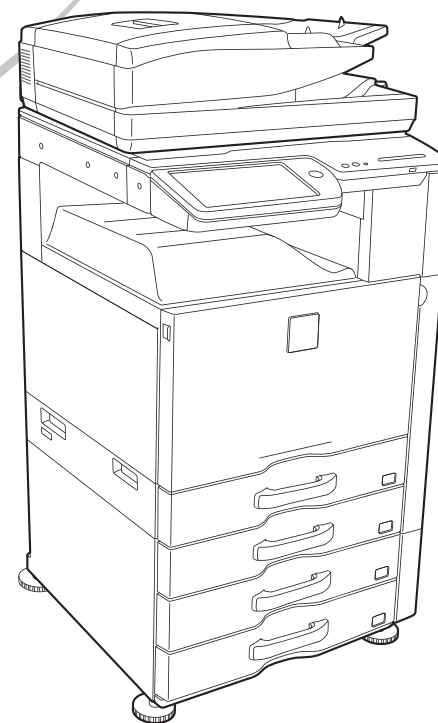


SHARP®

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM

MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N

HURTIGSTARTVEJLEDNING



Opbevar vejledningen i nærheden som reference, når det er nødvendigt.

Forsigtig!

Træk netstikket ud, hvis maskinen skal afbrydes helt fra det elektriske ledningsnet.

Stikkontakten skal være tæt på udstyret og let tilgængelig.

Iht. kravene om elektromagnetisk kompatibilitet bør der anvendes skærmede kabler til denne maskine.

Udstyret skal opsættes i nærheden af en tilgængelig stikkontakt, så det nemt at frakoble.

Hver vejledning dækker også det tilbehør, der anvendes med disse produkter.

Bemærkning til brugere i Europa



Undertegnede, SHARP ELECTRONICS, erklærer herved, at følgende udstyr, Digitalt Multifunktionssystem MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N, overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Overensstemmelseserklæringen kan findes på:

["http://www.sharp.de/doc/MX-M365N_MX-M465N_MX-M565N.pdf"](http://www.sharp.de/doc/MX-M365N_MX-M465N_MX-M565N.pdf)

EMC (denne maskine med tilbehør)

■ Advarsel:

Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produkt være årsag til radiointerferens, i så tilfælde kan brugeren være nødt til at tage passende forholdsregler.

Maskinen indeholder software med moduler, som er udviklet af Independent JPEG Group.

Dette produkt anvender Adobe® Flash®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdt.

Dette produkt indeholder Adobe® PostScript®3™ fra Adobe Systems Incorporated.

Dette produkt anvender "InstantBoot", der er leveret af IT Access Co., Ltd., Japan.

Trådløs LAN

Kommunikationsrækkevidden for trådløs LAN kan være indskrænket eller måske umulig i nogle omgivelser på grund af afskærmende materialer, installationsstedet, forstyrrelser fra omgivende trådløst udstyr, dataoverførselshastigheden og andre faktorer.

SOFTWARELICENS

SOFTWARELICENSEN vil blive vist, når du installerer softwaren fra cd'en. Ved at anvende hele eller dele af softwaren på cd'en eller i maskinen, accepterer du vilkårene for SOFTWARELICENSEN.

Forklaringerne i denne vejledning er baseret på amerikansk engelsk og den nordamerikanske version af softwaren.

Softwaren for andre lande og regioner kan variere lidt fra den nordamerikanske version.

- Forklaringerne i denne vejledning formoder, at du har et arbejdskendskab til din Windows- eller Macintosh-computer.
- Med hensyn til oplysninger om styresystemet, henvises til brugervejledningen om styresystemet eller online-hjælpefunktionen.
- Forklaringer af skærbilleder og fremgangsmåder i denne manual refererer primært til Windows 7® i Windows®-miljøer. I andre versioner af operativsystemet kan skærbillederne være forskellige.
- Denne vejledning indeholder henvisninger til fax-funktionen. Bemærk venligst, at faxfunktionen imidlertid ikke er tilgængelig i visse lande og regioner.
- Denne vejledning er blevet udarbejdet med stor omhu. Hvis du har kommentarer eller spørgsmål om vejledningen, bedes du kontakte nærmeste autoriserede servicecenter.
- Dette produkt er gennemprøvet og har gennemgået en grundig kvalitetskontrol. Hvis der alligevel mod vores forventning skulle vise sig at være en defekt eller et problem, bedes du kontakte dit nærmeste autoriserede servicecenter.
- Bortset fra tilfælde dækket af lovgivningen, er SHARP ikke ansvarlig for fejl, der opstår under brug af produktet eller dets ekstraudstyr, heller ikke for fejl der skyldes ukorrekt betjening af produktet og dets ekstraudstyr, eller andre fejl eller skader, der opstår på grund af brug af produktet.



Produkter som har opnået ENERGY STAR® er designet til at beskytte miljøet med en uovertruffen energieffektivitet.

Produkterne, der overholder retningslinjerne for ENERGY STAR®, bærer ENERGY STAR®-logoet.

Produkter uden logoet opfylder muligvis ikke ENERGY STAR®-kravene.

■ Garanti

Til trods for at SHARP Corporation har gjort alt for at gøre dette dokument så nøjagtigt og nyttigt som muligt, stilles der ingen garanti mht. indholdet. Alle oplysninger indeholdt i denne vejledning kan ændres uden forudgående varsel. SHARP kan ikke drages til ansvar for tab eller skade, direkte eller indirekte, som måtte opstå på grund af eller i relation til brugen af denne betjeningsmanual. © Copyright SHARP Corporation 2013. Alle rettigheder forbeholdt. Det er forbudt at reproducere, ændre på eller oversætte denne manual uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen inden for de rammer der er tilladt iflg. copyright-reglerne.

Indhold

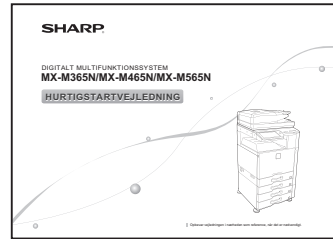
BETJENINGSVEJLEDNINGER SAMT HVORDAN DE ANVENDES	6	VEDLIGEHOLDELSE	17
DOWNLOADER MANUAL	7	SPECIFIKATIONER	18
FORSIGTIG	8	FORBRUGSSTOFFER	24
Symboler i denne vejledning	8	TIL MASKINENS ADMINISTRATOR	25
Bemærkninger vedr. strøm	8	ANDET	26
Installationsbemærkninger	9	OPLYSNINGER OM BORTSKAFFELSE	27
Om forbrugsvarer	10		
Sikkerhedsanvisninger ved brug	10		
NAVNE PÅ MASKINDELE	12		
TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN	13		
HJEMMESKÆRMBILLEDE	14		
Til betjening af berøringspanelet og forklaring på ikonets funktioner.			
OVERSIGT OVER KOPIFUNKTION	15		
OVERSIGT OVER ANDRE FUNKTIONER	16		
Til andre funktioner end kopiering.			

BETJENINGSVEJLEDNINGER SAMT HVORDAN DE ANVENDES

Hurtigstartvejledning (dette dokument)

Dette afsnit beskriver forholdsregler til sikker brug, delnavne og -komponenter, oplysninger om hvordan du tænder/slukker for strømmen, betjeningsoversigter. Afsnittet indeholder også vigtige oplysninger for personer, der er ansvarlig for vedligeholdelse af maskinen.

Læs dette afsnit, før du anvender maskinen for første gang.



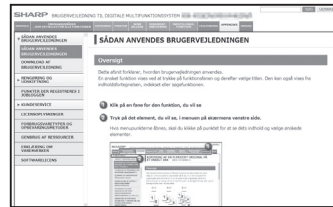
Installationsvejledning for software (CD-PDF)

Her gennemgås det, hvordan de forskellige nødvendige drivere installeres, når maskinen bruges som printer eller netværksscanner. Læs dette dokument, når du bruger maskinen fra en computer. Installationsvejledning til software findes på "Software CD-ROM".



Bruger's Manual

Driftguide kan downloades fra maskinen og ses på en computer. Læs dette dokument for at lære mere om printeren og indstillingerne samt detaljerne i hver type.



Driftguide

Driftguide kan vises ved at trykke på ikonet for driftguide på maskinens betjeningspanel. Når du bruger denne maskine, kan du i dette dokument få en oversigt over en bestemt tilstand, eller du kan hente råd, hvis du har problemer med at betjene maskinen.



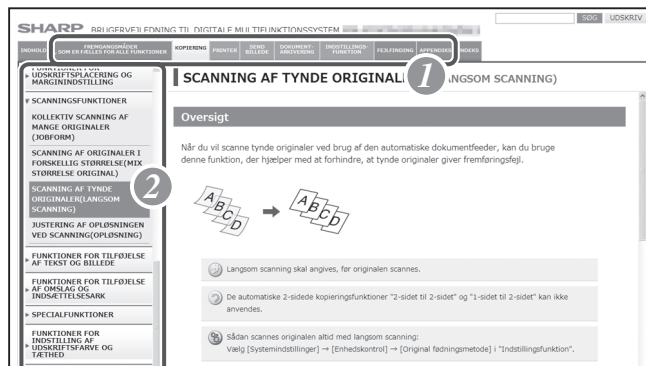
Bruger's Manual

Detaljerede forklaringer af funktioner, der kan anvendes på maskinen kan findes i "Bruger's Manual".

Bruger's Manual kan downloades fra maskinen til en computer, og ses med en web-browser.

For at downloade Bruger's Manual, se "DOWNLOADER MANUAL" på side 7.

For at se en forklaring på en funktion, skal du klikke på den relevante fane og klik derefter på funktionen i menuen, der vises til venstre.



1 Klik på fanen for den ønskede funktion.

2 Klik på det emne, du ønsker at se i menuen til venstre.

Tips

Du kan også søge efter en funktion i indholdsfortegnelsen eller indekset, eller bruge søgefunktionen.

Dette er praktisk, når du ved, hvad du vil gøre, men ikke ved hvor du skal lede efter det.

- FREMGANGSMÅDER, SOM ER FÆLLES FOR ALLE FUNKTIONER
- KOPIERING
- PRINTER
- SEND BILLEDE
- DOKUMENTARKIVERING
- INDSTILLINGSFUNKTION
- FEJLFINDING
- APPENDIKS

DOWNLOADER MANUAL

Du kan downloade Bruger's Manual ved at tilgå den indbyggede webserver til denne maskine.

Kontrollerer maskinens IP-adresse

For at kontrollere IP-adressen kan du udskrive Liste Over Alle Generelle Indstillinger fra maskinen.

1 Klik på tasten [Hjemmeskærm].



2 Klik på tasten [Indstillinger].



3 Bekræft maskinens IP-adresse

(1) Klik på tasten [Systemindstillinger] i venstre menu.

(2) Klik på tasten [Listeudskrivning: (Bruger)] i venstre menu.

(3) Klik på tasten [Udskriv] i [Liste Over Alle Generelle Indstillinger].

Liste Over Alle Generelle Indstillinger udskrives. Du kan kontrollere IP-adressen på den udskrevne liste.

Hent Bruger's Manual

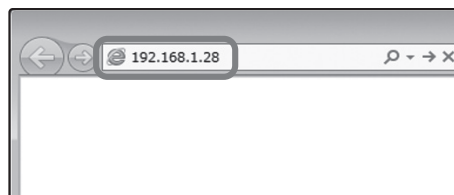
Fra websiden kan du downloade "Bruger's Manual", der indeholder mere detaljerede oplysninger om denne maskine.

1 Indtast maskinens IP-adresse i webbrowseren på adressebjælken for at få adgang til maskinen.

`http://maskinens IP-adresse/`

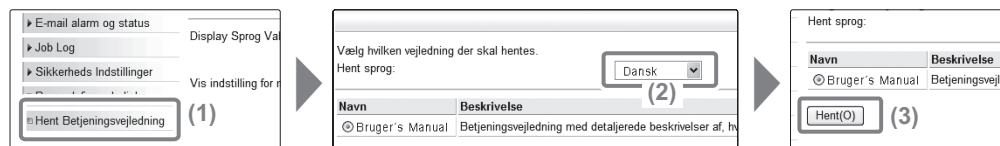
Afhængigt af maskinens indstillinger kan det være nødvendigt at verificere brugeren.

Tag kontakt til maskinens administrator for at få de kontooplysninger, der er nødvendige for at blive verificeret.



2 Hent [Bruger's Manual]

Klik på [Hent Betjeningsvejledning] på den viste side. Vælg derefter det ønskede sprog på listen "Sprog til download", og klik derefter på knappen [Hent].



3 Udvid den hentede "Bruger's Manual".

Når udvidelsen er afsluttet, bliver mappen [Bruger's Manual] oprettet.

4 Vis den hentede [Bruger's Manual].

Åbn mappen [Bruger's Manual], og dobbeltklik på "index.htm".



Symboler i denne vejledning

Denne vejledning bruger forskellige sikkerhedssymboler for at sikre sikker brug. Sikkerhedssymbolerne beskrives nærmere nedenfor. Det er vigtigt, at du forstår symbolernes betydning, når du læser vejledningen.



ADVARSEL

Betyder, at der er risiko for død eller alvorlig personskade.



FORSIGTIG

Betyder, at der er risiko og personskade eller materiel skade.

Symbolernes betydning



FORSIGTIG!
VARM



KLEMPUNKT
HOLD RENT



FORBUDTE
HANDLINGER



GØR IKKE
DEMONTÉR



OBLIGATORISKE
HANDLINGER

Bemærkninger vedr. strøm



ADVARSEL



Sørg for kun at tilslutte netledningen til en stikkontakt, der opfylder de anførte krav til spænding og strømstyrke. Kontroller også, at stikkontakten er korrekt tilsluttet jordnettet. Brug ikke en forlængerledning eller en adapter til at slutte andre enheder til den stikkontakt, der anvendes til maskinen.

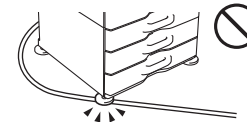
Brug af ukorrekt strømforsyning kan medføre ildebrand eller elektrisk stød.

* Se typeskiltet i nederste venstre hjørne af maskinen med hensyn til strømforsyningskrav.



Undgå at beskadige eller ændre på netledningen.

Undgå at placere tunge genstande på netledningen, at trække i den eller bøje den for meget, da dette kan medføre ildebrand eller elektrisk stød.



Stikket må ikke sættes til eller tages ud med våde hænder.

Dette kan forårsage elektrisk stød.



FORSIGTIG



Træk ikke i ledningen, når stikket tages ud af stikkontakten.

Hvis du trækker i ledningen, kan det beskadige den og medføre ildebrand eller elektrisk stød.



Hvis maskinen ikke skal bruges i længere tid, så skal du for en sikkerheds skyld tage stikket ud af stikkontakten.



Når maskinen skal flyttes, skal du først slukke for hovedafbryderen og tage stikket ud af stikkontakten.

Ledningen kan være beskadiget, hvilket medfører risiko for ildebrand eller elektrisk stød.

Installationsbemærkninger

⚠ FORSIGTIG

- ⊘ **Installer ikke maskinen på en ustabil eller skrå overflade. Installer maskinen på en overflade, der kan holde til maskinens vægt.**

Der er risiko for personskade, hvis maskinen vælter.

Hvis der skal installeres tilbehør til maskinen, må det ikke installeres på et ujævnt, skråt eller på anden vis ustabil gulv. Risiko for skridning, fald eller væltning. Installer produktet på en flad og stabil overflade, der kan holde til produktets vægt.

- ⊘ **Må ikke installeres i et fugtigt eller støvet lokale.**

Risiko for ildebrand og elektrisk stød.

Hvis der kommer støv ind i maskinen, kan det medføre snavsede udskrifter og maskinefejl.

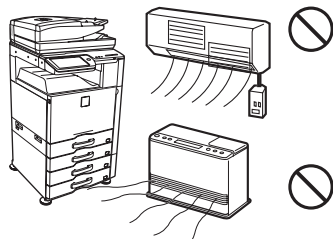


- ⊘ **Steder der er meget varme, kolde, fugtige eller tørre (i nærheden af varmeapparater, befugtningsanlæg, klima anlæg osv.)**

Papiret kan blive fugtigt og der kan dannes kondens inden i maskinen, hvilket kan medføre papirstop og snavsede udskrifter.

☞ SPECIFIKATIONER (side 18)

Hvis der er installeret et befugtningsanlæg med ultralyd i lokalet, skal der anvendes rent vand specielt beregnet til befugtningsanlægget. Hvis der anvendes vand fra vandhanen, kan det indeholde mineraler og andre urenheder, som kan lejres inden i maskinen og medføre snavsede udskrifter.



- ⚠ **Når maskinen er installeret, skal stillemekanismerne (4) sænkes ned til gulvet for at sikre maskinen (forhindre, at den bevæger sig).**

Drej stillemekanismerne i låseretningen, indtil de er i fast kontakt med gulvet.

Hvis det er nødvendigt at ændre maskinens placering i forbindelse med en ommøblering af kontoret eller af andre årsager, skal stillemekanismerne løftes op, så de ikke rører gulvet. Afbryd strømforsyningen, og flyt derefter maskinen.

(Sænk stillemekanismerne igen, når maskinen er opstillet som ønsket, for at sikre maskinen igen).



- ⊘ **Steder udsat for direkte sollys**

Direkte sollys kan deformere plastdele og forårsage snavsede udskrifter.



- ⊘ **Steder med ammoniakgas**

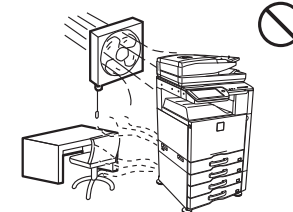
Hvis maskinen installeres i nærheden af en lyskopimaskine, kan det forårsage snavsede udskrifter.



- ⊘ **Opstil ikke maskinen et sted med dårlig luftcirkulation.**

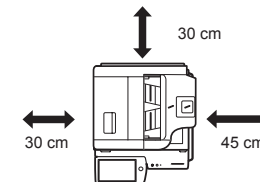
En lille mængde ozon produceres inde i maskinen, når den udskriver. Den mængde ozon, der produceres, er ikke nok til at være skadelig. Der kan dog bemærkes en ubehagelig duft under lange kopieringsforløb, og det er derfor, at maskinen bør installeres i et lokale med ventilator eller vinduer, der kan sikre tilstrækkelig luftgennemstrømning. (Lugten kan til tider give hovedpine).

* Opsæt maskinen, så folk ikke udsættes direkte for udblæsning fra maskinen. Hvis den installeres i nærheden af et vindue, skal det sikres, at den ikke udsættes for direkte sollys.



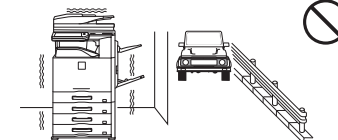
- ⊘ **Mod en væg**

Sørg for, at der er tilstrækkeligt meget plads omkring maskinen af hensyn til service og korrekt ventilation. (Maskinen må ikke installeres tættere på væggen, end hvad der er angivet. Den angivne afstand gælder for maskiner uden ryghæftningsfinisher og højkapacitetsbakke).



- ⊘ **Steder med vibrationsrisici.**

Vibrationer kan forårsage funktionssvigt.



⚠ FORSIGTIG

Maskinen har en indbygget harddisk. Udsæt ikke maskinen for slag eller vibrationer. Det er især vigtigt ikke at flytte maskinen, når den er tilsluttet strøm.

- Maskinen skal installeres tæt på en lettilgængelig stikkontakt, så den er let at tilslutte.
- Slut maskinen til en anden stikkontakt, der ikke anvendes til andre elektriske apparater. Hvis der er tilsluttet belysning til samme vægstik, kan lyset blinke.

Om forbrugsvarer

FORSIGTIG



Smid ikke en tonerkassette ind i åbne flammer.

Der kan sprøjte toner ud, som kan medføre forbrændinger.



Tonerpatronerne skal opbevares utilgængeligt for små børn.

Sikkerhedsanvisninger ved brug

ADVARSEL



Placer ikke en beholder med vand eller anden væske eller en metalgenstand, der risikerer at falde ned, på maskinen.

Hvis der spildes væske, eller hvis en genstand falder ind i maskinen, kan det medføre ildebrand eller elektrisk stød.



Fjern ikke maskinbeklædningen.

Højspændingsdele inde i maskinen kan forårsage elektrisk stød.



Der må ikke udføres nogen ændringer på denne maskine.

Det kan medføre personskader eller beskadigelse af maskinen.



Anvend ikke en brændbar spray til at rengøre maskinen med.

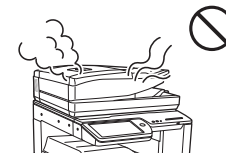
Hvis gas fra sprayen kommer i kontakt med varme, elektriske komponenter eller varmeeenheden i maskinen, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.



Hvis du opdager røg, en usædvanlig lugt eller andet unormalt, må maskinen ikke bruges.

Hvis maskinen bruges under disse forhold, kan det medføre ildebrand eller elektrisk stød.

Sluk øjeblikkeligt for hovedafbryderen, og tag stikket ud af stikkontakten. Kontakt din forhandler eller nærmeste godkendte servicerepræsentant.



Sluk for hovedstrømmen, og tag stikket ud af stikkontakten under tordenvejr for at undgå elektrisk stød eller ildebrand i tilfælde af lynnedslag.



Hvis et stykke metal eller vand kommer ind i maskinen, skal du slukke for hovedafbryderen og tage stikket ud af stikkontakten.

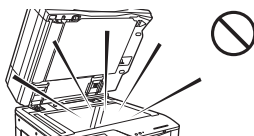
Kontakt din forhandler eller nærmeste godkendte servicerepræsentant. Hvis maskinen bruges under disse forhold, kan det medføre elektrisk stød.

FORSIGTIG

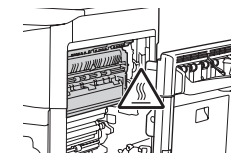


Se ikke direkte ind i lyskilden.

Det kan medføre øjenskader.



Fuserenheden og papirudlægningsområdet er varme. Når du fjerner fastkørt papir, må du ikke røre ved fuserenheden og papirudlægningsområdet. Pas på ikke at brænde dig selv.

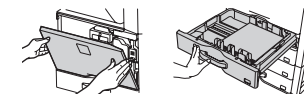


Dæk ikke maskinens ventilationshuller til. Installer ikke maskinen på et sted, der dækker ventilationshullerne til.

Hvis ventilationshullerne dækkes til, kan det overophede maskinen og medføre risiko for ildebrand.



Når du lægger papir i maskinen, fjerner fastkørt papir, foretager vedligeholdelse, lukker lågerne foran og på siden samt sætter bakker i og tager dem ud, skal du passe på ikke at få fingrene i klemme.



Maskinen indeholder en funktion til dokumentarkivering, der lagrer dokumentbilleddata på maskinens harddisk. Lagrede dokumenter kan hentes frem og udskrives eller sendes efter behov. Hvis der opstår en harddiskfejl, kan de lagrede dokumentdata ikke længere hentes frem. For at forhindre tab af vigtige dokumenter, hvis det mod forventning skulle ske, at der opstår en harddiskfejl, bør du gemme originalerne af vigtige dokumenter eller gemme de originale data et andet sted.

Med undtagelse af de tilfælde, der er fastsat i loven, påtager Sharp Corporation sig intet ansvar for skader eller tab, der opstår på grund af tab af lagrede dokumentdata.

Laserinformation

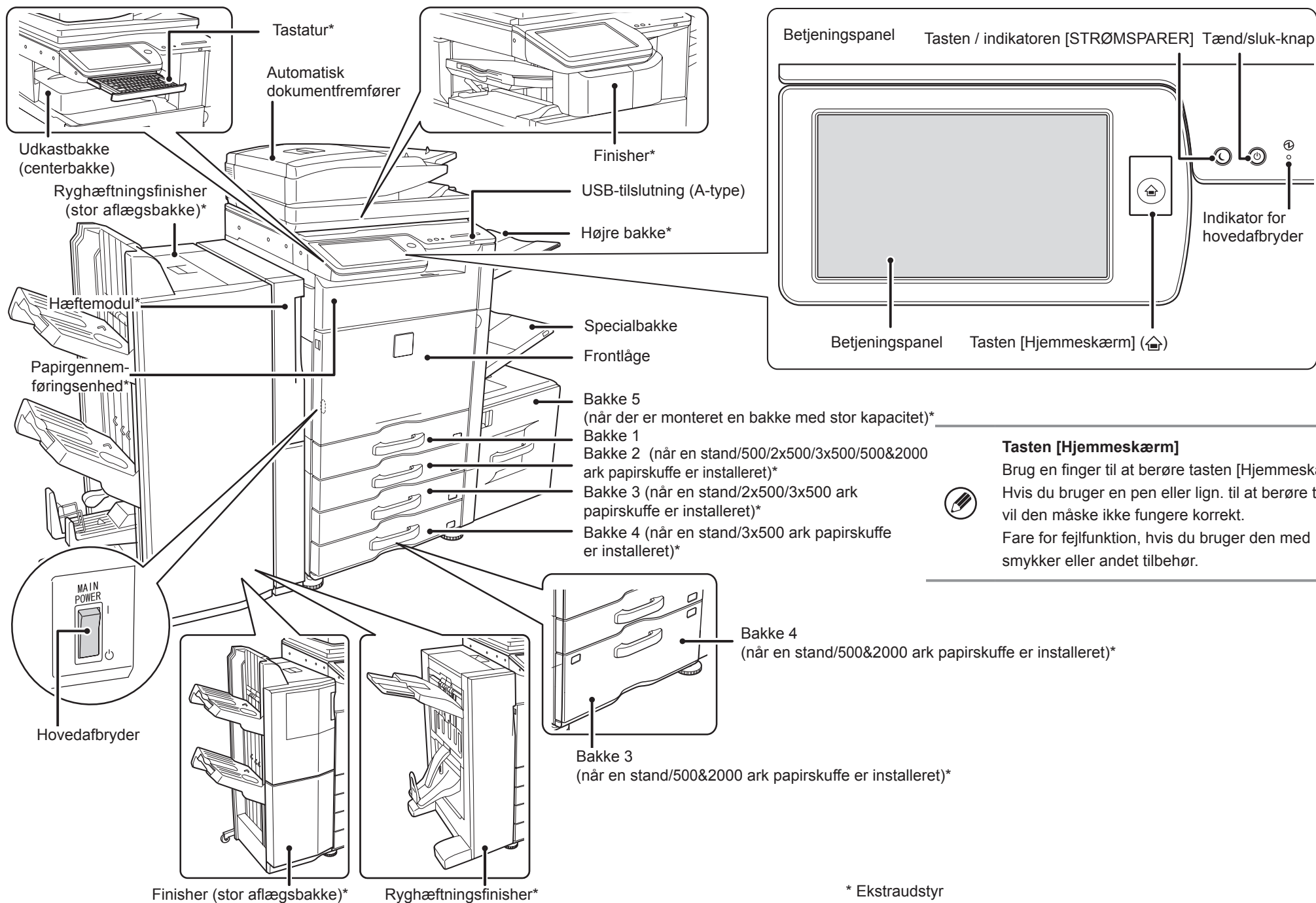
Bølgelængde	MX-M365N 790 nm ± 10 nm MX-M465N/MX-M565N 792 nm + 8 nm / -12 nm
Impulstider	MX-M365N Normal papirtilstand / Kraftig papirtilstand (P/S = 175 mm/s) = 4,49 µs ± 0,014 µs / 7 mm MX-M465N Normal papirtilstand (P/S = 225 mm/s) = 6,98 µs ± 0,022 µs / 7 mm MX-M565N Normal papirtilstand (P/S = 255 mm/s) = 6,16 µs ± 0,019 µs / 7 mm MX-M465N / MX-M565N Kraftig papirtilstand (P/S = 175 mm/s) = 8,98 µs ± 0,028 µs / 7 mm
Udgangseffekt	MX-M365N Maks. 1,0 mW (LD1+LD2) MX-M465N / MX-M565N Maks. 1,0 mW (LD1+LD2+LD3+LD4)

■ Forsigtig

Anvendelse af andre betjeningsenheder, indstillinger eller procedurer end her angivet kan medføre farlig eksponering over for stråler.

Dette digitale udstyr er et KLASSE 1 LASERPRODUKT (IEC 60825-1 udg 2-2007).

NAVNE PÅ MASKINDELE



Tasten [Hjemmeskærm]

Brug en finger til at berøre tasten [Hjemmeskærm].



Hvis du bruger en pen eller lign. til at berøre tasten, vil den måske ikke fungere korrekt.

Fare for fejlfunktion, hvis du bruger den med smykker eller andet tilbehør.

TÆNDE OG SLUKKE MASKINEN

Maskinen har to strømafbrydere. Hovedafbryderen sidder nederst til venstre, når frontlågen åbnes. Den anden afbryder er knappen (⏻), på betjeningspanelet.

Sådan tændes der for strømmen

- Tryk på hovedafbryderen, så den står på "I".
- Når indikatoren til hovedafbryderen lyser grønt, skal du trykke på knappen (⏻).

Sådan slukkes der for strømmen

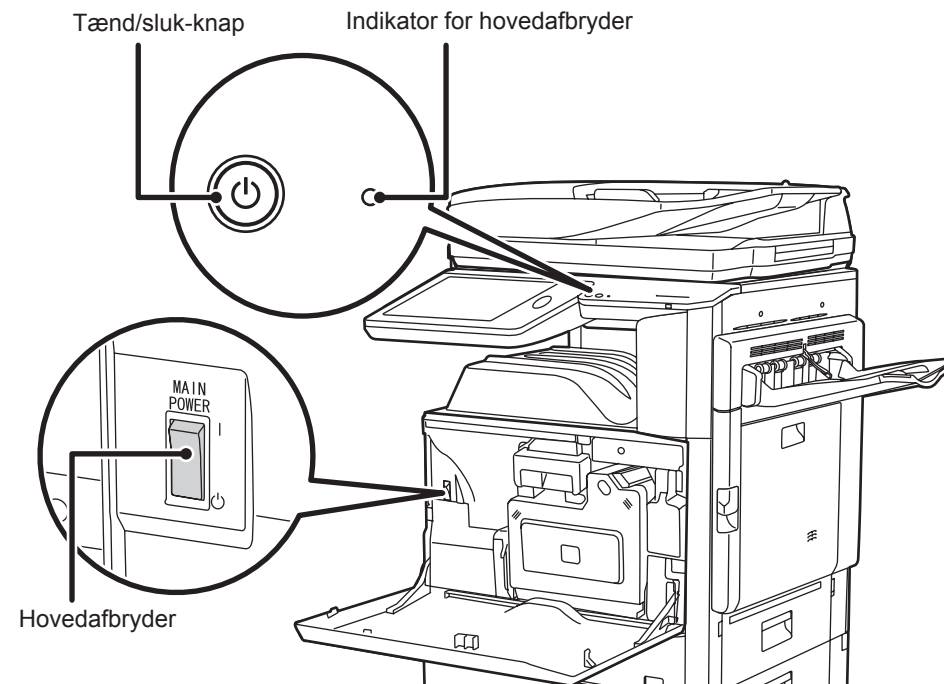
- (1) Tryk på knappen (⏻) for at slukke maskinen.
- (2) Tryk på hovedafbryderen, så den står på "O".

Sådan genstartes maskinen

Det kan være nødvendigt at genstarte maskinen, for at visse ændringer træder i kraft. Hvis der på betjeningspanelet står, at du skal genstarte maskinen, skal du trykke på knappen (⏻) for at slukke maskinen og trykke på knappen igen for at tænde maskinen.


FORSIGTIG

- Når du slukker for strømmen, skal du sørge for, at indikatorerne på betjeningspanelet også slukkes.
- I tilfælde af strømsvigt eller andre årsager, der kan medføre, at maskinen pludselig slukker, skal du tænde for strømmen igen og derpå slukke maskinen på korrekt vis. Hvis du slukker for hovedafbryderen eller fjerner netledningen fra stikkontakten, mens indikatorerne lyser eller blinker, kan du beskadige harddisken og dermed miste data.
- Sluk for maskinen både vha. knappen (⏻) og hovedafbryderen, og tag stikket ud af stikkontakten, hvis du fornemmer en maskinfejl, hvis der er et slemt tordenvejr i nærheden, eller hvis du skal flytte maskinen.

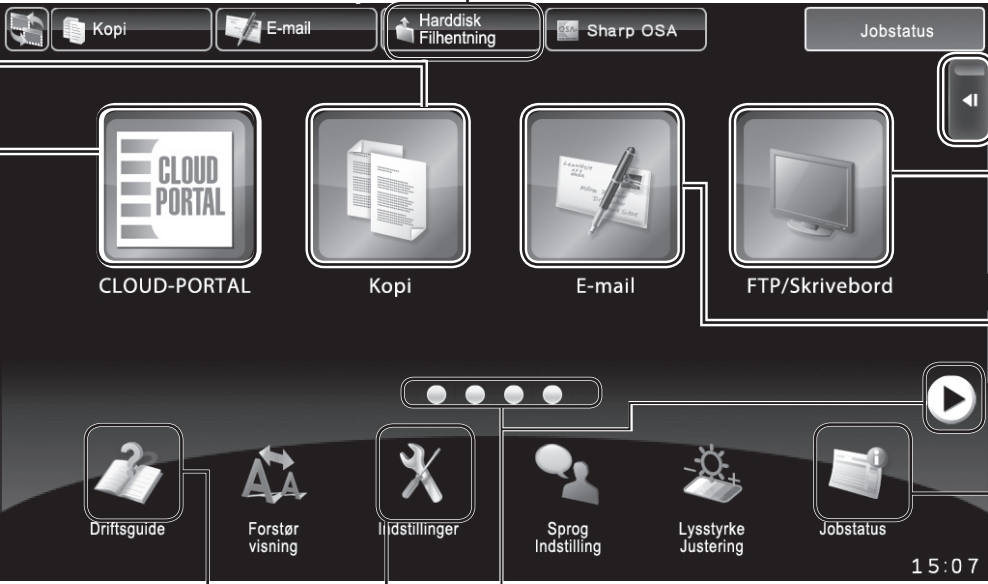


- Når du anvender internet-fax-funktionen, skal hovedafbryderen altid stå på "I".
- I visse tilfælde træder ændringerne ikke i kraft, når du genstarter maskinen med knappen (⏻). I så fald skal du tænde og slukke maskinen med hovedafbryderen.

HJEMMESKÆRMBILLEDE

Hjemmeskærmbilledet er det første skærmbillede, der vises. Tryk på et ikon for at få vist det tilsvarende skærmbillede. Når der trykkes på knappen  på betjeningspanelet, vises hjemmeskærmbilledet.

* Det aktuelt viste skærmbillede kan variere afhængigt af modellen, eller hvordan maskinen er blevet tilpasset.



Kopi
Den scannede original udskrives.

CLOUD-PORTAL
Denne service er muligvis ikke tilgængelig i visse områder.

Rulleområde
Der vises op til 12 ikoner. Ikoner, der ikke vises, kan du se ved at rulle vandret.

Fast område
Der vises op til 10 ikoner.

Driftsguide Der henvises til driftguide, når du har spørgsmål om betjening af maskinen.

Systemindstillinger Tillader forskellige indstillinger, der skal justeres i forhold til, hvordan maskinen skal anvendes eller dens nuværende anvendelse.

Harddisk Filhentning
Den scannede original gemmes. Gemte data kan redigeres og bruges igen til en anden funktion.

Handlingspanel
Tryk på et element for at redigere hjemmeskærmen eller for anden handling.

FTP/Skrivebord
Den scannede fil sendes til et specifikt bibliotek på en FTP-server, eller en specifik mappe på en computer, der er tilsluttet netværket.









E-mail
Den scannede original vedhæftes til en e-mail og sendes.

Jobstatus
Viser status for den aktuelle opgave.

Taster til sideskift
Brug disse taster til at få vist en skjult side i et rulningsområde.

BETJENING AF BETJENINGSPANELET

Ud over det almindelige "enkelt tryk", kan du også betjene berøringspanelet ved brug af lange tryk, svirp og glidebevægelser.

<p>Tryk</p> 	Tryk, og flyt derefter fingeren hurtigt. Anvendes til at vælge taster, faner, markere afkrydsningsfelter osv.	<p>Dobbelttryk</p> 	Tryk let på berøringspanelet to gange. Brug denne metode til at skifte mellem visningsfunktioner eller forstørre et eksempelbillede.	<p>Træk</p> 	Træk (lad fingeren glide i den ønskede retning) for at rotere eller slette de oprindelige sider, der blev vist som et eksempel.	<p>Klem</p> 	Berør skærmen med to fingre, og flyt dem mod hinanden. Bruges til at reducere browseren og forhåndsvisningen.
<p>Langt tryk</p> 	Tryk på en knap, og hold fingeren på tasten i et kort tid.	<p>Kort tryk</p> 	Kort tryk (hurtig berøring med fingeren) for at rulle eksempelbilledet.	<p>Glide</p> 	Lad fingeren glide på rullelisten for at flytte op eller ned i en lang liste.	<p>Spred</p> 	Berør skærmen med to fingre, og flyt dem fra hinanden. Bruges til at forstørre browseren og forhåndsvisningen.

OVERSIGT OVER KOPIFUNKTION

Trin 1 Vælg en funktion

Trin 2 Placer originalen

Trin 3 Scan

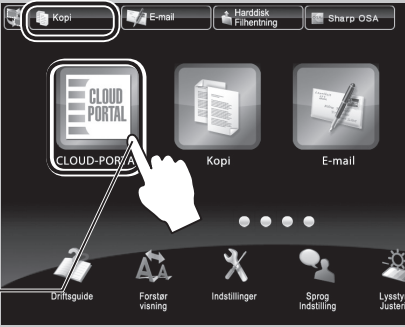
Trin 4 Bekræfter under visning af eksemplet

Trin 5 Start

Vælg tasten [Kopi] eller kopiikonet.

Bekræft resultaterne af scanningen og alle redigeringer eller indstillinger.

Indtast antallet af udskrifter, og start udskrivningen.



Tryk

Placer originalen i den automatiske dokumentfremfører

- Passer ikke denne linje
- Indsæt hele vejen
- Juster kanterne
- Opad
- Juster til original størrelse

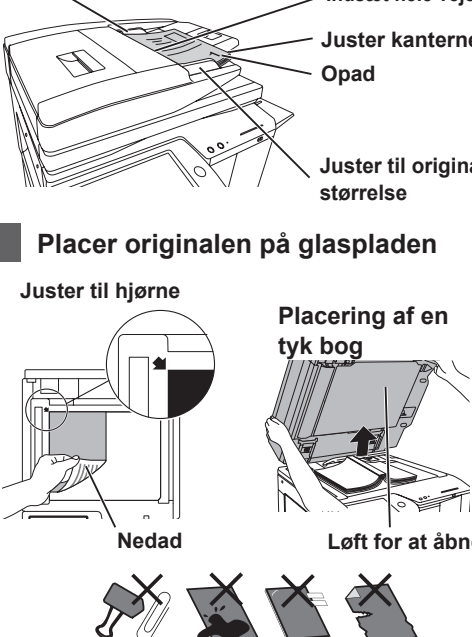
Placer originalen på glaspladen

Juster til hjørne

Placering af en tyk bog

Nedad

Løft for at åbne

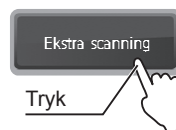


Scan originalen



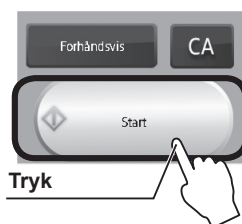
Tryk

Scan en ekstra original



Tryk

Udskriv 1 sæt kopier



Tryk

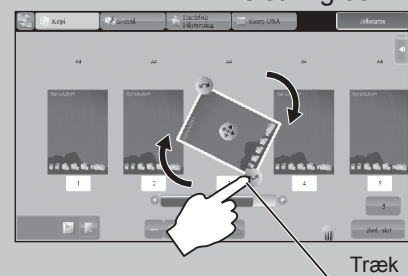
Bekræftelse

Forsiden opad/nedad, retning, mangler sider, foldede sider



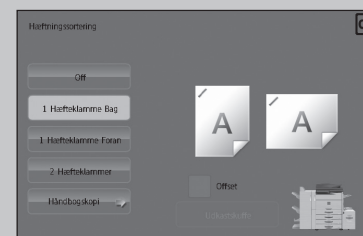
Redigering

Sideredigering, sletning osv.



Træk

Udkastindstillinger



Udskriv

Dokumentarkivering

Den scannede original og indstillingerne gemmes på harddisken og kan bruges igen.



Tryk

OVERSIGT OVER ANDRE FUNKTIONER

Til andre funktioner end kopiering.

Trin 1 Vælg en funktion

Trin 2 Placer originalen

Trin 3 Vælg adressen

Trin 4 Bekræftelse

Trin 5 Start

E-mail

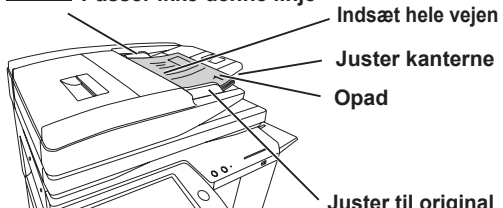


Tryk



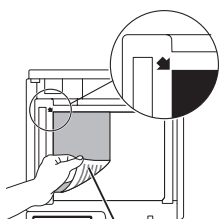
Placer originalen i den automatiske dokumentfremfører

Passer ikke denne linje



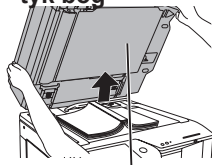
Placer originalen på glaspladen

Juster til hjørne



Nedad

Placering af en tyk bog



Løft for at åbne

Vælg adressen

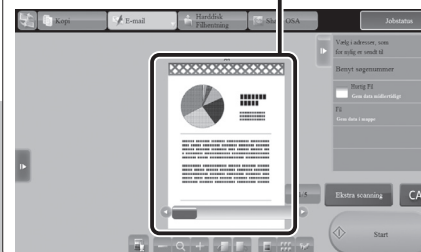


Scan originalen

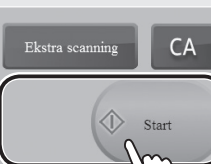


Bekræftelse

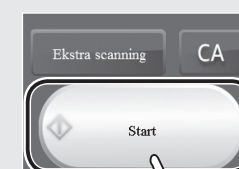
Forsiden opad/nedad
Retning
Mangler sider
Foldede sider



Transmission



Lagring



Harddisk Filhentning

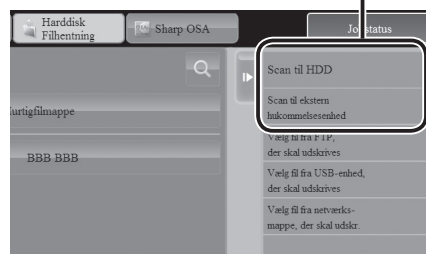


Tryk



Scan og gem filen

Vælg mappen



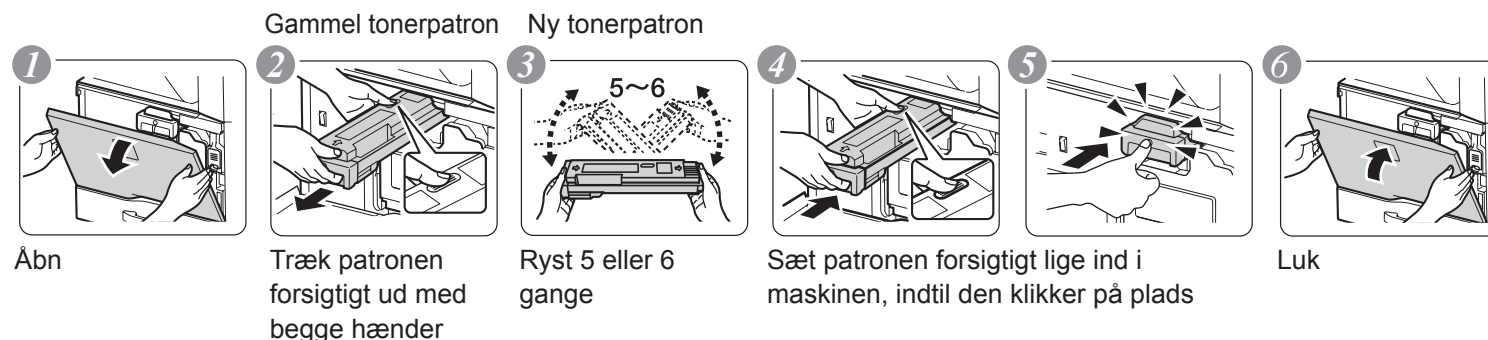
Udskiftning af en tonerpatron

Når toneren er ved at løbe tør, vises meddelelsen "Lavt tonerniveau (Udskift ikke patron før du bedes om det)".

Når denne meddelelse vises, skal du forberede en tonerpatron til udskiftning.

Når mængden af toner falder yderligere, vises meddelelsen "Klar til scanning (Udskift tonerbeholder.)" Når denne meddelelse vises, skal du udskifte tonerpatronen.

Når maskinen løber tør for toner, standses udskrivningen, og meddelelsen "Udskift tonerbeholder." vises.



! Forsigtig

- Smid ikke tonerpatron på ilden. Toner kan spredes og forårsage forbrændinger.
- Opbevar tonerpatroner uden for små børns rækkevidde.
- Opbevar toneren et sted, hvor temperaturen er lavere end 40°C (104°F). Hvis den opbevares et varmt sted, kan toneren i patronen stivne.
- Opbevar altid tonerpatronerne liggende på siden. Hvis tonerpatroner opbevares stående, kan toneren hærde og blive ubrugelig.
- Brug de anbefalede tonerpatroner fra SHARP. Hvis der anvendes andre tonerpatroner end dem, som SHARP anbefaler, kan maskinen muligvis ikke opnå fuld kvalitet og ydeevne, og der er risiko for beskadigelse af maskinen.



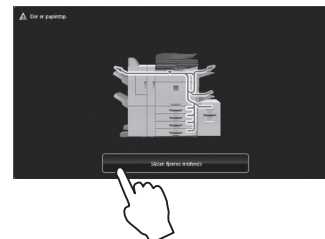
- Bortskaf ikke brugte tonerpatroner. Anbring dem i en plasticpose, og opbevar dem. Teknikeren indsamler de brugte tonerpatroner, når der udføres vedligeholdelse på maskinen.
- Hvis du vil se den omtrentlige mængde resterende toner, skal du holde tasten [Hjemmeskærm-billede] nede under udskrivning, eller når maskinen ikke arbejder. Procentdelen af resterende toner vises på displayet, mens der trykkes på tasten.
- Afhængigt af dine betingelser for brug af toner, kan farven blive svag eller billedet sløret.

Fjernelse af papirstop

Når der sker en forkert papirindføring, vises meddelelsen "Der er papirstop" på betjeningspanelet, og udskrivningen og scanning stopper.

I dette tilfælde trykkes på tasten [Sådan fjernes papirstop] på betjeningspanelet.

Når du trykker på tasten, vises anvisninger til, hvordan papirstoppet fjernes. Følg anvisningerne. Når papirstoppet er afhjulpnet, forsvinder meddelelsen automatisk.



! Forsigtig

- Fikseringsheden og udkastenheden er varme.
- Pas på ikke at brænde dig, når du fjerner et forkert indført papir.
- Der er risiko for forbrænding.



SPECIFIKATIONER

Grundlæggende specifikationer / specifikationer for kopimaskine

Navn	MX-M365N/MX-M465N/MX-M565N				
Type	Desktop				
Farve	Sort/hvid				
Kopimaskine	Elektronisk laserkopimaskine				
Scanningsopløsning	600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi, 600 × 300 dpi Udskrift: 600 × 600 dpi, svarende til 9.600 dpi × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi				
Graduering	Scan: svarende til 256 niveauer/ Udskrift: svarende til 256 niveauer				
Originale papirformater	Maks. A3 (11" x 17") for ark og indbundne dokumenter				
Kopiformater	A3 bred (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), Overheadfilm, Kraftigt papir, Konvolutter Bakke 1-4*: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Multispecialbakke: A3 bred (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), Overheadfilm, Kraftigt papir, Konvolutter Mistet margen (forkant): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Mistet margen (bagkant): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Forkant / bagkant: samlet 8 mm (21/64") eller mindre Nærmeste kant / bagerste kant: samlet 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") eller mindre * Når Stand/500&2000 Ark Papirskuffe er installeret, er det kun A4 (8-1/2" × 11"), der kan anvendes i bakkerne 3 og 4.				
Opvarmningstid	12 sekunder ● Dette kan variere afhængigt af de omgivende forhold.				
Tid inden første kopi	MX-M365N 4,5 sekunder ● Dette kan variere afhængigt af maskinens tilstand. * Fremføring af A4-ark (8-1/2" × 11") i stående retning.	MX-M465N 3,9 sekunder	MX-M565N 3,7 sekunder		
Hastigheder for kontinuert kopiering* (Når skifteren ikke er i brug)	A4, 8-1/2" × 11" A4R, 8-1/2" × 11"R B4, 8-1/2" × 14" A3, 11" × 17"	B5, 7-1/4" × 10-1/2" B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R	MX-M365N 36 kopier/min. 25 kopier/min. 20 kopier/min. 17 kopier/min.	MX-M465N 46 kopier/min. 32 kopier/min. 26 kopier/min. 22 kopier/min.	MX-M565N 56 kopier/min. 35 kopier/min. 30 kopier/min. 26 kopier/min.
	* Kontinuerlig hastighed for samme originalkilde. Udskrivning kan midlertidigt afbrydes for at stabilisere billedkvalitet.				

Kopieringsforhold	Samme størrelse: 1:1 ± 0,8 % Forstør: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Reducér: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 % Zoominterval: 25 til 400 % (25 - 200 % med DSPF) i trin af 1 %, samlet 376 intervaller. Kan beregne zoomforhold, når mm er angivet.	
Papirindføring / kapacitet	500 ark i én bakke plus 100-arks multispecialbakke ● Med 80 g/m ² (21 lbs. bond) papirvægt	
Maks. papirindføring / maks. kapacitet	6.600 ark i 4 bakker (500 × 2 + 1.150 + 850) plus 100-arks multispecialbakke plus 3.500 ark i bakke med stor kapacitet ● Med 80 g/m ² (21 lbs. bond) papirvægt	
Kontinuerlig kopi	Maks. 999 kopier	
Hukommelse	Standard: 3 GB HDD: 320 GB ● 1 GB = En milliard byte i harddiskkapacitet. Reel formatkapacitet er mindre.	
Omgivende miljø	Driftsmiljø	10 °C (54 °F) til 35 °C (91 °F) (20 % til 85 % RF) 590 - 1.013 hpa
	Standardmiljø	20 °C (68 °F) til 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RF)
Nødvendig strømforsyning	Lokal spænding ±10 % (se typeskiltet i nederste venstre hjørne af maskinen angående strømforsyningskrav). Strømförbrug Maks. 1,84 kW (220-240 V) (inkl. ekstraudstyr)	
Mål	618 mm (B) × 713 mm (D) × 843 mm (H) (24-11/32" (B) × 28-5/64" (D) × 33-13/64" (H))	
Vægt	MX-M365N Ca. 76 kg (168 lbs.)	MX-M465N / MX-M565N Ca. 77 kg (170 lbs.)
Generelle mål	Med udvidet multispecialbakke	925 mm (B) × 713 mm (D) (36-27/64" (B) × 28-5/64" (D))
	Med højre sideudbakke udvidet	995 mm (B) × 713 mm (D) (39-3/16" (B) × 28-5/64" (D))

Automatisk dokumentfremfører (Standardudstyr)

Dokumentindføringstyper	Duplex envejsdokumentfeeder (DSPF)
Originale papirformater	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Originale papirtyper	Papirvægt Tyndt papir 35 g/m ² (9 lbs.) til 49 g/m ² (13 lbs.)
	Almindeligt papir 50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
	Tosidet 50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
Papirbevaringskapacitet	150 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) (eller maks. stakhøjde på 19,5 mm (50/64"))
Scanningshastighed (kopi)	85 ark/minut (600 × 300 dpi) ● Ved scanning af vertikale A4-dokumenter (8-1/2" × 11") på én side

Bakke 2 / 3 / 4 / 5

Navn	Bakke 2 (MX-DE12)*1	Bakke 2/3 (MX-DE13)*2	Bakke 2/3/4 (MX-DE14)*3	Bakke 5 (MX-LC11)*4
Papirformater	A3 (11" × 17") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R)			A4 (8-1/2" × 11")
Anvendeligt papir	60 g/m ² (16 lbs. bond) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag)			60 g/m ² (16 lbs. bond) til 105 g/m ² (28 lbs. bond)
Papirkapacitet	500 ark	1.000 (500 × 2)	1.500 (500 × 3)	3.500
Mål	583 mm (B) × 577 mm (D) × 382 mm (H) (22-61/64" (B) × 22-46/64" (D) × 15-3/64" (H))			376 mm (B) × 523 mm (D) × 575 mm (H) (14-53/64" (B) × 20-19/32" (D) × 22-41/64" (H))
Vægt	Ca. 21 kg (46 lbs.)	Ca. 23 kg (51 lbs.)	Ca. 28 kg (62 lbs.)	Ca. 30 kg (66 lbs.)

*1: Stand/500 Ark Papirskuffe (MX-DE12)

*2: Stand/2x500 Ark Papirskuffe (MX-DE13)

*3: Stand/3x500 Ark Papirskuffe (MX-DE14)

*4: Højkapacitetskassette (MX-LC11)

Stand/500&2000 Ark Papirskuffe (Bakke 2 / 3 / 4)

Navn	Stand/500&2000 Ark Papirskuffe (MX-DE20)
Papirformater	Bakke 2: A3 (11" × 17") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R) Bakke 3/4: A4 (8-1/2" × 11")
Anvendeligt papir	Bakke 2: 60 g/m ² (16 lbs. bond) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag) Bakke 3/4: 60 g/m ² (16 lbs. bond) til 105 g/m ² (28 lbs. bond)
Papirkapacitet	Bakke 2: 500 Bakke 3: 1.150 Bakke 4: 850
Mål	583 mm (B) × 577 mm (D) × 382 mm (H) (22-61/64" (B) × 22-23/32" (D) × 15-3/64" (H))
Vægt	Ca. 30 kg (66,2 lbs.)

Finisher

Navn	Finisher (MX-FN17)	
Papirformater	Afhængigt af indføringspecifikationer	
Anvendeligt papir	Papirvægt	55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. cover)
Antal bakker	1	
Bakkekapacitet (80g/m ² (21 lbs.))	Uden hæftning	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark
	Hæftfunktion	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheder eller 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / 30 enheder eller 500 ark ● Offset-kopier er ikke tilgængelige for A3 bred (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Maks. antal hæftede ark 90 g/m ² (24 lbs.)	Maks. antal af 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5)	
Hæftested	Maks. antal af 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))	
Nødvendig strømforsyning	1 nederst, 1 øverst, 2 i midten	
Nødvendig strømforsyning	Leveres fra maskinen	
Vægt	Ca. 12 kg (26,5 lbs.)	
Mål	Hvis papirudkastbakken lagres 428 mm (B) × 593 mm (D) × 198 mm (H) (16-55/64" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H))	
	Hvis papirudkastbakken udvides 612 mm (B) × 593 mm (D) × 198 mm (H) (24-3/32" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H))	

Ryghæftningsmodul (stor aflægsbakke)

Navn	Ryghæftningsmodul (stor aflægsbakke) (MX-FN18)	
Papirformater	Afhængigt af indføringspecifikationer	
Anvendeligt papir	Papirvægt	55 g/m ² (13 lbs. bond) til 300 g/m ² (110 lbs. cover)
Antal bakker	2 (Øvre papirbakke / Nedre papirbakke) + Ryghæftningsbakke	
Bakkekapacitet (80g/m ² (21 lbs.))	Øvre papirbakke	Uden hæftning A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R)/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11")/B5: 1.550 ark
	Hæftfunktion	A4 (8-1/2" × 11")/B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
Bakkekapacitet (80g/m ² (21 lbs.))	Nedre papirbakke	Uden hæftning A3 bred (12" × 18")/A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/ A4R (8-1/2" × 11"R)/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11")/B5: 2.450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 ark
	Hæftfunktion	A4 (8-1/2" × 11")/B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
Mål	Ryghæftningsbakke	10 enheder (11 til 15 ark), 15 enheder (6 til 10 ark), 25 enheder (1 til 5 ark) ● Offset udlægning er ikke tilgængelig for A3 bred (12" × 18")/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)/A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
	Nødvendig strømforsyning	Leveres fra maskinen
Vægt	Ca. 73 kg (160,9 lbs.)	
Mål	Hvis papirudkastbakken lagres 640 mm (B) × 641.5 mm (D) × 1100 mm (H) 24-39/64" (B) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H))	
	Hvis papirudkastbakken udvides 753 mm (B) × 641.5 mm (D) × 1100 mm (H) (29-1/32" (W) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H))	
Maks. antal hæftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5)	
Hæftested	Maks. antal på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Hæftemetode (til ryghæftning)	1 nederst, 1 øverst, 2 i midten	
Ryghæftning - foldningsposition	Centreret foldning med hæftning i 2 midterste placeringer	
Ryghæftning - anvendelige formater	Centreret foldning	
Ryghæftning - anvendelig papirvægt	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3 bred (12" × 18") 60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag) Papirvægt 106 g/m ² (28 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag) kan kun bruges i omslagstilstand og til foldning af enkle ark.	
Maks. antal ryghæftede ark	Maks. antal på 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)); 14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 ark (209 g/m ² (80 lbs. omslag)) Maks. antal 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)); 9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. omslag))	

Ryghæftningsmodul

Navn	Ryghæftningsmodul (MX-FN10)
Papirformater	Afhænger af feederspecifikationerne
Brugbart papir	Papirvægt 55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. omslag)
Antal bakker	2 (Øvre papirbakke / Nedre papirbakke)
	Øvre papirbakke
	Uden hæftning A3 bred (12" × 18")/A3 (11" × 17")/ B4 (8-1/2" × 14")/A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark A4 (8-1/2" × 11")/A4R (8-1/2" × 11")/B5/ B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 1.000 ark
Bakkekapacitet (80 g/m ² (21 lbs.))	Hæftfunktion A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14"): 50 enheder eller 500 ark A4 (8-1/2" × 11")/A4R (8-1/2" × 11")/B5/B5R: 50 enheder eller 1.000 ark (til A4 (8-1/2" × 11"), B5, kun 50 sæt når de hæftes på et enkelt sted på den fjerneste side)
	Nedre papirbakke 10 enheder (11 til 15 ark), 15 enheder (6 til 10 ark), 20 enheder (1 til 5 ark)
	● Offset udlægning er ikke tilgængelig for A3 bred (12" × 18") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Krævet strømforsyning	Leveres af maskinen
Vægt	Ca. 40 kg (88,2 lbs.)
	Når outputpapirbakke er opbevaret 497 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (19-9/16" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))
Mål	Når outputpapirbakke er udvidet 656 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (25-53/64" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))
Maks. antal hæftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal 50 ark (A4 (8-1/2" × 11")/A4R (8-1/2" × 11"R), B5, B5R) Maks. antal 25 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))
Hæftested	1 bund, 1 top, 2 i midten
Hæftemetode (til ryghæftning)	Midterfold med hæftning på 2 centrale steder
Foldeposition ved ryghæftning	Midterfold
Brugbare formater til ryghæftning	A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/A4R (8-1/2" × 11"R)
Brugbar papirvægt ved ryghæftning	60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag) Papirvægt 106 g/m ² (28 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. omslag) kan kun bruges i omslagstilstand og til foldning af enkle ark.
Maks. antal ryghæftede ark	Maks. antal 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. omslag)) Maks. antal 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. omslag))

Finisher (stor aflægsbakke)

Navn	Finisher (MX-FN11)
Papirformater	Afhænger af feederspecifikationerne
Brugbart papir	Papirvægt 55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. omslag)
Antal bakker	2 (Øvre papirbakke / Nedre papirbakke)
	Øvre papirbakke
	Uden hæftning A3 bred (12" × 18")/A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/ A4R (8-1/2" × 11"R)/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11")/B5: 1.550 ark
	Hæftfunktion A4 (8-1/2" × 11")/B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
Bakkekapacitet (80 g/m ² (21 lbs.))	Nedre papirbakke
	Uden hæftning A3 bred (12" × 18")/A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/ A4R (8-1/2" × 11"R)/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11")/B5: 2.450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 ark
	Hæftfunktion A4 (8-1/2" × 11")/B5: 100 enheder eller 1.550 ark A3 (11" × 17")/B4 (8-1/2" × 14")/A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheder eller 650 ark
	● Offset udlægning er ikke tilgængelig for A3 bred (12" × 18")/B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)/A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Krævet strømforsyning	Leveres af maskinen
Vægt	Ca. 45 kg (99 lbs.)
	Når outputpapirbakke er opbevaret 515 mm (B) × 645 mm (D) × 1.100 mm (H) (20-9/32" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))
Mål	Når outputpapirbakke er udvidet 645 mm (B) × 645 mm (D) × 1.100 mm (H) (25-25/64" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))
Maks. antal hæftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antal 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antal 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Hæftested	1 bund, 1 top, 2 i midten

Hæftemodul (til finisher)

Navn	Hæftemodul til MX-FN17 MX-PN11A, MX-PN11B, MX-PN11C, MX-PN11D	Hæftemodul til MX-FN11 MX-PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D
Papirformat til hæftemodul	A3 (11" × 17") til B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Huller	MX-PN11A 2 huller, MX-PN11B 3 huller MX-PN11C 4 huller, MX-PN11D 4 huller (bred)	MX-PNX6A 2 huller, MX-PNX6B 3 huller MX-PNX6C 4 huller, MX-PNX6D 4 huller (bred)
Krævet strømforsyning	Forsynes af finisher	
Mål	98 mm (B) × 477 mm (D) × 137 mm (H) (3-55/64" (B) × 18-25/32" (D) × 5-13/32" (H))	115 mm (B) × 600 mm (D) × 995 mm (H) (4-39/64" (B) × 24 (D) × 39-13/16" (H))
Vægt	Ca. 3 kg (6,6 lbs.)	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)

Hullemodul (til ryghæftningsenhed)

	Hæftemodul til MX-FN18	Hæftemodul til MX-FN10
Navn	MX-PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D	MX-PNX5A, MX-PNX5B, MX-PNX5C, MX-PNX5D
Papirformat til hullemodel	A3 (11" x 17") til A4 (8-1/2" x 11")	
Huller	MX-PNX6A 2 huller, MX-PNX6B 3 huller MX-PNX6C 4 huller, MX-PNX6D 4 huller (bred)	MX-PNX5A 2 huller, MX-PNX5B 3 huller MX-PNX5C 4 huller, MX-PNX5D 4 huller (bred)
Nødvendig strømforsyning	Forsynes af ryghæftningsenhed	
Mål	115 mm (B) x 600 mm (D) x 995 mm (H) (4-17/32" (B) x 23-5/8" (D) x 39-11/64" (H))	122 mm (B) x 604 mm (D) x 248 mm (H) 4-13/16" (B) x 23-25/32" (D) x 9-49/64" (H))
Vægt	Ca. 8 kg (17,6 lbs.)	Ca. 3,5 kg (7,7 lbs. eller derunder)

Netværksprinterspecifikationer

Type	Indbygget type
Kontinuerlig udskrivningshastighed	Samme som hastighed for kontinuerlig kopiering
Opløsning	Databehandling: 600 x 600 dpi, 1.200 x 1.200 dpi Udskrift: 600 x 600 dpi, svarende til 9.600 dpi x 600 dpi, 1.200 x 1.200 dpi
Sidebeskrivelsessprog	Standard: PCL6-emulering, Adobe® PostScript®3™, XPS*
Kompatible protokoller	TCP/IP, (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Kompatible operativsystemer	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Macintosh (Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8)
Interne skrifttyper	80 skrifttyper til PCL-, 136 skrifttyper til Adobe®PostScript®3™
Hukommelse	Maskinens systemhukommelse og harddisk
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (højhastighedstilstand)

* XPS står for XML Paper Specification (XML-papirspecifikation). Når udstyret med Udvidelsessæt for XPS (MX-PUX1).

Specifikationer for netværksscanner

Type	Farvescanner
Scanningsopløsning (hoved × lodret)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push scanning) 50 til 9.600 dpi *1 (pull scanning)
Scanningshastighed (A4 (8-1/2" × 11"))	Duplex envejsdokumentfeeder (DSPF) S/H: 85 ark/minut (200 × 200 dpi) (1-sidet) Farve: 85 ark/minut (200 × 200 dpi) (1-sidet) ● I standardtilstand og brug af Sharp standardpapir (A4-størrelse (8-1/2" × 11") med 6% dækning) og den automatiske farveregistrering er slået fra. Hastigheden varierer afhængigt af originalens datamængde.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (når en ekstern hukommelsesenhed anvendes)
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPv4)
Kompatibelt operativsystem *2	Pull scanning (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012
Outputformat	(S/H) TIFF, PDF, PDF/A, krypteret PDF, XPS*3 Komprimeringsmetode: dekomprimering, G3 (MH), G4 (MMR) (Gråskala/farve) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, krypteret PDF, højkomprimerings-PDF *4, XPS*3 Komprimeringsmetode: JPEG (høj, middel og lav komprimering, Emphasis black letter)
Driver	TWAIN-kompatibel

*1: Du skal reducere scanningsstørrelsen, når opløsningen forøges.

*2: Der er tilfælde, hvor en tilslutning ikke kan etableres. Kontakt din lokale forhandler for at få yderligere oplysninger.

*3: XPS står for XML Paper Specification (XML-papirspecifikation).

*4: Valgfrit Udstyr til Forbedret Kompression (MX-EB11) er påkrævet.

Specifikationer for trådløst LAN

Type	Indbygget type
Overensstemmelse med standarder	IEEE802.11n/g/b
Transmissionsmetode	OFDM (IEEE 802.11n/g), DS-SS (IEEE 802.11b)
Frekvensbånd / kanaler	IEEE802.11n/g/b: 2,4 GHz (1 - 13ch)
Transmissionshastighed (standardværdi)*1	IEEE802.11n maks. 150 Mbps IEEE802.11g maks. 54 Mbps IEEE802.11b maks. 11 Mbps
Sikkerhed	WEP, WPA Personlig, WPA Enterprise*2, WPA2 Personlig, WPA2 Enterprise*2

Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i visse områder.



*1: De angivne værdier er maksimale teoretiske værdier for trådløs LAN Standard. Værdierne angiver ikke faktiske datatransmissionshastigheder.

*2: Kan ikke anvendes i adgangspunktstilstand.

FORBRUGSSTOFFER

Standardforbrugsstoffer til dette produkt, der kan udskiftes af brugeren, omfatter papir, tonerpatroner og hæftningskassetter til finisher.

Vær sikker på, at du kun bruger SHARP-specificerede produkter til tonerpatroner, finisherenhedens hæftningskassette og overheadfilm.



GENUINE SUPPLIES

Det bedste kopieringsresultat opnås, når der kun anvendes originale Sharp-forbrugsstoffer, der er fremstillet, udviklet og testet til at maksimere Sharp-produkternes levetid og ydeevne. Se efter mærkaten for originale Sharp-forbrugsstoffer på tonerpakken.

Opbevaring af forbrugsstoffer

■ Korrekt opbevaring

1. Opbevar forbrugsstofferne på et sted, der:
 - er rent og tørt,
 - har en stabil temperatur,
 - ikke er udsat for direkte sollys.
2. Opbevar papir i emballagen og liggende fladt.
3. Papir, der opbevares i pakker stående op eller er taget ud af emballagen, kan krølle eller blive fugtigt, hvilket kan resultere i papirstop.

■ Opbevaring af tonerpatroner

Opbevar en ny tonerpatronboks vandret med oversiden opad. Opbevar ikke tonerpatronerne stående på højkant. Hvis de opbevares stående på højkant, kan toneren ikke fordeles godt nok, selv efter at patronen rystes, og toneren forbliver indeni patronen uden at flyde ud.

■ Hæftekassette

Finisher og ryghæftningsenhed kræver følgende hæftningskassette:

MX-SCX1 (til finisher og ryghæftningsenhed)

Ca. 5000 pr. kassette x 3 kassetter

AR-SC2 (finisher (stor aflægsbakke) og ryghæftningsmodul (stor aflægsbakke))

Ca. 5000 pr. tonerpatron x 3 tonerpatroner

AR-SC3 (til ryghæftning på ryghæftningsmodul og ryghæftningsmodul (stor aflægsbakke))

Ca. 2000 pr. kassette x 3 kassetter

Levering af reservedele og forbrugsvarer


Levering af reservedele til reparation af maskinen er garanteret i mindst 7 år efter afslutning af produktionen. Reservedele, er de dele af maskinen, der kan gå i stykker inden for rammen af den almindelige anvendelse af produktet, mens de dele, som normalt overstiger produktets levetid, ikke skal betragtes om reservedele. Forbrugsvarer er også tilgængelige i 7 år efter afslutning af produktionen.

Videresender alle sendte og modtagne data til administratoren (dokumentadministrationsfunktion)

Denne funktion bruges til at videresende alle sendte og modtagne data i maskinen til en specifik destination (Scan til e-mail-adresse, Scan til FTP-destination, Scan til netværksmappe-destination eller Scan til desktop-destination).


Denne funktion kan bruges af maskinens administrator til at aktivere alle sendte og modtagne data.

Hvis du vil konfigurere dokumentadministratorens indstillinger, skal du klikke på [Programindstillinger] og derefter på [Dokument administrations funktion] i [Indstillingstilstand] (der kræves rettigheder på administratorniveau for at få adgang).

 Format-, belysnings- og opløsningsindstillingerne til sendte og modtagne data forbliver gældende, når dataene videresendes.

Adgangskode til indstillingstilstand

Administratoradgangskode er påkrævet for at ændre maskinens indstillingstilstand. Indstillingstilstanden kan ændres fra enten betjeningspanelet eller ved hjælp af computerens webbrowser. Når du har konfigureret maskinen, skal du se afsnittet [Indstillingsfunktion] i brugervejledningen for at angive en ny adgangskode.

 De samme adgangskoder anvendes til at logge ind fra betjeningspanelet og fra en webbrowser. Hvis administratoren ændrer en adgangskode, vil den være i funktion både ved login fra betjeningspanelet og en webbrowser.

Adgangskode for at logge ind fra en computer

Der findes tre konti, der kan logge ind fra en webbrowser: "Administrator", "Systemadministrator" og "Bruger". Startadgangskoderne for hver konto vises nedenfor. Hvis du logger ind som en "Administrator" eller "Systemadministrator" har du mulighed for at administrere alle de tilgængelige indstillinger via webbrowser.

(Klip langs den stiplede linje, og opbevar den på et sikkert sted).

	Konto	Adgangskode
Bruger	users	users
Administrator	admin	admin
Systemadministrator	sysadmin	sysadmin

 Pas på ikke at glemme de nyligt oprettede administratoradgangskoder.

Akustisk støjniveau

Støjudsendelsesværdier

Følgende viser støjemissionsværdier, som de er målt ifølge ISO7779.

Lydtryksniveau L_{WA_d}

	MX-M365N	MX-M465N	MX-M565N
Udskrivningstilstand (kontinuerlig udskrivning)	7,5 B	7,5 B	7,7 B
Standby-funktion (Lav strømiveauutilstand)	-	-	-

Lydtryksniveau L_{pAm}

		MX-M365N	MX-M465N	MX-M565N
Udskrivningstilstand (kontinuerlig udskrivning)	lagttagerpositioner	57 dB	58 dB	59 dB
Standby-funktion (Lav strømiveauutilstand)	lagttagerpositioner	-	-	-



- Drift: med ekstra MX-DE14, MX-RB22, MX-FN11 installeret.
- Standby: “-” = mindre end baggrundsstøjen.

OPLYSNINGER OM BORTSKAFFELSE

Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (private brugere)

■ I EU

Vigtigt: Dette udstyr må ikke smides ud sammen med det almindelige husholdningsaffald! Brugt elektrisk og elektronisk udstyr skal behandles adskilt og i overensstemmelse med lovgivningen, der kræver korrekt bortskaffelse, indsamling og genanvendelse af brugt elektrisk og elektronisk udstyr. I henhold til medlemsstaternes gennemførelse af ordningen, kan private husholdninger i EU gratis returnere deres brugte elektriske og elektroniske udstyr til særlige indsamlingssteder for denne type affald*. I visse lande* kan du også returnere dit gamle produkt til din lokale forhandler, hvis du køber et nyt.

*) Kontakt de lokale myndigheder for yderligere oplysninger. Hvis dit brugte elektriske eller elektroniske udstyr har batterier eller akkumulatører, skal disse bortskaffes adskilt forinden, i henhold til de lokale krav. Når du bortskaffer dette produkt på en korrekt måde, er du med til at sikre, at affaldet undergår en korrekt behandling, indsamling og genanvendelse, og du er således med til at forhindre en eventuel negativ påvirkning af miljøet og sundheden, som kunne opstå, hvis affaldet ikke blev behandlet korrekt.

■ I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde. Schweiz: Brugt elektrisk eller elektronisk udstyr kan returneres gratis til forhandleren, også selvom du ikke køber et nyt produkt. Se listen over indsamlingssteder på adressen www.swico.ch eller www.sens.ch.



Vigtigt: Dit produkt er markeret med dette symbol. Det betyder, at brugte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med almindeligt husholdningsaffald. Der findes et særligt indsamlingssystem til disse typer produkter.

Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (professionelle)

■ I EU

Hvis dette produkt har været brugt til professionel brug og det skal bortskaffes: Kontakt din SHARP-forhandler, som vil fortælle dig, hvordan du tilbageleverer produktet. Du vil muligvis blive bedt om at betale for omkostningerne til tilbagelevering og recirkulering. Små produkter (og små beløb) kan muligvis afleveres på dit lokale indsamlingssted. Spanien: Kontakt indsamlingsstedet eller de lokale myndigheder for at få oplysninger om, hvordan du tilbageleverer dine brugte produkter.

■ I andre lande uden for EU

Hvis du vil bortskaffe dette produkt, bør du kontakte de lokale myndigheder for at finde ud af, hvordan du smider produktet ud på en korrekt måde.

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

TRYKT I FRANKRIG

TINSD5254GHZZ

