

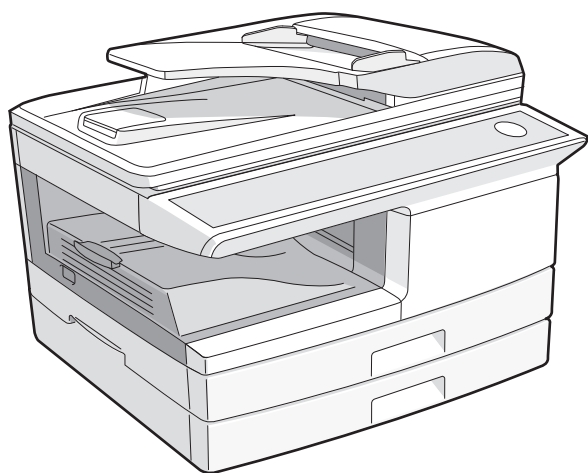
SHARP®

MODEL

AL-2061

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM

BETJENINGSVEJLEDNING
(til fax)



Bemærk

- Denne kort betjeningsvejledning beskriver, hvordan du bruger maskinens faxfunktion.
Navne på maskindele og funktioner, der er fælles med fotokopifunktionen (f.eks. indikatoren for papirstop og papirindikatoren) er beskrevet i betjeningsvejledningen (for generelle oplysninger). Yderligere oplysninger finder du i kort betjeningsvejledningen (for generelle oplysninger).
- I denne kort betjeningsvejledning betegnes Reversibel Dokument Feeder som "RSPF".

INDHOLDSFORTEGNELSE

KORT BETJENINGSVEJLEDNING	2
LISTE OVER FAXFUNKTIONER	5

1

STANDARDINDSTILLINGER

NAMN PÅ DELAR	10
EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL	11
OM LCD-SKÆRMEN	13
BRUG AF PILTANGENTER	13
JUSTERING AF BIPLYDSTYRKE	13
FAXINSTÄLLNING	14
● HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER	14

2

VALG AF VELEGNEDE MEDIER

ORIGINALER, DER ER VELEGNEDE TIL AT FAXE	15
● STØRRELSE OG VÆGT	15
● ORIGINALER, DER IKKE ER VELEGNEDE	16

3

SÅDAN ANVENDES FAXFUNKTIONEN

SENDE ORIGINALER	17
● ILÆGNING AF ORIGINAL	17
OPKALD OG AFSENDELSE	19
● DIREKTE OPKALD MED TASTATUR	19
● OPKALD MED HURTIGTAST	19
● LYNOPKALD	19
● KÆDEOPKALD	20
● NORMALT OPKALD VED HJÆLP AF TASTEN [HØJTTALER]	20
● BRUG AF TASTEN SØG	21
● GENOPKALD	21
HVIS HUKOMMELSEN BLIVER FYLDT UNDER SCANNING AF EN ORIGINAL	22
ANNULLERING (SLETNING) AF ET GEMT FAXJOB	22

4

SPECIALFUNKTIONER

HUKOMMELSE	23
DATAOVERFØRSEL	24
TIMERHANDLINGER	25
ANTI JUNK FAX	27
BRUG AF FUNKTIONERNE KOPIERING, PRINTER, SCANNER OG FAX	30

5

FEJLFINDING

UDSKRIVNING AF RAPPORTER	31
● UDSKRIVNING AF TRANSAKTIONSRAPPORTER	35
FEJLFINDING	36
MEDDELELSER OG SIGNALER	37
● SKÆRMMEDDELELSER	37
● LYDSIGNALER	37

KORT BETJENINGSVEJLEDNING

Følgende korte betjeningsvejledning indeholder korte beskrivelser af, hvordan maskinen betjenes.

Vælg transmissionsfunktion (s.22)

Hukommelsestransmissionsfunktion



Indikatoren tændes, når hukommelsesafsendelse Vælges.

Direkte overførselsfunktion



Indikatoren tændes, når hukommelsesafsendelse Vælges.



Tryk på tasten [HUKOMMELSE] for at ændre funktion.

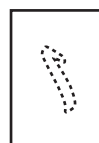
Anbring originalen

Brug af RSPF (s.17)



Anbring original med retsiden **opad**
(op til 50 sider ad gangen)

Brug af glasruden (s.18)



Læg originalen med retsiden **nedad**

Sende en fax

Opkaldsmetoder

Direkte opkald (s.19)	 ~  Tryk på numeriske taste for at ringe op.
Lynopkald (s.19)	 →  ~  Indtast et tocifret lynopkaldsnummer.
Opkald med hurtigtast (s.19)	 ~  * Det er ikke nødvendigt at trykke på tasten [START], efter du har trykket på hurtigtasten.
Kædeopkald (s.20)	 →  ~   ~  Lynopkaldsnummer eller hurtigtast indstillet til kædeopkald, når de er gemt.  ~  →  Indtast nummer med de numeriske taster og tryk derefter på tasten [GENOPKALD/PAUSE]. → Ring til den næste del af nummeret (en gruppetaast kan ikke anvendes).
Søg opkald (s.21)	 ~  WXYZ Indtast det første bogstav i det gemte navn.  →  Tryk når det første tegn i navnet er et specialtegn eller -tal.  Søg efter faxnumre. →  Vælg destination.
Genopkald (s.21)	 Genopkald det sidste nummer.

Sende en fax

Brug af RSPF

Anbring originalen. (s.17)

OPLØSNING

KONTRAST

Justér opløsning
og kontrast. (s.49)

Opkald.

Brug af glasruden

Anbring originalen. (s.18)

Angiv
originalens
størrelse. (s.48)

OPLØSNING

KONTRAST

Justér opløsning
og kontrast. (s.49)

Opkald.

Hvis du faxer en
flersidet original,
ændr siderne og
tryk på tasten
[START] (⏻).

#

Sender en fax til flere destinationer (Rundsending) (s.66)



Gemme et faxjob, mens en andet job er i gang

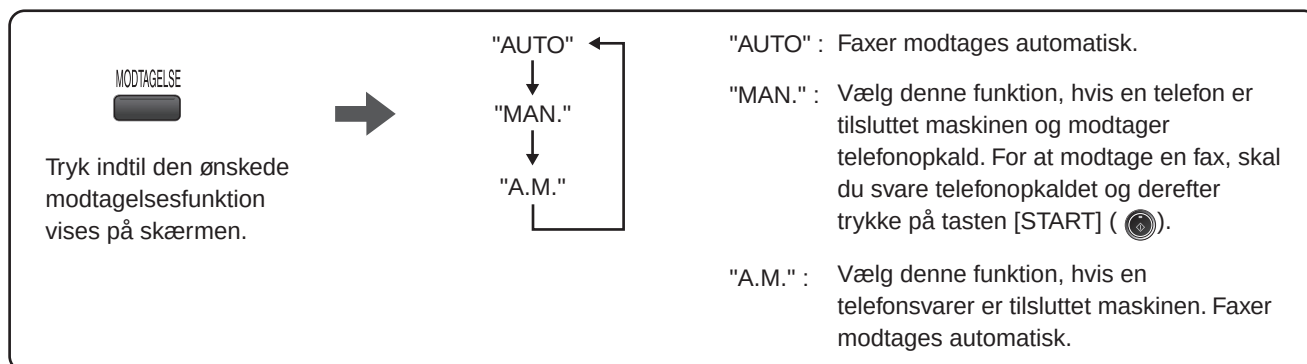


Sender automatisk en fax på en angivet tidspunkt (timerafsendelse)

For at indstille en timerafsendelse, se "TIMERFUNKTIONER" (s.25).

Modtage en fax

Vælg modtagelsesfunktion (s.57)



Ringer til en faxmaskine og anmoder om automatisk afsendelse af en original, der er anbragt i maskinen (s.68)



* En anden faxmaskine kan også ringe til din faxmaskine og anmode om automatisk afsendelse af en original, der er anbragt i din maskine. For at det kan lade sig gøre, skal modtagelsesfunktionen på din maskine være indstillet til "AUTO".

LISTE OVER FAXFUNKTIONER

Maskinens STARTSIDE FOR FAX bruges til at konfigurere indstillinger til faxfunktionen og programoplysninger, f.eks. maskinens faxnummer. Indstillingerne på maskinens STARTSIDE FOR FAX er vist herunder.

Fremgangsmåden for konfiguration af indstillingerne er beskrevet i "VALG AF INDSTILLINGER TIL DENNE FUNKTION" (s.9).

	Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
0 : MODT.DATA OVERF.*			
	1 : DATAOVERFØRSEL	Aktiverer overførsel af modtagne faxer til en anden faxmaskine, når faxen ikke kan udskrives.	63
	2 : FAXNUMMER	Programmerer faxnummeret på den maskine, som de modtagne faxer skal overføres til.	25
1 : TIMER POSITION			
	1 : INDSTIL	Indstiller et transmissions- eller pollingjob, der skal udføres automatisk på et bestemt tidspunkt.	26
	2 : SLET	Annulerer et timertransmissionsjob.	25
2 : INDTASTNING			
	1 : FAXNUMMER	Lagrer (eller sletter) faxnumre på hurtigtaster, lynopkaldsnumre og gruppetaster. 1 : HURTIG TAST 2 : KURTNUMMER 3 : GRUPPETAST	37, 39, 40, 42
	2 : INDSTIL EGET ID	Programmerer navn og telefonnummer på maskinens bruger.	19
	3 : KODENR.POSITION	Gemmer faxnumre, der kan bruges til polling af maskinen, når der anvendes pollingsikkerhed.	73
	4 : SOMMERTID	Aktiverer automatisk indstilling af uret, når sommertiden begynder og slutter.	21
3 : HUKOMMELSESSTATUS			22
4 : BRUGERPROGRAM			
	1 : DOKUMENTSTR.	Indstiller størrelsen på den original, der faxes fra dokumentglaspladen. 1 : A4 2 : LETTER 3 : LEGAL	48
	2 : DOK.STR. VALG	Indstiller standardstørrelsen på de originaler, der faxes fra dokumentglaspladen. 1 : A4 2 : LETTER 3 : LEGAL	48
	3 : OPLØSN. VALG	Indstiller standardopløsningen til faxtransmission. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	32
	4 : ANTAL OPK:(AUTO)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen besvarer opkald ved automatisk modtagelse. 0 - 9 (2)	24
	5 : ANTAL RING (MAN.)	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen besvarer opkald ved manuel modtagelse. 0 - 9 (0)	25

* Du kan kun overføre faxer, når en modtaget fax gemmes i hukommelsen, fordi den ikke kunne udskrives. I så fald vises "0:MODT.DATA OVERF." på displayet.

	Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
	6 : AUTO UDSKRIFT	Aktiverer automatisk udskrivning af aktivitetsrapporten, når oplysninger om i alt 50 faxtransmissioner/-modtagelser er samlet. 1 : TIL 2 : FRA	84
	7 : UDSKRIFT VALG	1 : TRANSMISSION Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter over faxtransmissioner. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	35
		2 : BROADCAST Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter ved broadcasttransmissioner. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	35
		3 : MODTAGELSE Vælger betingelsen for udskrivning af rapporter ved modtagelse af en fax. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	35
		4 : BILLED KVIT UDSK Aktiverer udskrivning af det originale billede på transaktionsrapporter. 1 : UDSKRIV ALTID 2 : KUN VED FEJL 3 : UDSKRIV ALDRIG	35
	8 : ANT GENKALD OPT.	Indstiller antallet af genkaldsforsøg, der skal foretages, når linjen er optaget. 00 - 10 (02)	27
	9 : ANT GENKALD FEJL	Indstiller antallet af genkaldsforsøg, der skal foretages, når der opstår en kommunikationsfejl. 0 - 5 (1)	28
	10 : GENKALD VED VED OPTAGET	Indstiller intervallet mellem genkaldsforsøg, når linjen er optaget. Du kan vælge mellem 1 og 15 minutter. 01 - 15 min. (03 min.)	29
	11 : GENKALD VED FEJL	Indstiller intervallet mellem genkaldsforsøg, når der opstår en kommunikationsfejl. Du kan vælge mellem 0 og 15 minutter. 00 - 15 min. (01 min.)	30
	12 : SIKKERHEDSVALG	Aktiverer sikkerhedsfunktionen til polling. 1 : TIL 2 : FRA	72
	13 : OVERFØRING CIFFER	Indstiller det 1-cifrede nummer, der bruges til at aktivere fjernmodtagelse af en fax. 0 - 9 (5)	35
	14 : OVERFØRT MODT.	Aktiverer funktionen til fjernmodtagelse. 1 : TIL 2 : FRA	34
	15 : FAXSIGNAL MODT.	Aktiverer automatisk faxmodtagelse, når der høres en faxtone efter besvarelse af et opkald på en telefon. 1 : TIL 2 : FRA	33

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
16 : MODTAG FORMINDSK	Når der modtages en fax, der er større end udskriftspapiret, kan du aktivere formindskelse af faxen til papirets størrelse for at undgå, at faxen skæres af. 1 : TIL 2 : FRA	59
17 : BIP LÆNGDE	Indstiller længden på den tone, der høres, når en faxtransmission eller -modtagelse slutter. 1 : 3 SEK. 2 : 1 SEK. 3 : INGEN BIPLYD	16
18 : RINGE VOLUMEN	Indstiller lydstyrken på ringetonen. 1 : FRA 2 : LAVT 3 : MIDDEL 4 : HØJ	15
19 : BIPLYDSTYRKE	Indstiller lydstyrken på den biplyd, der høres, når du trykker på en tast. 1 : FRA 2 : LAVT 3 : MIDDEL 4 : HØJ	17
20 : INDEX PRINT	Aktiver udskrivning af et sort mærke (indeks) øverst på hver modtagne faxside. 1 : TIL 2 : FRA	31
21 : PBX-INDSTILLING **	Indstil denne funktion til pbx-indstilling. 1 : TIL 2 : FRA	36
22 : DUPLEXMODT.	Udskriver på begge sider af papiret, når der modtages en flersidet fax. 1 : TIL 2 : FRA	58
23 : VÆLG BAKKE (Når 250-arks papirkassetten er installeret.)	Følg trinnene nedenfor for at vælge en papirbakke til modtagne faxer. 1 : AUTO 2 : SKUFFE 1 3 : SKUFFE 2	26
32 : DATO+TIDSFORMAT	1 : TIDSFORMAT Vælg 12-timers eller 24-timers format til maskinens tidsindstilling. 1 : 12 TIM. 2 : 24 TIM.	Betjenings- vejlednin- gerne (til generel infor- mation)
	2 : DATOFORMAT Indstil datoens format på displayet og på udskrifter. 1 : MMDDÅÅÅÅ 2 : DDMMÅÅÅÅ 3 : ÅÅÅÅMMDD	

** Bemærk at PBX-INDSTILLINGEN kun er tilgængelig i Tyskland, Frankrig, Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige. For andre lande udskiftes parametret "21. PBX-INDSTILLING" med "21. DUPLEXMODT." og følges af "22. VÆLG BAKKE".

Menupunkt	Indstillinger (standardindstillingen er vist med fed)	Side
5 : ANTI JUNK FAX		
1 : VÆLG ANTI JUNK	Aktiverer anti junk-funktionen for at spærre faxmodtagelse fra de anførte faxnumre. 1 : TIL 2 : FRA	27
2 : JUNKFAX-NR.	Programmerer (eller sletter) de faxnumre, som maskinen ikke skal modtage fra. 1 : INDSTIL 2 : SLET	28
6 : A.M. POSITION		
1 : AUT. MODTAG	Aktiverer faxmodtagelse, når telefonsvareren er fuld og ikke kan modtage meddelelser, eller der opstår en fejl. 1 : TIL 2 : FRA	43
7 : POLLING HUK.		
1 : 1 GANG	Udfører pollingtransmission én gang.	70
2 : GENTAG	Udfører pollingtransmission flere gange.	70
8 : POLLING MODE	Polling af en anden faxmaskine.	68
9 : SERIEPOLLING	Flere pollinger til forskellige faxmaskiner.	69

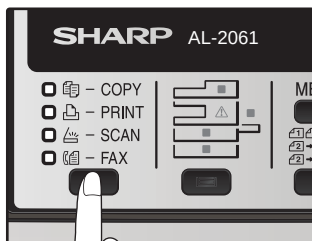
VALG AF INDSTILLINGER TIL DENNE FUNKTION

Den generelle fremgangsmåde for at konfigurere indstillingerne til faxfunktionen er beskrevet herunder. Følg denne fremgangsmåde for at konfigurere indstillingerne, der er beskrevet på side 5 til 8.



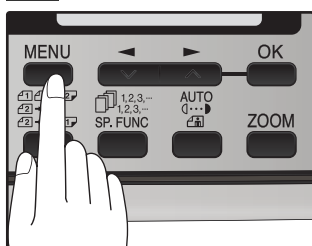
Du kan også vælge et menupunkt, når du har trykket på tasten [MENU] ved at trykke på den numeriske tast for menupunktet (den tast, der svarer til det nummer, som vises ud for menupunktet). Når du trykker på den numeriske tast, vælges eller indtastes menupunktet.

1 Tryk på tasten [MODUSVALG] for at vælge faxfunktionen.



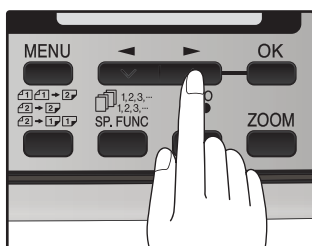
Indikatorlampen "FAX" tænder for at vise, at faxfunktionen er valgt.

2 Tryk på tasten [MENU].



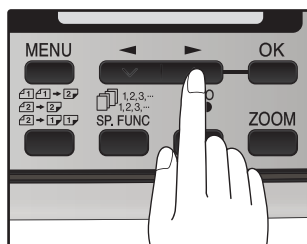
"STARTSIDE FOR FAX" vises på displayet.

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge et menupunkt, og tryk på tasten [OK].



Menupunktet er valgt. Gentag dette trin, indtil det valg, du vil konfigurere, vises.

4 Vælg en indstilling, eller indtast oplysninger.



Sådan vælges en indstilling:

Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), til indstillingen er valgt.

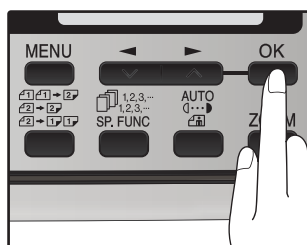
Sådan indtastes oplysninger:

Tryk på de numeriske taster for at indtaste tegn eller tal.



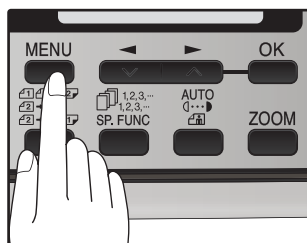
- Hvis du kommer til at vælge et forkert menupunkt, kan du trykke på tasten [SLET] (C) og derefter gå tilbage til trin 2.
- Du kan annullere en indstilling for en faxfunktion ved at trykke på tasten [MENU].

5 Tryk på tasten [OK].



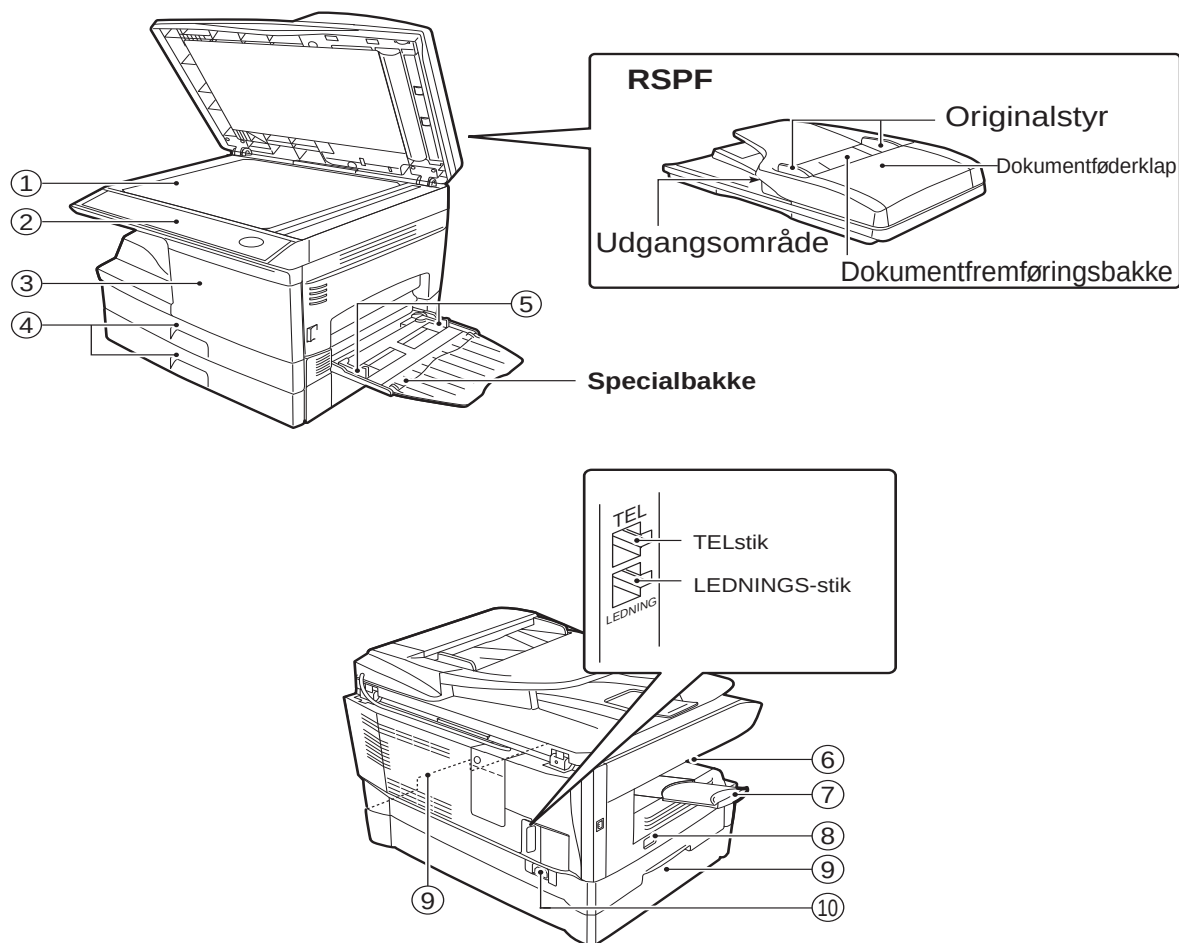
Indstillingen eller oplysningerne indtastes.

6 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

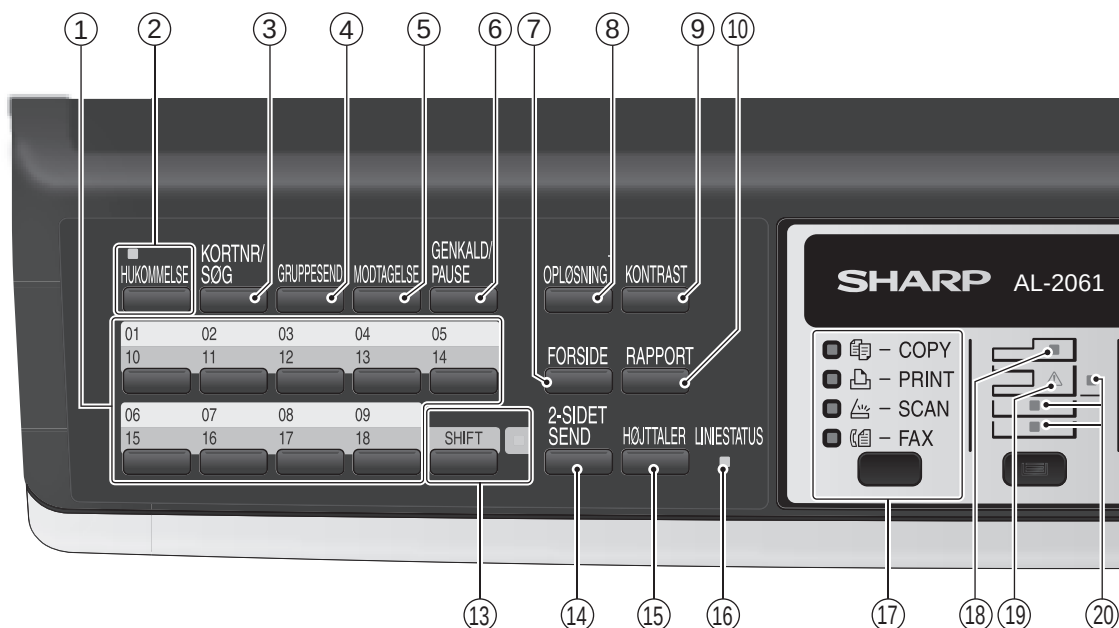
NAMN PÅ DELAR



- ① Dokumentglasplade
- ② Manöverpanel
- ③ Framlucka
- ④ Papperskassett
- ⑤ Styrskenor för handinmatningsfack

- ⑥ Papirudlægningsbakke
- ⑦ Forlænger for papirudgangsbakke
- ⑧ Strømafbryder
- ⑨ Håndtag
- ⑩ Netledningens stik

EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL



① Hurtigtaster

Tryck på en av dessa tangenter för att automatiskt slå ett fax- eller telefonnummer.

② [HUKOM.]-tangenter/lampa

Används för att sända fax lagrade i minnet (lampan lyser) eller för att sända direkt (lampan är släckt).

③ [KORTNR/SÖK]-tangenter

Använd denna tangent för att slå ett tvåsiffrigt kortnummer.

Vid inmatning av tecken, använd denna tangent för att radera en felaktig inmatning.

Använd även på denna tangent då du vill söka efter ett automatiskt slaget nummer.

④ Tangenten [BROADCAST]

Använd denna tangent för att skicka original till en grupp av mottagarfaxar.

⑤ Tangenten [MOTTAGNING]

Använd denna tangent för att välja mottagningsläge.

⑥ Tangenten [SENASTE/PAUS]

Använd denna tangent för automatisk återuppringning av senast slagna nummer.

Använd även denna tangent då du vill lägga in en paus vid inmatning av nummer.

⑦ Tangenten [FAXBLAD]

Använd denna tangent för att automatiskt lägga till ett försättsblad och ett meddelande till faxet.

⑧ Tangenten [UPPLÖSNING]

Använd denna tangent för att justera exponeringen före faksändning.

⑨ Tangenten [KONTRAST]

Använd denna tangent för att justera kontrasten före faksändning.

⑩ Tangenten [RAPPORT]

Använd denna tangent för att skriva ut en transaktionsrapport för fax, och även vid mottagning av konfidentiella fax.

⑪ Teckenfönster

Visar olika meddelanden vid användning och programmering av faxen.

⑫ Tangenten [SLET] (C)

Tryck på denna tangent för att avbryta en operation innan den slutförts, eller för att radera det nummer som senast matades in.

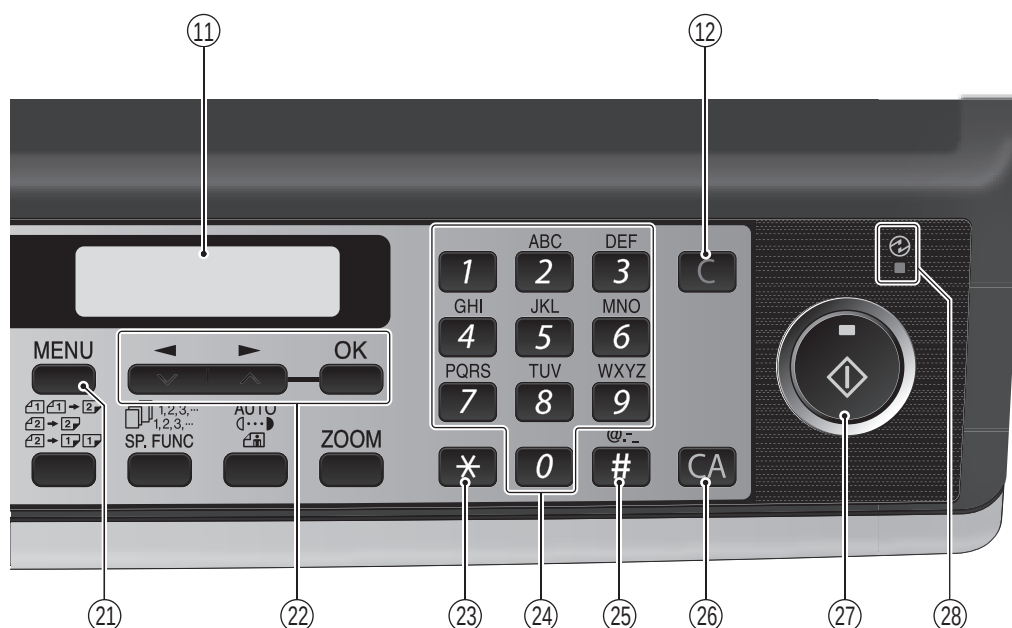
Använd denna tangent för att gå tillbaka till den föregående menynivå när en inställningsmeny visas.

⑬ [SKIFT]-tangenter/lampa

Tryck på denna tangent för att växla mellan små och stora bokstäver.

⑭ Tangenten [SEND DUPEKS]

Använd denna tangent för att faxa dubbelsidiga original.



15 Tangenten [HÖGTALARE]

Tryck på denna tangent för att påbörja manuell nummerslagning. (För att koppla ner linjen, tryck åter på tangenten [HÖGTALARE]).

16 LINJESTATUS-lampa

Lyser vid sändning/mottagning av fax, blinkar vid mottagning av data.

17 Tangenten [VÄLJ LÄGE] / Lägeslampor

Tryck på denna knapp för att välja läge. Indikatoren för den valgte modus tænder (kopiering, printer, scanner).

18 RSPF-lampa (Valgfrtit)

Denna tänds då ett original placerats i RSPF.

19 Fejlindikator

Denna tänds med fast sken eller blinkar när en felmatning av papper eller något annat fel inträffar.

20 Kassettlampa

Anger vald papperskassett. Lampan blinkar när det är slut på papper i kassetten och om kassetten inte är stängd.

21 Tangenten [MENU]

Tryck på denna tangent för att skapa ett användarprogram.

22 [◀]-tangent (◀), [▶]-tangent (▶), [OK]-tangent

Tryck på [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att välja en post i en meny för funktionsinställningar.
Tryck på [OK] för att mata in ett val.

23 [*]-tangent

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring.

24 Sifvertangenter

Använd dessa för att slå nummer, och för att skriva in siffror och bokstäver vid nummer-/namnlagring.

[25] [#]-tangenten

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring. [#]-tangenten bläddrar genom symbolerna i motsatt riktning jämfört med tangenten [*].

När du slår ett nummer, tryck på denna tangent sedan inskanning av original i minnet från dokumentglaset slutförts.

26 Tangenten [ÅTERSTÄLLNING] (CA)

Detta återställer alla funktioner till de förvalda inställningarna. När man trycker på denna i en inställningsmeny, återställs inställningarna och visningen till grundinställningen.

27 [START]-tangent (▶)/ lampa

Används för följande:

- För att påbörja en faxsändning.
- Inläsning av original till minnet från dokumentglaset.
- Manuell faxmottagning.
- Inmatning och inställning av information.

28 Strömbesparingslampa

Denna tänds när strömbesparingsfunktionen är aktiv.

OM LCD-SKÆRMEN

Denne maskine er udstyret med en 2-linjet LCD-skærm på betjeningspanelet. Skærmen viser forskellige beskeder og indstillinger under opgaven. LCD-skærmen kan vise op til 20 tegn på hver linje. Når maskinen ikke er i brug, vises dato, klokkeslæt, modtagelse og tilgængelig standby-hukommelse på LCD-displayet.

Eksempel:



Ø5 NOV ONS 08:20
STANDBY AUTO 100%

Når en original placeres i RSPF, ændres den anden linje fra "STANDBY" til "SENDE-KLAR".

Når tasten [MENU] trykkes ned for at konfigurere en indstilling, fremkommer skærmen som vist nedenfor.

Eksempel:



STARTSIDE FOR FAX
1:TIMER POSITION

Den valgte indstilling eller indtastede information vises på den anden linje.

BRUG AF PILTANGENTER

For at konfigurere indstillinger og programinformation, tryk på tasten [MENU] og derefter på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge det punkt, du vil konfigurere.

Piletasterne kan også bruges til at flytte cursoren, når du indtaster tegn.

Eksempel:



STARTSIDE FOR FAX
1:TIMER POSITION

Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at ændre punktvalget, der vises på den anden linje.



Du kan også vælge et menupunkt, når du har trykket på tasten [MENU] ved at trykke på den numeriske tast for menupunktet (den tast, der svarer til det nummer, som vises ud for menupunktet). Når du trykker på den numeriske tast, vælges eller indtastes menupunktet.

JUSTERING AF BIPLYDSTYRKE

Du kan indstille lydstyrken på den biplyd, der høres, når du trykker på en tast.

Tastelydstyrken justeres med "TASTELYD" (Programnummer 16) i brugerprogrammerne under kopiering. Se "Brugerprogrammer" i bruervejledningen (generel information).

FAXINSTÄLLNING

HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER

Du kan indtaste bogstaver med de numeriske taster. Bokstäverna finns angivna ovanför sifvertangenterna [2] t.o.m. [9]. Tryk på den relevanta tast flere gange for at indtaste et bogstav, indtil det ønskede bogstav vises (tastens nummer vises først og derefter bogstaverne i den rækkefølge, der er vist over tasten). De taster, der bruges til at indtaste tegn, er vist herunder.



Følgende tegn kan indtastes med de numeriske taster:

Tast	Tegn, som kan indtastes
1	1 Diskplads
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; : , +) (' & % \$ " ! / _ . @ #
0	0
#	# @ . - _ / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- För att mata in två tecken i rad som finns under samma tangent, tryk en gång på tangenten [▶] (↵) sedan det första tecknet matats in, och skriv därefter in det andra tecknet.
- Hvis du indtaster et forkert tegn eller tal, skal du følge disse trin for at rette fejlen.
 1. Tryk på tangenten [◀] (←) eller [▶] (→) for at flytte markøren till positionen omedelbart efter det felaktiga tecknet.
 2. Tryk på tasten [SLET] (⌫).
Tegnet foran markøren slettes.
 3. Indtast det korrekte tegn.
Tegnet indsættes foran markøren.

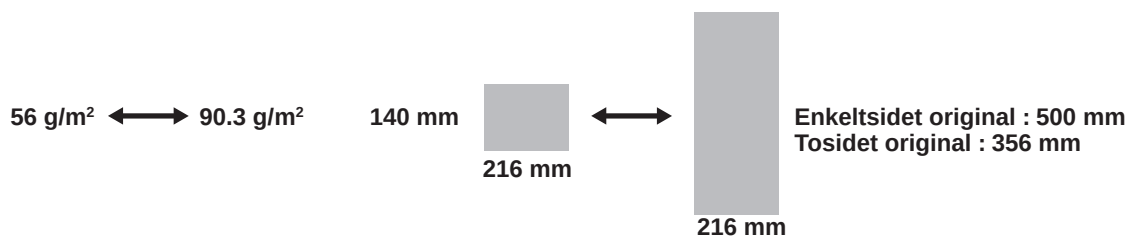
ORIGINALER, DER ER VELEGNEDE TIL AT FAXE

Kontroller, at de originaler, du vil faxe, opfylder de specifikationer og retningslinjer, der er anført i dette afsnit.

STØRRELSE OG VÆGT

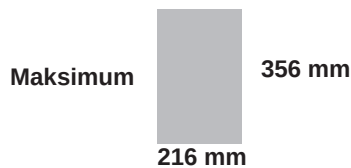
Størrelsen og vægten på de originaler, du kan lægge i RSPF-enheden, afhænger af om du lægger ét eller flere ark papir i ad gangen.

Ved brug af RSPF-enheden

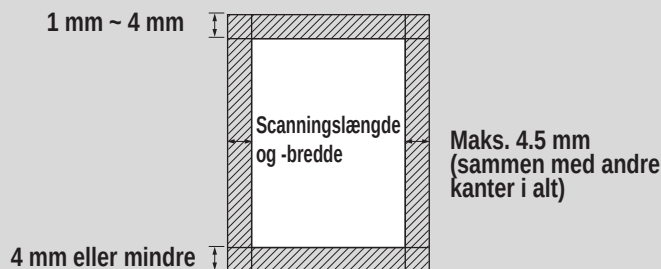


Når du indfører en lang original, skal du holde originalen i siderne for at føre den ind i maskinen.

Ved brug af glasruden



Når du bruger maskinens faxfunktion, scannes originalerne ind i maskinen. Det område af en original, der scannes af maskinen under brug af faxen, er lidt mindre end originalens faktiske størrelse. Tekst eller grafik uden for dette område bliver ikke scannet.



ORIGINALER, DER IKKE ER VELEGNEDE

Generelle retningslinjer:

- Alle clips, hæfteklammer og nåle skal fjernes fra originalerne, før de bruges. Hvis ikke, kan maskinen blive ødelagt.
- Farve, lim og rettevæske på originaler skal være helt tør, før originalerne bruges i maskinen.
- Originaler, der på en eller anden måde kan være farlige for maskinens indvendige mekanismer, må ikke bruges.
- Når du faxer, ses gul, gul/grøn og lyseblå skrift på originalerne ikke.

Følgende typer originaler bør ikke anvendes:

- Originaler med en blank overfladebelægning
- Originaler med statisk elektricitet
- Originaler, der er revnede, foldede eller bøjede
- Originaler, der klæber sammen og ikke nemt kan adskilles
- Originaler med huller, ruder eller perforeringer
- Transparentfilm, kalkerpapir eller andre typer transparente
- Originaler med plastik eller metalbelægninger



- SHARP påtager sig intet ansvar for tab eller beskadigelse af originaler.
- Scanning af en original, der er længere end 500 mm, vil medføre papirstop.

Maskinens indeholder en række avancerede funktioner, der giver dig mulighed for at kontrollere billedkvaliteten, modtagelsen, broadcasting, polling og fastsætte prioritet for transmission. Funktioner som at sende en original fra hukommelsen og gemme en modtaget fax i hukommelsen er mulig på grund af maskinens store hukommelse.

SENDE ORIGINALER

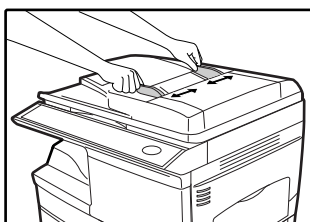
ILÆGNING AF ORIGINAL

I dette afsnit beskrives, hvordan originalerne lægges i RSPF-enheden eller på glasruden.

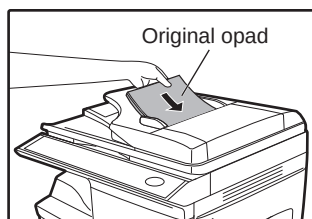
Ved brug af RSPF:

- 1** Kontroller, at der ikke ligger en original på glasruden, og at maskinen ikke er ved at kopiere. Luk derefter forsigtigt RSPF-enheden.

- 2** Juster originalstyrene til originalens bredde.



- 3** Læg originalen med retsiden opad, og skub den forsigtigt ind i dokumentfremførbakken. Originalens øverste kant skal føres ind i faxen først.



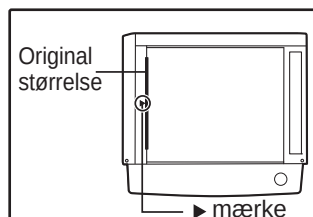
- 4** Du kan sende en fax på følgende to måder:

- Ved at scanne originalen ind i maskinens hukommelse og derefter ringe op og sende. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE". (s.s.)
- For at ringe op og sende originalen direkte uden først at scanne den ind i hukommelsen skal du trykke tasten [HUKOM.] for at få indikatoren [HUKOM.] til at slukkes. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE". (s.s.)

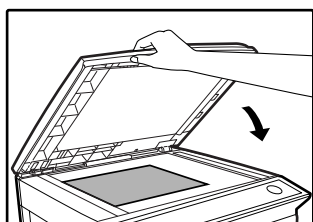
Når du lægger originalen på glasruden:

1 Kontroller, at der ikke ligger en original i RSPF-enheden, og åbn derefter RSPF-enheden.

2 Læg originalen med retsiden nedad på glasruden. Juster originalen i henhold til originalens skala på illustrationen herunder. (Midten af originalens side skal passe til mærket (►).)



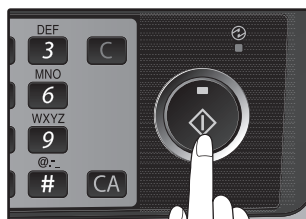
3 Luk forsigtigt RSPF.



Når du bruger glasruden, skal du ikke lægge originalen i RSPF-enheden.

4 Indstil originalens størrelse (s.48), opløsning (s.49) og kontrast (s.49) efter behov. Fortsæt til afsnittet "OPKALD OG AFSENDELSE" (s.s.).

5 Tryk på tasten [START] (⏻).



Den indstillede størrelse for originalen vises på skærmen og derefter begynder scanningen.



Når du har trykket på tasten [START] (⏻), vises indstillingen for originalens størrelse på displayet.

(EKS.)

DATA LÆSES	#001
A4	100%

Kontroller, at den viste størrelse er den samme som originalens faktiske størrelse.

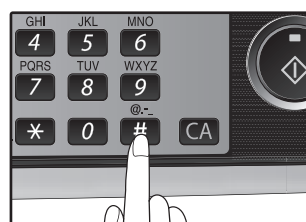
(Standardindstillingen for originalens størrelse er "A4"). Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA) for at afbryde handlingen, hvis den viste størrelse ikke er korrekt, og derefter ændre indstillingen. (Se "ORIGINAL SIZE" (s.48))

Når du faxer fra glasruden, kan en del af billedet blive skåret fra, hvis originalen ikke har samme størrelse som indstillingen.

6 Hvis du har mere end én original, der skal indlæses i hukommelsen, skal du lægge den næste side på glasruden og trykke på tasten [START] (⏻) for at indlæse hver side.

Gå videre til trin 7, når den sidste side er blevet scannet.

7 Tryk på tasten [#].



Transmissionen begynder.

OPKALD OG AFSENDELSE

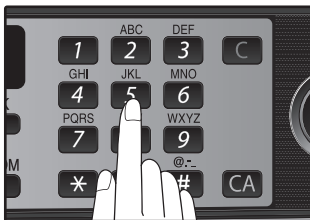
Når du har lagt originalen i maskinen (enten i RSPF-enheden eller på glasruden), og du har valgt de ønskede indstillinger for transmission, er du klar til at ringe til modtagerens faxmaskine og sende originalen. Du kan vælge den ønskede måde at ringe op på.

DIREKTE OPKALD MED TASTATUR

Hvis nummeret på den faxmaskine, du vil sende til, ikke er indtastet som en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer, kan du bruge tastaturet til manuelt at indtaste nummeret på følgende måde:

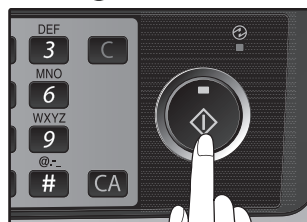
- 1** Kontroller, at originalen er lagt korrekt i RSPF-enheden eller på glasruden. (Se "ILÆGNING AF ORIGINAL (s.17)")

- 2** Indtast nummeret på den faxmaskine, du vil sende til, ved at trykke på de numeriske taster.



Tryk på tasten [SLET] (C), hvis nummeret ikke er korrekt, for at gå tilbage og slette et ciffer ad gangen og derefter indtaste det korrekte nummer.

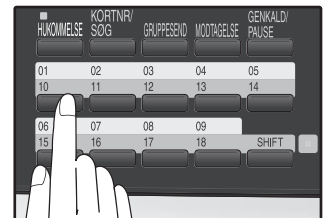
- 3** Kontroller displayet. Tryk på tasten [START], hvis nummeret på den modtagende faxmaskine er korrekt vist (☎).



Mens "SENDER" vises i displayet, skal du ikke åbne RSPF-enheden.

OPKALD MED HURTIGTAST

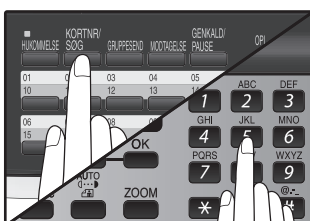
Hvis det nummer, du vil ringe til, er gemt som et hurtigtastnummer (Se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING (s.37)), kan du ringe til det ved at trykke på den relevante tast som vist her:



LYNOPKALD

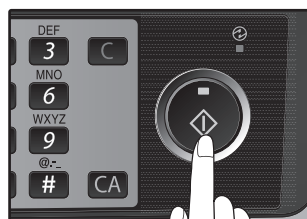
Hvis det nummer, du vil ringe til, er gemt som et lynopkaldsnummer, kan du ringe til det ved at benytte denne fremgangsmåde:

- 1** Tryk på tasten [KORTNR/SØG], og indtast det to cifrede nummer ved at trykke på de numeriske taster (Se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING (s.37)").



Tryk på tasten [SLET] (C), hvis nummeret ikke er korrekt, for at gå tilbage og slette et ciffer ad gangen og derefter indtaste det korrekte nummer.

- 2** Tryk på tasten [START] (☎), og kontroller det navn eller nummer, der vises på displayet.



Mens "DATA LÆSES" vises i displayet, skal du ikke åbne RSPF-enheden.

KÆDEOPKALD

Med funktionen Kædeopkald kan du kombinere en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer (Se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING (s.37)) der er indstillet til kædeopkald med en anden hurtigtast, et andet lynopkaldsnummer eller et nummer, der indtastes med de numeriske taster, for at ringe til et faxnummer, der er op til 50 cifre langt. Herunder gives nogle eksempler på, hvordan du kan gøre:

- Tryk på de hurtigtaster, der er indstillet til kædeopkald, i den rigtige rækkefølge for det faxnummer, du vil ringe til. Tryk f.eks. på hurtigtast 01 efterfulgt af hurtigtast 02. Den sidste hurtigtast, du trykker på til faxnummeret, må ikke være indstillet til kædeopkald. Transmissionen begynder automatisk, når du har trykket på den sidste hurtigtast.
- Indtast de lynopkaldsnumre, der er indstillet til kædeopkald, i den rigtige rækkefølge for det faxnummer, du vil ringe til. Tryk f.eks. på tasten [KORTNR/SØG] og [2] [2], og tryk derefter på tasten [KORTNR/SØG] og [2] [7]. Det sidste lynopkaldsnummer, der indtastes til faxnummeret, må ikke være indstillet til kædeopkald. Transmissionen begynder, når du trykker på tasten [START] (●), efter at det sidste lynopkaldsnummer er indtastet.
- Indtast det faxnummer, du vil ringe til, med de numeriske taster. Tryk på tasten [GENKALD/PAUSE] for at indsætte en pause og derefter indtaste det næste ciffer. Transmissionen begynder, når du trykker på tasten [START] (●), efter at det sidste nummer er indtastet.



- Hvis du vil bruge en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer til kædeopkald, skal hurtigtasten eller lynopkaldsnummeret være indstillet til kædeopkald, når det gemmes (Se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING (s.37)).
- Når du bruger kædeopkald, aktiveres den internationale kommunikationsindstilling for det endelige nummer. International kommunikation kan ikke bruges, hvis det endelige nummer indtastes med en hurtigtast eller et lynopkaldsnummer, hvor indstillingen ikke er aktiveret, eller hvis det endelige nummer indtastes med de numeriske taster.

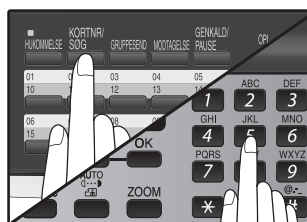
NORMALT OPKALD VED HJÆLP AF TASTEN [HØJTALER]

Når du ringer normalt med tasten [HØJTALER], skal du trykke på tasten [HØJTALER] og ringe op ved hjælp af de numeriske taster. Du kan høre en klartone for linjen og faxen fra den anden maskine via højttaleren, så du er sikker på, at den anden maskine besvarer dit opkald.

1 Læg originalen i RSPF-enheden, og tryk på tasten [HØJTALER]. (Se "ILÆGNING AF ORIGINAL (s.17))



Du kan ændre lydstyrken ved at trykke på venstre tast og tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲).

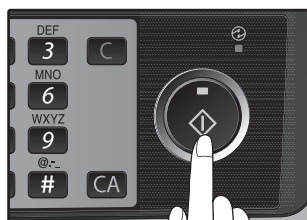


Opkald med et lynopkaldsnummer og tryk på tasten [OK] eller [START] (●).

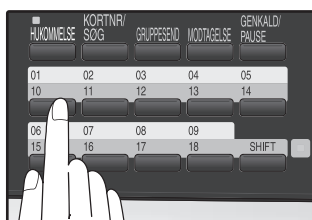
2 Indtast faxnummeret på den modtagende maskine.



Opkald med de numeriske taster.



3 Tryk på tasten [START] (●), når du hører tonen for modtagelse af fax fra den anden maskine.



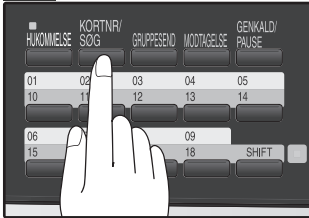
Opkald med en hurtigtast.

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:SEND" og tryk derefter på tasten [OK] eller [START] (●).

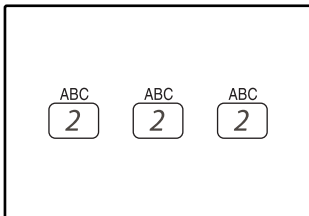
BRUG AF TASTEN SØG

Hvis du ikke kan huske, hvilken hurtigtast eller hvilket lynopkaldsnummer, du har gemt et bestemt faxnummer under, kan du søge efter nummeret ved at benytte følgende fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [KORTNR/SØG] to gange.

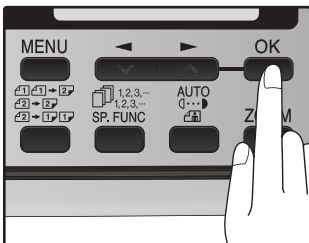


2 Indtast det første bogstav i et gemt navn ved at trykke på den relevante numeriske tast (under det markerede bogstav), indtil bogstavet vises på displayet. Hvis navnet begynder med et specialtegn eller et tal, skal du trykke på tasten [1].

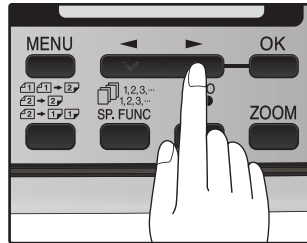


Hvis du ikke kan huske det første bogstav, kan du gå til trin 3 og rulle gennem listen fra begyndelsen.

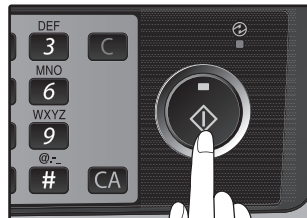
3 Tryk på tasten [OK].



4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at rulle gennem navnene. Stop, når det ønskede navn vises på displayet.



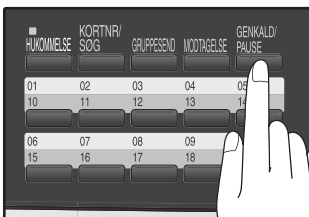
5 Tryk på tasten [START] (●). Originalen sendes automatisk, når der er oprettet forbindelse.



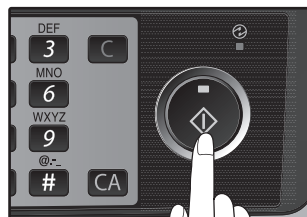
GENOPKALD

Du kan sende en fax til det nummer, du sidst har ringet til, med et genkald. Benyt denne fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [GENKALD/PAUSE].



2 Tryk på tasten [START] (●).



HVIS HUKOMMELSEN BLIVER FYLDT UNDER SCANNING AF EN ORIGINAL

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner originaler, vises "FEJL - HUKOMM. FULD" på displayet, og maskinen standser scanningen.

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens den første side scannes, standser scanningen, og transmissionen annulleres.

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du scanner en side efter den første side, standser scanningen. Du kan sende de sider, som allerede er blevet scannet, eller annullere transmissionen og slette siderne i hukommelsen.

Følg nedenstående vejledning for at sende eller slette de sider, som allerede er blevet scannet.

1. Hukommelsen bliver fuld, og scanningen standser. "FEJL - HUKOMM. FULD" vises på displayet.
2. Du kan slette de sider, som allerede er blevet scannet, og annullere transmissionen ved at trykke på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "2:ANNULL". Hvis du vil sende sider, som allerede er blevet scannet, skal du vælge "1:SEND XX?".
3. Tryk på tasten [OK].
Siderne slettes i hukommelsen. Hvis du valgte "1:SEND XX?" under trin 2, sendes siderne automatisk.



Hvis du bruger Online-afsendelse (s.22), sendes de scannede sider automatisk.

ANNULLERING (SLETNING) AF ET GEMT FAXJOB

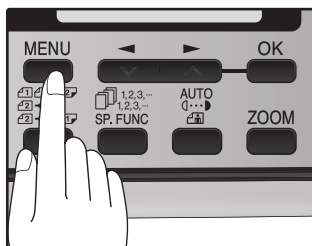
Denne fremgangsmåde bruges til at kontrollere og annullere et faxjob, der venter på at blive sendt, f.eks. et automatisk genkald, et gemt faxjob, en fjerntransmission eller en transmission via timer.



Et gemt faxjob kan ikke annulleres, mens et andet job sendes. Vent, til transmissionen er færdig, og annuller derefter det gemte job.

Følg nedenstående vejledning for at annullere (slette) et faxjob:

1 Tryk på tasten [MENU].

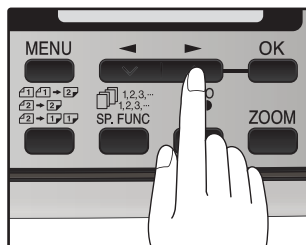


2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲) indtil "3:HUKOMMELSESSTATUS" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"3:HUKOMMELSESSTATUS"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil det job, der skal annulleres, vises på displayet. Tryk derefter på tasten [SLET] (C).



Det job, som skal annulleres, vælges.

4 Tryk på tasten [OK].

Det valgte job slettes.

5 Tryk på tasten [MENU].

Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

HUKOMMELSE

Maskinen har et hukommelsesområde, der kan bruges til at gemme både modtagne faxer og originaler, der skal sendes.

- Hukommelsen kan indeholde ca. 120 sider med gennemsnitligt indhold til transmission og modtagelse. Hvis de scannede sider indeholder en fin eller superfin opløsning, kan hukommelsen ikke indeholde så mange sider.

Sub.modtagelse i hukommelsen

Denne sikkerhedsfunktion aktiveres automatisk, hvis der ikke er mere papir i faxmaskinen, hvis tonerpatronen skal udskiftes (Se betjeningsvejledningen for digitalt multifunktionssystem.), eller hvis der opstår papirstop.

- Hvis du modtager originaler i hukommelsen, fordi der ikke er mere papir i faxmaskinen, skal du sikre dig, at der lægges papir i af den rigtige størrelse. Ellers vil størrelsen på udskriften af originalen ikke passe til størrelsen af udskriftspapiret.



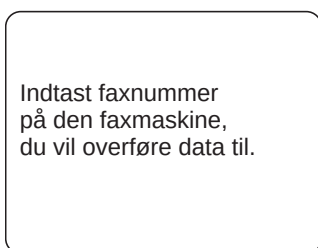
Hvis den resterende ledige plads i hukommelsen falder til 7 % eller derunder, kan du ikke modtage flere faxer. Når maskinen ikke er i brug, vises den tilgængelige standby-hukommelse på LCD-displayet. (Se "OM LCD-SKÆRMEN (s.13)")

DATAOVERFØRSEL

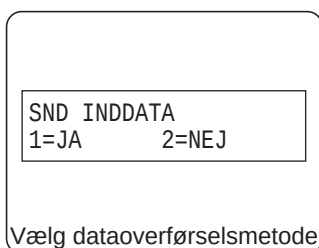
Hvis der opstår et problem med maskinen, kan du benytte funktionen Dataoverførsel, så de modtagne faxer indlæses i hukommelsen og derefter sendes til en anden faxmaskine for at blive udskrevet.

Denne funktion bruges, når du ikke kan udskrive modtagne faxer, f.eks. hvis der ikke er mere toner i maskinen, eller papir. For at du kan bruge denne funktion, skal faxnummeret på den modtagende maskine være indtastet.

Din faxmaskine



[Forberedelse]



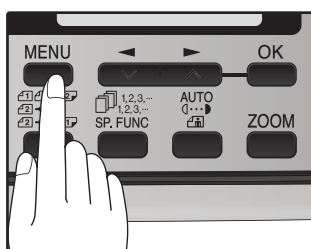
Modtagende faxmaskine



Du kan kun overføre faxer, når en modtaget fax gemmes i hukommelsen, fordi den ikke kunne udskrives. I så fald vises "0:MODT.DATA OVERF." på displayet.

Følg denne vejledning for at programmere faxnummeret på den maskine, faxerne skal overføres til:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "0:MODT.DATA OVERF." vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"0:MODT.DATA OVERF."

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "2:FAXNUMMER" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"2:FAXNUMMER"

4 Indtast faxnummeret på den modtagende maskine med de numeriske taster, og tryk derefter på tasten [OK].



Indtast faxnummeret på den maskine, faxerne overføres fra, (højst 40 cifre) ved at trykke på de numeriske taster.

5 Indtast navnet på den modtagende maskine med de numeriske taster, og tryk derefter på tasten [OK].

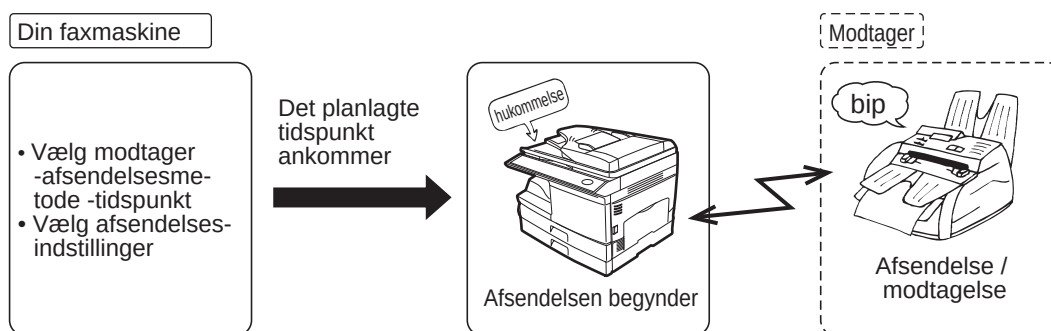


TIMERHANDLINGER

Med timerfunktionen kan du indstille en transmissions- eller pollinghandling, der skal udføres automatisk på et bestemt tidspunkt. Du kan indstille op til fem transmissions- eller pollinghandlinger på én gang, og tidspunkterne kan angives op til en uge i forvejen.

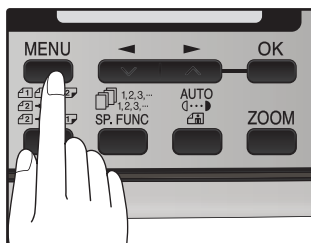
Du kan benytte denne funktion til f.eks. at benytte dig af en billig telefontakst på et bestemt tidspunkt, uden at du behøver være til stede, når handlingen udføres.

- Ved en timertransmission skal du scanne originalen ind i hukommelsen, når du indstiller transmissionen. Det er praktisk at scanne originalen ind i hukommelsen, fordi du ikke behøver at tænke på, at originalerne bliver blandet, eller at du glemmer at lægge en original i maskinen.
- Hvis hukommelsen bliver fuld, mens originalerne scannes, vises meddelelsen "HUKOMM. FULD" på displayet.
 - Tryk på tasten [START] (●) for at sende de sider, der er gemt i hukommelsen indtil det pågældende tidspunkt.
 - Tryk på tasten [SLET ALLE] (CA) for at annullere hele transmissionen.



Indstilling af et timertransmissionsjob:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "1:TIMER POSITION" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:TIMER POSITION"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:INDSTIL".

Valg

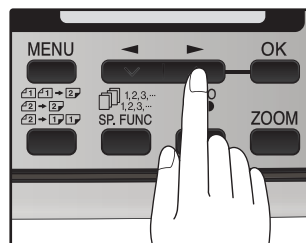
"1:INDSTIL"

4 Indtast det tidspunkt, som transmissionen skal udføres på, med de numeriske taster.



Indtast to cifre for timerne og to cifre for minutterne.

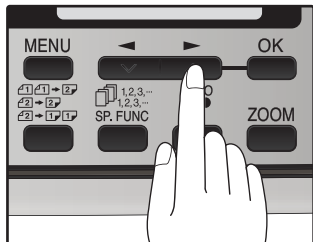
5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "AM" eller "PM", og tryk derefter på tasten [OK].



Hvis du valgte 24-timers format, skal trin 5 ikke gennemføres.

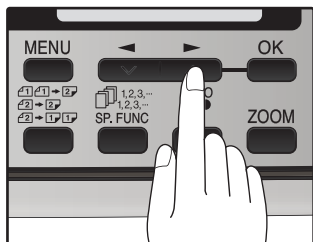
Hvis du vil annullere en timerhandling, skal du vælge "2:SLET".

- 6** Tryk på tasten [**◀**] (**☐**) eller tasten [**▶**] (**☐**) for at vælge ugedagen, og tryk derefter på tasten [OK].



- 7** Tryk på tasten [OK].

- 8** Tryk på tasten [**◀**] (**☐**) eller tasten [**▶**] (**☐**) for at vælge transmissionsmåden, og tryk derefter på tasten [OK].

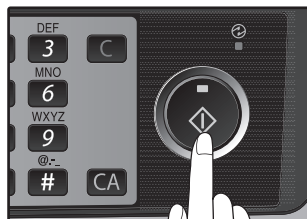


Vælg mellem følgende typer:
 1:SENDE MODE
 2:BROADCASTFUNKTION
 3:POLLINGFUNKTION
 4:SERIEPOLLING

- 9** Indtast faxnummeret på den anden maskine ved hjælp af følgende fremgangsmåde:

- Tryk på en hurtigtast.
Hvis du trykker på en hurtigtast, behøver du ikke udføre næste trin.
- Indtast et lynopkaldsnummer med de numeriske taster.
- Indtast faxnummeret med de numeriske taster.

- 10** Tryk på tasten [START] (**⏻**).



ANNULLERING AF ET TIMERTRANSMISSIONSJOB

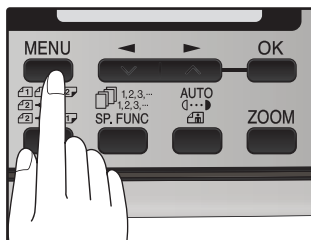
Når du har indstillet et timertransmissionsjob, indstilles det på standby indtil det anførte tidspunkt for transmission. Funktionen HUKOMMELSESSTATUS kan eventuelt bruges til at annullere et timertransmissionsjob, der er på standby ("CANCELING (DELETING) A STORED FAX JOB" på side 56).

ANTI JUNK FAX

Du kan undgå at spilde papir ved hjælp af funktionen Anti Junk Fax. Funktionen blokerer modtagelse af faxer fra op til ti anførte afsendere.

Benyt følgende fremgangsmåde for at aktivere og deaktivere funktionen Anti Junk Fax.

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "5:ANTI JUNK FAX" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

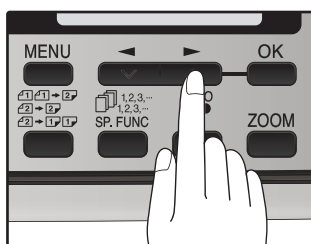
"5:ANTI JUNK FAX"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:VÆLG ANTI JUNK", og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"1:VÆLG ANTI JUNK"

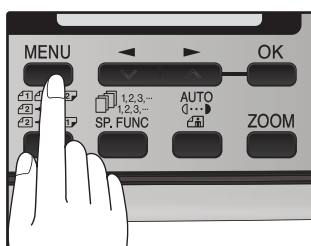
4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:TIL" eller "2:FRA", og tryk derefter på tasten [OK].



Vælg "1:TIL" for at aktivere funktionen.

Vælg "2:FRA" for at deaktivere funktionen.

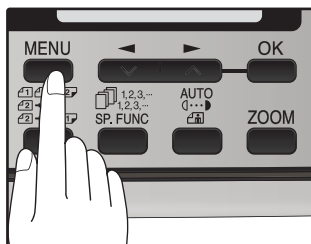
5 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

For at gemme junk fax-numre, følg denne fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "5:ANTI JUNK FAX" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"5:ANTI JUNK FAX"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "2:JUNKFAX-NR.", og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

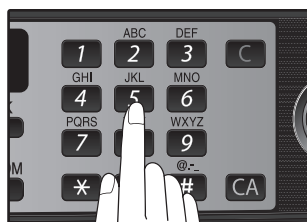
"2:JUNKFAX-NR."

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "1:INDSTIL" og tryk på tasten [OK].

Valg

"1:INDSTIL"

5 Indtast et tocifret tal fra 01 til 10, der vil identificere anti junk-nummeret og tryk på tasten [OK].

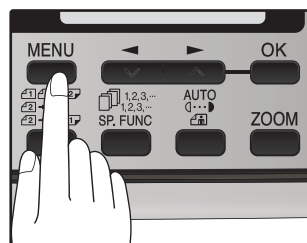


Hvis du indtaster et tocifret tal, der allerede har et faxnummer gemt, vises "#xx GEMT: REDIGER?". For at ændre faxnummeret, der er gemt under det tocifrede tal, tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "JA", tryk på tasten [OK] og indtast det nye faxnummer.

6 Indtast faxnummeret med de numeriske taster og tryk på tasten [OK].



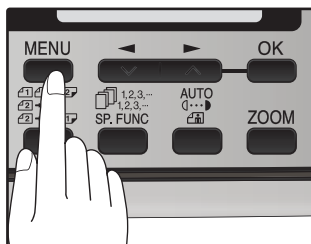
7 Tryk på tasten [MENU].



Hvis du vil gemme et andet faxnummer, se trin 5. Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

For at slette junk fax-numre, følg denne fremgangsmåde:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "5:ANTI JUNK FAX" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"5:ANTI JUNK FAX"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "2:JUNKFAX-NR", og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"2:JUNKFAX-NR."

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge "2:SLET" og tryk på tasten [OK].

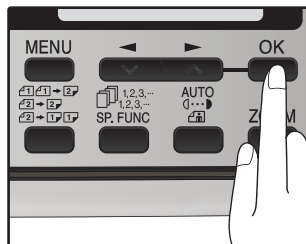
Valg

"2:SLET"

5 Tryk på de numeriske taster for at indtaste de to cifrede tal (01 til 10) for det faxnummer, du vil slette.

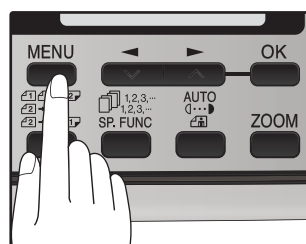


6 Tryk på tasten [OK].



Hvis du vil gemme et andet faxnummer, se trin 5.

7 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

BRUG AF FUNKTIONERNE KOPIERING, PRINTER, SCANNER OG FAX

Visse opgaver kan ikke udføres samtidigt, når maskinen bruges som printer, til kopiering, som scanner eller fax.

Funktioner		Kopiering	Printer	Scanner		PC-Fax	Fax		Telefon
		Kopiering	Udskrivning	Scanning fra en maskine	Scanning fra en computer	Transmission	Transmission	Modtagelse	
Kopiering	Tastetryk	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja *3	Ja	Ja
	Under kopiering		Nej *1	Nej *1	Nej *1	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
Printer	Udskrivning	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
Scanner	Under scanning	Nej	Nej *1			Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
PC-Fax	Transmission	Ja	Ja	Ja	Ja		Nej *5	Nej	Nej
Faxtransmission	Tastetryk	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Under direkte transmission	Nej	Nej *1	Nej	Nej	Nej		Nej	Nej
	Under scanning	Nej	Nej *1	Nej	Nej	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
	Under transmission fra hukommelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej *5	Nej	Nej
Faxmodtagelse	Under manuel modtagelse	Ja	Nej *2	Ja	Ja	Nej	Nej *5		Nej
	Under udskrivning af en modtaget fax	Ja	Nej *1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
	Under modtagelse fra hukommelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej *5		Nej
Telefon		Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej *5	Nej	

*1 Det næste job spoles og startes når det aktuelle job er færdigt.

*2 Det næste job kan startes, hvis udskrivning af det aktuelle job endnu ikke er startet. Hvis udskrivning af det aktuelle job er startet, spoles det næste job og udskrives når det aktuelle job er færdigt.

*3 Direkte transmission og scanning kan ikke udføres.

*4 Manuel modtagelse og udskrivning af en modtaget fax kan ikke udføres.

*5 Der kan kun scannes.

UDSKRIVNING AF RAPPORTER

Maskinen kan udskrive en række rapporter for faxaktivitet samt forskellige indstillinger, du har valgt. Rapporterne er beskrevet herunder.

1. TIMERLISTE:

Du kan udskrive en liste over timerhandlinger eller dobbelt adgang, der er indstillet på maskinen.

P. XX

TIMERLISTE

XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX

TIMERFUNKTION							
#	RESERVERET	TYPE	OPLØSN.	BSK	SIDER	CVR.	MODTAGER
xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

H-TONE

HUKOMMELSE							
FIL	TYPE	OPLØSN.	BSK	SIDER	CVR.	MODTAGERS	NAVN
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

H-TONE

HUKOMMELSESPOLLING							
#	TYPE	OPLØSN.	BSK	SIDER	CVR.	TIDSPUNKTER.	
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	x	xx	x	XXXX	

H-TONE

2. AKTIVITETSRAPPORT:

Du kan udskrive en liste over de faxer, der er sendt og modtaget, foruden afsender og modtager og tidspunktet for den pågældende handling osv.

P. X X

AKTIVITETSRAPPORT (SEND)

X X X X — X X X — X X X X X X : X X X X

#	DATO	START	MODTAGER	KOM. TID	SIDER	TYPE/IKKE	FIL
		TIDSPUNKT					
01	x / xx	xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
02		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
03		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
04		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
05		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	xx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
06		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
07		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
08		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
09	x / x	xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
10		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx : xx : xx	xx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
11		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx : xx : xx	xx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
12		xx : xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx : xx : xx	x	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx
		TOTAL		xxxxx : xx : xx	xxxxx		
		SAMLET TID		xxxxx : xx : xx	xxxxx		

3. TELEFONNR.LISTE:

Du kan udskrive en liste over de numre, der er gemt som hurtigtaster eller lynopkald.

TELEFONNUMMERLISTE				P. XX
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX				
HURTIG/LYNNR.	MODTAGERS FAXNR.	INTL. TX SET	MODTAGERS NAVN	
Rxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxx	
Rxx	xx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Rxx	LAGRET GRUPPE			
Sxx	xx	xxxxxxxxxx		
Sxx	xxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxx	

4. GRUPPELISTE:

Du kan udskrive en liste over gruppeopkaldsnumrene.

GRUPPELISTE				P. XX
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX				
#	GRUPPE NAVN	MODTAGER		
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	HURTIG # : xx xx xx xx xx		
		OPKALDSNR: xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAXNR. : xxxxxxxxxx		
		: xxx		
		: xx		
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	HURTIG # : xx xx xx xx xx		
		OPKALDSNR: xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAXNR. : xxxxxxxxxx		
		: xxx		
		: xx		

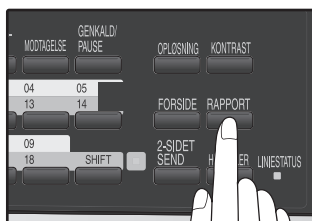
7. BRUGER PROGRAMLISTE:

De aktuelt aktiverede indstillinger for BRUGERPROGRAM.

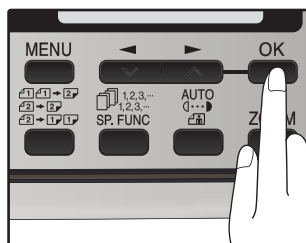
BRUGER PROGRAMLISTE			
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX			
MENU	PUNKT	INDST.	
1	UDSKR. PAPIRFORMAT	xxxxxx	
2	SCANN.FORMAT	xxxxxx	
3	OPLØSN. VALG	xxxx	
4	ANTAL OPKALD AUTO MODTAGET	xx (s)	
5	ANTAL OPKALD MANUEL MODTAGET	xx (s)	
6	AUTO LISTE	Xx	
7	UDSKRIFTVALG	SEND : xxxxxx	BD : xxxxxx
		MODT. : xxxxxx	BILLEDE : xxxxxx
8	GENKALDSTIDER (OPT.)	xx	
9	GENKALDSTIDER (LINJEFEJL)	xx	
10	GENKALDSINTERVAL (OPTAGET)	xx	
11	GENKALDINTERVAL (LINJEFEJL)	xx	
12	SIKKERHEDSVALG	xxxxxx	
13	FJERNMODTAGELSE	xx	
14	VÆLG FJERNMODTAGELSE	xx	
15	FAXSIGNAL AUT.MODTAG	xx	
16	MODT.AUTO REDUCERING	xx	

Benyt følgende fremgangsmåde til at udskrive rapporter:

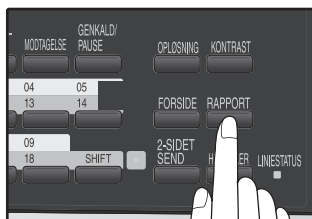
1 Tryk på tasten [RAPPORT].



3 Tryk på tasten [OK].



2 Tryk på tasten [RAPPORT] for at vælge den rapport, du vil udskrive.



UDSKRIVNING AF TRANSAKTIONSRAPPORTER

Maskinen kan indstilles til at udskrive en transaktionsrapport efter hver transmission, modtagelse og/eller fejl.

Udskriftsbetingelsen kan vælges separat for de tre typer transaktionsrapporter: "TRANSMISSIONSLISTE",

"BROADCASTLISTE" og "MODTAGELSESLISTE". For hver type rapport kan du vælge en af følgende udskriftsbetingelser:

"UDSKRIV ALTID" Efter hver transmission, modtagelse eller fejl.

"KUN VED FEJL" Kun efter en fejl.

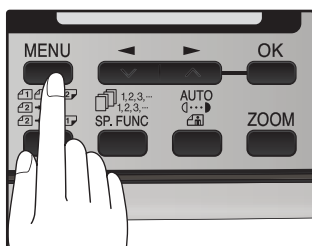
"UDSKRIV ALDRIG" Der udskrives aldrig en rapport.



En del af den sendte fax kan udskrives på transaktionsrapporten (indstillingen BILLED KVIT UDSK).

Benyt denne fremgangsmåde, hvis du vil indstille maskinen til at udskrive transaktionsrapporter:

1 Tryk på tasten [MENU].



2 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "4:BRUGERPROGRAM" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

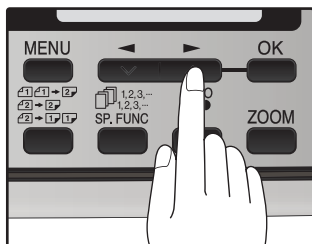
"4:BRUGERPROGRAM"

3 Tryk på tasten [◀] (▼) eller på tasten [▶] (▲), indtil "7:UDSKRIFTVALG" vises, og tryk derefter på tasten [OK].

Valg

"7:UDSKRIFTVALG"

4 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge den ønskede type transaktionsrapport, og tryk derefter på tasten [OK].

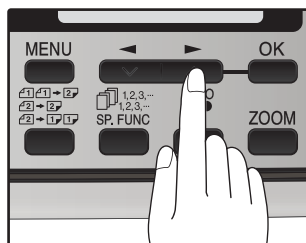


Vælg mellem følgende typer:

- 1:TRANSMISSION
- 2:BROADCAST
- 3:MODTAGELSE
- 4:BILLED KVIT UDSK

"4: BILLED KVIT UDSK" kan aktiveres, så en del af den sendte fax udskrives på transaktionsrapporten.

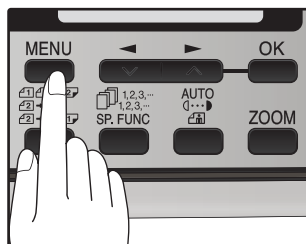
5 Tryk på tasten [◀] (▼) eller tasten [▶] (▲) for at vælge udskriftsbetingelsen, og tryk derefter på tasten [OK].



Vælg mellem følgende typer:

- 1:UDSKRIV ALTID
- 2:KUN VED FEJL
- 3:UDSKRIV ALDRIG

6 Tryk på tasten [MENU].



Tryk på tasten [MENU] for at afslutte.

FEJLFINDING

Problem	Årsag og løsning	Side
Der kan ikke ringes op.	Telefonlinjen er ikke korrekt tilsluttet maskinen og vægstikket. → Kontroller, at telefonlinjen er korrekt tilsluttet.	Start-vejledning
Transmissionen finder ikke sted.	Den modtagende maskine er løbet tør for papir. → Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	-
	Den modtagende maskine understøtter ikke G3-standard. → Kontroller med brugeren af den modtagende maskine.	-
	Der vises en fejl. → Kontroller maskinens display.	37
Der udskrives ingenting på den modtagende maskine.	Hvis det udskrevne ark er tomt, selvom faxen blev modtaget normalt, er indstillingen for papirstørrelsen på maskinen måske forskellig fra den størrelse papir, der ligger i maskinen. → Kontroller, at papirindstillingen passer til den størrelse papir, der ligger i maskinen.	26
Billedet er forvrænget, når det udskrives hos modtageren.	Hvis der er støj på linjen, kan det medføre, at det udskrevne billede bliver forvrænget. Prøv at sende faxen igen, eller tag en kopi på din maskine for at se, om kopien er forvrænget. → Hvis billedet stadig er forvrænget, bedes du kontakte den forhandler, hvor du har købt maskinen.	-
Den modtagne original er utydelig.	Den afsendende maskine bruger måske en lys kontrastindstilling. → Bed brugeren af den afsendende maskine om at sende faxen med en mørkere kontrastindstilling.	-
De modtagne billeder er forvrængede.	Hvis der er støj på linjen, kan det medføre, at det udskrevne billede bliver forvrænget. → Bed brugeren af den afsendende maskine om at sende faxen igen.	-
	TD toneren kan være løbet tør for toner. → Udskift TD toneren.	Drift Styr (generel information)



Kontakt din SHARP-forhandler, hvis problemet ikke kan løses ved at følge anvisningerne under Fejlfinding herover.

MEDDELELSER OG SIGNALER

SKÆRMMEDELELSER

Meddelelse	Årsag og løsning	Side
FRONT- /SIDELÅGE ÅBEN. LUK LÅGEN.	Lågen er åben. Luk lågen.	Se BETJE- NINGSVEJ- LEDNING (generel infor- mation)
LUK LÅGE PÅ SPF/RSPF.	RSPF-lågen er åben. Luk RSPF-lågen.	
FJERN PAPIRSTOP.	Feilmating av papiret har skjedd. Fjern papirstoppet som beskrevet i afsnittet "UDTAGNING AF FORKERT INDFØRT PAPIR". (Se BETJENINGSVEJLEDNING (generel information)).	
FEJL - DOKUMENTSTOP		
HUKOMM.FULD	Hukommelsen er fuld.	22
LÆG XXX PAPIR I SKUFFENX.	Indstillingen for udskriftpapirets størrelse er ikke rigtig. Indstil den korrekt. "A4", "8,5x11" eller "8,5x14" vises i "XXX" i meddelelsen.	26
INTET PAPIR XXX ÆNDRE CASS. INDST.	Papirbakke er ikke indstillet til den rette papirstørrelse. Ændr opløsningen af papirstørrelseindstillingen for papirbakken til størrelsen angivet i meddelelsen læg det angivne papirformat i papirbakken. "A4", "8,5x11" eller "8,5x14" vises i "XXX" i meddelelsen.	-

LYDSIGNALER

Lydtype	Varighed	Betydning
Konstant tone	3 sekunder	Angiver, at transmissionen eller modtagelsen er slut, eller at der er en fejl på linjen.
Konstant tone	1 sekund	Advarselstone

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg