enheder og printere".
- I Windows XP skal du klikke på knappen "Start" og derefter på "Printere og faxenheder".
- I Windows 2000, klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Printere".



Bemærk

Hvis "Printere og faxenheder" ikke vises i "Start"-menuen i Windows XP, skal du vælge "Kontrolpanel", vælge "Printere og anden hardware" og derefter vælge "Printere og faxenheder".

2 Klik på printerdriverikonet "SHARP MX-xxxx"

I Windows 7 skal du højreklikke på maskinens printerdriverikon.

3 Vælg "Egenskaber" fra menuen ."Organiser".

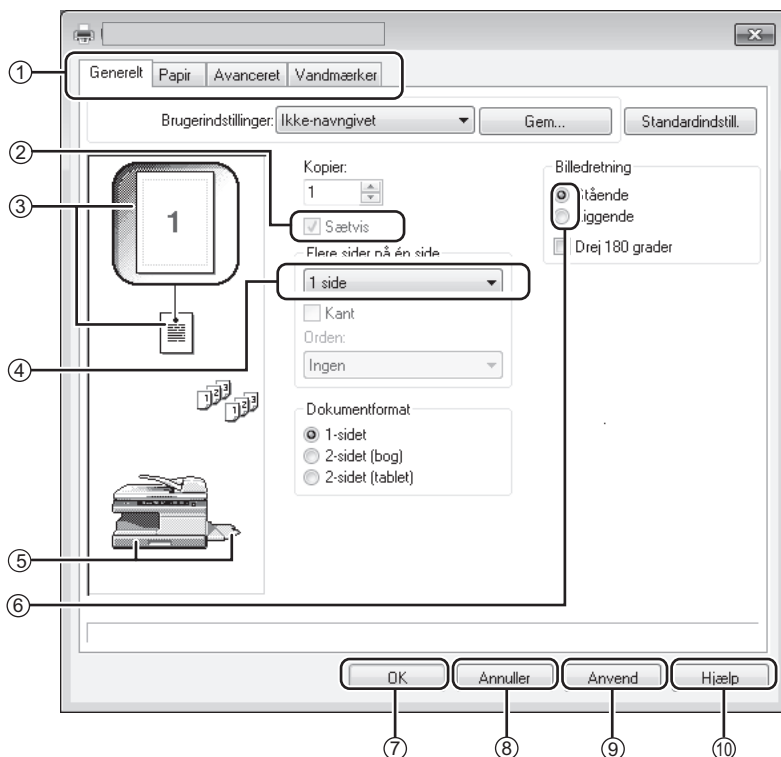
- I Windows 7 klikkes på menuen "Printerens egenskaber".
- I Windows XP/2000 skal du vælge "Egenskaber" i menuen "Filer".

4 Klikk på "Utskriftsindstillinger" knappen på "Generelt" fane.

- I Windows 7 klikkes på knappen "Præferencer" på fanen "Generelt".
- Skriverdriverens indstillingsskærmbilde vil vises.
"PRINTERDRIVERENS INDSTILLINGSSKÆRM" (p.49)

PRINTERDRIVERENS INDSTILLINGSSKÆRM

Det finnes enkelte begrensninger på kombinasjonene av innstillinger som kan velges i skriverdriverens oppsettsskjerm. Når en begrensning træder i kraft, vises et info-ikon (i) ved siden af indstillingen. Klikk på ikonet for å få en forklaring på begrensningen.



Bemærk

Innstillingene og bildet av maskinen vil variere avhengig av modellen.

- ① **Fane**
Innstillingene er gruppert under faner. Klikk på en fane for å bringe den forrest.
- ② **Afkrydsningsboks**
Klikk på en avmerkingsboks for å slå på eller av en funksjon.
- ③ **Billede med utskrivningsinnstillingene**
Dette viser virkningen av de valgte skriverinnstillingene.
- ④ **Rulleliste**
Lar deg velge fra en liste med muligheter.
- ⑤ **Billede af papirbakker**
Den bakke, der er valgt i "Papirvalg" under fanen "Papir", vises med blått. Du kan også klikke på en skuff for å velge den.
- ⑥ **Kontrolknapp**
Lar deg velge en innstilling fra en liste med muligheter.
- ⑦ **Knappen "OK"**
Klikk på denne knappen for å spare innstillingene dine og lukke dialogboksen.
- ⑧ **Knappen "Annullér"**
Klikk på denne knappen for å lukke dialogboksen uten å gjøre noen endringer i innstillingene.
- ⑨ **Knappen "Anvend"**
Klikk for å spare innstillingene dine uten å lukke dialogboksen.
- ⑩ **Knappen "Hjælp"**
Klikk på denne knappen for å åpne hjelpefilen for skriverdriveren.

INDSTILLING AF AVANCEREDE UDSKRIFTSFUNKTIONER

Dette afsnit forklarer de vigtigste avancerede udskriftsfunktioner.

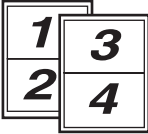
Forklaringerne forudsætter, at papirstørrelse og andre grundlæggende indstillinger allerede er valgt. Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (p.47) vedrørende den grundlæggende procedure for udskift og trin til åbning af printerdriveren.

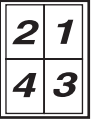
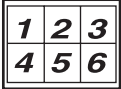
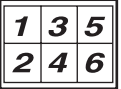
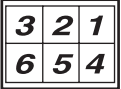
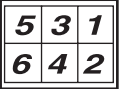
Udskrift af flere sider på en side (N-Op Udskrivning)

Denne funktion kan bruges til at reducere udskriftsbilledet og udskrive flere sider på et enkelt ark papir.

Det er nyttigt, når du vil udskrive flere billeder som fotos på et enkelt ark papir, og når du vil spare på papiret.

Følgende udskriftsresultater hentes, afhængigt af den valgte rækkefølge.

Samle N sider (sider pr. ark)	Udskriftsresultater		
	Venstre mod højre	Højre mod venstre	Top til bund (når udskriftsretningen er liggende)
2-op (2 sider pr. ark)			

Samle N sider (sider pr. ark)	Højre, og ned	Ned og højre	Venstre og ned	Ned og venstre
4-op (4 sider pr. ark)				
6-op (6 sider pr. ark)				

Bemærk venligst, at 8-op, 9-op og 16-op også er disponible.

1 Klik på fanen "Generelt" i printerdriverens opsætningsskærm.

2 Vælg antallet af sider pr. ark.

Hvis du vil udskrive kantlinjer, sættes hak i feltet "Kanter".

3 Vælg sidernes rækkefølge.

Tilpasning af det udskrevne billede til papiret (Tilpas til papirformat)

Skriverdriveren kan justere størrelsen på udskriftsbildet så den passer til størrelsen på papiret som er lagt inn i skriveren.

Følg trinene vist nedenfor for at benytte denne funktion. I beskrivelsen herunder antages det, at du vil udskrive et dokument i A4-format på et stykke papir i A5-format.

1 Klikk på "Papir"-fanen i skriverdriverens oppsettskjerm-bilde.

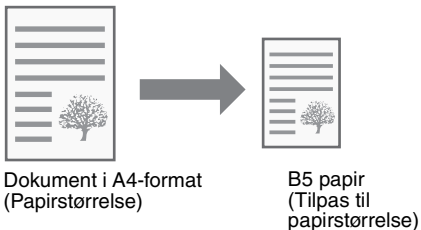
2 Vælg det originale format (A4) til billedet i "Papirformat".

3 Sæt hak i "Tilpas til papirformat".

4 Vælg det aktuelle papirformat, der skal anvendes til udskrivningen (B5).

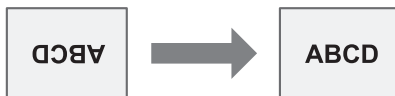
Størrelsen på udskriftsbildet vil automatisk bli justert for å passe til papiret som er lagt i maskinen.

Papirstørrelse: A4
Tilpass til papirstørrelse: B5



Rotering af billedet 180 grader (Drej 180 grader)

Denne funktion drejer billedet 180 grader, så det kan udskrives korrekt på det papir, der kun kan lægges ind i en retning (som kuverter).



1 Klik på fanen "Generelt" i printerdriverens opsætningsskærm.

2 Sæt hak i "Drej 180 grader".

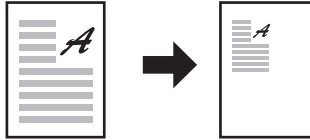


Forstørrelse/reducering af det udskrevne billede (Zoom)

Denne funktion bruges til at forstørre eller reducere billedet efter en valgt procent. på den måde kan du forstørre et lille billede eller tilføje margener til papiret ved at reducere billedet en smule.



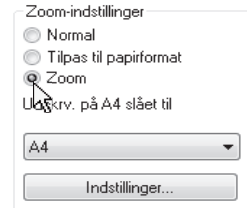
"Zoom"-indstillingen er ikke mulig, når "N-Op Udskrivning" er valgt.



1 Klikk på "Papir"-fanen i skriverdriverens opsettsskjermbilde.

2 Vælg "Zoom", og klik på knappen "Indstillinger".

Den faktiske papirstørrelse, der skal bruges til udskrivning, kan vælges fra rullemenuen.



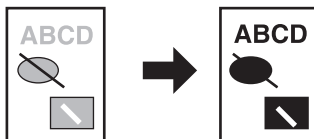
3 Vælg zoomformat.

Indtast et tal direkte eller klik på -knappen for at ændre formatet i trin på 1 %.



Udskriv utydelig tekst og linjer i sort (Tekst til sort/Vektor til sort)

Når man udskriver et farvebillede, bliver farvet tekst og linjer, der er utydelige, udskrevet i sort. (Rasterdata som bitmap-billeder kan ikke justeres). På den måde kan du fremhæve farvetekst og linjer, der er utydelige og svære at se.



1 Klik på fanen "Avanceret" på printerdriverens opsætningsskærm.

2 Sæt hak i feltet "Tekst til sort" og/eller "Vektor til sort".

- "Tekst til sort" kan vælges til udskrift af al tekst udover hvid tekst med sort.
- "Vektor til sort" kan vælges for at udskrive alt vektorgrafik udover hvide linjer og områder med sort.

Billedjustering

☒ Tekst til sort

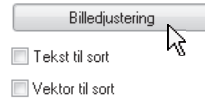
☒ Vektor til sort

Justering af billedets lysstyrke og kontrast (Billedjustering)

Lysstyrke og kontrast kan justeres i udskriftsindstillinger, når man udskriver et foto eller andet billede. Disse indstillinger kan bruges til simple rettelser, når du ikke har installeret et billedredigeringsprogram på computeren.

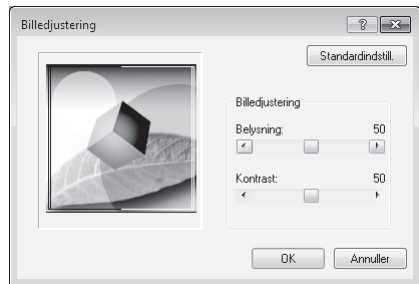
1 Klik på fanen "Avanceret" på printerdriverens opsætnings-skærm.

2 Klik på knappen "Billedjustering".



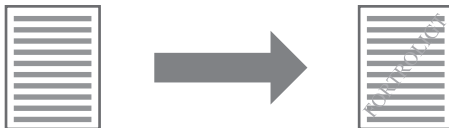
3 Juster billedindstillingerne.

For at justere en indstilling trækkes i skyderen  eller klik på  eller  knappen.



Tilføjelse af et vandmærke til udskrevne sider (Vandmærke)

Utydelig skyggeagtig tekst kan tilføjes i baggrunden af det udskrevne billede som et vandmærke. Størrelse, tæthed og vinkel på vandmærketeksten kan justeres. Teksten kan vælges fra en forvalgt liste eller indtastes for at oprette et originalt vandmærke.



1 Klik på fanen "Vandmærker" i printerdriverens opsætningsskærm.

2 Vælg indstillinger til vandmærket.

Vælg et lagret vandmærke fra rullemenuen. Du kan klikke på knappen "Rediger" for at ændre skrifttype og vælge andre detaljerede indstillinger.

Vandmærke:

(Ingen)	▼
(Ingen)	
TOPHEMMELIGT	
FORBOLIGT	
KLADDE	
ORIGINAL	
KOP	



Hvis du vil oprette et nyt vandmærke, skal du skrive teksten i vandmærket i feltet "Tekst" og klikke på knappen "Tilføj".

Dobbeltsidig utskrift

Maskinen kan udskrive på begge sider af papiret. Denne funktion kan bruges til mange formål og er især nyttig, når du vil oprette en enkelt brochure. Dobbeltsidet udskrivning hjælper også med at spare på papiret.

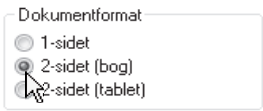


Når du bruger dobbeltsidig utskrift, velg en annen kilde enn "Bypasskuff" for "Papirkilde" i "Papir" -fanen.

Papirretning	Utskriftsresultat	
	2-sidet(Bog)	2-sidet(Tablet)
Stående		
Liggende		
	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra siden.	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra toppen.

1 Klik på fanen "Generelt" i printerdriverens opsætningsskærm.

2 Vælg "Dobeltsidet "bog" eller "Dobeltsidet (blok)".



GEM HYTTIGT ANVENDTE UDSKRIFTSINDSTILLINGER

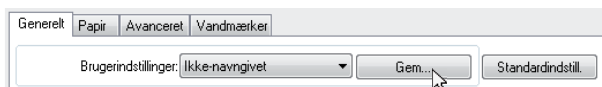
De indstillinger, der konfigureres på hver fane, når man vil udskrive, kan gemmes som brugerindstillinger. Hvis man gemmer indstillinger, der bruges ofte eller komplekse farveindstillinger under et tildelt navn, er det nemmere at vælge indstillingerne næste gang, de skal bruges.

Gem indstillinger ved udskrivning (Brugerindstillinger)

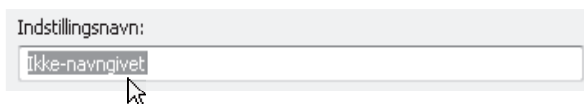
Indstillinger kan gemmes fra en af fanerne i vinduet printerdriverens egenskaber. Indstillinger, der konfigureres på hver fane, opstilles når de gemmes, så man kan kontrollere indstillingerne, når de bliver gemt.

Se "GRUNDLÆGGENDE OM UDSKRIFT" (p.47) vedrørende åbning af printerdriver.

1 Konfigurer udskriftindstillinger på hver fane, og klik på knappen "Gem" på en fane.



2 Når de viste indstillinger er kontrolleret, skal man indtaste et navn til indstillingerne (maks. 20 tegn).

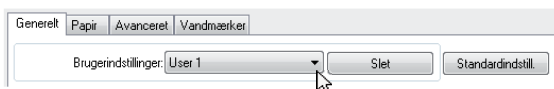


- Der kan gemmes på til 30 sæt brugerindstillinger.
- Vandmærker, som man selv har oprettet, kan ikke gemmes i brugerindstillinger.

3 Klik på knappen "OK".

Brug gemte indstillinger

Vælg de brugerindstillinger, som du vil bruge på en fane.



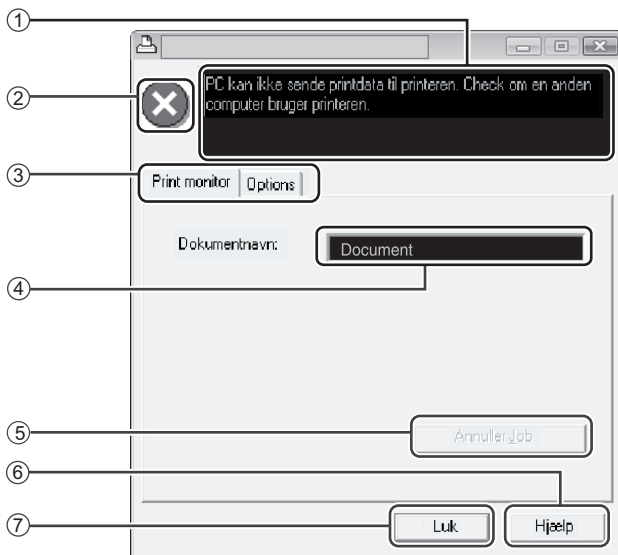
Slet gemte indstillinger

Vælg de brugerindstillinger, som du vil slette i "Brug gemte indstillinger" (ovenfor), og klik på knappen "Slet".

OVERSIGT OVER VINDUET UDSKRIFTSSTATUS

Når udskrivningen begynder, åbnes Print statusvinduet automatisk.

Print statusvinduet er en hjælpefunktion, der overvåger maskinen og viser navnet på det dokument, som udskrives, samt meddelelser om eventuelle fejl, der opstår.



① Statusvindue

Giver information om printerens aktuelle status.

② Statusikon

Statusikonet vises for at advare dig om printerfejl. Der vises ingenting, når udskrivningen foregår normalt. Ikonerne er beskrevet herunder. Følg anvisningerne i statusvinduet for at løse problemet.

Ikon	Print status
	Der er opstået en fejl, som kræver handling med det samme.
	Der er opstået en fejl, som kræver handling snarest.

③ Fane

Klik på en fane for at få vist dens indhold. Under fanen "Options" kan du vælge visningsoptions for Print statusvinduet.

④ Dokumentnavn

Viser navnet på det dokument, som er ved at blive udskrevet.

⑤ Knappen "Annuller job"

Udskrivningen kan annulleres ved at klikke på denne knap, før maskinen modtager jobbet.

⑥ Knappen "Hjælp"

Klik på denne knap for at få vist hjælpefilen til Print statusvinduet.

⑦ Knappen "Luk"

Klik på denne knap for at lukke Print statusvinduet.

PRINTER DRIVER EGENSKABER

Tap	Indstilling	Valg	Standardindstilling
Generelt	Kopier	1 til 999	1
	Sætvis	Til/Fra	På
	Flere sider på én side	1-Op/2-Op/4-Op/6-Op/8-Op/9-Op/16-Op	1 side
	Rækkefølge	1-Op: Ingen 2-Op: Venstre mod højre/Højre mod venstre/Top mod bund ³ 4-Op/6-Op/8-Op/9-Op/16-Op:Højre, og Ned/Ned, og Højre/Venstre og Ned/Ned og Venstre	Ingen
	Ramme	Til/Fra	Fra
	Dokumentformat	1-sidet/2-sidet (bog)/2-sidet (tablet)	1-Sidet
	Billedretning	Stående/Liggende/Drej 180 grader	Stående
Papir	Papirformat	A3 [Tilpas til side]* ¹ , A4, A5, A6, B4 [Tilpas til side]* ¹ , B5, Ledger [Tilpas til side]* ¹ , Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [Tilpas til side]* ¹ , 16K, Brugerdefineret papir	A4* ²
	Zoom-indstillinger	Normal/Tilpas til papirformat/Zoom	Normal
	Papirkilde	Bakke 1, Bakke 2, Specialpapirbakke	Bakke 1
	[Brugerdefineret]		
	Bredde	3.87 til 8.50 (in.)/98.3 til 215.9 (mm)	98.3 (mm)* ²
	Længde	5.83 til 14,00 (in.)/148,0 til 355,6 (mm)	148,0 (mm)* ²
Avanceret	Format	millimeter/tommer	millimeter* ²
	Tekst til sort	Til/Fra	Fra
	Vektor til sort	Til/Fra	Fra
	[Billedjustering]		
	Lyshed	0 til 100	50
	Kontrast	0 til 100	50
Vandmærker	Vannmerke	(Ingen)/TOPHEMMELIGT/FORTROLIGT/KLADDE/ORIGINAL/KOPI	(Ingen)
	Tekst	-	-
	Format	6 til 300	100
	Vinkel	-90 til +90	+45
	Kun på første side	Til/Fra	Fra
Konfiguration	ROPMP	Til/Fra	På
Generelt, Avanceret, Vandmærker	[Brugerindstillinger]		
	Indstilling Navn	Op til 30 navne, 20 tegn hver	-

*¹ Bliver reduceret til A4-format eller det angivne format før udskrivning.

*² Denne standardindstilling kan være forskellig afhængigt af de anvendte brugerprogrammer.

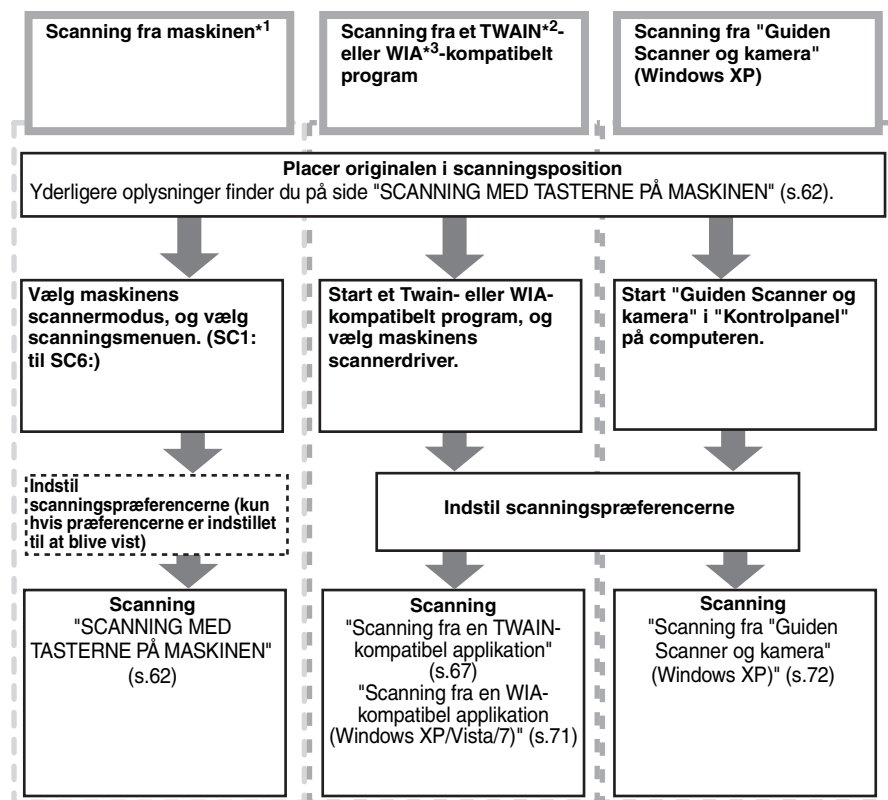
Oplysninger om hver indstilling finder du i hjælpen på printerdriverens installationsskærm.

*³ Top til bund er tilgængelig når printerens indstillingen er sat til Landskab.

Dette kapitel forklarer, hvordan man bruger scannerfunktionerne.

SCANNINGOVERSIGT

På rutediagrammet herunder vises en scanningsoversigt.



*1 Hvis du vil scanne via maskinens betjeningspanel, skal du først installere Button Manager og vælge de relevante indstillinger i Kontrolpanel. Se "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.42) vedrørende flere oplysninger.

*2 TWAIN er en international interfacestandard til scannere og andre billedhentningsenheder. Når du installerer TWAIN-driveren på din computer, kan du scanne og arbejde med billeder ved hjælp af en række TWAIN-kompatible programmer.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) er en Windows-funktion, hvor scanner, digitalkamera eller anden billedbehandlingsenhed kan kommunikere med et billedbehandlingsprogram. WIA-driveren til denne maskine kan kun bruges i Windows XP/Vista/7.

SÅDAN ANVENDES SCANNERMODUS

Fremgangsmåden for ilægning af originalen er den samme som ved kopiering. Se "NORMAL KOPIERING" (s.17).



Scannerfunktionen kan ikke bruges på følgende tidspunkter:

- Når der er opstået papirstop (papir eller originalen er fejlindført i RSPF).
- Når brugerprogrammerne er åbne.
- Når papirformatet for bakken indstilles.
- Når maskinens kopieringsfunktion bruges.
- Når front- eller sideafdækningen er åbent.

SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN

Når scanning udføres med denne metode, starter den applikation, der er indstillet i Button Manager automatisk, og det scannede billede bliver indsat i applikationen.

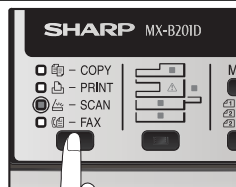


Hvis maskinen er indstillet til kopieringsfunktionen, kan du trykke på tasten [MODUSVALG] for at skifte til scannerfunktionen og slette de tidligere valgte indstillinger for kopiering.

Scanning fra maskinens betjeningspanel

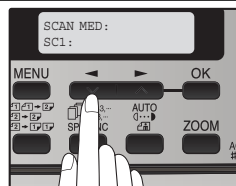
- 1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktion.**

Indikatorlampen () tænder for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



- 2 Placer originalen. (p.17)**

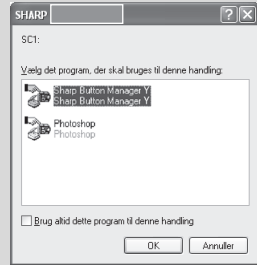
- 3 Tryk på tasten [◀] () eller [▶] () for at vælge den ønskede scanningsmenuindstilling i Button Manager.**



- 4 Tryk på tasten [FORETRUKNE] () for at begynde scanningen.**



- Scannerfunktionen er stadig valgt, når scanningen er afsluttet. (Tryk på tasten [MODUSVALG] for at skifte til en anden funktion).
- Hvis følgende skærbillede vises, vælg Button Manager og klik herefter på "OK". Button Manager starter og det program, der er tilknyttet Button Manager, starter. Hvis du kun ønsker at starte Button Manager, skal du konfigurere Button Manager til brug i Windows, som beskrevet i "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.42).
- Hvis trin 4 er udført og afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN indstillingsskærm under scanning" er markeret i dialogfeltet til indstilling af parametre (p.65), vises TWAIN skærbilledet (p.69) automatisk. Kontrollér indstillingerne og tryk herefter på starttasten () igen, eller klik på tasten "Scan" på TWAIN skærbilledet for at starte scanningen. De scannede data vil blive overført til programmet.



Indstillinger for Button Manager

Når Button Manager er installeret, kører programmet i baggrunden i Windows-operativsystemet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du vil ændre indstillingerne i Button Manager.

Oplysninger om indstillingerne i Button Manager finder du i hjælpen til Button Manager. "Oversigt over Button Manager" (s.65)

1 Højreklik på ikonet Button Manager () på proceslinjen, og vælg "Indstillinger" i pop-up-menuen.

Indstillingskærm-billedet til Button Manager åbnes.



Hvis ikke Button Manager-ikonet vises på proceslinjen, klikkes på Startknappen, vælg "Programmer", vælg "Sharp Button Manager Y", og klik herefter på "Button Manager" for at starte Button Manager.

2 Klik på fanebladet i den scanningsmenu, du vil indstille.

ScanMenu SC1 | ScanMenu SC2 | ScanMenu SC3 | ScanMenu SC4 | ScanMenu SC5 | ScanMenu SC6

3 Vælg startprogrammet i området "Valg af applikation".



Vælg startprogrammet i området "Valg af applikation". Når afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN indstillingsskærm under scanning" er markeret, vises siden med scanningsindstillinger, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.

Button Manager scanningsmenu (standardindstilling)

Menuen Vis/Button Manager	Program der starter
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	Fax
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering



Startapplikationen skal være installeret inden brug.

4 Indstil "Farvefunktion", "Kant" og andre scanningsindstillinger i feltet "Scanningsopsætning".

5 Klik på "OK".

Dermed er indstillingerne afsluttet.

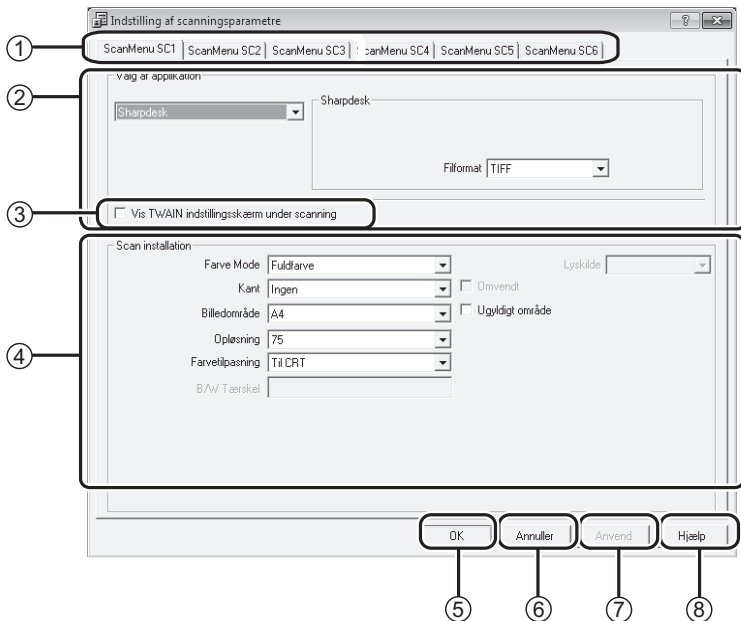
Oversigt over Button Manager

Button Manager er et hjælpeprogram til brug af maskinens scannerfunktion. Med Button Manager kan du konfigurere seks sæt scanningsindstillinger som en scanningsmenu på maskinen.

Klik på  knappen i øverste højre hjørne af vinduet, og klik derefter på indstillingen for at få hjælp til en indstilling.

Før du kan begynde scanningen via maskinens betjeningspanel, skal indstillingerne være valgt i Kontrolpanel, efter at du har installeret Button Manager. Se "KONFIGURATION AF BUTTON MANAGER" (s.42) for oplysninger om installation af Button Manager og etablering af indstillinger i kontrolpanelet. Se "SCANNING MED TASTERNE PÅ MASKINEN" (s.62) for oplysninger om scanning via maskinens betjeningspanel.

Du kan bruge Button Manager til at vælge og ændre funktionerne i de seks scanningsmenuer. Se "Indstillinger for Button Manager" (s.64).



- ① **Fane**
Klik for at indstille mulighederne i scanningsmenuen. Hver fane indeholder scanningsindstillinger for scanningsmenuen.
- ② **Feltet "Valg af applikation"**
Vælg opstartsprogrammet her.
- ③ **Afkrydsningsfeltet "Vis TWAIN-indstillingsskærm billede ved scanning"**
Du kan vælge, om TWAIN-skærmen vises. Når afkrydsningsfeltet er markeret, vises TWAIN-siden, når scanningen udføres, så du kan justere scanningsbetingelserne.
- ④ **Feltet "Opsætning af scanning"**
Indstil scanningsbetingelserne.
- ⑤ **Knappen "OK"**
Klik for at gemme indstillingerne og afslutte dialogboksen.
- ⑥ **Knappen "Annullér"**
Klik på denne knappen for at lukke dialogboksen uden at gøre nogen ændringer i indstillingerne.
- ⑦ **Knappen "Anvend"**
Klik på denne knappen for at spare indstillingerne dine uden at lukke dialogboksen.
- ⑧ **Knappen "Hjælp"**
Klik på denne knap for at få vist hjælpefilen til Button Manager.



Bemærk

I nogle programmer kan indstillingerne være begrænset.

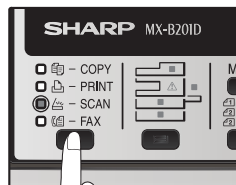
Scanning fra maskinens betjeningspanel (Anvendelse af Button Manager)



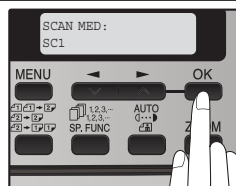
- Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.
- Hvis der trykkes på tasten SCANNINGSFUNKTION under en udskrivning, gemmes scanningsjobbet.
- Hvis der scannes et dokument, der er blevet placeret i RSPF, kan der kun placeres et enkelt dokument, medmindre Sharpdesk anvendes.

1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge scannerfunktionen.

Indikatorlampen "SCAN" tændes for at vise, at scannerfunktionen er valgt.



2 Sørg for, at "SCAN ANVENDER: USB/ NETVÆRK" vises på skærmen. Tryk derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at komme til SC1 til SC6-funktionen.

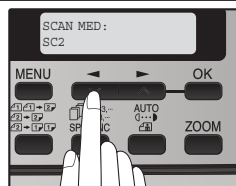


3 Læg originalen i dokumentfremføringsbakken eller på glasruden.

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge den ønskede scanningsmenuindstilling i Button Manager.

Applikationsnumrene er som følger.

Applikationsnummer	Applikation startet
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	Fax
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkivering



5 Tryk på tasten [FORETRUKNE] (⊙) for at begynde scanningen.

SCANNING FRA EN COMPUTER

Maskinen understøtter standarden TWAIN, som gør det muligt at scanne fra TWAIN-kompatible programmer. Maskinen understøtter også WIA (Windows Image Acquisition), hvor det er muligt at scanne fra WIA-kompatible applikationer og "Guiden scanner og kamera" i Windows XP. Oplysninger om indstillinger for TWAIN og WIA finder du i hjælpefilen til scannerdriveren eller i Windows Hjælp.



Bemærk

Scanning er ikke mulig, når kopiering er i gang.

Scanning fra en TWAIN-kompatibel applikation

SHARP-scannerdriveren er kompatibel med TWAIN-standarden, så den kan bruges med en række TWAIN-kompatible programmer.

1 Placér det dokument, der skal scannes, på dokumentglaspladen/SPF'en.

Se "NORMAL KOPIERING" (s.17) for oplysninger om proceduren til placering af dokument.

2 Når en TWAIN-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Bemærk

Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg "SHARP MFP TWAIN Y", og klik derefter på knappen "Vælg".



Bemærk

- Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du også vælge "WIA-SHARP AL-xxxx" for at scanne med WIA-driveren.
"Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)" (s.71)
- Afhængigt af dit system kan "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" og "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" vises på ovenstående skærbillede til "Vælg kilde".

4 Vælg menuen for at indhente et billede fra applikationens menu "Filer".

Nu vises skærbilledet for opsætning af scannerdriveren.
"Scannerdriverindstillinger" (s.69)

5 I menuen "Scanningskilde" vælges den placering, hvor originalen i Trin 1 blev anbragt.

- Hvis du lagde en énsidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Envejs)].
- Hvis du lagde en tosidet original i RSPF, skal du vælge [SPF (Dupleksbog)] eller [SPF (Duplekstavle)].

6 Klik på "SE".

Billedet Vis udskrift vises.



Bemærk

- Hvis billedets vinkel ikke er korrekt, skal du nulstille originalen og klikke på knappen "SE" igen.
- Klik på knappen "Drej" på eksempelsiden, hvis eksemplet ikke vender rigtigt. Derved drejes eksemplet 90 grader med uret, så du kan ændre retningen uden at nulstille originalen. "Visningsskærmen" (s.70)
- Hvis du opsætter flere sider i RSPF, viser maskinen kun den øverste side af originalerne og sender den derefter til udgangsområdet for originaler. Læg den viste original i RSPF igen, før du starter scanningen.

7 Angiv scanningsområdet, og indstil scanningspræferencerne.

For oplysninger om specifikation af scanningområde og indstilling af præferencer henvises til scannerdriverens Hjælpefil. "Visningsskærmen" (s.70)



Forsigtig!

Scanning af et stort område ved høj opløsning resulterer i en stor mængde data og forlænget scanningstid. Det anbefales, at du indstiller korrekte scanningspræferencer til den type original, der skal scannes, dvs. monitor, foto, fax eller OCR.

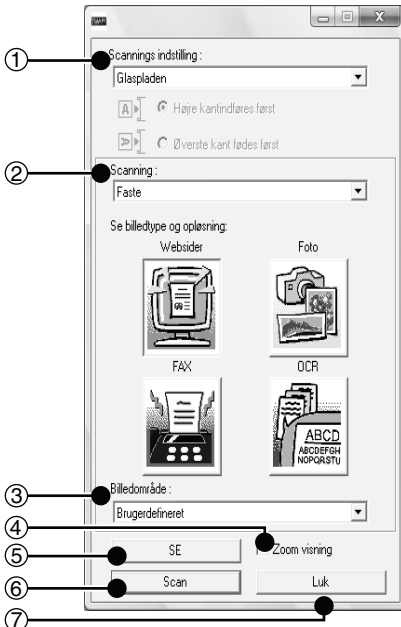
8 Når du er klar til at starte scanningen, skal du klikke på knappen "Scanning".

Tryk på tasten [Esc] på tastaturet for at annullere et scanningsjob, når der er klikket på knappen "Scanning".

Scannerdriverindstillinger

Scannerdriverens installationsskærm består af "Opsætningsskærmen", hvor du kan vælge indstillinger for scanning, og "Visningsskærmen", som viser det scannede billede. Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

Opsætningsskærmen



① Menuen "Scanningskilde"

Vælg det sted, hvor originalen er placeret. Valgmulighederne er [Glaspladen] (dokumentglaspladen), [SPF (Envejs)], [SPF (Dupleksbog)] eller [SPF (Duplekstavle)].



Bemærk

På maskiner uden en SPF, er denne indstilling [Glaspladen].

② Menuen "Scanningsfunktion"

Vælg "Forudindstillet" eller "Brugerdefinerede indstillinger" ("Standard" eller "Professionel" i nogle regioner) til scanningsfunktionen. Skærmen "Forudindstillet (eller Standard)" giver dig mulighed for at vælge originaltype såvel som monitor, foto, fax eller OCR i overensstemmelse med formålet med scanningen.

Hvis du vil ændre standardindstillingerne for disse fire knapper, eller vælge brugerdefinerede indstillinger såsom billedtype og opløsning før scanning, skal du skifte til skærmen "Brugerdefinerede indstillinger (eller Professionel)".

Klik på knappen [Hjælp] i visningsskærmen for at få vist hjælp, hvis du ønsker yderligere oplysninger om indstillingerne for scanning.

③ Menuen "Billedfelt"

Indstil scanningsfeltet. For at scanne det originale format, der detekteres af maskinen vælg [Auto]. Scanningsfeltet kan også specificeres som ønsket i vinduet Se.

④ Afkrydsningsfeltet "Zoomvisning"

Når dette afkrydsningsfelt er markeret, forstørres den valgte del af eksempelbilledet, når du klikker på knappen [Se]. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet for at gå tilbage til almindelig visning.



Bemærk

[Zoomvisning] kan ikke bruges, når [SPF] er valgt i menuen "Scanningsposition".

⑤ Knappen [Se]

Viser et eksempel på dokumentet.



Bemærk

Hvis [Se] annulleres ved, at du øjeblikkeligt trykker på tasten [Esc] på tastaturet eller på knappen [SLET] () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen, vises der ingenting på eksempel siden.

⑥ Knappen [Scan] ([Scanning] i nogle regioner)

Klik for at scanne en original med de valgte indstillinger. Før du klikker på knappen [Scan], skal du kontrollere, at indstillingerne er korrekte.



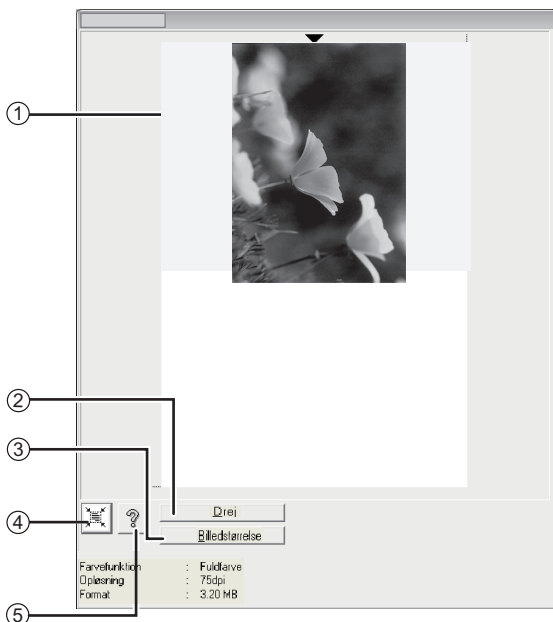
Bemærk

Hvis du vil annullere et scanningsjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du trykke på [Esc]-tasten på tastaturet eller på tasten [SLET] () eller tasten [SLET ALLE] () på maskinen.

⑦ Knappen [Luk]

Klik for at lukke scannerdriverens installationsskærm.

Visningsskærmen



① Visningsskærmen

Klik på knappen "Se" på opsætningsskærmen for at få vist det scannede billede. Du kan angive scanningsområdet ved at trække musen inde i vinduet. Området inde i den ramme, der dannes, når du trækker musen, bliver scanningsområdet. Du kan annullere et valgt scanningsområde og rydde rammen ved at klikke et vilkårligt sted uden for rammen.

② Knappen "Drej"

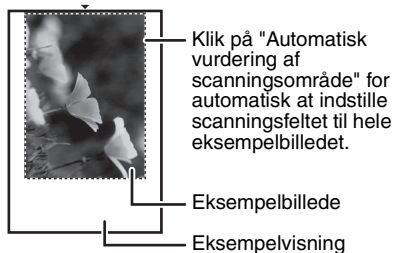
Klik for at dreje eksemplet 90 grader med uret. Med denne indstilling kan retningen ændres, uden at originalen nulstilles. Ved scanning oprettes billedfilens i den retning, der vises på eksempelvisningen.

③ Knappen "Billedformat"

Klik på knappen for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge scanningsfeltet ved at indtaste tal. Pixel, mm eller tommer kan vælges til tallenes enheder. Hvis du først vælger et scanningsområde, kan du indtaste tal for at ændre det valgte område i forhold til det øverste venstre hjørne som et fast udgangspunkt.

④ Knappen "Automatisk vurdering af scanningsområde"

Klik på knappen, når visningsskærmen vises, for automatisk at indstille scanningsområdet til hele eksempelbilledet.



⑤ Knappen "Hjælp"

Klik for at få vist hjælpefilen til scannerdriveren.

Scanning fra en WIA-kompatibel applikation (Windows XP/Vista/7)

Hvis du bruger Windows XP/Vista/7, kan du bruge WIA-driveren til at scanne fra WIA-kompatible applikationer.

1 Placer den original, der skal scannes, på glasruden/RSPF.

Se "NORMAL KOPIERING" (s.17) for oplysninger om proceduren til placering af dokument.

2 Når en WIA-kompatibel applikation er startet, klikkes på menuen "Filer". Vælg en scanningsmenu.



Bemærk

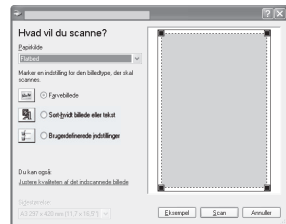
Metoden hvorved der fås adgang til menuen, hvor scanner vælges, afhænger af applikationen. Yderligere oplysninger finder du i manualen eller i hjælpefilen til det pågældende program.

3 Vælg papirkilde og billedetype, og klik på knappen "Eksempel".

En eksempelvisning vises.

Hvis originalen ligger på glasruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".

Hvis Du har lagt dokumentet i RSPF, skal De vælge "Dokumentfoder" for "Papirkilde" og anføre originalstørrelsen i "Sidestørrelse".



Bemærk

- Hvis du vælger "Dokumentfoder" under "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempel", vises den øverste original i RSPF. Den viste original sendes til udgangsområdet for originaler, så du skal lægge den i RSPF igen, før du starter scanningen.
- I Windows XP kan du få vist hjælp til en indstilling. Klik på -knappen øverst til højre i vinduet, og klik herefter på indstillingen.

4 Klik på knappen "Scan".

Scanningen starter og billedet hentes ind i Paint.

Brug "Gem" i programmet til at angive et filnavn og en mappe til det scannede billede, og gem billedet.

Hvis du vil annullere et scanningsjob, efter at du har klikket på knappen "Scan", skal du klikke på knappen "Annuller".

Scanning fra "Guiden Scanner og kamera" (Windows XP)

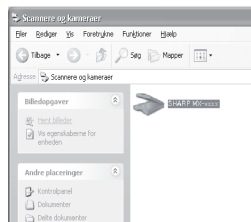
Fremgangsmåden for scanning med "Guiden Scanner og kamera" i Windows XP beskrives her. Med "Guiden Scanner og kamera" kan du scanne et billede uden at bruge et WIA-kompatibelt program.

1 Placer den original, der skal scannes, på glasruden/RSPF.

Se "NORMAL KOPIERING" (s.17) for oplysninger om proceduren til placering af dokument.

2 Klik på knappen "start", klik på "Kontrolpanel", klik på "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Scannere og kameraer".

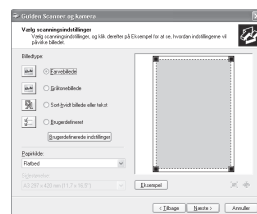
Klik på "SHARP MX-xxxx" ikonet og klik herefter på "Hent billeder" i "Billedopgaver". "Guiden Scanner og kamera" vises.



3 Klik på knappen "Næste".

4 Vælg "Billedtype" og "Papirkilde", og klik på knappen "Næste".

- Hvis originalen ligger på glasruden, skal du vælge "Flatbed" under "Papirkilde".
- Hvis De har lagt dokumentet i RSPF, skal De vælge "Dokumentføder" for "Papirkilde" og anføre originalstørrelsen i "Sidestørrelse".
- Du kan klikke på knappen "Se" for at vise eksempelbilledet.
-
-

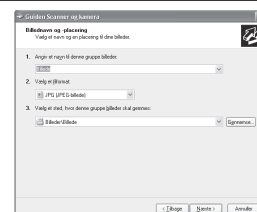


Bemærk

- Hvis du vælger "Dokumentføder" under "Papirkilde" og klikker på knappen "Eksempel", vises den øverste original i RSPF. Den viste original sendes til udgangsområdet for originaler, så du skal lægge den i RSPF igen, før du starter scanningen.
- Klik på knappen "Brugerdefinerede indstillinger" for at vælge indstilling for opløsning, billedtype, belysning og kontrast.

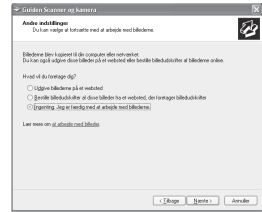
5 Angiv et gruppenavn, format og mappe til det gemte billede, og klik herefter på knappen "Næste".

JPG, BMP, TIF eller PNG kan vælges som format. Begynd scanningen ved at klikke på knappen "Næste".



6

Når scanning er færdig, vises følgende skærm. Vælg den næste opgave, du vil udføre, og klik derefter på knappen "Næste". Hvis du er klar til at afslutte, skal du klikke på "Ingenting. Jeg er færdig med at arbejde med billederne".



7

Klik på "Udfør".

"Guiden Scanner og kamera" lukkes, og det scannede billede gemmes i den anførte mappe.

Ved hjælp af brugerindstillingerne kan du tilpasse maskinens indstillinger, så de bedre passer til dig.

BRUGERPROGRAMMER

Brugerindstillingerne består af følgende programmer.

Du kan ændre indstillingerne i brugerprogrammet som beskrevet under "VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM" (p.79).

Kopiering

Program nummer	Programnavn	Indstilling (af koder abriksindstilling vises med fed)	Forklaring
1	AUT. SLETNING	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: OFF	- Autoslet indstiller automatisk kopieringsindstillingerne til de oprindelige indstillinger (p.9) hvis der ikke trykkes på en tast i et forudindstillet tidsrum, efter at et kopieringsjob er slut. - Dette program bruges til at vælge tidsindstillingen. Funktionen Auto resettid kan også deaktiveres.
2	FORVARMNING	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et lavt strømforbrug, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, når strømmen er tændt. Indikatorlampen for energisparefunktionen tænder, og tasterne på betjeningspanelet kan stadig bruges. Normal funktion genoptages automatisk, når der trykkes på en tast på betjeningspanelet, når der lægges en original i maskinen, eller når der modtages et udskriftsjob.
3	AUTOMATISK SLUKNING	1: TIL 2: OFF	Brug denne indstilling til at aktivere eller deaktivere Automatisk slukning.

Program nummer	Programnavn	Indstilling (af koder abriksindstilling vises med fed)	Forklaring
4	AUTOMATISK SLUKNING	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Med denne funktion skifter maskinen automatisk til et endnu lavere strømforbrug end under forvarmning, hvis et indstillet tidsrum forløber, uden at maskinen bruges, og strømmen er tilsluttet. Alle lamper undtagen energispareindikatoren slukker. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift. Normal drift genoptages også automatisk, når et udskriftsjob modtages, eller en scanning påbegyndes på en computer. Mens maskinen er indstillet til automatisk slukning, kan ingen af tasterne (undtagen tasten [START] ()) benyttes.
7	LAYOUT I 2-I-1	1: MØNSTER 1 2: MØNSTER 2	Brug denne indstilling til at vælge layoutmønster, når to originalsider kopieres til et enkelt ark papir (se side 28 for layoutmønstre).
8	OFFSET FUNKTION	1: TIL 2: OFF	Når denne funktion er aktiv, forskydes placeringen i papirudlægningsbakken for kopisæt under sortering/gruppering af kopier og for udskriftsjob, når printerfunktionen bruges.
9	DREJ ORIG. BILLEDE	1: TIL 2: OFF	Når tosidet kopiering er valgt, drejer denne funktion billedet bag på originalen. Dette er praktisk, når kopierne indbindes øverst (blokindbinding).
10	AE/TEKST- OPLØSNING	1: 300 dpi 2: 600 dpi	Denne indstilling anvendes til at ændre kopiopløsningen i funktionen Auto og Tekst fra 600 x 300 dpi til 600 x 600 dpi (høj kvalitet). Hvis du foretrækker kopier af høj kvalitet, kan du bruge denne indstilling til at ændre opløsningen til 600 dpi.
11	2-SIDET KOPI	1: HØJ HASTIGHED 2: NORMAL	Hvis hukommelsen bliver fuld, når der udføres tosidet kopiering, kan du vælge "NORMAL" for at kopiere alligevel. "NORMAL" medfører som regel en langsommere kopieringshastighed. Normalt er "HI-SPEED" (HØJ HASTIGHED) valgt for at aktivere hurtig tosidet kopiering.
12	MARGINBREDDE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Brug denne indstilling til at vælge marginbredden.

BRUGERINDSTILLINGER

Program nummer	Programnavn	Indstilling (af koder abriksindstilling vises med fed)	Forklaring
13	HUK. FOR PRINTER	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Brug denne indstilling til at ændre, hvor meget af maskinens hukommelse der skal bruges til printerfunktionen.
14	AUT. TASTGENTAG	1: TIL 2: OFF	Brug denne indstilling til at vælge, om input af en tast skal gentages, når tasten holdes nede. For taster, der normalt forøger indstillingen af en værdi, når de holdes nede, f.eks. tasten [] () eller tasten [] ()), kan du bruge dette program, så værdien ikke ændres, selvom tasten holdes nede.
15	TID TASTETRYK	1: NORMAL 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Brug denne indstilling til at vælge, hvor længe en tast skal trykkes ned, for at dens input accepteres. Hvis du vælger længere tid, kan du forhindre, at indstillinger ændres utilsigtet, når der trykkes på en tast.
16	LYD TASTETRYK	1: LAV 2: HØJ 3: OFF	Dette indstiller lydstyrken for bipsignaler. (p.80)
17	LYD VED STANDARD	1: TIL 2: OFF	Brug denne indstilling til at aktivere en biplyd, når en grundindstilling er valgt. (p.80)
18	TONERBESPARELSE	1: TIL 2: OFF	Denne funktionen reducerer tonerforbruget med ca.10% under kopiering. Tonersparemodusen er aktiv, når eksponeringen er indstillet til AUTO(AUTO) eller TEKST (□····□).
19	INDSTIL AE- NIVEAU	1: SPFF/RSPF (Justering til 5 niveauer er mulig.) 2: DOKUMENT GLASRUDE (Justering til 5 niveauer er mulig.)	- Dette felt bruges til at indstille eksponeringsniveauet. - Det automatiske eksponeringsniveau kan indstilles særskilt for dokumentglaspladen og RSPF. - Se side angående proceduren for at justere eksponering og retningslinjer for numeriske værdier.

Program nummer	Programnavn	Indstilling (af koder abriksindstilling vises med fed)	Forklaring
20	SPROG	1: US-ENGELSK 2: ENGLISH 3: FRANSK 4: SPANSK 5: ----- : : 18: Brasiliansk portugisisk	Denne indstilling bruges til at vælge det sprog, der anvendes på skærmen.
21	STANDARDINDSTILL.	1: JA 2: NEJ	Denne indstilling bruges til at gendanne alle standardindstillingerne.
22	AUTOMATISK VALG AF SORTERING	1: TIL 2: OFF	Brug denne indstilling til at aktivere eller deaktivere funktionen Automatisk valg af sortering.
24	- CHECK OC ÅBEN - CHECK RSPF ÅBEN (Når en finisher er installeret).	1: TIL 2: OFF	Du kan indstille, hvilken handling, der skal udføres, hvis der trykkes på tasten [START] (), mens RSPF ikke er helt lukket. (For detaljer om "Kontroller funktionen RSPF-åben", se side 10.)
25	GYLDIG KOPIBREDDE	1: A4 2: B5)	Indstil de tilladte papirformater til kopiering fra indførbakken. Når der vælges "B5", bliver kopien af en original i brevformat ikke udskrevet større end fakturaformat.
28	LSU-INDSTILLING	1: TIL 2: OFF	Vælg, om kopiering kun er tilladt, når polygonen roterer, eller om det også er tilladt, når polygonen står stille.
29	PAPIRTYPE	1: ALMINDELIGT PAPIR 2: KRAFTIGT PAPIR	Indstil temperaturen på opvarmningsenheden, når indførbakken anvendes.
30	DISPLAYKONTRAST	1: LYSERE 2: LYS 3: NORMAL 4: MØRK 5: MØRKERE	Indstil displayets kontrast.
31*	INDSTIL DATO+TID		Indstil dato og tid til at bruge med fax eller til et andet formål.
32*	DATO+TIDSFORMAT	1: TIDSFORMAT 1: 12 TIM. 2: 24 TIM.	Vælg tidsformatet til et 12 timers eller et 24 timers mønster.
		2: DATOFORMAT 1: MMDDAAAA 2: DDMMAAAA 3: AAAAMMDD	Vælg datoformatet blandt de tre modeller.

* Disse menuer er kun effektive, når den optionelle MX-NB11 er installeret.

Udskrivning

Program nummer	Programnavn	Indstilling (af koder fabriksindstilling vises med fed)	Forklaring
1	TVUNGET OUTPUT	1: TIL 2: OFF	Når denne funktion er aktiveret, fortsætter udskrivning automatisk i printerfunktionen med et andet papirformat, hvis alle bakker løber tør for det angivne papirformat. Funktionen virker ikke under kopiering.
2	USB 2.0 FUNKTIONSSKIFT* ¹	1: HØJ HASTIGHED 2: HØJ HASTIGHED	Dette indstiller hastigheden for dataoverførsel via USB 2.0. For at opnå en hurtigere hastighed ved brug af USB 2.0-porten skal du først kontrollere, at computeren opfylder systemkravene for operativsystem og driver og derefter bruge dette program til at ændre funktionen USB 2.0 til "HI-SPEED" (HØJ HASTIGHED). Bemærk, at indstillingen ikke bør ændres, hvis der anvendes en TWAIN-driver. (For oplysninger om systemkrav se "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" (p.46).)
3	AUTO. SKUFFESKIFT* ²	1: TIL 2: OFF	Hvis der ikke ligger papir i den ønskede størrelse i en af skufferne, skal du lægge papir af den ønskede størrelse i en af papirskufferne eller i bypass skuff. (Tællerstandene kan lægges sammen.)

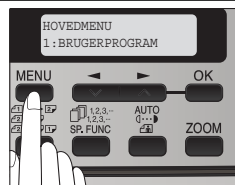
*¹ Scannerhastigheden forøges, når funktionen USB 2.0 er indstillet til "HI-SPEED" (HØJ HASTIGHED), men udskrivningshastigheden forøges ikke væsentligt.

*² Når 250-arks papirmater er installeret.

VALG AF EN INDSTILLING TIL ET BRUGERPROGRAM

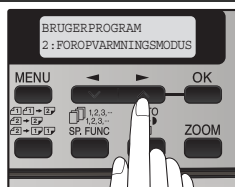
1 Tryk på tasten [MENU], og tryk derefter på tasten [OK].

I printerfunktionen får du adgang til bruger-programmer ved at trykke på tasten [MENU].



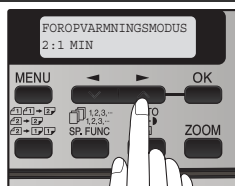
2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det punkt, du vil konfigurere i BRUGERPROGRAMMET, og tryk derefter på tasten [OK].

- Se under "BRUGERPROGRAM" (p.74 til p.78) vedrørende programnavn og programkode.
- Du kan også vælge et program ved at indtaste programnummeret direkte med de numeriske taster.



3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at ændre indstillingen af det valgte punkt.

Se under "BRUGERPROGRAM" (p.74 til p.78) vedrørende programkoden.



- Hvis du kommer til at vælge en forkert funktion, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter gå tilbage til trin 2.
- Du kan annullere en indstilling for et brugerprogram ved at trykke på tasten [MENU].

4 Tryk på tasten [OK].

Dit valg vises kort og derefter vises den forrige side.



Når "INDSTIL AE-NIVEAU" er valgt i brugerprogrammerne, og du har trykket på tasten [OK] vises siden til indstilling af automatisk eksponering. Indstil eksponeringen, og tryk på [OK]

Lydsignaler (tastebip, bip for ugyldig tast, bip for grundindstilling)

Maskinen har tre forskellige typer lydsignaler: En biplyd for tastetryk, der høres, når du trykker på en gyldig tast, en biplyd for ugyldig tast, der høres, når du trykker på en ugyldig tast, og en biplyd for grundindstillinger, der høres, når en indstilling er den samme som en grundindstilling (grundindstillinger er beskrevet herunder). Biplyd for grundindstilling er som standard deaktiveret. Oplysninger om at aktivere biplyde for grundindstillinger finder du i afsnittet "LYD VED STANDARD" på side 76. Oplysninger om at ændre lydstyrken for bipsignalerne eller deaktivere dem finder du i afsnittet "LYD VED TASTEBERØRING" på side side 76.

Der gælder følgende mønster for biplydene for hver type bipsignal:

Biplyd for tastetryk..... En biplyd **Biplyd for grundindstilling** Tre biplyde

Biplyd for ugyldig tast To biplyde

Grundindstillinger

Grundindstillingerne er foruddefinerede standardvalg til hver indstilling. Der gælder følgende grundindstillinger:

Kopiformat 100% **Valg af** papirbakke
Indikatorlampe for lys og mørk..... center Øverste papirskuffe.

AUTO (AUTO)/**TEKST** (□...▶)/

FOTO (📷) **AUTO** (AUTO)

Når brugernummertilstanden er aktiv, tælles antallet af sider, der udskrives eller kopieres af hver bruger (højest 100 brugere).

Der er nogen programmer til denne funktion som vist i tabellen.

Programnavn	Side
1. Ændring af adgangskode	81
2. Konto Sat Kontrol	81
1. Brugernr. Modus	82
2. TOTAL PR. BRUGER	85
3. O-STIL BRUGER	85
4. Acc. # Kontrol	83
1. Tast bruger nr.	83
2. Slet bruger nr.	83
3. ÆNDRE BRUGER NR.	84

BRUGERKONTROL

BRUGERKONTROL

- 1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) indtil "4: Vælg
"KOPIBEGRÆNSNING", og tryk på tasten [OK].

- 2 Indtast koden (standard er : "00000").

Skift adgangskode

- 3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge "1: ÆNDRE PASSWORD" og tryk herefter på tasten [OK].

Benyt taltasterne til at angive et femcifret kodeord.
Med denne adgangskode kan du deaktivere adgang til Brugerkontrolindstillingerne for alle brugere, undtagen den ansvarlige.



Aktivere Brugernr. modus

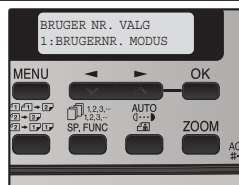
- 4** Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "2: BRUGER NR. VALG" og tryk derefter på tasten [OK].



- 5** Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1: BRUGERNR. MODUS" og tryk herefter på tasten [OK].

Brugernr. modus er ved fabriksindstillinger deaktiveret. Når BRUGERNR. MODUS er aktiveret, tælles de sider, der udskrives af hver bruger (der kan defineres op til 15 brugere).

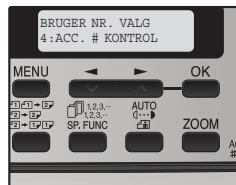
For at du kan anvende maskinen, skal du indtaste det femcifrede brugernummer, der er programmeret til brugeren. (p.83).



KONTROL AF BRUGERNUMMER

Dette program bruges til at programmere, slette og ændre brugernumre.

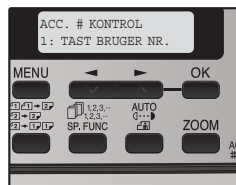
- 1 Efter trin 1, 2 og 4 på side 81 - 82, tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil [4: ACC. # KONTROL] vises og tryk på tasten [OK].



Programmering af brugernummer

- 1 Vælg "1. TAST BRUGER NR." med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) og derefter tryk på tasten [OK].

Hvis der allerede er programmeret 15 brugere, vises en advarsel. Slet eventuelle unødvendige brugere, og opret derefter en ny bruger.



- 2 Brug taltasterne til at indtaste det femcifrede brugernummer (00000 til 99999).

Administratorkoden kan ikke bruges som et brugernummer.

- 3 Tryk på tasten [OK].

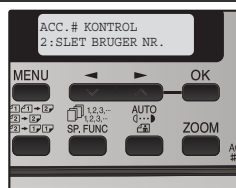
Hvis du indtaster et brugernummer, der allerede er programmeret under trin 2, vises en meddelelse, og du vender tilbage til trin 2. Indtast et andet nummer.

- 4 Gentag trin 2 og 3 for at programmere et andet brugernummer.

- 5 Tryk på tasten [C] flere gange for at afslutte.

Sletning af et brugernummer

- 1 Vælg "2. TAST BRUGER NR." med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) og derefter tryk på tasten [OK].



- 2 Hvis du vil slette alle brugernumre, skal du vælge "SLET ALLE ACC." og derefter trykke på tasten [OK].

Når meddelelsen "DELETE?" vises, vælg "YES" med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at slette alle brugere og tryk på tasten [OK]. Hvis du ikke vil slette alle brugernumre, skal du vælge "NEJ" og derefter trykke på tasten [OK].

- 3 Hvis du vil slette et brugernummer, skal du vælge "2. SLET 1 ACC" og tryk på tasten [OK].

- 4 Indtast det brugernummer, du vil slette, med taltasterne, og tryk derefter på tasten [OK].

5 Vælg det ønskede sprog med [◀] tasten (▼) eller [▶] tasten (▲), og tryk derefter på [OK].

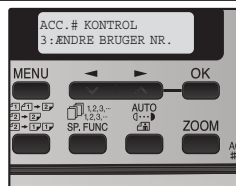
Hvis du indtaster et nummer, der ikke er programmeret under trin 4, og du derefter trykker på tasten [OK], vender du tilbage til siden for indtastning af et nummer under trin 4.

6 Gentag trin 4 og 5, hvis du vil slette et andet brugernummer.

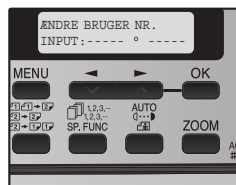
7 Tryk på tasten [C] flere gange for at afslutte.

Ændring af et brugernummer

1 Vælg "3. ÆNDRE BRUGER NR." med tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) og derefter tryk på tasten [OK].



2 Indtast brugernummeret som skal ændres og det nye brugernummer.



3 Tryk på tasten [OK].

Hvis du indtaster et brugernummer, der allerede er programmeret under trin 2, vises en meddelelse, og du vender tilbage til trin 2. Indtast et andet nummer.

4 Gentag trin 2 og 3 for at programmere et andet brugernummer.

5 Tryk på tasten [C] flere gange for at afslutte.



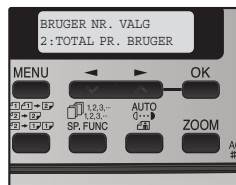
- Når du indtaster et brugernummer, kan du først trykke på tasten [OK], når alle fem cifre er indtastet.
- Hvis du trykker på tasten [C], mens du indtaster et brugernummer, ændres displayet for brugernummer til "----".

TOTAL PR BRUGER

Dette program bruges til at få vist sidetællingen for hver bruger.

- 1** Efter trin 1, 2 og 4 på side 81 - 82, tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "2: TOTAL PR BRUGER" vises, tryk derefter på tasten [OK].

Dette program bruges til at få vist sidetællingen for hver bruger.

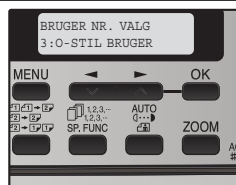


Sider udskrevet med ugyldige brugernumre tilføjes i sidetællingen under "ANDRE" (brugernumre).

NULSTILLER BRUGER

- 2** Når der trykkes på tasten [C] for at ryde tælleren, tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) indtil "3: O-STIL BRUGER" vises og tryk derefter på tasten [OK].

Dette program bruges til at nulstille sidetællingen enkelt bruger, eller alle brugere til "0"



- * Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] (▲) for at vælge [1: O-STIL ALLE ACC."] vises og tryk derefter på tasten [OK].
- * Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] (▲) for at vælge [2: O-STIL 1 ACC."] vises og tryk derefter på tasten [OK].

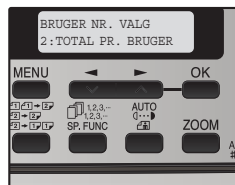
KOPIERING NÅR BRUGERNUMMERTILSTAND ER AKTIVERET

Når brugerkontrol er aktiveret, vises følgende side til indtastning af brugernummeret.

INDTAST BRUGER NR.
KONTO #:-----

1 Indtast dit femcifrede brugernummer med de numeriske taster.

Når du har indtastet et gyldigt brugernummer, vises det antal kopier, der er fremstillet under det pågældende brugernummer, i et par sekunder på startsiden.



Bemærk

Hvis du indtaster et forkert nummer, kan du trykke på tasten [C] og derefter indtaste det korrekte nummer.

2 Tryk på tasten [ACC.#-C] key (✕) når kopijobbet er færdigt.

Problemer, der er relateret til den generelle brug af maskinen, kopiering og konfiguration af softwaren, beskrives her. Undersøg problemet omhyggeligt, før du kontakter serviceafdelingen, da mange problemer kan løses af brugeren. Sluk strømafbryderen, tag maskinens stik ud af netstikket, og kontakt forhandleren, hvis du ikke kan løse problemet.

SKÆRMMEDELELSER

Hvis følgende indikatorer lyser eller blinker på betjeningspanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises på displayet, skal problemet løses omgående ved hjælp af nedenstående tabel og den tilhørende side.



Anvend udelukkende originale SHARP-reservedele og tilbehør.

Indikering			Årsag og løsning	Side
Lampeindikator		Skærm		
Indikator for bakkens placering	Blinker	MANUEL FEEDER: LÆG PAPIR I	Den anførte papirbakke er ikke tilsluttet, forkert tilsluttet, eller der er ikke mere papir. <***> angiver skuffen med det forkerte papirformat.	12 14
		SKUFFE<*> : LÆG PAPIR I		
		LUK PAPIRSKUFFEN<*>		
Fejlindikator Blinker		FJERN PAPIRSTOP.	Der er opstået papirstop. Fjern papirstoppet som beskrevet i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR".	101
		PAPIRSTOP FEEDER.		
		FRONT- / SIDELÅGE ÅBEN. LUK LÅGEN.	Lågen er åben. Luk klappen.	-
		LUK LÅGE PÅ SPF/RSPF.	Hvis dokumentindføringsdækslet er åbent. Luk dokumentfeeder klap.	-
		UDSKIFT TONERBEHOLDER	Toner/fremkalder-patronen er tom. Udskift toner/fremkalder-patronen med en ny patron. (Når indikatorlampen blinker, virker maskinen ikke).	105
		SYSTEMFEJL[XX - XX] SE VEJLEDNING	Når [F2-02] vises, skal tonerpatronen kontrolleres, og det skal sikres, at forseglingen ikke stadig sidder på. Maskinen fungerer ikke. Sluk hovedafbryderen, vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter på kontakten igen. Tag netledningen ud af stikket, og kontakt den autoriserede servicerepræsentant, hvis fejlen endnu ikke er rettet.	- -

FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

Indikering			Årsag og løsning	Side
Lampeindikator		Skærm		
Fejlindikator	Blinker	INSTALLER NY TONERBEHOLDER .	TD-patronen er ikke installeret. Geninstaller tonerpatronen.	105
	TONER-/FREMKA- ALDER-	TONER ER SNART TOM	Lyser konstant Udskiftning af TD-patronen nært forestående. Klargør en ny patron.	105
		SERVICE PÅKRÆVET. TILKALD SERVICE.	Service fra en autoriseret SHARP servicetekniker er påkrævet.	-
HUKOMMELSE FULD. TRYK PÅ START.			Hukommelsen indeholder data. Udskriv dataene, eller slet dem fra hukommelsen.	27
INGEN 2-SIDET KOPI FRA MANUEL FEEDER.			Tosidet udskrivning eller 2-i-1 kopiering vælges, når indførbakken allerede er valgt, eller indførbakken vælges, når tosidede udskrivning eller 2-i-1 kopiering allerede er valgt. Indførbakken kan ikke bruges. Indførbakken kan ikke bruges. Tryk på tasten [BAKKEVALG] () for at vælge en papirbakke.	23 28
INGEN 2-I-1KOPIERING FRA MANUEL FEEDER.				
NO 2 I 1 KOPI MED MARGINSKIFT.			2-i-1-kopiering kan ikke anvendes sammen med marginskift. ZOOMFAKTOR KAN IKKE Det job, som skal annulleres, vælges.	28 31
ÆNDRES VED 2-I-1.			Kopiformatet kan ikke ændres ved 2-i-1-kopiering.	22 28
DENNE MENU KAN IKKE VÆLGES MED DATA.			Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at ændre en indstilling i et brugerprogram, mens et udskriftsjob er i gang.	74
INTET XXXX PAPIR			Der er intet papir til udskrivning. Tryk på tasten til valg af funktion for at skifte til printerfunktionen, og følg anvisningerne på displayet. ("XXXX" angiver papirformat)	-
KONTROLLER FEEDER. TRYK PÅ START.			Der ligger en original på dokumentglaspladen, eller originalen er for tyk til at blive scannet. Tag originalen ud.	18
			Hvis meddelelsen også vises, når der ikke ligger en original på dokumentglaspladen, er undersiden af RSPF snavset. Scannerens glasplade i RSPF er snavset. Kopierne indeholder hvide eller sorte streger.	109
LÆG XXXX PAPIR I BAKKEN<*>.			Udskrivning er ikke muligt, hvis indstillingen for papirformat ikke svarer til formatet på det papir, der ligger i skuffen. Læg samme størrelse papir som indstillingen af papirstørrelse, og tryk derefter på tasten [START] (). Herefter begynder udskrivningen. ("XXXX" angiver papirformat) <***> angiver skuffen med det forkerte papirformat.	12
INGEN PC-KOMMUNIK. KONTROLLER KABEL.			Maskinen er ikke korrekt tilsluttet computeren. Kontroller kablet (når scannerfunktionen bruges).	39
INGEN KOPI MED SPECIELLE FUNKTIONER AF ID-KORT			Når der er valgt Kopi af ID-kort kan Sorter kopi, 2-i-1 og Marginskift ikke anvendes.	26 28 31

FEJLFINDING PÅ MASKINEN

Følgende problemer er relaterede til maskinens generelle brug samt kopiering.

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen virker ikke.	Maskinen er ikke tilsluttet strømforsyningen. → Slut maskinen til en jordet stikkontakt.	-
	Strømafbryderen er indstillet på FRA. → Drej strømafbryderen hen på TIL.	9
	Energispareindikatoren blinker. Det betyder, at maskinen er ved at varme op. → Du kan ikke kopiere, før maskinen er færdig med at varme op.	-
	Frontafdækningen eller sideafdækningen er ikke lukket helt. → Luk frontafdækningen eller sideafdækningen.	-
	Maskinen er indstillet til automatisk slukning. → Med funktionen Automatisk slukning slukkes alle lamper, undtagen energispareindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	10
Kopierne er for mørke eller for lyse.	Vælg den rigtige type til originalen. → Vælg AUTO () med tasten [EKSPONERING ()] eller tryk på tasten [] () eller tasten [] () for manuelt at vælge den relevante eksponering. → Hvis kopien er for lys eller for mørk, selvom du har valgt AUTO () med tasten [EKSPONERING ()] kan du indstille det automatiske eksponeringsniveau.	21 76
Tomme kopier.	Originalen ligger ikke med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på glasruden. → Læg originalen med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på dokumentglaspladen.	17, 18

Problem	Årsag og løsning	Side
En del af billedet bliver skåret fra, eller der er for meget hvidt.	Originalen blev ikke placeret i den rigtige retning. → Placer originalen rigtigt.	17, 18
	Der er ikke brugt en rigtig zoomfaktor til originalens og papirets format. → Tryk på tasten [ZOOM] for at ændre zoomfaktoren til en indstilling, der er velegnet til originalen og kopipapiret.	22
	Det papirformat, der ligger i bakken, er ændret, men indstillingen af bakkens papirformat er ikke ændret. → Husk at ændre indstillingen for bakkens papirformat, når du ændrer formatet på det papir, der ligger i bakken.	16
Papiret bliver krøllet, eller billedet forsvinder visse steder.	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	11
	Papiret krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
Kopierne er tilsmudsede eller snavsede.	Glasruden eller undersiden af RSPF er snavset. → Rengør dokumentglaspladen med jævne mellemrum.	109
	Originalen er udtværet eller plettet. → Anvend en ren original.	-
Billeder gnides let af kopierne.	Fikseringstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "2 (KRAFTIGT PAPIR)".	77
Udskrivningen er ikke ens på papirets kanter og midten.	Fikseringstemperaturen er ikke korrekt. → I brugerprogrammerne indstilles "PAPIRTYPE" (program 29) til "1 (STANDARDPAPIR)".	77

Problem	Årsag og løsning	Side
Papirstop.	Der opstår papirstop. → Oplysninger om at afhjælpe papirstop finder du i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR".	101
	Papiret er uden for det angivne format og vægtinterval. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	11
	Papiret krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	-
	Papiret ligger ikke rigtigt. → Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i maskinen.	12
	Der er papirstumper inde i maskinen. → Fjern alle rester af forkert indført papir.	102
	Der ligger for meget papir i bakken. → Hvis papirstakken er højere end indikatorlinjen på bakken, skal du tage noget af papiret ud og lægge det i, så stakken ikke overstiger indikatorlinjen.	12
	Flere ark papir klæber sammen. → Luft papiret godt, før du lægger det i maskinen.	12
	Styrene på indføringsbakken passer ikke til papirets bredde. → Juster styrene, så de passer til papirets bredde.	15
Kopierne indeholder hvide eller sorte streger.	Forlængeren til indføringsbakken er ikke trukket ud. → Når du lægger papir i med et stort format, skal du trække forlængeren ud.	15
	Scannerens glasrude i RSPF er snavset. → Rengør den lange, smalle scanningsglasrude.	109
Papirformatet til en papirbakke kan ikke indstilles.	Fremføringsenheden er snavset. → Rengør fremføringskoronaen.	110
	Et kopierings- eller udskrivningsjob er i gang. → Indstil papirformatet, når kopieringen eller udskrivningen er afsluttet.	-
	Maskinen er standset midlertidigt på grund af, at der mangler papir eller papirstop. → Læg papir i eller fjern papirstoppet, og indstil derefter papirformatet.	12, 16, 101

FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

Problem	Årsag og løsning	Side
Papiret i udgangsbakken bliver ikke stablet pænt.	Begge ender på papiret krøller opad. → Det kan hjælpe at vende papiret i papirbakken.	12
Et kopieringsjob stopper, før det er afsluttet.	"HUKOMMELSE FULD. TRYK PÅ START." vises på displayet. → Hukommelsen blev fuld under sortering af kopi. Kopier kun de originaler, der er blevet scannet til det punkt, eller annuller jobbet, og slet dataene i hukommelsen.	27
	Bakken er løbet tør for papir. → Ilæg papir.	12
Energispareindikatoren er tændt.	En af de andre indikatorlamper lyser. → Hvis andre indikatorlamper er tændte, er maskinen ved at forvarme. Tryk på en vilkårlig tast på betjeningspanelet for at genoptage normal funktion.	10
	Kun energispareindikatoren er tændt. Energispareindikator → Hvis kun energispareindikatoren er tændt, er maskinen indstillet til automatisk slukning. Tryk på tasten [START] () for at genoptage normal drift.	10
Fejlindikatoren () lyser eller blinker.	Se under "SKÆRMMEDELELSER" for at finde betydningen af fejlindikatoren og fejlmeddelelsen på displayet, så du kan foretage den relevante handling.	87
Belysningen flimrer.	Den samme stikkontakt bruges til både belysning og maskinen. → Slut maskinen til en anden stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater.	-

PROBLEMER MED UDSKRIFT OG SSCANNING

Du kan finde oplysninger om fejlfinding i dette afsnit og i filerne med vigtige oplysninger, der følger med softwareprogrammerne. For at se en README fil, se "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (p.34).

Problem	Årsag og løsning	Side
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen er ikke korrekt forbundet med din computer. → Kontroller begge ender af USB-kablet, og kontroller, at forbindelsen er sikker. Brug et kabel, som du er sikker på virker.	39
	Kopieringsjob udføres. → Vent, indtil kopieringsjobbet er færdigt.	—
	Din maskine er ikke korrekt valgt i den aktuelle applikation til udskriftsjobbet. → Når man vælger "Udskriv" fra menuen "Filer" i applikationerne, skal man kontrollere, at du har valgt "SHARP AL-xxxx" (hvorxxxx er maskinens modelnavn) printer, som vist i dialogfeltet "Udskriv".	—
	Printerdriveren er ikke installeret korrekt. → Følg disse trin for at kontrollere og se, om printerdriveren er installeret. 1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik på "Printere" I Windows 7 klikkes på knappen "Start", og derefter klikkes på "Enheder og printere". I Windows XP skal du klikke på knappen "Start" og derefter på "Printere og faxenheder". I Windows 2000, klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Printere". 2 Hvis "SHARP MX-xxxx" printerdriverikonet er vist, men du kan stadig ikke udskrive, er printerdriveren muligvis ikke installeret korrekt. Hvis det er tilfældet, slettes softwaren og geninstalleres.	100
	Indstilling af bakkestørrelse er ikke den samme på maskinen og i printerdriveren. → Sørg for, at det papirformat, der ligger i bakken, svarer til maskinens indstilling af papirformat.	12
	Den angivende papirstørrelse er ikke ilagt. → Ilæg den angivne papirstørrelse i papirbakken.	12

Problem	Årsag og løsning	Side
Informationsside (NP-001) er udskrevet, men udskriftsdata er ikke udskrevet fuldstændigt.	Et udskriftsjob, der indeholder flere data end dem, derkan være i udskriftshukommelsen, sendes til maskinen. → Deaktiver ROPM-funktionen i fanen "Konfiguration" påprinterdriverens opsætningsskærm. Hvis det er nødvendigt at bruge ROPM-funktionen, kan siderne med udskriftsdata inddeles i to eller flere udskriftsjob. → Den mængde hukommelse, der er tildelt printerfunktionen, kan ændres med brugerprogrammerne"HUK. FOR PRINTER".	76
Udskrift sker langsomt.	Samtidig brug af to eller flere softwareprogrammer. → Afslut alle åbne programmer, der ikke bruges, og start derefter udskrivningen.	–
Det udskrevne billede er lyst og ujævnt.	Papiret er ilagt, så udskrivning tager længere tid ved papirets bagside. → Nogle papirtyper har en for- og bagside. Hvis papiret er ilagt, så udskrivning finder sted på bagsiden, hæfter toneren sig ikke godt fast på papiret, og man opnår ikke et godt billede.	12
Det udskrevne billede er beskidt.	Du bruger papir, der er uden for det angivne størrelses- og vægtområde. → Brug kopipapir inden for det angivne interval.	11
	Papiret krøllet eller fugtigt. → Papiret må ikke være bukket eller foldet. Udskift det med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke anvendes i længere tid, skal du tage papiret ud af bakken og opbevare det på et mørkt sted i en pose, så det ikke suger fugt.	–
	Der er ikke opsat tilstrækkelige marginer i applikationens papirindstillinger. → Papirets top og bund kan være beskidt, hvis marginerne er indstillet til uden for det angivne kvalitetsudskriftsområde. → Indstil marginerne i softwareprogrammet til inden for detangivne kvalitetsudskriftsområde.	–

Problem	Årsag og løsning	Side
Det udskrevne billede er skævt, eller det kører ud over papiret.	Det ilagte papir har ikke samme størrelse som det, der er angivet i printerdriveren. → Kontroller, om indstillinger af "Papierformat" passer til størrelsen på det ilagte papir. → Hvis indstillingen "Tilpas til papierformat" er aktiveret, skal man sørge for, at den valgte papirstørrelse fra rullelisten har samme størrelse som det ilagte papir.	–
	Indstillingen af dokumentretning er ikke korrekt. → Klik på fanen "Generelt" på printerdriverens opsætningsskærm, og kontroller om indstillingen "Billedorientering" er sat i henhold til dine behov.	–
	Papiret ligger ikke rigtigt. → Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i maskinen.	12
	Margenerne er ikke angivet korrekt til den anvendte applikation. → Kontroller layoutet af dokumentmargenerne og papirstørrelsens indstillinger i henhold til den applikation, du bruger. Kontroller også om udskriftsindstillingerne er angivet korrekt i henhold til papirstørrelsen.	–
Det udskrevne billede er mørkere eller lysere end forventet.	Indstilling af udskriftsbelysning er ikke korrekt. → Man kan justere udskriftsbelysning på printerdriveren. Klik på fanen "Avanceret" på printerdriverens opsætningsskærm, og klik på knappen "Kompatibilitet". Vælg "Udskriftsbelysningsniveau" fra 1 (lys) til 5 (mørk).	–
Fejlindikatoren lyser eller blinker.	Se "SKÆRMMEDELELSER" for at finde betydningen af fejlindikatoren og fejlmeddelelsen på displayet, så du kan foretage den relevante handling.	87

FEJLFINDING OG VEDLIGEHOLDELSE

Problem	Årsag og løsning	Side
Dårlig scanningskvalitet.	Glasruden eller undersiden af RSPF er snavset. → Rengør glasruden med jævne mellemrum.	109
	Originalen er udtværet eller plettet. → Brug en ren original.	–
	Der er ikke angivet en passende opløsning. → Sørg for, at indstilling af opløsningen i scannerdriveren stemmer overens med originalen.	–
	Der er ikke angivet en passende værdi for indstillingen "Sort/hvid-tærskel". → Hvis du scanner med en TWAIN-kompatibel applikation, skal du sørge, at en passende værdi er angivet i indstillingen for "Sort/hvid-tærskel". En større tærskelværdi gør udskrifter mørkere, mens en mindre tærskelværdi gør dem lysere. For at justere tærsklen automatisk klikkes på knappen "Automatisk tærskel" på fanen "Billede" på skærbilledet "Professionel".	–
	Indstillinger for lysstyrke og kontrast er ikke korrekte. → Hvis du scanner med en TWAIN-kompatibel applikation og det fremkomne billede har forkert lysstyrke eller kontrast (hvis det for eksempel er forlyst), skal du klikke på knappen "Automatisk justering af lysstyrke/kontrast" på fanen "Farve" på skærbilledet "Professionel". Klik på knappen "Belysning/Kontrast" for at justere lysstyrken og kontrasten, mens du ser det scannede billede på skærmen. Hvis du scanner med et WIA-kompatibelt program eller med "Guiden Scanner og kamera", skal du klikke på "Tilpas det scannede billedes kvalitet" eller på knappen "Brugerdefinerede indstillinger" og tilpasse lysstyrke og kontrast på den side, der vises.	–
	Originalen ligger ikke med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på glasruden. → Læg originalen med retsiden opad i RSPF eller med retsiden nedad på glasruden.	17, 18
	Originalen blev ikke placeret i den rigtige retning. → Placer originalen rigtigt.	17, 18

Problem	Årsag og løsning	Side
Billedet kunne ikke scannes.	Hvis scanningen ikke er mulig, lukkes computeren, maskinens afbryderkontakt slukkes og maskinens netledning trækkes ud. Start herefter computeren igen, gendan strømforsyningen til maskinen, og prøv at scanne igen. Hvis du stadig ikke kan scanne, kan du kontrollere følgende punkter.	—
	Din applikation er ikke TWAIN/WIA-kompatibel. → Hvis din applikation ikke er TWAIN/WIA-kompatibel, er scanning ikke mulig. Sørg for, at din applikation er TWAIN/WIA-kompatibel.	—
	Du har ikke valgt maskinens scannerdriver i applikationen. → Sørg for, at maskinens scannerdriver er valgt i din TWAIN/WIA-kompatible applikation.	—
	Du har ikke angivet alle scannerpræferencerne korrekt. → Scanning af et stort område ved høj opløsning resulterer i en stor mængde data og forlænget scanningstid. Scanningspræferencer skal indstilles korrekt i henhold til den type dokument, der skal scannes, dvs. tekst, tekst/grafik, fotografi.	—
Scanneroverførings hastighed er langsom.	Din computer overholder ikke systemkravene for USB 2.0 interface (høj hastighedstilstand). → Se "Systemkrav til USB 2.0 (høj hastighed)" for at konfigurere systemet som påkrævet til USB 2.0 og indstil "USB 2.0" til "HØJ HASTIGHED".	35, 46, 78

PROBLEMER UNDER OPSÆTNING AF SOFTWAREN

Hvis softwaren ikke bliver installeret korrekt, kontrolleres følgende på computeren.
For at fjerne software, se "Afinstallation af softwaren" (p.100).

MFP-driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP)

Hvis MFP-driveren ikke kan installeres på Windows 2000/XP, så gå følgende trin igennem for at kontrollere computerens indstillinger.

1 Klik på "Start" knappen, og klik herefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Ydelse og vedligeholdelse" og dernæst på "System".

Dobbeltklik på ikonet "System" i Windows 2000.

3 Klik på fanen "Hardware" og dernæst på knappen "Driversignering".

4 Marker afkrydsningsfeltet "Hvilken handling ønsker du, at Windows skal foretage?" ("Bekræftelse af filsignatur" i Windows 2000).

Hvis "Bloker" er valgt, er der ikke muligt at installere MFP-driveren. Vælg "Warn" (Advar), og installer derefter MFP-driveren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".



Plug and play-siden vises ikke

Hvis Plug and Play-siden ikke vises, når du har sluttet maskinen til computeren med et USB-kabel og tændt maskinen, skal du følge nedenstående fremgangsmåde for at kontrollere, at USB-porten er tilgængelig.

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

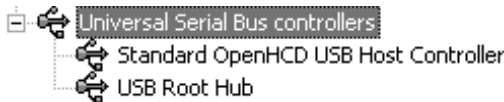
2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

"Universal Serial Bus controllers" vises på listen over enheder.



- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Device Manager" (Enhedshåndtering) i Windows 2000.
- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".

3 Klik på ikonet ved siden af "Universal Serial Bus controllers".



To punkter vises: Dit controllerchipsæts type og Root Hub. Hvis disse punkter vises, kan du bruge USB-porten. Hvis der ud for "Universal Serial Bus controllers" vises et gult udråbstegn, eller indstillingen ikke vises, skal du se i computerens brugerhåndbog for at få oplysninger om fejlfinding af USB, eller kontakte computerens producent.

4 Når du har kontrolleret, at USB-porten er aktiveret, skal du installere softwaren som beskrevet i "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

MFP-driveren kan ikke installeres korrekt med Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Hvis MFP-driveren i Windows 2000/XP/Vista/7 ikke kan installeres korrekt med Plug and Play (f.eks. finder Plug and Play sted, uden at de krævede filer kopieres til installation af MFP-driveren), skal du følge disse trin for at fjerne unødvendige enheder og derefter installere MFP-driveren som beskrevet i afsnittet "INSTALLATION AF SOFTWAREN" (p.34).

1 Klik på knappen "Start", klik på "Kontrolpanel", og klik derefter på "Ydelse og vedligeholdelse".

- I Windows Vista/7, klik på tasten "Start", klik på "Kontrolpanel" og herefter på "System og vedligeholdelse".
- Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter på knappen "Enhedshåndtering".

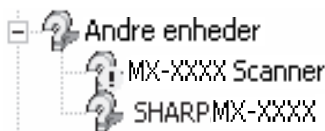


Bemærk

- Dobbeltklik på ikonet "System", klik på fanen "Hardware", og klik derefter knappen på "Device Manager" (Enhedshåndtering) i Windows 2000.
- Med Windows Vista/7 skal du klikke på "Enhedshåndtering", og hvis der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at bekræfte, skal du klikke på "Fortsæt".

3 Klik på ikonet ved siden af "Andre enheder".

Hvis "MX-XXXX" og "SHARP MX-XXXX" vises, skal du markere og slette begge elementer.



Bemærk

Hvis "Andre enheder" ikke vises, kan du lukke vinduet "Enhedshåndtering".

4 Fjern papirstoppet som beskrevet i afsnittet "INSTALLATION AF SOFTWAREN".

Afinstallation af softwaren

Følg disse trin, hvis du skal fjerne softwaren.

1 Klik på "Start" knappen, og klik herefter på "Kontrolpanel".

Klik på knappen "Start", vælg "Indstillinger", og klik derefter på "Kontrolpanel" i Windows 2000.

2 Klik på "Tilføj eller fjern programmer".

- I Windows Vista/7 klik på "Fjern et program".
- I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på ikonet "Tilføj/fjern programmer".

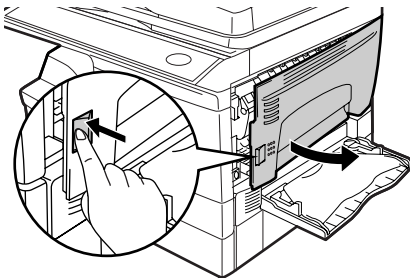
3 Vælg "SHARP MX-B201 Series MFP Driver" og Button Manager på listen, og afinstaller derefter softwaren.

For mer informasjon, referer til brugerhåndboken eller hjælpefilene for ditt operativsystem.

FJERNELSE AF PAPIRSTOP

Når der opstår papirstop, blinker fejlindikatoren, "FJERN PAPIRSTOP" vises på displayet, og maskinen standser. Hvis der opstår et papirstop, når RSPF bruges, vises "VEND X ORIGINAL.TRYK PÅ START." på displayet. ("X" angiver antallet af sider, der skal vendes). Dette indikerer antallet af originaler, der skal lægges tilbage i dokumentindførbakken efter den forkerte indføring. Læg det viste antal originaler tilbage. Tallet forsvinder, hvis kopieringen genoptages, eller hvis der trykkes på tasten [SLET] (C). Hvis der opstår papirstop med en original i RSPF, stopper maskinen, og fejlindikatoren blinker. Oplysninger om at afhjælpe papirstop finder du i afsnittet "D: Forkert indføring i RSPF" (p.104).

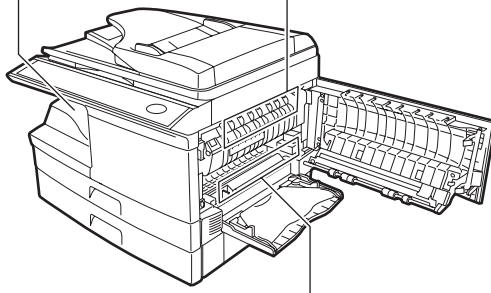
1 Åbn indførbakken og derpå sideafdækningen.



3 Find ud af, hvor det forkert indførte papir befinder sig. Fjern det forkert indførte papir ved at følge instruktionerne for hvert enkelt sted på illustrationen nedenfor. Hvis fejlindikatoren blinker, skal du fortsætte til "A: Papirstop i papirindførbakken" (p.102).

Hvis det forkert indførte papir kan ses fra siden, fortsæt til "C: Papirstop i transportområdet".(p.103)

Hvis papiret er forkert indført her, fortsæt til "B: Papirstop i fikseringsområdet".(p.102)



Hvis papiret er forkert indført her, fortsæt til "A: Forkert indføring i papirindførbakken".(p.102)

A: Papirstop i papirindføringsområdet

- 1** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra papirindføringsområdet som vist på illustrationen. Hvis fejlindikatoren blinker, og det forkert indførte papir ikke kan ses i indføringsområdet, trækkes papirbakken ud og det forkert indførte papir fjernes. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du fortsætte til "B: Papirstop i fikseringsområdet".



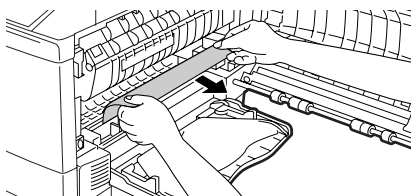
Warning

Fuserenheden er varm. Pas på ikke at røre fuserenheden, når du tager papiret ud. Du kan blive forbrændt eller komme til skade.



Forsigtig!

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Det kan beskadige tromlen og tilsmudse kopierne.
- Hvis papiret er indført gennem indføringsbakken, må det forkert indførte papir ikke fjernes gennem indføringsbakken. Toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

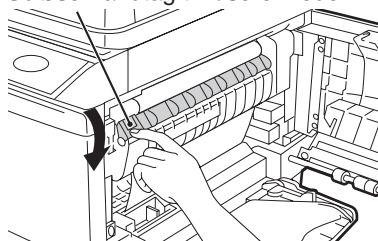


- 2** Luk sideklappen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden sideklappens udløserknop. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

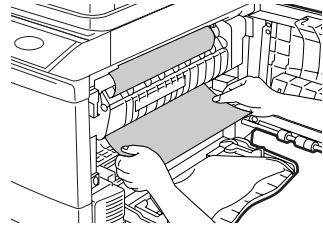
B: Papirstop i fikseringsområdet

- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Udløserhåndtag til fuserenheden



- 2** Fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra papirindførsområdet som vist på illustrationen. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal man fortsætte til "C: Papirstop i transportområdet".



Warning

Fuserenheden er varm. Pas på ikke at røre fuserenheden, når du tager papiret ud. Du kan blive forbrændt eller komme til skade.



Forsigtig!

- Rør ikke overfladen på tromlen (grøn del), når der fjernes forkert indført papir. Dette kan medføre udtværing på kopierne.
- Fjern ikke papirstoppet fra over fikseringsenheden. Ikke-fikseret toner på papiret kan forurene papirtransportområdet og resultere i pletter på kopierne.

- 3** Hæv fikseringsenhedens udløserhåndtag, og luk herefter sideklappen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af sideklappens udløserknap. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

C: Papirstop i transportområdet

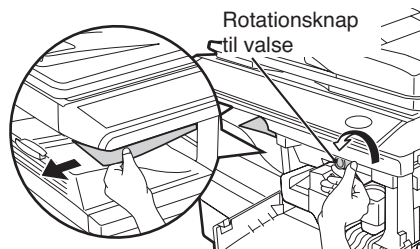
- 1** Tryk udløserarmen på opvarmningsenheden ned.

Se "B: Papirstop i fikeringsområdet" (p.102).

- 2** Åbn frontlågen.

For at åbne frontklappen, se "UDSKIFTNING AF TONERPATRON" (p.105).

- 3** Drej håndtaget til valsen i pilens retning, og fjern forsigtigt det forkert indførte papir fra udgangsområdet.



4

Hæv fikseringsenhedens udløserhåndtag, luk herefter frontklappen og luk sideklappen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af sideklappens udløserknop. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.

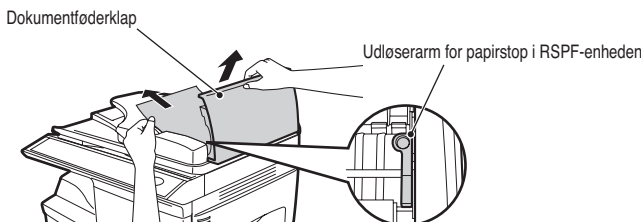


Når klapperne lukkes, skal det kontrolleres, at frontklappen er lukket sikkert, derefter lukkes sideklappen. Hvis klapperne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.

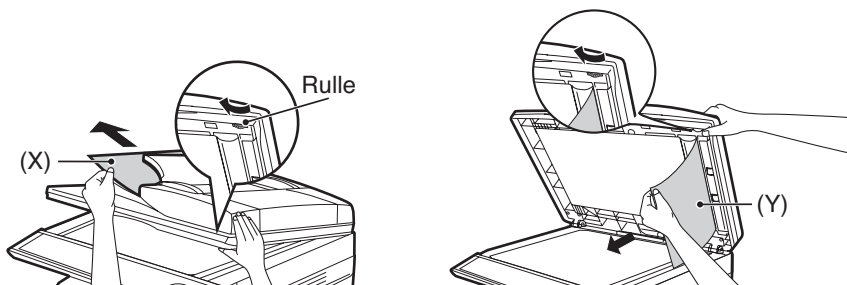
D: Forkert indføring i RSPF

Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, følges procedure (A) for at fjerne det forkert indførte papir. Hvis den forkert indførte original er inde i dokumentføderen, og ikke er synlig, følges procedure (B).

(A) Hvis den forkert indførte original ligger øverst i dokumentindføringsbakken eller i udgangsområdet, skal du åbne låget på dokumentføderen og trække originalen ud. Hvis originalen ikke let lader sig trække ud, trykkes udløserarmen til papirstop i RSPF-enheden ned, mens originalen trækkes ud. Bagefter lukkes låget på dokumentføderen.



(B) Åbn låget på dokumentføderen. Åbn derefter RSPF-enheden, og drej rullen i pilens retning. Hvis den forkert indførte original er i stadie (X), trækkes den ud i takt med, at den føres ud i udgangsområdet. Hvis den forkert indførte original er i stadie (Y), trækkes den ned og ud. Sænk RSPF-enheden, og luk låget på dokumentføderen, når du er færdig.



Åbn og luk RSPF-enheden for at nulstille fejlindikatoren. "VEND X ORIGINAL. TRYK PÅ START." vises på displayet. Læg det anførte antal sider tilbage i dokumentindføringsbakken. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

UDSKIFTNING AF TONERPATRON

Når tonerbeholderen er næsten tom, tænder fejlindikatoren, og "TONERBEH.NÆSTEN TOM" vises på displayet og minder dig at købe ny tonerbeholder. Hvis kopieringen fortsættes, når indikatoren lyser, bliver kopierne gradvist lysere, indtil der slet ikke er mere toner tilbage. Når der ikke er mere toner, stopper maskinen, fejlindikatoren blinker, og "UDSKIFT TONERBEHOLDER" vises på displayet. Følg nedenstående vejledning for at udskifte tonerbeholder.

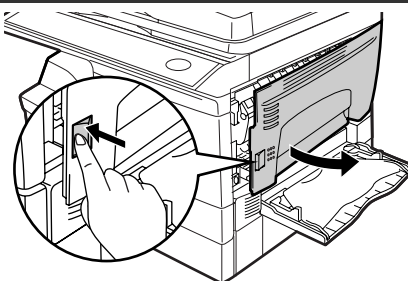


Bemærk

- Efter at maskinen er stoppet, er det stadig muligt at lave nogle få kopier ved at tage tonerpatronen ud af maskinen, ryste den fra side til side og derpå geninstallere den. Hvis kopiering ikke er muligt efter denne procedure, skal tonerpatronen udskiftes.
- Ved lange kopieringsarbejder med en mørk original, vises "TONERPATRONEN OPFYLDES" på displayet, og maskinen stopper muligvis, selvom der er tilstrækkelig med toner. Maskinen tilfører toner i indtil 2 minutter, og derpå tænder klarindikatoren. Tryk på tasten [START] () for at fortsætte kopiering.

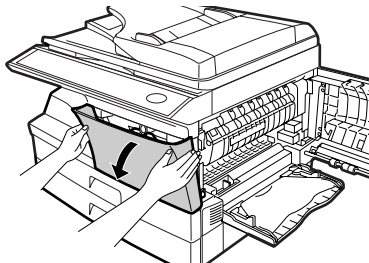
1

Åbn indføringsbakken, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.



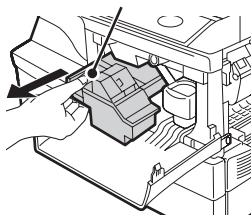
2

Tryk forsigtigt på begge sider af frontafdækningen for at åbne den.



3 Træk tonerpatronen ud, mens du trykker på udløserhåndtaget.

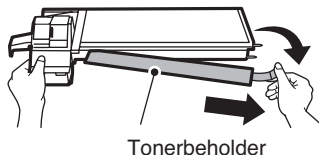
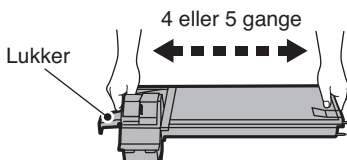
Udløserhåndtag til tonerpatron



Bemærk

- Når du har taget tonerpatronen ud, må du ikke ryste den eller slå på den. Det kan få toner til at løbe ud af patronen. Læg med det samme den gamle tonerpatron i posen, der ligger i æsken med den nye tonerpatron.
- Bortskaf den gamle tonerpatron i henhold til gældende lokale bestemmelser.

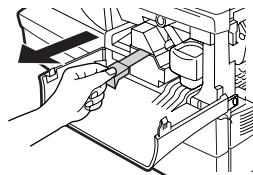
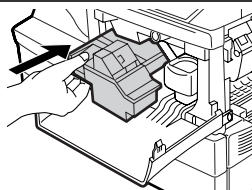
4 Tag den nye tonerpatron ud af posen. Hold patronen i begge sider, og ryst den vandret fire - fem gange. Fjern det beskyttende materiale, når fremkalderpatronen er blevet rystet.



Bemærk

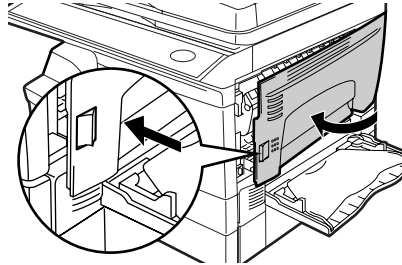
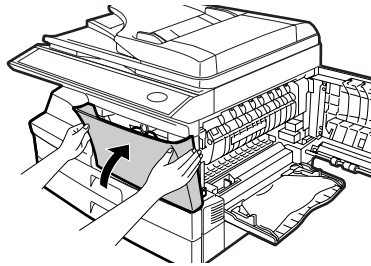
Ryst kun toneren som vist på billedet. Hold ikke tonerpatronen i forseglingen. Husk at ryste tonerpatronen, før du fjerner tapen.

5 Sæt forsigtigt TD-patronen i, indtil den klikker på plads Fjern det udlagte papir fra skuffen Når der ikke er mere toner i patronen, skal patronen udskiftes. Fjern skuffen.



6

Luk frontafdækningen og derpå sideafdækningen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden af låseknappen for sideafdækningen. Fejlindikatoren slukker, og klarindikatoren tænder.



Forsigtig!

Når klapperne lukkes, skal det kontrolleres, at frontklappen er lukket sikkert, derefter lukkes sideklappen. Hvis klapperne lukkes i den forkerte rækkefølge, kan de blive beskadiget.



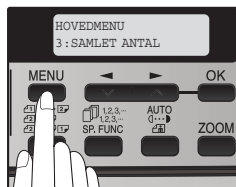
Bemærk

Selv efter at en ny tonerpatron er installeret, kan indikatoren for udskiftning af tonerpatron (●) lyse for at angive, at maskinen ikke er klar til at kopiere (toneren er ikke ført helt ind i maskinen). I så fald skal du åbne og lukke frontdækslet. Maskinen fører toner ind igen i ca. to minutter, og herefter er maskinen klar til at kopiere.

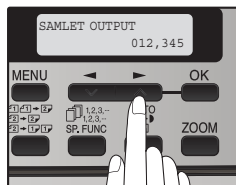
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OUTPUT

Du kan se det samlede antal sider, maskinen har fremstillet (alle sider, der er udskrevet af kopierings- og printerfunktionen), samt tællinger af output for hver funktion (antal kopier, antal scannede sider, antal faxer osv.) samt kopitromlens levetid. Når en tæller når 999.999, fortsætter den med 0.

- 1 Tryk på tasten [MENU].
Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲),
indtil "SAMLET ANTAL" vises, og tryk derefter
på [OK].**



- 2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller [▶] tasten (▲)
for at få vist tælleren for hver funktion.**



Tælleren for hver funktion ændres som anført herunder, hver gang der trykkes på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲):

- | | |
|-------------------------|---|
| • "SAMLET OUTPUT": | Samlet antal sider fremstillet af maskinen |
| • "KOPIER": | Visning af det samlede antal kopier |
| • "SPF/RSPF": | Samlet antal sider, der er scannet med RSPF |
| • "2-SIDET UDSKRIFT": | Samlet antal sider, der er udskrevet med tosidet udskrivning |
| • "UDSKRIFTER": | Samlet antal sider, der er udskrevet med printerfunktionen |
| • "FAX": | Samlet antal sider, der er sendt og modtaget pr. fax |
| • "SEND FAX": | Samlet antal sider, der er sendt pr. fax |
| • "SEND SCANNING": | Samlet antal sider, der er scannet |
| • "REST.TROMLELEVETID": | Det resterende antal sider, der kan udskrives med tromlen, vises. |

* (Når netværksekspansionskittet er installeret.

SERVICE PÅKRÆVET

Når fejldiindikatoren blinker, og "UDSKIFT TROMLEPATRONEN" vises på displayet, stopper maskinen, indtil patronen er blevet udskiftet. Kontakt den autoriserede servicetekniker hurtigst muligt.

RENGØRING AF MASKINEN

Rigtig vedligeholdelse er vigtig for at opnå rene, skarpe kopier. Giv dig tid til at rense maskinen regelmæssigt. Sprøjt ikke med en letantændelig rengøringsgas.



Sprøjt ikke med en letantændelig rengøringsgas. Gas fra sprayen kan komme i kontakt med de elektriske komponenter inde i maskinen eller med meget varme dele i fuserenheden, så der opstår fare for brand eller elektrisk stød.



- Før rengøring skal strømafbryderen slukkes, og netledningen skal tages ud af vægstikket.
- Brug ikke fortynder, benzen eller andre flygtige rengøringsmidler. Tilsidesættelse af dette kan medføre beskadigelse, misfarvning, nedsat funktion eller fejl.

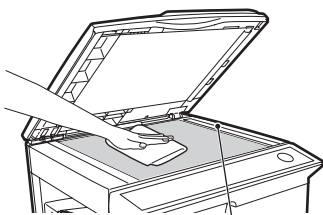
Kabinettet

Tør kabinettet af med en ren, blød klud.

Dokumentglaspladen og bagsiden af RSPF

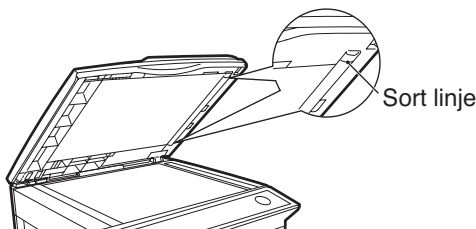
Pletter på glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget eller RSPF-valsen bliver også kopieret. Aftør glaspladen, RSPF-scanningsvinduet, låget og RSPF-valsen med en blød, ren klud. Fugt kluden med vinduesrens, hvis det er nødvendigt.

Dokumentglasplade/scannervindue



RSPF-scannervindue

RSPF



Tør området af, der er markeret med den sorte linje på illustrationen.

OVERFØRINGSKORONA

1 Sluk for netkontakten. (p.10)

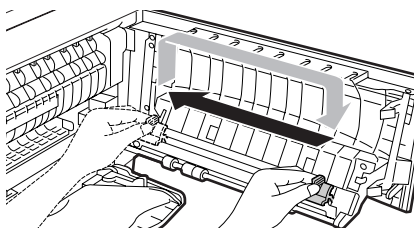
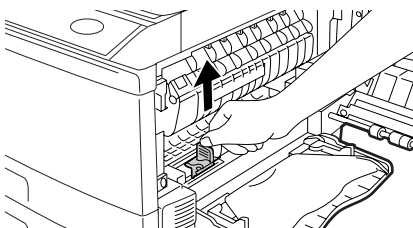
2 Kontroller, at indførbakken er åben, og tryk derefter på udløserknappen for sideafdækningen for at åbne den.

3 Tag rensemidlet til overførbakken ud ved at holde i tappen. Anbring korona-rensere på højre ende af overførbakken og kørs forsigtigt rensere til venstre ende og fjern dem så. Gentag denne handling to eller tre gange.

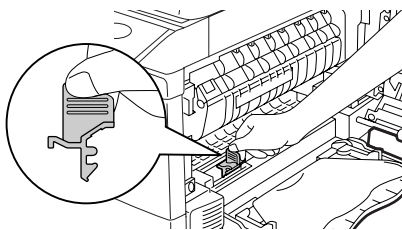


Bemærk

Skub rensemidlet til overførbakken fra højre mod venstre langs med rillen på overførbakken. Stoppes rensere undervejs, kan der kopierne blive udtværet.



4 Sæt overførbakken tilbage på dens oprindelige plads. Luk sideklappen ved at trykke på de runde fremspring i nærheden sideklappens udløserknapp.



5 Tænd for netkontakten. (p.9)

SYSTEMKONFIGURATION

Der findes en række tilbehør til maskinen, så du kan konfigurere systemet til dine særlige krav. Tilbehøret omfatter følgende.



Bemærk

- Anvend udelukkende originale SHARP-reservedele og tilbehør.
- Alt tilbehør er muligvis ikke tilgængeligt i alle lande og regioner.

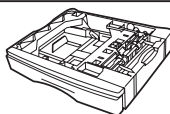


For at opnå det bedste resultat bør du kun anvende originale forsyninger fra SHARP, som er designet, fremstillet og afprøvet til at optimere SHARP-fotokopimaskinens levetid og ydeevne.

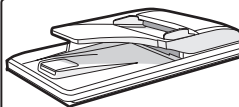
Se efter etiketten for originale forsyninger på toneremballagen.

**Facsimile
Udvidelsespakke
(MX-FX12)**

**Netværksekspan
sionskit
(MX-NB11)**



**250-arks
papirindføringse
nhed (MX-CS10)**



**Reversibel
dokument feeder
(MX-RP13)**

FAXUDVIDELESKIT (MX-FX12)

Når dette sæt er installeret, kan maskinen anvendes som faxmaskine.

NETVÆRKSEKSPANSIONSKIT (MX-NB11)

Når dette sæt er installeret, kan maskinen anvendes som netværksprinter/netværksscanner/scan til USB.

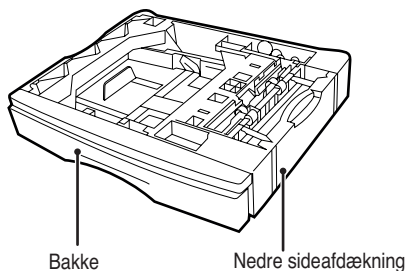
REVERSIBEL DOKUMENT FEEDER (MX-RP13)

RSPF-enheden kan indeholde op til 50 originaler til automatisk indføring. Navnene på RSPF-enhedens dele finder du under "BETEGNELSER PÅ MASKINDELE" (p.6).

250-ARKS PAPIRKASSETTE (MX-CS10)

Papirindføringen er praktisk på grund af den øgede papirkapacitet, enheden får, samt det større udvalg af papirstørrelser, der er klar til brug ved kopiering.

Fremgangsmåden for ilægning af papir i papirbakken på papirindføringen, ændring af papirstørrelse og valg af papirbakke svarer til enhedens papirbakke. Se "ILÆGNING I PAPIRBAKKEN" (p.12) og "VALG AF PAPIRBAKKE" (p.20).



Brug af MX-CS10 med printerfunktion

For at bruge MX-CS10 med printerfunktion, følg disse trin for at indstille printerdriveren.



Printerdriveren kan ikke indstilles til brug med MX-CS10, når den åbnes fra programmet.

1 Klik på knappen "start".

2 Klik på "Kontrolpanel", vælg "Printere og anden hardware", og klik derefter på "Printere og faxenheder".

- I Windows Vista/7, vælg "Indstilling" og klik på "Printere".
- I Windows 2000, vælg "Indstillinger" og tryk "Printere".

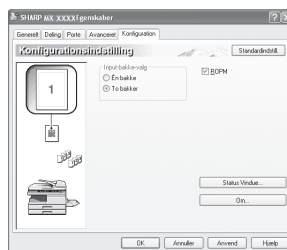
3 Klik på printerdriverikonet "SHARP MX-XXXX", og vælg "Egenskaber" i menuen "Filer".

- Fra menuen "Organiser" i Windows Vista/7 vælges "Egenskaber".

4 Klik på fanen "Konfiguration".

5 Vælg "To bakker" under "Input-bakke-valg", og klik på "OK".

Sådan konfigureres printerdriveren. Printerdriveren lukkes. Dermed fuldføres de nødvendige indstillinger til brug af MX-CS10.



Interfacekabel

Skaf et passende kabel til din computer.

USB-interfacekabel

USB-kabel, der understøtter USB 2.0.

A. Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (private brugere)

1. I EU

Vigtigt: Dette udstyr må ikke smides ud sammen med det almindelige husholdningsaffald! Brugt elektrisk og elektronisk udstyr skal behandles adskilt og i overensstemmelse med lovgivningen, der kræver korrekt bortskaffelse, indsamling og genanvendelse af brugt elektrisk og elektronisk udstyr. I henhold til medlemsstaternes gennemførelse af ordningen, kan private husholdninger i EU gratis returnere deres brugte

elektriske og elektroniske udstyr til særlige indsamlingssteder for denne type affald*. I visse lande* kan du også returnere dit gamle produkt til din lokale forhandler, hvis du køber et nyt.

*) Kontakt de lokale myndigheder for yderligere oplysninger.

Hvis dit brugte elektriske eller elektroniske udstyr har batterier eller akkumulatorer, skal disse bortskaffes adskilt forinden, i henhold til de lokale krav. Når du bortskaffer dette produkt på en korrekt måde, er du med til at sikre, at affaldet undergår en

korrekt behandling, indsamling og genanvendelse, og du er således med til at forhindre en eventuel negativ påvirkning af miljøet og sundheden, som kunne opstå, hvis affaldet ikke blev behandlet korrekt.



Vigtigt: Dit produkt er markeret med dette symbol. Det betyder, at brugte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med almindeligt husholdningsaffald. Der findes et særligt indsamlingssystem til disse typer produkter.

2. I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

Schweiz: Brugt elektrisk eller elektronisk udstyr kan returneres gratis til forhandleren, også selvom du ikke køber et nyt produkt.

Se listen over indsamlingssteder på adressen www.swico.ch eller www.sens.ch.

B. Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (professionelle)

1. I EU

Hvis dette produkt har været brugt til professionel brug og det skal bortskaffes: Kontakt din SHARP-forhandler, som vil fortælle dig, hvordan du tilbageleverer produktet.

Du vil muligvis blive bedt om at betale for omkostningerne til tilbagelevering og recirkulering. Små produkter (og små beløb) kan muligvis afleveres på dit lokale indsamlingssted.

Spanien: Kontakt indsamlingsstedet eller de lokale myndigheder for at få oplysninger om, hvordan du tilbageleverer dine brugte produkter.

2. I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®