

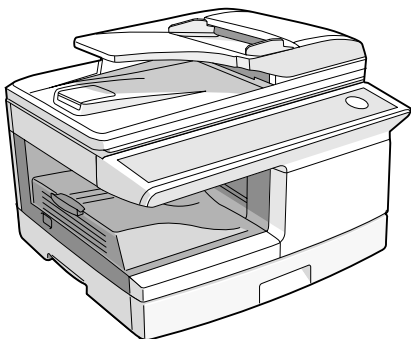
SHARP®

MODELL

AL-2060

KORT BETJENINGSVEJLEDNING (til fax)

	Side
• INSTALLATION	10
• STANDARDINDSTILLINGER	12
• VALG AF VELEGNEDE MEDIER	18
• SÅDAN ANVENDES FAXFUNKTIONEN	20
• SPECIALFUNKTIONER	26
• FEJLFINDING	34
• APPENDIKS	40



Telekommunikationslinjekabel:

Brug kun maskinens medfølgende linjekabel.

Information til brugere i Europa

This equipment complies with the requirements of Directive 1999/5/EC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EU-Richtlinie 1999/5/EG.

Cet appareil est conforme aux exigences de la directive 1999/5/CE.

Este aparato satisface las exigencias de la Directiva 1999/5/CE.

Quest'apparecchio è conforme ai requisiti delle direttiva 1999/5/CE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 1999/5/EG.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 1999/5/CE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt direktiv 1999/5/EC.

Dette udstyr overholder kraven i direktiv 1999/5/EF.

Dette produktet oppfyller kraven i direktiv 1999/5/EC.

Tämä laite täyttää direktiivi 1999/5/EY.

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις πρόνοιες της Οδηγίας 1999/5/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Bu cihaz Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi 1999/5/EC 'nin gerekliliklerine uygundur.

Toto zařízení je v souladu s požadavky směrnice rady 1999/5/EC.

Seade vastab direktiivi 1999/5/EÜ nõuetele.

Ez a berendezés megfelel az 1999/5/EK Irányelvnek

Ši ierice atbilst tehniskam prasibam pec 1999/5/EC direktivas.

Šis prietaisas atitinka direktyvos 1999/5/EC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektywy 1999/5/EC.

Tento prístroj je v súlade s požiadavkami smernice rady 1999/5/EC

Ta oprema je v skladu z zahtevami Direktive 1999/5/EC.



Dette udstyr er blevet designet til at fungere på det danske analoge, offentlige telefonnet.

Udstyret er afprøvet i henhold til de fælleseuropæiske ES 203 021-forordninger.

Det fungerer på alle analoge telefonnet, der er i overensstemmelse med ES 203 021.

Kontakt forhandleren eller teleoperatoren, hvis du ikke er sikker på, om telefonnettet fungerer i henhold til ES 203 021.

Overensstemmelsesattesten kan man få indblik i over følgende internet-adresse.

<http://www.sharp.de/doc/AL-2060.pdf>

Bemærk

- Denne kort betjeningsvejledning beskriver, hvordan du bruger maskinens faxfunktion.

Navne på maskindele og funktioner, der er fælles med fotokopifunktionen (f.eks. indikatoren for papirstop og papirindikatoren) er beskrevet i betjeningsvejledningen (for generelle oplysninger). Yderligere oplysninger finder du i betjeningsvejledningen (for generelle oplysninger).

- I denne kort betjeningsvejledning (til faxfunktionen) betegnes Reversibel Dokument Feeder som "RSPF".

Vigtige sikkerhedsoplysninger

- Hvis en del af dit telefonudstyr ikke fungerer korrekt, bør det øjeblikkeligt frakobles telefonlinien, da det kan påføre skader på telefonnettet.
- Stikkontakten skal være tæt på udstyret og let tilgængelig.
- Installer aldrig telefonledningen i tordenvejr.
- Installer aldrig telefonstik på et vådt sted, medmindre stikket er specielt beregnet til våde omgivelser.
- Rør aldrig uisolerede telefonkabler eller -stik, medmindre telefonlinien er frakoblet ved netværksgrænsefladen.
- Vær forsigtig, når du installerer eller ændrer telefonlinier.
- Brug ikke en telefon (bortset fra en trådløs) i tordenvejr. Der kan være risiko for at få stød på grund af lynnedslag.
- Installer og brug ikke maskinen tæt ved vand, eller når du er våd. Pas på ikke at spilde væske på maskinen

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
KORT BETJENINGSVEJLEDNING	2
LISTE OVER FAXFUNKTIONER	5

1

INSTALLATION

TILSLUTNINGER	10
● TILSLUTNING AF TELEFONLEDNINGEN ...	10
AFSLUTTENDE FORBEREDELSE	11
● TILSLUTNING AF ANDRE ENHEDER	11

2

STANDARDINDSTILLINGER

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE	12
OM LCD-DISPLAYET	13
BRUG AF PILETASTERNE	13
OVERSIGT OVER BETJENINGSPANELET TIL FAXFUNKTIONEN	14
INSTALLATION AF FAXFUNKTION	16
● SÅDAN INDTASTER DU TEGN	16
BRUG AF MASKINEN MED EN TELEFONSVARER	17
● RO REGISTRERET TID	17

3

VALG AF VELEGNEDE MEDIER

ORIGINALER, DER ER VELEGNEDE TIL AT FAXE	18
● STØRRELSE OG VÆGT	18
● ORIGINALER, DER IKKE ER VELEGNEDE ..	19

4

SÅDAN ANVENDES FAXFUNKTIONEN

SENDE ORIGINALER	20
OPKALD OG AFSENDELSE	22
● DIREKTE OPKALD MED TASTATUR	22
● OPKALD MED HURTIGTAST	22
● LYNOPKALD	22
● KÆDEOPKALD	23
● NORMALT OPKALD VED HJÆLP AF TASTEN [HØJTTALER]	23
● BRUG AF TASTEN SØG	24
● GENKALD	24

HVIS HUKOMMELSEN BLIVER FYLDT UNDER EN SCANNING AF EN ORIGINAL	25
ANNULLERING (SLETNING) AF ET GEMT FAXJOB	25

5

SPECIALFUNKTIONER

HUKOMMELSE	26
DATAOVERFØRSEL	27
RESERVATION AF TRANSMISSION	28
POLLING	29
TIMERHANDLINGER	30
ANTI JUNK FAX	32
BRUG AF FUNKTIONERNE KOPIERING, PRINTER, SCANNER OG FAX	33

6

FEJLFINDING

UDSKRIVNING AF RAPPORTER	34
● UDSKRIVNING AF TRANSAKTIONSRAPPORTER	37
FEJLFINDING	38
MEDDELELSER OG SIGNALER	39
● SKÆRMEDDELELSER	39
● LYDSIGNALER	39

7

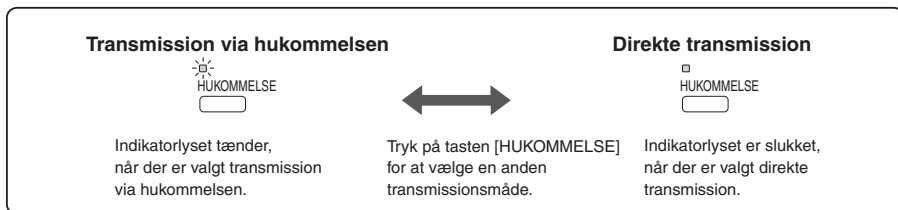
APPENDIKS

SPECIFIKATIONER	40
-----------------------	----

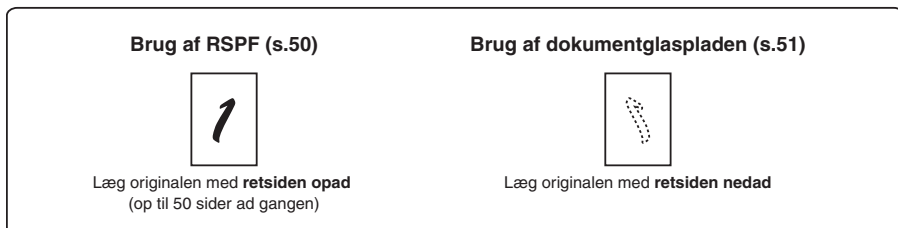
KORT BETJENINGSVEJLEDNING

Følgende korte betjeningsvejledning indeholder korte beskrivelser af, hvordan maskinen betjenes.

Valg af transmissionsmåde (s.26)

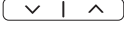


Læg originalen i maskinen



Bemærk, at alle de sider, der er nævnt, henviser til den engelske udgave af betjeningsvejledningen til fax.

Opkaldsmåder

Direkte opkald (s.57)	 ~  Tryk på de numeriske taster for at ringe op.
Lynopkald (s.57)	KORTNR/ SØG   ~  Indtast et tocifret lynopkaldsnummer.
Opkald med hurtigtast (s.57)	 ~   ~  * Det er ikke nødvendigt at trykke på tasten [START], når du har trykket på en hurtigtast.
Kædeopkald (s.58)	KORTNR/ SØG   ~   ~   ~  Gemt lynopkaldsnummer eller hurtigtast til kædeopkald.  ~    Indtast den næste del af nummeret (der kan ikke bruges en gruppetast). Ring op med de numeriske taster, og tryk derefter på tasten [GENKALD/PAUSE].
Søg efter et opkaldsnummer (s.59)	 ~  Indtast det første bogstav i det gemte navn. KORTNR/ SØG   Tryk på tasten (xx), når det første tegn i navnet er et specialtegn eller et tal.  Søg efter et faxnummer.   Vælg destinationen.
Genkald (s.59)	GENKALD/ PAUSE  Genkald det senest kaldte nummer.

Sende en fax

Brug af RSPF

```
graph LR; A[1] --> B[OPØSNING KONTRAST]; B --> C[OPKALD]; C --> D[Navigation Pad];
```

Læg originalen i maskinen. (s.50)

OPØSNING KONTRAST

Indstil opløsning og kontrast. (s.53)

OPKALD

Navigation Pad

Using the document glass

```
graph LR; A[Document Glass Icon] --> B[Angiv originalens størrelse. (s.52)]; B --> C[OPØSNING KONTRAST]; C --> D[OPKALD]; D --> E[Ifølge dokumentet]; E --> F[#];
```

Læg originalen i maskinen. (s.51)

Angiv originalens størrelse. (s.52)

OPØSNING KONTRAST

Indstil opløsning og kontrast. (s.53)

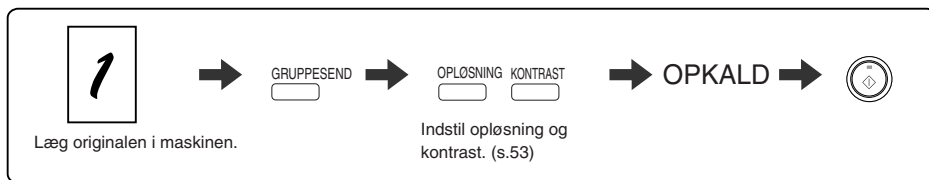
OPKALD

Ifølge dokumentet

#

Bemærk, at alle de sider, der er nævnt, henviser til den engelske udgave af betjeningsvejledningen til fax.

Sende en fax til flere modtagere (Broadcasting) (s.69)

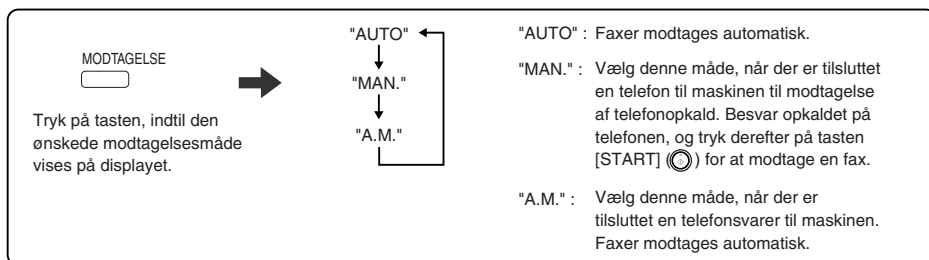


Gemme et faxjob, mens et andet job udføres

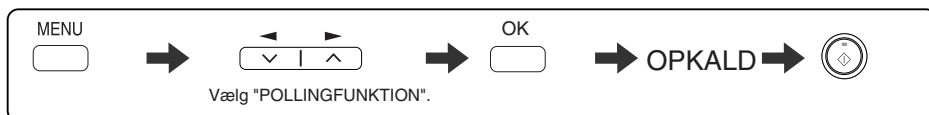


Modtage en fax (s.61)

Valg af modtagelsesmåde



Opkald til en faxmaskine og anmodning om automatisk transmission af en original, der ligger i den pågældende faxmaskine (s.71)



* En anden faxmaskine kan også ringe til din faxmaskine og anmode om automatisk transmission af en original, der ligger i din faxmaskine. Din maskine skal i så fald være indstillet på "AUTO".

Bemærk, at alle de sider, der er nævnt, henviser til den engelske udgave af betjeningsvejledningen til fax.

LISTE OVER FAXFUNKTIONER

Maskinens STARTSIDE FOR FAX bruges til at konfigurere indstillinger til faxfunktionen og programoplysninger, f.eks. maskinens faxnummer. Indstillingerne på maskinens STARTSIDE FOR FAX er vist herunder. Fremgangsmåden for konfiguration af indstillingerne er beskrevet i "VALG AF INDSTILLINGER TIL DENNE FUNKTION" (s.9).

Bemærk, at alle de sider, der er nævnt, henviser til den engelske udgave af betjeningsvejledningen til fax.

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
0 : MODT. DATA OVERF. * (se side 8)		
1 : DATAOVERFØRSEL	Aktiverer overførsel af modtagne faxer til en anden faxmaskine, når faxen ikke kan udskrives.	67
2 : FAXNUMMER	Programmerer faxnummeret på den maskine, som de modtagne faxer skal overføres til.	66
1 : TIMER POSITION		
1 : SET	Indstiller et transmissions- eller pollingjob, der skal udføres automatisk på et bestemt tidspunkt.	77
2 : SLET	Annullerer et timertransmissionsjob.	77
2 : INDTASTNING		
1 : FAXNUMMER	Lagrer (eller sletter) faxnumre på hurtigtaster, lynopkaldsnumre og gruppetaster. 1 : HURTIG TAST 2 : KURTNUMMER 3 : GRUPPETAST	40, 42, 43, 45
2 : INDSTIL DATO+TID	Indstiller maskinens dato og klokkeslæt.	22
3 : INDSTIL EGET ID	Programmerer navn og telefonnummer på maskinens bruger.	21
4 : KODENR. POSITION	Gemmer faxnumre, der kan bruges til polling af maskinen, når der anvendes pollingsikkerhed.	76
5 : SOMMERTID	Aktiverer automatisk indstilling af uret, når sommertiden begynder og slutter.	25
3 : HUKOMMELSESTATUS	Kontrollerer og sletter gemte faxjob, der venter på at blive sendt, og automatiske genkaldsjob.	60
4 : BRUGERPROGRAM		
1 : DOKUMENTSTR.	Indstiller størrelsen på den original, der faxes fra dokumentglaspladen. 1 : A4 2 : LETTER 3 : LEGAL	52
2 : DOK.STR. VALG	Indstiller standardstørrelsen på de originaler, der faxes fra dokumentglaspladen. 1 : A4 2 : LETTER 3 : LEGAL	52
3 : OPLØSN. VALG	Indstiller standardopløsningen til faxtransmission. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	35
4 : ANTAL OPK:(AUTO)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen besvarer opkald ved automatisk modtagelse. 0 - 9 (2)	28
5 : ANTAL RING (MAN.)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen besvarer opkald ved manuel modtagelse. 0 - 9 (0)	29

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
6 : AUTO UDSKRIFT	Aktiverer automatisk udskrivning af aktivitetsrapporten, når oplysninger om i alt 50 faxtransmissioner/-modtagelser er samlet. 1 : TIL 2 : FRA	86
7 : UDSKRIFTS VALG	1 : TRANSMISSION Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter over faxtransmissioner. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	87
	2 : BROADCAST Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter ved broadcasttransmissioner. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	87
	3 : MODTAGELSE Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter ved modtagelse af en fax. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	87
	4 : BILLED KVIT UDSK Aktiverer udskrivning af det originale billede på transaktionsrapporter. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	87
8 : ANT GENKALD OPT.	Indstiller antallet af genkaldsforsøg, der skal foretages, når linjen er optaget. 00 - 10 (02)	30
9 : ANT GENKALD FEJL	Indstiller antallet af genkaldsforsøg, der skal foretages, når der opstår en kommunikationsfejl. 0 - 5 (1)	31
10 : GENK. VED OPTAGET	Indstiller intervallet mellem genkaldsforsøg, når linjen er optaget. Du kan vælge mellem 1 og 15 minutter. 01 - 15 min. (03 min.)	32
11 : GENKALD VED FEJL	Indstiller intervallet mellem genkaldsforsøg, når der opstår en kommunikationsfejl. Du kan vælge mellem 0 og 15 minutter. 00 - 15 min. (01 min.)	33
12 : SIKKERHEDSVALG	Aktiverer sikkerhedsfunktionen til polling. 1 : TIL 2 : FRA	75
13 : OVERFØRING CIPHER	Indstiller det 1-cifrede nummer, der bruges til at aktivere fjernmodtagelse af en fax. 0 - 9 (5)	38
14 : OVERFØRT MODT.	Aktiverer funktionen til fjernmodtagelse. 1 : TIL 2 : FRA	37
15 : FAXSIGNAL MODT.	Aktiverer automatisk faxmodtagelse, når der høres en faxtone efter besvarelse af et opkald på en telefon. 1 : TIL 2 : FRA	36

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
16 : MODTAG FORMINDSK	Når der modtages en fax, der er større end udskriftspapiret, kan du aktivere formindskelse af faxen til papirets størrelse for at undgå, at faxen skæres af. 1 : TIL 2 : FRA	63
17 : BIP LÆNGDE	Indstiller længden på den tone, der høres, når en faxtransmission eller -modtagelse slutter. 1 : 3 SEK. 2 : 1 SEK. 3 : INGEN BIPLYD	18
18 : RINGE VOLUMEN	Indstiller lydstyrken på ringetonen. 1 : FRA 2 : LAVT 3 : MIDDEL 4 : HØJ	17
19 : BIPLYDSTYRKE	Indstiller lydstyrken på den biplyd, der høres, når du trykker på en tast. 1 : FRA 2 : LAVT 3 : MIDDEL 4 : HØJ	19
20 : INDEX PRINT	Aktiver udskrivning af et sort mærke (indeks) øverst på hver modtagne faxside. 1 : TIL 2 : FRA	34
21 : DATO+TIDSFORMAT	1 : TIDSFORMAT Vælg 12-timers eller 24-timers format til maskinens tidsindstilling. 1 : 12 TIM. 2 : 24 TIM.	23
	2 : DATOFORMAT Indstil datoens format på displayet og på udskrifter. 1 : MMDDAAAA 2 : DDMMAAAA 3 : AAAAMMDD	24
22 : DUPLEXMODT.	Udskriver på begge sider af papiret, når der modtages en flersidet fax. 1 : TIL 2 : FRA	62

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
5: ANTI JUNK FAX		
1 : VÆLG ANTI JUNK	Aktiverer anti junk-funktionen for at spærre faxmodtagelse fra de anførte faxnumre. 1 : TIL 2 : FRA	79
2 : JUNK FAX-NR.	Programmerer (eller sletter) de faxnumre, som maskinen ikke skal modtage fra. 1 : INDSTIL 2 : SLET	80
6 : A.M. POSITION		
1 : RO REGISTRERET TID	Aktiverer faxmodtagelse, når der registreres en stille periode, der er længere end den indstillede tid. 00 - 10 (05)	46
2 : AUT. MODTAG	Aktiverer faxmodtagelse, når telefonsvareten er fuld og ikke kan modtage meddelelser, eller der opstår en fejl. 1 : TIL 2 : FRA	47
7 : POLLING HUK.		
1 : 1 GANG	Udfører pollingtransmission én gang.	73
2 : GENTAG	Udfører pollingtransmission flere gange.	73
8 : POLLING MODE	Polling af en anden faxmaskine.	71
9 : SERIEPOLLING	Flere pollinger til forskellige faxmaskiner.	72

* Du kan kun overføre faxer, når en modtaget fax gemmes i hukommelsen, fordi den ikke kunne udskrives. I så fald vises "0:MODT. DATA OVERF." på displayet.

VALG AF INDSTILLINGER TIL DENNE FUNKTION

Den generelle fremgangsmåde for at konfigurere indstillingerne til faxfunktionen er beskrevet herunder. Følg denne fremgangsmåde for at konfigurere indstillingerne, der er beskrevet på side 5 til 8.



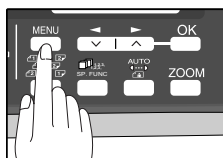
Du kan også vælge et menupunkt, når du har trykket på tasten [MENU] ved at trykke på den numeriske tast for menupunktet (den tast, der svarer til det nummer, som vises ud for menupunktet). Når du trykker på den numeriske tast, vælges eller indtastes menupunktet.

1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge faxfunktionen.



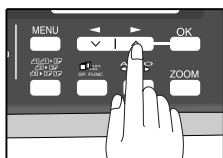
Indikatorlampen "FAX" tænder for at vise, at faxfunktionen er valgt.

2 Tryk på tasten [MENU].



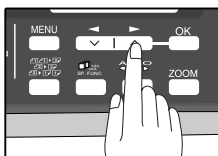
"STARTSIDE FOR FAX" vises på displayet.

3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge et menupunkt, og tryk på tasten [OK].



Menupunktet er valgt. Gentag dette trin, indtil det valg, du vil konfigurere, vises.

4 Vælg en indstilling, eller indtast oplysninger.



Sådan vælges en indstilling:

Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), til indstillingen er valgt.

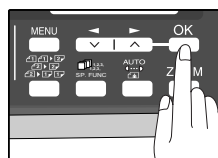
Sådan indtastes oplysninger:

Tryk på de numeriske taster for at indtaste tegn eller tal.



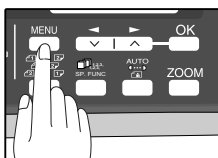
- Hvis du kommer til at vælge et forkert menupunkt, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter gå tilbage til trin 2.
- Du kan annullere en indstilling for en faxfunktion ved at trykke på tasten [MENU].

5 Tryk på tasten [OK].



Indstillingen eller oplysningerne indtastes.

6 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

TILSLUTNINGER

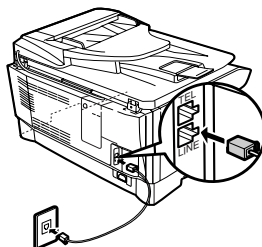
TILSLUTNING AF TELEFONLEDNINGEN

Brug kun den medfølgende telefonledning, når du tilslutter maskinen til telefonstikket i væggen. Tilslut den ende af ledningen med kabelkoren til jackstikket LINIE på siden af maskinen som vist på illustrationen. Tilslut den anden ende (uden koren) til vægstikket ved hjælp af en adapter.

Jackstikket, der er mærket "TEL", bruges til at tilslutte en telefon eller en telefonsvarer til maskinen. (Se "TILSLUTNING AF ANDRE ENHEDER" (s.11))



Hvis der ind imellem opstår kraftige lynnedslag eller strømudfald i området, anbefales det, at du installerer en spændingsbeskyttelse til net- og telefonlinjerne. Du kan købe en spændingsbeskyttelse hos forhandleren eller i en telefonforretning.



OM BETJENINGSVEJLEDNINGEN

Der findes følgende betjeningsvejledninger til maskinen:

Betjeningsvejledning (til fax) (engelsksproget betjeningsvejledning) (på cd-rom)

Kort betjeningsvejledning til fax (denne kort betjeningsvejledning) (på cd-rom)

I denne korte vejledning beskrives de forenklede fremgangsmåder for brug af maskinens faxfunktion.

heriblandt oplysninger om sikkerhed, installation, ilægning af papir, udbedring af papirstop og brug af tilbehør, henvises der til maskinens betjeningsvejledning.

Betjeningsvejledning (for generelle oplysninger) (på cd-rom)

Beskriver maskinen og hvordan den anvendes som fotokopimaskine. Den beskriver også, hvordan du installerer softwaren, så maskinen kan bruges som printer og scanner til computeren.

Følgende oplysninger er indeholdt i maskinens betjeningsvejledning.

Indhold af maskinens BETJENINGSVEJLEDNING	Side
FORSIGTIG	3
DELBETEGNELSER	9
KONTROL AF EMBALLEREDE KOMPONENTER OG TILBEHØR	12
KLARGØRING AF MASKINEN TIL INSTALLATION	12
ISÆTNING AF TD (TONER FREMKAlder) PATRON	14
TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN	16
ILÆGNING I PAPIRBAKKEN	19
MANUEL PAPIRINDFØRING (inklusive specialpapir)	21

Indhold af maskinens BETJENINGSVEJLEDNING	Side
ÆNDRING AF INDSTILLINGEN FOR EN BAKKES PAPIRFORMAT	23
FJERNELSE AF PAPIRSTOP	78
UDSKIFTNING AF TD (TONER/FREMKAlder) PATRON	82
UDSKIFTNING AF KOPITROMLE	84
KONTROL AF DET SAMLEDE ANTAL OG TROMLENS LEVETID	86
RENGØRING AF MASKINEN	87
OM FORSYNINGER	90

Online-manual (på cd-rom)

I denne vejledning beskrives fremgangsmåderne for brug af maskinen som printer og scanner.

AFSLUTTENDE FORBEREDELSE

TILSLUTNING AF ANDRE ENHEDER

Du kan tilslutte en telefonsvarer eller en telefon til maskinen via telefonens jackstik mærket "TEL" bag på maskinen, hvis det er nødvendigt.

- Hvis du tilslutter en telefonsvarer til maskinen, kan du modtage både tale- og faxmeddelelser, når du er ude. Før du kan bruge denne funktion, skal du ændre telefonsvarerens udgående meddelelse og derefter indstille maskinens modtagelse til "A.M." (telefonsvarer), når du er væk.

Bemærkninger:

1. Det anbefales, at meddelelsen ikke varer mere end 10 sekunder. Hvis den er for lang, kan der opstå problemer ved modtagelse af en fax, som sendes med automatisk opkald.
 2. Du kan modtage en talemeddelelse og en fax under samme opkald. Du kan ændre den udgående meddelelse for at fortælle, at den person, som ringer, kan sende en fax ved at trykke på tasten [START] (Ⓢ), efter at vedkommende har lagt en besked på telefonsvareren.
- Du kan tilslutte en telefon til maskinen for at modtage og foretage opkald ligesom med en almindelig telefon. Selvom du tager telefonen og hører en faxtone, går maskinen automatisk ind og overtager linjen. Bemærk, at hvis du også har et pc-modem tilsluttet på den samme linje, skal du aktivere funktionen til fjernmodtagelse og deaktivere funktionen til modtagelse af et faxsignal.

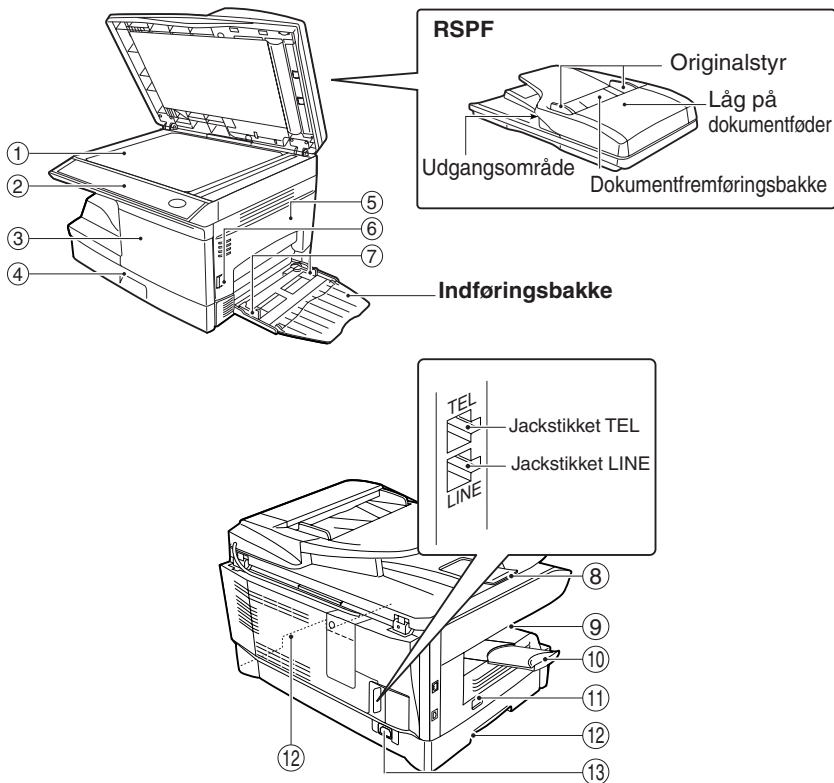


Funktionen til fjernmodtagelse er oprindeligt indstillet til "TIL".

1

BETEGNELSER PÅ MASKINDELE

På følgende illustration vises delenes navne på AL-2060.



- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ① Dokumentglasplade | ⑧ Forlænger for original udgangsbakke |
| ② Betjeningspanel | ⑨ Papirudgangsbakke |
| ③ Frontafdækning | ⑩ Forlænger for papirudgangsbakke |
| ④ Papirbakke | ⑪ Netkontakt |
| ⑤ Sideafdækning | ⑫ Håndtag |
| ⑥ Knap til åbning af sideafdækning | ⑬ Stikkontakt tile netledning |
| ⑦ Manuelle papirføringer | |

OM LCD-DISPLAYET

Maskinen er udstyret med et LCD-display med to linjer på betjeningspanelet til visning af forskellige meddelelser og indstillinger under drift. LCD-displayet kan vise op til 20 tegn på hver linje. Når maskinen ikke er i brug, vises dato, klokkeslæt, modtagelsestilstand og den tilgængelige standby-hukommelse på LCD-displayet.

Eksempel:

Ø5 NOV ONS	Ø8:20
STANDBY	AUTO 100%

Når der lægges en original i RSPF-enheden, skifter den anden linje fra "STANDBY" til "SENDE-KLAR".

Når du trykker på tasten [MENU] for at konfigurere en indstilling, vises displayet som herunder.

Eksempel:

STARTSIDE FOR FAX
1: TIMER POSITION

Den valgte indstilling eller de indtastede oplysninger vises på den anden linje.

2

BRUG AF PILETASTERNE

Tryk på tasten [MENU], og tryk derefter på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶) for at vælge det menupunkt, du vil konfigurere, for at konfigurere indstillinger og indtaste oplysninger. Piletasterne kan bruges, mens du indtaster tegn, til at flytte markøren.

Eksempel:

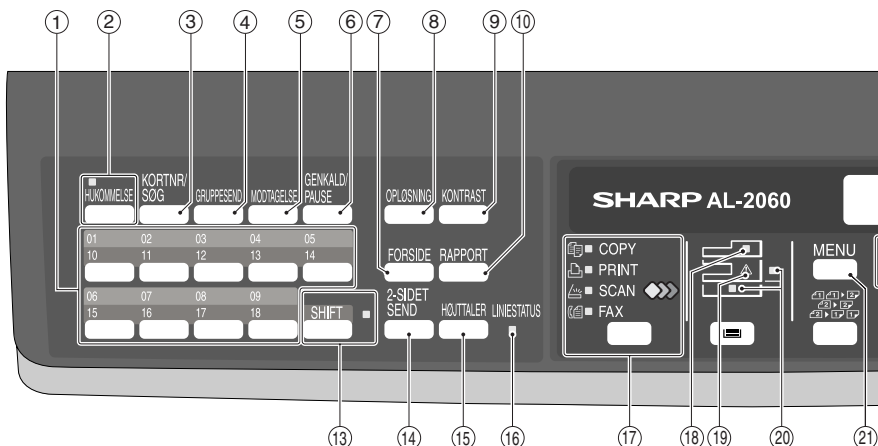
STARTSIDE FOR FAX
1: TIMER POSITION

Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at ændre det valg, der vises på den anden linje.



Du kan også vælge et menupunkt, når du har trykket på tasten [MENU] ved at trykke på den numeriske tast for menupunktet (den tast, der svarer til det nummer, som vises ud for menupunktet). Når du trykker på den numeriske tast, vælges eller indtastes menupunktet.

OVERSIGT OVER BETJENINGSPANELET TIL FAXFUNKTIONEN



① Hurtigtaster

Tryk på en af disse taster for automatisk at ringe til et fax- eller telefonnummer.

② Taster/indikatorlampen [HUKOMMELSE]

Bruges til at sende faxer fra hukommelsen (indikatorlampen er tændt) eller direkte (indikatorlampen er ikke tændt).

③ Taster [KORTNR/SØG]

Tryk på denne tast for at ringe til et tocifret lynopkaldsnummer.

Brug denne tast til at slette en forkert indtastning, når du indtaster tegn.

Tryk på denne tast to gange for at søge efter et automatisk opkaldsnummer.

④ Taster [GRUPPESEND]

Tryk på denne tast for at sende originaler til en gruppe af modtagende faxmaskiner.

⑤ Taster [MODTAGELSE]

Tryk på denne tast for at vælge den ønskede modtagelse.

⑥ Taster [GENKALD/PAUSE]

Tryk på denne tast for automatisk at genkalde det sidst kaldte nummer.

Tryk på denne tast for at indsætte en pause, når du indtaster numre.

⑦ Taster [FORSIDE]

Tryk på denne tast for automatisk at tilføje en forside og en meddelelse til en fax.

⑧ Taster [OPLØSNING]

Tryk på denne tast for at justere opløsningen, før du sender en fax.

⑨ Taster [KONTRAST]

Tryk på denne tast for at justere kontrasten, før du sender en fax.

⑩ Taster [RAPPORT]

Tryk på denne tast for at udskrive en rapport over en faxtransaktion, også når der modtages en fortrolig fax.

⑪ Display

Viser forskellige meddelelser under brug af faxfunktionen og programmering.

⑫ Taster [SLET] (C)

Tryk på denne tast for at afbryde en handling, før den er færdig, eller for at slette det nummer, der sidst blev indtastet.

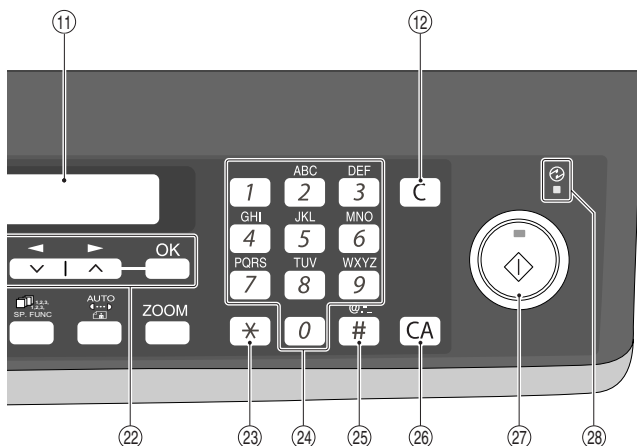
Når en indstillingsmenu vises, kan du bruge denne tast til at flytte tilbage til det forrige menuniveau.

⑬ Taster/indikatorlampen [SHIFT]

Tryk på denne tast for at skifte mellem store og små bogstaver.

⑭ Taster [2-SIDET SEND]

Tryk på denne tast for at faxe en tosidet original.



15 Tasten [HØJTALER]

Tryk på denne tast for et manuelt opkald. (Afbryd linjen ved at trykke på tasten [HØJTALER] igen).

Se under "PBX-indstillinger" for at få yderligere oplysninger om Funktionen R-tast. (Se betjeningsvejledning (til fax) (engelsksproget betjeningsvejledning)).

16 Indikatorlampen LINESTATUS

Tænder, når der sendes/modtages en fax, og blinker når der modtages data.

17 Tasten [MODUS VALG] / Modusindikatorer

Tryk på denne tast for at vælge den ønskede modus. Indikatoren for den valgte modus tænder (kopiering, printer, scanner og fax).

18 RSPF-indikator

Den tænder, når der lægges en original i RSPF.

19 Fejlindikator

Den lyser eller blinker, når der opstår papirstop eller en anden fejl.

20 Indikator for bakkens placering

Angiver den valgte papirbakke. Indikatoren blinker, når der ikke er mere papir i bakken, eller bakken ikke er lukket.

21 Tasten [MENU]

Tryk på denne tast for at konfigurere et brugerprogram.

22 Tasten [◀] (◀), tasten [▶] (▶) og tasten [OK]

Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge et menupunkt til indstilling af en funktion.

Tryk på tasten [OK] for at indtaste et valg.

23 Tasten [*]

Tryk på denne tast for at indtaste symboler, når du gemmer et navn.

Tryk på tasten " *" for at skifte fra pulsopkald til toneopkald.

24 Numeriske taster

Tryk på disse taster for at ringe til et nummer og indtaste tal og bogstaver, når du gemmer et nummer eller et navn.

25 Tasten [#]

Tryk på denne tast for at indtaste symboler, når du gemmer et navn. Med tasten [#] kan du rulle gennem symboler i modsat retning af tasten [*]. Når du ringer, skal du trykke på denne tast, efter at du er færdig med at scanne originaler ind i hukommelsen fra dokumentglaspladen.

26 Tasten [SLET ALLE] (CA)

Den gendanner standardindstillingerne for alle funktioner. Når du trykker på tasten, og du står i en indstillingsmenu, gendannes de oprindelige værdier for indstillinger og display.

27 Tasten (START)/Indikatorlampen [START]

Den anvendes til følgende funktioner:

- Til at begynde at sende en fax.
- Til at indlæser en original i hukommelsen fra dokumentglaspladen.
- Til manuelt at modtage en fax.
- Til at indtaste og indstille oplysninger.

28 Energispareindikator

Den tænder, når energisparefunktionen er aktiveret.

INSTALLATION AF FAXFUNKTION

SÅDAN INDTASTER DU TEGN

Du kan indtaste bogstaver med de numeriske taster. Bogstaverne er angivet over hver af de numeriske taster [2] til [9]. Tryk på den relevante tast flere gange for at indtaste et bogstav, indtil det ønskede bogstav vises (tastens nummer vises først og derefter bogstaverne i den rækkefølge, der er vist over tasten). De taster, der bruges til at indtaste tegn, er vist herunder.

	ABC	DEF
1	2	3
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
	@,-	
*	0	#

Følgende tegn kan indtastes med de numeriske taster:

Tast	Tegn, der kan indtastes
1	1 Mellemrum
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } [? > = ; : , +) (' & % \$ % ! / _ . - . @ #
0	0
#	# @ . _ / ! " \$ % & ' () + , ; = > ? [] { } *

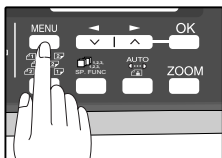
- Bemærk, at denne tegntabel ikke er fuldstændig og varierer i henhold til destinationsland og sprog.
- Hvis du vil indtaste to tegn efter hinanden, og du skal bruge den samme tast, skal du trykke på tasten [►] (◀) én gang efter at have indtastet det første tegn og derefter indtaste det andet tegn.
- Hvis du indtaster et forkert tegn eller tal, skal du følge disse trin for at rette fejlen.
 1. Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [►] (◀) for at flytte markøren til tegnet lige efter det forkerte tegn.
 2. Tryk på tasten [SLET] (C).
 3. Indtast det korrekte tegn.Tegnet indsættes foran markøren.

BRUG AF MASKINEN MED EN TELEFONSVARER

RO REGISTRERET TID

Ved hjælp af funktionen Ro registreret tid kan maskinen bruges sammen med en telefonsvarer til både telefonmeddelelser og fax. Når telefonsvareren har besvaret et opkald, vil maskinen efter et indstillet interval overtage linjen og gøre klar til at modtage en fax. Funktionen Ro registreret tid kan indstilles fra 00 til 10 sekunder i henhold til nedenstående fremgangsmåde.

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (☐) eller på tasten [▶] (☐), indtil "6:A.M. POSITION" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

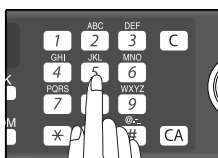
"6:A.M. POSITION"

3 Tryk på tasten [MENU]. Tryk på tasten [◀] (☐) eller på tasten [▶] (☐), indtil "1:RO REGISTRERET TID" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:RO REGISTRERET TID"

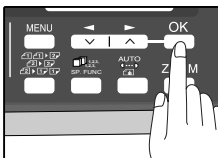
4 Indtast tiden for funktionen med de numeriske taster.



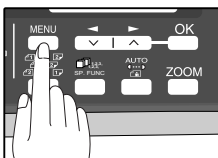
Indtast det ønskede tidsinterval i sekunder, fra 00 til 10 (indstillingen "00" afbryder funktionen Ro registreret tid).

2

5 Tryk på tasten [OK].



6 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.



- Maskinen er indstillet på fabrikken til et tidsinterval for funktionen Ro registreret tid på 5 sekunder, hvilket giver den bedste ydeevne for de fleste telefonsvarere. Du kan dog indstille tiden for funktionen Ro registreret tid i henhold til telefonsvarerens frakoblingstid, dvs. den tid der går, før maskinen frakobler linjen efter en stille periode. Hvis maskinen har en kort frakoblingstid, kan du afkorte tiden for funktionen Ro registreret tid. Hvis maskinen afbryder et opkald, mens der indtales en besked, kan du indstille en længere tid for funktionen Ro registreret tid.
- Hvis der er en pause efter telefonsvarerens besked, skal du sikre dig, at den indstillede tid for funktionen Ro registreret tid er længere end denne pause.
- Hvis du indstiller tiden for denne funktion til 00, afbrydes funktionen. Maskinen vil ikke kunne modtage faxer, der sendes med manuelt opkald (ved at tage telefonrøret, indtaste nummeret og trykke på tasten [START] (☎)), når faxtonen høres).
- Hvis telefonsvareren er indstillet til at besvare opkald efter flere ringninger end maskinen, vil maskinen altid besvare opkald først og derved forhindre, at der lægges en besked på telefonsvareren.

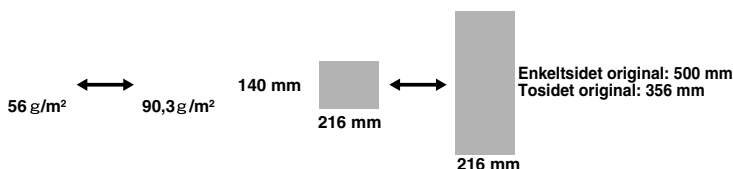
ORIGINALER, DER ER VELEGNEDE TIL AT FAXE

Kontroller, at de originaler, du vil faxe, opfylder de specifikationer og retningslinjer, der er anført i dette afsnit.

STØRRELSE OG VÆGT

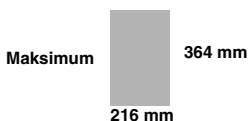
Størrelsen og vægten på de originaler, du kan lægge i RSPF-enheden, afhænger af om du lægger ét eller flere ark papir i ad gangen.

Ved brug af RSPF-enheden

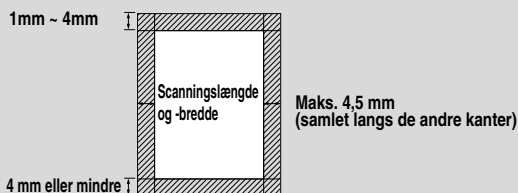


Når du indfører en lang original, skal du holde originalen i siderne for at føre den ind i maskinen.

Ved brug af glasruden



Når du bruger maskinens faxfunktion, scannes originalerne ind i maskinen. Det område af en original, der scannes af maskinen under brug af faxen, er lidt mindre end originalens faktiske størrelse. Tekst eller grafik uden for dette område bliver ikke scannet.



ORIGINALER, DER IKKE ER VELEGNEDE

Generelle retningslinjer:

- Alle clips, hæfteklammer og nåle skal fjernes fra originalerne, før de bruges. Hvis ikke, kan maskinen blive ødelagt.
- Farve, lim og rettevæske på originaler skal være helt tør, før originalerne bruges i maskinen.
- Originaler, der på en eller anden måde kan være farlige for maskinens indvendige mekanismer, må ikke bruges.
- Når du faxer, ses gul, gul/grøn og lyseblå skrift på originalerne ikke.

Følgende typer originaler bør ikke anvendes:

- Originaler med en blank overfladebelægning
- Originaler med statisk elektricitet
- Originaler, der er revede, foldede eller bøjede
- Originaler, der klæber sammen og ikke nemt kan adskilles
- Originaler med huller, ruder eller perforeringer
- Transparentfilm, kalkerpapir eller andre typer transparenter
- Originaler med plastik eller metalbelægninger



- SHARP påtager sig intet ansvar for tab eller beskadigelse af originaler.
- Det er en god ide at kopiere værdifulde originaler på en flatbed-kopimaskine, før du bruger dem i denne maskine.
- Scanning af en original, der er længere end 500 mm, vil medføre papirstop.

Maskinens selvstændige faxkomponent indeholder en række avancerede funktioner, der giver dig mulighed for at kontrollere billedkvaliteten, modtagelsen, broadcasting, polling og fastsætte prioritet for transmission. Funktioner som at sende en original fra hukommelsen og gemme en modtaget fax i hukommelsen er mulig på grund af maskinens store hukommelse.

SENDE ORIGINALER

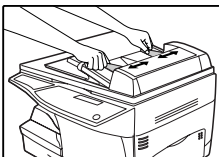
ILÆGNING AF ORIGINAL

I dette afsnit beskrives, hvordan originalerne lægges i RSPF-enheden eller på glasruden.

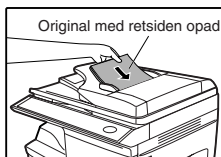
Ved brug af RSPF:

-
- 1** Kontroller, at der ikke ligger en original på glasruden, og at maskinen ikke er ved at kopiere. Luk derefter forsigtigt RSPF-enheden.

-
- 2** Juster originalstyrene til originalens bredde.



-
- 3** Læg originalen med retsiden opad, og skub den forsigtigt ind i dokumentfremføringsbakken. Originalens øverste kant skal føres ind i faxen først.



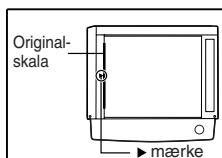
-
- 4** Du kan sende en fax på følgende to måder:

- Ved at scanne originalen ind i maskinens hukommelse og derefter ringe op og sende. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE" (s.22).
- For at ringe op og sende originalen direkte uden først at scanne den ind i hukommelsen skal du trykke tasten [HUKOM.] for at få indikatoren [HUKOM.] til at slukkes. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE" (s.22).

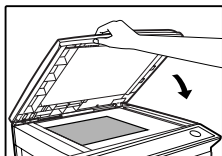
Når du lægger originalen på glasruden:

1 Kontroller, at der ikke ligger en original i RSPF-enheden, og åbn derefter RSPF-enheden.

2 Læg originalen med retsiden nedad på glasruden. Juster originalen i henhold til originalens skala på illustrationen herunder. (Midten af originalens side skal passe til mærket (►)).



3 Luk forsigtigt RSPF.



Når du bruger glasruden, skal du ikke lægge originalen i RSPF-enheden.

4 Indstil originalens størrelse, opløsning (s.52) og kontrast (s.53) efter (s.53) behov. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE (s.22)".

5 Tryk på tasten [START] (⊙).



Den indstillede størrelse for originalen vises på displayet, og derefter begynder scanningen.



Når du har trykket på tasten [START] (⊙), vises indstillingen for originalens størrelse på displayet.

DATA LÆSES	N°001
A4	100%

Kontroller, at den viste størrelse er den samme som originalens faktiske størrelse. (Standardindstillingen for originalens størrelse er

"A4"). Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA) for at afbryde handlingen, hvis den viste størrelse ikke er korrekt, og derefter ændre indstillingen.

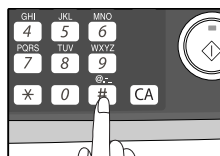
Når du faxer fra glasruden, kan en del af billedet blive skåret fra, hvis originalen ikke har samme størrelse som indstillingen.

4

6 Hvis du har mere end én original, der skal indlæses i hukommelsen, skal du lægge den næste side på glasruden og trykke på tasten [START] (⊙) for at indlæse hver side.

Gå videre til trin 7, når den sidste side er blevet scannet.

7 Tryk på tasten [#].



Transmissionen begynder.

OPKALD OG AFSENDELSE

Når du har lagt originalen i maskinen (enten i RSPF-enheden eller på glasruden), og du har valgt de ønskede indstillinger for transmission, er du klar til at ringe til modtagerens faxmaskine og sende originalen. Du kan vælge den ønskede måde at ringe op på.

DIREKTE OPKALD MED TASTATUR

Hvis nummeret på den faxmaskine, du vil sende til, ikke er indtastet som en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer, kan du bruge tastaturet til manuelt at indtaste nummeret på følgende måde:

1 Kontroller, at originalen er lagt korrekt i RSPF-enheden eller på glasruden.
(Se "ILÆGNING AF ORIGINAL" (s.20))

2 Indtast nummeret på den faxmaskine, du vil sende til, ved at trykke på de numeriske taster.



Tryk på tasten [SLET] () , hvis nummeret ikke er korrekt, for at gå tilbage og slette et ciffer ad gangen og derefter indtaste det korrekte nummer.

3 Kontroller displayet. Tryk på tasten [START] () , hvis nummeret på den modtagende faxmaskine er korrekt vist.



Mens "SENDER" vises i displayet, skal du ikke åbne RSPF-enheden.

OPKALD MED HURTIGTAST

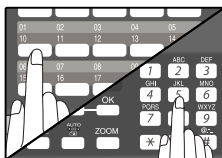
Hvis det nummer, du vil ringe til, er gemt som et hurtigtastnummer, kan du ringe til det ved at trykke på den relevante tast som vist her:



LYNOPKALD

Hvis det nummer, du vil ringe til, er gemt som et lynopkaldsnummer, kan du ringe til det ved at benytte denne fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [KORTNR/SØG], og indtast det tocifrede nummer ved at trykke på de numeriske taster.



Tryk på tasten [SLET] () , hvis nummeret ikke er korrekt, for at gå tilbage og slette et ciffer ad gangen og derefter indtaste det korrekte nummer.

2 Tryk på tasten [START] () , og kontroller det navn eller nummer, der vises på displayet.



KÆDEOPKALD

Med funktionen Kædeopkald kan du kombinere en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer, der er indstillet til kædeopkald med en anden hurtigtast, et andet lynopkaldsnummer eller et nummer, der indtastes med de numeriske taster, for at ringe til et faxnummer, der er op til 50 cifre langt. Herunder gives nogle eksempler på, hvordan du kan gøre:

- Tryk på de hurtigtaster, der er indstillet til kædeopkald, i den rigtige rækkefølge for det faxnummer, du vil ringe til. Tryk f.eks. på hurtigtast 01 efterfulgt af hurtigtast 02. Den sidste hurtigtast, du trykker på til faxnummeret, må ikke være indstillet til kædeopkald. Transmissionen begynder automatisk, når du har trykket på den sidste hurtigtast.
- Indtast de lynopkaldsnumre, der er indstillet til kædeopkald, i den rigtige rækkefølge for det faxnummer, du vil ringe til. Tryk f.eks. på tasten [KORTNR/SØG] og [2] [2], og tryk derefter på tasten [KORTNR/SØG] og [2] [7]. Det sidste lynopkaldsnummer, der indtastes til faxnummeret, må ikke være indstillet til kædeopkald. Transmissionen begynder, når du trykker på tasten [START] (☉), efter at det sidste lynopkaldsnummer er indtastet.
- Indtast det faxnummer, du vil ringe til, med de numeriske taster. Tryk på tasten [GENKALD/PAUSE] for at indsætte en pause og derefter indtaste det næste ciffer. Transmissionen begynder, når du trykker på tasten [START] (☉), efter at det sidste nummer er indtastet.



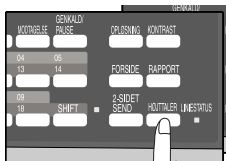
- Hvis du vil bruge en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer til kædeopkald, skal hurtigtasten eller lynopkaldsnummeret være indstillet til kædeopkald, når det gemmes.
- Når du bruger kædeopkald, aktiveres den internationale kommunikationsindstilling for det endelige nummer. International kommunikation kan ikke bruges, hvis det endelige nummer indtastes med en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer, hvor indstillingen ikke er aktiveret, eller hvis det endelige nummer indtastes med de numeriske taster.

NORMALT OPKALD VED HJÆLP AF TASTEN [HØJTTALER]

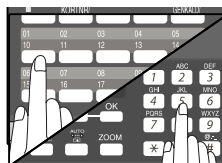
Når du ringer normalt med tasten [HØJTTALER], skal du trykke på tasten [HØJTTALER] og ringe op ved hjælp af de numeriske taster. Du kan høre en klartone for linjen og faxen fra den anden maskine via højttaleren, så du er sikker på, at den anden maskine besvarer dit opkald.

4

1 Læg originalen i RSPF-enheden, og tryk på tasten [HØJTTALER]. (Se "ILÆGNING AF ORIGINAL" (s.20))

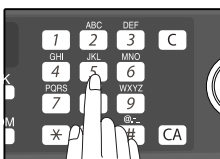


Du kan ændre lydstyrken ved at trykke på venstre tast og tasten [◀] (☐) eller tasten [▶] (☐).



Opkald med et lynopkaldsnummer og tryk på tasten [OK] eller [START] (☉).

2 Indtast faxnummeret på den modtagende maskine.



Opkald med de numeriske taster.



Opkald med en hurtigtast

3 Tryk på tasten [START] (☉), når du hører tonen for modtagelse af fax fra den anden maskine.

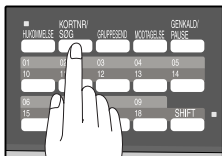


4 Tryk på tasten [◀] (☐) eller tasten [▶] (☐) for at vælge "1:SEND", og tryk derefter på tasten [OK].

BRUG AF TASTEN SØG

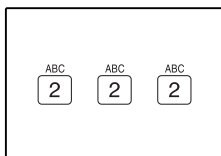
Hvis du ikke kan huske, hvilken hurtigtast eller hvilket lynopkaldsnummer, du har gemt et bestemt faxnummer under, kan du søge efter nummeret ved at benytte følgende fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [KORTNR/SØG] to gange.



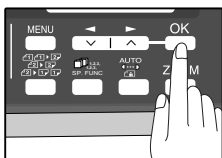
2 Indtast det første bogstav i et gemt navn ved at trykke på den relevante numeriske tast (under det markerede bogstav), indtil bogstavet vises på displayet.

Hvis navnet begynder med et specialtegn eller et tal, skal du trykke på tasten [1].

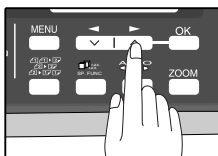


Hvis du ikke kan huske det første bogstav, kan du gå til trin 3 og rulle gennem listen fra begyndelsen.

3 Tryk på tasten [OK].



4 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶) for at rulle gennem navnene. Stop, når det ønskede navn vises på displayet.



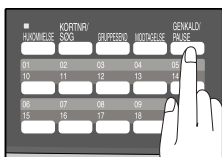
5 Tryk på tasten [START] (⏻). Originalen sendes automatisk, når der er oprettet forbindelse.



GENKALD

Du kan sende en fax til det nummer, du sidst har ringet til, med et genkald. Benyt denne fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [GENKALD/PAUSE].



2 Tryk på tasten [START] (⏻).



HVIS HUKOMMELSEN BLIVER FYLDT UNDER EN SCANNING AF EN ORIGINAL

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner originaler, vises "FEJL - HUKOMM. FULD" på displayet, og maskinen standser scanningen.

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens den første side scannes, standser scanningen, og transmissionen annulleres. Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner en side efter den første side, standser scanningen. Du kan sende de sider, som allerede er blevet scannet, eller annullere transmissionen og slette siderne i hukommelsen.

Følg nedenstående vejledning for at sende eller slette de sider, som allerede er blevet scannet.

1. Hukommelsen bliver fuld, og scanningen standser. "FEJL - HUKOMM. FULD" vises på displayet.
2. Du kan slette de sider, som allerede er blevet scannet, og annullere transmissionen ved at trykke på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶) for at vælge "2:ANNUL.". Hvis du vil sende sider, som allerede er blevet scannet, skal du vælge "1:SEND XX?".
3. Tryk på tasten [OK].

Siderne slettes i hukommelsen. Hvis du valgte "1:SEND XX?" under trin 2, sendes siderne automatisk.



Hvis du bruger Online-afsendelse, sendes de scannede sider automatisk.

ANNULLERING (SLETNING) AF ET GEMT FAXJOB

4

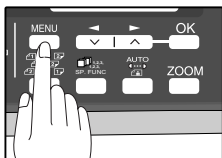
Denne fremgangsmåde bruges til at kontrollere og annullere et faxjob, der venter på at blive sendt, f.eks. et automatisk genkald, et gemt faxjob, en fjerntransmission eller en transmission via timer.



Et gemt faxjob kan ikke annulleres, mens et andet job sendes. Vent, til transmissionen er færdig, og annuller derefter det gemte job.

Følg nedenstående vejledning for at annullere (slette) et faxjob:

1 Tryk på tasten [MENU].

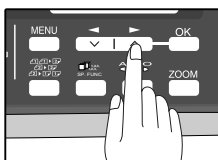


2 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "3:HUKOMMELSESSTATUS" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"3:HUKOMMELSESSTATUS"

3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil det job, der skal annulleres, vises på displayet. Tryk derefter på tasten [SLET] (C).



Det job, som skal annulleres, vælges.

4 Tryk på tasten [OK].

Det valgte job slettes.

5 Tryk på tasten [MENU].

Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

HUKOMMELSE

Maskinen har et hukommelsesområde, der kan bruges til at gemme både modtagne faxer og originaler, der skal sendes.

- Hukommelsen kan indeholde ca. 120 sider med gennemsnitligt indhold til transmission og modtagelse. Hvis de scannede sider indeholder en fin eller superfin opløsning, kan hukommelsen ikke indeholde så mange sider.

Sub.modtagelse i hukommelsen

Denne sikkerhedsfunktion aktiveres automatisk, hvis der ikke er mere papir i faxmaskinen, hvis TD patronen skal udskiftes (se betjeningsvejledningen (for generelle oplysninger)), eller hvis der opstår papirstop.

- Hvis du modtager originaler i hukommelsen, fordi der ikke er mere papir i faxmaskinen, skal du sikre dig, at der lægges papir i af den rigtige størrelse. Ellers vil størrelsen på udskriften af originalen ikke passe til størrelsen af udskriftspapiret.



Hvis den resterende ledige plads i hukommelsen falder til 7 % eller derunder, kan du ikke modtage flere faxer. Når maskinen ikke er i brug, vises den tilgængelige standby-hukommelse på LCD-displayet. (se "OM LCD-DISPLAYET" (s. 16))

DATAOVERFØRSEL

Hvis der opstår et problem med maskinen, kan du benytte funktionen Dataoverførsel, så de modtagne faxer indlæses i hukommelsen og derefter sendes til en anden faxmaskine for at blive udskrevet. Denne funktion bruges, når du ikke kan udskrive modtagne faxer, f.eks. hvis der ikke er mere toner i maskinen, eller hvis der opstår papirstop.

For at du kan bruge denne funktion, skal faxnummeret på den modtagende maskine være indtastet.

Din faxmaskine

Indtast faxnummeret på den faxmaskine, som dataene skal sendes til.

[Forberedelse]



FW. MODT. DATA
1=JA 2=NEJ

Vælg funktionen til dataoverførsel



Den modtagende faxmaskine



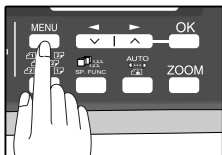
Overførte faxer udskrives



Du kan kun overføre faxer, når en modtaget fax gemmes i hukommelsen, fordi den ikke kunne udskrives. I så fald vises "0:MODT. DATA OVERF." på displayet.

Følg denne vejledning for at programmere faxnummeret på den maskine, faxerne skal overføres til:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "0:MODT. DATA OVERF." vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

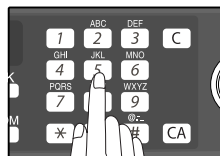
"0:MODT.DATA OVERF."

3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "2:FAXNUMMER" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

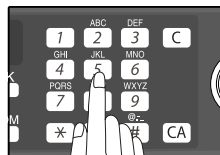
"2:FAXNUMMER"

4 Indtast faxnummeret på den modtagende maskine med de numeriske taster, og tryk derefter på tasten [OK].



Indtast faxnummeret på den maskine, faxerne overføres fra, (højst 40 cifre) ved at trykke på de numeriske taster.

5 Indtast navnet på den modtagende maskine med de numeriske taster, og tryk derefter på tasten [OK].



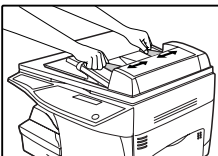
RESERVATION AF TRANSMISSION

Når din fax modtager en original eller sender en original fra hukommelsen, kan du "reservere" en transmission ved at lægge originalen i maskinen (enten i RSPF-enheden eller på glasruden), indlæse den i hukommelsen og indtaste faxnummeret. Når den aktuelle handling er udført, ringer faxmaskinen automatisk til nummeret og sender originalen, så du ikke behøver at vente.

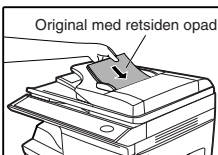
Ved brug af RSPF:

- 1** Kontroller, at der ikke ligger en original på glasruden, og at maskinen ikke er ved at kopiere. Luk derefter forsigtigt RSPF-enheden.

- 2** Juster originalstyrene til originalens bredde.



- 3** Læg originalen med retsiden opad, og skub den forsigtigt ind i RSPF-enheden. Originalens øverste kant skal føres ind i faxen først.



Original med retsiden opad

Indstil opløsningen og/eller kontrasten efter behov.

- 4** Indtast nummeret på den maskine, der skal modtage faxen, ved hjælp af følgende måder:

- Tryk på en hurtigtast.
- Hvis du trykker på en hurtigtast, behøver du ikke udføre næste trin.
Der ringes til nummeret, når den aktuelle handling er udført, og transmissionen begynder, når der er oprettet forbindelse.
- Tryk på tasten [KORTNR/SØG], og indtast lynopkaldsnummeret.
- Indtast hele nummeret med de numeriske taster.

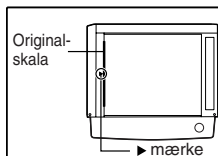
- 5** Tryk på tasten [START] (●), hvis du har indtastet et lynopkaldsnummer eller et helt nummer.

- Der ringes til nummeret, når den aktuelle handling er udført, og transmissionen begynder, når der er oprettet forbindelse.

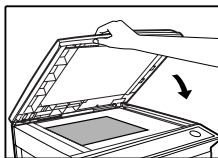
Når du lægger originalen i maskinen:

- 1** Kontroller, at der ikke ligger en original i RSPF-enheden, og åbn derefter RSPF-enheden.

- 2** Læg originalen med retsiden nedad på glasruden. Juster originalen i henhold til originalens skala på illustrationen herunder. (Midten af originalens side skal passe til mærket (►)).



- 3** Luk forsigtigt RSPF.



Når du bruger glasruden, skal du ikke lægge originalen i RSPF-enheden.

- 4** Indstil originalens størrelse, opløsning og kontrast efter behov. (Se "OPKALD OG AFSENDELSE" (s.22))

- 5** Tryk på tasten [START] (●) for at scanne siden ind i hukommelsen. Hvis du har mere end én original, der skal indlæses i hukommelsen, skal du lægge den næste side på glasruden og trykke på tasten [START] (●) for at indlæse hver side.

- 6** Tryk på tasten [#].

POLLING

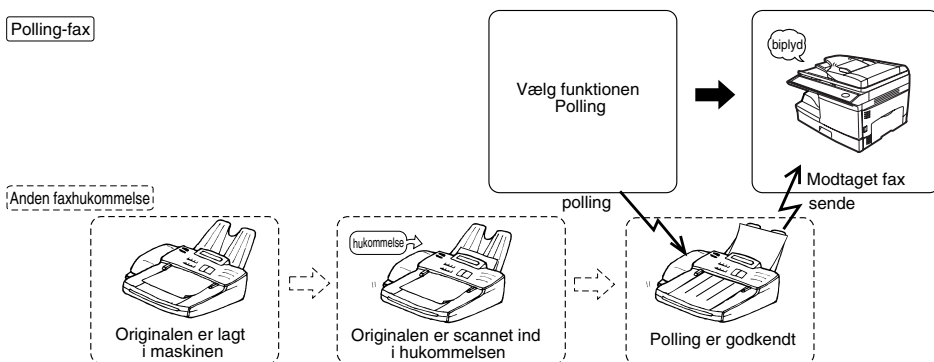
Ved hjælp af funktionen Polling kan du anmode en anden faxmaskine om at sende en original til din faxmaskine. I så fald er det den modtagende faxmaskine, og ikke den faxmaskine, der sendes fra, som aktiverer transmissionen. Du kan bruge din fax til polling i begge retninger.

Funktionen Seriepolling kan bruges til polling af flere faxmaskiner (op til 100) i en enkelt handling.

POLLING

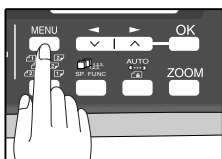
Du kan anmode om, at en anden faxmaskine sender den original, der ligger i maskinen, til dig. Du kan udføre en polling på et planlagt tidspunkt. (Se "TIMERHANDLINGER" (s.30))

Polling-fax



Følg disse trin for at benytte pollingfunktionen.

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "8:POLLING MODE" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"8:POLLING MODE"

3 Indtast nummeret på den faxmaskine, hvor pollingen skal aktiveres, ved hjælp af følgende måder:

- Tryk på en hurtigtast. Hvis du trykker på en hurtigtast, behøver du ikke udføre næste trin.
- Tryk på tasten [KORTNR/SØG], og indtast et tocifret lynopkaldsnummer.
- Indtast faxnummeret med de numeriske taster.



Du kan trykke på en gruppetast for at udføre en seriepolling. Faxmodtagelsen finder sted i den rækkefølge, som destinationerne er gemt i, under gruppetasten.

4 Tryk på tasten [START] (●).

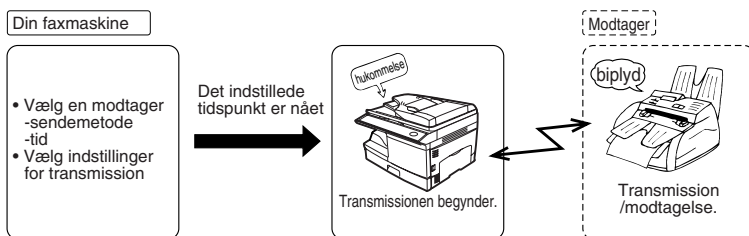


TIMERHANDLINGER

Med timerfunktionen kan du indstille en transmissions- eller pollinghandling, der skal udføres automatisk på et bestemt tidspunkt. Du kan indstille op til fem transmissions- eller pollinghandlinger på én gang, og tidspunkterne kan angives op til en uge i forvejen.

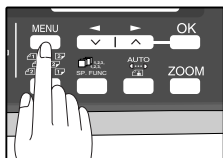
Du kan benytte denne funktion til f.eks. at benytte dig af en billig telefontakst på et bestemt tidspunkt, uden at du behøver være til stede, når handlingen udføres.

- Ved en timertransmission skal du scanne originalen ind i hukommelsen, når du indstiller transmissionen. Det er praktisk at scanne originalen ind i hukommelsen, fordi du ikke behøver at tænke på, at originalerne bliver blandet, eller at du glemmer at lægge en original i maskinen.
- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens originalerne scannes, vises meddelelsen "HUKOMM. FULD" på displayet.
 - Tryk på tasten [START] (⊙) for at sende de sider, der er gemt i hukommelsen indtil det pågældende tidspunkt.
 - Tryk på tasten [SLET ALLE] (⊗) for at annullere hele transmissionen.



Indstilling af et timertransmissionsjob:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "1:TIMER MODE" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

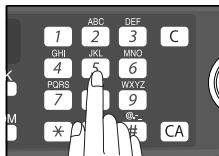
"1:TIMER MODE"

3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge "1:INDSTIL".

Valg

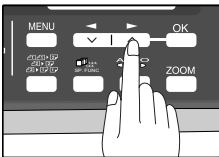
"1:INDSTIL"

4 Indtast det tidspunkt, som transmissionen skal udføres på, med de numeriske taster.



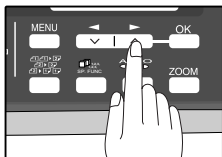
Indtast to cifre for timerne og to cifre for minutterne.

5 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge "AM" eller "PM", og tryk derefter på tasten [OK].

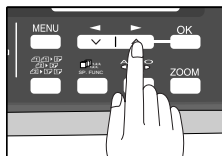


Hvis du vil annullere en timerhandling, skal du vælge "2:SLET".

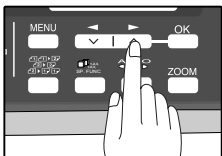
- 6** Tryk på tasten [**◀**] (**◀**) eller tasten [**▶**] (**▶**) for at vælge ugedagen, og tryk derefter på tasten [OK].



- 7** Tryk på tasten [OK].



- 8** Tryk på tasten [**◀**] (**◀**) eller tasten [**▶**] (**▶**) for at vælge transmissionsmåden, og tryk derefter på tasten [OK].



Vælg mellem følgende typer :
 1: SENDE MODE
 2: BROADCASTFUNKTION
 3: POLLINGFUNKTION
 4: SERIAL POLL MODE

- 9** Indtast faxnummeret på den anden maskine ved hjælp af følgende fremgangsmåde:

- Tryk på en hurtigtast.
- Indtast et lynopkaldsnummer med de numeriske taster.
- Indtast faxnummeret med de numeriske taster.

- 10** Tryk på tasten [START] (**⏻**).



ANNULLERING AF ET TIMERTRANSMISSIONSJOB

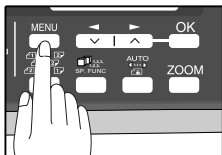
Når du har indstillet et timertransmissionsjob, indstilles det på standby indtil det anførte tidspunkt for transmission. Funktionen HUKOMMELSESTATUS kan eventuelt bruges til at annullere et timertransmissionsjob, der er på standby ("ANNULLERING (SLETNING) AF ET GEMT FAXJOB" på side 25).

ANTI JUNK FAX

Du kan undgå at spille papir ved hjælp af funktionen Anti Junk Fax. Funktionen blokerer modtagelse af faxer fra op til ti anførte afsendere.

Benyt følgende fremgangsmåde for at aktivere og deaktivere funktionen Anti Junk Fax.

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (☐) eller på tasten [▶] (☐), indtil "5:ANTI JUNK FAX" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

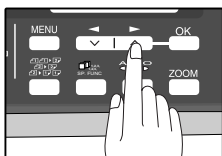
"5:ANTI JUNK FAX"

3 Tryk på tasten [◀] (☐) eller tasten [▶] (☐) for at vælge "1:VÆLG ANTI JUNK", og tryk derefter på tasten [OK].

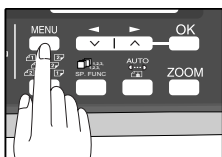
Valg

"1:VÆLG ANTI JUNK"

4 Tryk på tasten [◀] (☐) eller tasten [▶] (☐) for at vælge "1:TIL" eller "2:FRA", og tryk derefter på tasten [OK].



5 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU]
for at afslutte.

BRUG AF FUNKTIONERNE KOPIERING, PRINTER, SCANNER OG FAX

Visse opgaver kan ikke udføres samtidigt, når maskinen bruges som printer, til kopiering, som scanner eller fax.

Funktioner		Kopi	Printer	Scanner		Fax		Telefon
		Kopiering	Udskrivning	Scanning fra en maskine	Scanning fra en computer	Transmis-sion	Modtagelse	
Kopi	Tastetryk	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja*1	Ja	Ja
	Under kopiering		Nej	Nej	Nej	Ja*1	Ja*2	Ja
Printer	Udskrivning	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja*2	Ja
Scanner	Under scanning	Nej	Ja			Ja*1	Ja	Ja
Fax transmission	Tastetryk	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
	Under direkte transmission	Nej	Ja	Nej	Nej		Nej	Nej
	Under scanning	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja*1	Ja*4	Ja
	Under transmission fra hukommelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej*3	Nej
Faxmodtagelse	Under manuel modtagelse	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej*3		Nej
	Under udskrivning af en modtaget fax	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja*2	Ja
	Under modtagelse fra hukommelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3		Nej
Telefon		Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej*3	

*1 Direkte transmission og scanning kan ikke udføres.
 *2 Manuel modtagelse og udskrivning af en modtaget fax kan ikke udføres.
 *3 Der kan kun scannes.
 *4 Manuel modtagelse er ikke mulig.

UDSKRIVNING AF RAPPORTER

Maskinen kan udskrive en række rapporter for faxaktivitet samt forskellige indstillinger, du har valgt. Rapporterne er beskrevet herunder.

1. TIMERLISTE:

Du kan udskrive en liste over timerhandlinger eller dobbelt adgang, der er indstillet på maskinen.

S. 01

TIMER LISTE

13-MAR-LØR 200X 06:30

TIMERPUNKT		PH.	RESERVEID	TYPE	OPLOS.	MEDD.	SIDER	OMS.	MODTAGER
01	0000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
02	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
03	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
04	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
05	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
06	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000
07	000	0000	0000000000	000	0	0	000	0000000000	0000000000

HUKOMM SEND		PH.	TYPE	OPLOS.	MEDD.	SIDER	OMS.	MODTAGER
000	000000	000	0	0	0	00	000	0000000000
000	000000	000	0	0	0	00	00	0000000000

FJ. SEND		#	TYPE	OPLOS.	MEDD.	SIDER	OMS.	GGR
000	0000	000	000	0	0	00	000	0000

2. AKTIVITETS RAPPORT:

Du kan udskrive en liste over de faxer, der er sendt og modtaget, foruden afsender og modtager og tidspunktet for den pågældende handling osv.

S.01

AKTIVITETS RAPPORT(SEND)

13-MAR LØR-200X 06:30

NR.	DATO	START TID	MODTAGER	KOMM. TID	SIDER	TYPE/NOTE	PH.
01	13-MAR	0000	00	000000	00	0000000000	000
TOTAL				000000	00	0000000000	000
STARTET TID				000000	00	0000000000	000

3. TELEFONNR.LISTE:

Du kan udskrive en liste over de numre, der er gemt som hurtigtaster eller lynopkald.

S. 01

TELEFON NUMBER LISTE

13-MAR LØR-200X 06:30

HURTIGKORT #	MODTAGERS FAX NR.	INTL TX SET	MODTAGERS NAVN
000	0000000000000000	0000 0000	0000000000000000
000	0000000000000000	0000 0000	0000000000000000
000	0000000000000000	0000 0000	0000000000000000

4. GRUPPELISTE:

Du kan udskrive en liste over gruppeopkaldsnumrene.

S.01

GRUPPE LISTE

13-MAR LØR-200X 06:30

NR.	GRUPPE NAVN	MODTAGER
000	0000	000000 00
000	0000	0000 0000
000	0000	0000 0000000000000000
000	0000	0000 000000
000	0000	0000 000000

5. KODELISTE:

Du kan udskrive en liste over dine faxoplysninger og pollingsikkerhed.

PASSCODE LISTE

13-MAR-LØR 200X 06:30

DATA (DD-MM)	XXXX
XXXXXXXX	XXXX
DATA	01 XXXX
	02 XXXX
	03
	04
	05
	06
	07
	08
	09
	10
XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

6. JUNK FAX# LISTE:

Faxnumre, der betegnes som Anti Junk Fax-numre.

JUNK FAX# LIST

13-MAR-LØR 200X 06:30

#	ANTI JUNK FAX #
01	XXXXXXXXXX
02	XXXXXXXXXX
03	XXXXXXXXXX
04	XXXXXXXXXX
05	XXXXXXXXXX
06	XXXXXXXXXX
07	XXXXXXXXXX
08	XXXXXXXXXX
09	XXXXXXXXXX
10	XXXXXXXXXX

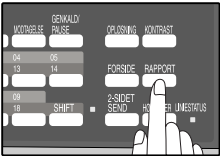
7. BRUGER PROGRAMLISTE:

De aktuelt aktiverede indstillinger for BRUGERPROGRAM.

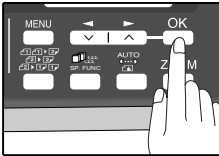
BRUGER PROGRAMLISTE		
13-MAR LØR -200X 06:30		
BRUGER NR.	VALG	PROG
1	1	1-1111
2	2	2-1111
3	3	3-1111
4	4	4-1111
5	5	5-1111
6	6	6-1111
7	7	7-1111
8	8	8-1111
9	9	9-1111
10	10	10-1111
11	11	11-1111
12	12	12-1111
13	13	13-1111
14	14	14-1111
15	15	15-1111
16	16	16-1111
17	17	17-1111
18	18	18-1111
19	19	19-1111
20	20	20-1111
21	21	21-1111
22	22	22-1111
23	23	23-1111
24	24	24-1111
25	25	25-1111
26	26	26-1111
27	27	27-1111
28	28	28-1111
29	29	29-1111
30	30	30-1111
31	31	31-1111
32	32	32-1111
33	33	33-1111
34	34	34-1111
35	35	35-1111
36	36	36-1111
37	37	37-1111
38	38	38-1111
39	39	39-1111
40	40	40-1111
41	41	41-1111
42	42	42-1111
43	43	43-1111
44	44	44-1111
45	45	45-1111
46	46	46-1111
47	47	47-1111
48	48	48-1111
49	49	49-1111
50	50	50-1111
51	51	51-1111
52	52	52-1111
53	53	53-1111
54	54	54-1111
55	55	55-1111
56	56	56-1111
57	57	57-1111
58	58	58-1111
59	59	59-1111
60	60	60-1111
61	61	61-1111
62	62	62-1111
63	63	63-1111
64	64	64-1111
65	65	65-1111
66	66	66-1111
67	67	67-1111
68	68	68-1111
69	69	69-1111
70	70	70-1111
71	71	71-1111
72	72	72-1111
73	73	73-1111
74	74	74-1111
75	75	75-1111
76	76	76-1111
77	77	77-1111
78	78	78-1111
79	79	79-1111
80	80	80-1111
81	81	81-1111
82	82	82-1111
83	83	83-1111
84	84	84-1111
85	85	85-1111
86	86	86-1111
87	87	87-1111
88	88	88-1111
89	89	89-1111
90	90	90-1111
91	91	91-1111
92	92	92-1111
93	93	93-1111
94	94	94-1111
95	95	95-1111
96	96	96-1111
97	97	97-1111
98	98	98-1111
99	99	99-1111
100	100	100-1111

Benyt følgende fremgangsmåde til at udskrive rapporter:

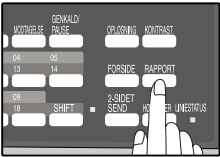
1 Tryk på tasten [RAPPORT].



3 Tryk på tasten [OK].



2 Tryk på tasten [RAPPORT] for at vælge den rapport, du vil udskrive.



UDSKRIVNING AF TRANSAKTIONSRAPPORTER

Maskinen kan indstilles til at udskrive en transaktionsrapport efter hver transmission, modtagelse og/eller fejl. Udskriftsbetingelsen kan vælges separat for de tre typer transaktionsrapporter: "TRANSMISSIONSLISTE", "BROADCASTLISTE" og "MODTAGELSESLISTE". For hver type rapport kan du vælge en af følgende udskriftsbetingelser:

"UDSKRIV ALTID"Efter hver transmission, modtagelse eller fejl.

"KUN VED FEJL"Kun efter en fejl.

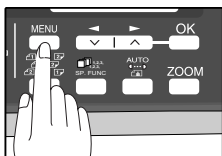
"UDSKRIV ALDRIG" ..Der udskrives aldrig en rapport.



En del af den sendte fax kan udskrives på transaktionsrapporten (indstillingen BILLED KVIT. UDSK.).

Benyt denne fremgangsmåde, hvis du vil indstille maskinen til at udskrive transaktionsrapporter:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "4:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

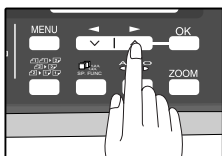
"4:BRUGERPROGRAM"

3 Tryk på tasten [◀] (◀) eller på tasten [▶] (▶), indtil "7:UDSKRIFT VALG" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"7:UDSKRIFT VALG"

4 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge den ønskede type transaktionsrapport, og tryk derefter på tasten [OK].



Vælg mellem følgende typer:

1:TRANSMISSION

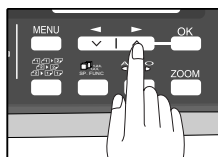
2:BROADCAST

3:MODTAGELSE

4:BILLED KVIT PRINT

"4: BILLED KVIT PRINT" kan aktiveres, så en del af den sendte fax udskrives på transaktionsrapporten.

5 Tryk på tasten [◀] (◀) eller tasten [▶] (▶) for at vælge udskriftsbetingelsen, og tryk derefter på tasten [OK].



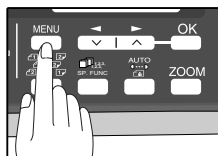
Vælg mellem følgende typer:

1:UDSKRIV ALTID

2:KUN VED FEJL

3:UDSKRIV ALDRIG

6 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

6

FEJLFINDING

Problem	Årsag og løsning	Side
Der kan ikke ringes op.	Telefonlinjen er ikke korrekt tilsluttet maskinen og vægstikket. → Kontroller, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet.	10
Transmissionen finder ikke sted.	Den modtagende maskine er løbet tør for papir. → Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	-
	Den modtagende maskine understøtter ikke G3-standard. → Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	-
	Der vises en fejl. → Kontroller maskinens display.	39
Der udskrives ingenting på den modtagende maskine.	Hvis det udskrevne ark er tomt, selvom faxen blev modtaget normalt, er indstillingen for papirstørrelsen på maskinen måske forskellig fra den størrelse papir, der ligger i maskinen. → Kontroller, at papirindstillingen passer til den størrelse papir, der ligger i maskinen.	-
Billedet er forvrænget, når det udskrives hos modtageren.	Hvis der er støj på linjen, kan det medføre, at det udskrevne billede bliver forvrænget. Prøv at sende faxen igen, eller tag en kopi på din maskine for at se, om kopien er forvrænget. → Hvis billedet stadig er forvrænget, bedes du kontakte den forhandler, hvor du har købt maskinen.	-
Den modtagne original er utydelig.	Den afsendende maskine bruger måske en lys kontrastindstilling. → Bed brugeren af den afsendende maskine om at sende faxen med en mørkere kontrastindstilling.	-
De modtagne billeder er forvrængede.	Hvis der er støj på linjen, kan det medføre, at det udskrevne billede bliver forvrænget. → Bed brugeren af den afsendende maskine om at sende faxen igen.	-
	TD toneren kan være løbet tør for toner. → Udskift TD toneren.	Betjenings vejledning (generel information)



Kontakt din SHARP-forhandler, hvis problemet ikke kan løses ved at følge anvisningerne under Fejlfinding herover.

MEDDELELSER OG SIGNALER

SKÆRM MEDDELELSER

Meddelelse	Årsag og løsning	Side
FRONT- /SIDELÅGE ÅBEN. LUK LÅGEN.	Lågen er åben. Luk lågen.	Se BETJENINGS VEJLEDNING (for generelle oplysninger)
LUK LÅGE PÅ SPF/RSPF.	RSPF-lågen er åben. Luk RSPF-lågen.	
FJERN PAPIRSTOP.	Der er opstået papirstop. Fjern papirstoppet som beskrevet i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR". (Se BETJENINGSVEJLEDNING (generel information)).	
FEJL - DOKUMENTSTOP		
HUKOMM. FULD	Hukommelsen er fuld.	25
LÆG XXX PAPIR I SKUFFENX.	Indstillingen for udskriftpapirets størrelse er ikke rigtig. Indstil den korrekt. I det område, der er mærket "XXX," vises "8,5 x 11" "8,5 x 14" eller "A4".	-
INTET PAPIR XXX ÆNDRE CASS. INDST.	Papirbakke er ikke indstillet til den rette papirstørrelse. Ændring af papirstørrelseindstillingen for papirbakken til størrelsen angivet i meddelelsen, og indlæs den størrelse papir i papirbakken. "A4", "8,5x14" eller "8,5x11" vises i "XXX" i meddelelsen.	-

LYDSIGNALER

Lydtype	Varighed	Betydning
Konstant tone	3 sekunder	Angiver, at transmissionen eller modtagelsen er slut, eller at der er en fejl på linjen.
Konstant tone	1 sekund	Advarselstone

SPECIFIKATIONER

Anvendelig telefonlinie	Offentligt telefonnet
Komprimeringsmetode	MH, MR, MMR, JBIG
Transmissionsmåder	Super G3, G3 (maskinen kan kun sende en fax til og modtage en fax fra maskiner, der understøtter G3 eller Super G3)
Scanningsmåde	CCD flatbed-scanning
Scanningsopløsning (understøtter ITU-T-standarder)	8 x 3,85 linier/mm (standard) 8 x 7,7 linier/mm (fin, fin + halvtone) 8 x 15,4 linier/mm (superfin, superfin + halvtone)
Indspilningsmetode	Laser, elektrostatisk opladningsmetode
Transmissionshastighed	33,6 kbps → 2,4 kbps Automatisk genstart
Transmissionstid	2 sekunder (Super G3-funktion/ 33,6 kbps, JBIG), 6 sekunder (G3 ECM-funktion/ 14,4 kbps, MMR)
Papirstørrelse	A4
Effektiv scanningsbredde	Maks. A4 (A4-udskrivning)
Størrelse på originaler, der kan sendes	Ved brug af RSPF-enheden Maksimum Enkelt-sidede original : 216 mm x 500 mm Tosidede original : 216 mm x 356 mm Minimum 216 mm x 140 mm Ved brug af glasruden Maksimum A4
Effektiv scanningsbredde	Maksimum A4
Halvtonetransmission	256 niveauer
Indstilling af kontrast (belysning)	Lys, Middel, Mørk
Tilslutning af telefon	Muligt (1 telefon)
Automatisk opkald	I alt 18 One-Touch-opkalds- og gruppeopkaldstaster; 100 lynopkaldsnumre; genkald (automatisk)
Timertransmission	Ja
Automatisk dokumentfremføring	Ja (50 sider)
Hukommelsens kapacitet	2 MB
ECM (Error Correction Mode)	Ja

* Som en del af vores politik om stadig forbedring af vores produkter forbeholder SHARP sig ret til at foretage ændringer i design og de tekniske specifikationer uden forudgående varsel. De angivne specifikationer for ydeevne er nominelle værdier for maskiner i produktionen. Værdierne for den enkelte maskine kan være anderledes.

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ
68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE